

Codi Segur de Verificació:
f550985f-8eb9-4cb0-b3b3-194c0bd1d9b6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_27240519
Data d'impressió: 06/03/2026 13:00:25
Pàgina 1 de 18

SIGNATURES
1.- Albert Boix Comajuan (TCAT) (Tècnic), 02/03/2026 10:31



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ ACTIVA CONTRA INCENDIS DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS.

Exp.: 2025/000011/1408 (X2025002986)
ABC/

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest plec és el de fixar les condicions tècniques que serviran de base per al contracte de manteniment preventiu de les instal·lacions de protecció contra incendis dels edificis i equipaments municipals, en compliment de la legislació vigent en matèria de prevenció d'incendis.

El contracte contempla el cost del manteniment preventiu propi de les instal·lacions i les modificacions a efectuar per adequar les instal·lacions a la normativa d'aplicació. Les actuacions inclouen: els materials, la maquinària i els mitjans tècnics necessaris per la seva execució així com la disposició per part del contractista de les mesures de seguretat i protecció previstes a la normativa vigent. Queda inclosa en la contractació tots els treballs complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El present contracte inclou el manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis, senyalització i evacuació, dels edificis i equipaments municipals de l'ajuntament de La Bisbal d'Empordà i la secció de sistemes de protecció contra incendis des de ara PCI, que es relacionen a l'annex número 1.

El conjunt d'instal·lacions objecte d'aquest plec de prescripcions inclou les següents :

- Extintors d'incendi
- BIE
- Centrals d'alarma contra incendis
- Polsadors
- Sirenes acústiques i lluminoses
- Sistemes d'evacuació per veu
- La senyalització de sistemes PCI
- Exutoris
- Cortines d'aigua
- Cortines de fum.
- Equips d'extinció automàtica d'incendis

El Contractista haurà de mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament ho

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat



Codi Segur de Verificació:
f550985f-8eb9-4cb0-b3b3-194c0bd1d9b6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_27240519
Data d'impressió: 06/03/2026 13:00:25
Pàgina 2 de 18

SIGNATURES
1.- Albert Boix Comajuan (TCAT) (Tècnic), 02/03/2026 10:31



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

sol·liciti, justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament i se li autoritzi reglamentàriament.

Si un equipament o instal·lació no està operatiu durant un temps inclòs en el període de vigència del contracte, per disposició administrativa o per necessitats pròpies de l'equipament, l'Ajuntament ho comunicarà prèviament al contractista.

Prèviament, el Contractista podrà inspeccionar i verificar les noves instal·lacions que se li adjudiquin conjuntament amb els Serveis Tècnics Municipals, i redactarà un informe de les deficiències existents (si s'escau) respecte al seu correcte funcionament i a la normativa d'aplicació que entregarà als Serveis tècnics municipals.

3. CONDICIONS DE L'EMPRESA INSTAL·LADORA – MANTENIDORA

Com a condició especial per executar el contracte, segons les normatives tècniques d'aplicació, l'empresa contractista haurà de:

- 1- Estar inscrit al Registre d'empreses Instal·ladores i mantenidores de sistemes de protecció contra incendis.
- 2- Estar inscrit en el registre d'agents de la seguretat industrial de Catalunya (RASIC).
- 3- Posseir el carnet d'instal·lador qualificat amb la formació específica en sistemes de protecció contra incendis, segons el Reial Decret 513/2017, Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis (RIPCI).

4. GESTIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT.

L'empresa mantenidora s'encarregarà del manteniment preventiu, i normatiu de les instal·lacions de detecció, extinció i alarma d'incendi, senyalització i evacuació, dels edificis i equipaments municipals de l'ajuntament de La Bisbal d'Empordà. Totes les visites d'inspecció d'instal·lacions i control de treballs que es considerin convenients per al correcte funcionament del servei, es realitzaran d'acord amb el responsable de manteniment d'instal·lacions de l'Ajuntament.

L'empresa haurà de comptar amb l'equipament informàtic adient per a la gestió del servei.

4.1 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'execució de les operacions de manteniment es planificaran d'acord amb el responsable del servei de l'Ajuntament. Per a efectuar les visites als edificis i equipaments es donarà la col·laboració i el suport des del personal municipal a càrrec del manteniment d'instal·lacions.

El romanent d'extintors de la brigada municipal i de la policia municipal es revisarà amb la coordinació amb el responsable del servei de l'Ajuntament.

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat



Codi Segur de Verificació:
f550985f-8eb9-4cb0-b3b3-194c0bd1d9b6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_27240519
Data d'impressió: 06/03/2026 13:00:25
Pàgina 3 de 18

SIGNATURES
1.- Albert Boix Comajuan (TCAT) (Tècnic), 02/03/2026 10:31



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

S'hauran de retirar els que es trobin obsolets i mantenir els que estiguin en bones condicions per al seu ús.

En el termini d'un mes a partir de l'adjudicació del contracte, l'empresa haurà d'haver visitat totes les instal·lacions, validat l'inventari d'instal·lacions i lliurat una proposta de programació de manteniment.

L'empresa adjudicatària revisarà i actualitzarà l'inventari anualment, i l'aportarà a l'Ajuntament, en format Excel i pdf (sense restriccions d'accés i edició). Continuarà, com a mínim, la següent informació per a cada element:

- Nom de l'equipament – Adreça
- Inscripció al RITSIC
- Definició tècnica de l'element
- Data de fabricació
- Data d'instal·lació
- Data d'última revisió
- Data d'últim retimbrat (en el cas d'extintors)
- Aspecte visual exterior (deteriorament, rovell, elements incomplets, etc.)
- Observacions i actuacions fetes.
- Plànol de l'equipament en format digital (dxf i pdf) amb els elements de senyalització, quadres elèctrics, protecció activa contra incendis, i enllumenat d'emergència. En cas que l'ajuntament no disposi del plànol inicial, el contractista l'elaborarà sense cost afegit per l'ajuntament, tenint en compte que se li facilitarà el plànol de planta de l'establiment en format digital (dxf o pdf).

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar i col·locar sense càrrec una etiqueta al costat de cada suport d'extintor. Aquesta etiqueta ha de indicar tipus i pes del extintor que ha d'anar ubicat en aquell suport. Els extintors de carro també hauran de tenir en un lloc visible on està ubicat l'etiqueta identificant tipus i KG del extintor que hi ha d'haver aquell espai.

4.2 INICI DEL SERVEI

L'inici del servei estarà condicionat a la formalització prèvia del contracte, per part de l'adjudicatari i a l'acreditació del compliment dels requisits tècnics i econòmics exigits.

Des de l'inici del contracte l'empresa mantenidora ha d'acceptar les instal·lacions existents, i esdevé plenament responsable de les obligacions del manteniment, fer-se'n càrrec i dur al dia les obligacions de manteniment, revisió, control o inspecció periòdica preceptives d'acord amb la normativa vigent (revisions periòdiques reglamentaries, inspeccions periòdiques reglamentaries, etc.). Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de protecció d'incendi instal·lats, i proposar la seva reparació o renovació, si s'escau.

En el moment que el contractista realitzi la primera revisió dels edificis i equipaments, haurà de presentar en un termini de tres mesos, un pla d'adequació de les instal·lacions existents. Aquest pla d'adequació ha de contenir informació sobre cadascuna de les actuacions necessàries per resoldre les anomalies o deficiències apreciades, i de cada actuació ha

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat



Codi Segur de Verificació:
f550985f-8eb9-4cb0-b3b3-194c0bd1d9b6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_27240519
Data d'impressió: 06/03/2026 13:00:25
Pàgina 4 de 18

SIGNATURES
1.- Albert Boix Comajuan (TCAT) (Tècnic), 02/03/2026 10:31



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

d'incloure la descripció, el fonament legal que la motiva, el termini d'execució i el pressupost detallat d'acord amb els preus unitaris de referència d'aquest plec i l'oferta presentada pel contractista.

4.3 ALBARANS DE TREBALL. ACTES.

Per cada actuació en instal·lacions municipals, es generarà un albarà de treball que descriurà el treball realitzat. Aquest albarà com es farà constar la següent informació:

- Lloc de treball
- Descripció del treball
- Data del treball
- Temps dedicat (hora de començar i hora d'acabament)
- Mà d'obra
- Observacions

L'albarà es signarà per l'operari de l'empresa mantenidora i per la persona responsable que hi hagi en l'edifici. Una còpia es lliurarà a la persona responsable que hi hagi en l'edifici, una còpia quedarà en poder de l'empresa mantenidora, i una altra es farà arribar al tècnic municipal en format digital a : energia@labisbal.cat

Cadascuna de les visites realitzades per dur a terme les operacions de manteniment quedarà documentada mitjançant una acta, conforme amb la norma UNE 23580, tal com estableix el punt 5 de l'annex II del reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. Aquesta acta s'elaborarà en suport informàtic, i s'enviarà al tècnic municipal, al correu anteriorment esmentat.

Junt amb l'acta referida en el paràgraf anterior, s'enviarà la proposta d'esmena de deficiències amb el corresponent pressupost.

4.4 TEMPS DE RESPOSTA

El servei garantirà l'assistència en horari de 8:00h a 20:00h, de dilluns a divendres laborables a la Bisbal d'Empordà.

El temps de resposta d'atenció d'incidències serà el temps que transcorre des de que s'avis a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc de l'avaria. Aquesta dependrà en funció de la gravetat i urgència:

- Incidència molt urgent: inferior a 3 hores (en jornada laboral).
- Incidència urgent: temps inferior a 6 hores (en jornada laboral).
- Incidència no urgent: temps inferior a 12 hores (en jornada laboral).

Sempre que sigui possible l'avaria es repararà en el mateix moment en que es localitzi.

Quan això no sigui possible, el contractista ho haurà d'informar i justificar immediatament a l'Ajuntament. Si els serveis tècnics municipals ho consideren oportú, podran exigir al contractista que faci al seu càrrec una instal·lació o arranament provisional en un termini inferior mentre no es realitzi la reparació definitiva.

L'adjudicatari disposarà de personal necessari i acreditar la reparació de les avaries i per la resolució de les incidències. Per totes les reparacions que s'efectuïn, serà necessària la prèvia aprovació del servei per part dels

Codi Segur de Verificació:
f550985f-8eb9-4cb0-b3b3-194c0bd1d9b6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_27240519
Data d'impressió: 06/03/2026 13:00:25
Pàgina 5 de 18

SIGNATURES
1.- Albert Boix Comajuan (TCAT) (Tècnic), 02/03/2026 10:31



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

serveis tècnics municipals. Un cop resoltes les incidències, el contractista comunicarà per correu electrònic al responsable del contracte que la incidència està resolta i que la instal·lació està operativa i indicarà les causes de l'avaría i les tasques realitzades.

5. MITJANS NECESSARIS PER AL SERVEI

5.1 RECURSOS HUMANS DESTINATS AL SERVEI

L'empresa mantenidora de les instal·lacions de protecció contra incendis haurà de tenir personal contractat, com a mínim amb un responsable tècnic de l'empresa, en possessió d'un títol d'escoles tècniques universitàries, o una altra equivalent, amb competència tècnica en la matèria.

L'empresa ha de comptar, com a mínim, amb un operari contractat qualificat d'acord amb els requeriments mínims establerts a l'annex III del Real Decret 513/2017 de 22 de maig, per a cada un dels sistemes per als quals estigui habilitada, poden un mateix operari estar qualificat per a un o diversos sistemes.

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació o els convenis vigents que els afectin.

L'empresa mantenidora haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

Tot el personal que formi part del contracte, haurà de complir amb l'establir segons l'actual Reial Decret 513/2017 de 22 de maig, per el que s'aprova el reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

5.2 MITJANS MATERIALS.

La maquinaria i eines que s'utilitzaran per als treballs de manteniment seran que garanteixin una millor qualitat del servei, és a dir, el contractista haurà de disposar de totes les màquines, vehicles i mitjans auxiliars (escales, mitjan d'elevació, aparells de mesura i control, etc). Que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei.

El contractista vetllarà en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinaria i les eines de treball per tal de garantir que el seu funcionament sigui l'òptim.

Els mitjans materials, tècnics i dispositius de seguretat que instal·li i utilitzi l'empresa contractista, hauran de trobar-se correctament aprovats d'acord a les normes que s'estableixin.

En el cas d'utilitzar equips de mesura, el contractista estarà obligat a assegurar que aquests equips estiguin en perfectes condicions d'ús i siguin comprovats i calibrats periòdicament.

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat



Codi Segur de Verificació:
f550985f-8eb9-4cb0-b3b3-194c0bd1d9b6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_27240519
Data d'impressió: 06/03/2026 13:00:25
Pàgina 6 de 18

SIGNATURES
1.- Albert Boix Comajuan (TCAT) (Tècnic), 02/03/2026 10:31



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

El contractista disposarà de magatzems per guardar el material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions. Disposarà al mateix temps de taller per fer les reparacions que no sigui recomanat fer-les a les instal·lacions.

El contractista disposarà en els seus magatzems dels materials necessaris pel servei en la quantitat suficient per no endarrerir els treballs, reparació d'avaries, etc., per manca dels mateixos.

El proveïdor ha de facilitar un històric de facturació, mitjançant una llista de les quantitats facturades de cada tipus d'article, incloent almenys el codi d'article, descripció, quantitat, preu i número (o data) de factura. Aquest fitxer es facilitarà 1 cop a l'any junt amb la primera facturació de l'any, on s'inclouran els consums de tot l'any anterior. Aquests fitxers s'han d'enviar per correu electrònic al responsable del servei de l'Ajuntament i han de ser en un format que sigui tractable com a base de dades, preferiblement format .xls o compatible.

6. MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS

6.1 PROGRAMA DE TREBALLS

En el termini d'un mes a partir de l'adjudicació del contracte, l'empresa haurà d'haver visitat totes les instal·lacions, validat l'inventari d'instal·lacions i lliurat una proposta de programació de manteniment. Aquest programa haurà de contenir, com a mínim els aspectes següents:

- El calendari de revisions periòdiques, com a mínim, els aspectes següents: Reial Decret 513/2017, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de Protecció Contra Incendis (RIPCI), i altre normativa aplicable.
- La planificació de visites tècniques a cada edifici o instal·lació.
- La relació d'equips que seran objectes de control i manteniment, de tipus, ubicació i freqüència de revisió.
- El protocol d'intervenció en cas d'incidències urgents, amb especificació dels temps de resposta compromesos i dels canals de comunicació amb el personal municipal,
- El programa serà revisat pel responsable del contacte, que podrà requerir modificacions o aclariments per tal de garantir-ne la viabilitat i l'adequació als objectius del servei. El seu compliment serà objecte de seguiment durant l'execució del contracte, i qualsevol desviació no justificada podrà donar lloc a penalitzacions, en els termes previstos al plec de clàusules administratives particulars.

6.2 MANTENIMENT PREVENTIU

Aquest servei donarà compliment al Reial Decret 513/2017, de 22 de maig pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Les operacions de manteniment i reparació d'aparells, equips i sistemes empleats en la protecció contra incendis, relacions a la taula i del RD 513/2017, seran realitzades trimestralment o semestralment, segons escaigui, per l'empresa mantenidora contractada.

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat



Codi Segur de Verificació:
f550985f-8eb9-4cb0-b3b3-194c0bd1d9b6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_27240519
Data d'impressió: 06/03/2026 13:00:25
Pàgina 7 de 18

SIGNATURES
1.- Albert Boix Comajuan (TCAT) (Tècnic), 02/03/2026 10:31



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Les operacions de manteniment i reparació d'aparells, equips i sistemes empleats en la protecció contra incendis, relacionada a les taules II i III del RD513/2017, seran realitzades anualment per l'empresa mantenidora contractada.

D'altra banda, aquells elements de protecció d'incendis que precisen una revisió quinquennal (extintors i BIEs i sistemes d'extinció automàtica), d'acord amb la taula II del RIPCI, 8Reglament de protecció contra incendis)

L'empresa mantenidora adquireix les següents obligacions:

- Revisar, mantenir i comprovar els aparells, equips i sistemes en els terminis reglamentaris.
- Facilitar personal competent i suficient.
- Informar per escrit a l'Ajuntament dels aparells, equips o sistemes que no ofereixin garantia de correcte funcionament o no compleixen les disposicions vigents aplicables.
- Conservar la documentació justificativa de les operacions de manteniment realitzades.

L'empres mantenidora realitzarà el programa de manteniment dels mitjans materials de lluita contra incendis, especificats a la taula I, II, III de l'Annex II del RD 513/20217 en les instal·lacions i equips que es relacionen a l'annex 1.

L'empresa mantenidora emetrà anualment un certificat conforme s'han realitzat totes les operacions de manteniment corresponents, on constarà l'inventari actualitzat de tots els elements de detecció, alarma i extinció d'incendis, amb el seu número d'identificació, les seves característiques, les anomalies detectades i un pressupost d'adequació dels elements defectuosos. Tot i això, després de cada revisió trimestral l'empresa expedirà les actes de revisió corresponents.

Durant el primer trimestre del contracte, l'empresa mantenidora completarà l'inventari actual amb les dates de revisió dels extintors i BIEs, així com la data d'alta de cada equip, per tal de conèixer en quin moment cal realitzar els retimbrats, les revisions quinquennals o bé la caducitat d'aquest i per tant la seva substitució.

Les actuacions mínimes en la revisió de les instal·lacions d'extinció d'incendis, segons el RD 513/2017 són les que es detallen a continuació. Tot i això, si segons la normativa d'aplicació s'ha d'incloure alguna actuació addicional, aquesta haurà de ser duta a terme pel contractista sense cost afegit per l'ajuntament.

L'empresa mantenidora col·locarà una etiqueta al costat de cada ubicació dels extintors indicant tipus i mida del extintor que ha d'anar aquell suport o espai específic en cas d'un carro d'extinció.

A continuació es detalla un llistat de no exhaustiu de les tasques de manteniment preventiu que haurà de portar a terme l'empresa adjudicatària, tenint en compte que també haurà d'executar totes les actuacions requerides d'acord amb la normativa d'actuació, encara que no figurin al present llistat

Extintors d'incendi

Revisió trimestral:

- Comprovació de l'estat de conservació, de l'accessibilitat,

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat



Codi Segur de Verificació:
f550985f-8eb9-4cb0-b3b3-194c0bd1d9b6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_27240519
Data d'impressió: 06/03/2026 13:00:25
Pàgina 8 de 18

SIGNATURES
1.- Albert Boix Comajuan (TCAT) (Tècnic), 02/03/2026 10:31



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

dels precintes, de l'estat de càrrega (pes i pressió) de l'extintor, i de l'estat de les parts mecàniques, segons allò descrit en la taula I del Real Decret 513/2017 (RIPCI)

- Revisió anual: Segons allò descrit en la taula I del Real Decret 513/2017 (RIPCI) i UNE 23120.
 - Situació i adequació de l'extintor - Comprovar que l'extintor està en el lloc adequat, accessible, visible, senyalitzat i amb les instruccions d'utilització a la part davantera. Comprovar que l'extintor sigui l'adequat pel risc a protegir.
 - Verificació de l'element de seguretat (precinte) — Verificar l'element de seguretat per saber si l'extintor ha estat manipulat.
 - Verificació i control de l'indicador de pressió i de la pressió — Comprovar si el manòmetre funciona correctament i fer la verificació amb un manòmetre patró.
 - Examen exterior de l'extintor — Verificar visualment l'extintor i conjunt de la vàlvula per detectar corrosió o bonys, esquerdes o danys que puguin ser un perill per l'ús de l'equip.
 - Massa de l'extintor - Per extintors de CO2, comprovar el pes de l'equip i verificar que correspon amb el de fàbrica.
 - Verificació de la mànega i broquet de descàrrega — Comprovar que la mànega o broquet no estigui esquerdat, oxidat, obstruït o desgastat.
 - Verificació de les instruccions d'ús — Que les instruccions de funcionament siguin clarament llegibles.
 - Obertura de l'extintor — Si després de les comprovacions anteriors, existeixen problemes, s'haurà de realitzar l'obertura de l'extintor per aplicar les mesures de correcció.
 - Compliment de l'etiqueta de manteniment — Omplir les dades corresponents en l'adhesiu de revisió.
- Registre i certificat — Anotar les operacions en el registre corresponent i emetre un certificat de manteniment

Timbrat cada 5 anys:

- Realitzar una prova de nivell C (timbrat) d'acord amb allò establert en l'annex III, del reglament d'Equips a Pressió, aprovat pel Real Decret 2060/2008, de 12 de desembre.
- Cada extintor es pot retimbrar fins a un màxim de tres cops. Després cal procedir a la seva substitució per un extintor nou d'iguals o superiors característiques tècniques a l'existent.
- Rebuig: es rebutjaran aquells extintors que a judici de l'empresa mantenidora presentin defectes que posin en dubte el correcte funcionament i la seguretat de l'extintor o be aquells pels quals no hi hagi peces originals que garanteixin el manteniment de les condicions de fabricació.
- Caducitat: Tots aquells extintors que es retirin per caducitat (als 20 anys), i que estiguin en condicions acceptables (amb càrrega i precinte), es portaran al magatzem de les oficines d'Equipaments Municipals, pel seu posterior aprofitament per cursos de formació del personal de l'Ajuntament.

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat



Codi Segur de Verificació:
f550985f-8eb9-4cb0-b3b3-194c0bd1d9b6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_27240519
Data d'impressió: 06/03/2026 13:00:25
Pàgina 9 de 18

SIGNATURES
1.- Albert Boix Comajuan (TCAT) (Tècnic), 02/03/2026 10:31



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

- Quan un extintor s'hagi de traslladar al taller per tal de procedir a recarregar-lo o retimbrar-lo, caldrà deixar un altre de recanvi, de les mateixes característiques o superior, per garantir la seguretat en l'equipament.

Boques d'incendi equipades (BIE)

Revisió trimestral:

- Comprovació i verificació de la senyalització de la BIE, segons allò descrit en la taula I del Real Decret 513/2017 (RIPCI)

•

Revisió anual: Segons allò descrit en la taula I del Real Decret 513/2017 (RIPCI) i UNE EN 671-3

- Comprovació de l'accessibilitat, situació, suport i subjecció adequats, senyalització i bon estat aparent de conservació.
- Desenrotllat de la mànega en tota la seva extensió i fer un assaig en un lloc adient.
- Comprovar el correcte funcionament i el sistema de tancament;
- Comprovar l'estanquitat dels ràcords, la mànega i l'estat dels junts.
- Comprovar la indicació del manòmetre amb un altre de referència acoblat al ràcord de connexió de la mànega.
- Comprovació per lectura del manòmetre de la pressió del servei.
- Neteja del conjunt i greixatge dels tancaments i les frontisses de les portes de l'armari.

Sistemes fixes d'extinció automàtica (ruixadors)

Revisió anual:

- Comprovació integral de funcionament del sistema d'extinció, sobretot la vàlvula de prova en els sistemes de ruixadors o els comandaments manuals de la instal·lació dels sistemes de pols o gasosos.
- Comprovació de l'estat de càrrega d'agent extintor i de l'indicador de càrrega (mida alternativa del pes o pressió)
- Comprovació de la senyalització i pilots als sistemes amb indicació de control.
- Verificació dels components del sistema, especialment els dispositius de dispar i alarma.
- Neteja general de tots els components.

Revisió semestral:

- Comprovació visual de les canonades, dipòsits i fuetons contra la corrosió, deteriorament o manipulació.
- En sistemes que utilitzen aigua, verificar que les vàlvules, el tancament de les quals podria impedir que l'aigua arribés als ruixadors o pogués perjudicar el funcionament correcte d'una alarma o dispositiu d'indicació, es troben completament obertes.

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat



Codi Segur de Verificació:
f550985f-8eb9-4cb0-b3b3-194c0bd1d9b6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_27240519
Data d'impressió: 06/03/2026 13:00:25
Pàgina 10 de 18

SIGNATURES
1.- Albert Boix Comajuan (TCAT) (Tècnic), 02/03/2026 10:31



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

- Verificar el subministrament elèctric als grups de bombament elèctrics o altres equips elèctrics crítics.

Sistemes automàtics d'extinció, en campanes extractores de cuina:

Revisió anual

- El manteniment d'aquests sistemes es farà seguint les recomanacions del fabricant, verificant el funcionament integral de la instal·lació, neteja, regulació, accessibilitat i proves de funcionament de tot l'equip.

Sistemes de detecció i alarma :

Revisió trimestral:

Comprovació i verificació del sistema de detecció i alarma d'incendis, segons allò descrit en la taula I del Real Decret 513/2017 (RIPCI):

- Pas previ: Revisió i/o implementació de mesures per evitar accions o maniobres no desitjades durant les tasques d'inspecció.
- Verificar si s'han realitzat canvis o modificacions en qualsevol dels components del sistema des de la darrera revisió realitzada i procedir a la documentació.
- Comprovació de funcionament de les instal·lacions (amb cada font de subministrament). Substitució de pilots, fusibles i altres elements defectuosos.
- Revisió d'indicacions lluminoses d'alarma, avaria, desconnexió i informació a la central.
- Manteniment d'acumuladors (neteja de bornes, reposició d'aigua destil·lada, etc.).
- Verificar equips de centralització i transmissió d'alarma.
- Revisió de sistemes de bateries:
- Prova de commutació del sistema en fallada de xarxa, funcionament del sistema sota bateries, detecció d'avaría i restitució a mode normal.
- Comprovació de la senyalització dels polsadors manuals d'alarma.
- Comprovar el funcionament dels avisadors lluminosos i acústics.
- Si és aplicable, cal verificar el funcionament del sistema de megafonia.
- Si és aplicable, cal verificar la intel·ligibilitat de l'àudio a cada zona d'extinció.

Revisió semestral:

Comprovació i verificació del sistema de detecció i alarma d'incendis, segons allò descrit en la taula II del Real Decret 513/2017 (RIPCI):

- Comprovació del funcionament de maniobres programades, en funció de la zona de detecció.
- Verificació i actualització de la versió de programari de la central,

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat



Codi Segur de Verificació:
f550985f-8eb9-4cb0-b3b3-194c0bd1d9b6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_27240519
Data d'impressió: 06/03/2026 13:00:25
Pàgina 11 de 18

SIGNATURES
1.- Albert Boix Comajuan (TCAT) (Tècnic), 02/03/2026 10:31



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

d'acord amb les recomanacions del fabricant.

- Comproveu totes les maniobres existents: Avisadors lluminosos i acústics, atur d'aire, atur de màquines, atur d'ascensors, extinció automàtica, comportes tallafoc, equips d'extracció de fums i altres parts del sistema de protecció contra incendis.
- S'han de realitzar les operacions indicades a la norma UNE-EN 23007-14.
- Verificació de l'espai lliure, sota el detector puntual i en totes les direccions, com a mínim 500 mm.
- Verificació de l'estat dels detectors (fixació, netedat, corrosió, aspecte exterior).
- Prova individual de funcionament de tots els detectors automàtics, d'acord amb les especificacions dels seus fabricants.
- Verificació de la capacitat per assolir i activar l'element sensor de l'interior de la càmera del detector. Cal emprar mètodes de verificació que no facin malbé o perjudiquin el rendiment del detector.
- La vida útil dels detectors d'incendis serà la que estableixi el fabricant d'aquests, transcorreguda la qual es substituirà. En cas que el fabricant no estableixi una vida útil, aquesta es considera de 10 anys.
- Prova de funcionament de tots els polsadors

6.2 INSPECCIONS PERIÒDIQUES

Algunes de les instal·lacions de protecció contra incendis resten sotmeses a inspeccions periòdiques d'acord amb allò establert a l'article 22 del vigent RD 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Les inspeccions periòdiques s'hauran de fer en aquells equipaments municipals que els sigui d'aplicació.

Els edificis o equipaments de l'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà que estan sotmesos a inspecció periòdica d'acord amb RD 513/2017, de 22 de maig, són els següents:

Edificis de pública concurrència amb superfície major de 500 m² i d'ús docent de més de 2000 m²:



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Nº	Nom	Direcció	Sup. construïda	Num. Inscripció Ritsic
1	ED 01 EDIFICI AJUNTAMENT	PL. CASTELL 10 La Bisbal d'Empordà	1.179 m²	
2	ED 02 HOSPITAL GERIATRIC	PERE CANYÀ, 001 La Bisbal d'Empordà	2.721 m²	
3	ED 03 TEATRE CENTRE CULTURAL EL MUNDIAL	MARIMON ASPRER, PG. DE, 009, La Bisbal d'Empordà	1.609,16 m²	
4	ED 04 BIBLIOTECA	Passeig Murial Casals 28, La Bisbal d'Empordà	461,07 m²	
5	ED 05 TORRE MARIA	AIGÜETA, C. DE L', 017, La Bisbal d'Empordà	468,75 m²	
6	ED 06 ESCOLA TREN PETIT	DOCTOR ROBERT, 007, La Bisbal d'Empordà	1.106,54m²	
7	ED 07 AJUNTAMENT VELL	MESURES, C. DE LES, 017, La Bisbal d'Empordà	1.107 m²	
8	ED 08 (1) ESCOLA JOAN DE MARGARIT GRUP I	MORRÓ, C. DEL, 037, La Bisbal d'Empordà	1.985 m²	
9	ED 08 (2) ESCOLA JOAN DE MARGARIT GRUP II	MORRÓ, C. DEL, 037, La Bisbal d'Empordà	2.589 m²	
10	ED 10 CASTELL MEDIEVAL	CASTELL, PL. DEL, 007, La Bisbal d'Empordà	1.615 m²	
11	ED 11 CEMENTIRI (capella + dos volums de l'entrada)	FONTETA, CTRA., SN, La Bisbal d'Empordà	264 m²	
12	ED 13 (1) ESCOLES VELLES EDIFICI NORD	1 d'Octubre c, La Bisbal d'Empordà	717,29 m²	
13	ED 13 (2) ESCOLES VELLES EDIFICI SUD	1 d'Octubre c,La Bisbal d'Emp	717,29 m²	
14	ED 15 POLICIA LOCAL	Plaça del Castell 17, La Bisbal d'Empordà	235 m²	
15	ED 18 MAGATZEM DE SERVEIS	PARAL·LEL, C. DEL, 182-184, La Bisbal d'Empordà	1.131 m²	
16	ED 19 ESCOLA MAS CLARA	MAS CLARÀ, C. DEL, SN, La Bisbal d'Empordà	2.264 m²	
17	ED 20 DEIXALLERIA	PARAL·LEL, C. DEL, 178-180, La Bisbal d'Empordà	119 m²	
18	ED 21 (1) PISOS MESTRES CRP	MORRÓ, C. DEL, 37, BAIXOS, La Bisbal d'Empordà	1.191 m²	
19	ED 23 EDIFICI MAGATZEM CAVALLERS	CAVALLERS, C. DELS, La Bisbal d'Empordà	247,95 m²	
20	ED 24 Edifici Josep Irla	JOSEP IRLA , AV. DE, 017, La Bisbal d'Empordà	60-80 m²	
21	ED 25 PAVELLÓ D'ESPORTS	MAS CLARÀ, C. DEL, La Bisbal d'Empordà	2.140,52 m²	
22	ED 25 PAVELLÓ FIRAL	MAS CLARÀ, C. DEL, La Bisbal d'Empordà	2.087,69 m²	

Si es requereix, l'empresa mantenidora haurà de portar a terme la inscripció de la instal·lació en el Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de Catalunya (RITSIC), d'acord amb l'article 9 del Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes. Igualment, caldrà que passin la primera inspecció d'acord amb el procediment a seguir en l'aplicació de la disposició transitòria quarta del Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI), aprovat pel Reial Decret 513/2017, de 22 de maig,

Plaça del Castell,10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat



Codi Segur de Verificació:
f550985f-8eb9-4cb0-b3b3-194c0bd1d9b6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_27240519
Data d'impressió: 06/03/2026 13:00:25
Pàgina 13 de 18

SIGNATURES
1.- Albert Boix Comajuan (TCAT) (Tècnic), 02/03/2026 10:31



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

sobre la primera inspecció periòdica de les instal·lacions existents. La memòria tècnica simplificada i la resta de documentació assenyalada en la referida a l'article 9 del Decret 192/2023, de 7 de novembre, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes, serà lliurada per l'Ajuntament a l'empresa mantenidora, per poder dur a terme la inspecció, d'acord amb els preus unitaris de l'annex II.

En cas d'haver de corregir deficiències imputables al manteniment de les instal·lacions, les taxes de les segones i següents inspeccions seran a càrrec del contractista.

L'empresa mantenidora estarà obligada a aportar el personal d'acompanyament als tècnics del Organismes de Control (OC), per efectuar les inspeccions, signar les actes d'inspecció, i procedir al seu càrrec dins dels terminis fixats.

Si de l'acta d'inspecció emesa per l'OC se'n deriva la necessitat d'esmenar defectes en les instal·lacions de protecció d'incendis (no imputables al manteniment), l'empresa mantenidora presentarà a l'Ajuntament el corresponent pressupost per esmenar els defectes, d'acord amb el preus unitaris establerts a la taula de l'annex II del present plec aplicant la baixa prevista a la oferta presentada.

L'empresa mantenidora contractada es considera a tots els efectes com a mantenidor oficial de les instal·lacions, i a tal efecte estarà obligada a subscriure els documents necessaris, per a presentar davant dels Serveis Territorials d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, dels Organismes de Control, o altres organismes que els puguin substituir.

6.3 CERTIFICACIÓ I FACTURACIÓ

Es consideraran inclosos en el preu del contracte tots els treballs i les despeses per al desenvolupament d'aquest servei, que inclou els treballs agrupats en quatre conceptes:

- Manteniment preventiu: que inclou totes les tasques de manteniment preventiu especificades a l'apartat 1.6.1 del present plec (inspeccions, comprovacions, neteges, revisions, verificacions, proves, etc).
- Inspeccions periòdiques: que inclou totes les tasques especificades a l'apartat 1.6.3 del present plec.

Els treballs del manteniment preventiu es facturaran trimestralment, a trimestre vençut, en una sola factura. Les operacions semestral es facturaran a final del semestre vençut, en una sola factura. L'import de la factura serà el corresponent a l'import d'adjudicació en l'apartat de manteniment preventiu de l'oferta econòmica adjudicatària del servei, tenint en compte la baixa dels preus unitaris efectuada pel licitador i el número d'unitats de cada element.

Els treballs de subministrament, en règim de lloguer, d'extintors i altres equips o aparells de protecció activa contra incendis necessaris per a la celebració d'actes extraordinaris, es facturaran un cop s'hagin retirat per l'empresa, realitzats els actes als quals hagin donat cobertura.

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat



Codi Segur de Verificació:
f550985f-8eb9-4cb0-b3b3-194c0bd1d9b6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_27240519
Data d'impressió: 06/03/2026 13:00:25
Pàgina 14 de 18

SIGNATURES
1.- Albert Boix Comajuan (TCAT) (Tècnic), 02/03/2026 10:31



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

7. TRACTAMENT DE RESIDUS

L'empresa adjudicatària restarà obligada al control i correcte tractament de tots els residus que s'originin per a la prestació del servei. Haurà de disposar de tota la documentació que permeti obtenir la traçabilitat per verificar que el tractament ha estat correcte en tot moment.

Aquesta documentació ha de ser emmagatzemada i guardada durant tota la durada contractual i ha d'estar disponible per ser comprovada en qualsevol moment que els Serveis Tècnics Municipals o altres responsables de l'ajuntament així ho sol·licitin.

8. REBUDA DE LA PRESTACIÓ I TERMINI DE GARANTIA

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els seus termes i amb satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració una acta de conformitat o recepció dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, conforme l'article 210 de la LCSP.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat. A tal efecte, disposa de les prerrogatives que s'estableixen a l'article 311 de la LCSP.

La Corporació es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

El termini de garantia per als treballs serà de tres mesos, i començarà a comptar des de la data de l'acta de conformitat o recepció.

En aquest període, qualsevol prestació contractual o qualsevol execució de treballs mal realitzats a judici de la inspecció facultativa haurà de substituir-se o refer-se a càrrec del contractista.

Si el contractista no actua conforme al que disposa el paràgraf anterior, l'Ajuntament assumirà, mitjançant els procediments oportuns, la correcció de l'anomalia, el cost de la qual anirà a càrrec de l'adjudicatari de la contracta.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat objeccions o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

9. SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer complir la Llei de prevenció de riscos laborals (31/1995) de 8 de novembre, en tots els seus àmbits d'aplicació.

L'empresa adjudicatària presentarà l'Avaluació de Riscos i el Pla de prevenció de totes les tasques i actuacions que s'han de fer en les

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat



Codi Segur de Verificació:
f550985f-8eb9-4cb0-b3b3-194c0bd1d9b6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_27240519
Data d'impressió: 06/03/2026 13:00:25
Pàgina 15 de 18

SIGNATURES
1.- Albert Boix Comajuan (TCAT) (Tècnic), 02/03/2026 10:31



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

dependències municipals i tindrà una persona encarregada de coordinar les feines en matèria de prevenció.

El personal destinat a fer els diferents serveis, estarà format i informat sobre els riscos laborals que de les seves funcions es deriven. També disposarà dels equips de protecció individuals necessaris i adequats per desenvolupar les diferents tasques.

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupat pel R.D. 171/2004, sobre coordinació d'activitats empresarials, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar, en el termini màxim d'un mes, la següent documentació:

- Llistat del personal contractat que prestarà serveis a l'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà, indicant DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social i lloc de treball a ocupar.
- Avaluació de riscos de la tasca que durà a terme en l'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà, així com la planificació preventiva de l'empresa.
- Designació de treballador per coordinar les tasques preventives amb l'Ajuntament.
- Declaració jurada del titular, on es detalli el llistat del personal contractat que prestarà serveis a l'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà, el coordinador de tasques preventives, i conforme disposa de la següent documentació:
 - Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives, segons el R.D. 39/1997, sobre el Reglament dels Serveis de Prevenció.
 - Document acreditatiu de la informació, relativa als llocs de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
 - Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (Diploma de Mútua d'Accidents o entitat acreditada).
 - Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut, en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
 - Certificat de la mútua d'accidents de treball o entitat autoritzada, acreditant, en relació a la salut dels treballadors, l'aptitud d'aquestes per realitzar les activitats objecte del contracte.
 - Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social.
 - Fotocòpia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocòpia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
 - El registre de lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI).

Posteriorment, durant el transcurs del contracte, l'empresa haurà de presentar la documentació següent:

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat



Codi Segur de Verificació:
f550985f-8eb9-4cb0-b3b3-194c0bd1d9b6
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01170221_2026_27240519
Data d'impressió: 06/03/2026 13:00:25
Pàgina 16 de 18

SIGNATURES
1.- Albert Boix Comajuan (TCAT) (Tècnic), 02/03/2026 10:31



AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

- En el cas que un treballador cessi i els substitueixi per un altre amb nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, aportant la declaració jurada actualitzada.

En la realització d'obres menors per noves instal·lacions, i en compliment del R.D. 1627/1997, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció, l'empresa adjudicatària presentarà un Pla de seguretat que compleixi amb les indicacions de l'estudi de seguretat inclòs en el projecte o la memòria.

L'empresa adjudicatària vigilarà el compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, en aquelles empreses subcontractades, així com comunicar per escrit la presència d'aquestes a l'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà, i a lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions legals mínimes que seran d'aplicació en l'àmbit de la seguretat laboral i la prevenció de riscos. Igualment, caldrà complir amb totes aquelles altres disposicions que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant la vigència del contracte.

**Document signat electrònicament*

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat





AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

Annex 1- Inventari

L'objecte del servei de conservació i manteniment comprèn la totalitat de les instal·lacions de protecció contra incendis existents de titularitat municipal següents, així com les que es puguin esdevenir després de l'actualització de l'inventari, o de la incorporació de noves instal·lacions:

DESCRIPCIÓ	DIRECCIÓ
ED 01 EDIFICI AJUNTAMENT	PLAÇA DEL CASTELL 10 LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED 02 HOSPITAL GERIATRIC	PERE CANYÀ, 001LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED 03 TEATRE CENTRE CULTURAL EL MUNDIAL	MARIMON ASPRER, PG. DE, 009 LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED 04 BIBLIOTECA	AGUSTI FONT, SN LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED 05 TORRE MARIA	AIGÜETA, C. DE L', 017 LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED 06 ESCOLA TREN PETIT	DOCTOR ROBERT, 007 LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED 07 AJUNTAMENT VELL	MESURES, C. DE LES, 017 LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED 08 (1) ESCOLA JOAN DE MARGARIT GRUP I	MORRÓ, C. DEL, 037 LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED 08 (2) ESCOLA JOAN DE MARGARIT GRUP II	MORRÓ, C. DEL, 037 LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED 10 CASTELL MEDIEVAL	CASTELL, PL. DEL, 007 LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED 11 CEMENTIRI	FONTETA, CTRA., SN LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED 13 (1) ESCOLES VELLES	COLL I VEHÍ, C. DEL, C. DEL LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED 13 (2) ESCOLES VELLES	COLL I VEHÍ, C. DEL, C. DEL LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED 15 POLICIA LOCAL	CASTELL, SN LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED 17 SANT JAUME	PELLA I FORGAS, C. DE, 016 LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED 19 ESCOLA MAS CLARA	LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED 20 DEIXALLERIA	PARALLEL, C. DEL, 178-180 LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED 21 (1) PISOS MESTRES CRP	MORRÓ, C. DEL, 37, BAIXOS LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED 23 EDIFICI MAGATZEM CAVALLERS	CAVALLERS, C. DELS, LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED25 (1) PAVELLO ESPORTIU	MAS CLARÀ, C. DEL

Plaça del Castell, 10 - 17100 La Bisbal d'Empordà
Tel. 972 64 09 75 - Fax 972 64 31 86 - NIF P1702500H
ajuntament@labisbal.cat - www.labisbal.cat





AJUNTAMENT DE
LA BISBAL D'EMPORDÀ

	LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED25 (2) PAVELLO POLIVALENT	MAS CLARÀ, C. DEL LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED25 (2) CAMP DE FUTBOL	MAS CLARÀ, C. DEL LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED 27 PISCINA	CARRE FONT DE L'ARBRE 13, PISCINA LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED 29 ESCOLA EMPORDANET	AV. DE SANT FRANCESC, 23 LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED 31 ESTACIÓ D'AUTOBUSOS	CTRA DE CRUÏLLES, 22-28 LA BISBAL D'EMPORDÀ
ED 32 DIPÒSIT D'AIGUA	CL POLIGON 3, PCL, 37, Motor 001, 17111, VULPELLAC, FORALLAC, GIRONA