



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL CASAL D'ESTIU MUNICIPAL DE TIANA

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la concessió del servei públic del **Casal d'Estiu Municipal de Tiana**, destinat a infants d'Educació Infantil de segon cicle i primària, d'edats compreses entre els **3 i els 12 anys (des de 1-3 fins a sisè de primària)**. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de l'organització, coordinació i execució de les activitats durant el casal d'estiu amb la finalitat de garantir l'educació i la realització d'activitats de lleure.

2. Justificació del servei

L'Ajuntament de Tiana vol consolidar el casal d'estiu adreçat a infants del municipi, amb la intenció d'afavorir la conciliació de la vida personal i laboral de les famílies i alhora proporcionar als infants una programació d'activitats en un període de vacances escolars.

S'entén com a casal d'estiu un servei que ofereix la possibilitat que els infants realitzin activitats de lleure educatiu de dilluns a divendres, en el seu entorn habitual, proper i quotidià. Permet que descobreixin, valorin i aprofitin la gran varietat de recursos culturals, cívics, esportius de l'entorn.

La proposta de casal d'estiu de l'Ajuntament de Tiana vol tenir un caràcter lúdic i educatiu i es desenvoluparà majoritàriament a les instal·lacions municipals (piscina, poliesportiu, equipaments escolars, etc.)

3. Objectius generals del casal d'estiu:

- Organitzar i desenvolupar activitats educatives de caire lúdic, recreatiu i esportiu de qualitat, adaptades a les edats i a les necessitats dels participants.
- Fomentar i potenciar l'assoliment de valors (respecte mutu, responsabilitat, autonomia, etc.) actituds positives, uns hàbits correctes i saludables i la participació i convivència.
- Afavorir el contacte i la socialització dels infants.
- Fomentar un espai de lleure amb activitats engrescadores, facilitant jocs i activitats que estimulin la imaginació, la creativitat i la participació activa de manera integradora per a tots els infants.





- Respectar els companys, els monitors i les normes de convivència del Casal.
- Facilitar la descoberta de l'entorn proper, treballant actituds de respecte vers el medi natural.
- Desenvolupar tallers i activitats que els permetin relacionar-se entre ells, de manipulació, de psicomotricitat, tallers relacionats amb el centre d'interès del casal, activitats esportives, sortides, excursions, etc.
- Afavorir l'educació en valors i l'adquisició de noves capacitats i habilitats mitjançant activitats lúdiques en un marc de joc i diversió.
- Contribuir al creixement integral d'infants i joves, formant-los com a futurs ciutadans compromesos.

4. Dates i horari del servei

El Casal d'Estiu tindrà lloc del **22 de juny de 2026 fins a 31 de juliol de 2026**, ambdós inclosos i del **31 d'agost al 4 de setembre del 2026**.

En cas de pròrroga per les anualitats 2027, 2028 i 2029, el servei serà equivalent, subjecte a canvi en cas que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya imposés canvis en el calendari escolar. La concreció del calendari de cada anualitat es farà a la signatura de cada pròrroga.

El Casal es desenvoluparà de **9.00 hores a 17.00 hores**, amb la possibilitat d'un servei d'acollida matinal de **7:45 hores a 9.00 hores**.

5. Ubicació

El casal es desenvoluparà el primer any preferentment a les **instal·lacions de l'Institut de Tiana**. En cas que hi hagués algun canvi, seria notificat a l'empresa abans de l'inici del servei. En cas de pròrroga, l'espai preferent per al casal i seran les **instal·lacions de l'Escola Tiziana**.

Es preveu que els usuaris puguin fer ús d'altres instal·lacions municipals com la piscina. Es vetllarà perquè se'n pugui fer ús respectant la normativa del contracte de la piscina.

6. Destinataris

El casal està destinat a infants d'entre **3 i 12 anys**, amb **prioritat d'inscripció per a infants empadronats i/o escolaritzats a Tiana**.

Prèviament a l'inici del servei del casal d'estiu es realitzarà un període d'inscripcions tant presencials com telemàtiques que aniran a càrrec de





l'empresa licitadora i el període d'inscripció serà comunicat via xarxes socials, web municipal i altres mitjans. Les sol·licituds d'inscripció que els usuaris vulguin fer a través de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Tiana seran derivades a l'empresa licitadora.

El casal d'estiu tindrà com a nombre màxim de participants 300 infants a la setmana.

Es prioritzaran els infants per l'ordre següent:

- Empadronats i escolaritzats al municipi
- Empadronats però no escolaritzats al municipi
- Escolaritzats però no empadronats al municipi
- Altres

Els documents acreditatius per poder fer la preinscripció seran els següents:

- Full d'inscripció (el facilitarà l'empresa)
- Certificat d'empadronament (el facilitarà la família de l'infant)
- Qualsevol document acreditatiu que demostrï que l'infant està escolaritzat algun dels centres educatius de Tiana (darrer informe escolar, certificat escolarització, etc.)

5. 4. Activitats

Les activitats han de tenir caràcter lúdic, educatiu, relacional i inclusiu i hauran d'estar adaptades a les característiques dels grups d'edat i als interessos dels infants.

Les empreses i/o entitats hauran de presentar una primera proposta de programació d'activitats.

Requisits de les empreses licitadores

Les empreses licitadores hauran de complir els requisits següents:

- Experiència **demostrable** en l'organització de **casals d'estiu** sempre dins el marc normatiu legal.
- Capacitat per **gestionar el servei de manera integral**, incloent la programació d'activitats, gestió de recursos humans i materials, i coordinació amb les entitats locals.

6. Preu màxim del servei

El preu màxim per infant serà de **100€** a la setmana.

El preu màxim per infant de menjador serà **25€** a la setmana.

El servei de menjador esporàdic tindrà un preu de **6€**.

El servei de menjador caldrà que es gestioni des de la mateixa empresa amb





un servei de càtering. El dinar sempre serà opcional i es donarà l'opció que els infants duguin el seu propi dinar.

L'empresa es farà càrrec de disposar de neveres per a la conservació del càtering i de les carmanyoles dels infants. L'Ajuntament facilitarà microones.

El servei d'acollida tindrà un preu de **3€** per ús puntual i de **12€** per ús setmanal.

7. Programació i activitats

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una **programació pedagògica d'activitats** amb uns objectius i unes característiques descrites tot seguit:

7.1. Objectius pedagògics

Totes les activitats i l'eix temàtic han de perseguir els objectius següents:

1. Aprendre a tenir cura del medi ambient
2. Identificar les emocions bàsiques.
3. Relacionar-se amb respecte, empatia i cura d'un mateix i cap als altres per una convivència basada en la cooperació, solidaritat, amistat, resolució de conflictes.
5. Desenvolupar la creativitat i la imaginació a través d'activitats relacionades amb el teatre, la música, el ball, la pintura i les arts plàstiques i l'activitat lúdic esportiva.
6. Treballar en equip i cooperativament.
7. Aprendre a actuar de manera autònoma i coherent (autonomia, cultura de l'esforç, responsabilitat...).
8. Reflexionar sobre la justícia, la igualtat i la no discriminació.
9. Conèixer i valorar l'entorn immediat, no només en termes mediambientals sinó també socials i culturals.

7.2 Relació amb el municipi

- Les activitats proposades han d'estar relacionades amb Tiana, la seva cultura, entorn natural i comunitat.
- Es valorarà que les activitats es facin en col·laboració amb entitats locals de Tiana.

7.3. Descripció detallada de les activitats

Les activitats han de ser clarament **descrites** i presentades amb un **eix temàtic o ambientació general** que guiï el desenvolupament del casal.





Les activitats han de ser variades i incloure el tipus següents:

- Jocs col·lectius i tradicionals
- Tallers arts plàstiques i escèniques
- Música i expressió corporal
- Activitats esportives

7.4. Adaptació a grups d'edat

Les activitats s'han d'adaptar a quatre grups d'edat diferents, tenint en compte les necessitats i interessos de cada grup:

- Grup 1: infants que hagin cursat l3, l4 i l5
- Grup 2: infants que hagin cursat 1r i 2n de primària
- Grup 3: infants que hagin cursat 3r i 4t de primària
- Grup 4: infants que hagin cursat 5è i 6è de primària

Es demana que hi hagi una activitat conjunta al dia, exemple: activitat del bon dia.

Si calgués, en funció del nombre d'inscripcions, els grups es poden desdoblar.

7.5. Activitats dins del municipi

S'hauran de programar **activitats al municipi**, incloent excursions per l'entorn en la mesura del possible pels factors climàtics i activitats pel poble de Tiana. Es valorarà que l'organització proposi activitats amb les entitats del poble.

A més a més, cada grup anirà un dia a la setmana a la piscina municipal, situada a escassos metres de la ubicació del casal. Caldrà tenir-ho en compte a la programació. En canvi, no cal tenir-ho en compte als costos: l'ordenança fiscal número 15 reguladora de la taxa per a la prestació de serveis de piscines i elements complementaris i instal·lacions esportives municipals indica l'exempció de pagament d'aquelles activitats de grup organitzades des de la Corporació municipal.

7.6 Activitats fora del municipi

Es valorarà la programació d'activitats fora del municipi sempre que tinguin un interès cultural o social, que no suposin un cost addicional per les famílies.

Important sempre tenir en compte el principi de prudència relacionat amb el





clima i la temperatura.

7.7. Places per a infants amb necessitats educatives especials

Es valorarà la proposta d'atenció a infants amb necessitats educatives específiques segons la normativa que regula els graus de discapacitat, que es detalla tot seguit.

Els graus i les classes de discapacitat són les que consten al Reial decret 888/2022 pel qual s'estableix el procediment, declaració i classificació del grau de discapacitat:

- a) infants amb grau classe 1 (discapacitat lleu 5% - 24%);
- b) infants amb grau classe 2 (discapacitat moderada 25% - 49%)
- c) infants amb grau classe 3 (discapacitat greu 50% - 95%)
- d) infants amb grau classe 4 (discapacitat total 96% - 100%)

8. Recursos materials i humans

Recursos materials

L'adjudicatari es farà càrrec de tot el material necessari per portar a terme la gestió del servei: material educatiu i lúdic, material fungible, fotocòpies, equips i materials informàtics, etc.

Recursos humans

L'adjudicatari serà responsable de contractar el personal necessari per tal de desenvolupar cada una de les activitats. La ràtio serà com a mínim d'un monitor/a titulat cada 10 infants o bé el que s'estableixi per llei en cas de resultar més restrictiu.

Tot el personal que realitzi el servei dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que existeixi cap vincle de dependència funcional, ni laboral amb l'Ajuntament. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta de la seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional i el certificat negatiu de delictes sexuals.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació dels professionals haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació s'ajusta a dret.

Pel que fa al personal del servei que disposi de la titulació i experiència adequades per la direcció i el monitoratge hauran de complir tots els requisits





que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys o, en el seu cas, la prevista en la normativa vigent en cada cas.





L'empresa haurà de presentar previ a l'inici de l'activitat, la "Certificació negativa de condemna per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual" de tot el personal que participi de les activitats inclòs el director.

Perfil professional i actitudinal dels professionals que intervenen en el Casal

Requisits Coordinador

- Estar en possessió de títol de director d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- Haver coordinat altres casals

prèviament. Requisits monitor

- Estar en possessió diploma de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil.

9. Ús de la llengua catalana

Totes les activitats del casal, tant internes com externes, hauran de desenvolupar-se en **llengua catalana. Això inclou tant la comunicació oral i escrita amb els infants i les famílies, com la documentació interna i externa relacionada amb l'organització i el funcionament del casal.**

L'incompliment d'aquesta condició podrà ser considerat un **incompliment greu** i donar lloc a la **rescissió del contracte** per part de l'Ajuntament de Tiana, d'acord amb la normativa vigent.

10. Obligacions de la prestació i responsabilitat pels desperfectes

L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol desperfecte o dany ocasionat durant la realització del casal, tant a les instal·lacions de l'Institut de Tiana com a qualsevol altre espai del poble utilitzat per a la realització d'activitats. En cas de desperfectes, l'empresa s'encarregarà de la reparació o compensació econòmica corresponent.

10.1 Des de l'inici del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà de complir les obligacions següents:

- a) Complir la normativa que disposa el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lliure en les quals participen menors de 18 anys, i altra normativa aplicable al servei adjudicat.
- b) Atenció presencial i/o telefònica a les famílies dins l'horari del servei.
- c) Una vegada acabada l'activitat, l'entitat adjudicatària haurà de presentar la memòria valorada de l'activitat. El termini màxim per a la presentació de la memòria serà abans de finalitzar l'any natural.
- d) Contractar una assegurança d'accidents personals i de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats tal com indica la normativa.





e) Fer-se càrrec de la gestió de la neteja dels espais utilitzats durant el Casal d'Estiu. La despesa s'inclou al càlcul de costos.

10.2 Obligacions per part l'Ajuntament

a) L'Ajuntament aportarà els espais necessaris per al desenvolupament de les activitats del Casal, amb les instal·lacions en condicions adequades.

b) Farà el seguiment i l'avaluació de l'execució del contracte per part de l'adjudicatari.

c) Es farà càrrec, juntament amb l'empresa adjudicatària, de la difusió de les activitats del Casal.

h) Fiscalitzarà la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei, les instal·lacions i la documentació relacionada, amb l'objecte de la concessió, i establir les actuacions per mantenir o restablir la prestació corresponent

12. Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà des de la formalització fins a la finalització del casal, incloent la preparació prèvia de materials i recursos necessaris.

13. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir confidencialitat sobre qualsevol informació relacionada amb els infants participants i el desenvolupament del casal.

