



**21/01/2025**

# PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Sinopsi: El present document defineix els requisits i característiques tècniques per a la contractació del servei de manteniment i subministrament d'equips d'impressió i reprografia als diferents centres de Barcelona de Serveis Municipals i Cementiris de Barcelona.

## Introducció

---

### 1. Naturalesa jurídica i objecte del contracte

Aquest document constitueix el plec de requeriments tècnics que ha de regir el contracte del servei de manteniment i subministrament d'equips d'impressió i reprografia als diferents centres de Barcelona de Serveis Municipals i Cementiris de Barcelona.

Per aconseguir aquest objectiu, en aquest document es descriuen i liciten els subministraments i treballs que l'adjudicatari haurà de realitzar amb la màxima puntualitat, dedicació i professionalitat tant per al manteniment dels actuals sistemes de reprografia i impressió de BSM com per a la integració de nous equipaments ja sigui per substitucions com per a cobrir noves necessitats. Són part del contracte tant el manteniment dels equipaments a nivell hardware com el manteniment de l'actual servei d'impressió centralitzat.

### 2. Situació actual

Les activitats que desenvolupa BSM tant a nivell intern com a nivell extern, generen un alt volum de documentació impresa. Tot i així, en els darrers anys, s'ha aconseguit renovar i reorganitzar els elements de reprografia i simplificar-ne la seva gestió.

D'aquesta manera, amb l'adjudicació d'aquest contracte, es pretén continuar millorant en tres pilars fonamentals:

- Medi Ambient
- Cost
- Eficiència al lloc de treball.

Actualment BSM disposa de diferents equips distribuïts per les diferents seus. Concretament te equipament a:

- Edifici de Calabria 66
- Anella Olímpica i Palau Sant Jordi
- Parc del Fòrum
- Park Güell
- Estació del Nord
- Aparcaments (repartits per la ciutat de Barcelona)
- Dipòsits de grues

- Dipòsits de l'Àrea
- Base d'Agents Cívics (carrer Provença)
- Port Olímpic
- Zoo de Barcelona
- Tibidabo
- Cementiris de Barcelona.

A nivell estimatiu, es descriuen el nombre d'ubicacions i el model d'equips de cada seu a l'[ANNEX 1](#)

A més a més, BSM disposa de 7 servidors físics locals que tenen instal·lat el sistema d'impressió així com un servidor central virtual.

Les bases de dades estan configurades al nostre clúster SQL.

Les còpies de seguretat estan configurades amb les polítiques establertes per BSM amb el nostre sistema de còpies.

El software de gestió d'impressió és el PaperCut amb la versió 23.0.1 i el software de gestió mps monitor per realitzar les diverses configuracions, informes i facturació.

Per a la gestió d'usuaris el software PaperCut està vinculat amb el nostre domini mitjançant sincronització diària de grups de l'active directory. A més a més, tenim polítiques d'impressió implementades.

A cada seu tenim configurades cues estàndards que ataquen directament a totes les impressores de la seu i alhora cues individuals per a certes impressores. En cas de caiguda d'un dels servidors físics de les seus, el sistema permet imprimir a través del servidor central (virtual) i els usuaris no es veuen afectats.

Els usuaris poden imprimir de tres maneres:

- Amb tarja de proximitat
- Afegint les credencials de domini a la pròpia impressora
- A través del software PaperCut (que tots els clients tenen instal·lat al seu ordinador)

La mitjana mensual de pàgines impreses és de:

Blanc i Negre: 94.889

Color: 27.133

### 3. Abast General del servei

El projecte haurà de considerar per tant el següent abast:

- Manteniment del servei: A nivell de software i hardware (Konica Minolta i HP)
- Manteniment software de gestió d'usuaris PaperCut
- Nous equips per a noves necessitats i per a renovacions

La contractació abasta totes les dependències de treball de BSM, les actuals i les que en un futur es puguin anar incorporant. El detall de les dependències i dels equips a mantenir actualment es detallen a l'ANNEX 1.

### 4. Prestacions Objecte del Contracte

A continuació es detallen les diferents prestacions del contracte en relació al manteniment del servei i el hardware així com les condicions a complir per a la renovació del hardware actual.

#### 3.1. Manteniment del servei

Com a requisits generals del servei, el licitador haurà de tenir en compte les següents premisses:

#### Sistema Operatiu i Hardware:

- És responsabilitat de l'adjudicatari realitzar els treballs de **Manteniment, configuracions i actualitzacions dels equips, maquinari i programari de gestió** durant la durada del contracte. Inclouent: la mà d'obra, el desplaçament, mitjans auxiliars, components, peces de recanvi, materials i consumibles (tònners, tambors, transfers, unitats de recollida de tònners) exceptuant el paper.
- El **Manteniment**, amb tots els elements, estarà inclòs en el preu de la copia, exceptuant únicament el Manteniment anual del programari PaperCut
- L'adjudicatari haurà de disposar de **personal tècnic** in-situ i remot per a realitzar les diferents configuracions a nivell d'equips d'impressió, servidors i/o programari sense cost.
- El **subministrament i Manteniment dels servidors** és a càrrec de BSM. L'adjudicatari però, haurà de prestar un servei de configuració, programació i Manteniment software davant de qualsevol necessitat de BSM. El mantenidor prestarà servei de Suport davant d'actuacions als servidors per part de personal TIC de BSM on es revisaran de forma conjunta les configuracions necessàries.
- BSM facilitarà l'accés remot (persona) al tot el sistema de gestió per tal de que el mantenidor pugui efectuar les accions que es puguin fer de forma remota.

## Manteniment correctiu

- L'adjudicatari del contracte haurà de garantir el funcionament total dels equips, minimitzant el temps d'aturada del servei
- L'adjudicatari haurà de proporcionar una aplicació per al reporting on BSM tingui accés per a la consulta d'estat del parc i impressions.
- L'adjudicatari haurà de garantir l'enviament de tòners a cada seu de forma que els equips mai quedin sense tòner disponible.
- Caldrà instal·lar un sistema que permeti la monitorització de l'estat dels equips, la detecció automàtica d'incidències, l'estat dels tòners, l'inventari detallat dels equips, les còpies efectuades, els comptadors d'impressió B/N i color etc.
- El mantenidor haurà de fer servir l'eina de tiqueting de BSM per a la resolució d'incidències, mantenint sempre actualitzat l'estat d'aquestes. (eina actual, easy vista). Aquesta pot canviar durant la vigència del contracte, en tal cas, l'adjudicatari haurà de modificar les configuracions sense cost per a BSM.

## Manteniment Preventiu

Trimestralment l'adjudicatari haurà de fer un informe de l'estat dels equips i l'haurà de compartir amb BSM. En aquest s'hi haurà de detallar com a mínim:

- Ubicació de l'equip
- Data de compra de l'equip
- Numero de sèrie i d'inventari de l'equip
- Incidències greus que hagi patit l'equip (que hagin comportat canvis de peces o talls de servei)
- Estat dels consumibles de l'equip
- Estat de la connectivitat de l'equip

## Temps de resolució

- L'adjudicatari haurà de prestar servei de suport a BSM de dilluns a divendres de 8 a 19h
- L'empresa adjudicatària haurà de resoldre les incidències en el menor temps possible sense superar l'SLA establert en cada cas, en horari de 8 a 19h de Dilluns a Divendres.

Es defineixen els següents SLA's:

- Incidència crítica: Incidència que afecta a l'únic equip del que es disposa en una seu o departament i per tant, no es pot realitzar les funcions de l'equip -> SLA de 6 hores
- Incidència normal: quan hi ha una incidència que te un altre equip que pot fer les mateixes funcions en un radi de 200m -> temps de resolució de 8h
- Incidència lleu: quan es produeix una incidència que suposa el no funcionament d'alguna de les funcionalitats principals de l'equip i es disposa d'un altre equipament en un radi de 200m -> temps de resolució 2 dies.

En cas d'una incidència crítica, la reparació de la qual no es pugui realitzar in-situ o calgui un renovació de l'equipament, l'adjudicatari haurà de proporcionar un aparell temporal d'iguals o millors característiques en un termini no superior a les 24h des de la seva comunicació. Així mateix, es compromet a restablir el funcionament de l'aparell de BSM o a subministrar un aparell definitiu (comprat per BSM) en un termini màxim de 2 setmanes.

## Inventari

L'adjudicatari haurà de mantenir viu i actualitzat un inventari d'equipaments, on es detalli, com a mínim:

- Data de compra
- Registre de incidències greus (canvis de peça...)
- Data de l'últim manteniment
- Número de sèrie
- Número d'inventari de BSM
- Persona de contacte de BSM
- Adreça de la impressora (adreça, departament i ubicació concreta).

El manteniment i actualització de l'inventari serà responsabilitat del proveïdor, i haurà de ser consultable per BSM en qualsevol moment.

## Consumibles

El servei inclou el subministrament i/o reposició de consumibles (exclou paper) necessaris pel perfecte funcionament dels equips instal·lats i durant tota la vigència del contracte.

Tots els consumibles subministrats hauran de ser originals i complir amb les normatives vigents ambientals i en matèria de prevenció de riscos laborals.

De la mateixa manera que amb el manteniment correctiu, les entregues dels consumibles es realitzaran automàticament en detectar que s'ha arribat a un llindar mínim de tinta que ha de poder ser configurable per impressora. Amb aquesta alerta s'haurà de generar de forma automàtica una entrada en el sistema "TICS" abans esmentat.

Actualment, utilitzem el JetAdvice per a la comprovació i gestió d'alertes de consumibles, i depenen de la seu està configurat per una detecció i avís amb un 10% o 5%, aquest percentatge es pot modificar si BSM i l'adjudicatari estan d'acord sempre que no impliqui la paralització d'impressió per falta de consumible.

Els subministris es realitzaran el següent dia laborable de la detecció de l'alerta, s'haurà d'adjuntar el comprovant d'enviament i la recepció del mateix a l'eina de gestió d'incidències de BSM "TICS".

En el cas de consumibles que no generin alerta, tipus tòner residual, etc... s'ha de garantir que BSM tindrà com a mínim una unitat en estoc.

Malgrat que el canvi de consumibles sigui responsabilitat de BSM en els casos que després d'una tasca de manteniment correctiu o preventiu sigui necessari canviar el tòner, l'adjudicatari haurà de realitzar el canvi, tot i que el canvi habitual de tòner estigui exclòs del contracte.

En cap cas, l'adjudicatari haurà de canviar el paper.

### **Recollida de Consumibles**

L'adjudicatari haurà de disposar a totes les ubicacions de BSM contenidors per a reciclar els tòners.

Quan BSM ompli els contenidors, alertarà via l'eina de peticions de BSM a l'adjudicatari per a que aquest tramiti la recollida dels consumibles.

De la mateixa manera, de forma trimestral, l'adjudicatari haurà de fer una revisió dels contenidors per reciclar aquells tòners que s'hi hagin dipositat.

Quan l'adjudicatari retiri els tòners, deixarà al mateix moment un contenidor buit i lliurarà un albarà de recollida.

Trimestralment, després de la recollida de tòners, l'adjudicatari facilitarà un informe amb les quantitats de contenidors i retirades de l'últim període. En aquest contenidor, haurà de constar com a mínim la data de lliurament del contenidor, el número d'albarà, la data de recollida i la seu.

### **Servei Tècnic**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un servei d'assistència tècnica, disponible en horari de 8 a 19h en dies laborables. Els desplaçaments i aparcament del tècnic és responsabilitat del proveïdor adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de nomenar un responsable tècnic del contracte que serà l'encarregat de realitzar les reunions de seguiment, propostes de millora i coordinació d'actuacions.

A més a més, serà la persona que ajudarà a centralitzar l'estat de les incidències i peticions.

#### 4.2 Manteniment del software de gestió d'usuaris PaperCut

### **Sistema d'impressió PaperCut**

- El Manteniment del PaperCut és responsabilitat de l'empresa adjudicatària
- Les configuracions, actualitzacions de software, tant del sistema de gestió com del software d'usuari i del software de la màquina (Embegut) i el firmware, siguin evolucions, "releases" o noves versions, que puguin sorgir durant la vigència del contracte, estaran incloses en els imports oferts per l'adjudicatari i han d'implantar-se en el menor termini possible, de comú acord amb BSM. La implementació, configuració, manteniment i suport d'aquestes actualitzacions i "releases" aniran a càrrec de l'adjudicatari sense cost ni límit d'hores per part de BSM.
- El proveïdor haurà de gestionar la renovació del Manteniment de les llicències actuals en nom de BSM i a càrrec del contracte.

### **Control d'accés**

- La validació d'usuari a les impressores multifunció haurà de poder-se seguir fent mitjançant targetes sense contacte (NFC) i amb validació de les credencials d'usuari a la pròpia impressora.
- La tecnologia a utilitzar ha de ser compatible amb la que s'utilitza a BSM per a les targetes d'empleat (Mifare 1k 7UID). Les targetes les subministrarà BSM.

#### 4.3 Nous subministraments

Els nous subministraments poden venir derivats per peticions de BSM o per substitució dels actuals amb les condicions ja descrites al present document.

#### Requeriments tècnics dels nous equips

El contracte ha de contemplar equipaments per donar resposta a les diferents necessitats de BSM. Essent part del contracte:

**Equipaments multifunció grans:** Oficines centrals o departaments amb alt volum d'impressió, còpia i escaneig color i B/N, maneigament professional de documents a gran escala.

VIDA ÚTIL mínima: 650.000 còpies

#### Requisits mínims

- Tecnologia làser color (no només B/N); format A4 i fins a A3
- Dúplex automàtic (impressió a doble cara) com a estàndard.
- Escàner: alimentador automàtic ADF (dúplex) amb capacitat de 200 fulls (o 300 en models "Flow") i escaneig a doble cara.
- Temps d'escalfament màxim 21 segons.
- Diversitat de mides de paper: compatible amb A4, A3, SRA3, etc. Exemples: safates de 100 fulls (multifuncions) Mínim 2 safates amb capacitat mínima de 1000 fulls
- Disposició almenys d'una safata d'alta capacitat de paper amb una capacitat mínima de 2.000 fulls de 80gr/m<sup>2</sup>
- Mòdul targeter per al reconeixement d'usuari i disposició d'embut per a la gestió dels mateixos.
- Memòria mínima 4GB
- Disc dur SSD mínim 256GB
- Connectivitat: Ethernet Gigabit (10/100/1000), ports USB host/dispositiu, opcions WiFi/NFC segons configuració.
- Seguretat avançada: inclou seguretat embeguda "self-healing", protecció BIOS, controls de xarxa, xifrat de disc, etc
- Consum, medi ambient i eficiència: compleix estàndards com EPEAT Gold, Energy Star, Blue Angel.

- Pantalla tàctil de gran mida (10,1") molt intuïtiva.
- Escaneig amb compatibilitat d'enviament per correu i directament a servidor NAS corporatiu
- Velocitat mínima 30 pàgines per minut en A4
- Temps fins la primera còpia màxim 11,3 segons (color) i 9,6 segons (B/N)

**Equipament multifunció compacte:** Ús previst: punts de treball amb necessitat d'impressió i escaneig a color en espai reduït. (Format color i format blanc i negre).

VIDA ÚTIL mínima: 200.000 còpies

#### Requisits mínims

- Tecnologia làser color A4
- Dúplex automàtic (impressió a doble cara) com a estàndard.
- Velocitat d'impressió mínima 30 pàgines per minut.
- Temps d'escalfament màxim 30 segons
- Memòria mínima 1GB
- Disc dur mecànic mínim 320GB o SSD
- Escaneig amb compatibilitat d'enviament per correu i directament a servidor NAS corporatiu
- Mínim dues safates de paper amb capacitat mínima de 1000 fulls de 80gr/m2
- Compatibilitat de mòdul targeter per al reconeixement d'usuari i disposició d'embut per a la gestió dels mateixos
- Connexió: Ethernet 10/100/1000, USB; Wi-Fi integrat o mòdul; Wi-Fi Direct

**Equip d'impressió compacte:** Escriptoris o punts d'atenció amb volum baix-mitjà. Pensats per a un us individual. (Format color i format blanc i negre).

VIDA ÚTIL mínima: 100.000 còpies

#### Requisits mínims

- Tecnologia làser
- Formats d'impressió fins a A4
- Impressió dúplex
- Velocitat d'impressió mínima 30 pàgines per minut en cas de B/N i color i 20 pàgines per minut en cas de B/N.
- Temps d'escalfament màxim 45 segons
- Safata de paper amb capacitat mínima de 250 fulls de 80gr
- Connexió: Ethernet 10/100/1000, USB; Wi-Fi integrat o mòdul; Wi-Fi Direct

**Escàner de sobretaula:**

Requisits mínims:

- Escaneig ràpid (mínim 30 pàgines a doble cara per minut)
- Opció wifi i ethernet
- Escaneig en una sola pulsació fàcil i intuïtiu
- Escaneig directament al mòbil o a Windows.
- Possibilitat d'escaneig a doble cara

#### **Altres dispositius**

Durant la durada del contracte poden sorgir necessitats no estipulades en aquest plec, com per exemple plòters, escàners de sobre taula, tòners no regits en aquest plec tècnic, tòners per a les impressores actuals... En aquests casos, el proveïdor haurà de poder fer oferta segons els requeriments proposats per BSM.

#### **4.3.1 Planificació del subministrament**

L'empresa adjudicatària haurà de donar resposta a través de mitjans tècnics i materials suficients per a poder subministrar en un termini inferior a 14 dies naturals comptats a partir de la recepció de la comanda per part de BSM els equips que BSM sol·liciti (ja sigui per altes noves o substitucions per reparacions desestimades).

Els subministraments s'hauran de fer directament a la dependència que BSM indiqui i coordinant de forma anticipada amb els responsables de BSM.

Es valorarà una disminució del temps d'entrega dels equipaments.

#### Substitució d'equips existents

En aquest apartat es descriuen els requeriments que poden derivar a la substitució dels equips existents.

#### **Condicions per a la substitució:**

Els criteris per a dur a terme la substitució d'una màquina del parc actual es basaran en la quantitat de pàgines realitzades segons tipologia de la màquina i en l'avaria que presenti la màquina, així com en la obsolescència demostrable del equip i la incapacitat per poder trobar peces de recanvi.

En tots els casos la substitució de l'equip haurà de ser validada i aprovada per BSM.

BSM serà qui escollirà la tipologia de la nova màquina de substitució no estant obligada a substituir per una de la mateixa tipologia si no que es canviarà conforme la necessitat en el moment del canvi. Així mateix en cas que ho consideri pot decidir la seva retirada.

En tot cas, es podrà proposar a BSM el Canvi de màquina sempre i que l'adjudicatari justifiqui alguna de les següents condicions:

- Impossibilitat de reparació de la màquina.

- L'adjudicatari haurà de presentar un certificat del fabricant que acrediti la impossibilitat d'adquisició de recanvis/consumibles originals.
- Haver superat el volum de copia estipulat al plec
  - Si només es compleix aquesta condició, l'adjudicatari haurà de avisar a BSM, qui podrà decidir si es procedeix a la renovació o no.
- Tenir una avaria de cost demostrable superior al 40% del preu de màquina Malgrat no s'hagi sobrepassat el nombre de pàgines.
- Haver patit 3 avaries menors en un període de 30 dies de funcionament.

### **Retirada dels equips:**

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec, sense cost addicional, de la retirada dels equips.

BSM podrà decidir en cadascun dels casos si l'equip es trasllada a les oficines de BSM o bé el retira l'adjudicatari per a la seva destrucció o reutilització.

En tots els casos, la retirada haurà de ser en un període no superior als dos dies de l'entrega del nou dispositiu.

Si els dispositius retirats funcionen correctament seran traslladats a les instal·lacions de BSM a fi de donar-los una segona vida (ja sigui aprofitant-los o iniciant una donació).

Si els dispositius retirats no funcionen correctament, no poden tenir un segon ús, esdevindran residu.

L'adjudicatari haurà de fer-se responsable de la destrucció dels equips, seguint la normativa vigent de gestió de residus.

BSM requerirà els certificats de destrucció així com tota la documentació de traçabilitat dels mateixos.

### **Trasllat i moviments d'equips**

BSM podrà requerir a l'adjudicatari el trasllat de determinats equips d'una ubicació a una altre amb prèvia justificació de la seva convivència operativa. Aquesta sol·licitud caldrà anticipar-la com a mínim una setmana. En cap cas podrà suposar un cost addicional per BSM.

### **Marc Temporal del Contracte**

L'adjudicatari haurà de mantenir els hardware i el servei durant tota la durada del contracte. A més a més, haurà de mantenir l'eina PaperCut.

Pel que fa al servei de gestió, l'adjudicatari es compromet a establir un sistema de comunicació amb el responsable de BSM on s'informi mensualment de l'estat del servei a nivell de hardware així com un control d'impressions per efectuar una posterior facturació i control.

Pel que fa a la llicència PaperCut, l'adjudicatari haurà de proporcionar un manteniment que cobreixi la durada del contracte adaptant-se a l'actual data de finalització del manteniment.

### Condicions d'execució

A continuació s'estableixen les condicions generals d'execució que regiran aquest contracte i que l'adjudicatari estarà obligat a complir durant la seva consecució.

A l'inici del contracte, s'establiran els tipus d'informes i gràfiques acumulades de còpies mensuals etc. que l'adjudicatari haurà de facilitar a BSM.

L'adjudicatari haurà de facilitar mensualment un informe amb les lectures de còpies de la darrera facturació en un document on es detalli el centre de cost, ubicació i diferenciació entre les còpies en blanc i negre i en color.

L'adjudicatari emetrà una factura mensual amb el cost d'impressió que s'ajustarà als informes proporcionats i que BSM podrà contrastar en qualsevol moment amb la informació de l'eina de reporting d'impressions que l'adjudicatari ha de posar a l'abast de BSM.

En cas de divergència, el que prevaldrà seran les lectures realitzades per BSM.

A més a més, es realitzaran reunions de seguiment trimestral amb l'equip responsable i tècnic on es revisarà i caldrà entregar un informe de l'estat de les impressores i les incidències detectades en l'anterior període. Aquest seguiment permetrà a BSM anticipar-se a possibles canvis i reparacions a fi de millorar l'experiència d'usuari.

### Llicenciamnt

Si dintre de l'abast d'aquest contracte és requerida l'adquisició de llicències per BSM, els licitadors han d'incloure en les ofertes tots els requeriments a nivell de llicenciamnt, s'ha d'especificar el nombre i cost unitari de totes les llicències necessàries pel projecte o servei i en l'oferta s'ha d'especificar tant el cost d'adquisició inicial com el cost del manteniment posterior.

L'adjudicatari serà responsable de la contractació i provisió de totes les llicències necessàries pel projecte i/o servei i BSM haurà de ser el titular de les llicències.

Les despeses associades a llicències requerides per part del l'adjudicatari per tal de desenvolupar el projecte o servei, aniran al seu càrrec no essent responsabilitat de BSM subministrar l'entorn de treball del licitador.

Si per necessitat del projecte o servei, o per requeriment de BSM, durant l'execució d'aquest contracte s'identifica la necessitat d'adquirir alguna llicència addicional no prevista, l'adjudicatari es compromet a informar a BSM previ a realitzar qualsevol adquisició.

### Equip de treball

L'adjudicatari nomenarà un responsable del subministrament/instal·lació el qual serà interlocutor únic i tindrà poders suficients per a la gestió de l'execució del contracte. Així mateix, caldrà nomenar un responsable tècnic.

L'adjudicatari haurà d'aportar un equip tècnic amb la categoria professional i el nivell d'especialització més adient a les necessitats objecte del contracte i que acompleixi amb els criteris de solvència tècnica i professional detallats en el plec administratiu que regeix aquesta licitació.

Qualsevol modificació de l'equip assignat haurà de ser comunicat prèviament a BSM amb una antelació mínima de 10 dies laborables i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides el contracte. En cas de substitució l'adjudicatari haurà de realitzar obligatòriament un procés de transferència de coneixements.

BSM es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el projecte o servei en qualsevol moment, rebutjar-lo i/o aplicar les penalitzacions corresponents en cas que no compleixin amb els requisits exigits. Les despeses que es derivin com a conseqüència de canvis en l'equip de projecte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

BSM es reserva el dret a sol·licitar el canvi d'un o més dels recursos assignats en el cas d'identificar que la qualitat del servei prestat no és la mínima requerida. Aquest canvi s'haurà de produir en un període màxim de 15 dies laborables a partir de la comunicació al adjudicatari.

### Compliment Estàndards i Polítiques de B:SM

BSM es regeix per un seguit de polítiques i procediments en l'àmbit de tecnologia orientats a garantir tant la qualitat com la correcta consecució i evolució dels projectes i serveis que governa.

Amb aquesta orientació, en els següents apartats es detallen els aspectes més rellevants a tenir en compte per a la correcta execució del contracte que l'adjudicatari haurà de respectar i s'obligarà a aplicar per alinear-se amb les bones practiques referides.

Si es considera necessari, durant l'execució del contracte, BSM posarà a disposició del adjudicatari aquells procediments complementaris que consideri rellevants.

L'adjudicatari ha de presentar en l'oferta com proposa aplicar aquestes polítiques i com s'alinejarà amb els requeriments metodològics i tècnics de B:SM, especificant amb claredat l'abast de les mateixes.

### Eines de suport al servei

BSM disposa d'eines corporatives per donar suport a la gestió i operació dels diferents serveis i projectes. L'adjudicatari haurà de fer us obligatòriament de les eines de suport que BSM consideri necessàries per a portar a terme l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari haurà de fer un control de incidències i peticions amb l'eina de gestió de tiqueting de BSM, aquesta actualment és l'Easy Vista, tot i que BSM es reserva el dret de canviar-la en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A més a més, aquesta eina s'utilitza per a la gestió de canvis que afectin a un entorn productiu.

El licitador podrà planificar i crear PDC's dins de l'àmbit de la seva responsabilitat, per tal de portar a terme els canvis necessaris dins la infraestructura suportada, validades i consensuades amb Sistemes de BSM:

En aquests casos haurà de complimentar tots els camps de la plantilla PDC incloent el pla de proves pertinent per validar el correcte funcionament del servei. A més a més, haurà de col·laborar amb els usuaris clau o proveïdors per a la realització de les proves de validació i d'acceptació.

El licitador rebrà les peticions de canvi (PDC) aportades per Sistemes BSM i haurà de planificar i verificar les accions descrites per tal d'executar-les segons les indicacions del PDC. (Cas més comú de Gestió del Canvi)

Haurà d'executar el canvi fora de l'horari d'oficina, si ho determinen els responsables de BSM o si l'impacte del canvi en el funcionament dels usuaris així ho requereix.

## Garantia

### CONTRACTRE SUBMINISTRAMENTS:

L'adjudicatari haurà de garantir pels materials, productes i treballs subministrats derivats o inclosos en la present contractació un període o termini de garantia de, com a mínim, dos anys.

El període de garantia s'iniciarà a partir de la data de signatura de recepció dels equips o components i acceptació de l'entrega –a través de l'acta de recepció del sistema– per part de BSM, un cop realitzats tots els treballs i plans d'acció proposats per donar per finalitzat el subministrament.

Durant el període de garantia l'adjudicatari resta obligat a substituir els equips que es puguin considerar defectuosos, quedant exempts aquells que deixin de funcionar per mal ús o manipulació incorrecta, obligant-se a fer els canvis necessaris per solucionar les deficiències detectades imputables a l'adjudicatari si així ho sol·licita BSM.

Durant el període de garantia, totes les tasques de suport tècnic i consultoria necessàries per diagnosticar i resoldre els defectes ocorreguts aniran a càrrec de l'adjudicatari a cost zero, incloent els materials, la mà d'obra, els desplaçament i qualsevol altra despesa o maquinària necessària.

En la oferta s'adjuntaran les condicions específiques de la garantia proporcionada per l'empresa adjudicatària pel que fa als productes derivats o inclosos en la present proposta, especificant amb claredat l'abast de les mateixes.

Durant el període de garantia, totes les tasques de suport tècnic i consultoria necessàries per diagnosticar i resoldre els defectes ocorreguts aniran a càrrec de l'adjudicatari a cost zero, incloent els materials, la mà d'obra, els desplaçament i qualsevol altra despesa o maquinària necessària.

En l'oferta s'adjuntaran les condicions específiques de la garantia proporcionada per l'empresa adjudicatària pel que fa als productes derivats o inclosos en la present proposta, especificant amb claredat l'abast de les mateixes.

S'hauran de garantir les mesures que s'hagin d'implementar en cas de tractament de dades de caràcter personal, per evitar la seva pèrdua, alteració o accés no autoritzat. Des del punt de vista de l'ENS, la seguretat de la informació contemplarà cinc dimensions de protecció:

- 1) La confidencialitat, que impedeix els accessos i usos no autoritzats de la informació sensible
- 2) La integritat, que avala la inalterabilitat de les dades emmagatzemades en trànsit i en repòs.
- 3) La disponibilitat, que garanteix el correcte funcionament i accés als Serveis.
- 4) La traçabilitat, mitjançant un registre d'activitat dels sistemes d'informació.
- 5) L'autenticitat i l'autorització dels usuaris per protegir dades sensibles, que permeti controlar l'accés a la informació i als recursos, i garanteixi la identitat de les dades comunicades.

### Confidencialitat

L'Adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per B:SM.

L'Adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

L'adjudicatari no podrà fer ús de la informació que es subministra en la documentació d'aquest concurs per a altres fins que la seva utilització per l'elaboració de les corresponents ofertes, no podent traslladar el seu contingut o còpia dels mateixos a tercers.

Es prohibeix expressament la utilització d'anàlisi funcionals o de requeriments en benefici propi de les persones físiques o jurídiques que retirin tal documentació annexa als presents plecs, en cas que existís.

Un cop finalitzat el present contracte, l'Adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per BSM i/o CBSA, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

La propietat intel·lectual dels treballs realitzats a l'emparedament d'aquest contracte pertany a BSM de forma exclusiva respectivament. Els desenvolupaments, productes o subproductes derivats, no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

Per tant BSM resta com a propietaris respectivament dels fonts realitzats, sense cap dret per part de l'Adjudicatari.

L'adjudicatari renuncia expressament a qualsevol dret que pugui correspondre-li sobre els treballs realitzats com a conseqüència de l'execució del present contracte i no podrà fer cap ús o divulgació dels estudis i documents utilitzats o elaborats sobre la base d'aquest plec de condicions, bé sigui en forma total o parcial, directament o extractada, original o reproduïda, sense autorització expressa de BSM

L'accés a la informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de BSM, necessaris per al desenvolupament del servei contractat, no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa.

L'Adjudicatari accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec correspon única i exclusivament a BSM. Així doncs, el contractat cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

No obstant, si se'n deriva algun dret d'autor o inalienable pel seu autor, l'adjudicatari s'obliga a fer una cessió/transmissió de drets en exclusiva a favor de BSM per temps indefinit, sense que aquest fet li doni dret a reclamar cap import en concepte de compensació i/o indemnització per aquest concepte.

### Compliment GDPR

L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte, incloent aquella qualificada com a confidencial en aquest contracte, o aquella en la que la seva confidencialitat sigui indicada per BSM i/o CBSA o bé aquella que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys després de la finalització del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari declara conèixer, i s'obliga al compliment d'allò previst en la Regulació General de Protecció de Dades (RGPD), publicada el 25 de maig de 2018, en el que respecta a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, en la qual es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, i en el seu Reglament de Desenvolupament.

(a través del contracte d'encarregat de tractament, es regulen totes les garanties per assegurar nivell adequat protecció dades)

### Compromís del Model de Seguretat ISO 27018 i ENS (Esquema Nacional de Seguretat)

La certificació ISO 27018 publicada el 29 de Juliol de 2014, és un codi de bones pràctiques en controls de protecció de dades per a serveis de computació en el núvol. Aquesta norma s'uneix a l'anterior ISO /

IEC 27001 i ISO / IEC 27002 en l'àmbit de gestió de la seguretat de la informació i que es dirigeix específicament als proveïdors de serveis de núvol.

L'objectiu obertament perseguit per la norma és crear un conjunt de normes, procediments i controls a través dels quals els proveïdors de serveis en el núvol que, de conformitat amb la normativa europea en matèria de privacitat, actuen com a "processadors de dades", puguin garantir el compliment de les obligacions legals en matèria de tractament de les dades personals. Alhora proporciona als consumidors potencials de serveis cloud una eina comparativa útil per exercir el dret de verificar i auditar als nivells de compliment de les regulacions establertes pel proveïdor.

L'adjudicatari declara conèixer, i s'obliga a aplicar i alinear-se amb les bones practiques referides en aquesta norma, així com les referides al ENS (Esquema Nacional de Seguretat).

### Política ambiental

L'Adjudicatari resta obligat a treballar d'acord amb la Política Ambiental de BSM fent un ús racional dels recursos naturals i gestionant, correctament, els residus.

Els residus, sòlids o líquids, s'hauran de separar per fraccions i gestionar, correctament, mitjançant un gestor autoritzat per la Generalitat de Catalunya. Caldrà comunicar a B:SM els gestors escollits i aportar la documentació relativa a la gestió de residus: fulls de seguiment de residus, fitxa d'acceptació (en cas que sigui necessari), així com altra informació que B:SM puguin demanar per tenir constància d'aquesta gestió.

### Compromís de prevenció de riscos laborals

D'acord amb la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de Riscos Laborals i pel Real Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals, l'adjudicatària està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i en aquest sentit, s'obliga a lliurar a B:SM la documentació següent:

Avaluació dels riscos relacionats amb l'activitat que tingui previst realitzar.

Pla de prevenció pel control dels riscos detectats.

Mesures de prevenció i protecció que el personal de BSM haurà de tenir en compte davant d'aquests riscos.

Llistat de treballadors que accediran a les instal·lacions.

Justificants de la formació dels treballadors conforme han estat informats dels riscos als quals estan exposats i de les mesures de protecció que han de tenir en compte.

Informes d'aptitud d'aquests treballadors en relació a les tasques que han de realitzar. Contracte amb la Entitat Asseguradora d'Accidents de Treball i Malaltia Professional.

Justificants de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors.

BSM s'obliga a lliurar a l'adjudicatari la documentació corresponent a la prevenció, en relació a la Instal·lació, i és la següent:

Avaluació dels riscos relacionats amb els llocs on tingui previst realitzar l'activitat.

Pla de prevenció per al control de riscos detectats.

Mesures de prevenció i protecció que el personal del Promotor haurà de tenir en compte davant d'aquests riscos.

### Auditoria

Els adjudicataris hauran de reconèixer el dret de BSM per examinar per mitjà d'auditors, externs o propis, el fidel compliment dels treballs per ells prestats i el compliment de les condicions d'execució.

B:SM tindrà dret a dur a terme auditories de les activitats dels adjudicataris per assegurar-se que l'execució dels treballs es porta d'acord amb el que estableix el present Plec.

Tot el material i informació requerida per aquestes inspeccions i auditories pels representants de B:SM o els seus representants estarà disponible sense restriccions.

B:SM notificarà a l'adjudicatari amb dues setmanes d'antelació l'auditoria i amb un dia d'antelació la inspecció a realitzar, i l'adjudicatari tindrà l'obligació de:

Facilitar l'accés al material sol·licitat pel grup auditor.

Designar persones responsables que acompanyin els auditors. Facilitar un entorn de treball adequat a la mateixa ubicació en què té lloc l'auditoria.

Cooperar amb l'auditor.

Participar en les reunions que convoqui l'auditor.

Analitzar les dades trobades perquè l'informe sigui real.

Emprendre ràpidament accions correctores i / o preventives.

Emetre una resposta oficial als defectes dels que ha informat el grup d'auditors.

### Criteris de Valoració

Els criteris de valoració i els continguts mínims que ha de contenir l'oferta tècnica es troben fixats en el plec de clàusules administratives que regula aquesta licitació. És important respectar les indicacions allà descrites i ser estrictes amb els requeriments assenyalats.

Es recorda a tots els licitadors que el no compliment d'aquest criteris o la inclusió d'altres aspectes requerits específicament en l'annex de criteris automàtics, invalidarà la proposta tècnica presentada. D'igual forma es recorda als licitadors que en cas de tenir vigent algun acord marc o homologació amb BSM no incompleixin cap de les clàusules que allà tinguin fixades.

### Annex 1

Equipament actual a mantenir (subjecte a canvis fets durant el període de licitació).

Model	Numero Serie	Ubicació
COPIADORA KONICA MINOLTA BIZHUB C-454E	A5C0021037069	Palau St.Jordi - Passeig Olímpic 5,pl73
Color LaserJet Managed MFP E877	CZBBT3S03F	CL/ Calàbria 66 Planta 5
HP Color LaserJet Managed E55040	JPBVMCK0SB	Ps. Zona Franca,entre C/A y calle 60
HP Color LaserJet Managed E55040dn Printer	JPBBR3U0KN	CL/ A, Zona Franca, 101
HP Color LaserJet Managed E55040dn Printer	JPBBR3M18G	C/ de la Pau (Port Forum Moll marina Sec
HP Color LaserJet Managed E55040dn Printer	JPBVP4X0D4	C/ Wellington, s/n
HP Color LaserJet Managed MFP E57540dn	JPBBR1K02F	C/ Provença 538, local
HP Color LaserJet Managed MFP E57540dn	JPBVP2Q0Q6	Pg. Garcia Faria-C/Lope Vega (Soterrat)
HP Color LaserJet Pro MFP M479fdn	CNBMABC6SG	Edifici Capitania, s/n - Moll del Xaloc
HP DesignJet Z2600 PostScript	CN7585K012	Passeig Olímpic, 5-7
HP Designjet Z6 PS 24"	CN9126K022	CL/ Calàbria 66
COPIADORA KONICA MINOLTA BIZHUB C-454E	A5C0021036931	CL/ Calàbria 66 Planta 5
HP E50145dn	PHCBS3M0W0	CL/ Calàbria 66 Planta 5
COPIADORA KONICA MINOLTA BIZHUB C-454E	A5C0021037099	CL/ Calàbria 66 Planta 5
HP E50145dn	PHCBS3M0W3	C/ d'Ali Bei, 80
HP E50145dn	PHCBS3M0W5	Carretera del Carmel 23
Hp E50145dn	PHCBQBS080	Av. Litoral,34
HP E50145dn	PHCBS3K1B6	Pl. del Tibidabo,3-4
HP LaserJet Enterprise flow MFP M527cm	PHMVJ8B0QG	C/Tarragona s/n-Consell de Cent-Diput.
COPIADORA KONICA MINOLTA BIZHUB C-451i	ADXG021010085	CL/ Calàbria 66 Planta 5
COPIADORA KONICA MINOLTA BIZHUB C-454E	A5C0021037052	CL/ Calàbria 66 Planta 5
HP LaserJet Enterprise flow MFP M527cm	PHMVK8X1GM	Pg. De la Vall d'Hebrón 138-160
HP LaserJet Managed E40040dn	PHCGG03224	Pl. del Tibidabo,3-4
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ9809F	c/Badajoz,168
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ9806H	c/Badajoz,168
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ98099	C/ Bilbao,29 s
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ98087	Ps. de García Faria,71
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQBL0NP	C/ de la França Xica, 35
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ190DZ	Pg Manuel Girona, 77

HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ9802Q	Carrer Castillejos 158
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ9802N	C/ Josep Balarí, 9
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ9802W	Vía Julia, 95
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ9803J	C/ Castillejos, 330
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ98034	Gran de Gràcia,190-192
COPIADORA KONICA MINOLTA BIZHUB C-454E	A5C0021012341	C/ de la Pau,12 (Port Forum Marina Seca)
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ98097	PS. Marítim de la Barceloneta,23-31
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ98038	C/ Ramon Albó, 77s
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQBL0NL	C/Floristes de la Rambla,C/ del Carme
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ9803F	Pg Maragall, 54
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ9809J	C/ de la Marina,13-17
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ98037	carrer Travessera de Dalt,51
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ9802P	c/ Teodor Llorente, 10
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ9803L	c/ Mallorca,425-433
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ98030	Ronda General Mitre 203
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ9809P	PS. de Colom, 1
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ9802T	C/ de la Ciutat de Granada, 173-175
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ9809D	AV/Eduard Maristany,4
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ9803D	Pl. Bonanova,2
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ9809B	C/ de Padilla, 159
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ9803K	C/ De l' Escorial,1
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQBL0NY	C/ Jaume Fabra,12
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ98096	Rambla Poblenou,130
COPIADORA KONICA MINOLTA BIZHUB C-454E	A5C0021036298	Palau Sant Jordi-Ps Olímpic 5-7
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQBL0NS	AV. de la Reina Maria Cristina,16
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ98039	C/ de les Monges, 2
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ9803B	PS. de la Vall d'Hebron, 138-176
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ98031	Av. JOAN XXIII, 23-25
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ98036	c/Torrent de l'Olla,221
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ9802X	C/ Cardenal Sentmenat, 8
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ98033	C/ Concepción Arenal, 156
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ98032	C. Marquès de Mulhacén, 51
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQBL0NW	CARRER URGELL N° 1
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ9809G	Edifici Capitania, s/n - Moll del Xaloc
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ9809C	C/ Doctor Aiguader, 88
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ98095	c/ Alí Bèi,54
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ9802V	C/ de la Marina, 345
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ9802Y	C/ de Salvador Mundí, 17
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBQ9803C	PS. de la Vall d'Hebron, 138-176
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBS3K1B5	Pl. del Tibidabo,3-4
HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBS8POWK	Pl. del Tibidabo,3-4

HP LaserJet Managed E50145dn	PHCBT6107D	CL/ Calàbria 66 Planta 5
HP LASERJET MANAGED FLOW M577CM	JPBVJ800GX	C/ Wellington, s/n
HP LASERJET MANAGED M605DNM	CNDVJCX118	C/ d'Ali Bei, 80
HP LaserJet Managed MFP E52645dn	CZCBQBG09K	CL/ Calàbria 66
HP LaserJet Managed MFP E52645dn	CZCBQBG09L	Av.Ferrocarril,s/n.Pg.Can Estapé
HP LaserJet Managed MFP E52645dn	CZCBQBG08T	C/ Badajoz 168
HP LaserJet Managed MFP E52645dn	PHCBP9U0DQ	C/ Badajoz 168
HP LaserJet Managed MFP E52645dn	NLCVP5S0N0	C/ Badajoz 168
HP LaserJet Managed MFP E52645dn	CZCBQD50ZB	Pg. De la Vall d'Hebrón 138-160
HP LASERJET MANAGED MFP M527DNM	PHMVJ4X08X	Ps. de García Faria,4 C/Tarragona s/n-Consell de Cent-Diput.
HP LaserJet Managed MFP M527dnm	PHNVL5W06X	C/ Badajoz 168
HP LaserJet Managed MFP M527dnm	PHMVJDN0Q6	C/ Badajoz 168
HP LaserJet Managed MFP M527dnm	PHNVL5W092	Pg. De la Vall d'Hebrón 138-160
HP LASERJET PRO 500 MFP M521DN	CNB7H157YR	CL de Vergós/Plaça Orient
HP LASERJET PRO 500 MFP M521DN	CNB7H6H244	CL Bac de Roda,202
HP LASERJET PRO 500 MFP M521DN	CNB7H6H22H	C/ Alí Bei,80
HP LASERJET PRO 500 MFP M521DN	CNB7H6H0JJ	C/ Provença 538, local
HP LASERJET PRO 500 MFP M521DN	CNB7H4N26H	Av. Rius i Taulet- Cant.C/Mèxic
HP LASERJET PRO 500 MFP M521DN	CNB7H6H0J0	CL Neopatria,50-54
HP LASERJET PRO 500 MFP M521DN	CNB7H6H1HV	Ps. Zona Franca,entre C/A y calle 60
HP Laserjet Pro M402dne	PHC6F22621	Carretera del Carmel 23
HP Laserjet Pro M402dne	PHC6F22622	Carretera del Carmel 23
HP LASERJET PRO M570DN	CNB9H718Q0	CL/ Calàbria 66 Planta 5
HP Laserjet x557	JPBBSB0136	port olimpic, Sala Mestral
HP Laserjet X55745	JPBBSB71KY	C/ Badajoz 168
HP Laserjet X55745	JPBBSB71L0	C/Tarragona s/n-Consell de Cent-Diput.
HP Laserjet X55745	JPBBSB71P5	Pg. De la Vall d'Hebrón 138-160
HP X55745DN	JPBBR9F03N	CL/ Calàbria 66
HP X55745DN	JPBBR9D1L2	CL/ Calàbria 66 Planta 5
HP X55745DN	JPBBR9D1L5	CL/ Calàbria 66 Planta 5
HP X55745DN	JPBBR9D1KL	CL/ Calàbria 66 Planta 5
HP X55745DN	JPBBR9D1L4	C/ Flos i Calcat, 2
HP X55745DN	JPBBR9F03R	C/ Wellington, s/n
HP X55745DN	JPBBS6K04H	C/ Wellington, s/n
HP X55745DN	JPBBS6K04D	C/ Wellington, s/n
HP X55745DN	JPBBR9F03S	C/ Wellington, s/n
HP X55745DN	JPBBR8P0D6	C/ Wellington, s/n
HP X55745DN	JPBBS6K04K	C/ Wellington, s/n
HP X55745DN	JPBBS6K04N	C/ Wellington, s/n
HP X55745DN	JPBBS6K04F	C/ Wellington, s/n
HP X55745DN	JPBBT7016H	CL/ Calàbria 66 Planta 5

KONICA MINOLTA BIZHUB C224E	A5C4021013872	CL/ Calàbria 66
KONICA MINOLTA BIZHUB C287	A797021000563	Pl. del Tibidabo,3-4
KONICA MINOLTA BIZHUB C287	A797021000532	Pl. del Tibidabo,3-4
KONICA MINOLTA BIZHUB C300i	AA2K021025629	Edifici Capitania - Moll del Xaloc
KONICA MINOLTA BIZHUB C300i	AA2K021026058	C/ Wellington, s/n
Konica Minolta bizhub C361i	ADXJ021008687	Palau St.Jordi - Passeig Olímpic 5,pl73
KONICA MINOLTA BIZHUB c361i	ADXJ021007137	AV.Santuari St.Josep de la Muntanya,46
KONICA MINOLTA BIZHUB c361i	ADXJ021007265	Carretera del Carmel 23
Konica Minolta bizhub C361i	ADXJ021008566	CL/Port Olímpic, local 19, Dic de Recer
Konica Minolta BizHub C450I	AA7R027008732	Palau St.Jordi - Passeig Olímpic 5,pl73
Konica Minolta BizHub C450I	AA7R027020223	Palau St.Jordi - Passeig Olímpic 5,pl73
Konica Minolta BizHub C450I	AA7R021035208	CL/ Calàbria 66 Planta 6
Konica Minolta BizHub C454E	A5C0021031270	CL/ Calàbria 66
Konica Minolta BizHub C454E	A5C0021036170	C/ d'Ali Bei, 80
Konica Minolta BizHub C458	A79M021028049	CL/ Calàbria 66 PLANTA 4
KONICA MINOLTA BIZHUB C458	A79M021019621	Passeig Olímpic, 5-7
Multifunción Develop Ineo+ 454e	A5C0121000735	C/ Wellington, s/n
Multifunción Develop Ineo+ 454e	A5C0121001086	C/ Wellington, s/n
HP X58045DN	CZBBS620WF	AV.Santuari St.Josep de la Muntanya,46
HP X58045DN	CZBBS620W7	C/ Wellington, s/n
HP X58045DN	CZBBS620WH	C/ Wellington, s/n
HP X58045DN	CZBBS620TB	C/ Wellington, s/n