



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAURÀ DE REGIR
EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT I
INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI D'OFICINA PER L'AJUNTAMENT
DE VILADECANS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I
TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.**

(Exp. AGI/Contractació/2026/26 - 3/2026/CSUBM).

Í N D E X

1. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER
2. OBJECTE DEL CONTRACTE I LOTS
3. PREVISIÓ D'UNITATS A SUBMINISTRAR DURANT LA VIGÈNCIA DEL CONTRACTE
4. REQUERIMENTS TÈCNICS I CARACTERÍSTIQUES DEL MOBILIARI OBJECTE DEL CONTRACTE
5. PREUS UNITARIS MÀXIMS DE LICITACIÓ
6. LLIURAMENT I INSTAL·LACIÓ
7. SERVEI POSTVENDA
8. OPERATIVA I TERMINIS DE LLIURAMENT
9. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI



1. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

L'Ajuntament de Viladecans, en el marc de les seves competències pròpies i per a la prestació dels serveis públics municipals, requereix d'un subministrament continuat de mobiliari d'oficina que resulta imprescindible per garantir el funcionament ordinari de l'administració local i la prestació eficient dels serveis públics. Per tant, l'aprovisionament de mobiliari d'oficina és una necessitat per al desenvolupament de les activitats administratives municipals.

La manca d'un contracte que inclogui aquest tipus de subministraments podria ocasionar desproveïments, retards en els processos administratius i una gestió poc eficient dels recursos públics. Per tant, es fa necessari formalitzar un contracte que permeti anar realitzant les comandes en funció de les necessitats que vagin sorgint en els diferents exercicis pressupostaris i que permeti també regular, centralitzar i optimitzar el subministrament d'aquest tipus de material, sota criteris de racionalització, sostenibilitat, eficiència econòmica i respecte per criteris socials i ambientals.

Anualment l'Ajuntament de Viladecans necessita adquirir nou mobiliari per tal de donar resposta a les demandes dels diversos departaments municipals en els següents supòsits:

- Mobiliari d'oficina de nova adquisició per als casos de noves incorporacions de personal.
- Mobiliari d'oficina de reposició pels casos en que és necessària la substitució del mobiliari existent pel seu deteriorament.

En aquest marc, durant molts anys l'Ajuntament de Viladecans ha mantingut una política d'adquisició de mobiliari que segueix una línia estètica de dimensions i de colors determinada. Per aquest motiu, es vol mantenir una mateixa línia estètica per referència a determinades marques, models, sèries o fabricants, ja que es tracta d'adquirir mobiliari per a l'ampliació o substitució del mobiliari existent i ja instal·lat prèviament als departaments de l'Ajuntament, i per tant, el nou mobiliari a subministrar ha de mantenir una identitat estètica amb el mobiliari existent.

Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)

L'Ajuntament de Viladecans reafirma el seu compromís amb l'Agenda 2023 de les Nacions Unides, assumint de manera activa els reptes globals que aquesta planteja per a un desenvolupament sostenible, just i equitatiu.

En aquest sentit, les accions incloses en el present contracte s'alineen amb diversos Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), contribuint a l'assoliment d'aquest marc internacional que promou la protecció del planeta, la prosperitat compartida i el benestar de les persones.

El present contracte de **subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina de nova adquisició i de reposició per a les diverses àrees i serveis de l'Ajuntament de Viladecans**, incorporant mesures de contractació pública sostenible i de foment de la

inserció laboral de persones amb dificultats particulars d'accés al mercat de treball, **es configura com un instrument de contractació pública estratègica alineat amb:**

- L'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible.
- L'Agenda Urbana Espanyola.
- L'Agenda Urbana de Catalunya.
- La normativa estatal i autonòmica en matèria de contractació pública social i ambientalment responsable (LCSP i normativa concordant).

En particular, el contracte contribueix de manera directa i transversal als següents Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS):

1. ODS 8 – Treball digne i creixement econòmic

El contracte incorpora com a criteri d'adjudicació el compromís de contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció laboral, pertanyents a col·lectius vulnerables definits d'acord amb la Instrucció municipal per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública.



Així mateix, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació de respectar en tot moment les condicions salarials i laborals establertes en el conveni col·lectiu sectorial aplicable, prohibint-se la inaplicació unilateral del mateix, excepte en els supòsits legalment previstos amb acord de la representació dels treballadors i treballadores.

Aquestes mesures garanteixen no només la creació d'ocupació, sinó ocupació digna, estable i en condicions adequades, contribuint al compliment de les metes de l'Agenda 2030.

2. ODS 10 – Reducció de les desigualtats

El foment de la contractació de persones amb discapacitat, joves, persones en situació d'atur de llarga durada, majors de 45 anys, víctimes de violència, persones en risc d'exclusió social i altres col·lectius vulnerables constitueix una actuació directa d'inclusió social i econòmica.



La contractació pública es configura així com una eina activa de cohesió social, afavorint la igualtat d'oportunitats i la integració laboral de col·lectius amb majors barreres d'accés al mercat de treball.

3. ODS 12 – Consum i producció responsables

El contracte incorpora requisits i criteris ambientals vinculats al cicle de vida dels productes, entre els quals destaquen:

- Exigència d'ecodisseny acreditat mitjançant certificacions reconegudes.
- Incorporació de matèries primeres reciclades o sostenibles.





- Eliminació de substàncies tòxiques en els materials.
- Foment de la durabilitat mitjançant l'ampliació del termini de garantia fins a un màxim de 10 anys.
- Exigència que la fusta procedeixi, com a mínim en un 60%, de gestió forestal sostenible (FSC, PEFC o equivalent).
- Minimització dels embalatges i foment de la seva reutilització i reciclabilitat.

Aquestes mesures impulsen la compra pública verda i l'economia circular.

4. ODS 13 – Acció climàtica

S'estableix com a criteri d'adjudicació la qualitat ambiental de la flota de vehicles destinada a l'execució del contracte, incentivant l'ús de vehicles amb distintiu ambiental ZERO i ECO, i exclouent aquells que no disposin de distintiu ambiental de la DGT.



Igualment, s'imposa com a condició especial d'execució el manteniment dels estàndards ambientals oferts durant tota la vigència contractual.

Aquestes mesures contribueixen a la reducció d'emissions associades a la logística urbana i a la integració de criteris climàtics en la contractació pública municipal.

5. ODS 16 – Pau, justícia i institucions sòlides

L'expedient incorpora:

- Fórmules objectives, proporcionals i transparents per a la valoració de les ofertes econòmiques.
- Regulació detallada de les ofertes anormalment baixes d'acord amb l'article 149 de la LCSP.
- Una clàusula ètica que obliga els licitadors a evitar conductes col·lusòries, protegir l'interès públic, respectar la confidencialitat i col·laborar amb l'òrgan de contractació.



Aquestes previsions reforcen la transparència, la competència efectiva i la integritat institucional.

Conclusió

El present contracte transcendeix la mera adquisició de mobiliari d'oficina i esdevé un **instrument de contractació pública estratègica** que integra de manera equilibrada criteris econòmics, ambientals, socials i d'integritat institucional.

En conseqüència, l'expedient s'alinea plenament amb els principis de l'Agenda Urbana i contribueix de manera efectiva al compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, reforçant el compromís de l'Ajuntament de Viladecans amb la transició ecològica, la cohesió social i la bona governança.



2. OBJECTE DEL CONTRACTE I LOTS

L'objecte del contracte és el subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina de nova adquisició per als casos de noves incorporacions de personal així com de mobiliari d'oficina de reposició per les unitats i departaments de les diverses àrees i serveis de l'Ajuntament de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles de conformitat amb allò establert en el present plec de prescripcions tècniques.

En ambdós casos (mobiliari de nova adquisició i mobiliari de reposició) es vol mantenir una mateixa línia estètica per referència a determinades marques, models, sèries o fabricants, ja que es tracta d'adquirir mobiliari per a l'ampliació o substitució del mobiliari existent i ja instal·lat prèviament als departaments de l'Ajuntament, i per tant, el nou mobiliari a subministrar ha de mantenir una identitat estètica amb el mobiliari existent.

El present contracte es divideix en els següents lots:

Lot 1: Mobiliari d'oficina: taules, bucs, armaris, prestatgeries, complements i taules plegables.

Lot 2: Cadires per a llocs de treball, de confident, de col·lectivitat i cadires plegables.

Les referències a marques, models, sèries o fabricants que consten a la relació de l'annex I del plec de prescripcions tècniques, s'entenen extensibles a articles de marques, models, sèries o fabricants equivalents d'acord amb l'article 126.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Els models equivalents han de tenir, com a mínim, idèntiques característiques estètiques, de dimensions, color, de qualitat, durabilitat i compliment de la normativa ambiental, que el mobiliari relacionat a l'annex I del plec de prescripcions tècniques.

En el cas en que es presentin elements d'una marca, model, sèrie o fabricant equivalent al sol·licitat a l'annex I del present plec, caldrà presentar MOSTRES de cadascun dels elements del mobiliari que componen cada lot, els quals hauran de complir, com a mínim les condicions establertes en aquest plec de prescripcions tècniques i en els seus annexes.

Després de l'obertura de les ofertes tots els articles oferts han d'estar a disposició de l'examen dels serveis tècnics municipals del departament de Compra Pública. Durant la fase de valoració de les ofertes presentades s'indicarà la data, el lloc i el sistema de lliurament de les mostres. Els licitadors hauran de traslladar els elements de mobiliari sol·licitats a les dependències municipals que se'ls indiqui en un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'endemà de la data del requeriment.



3. PREVISIÓ D'UNITATS A SUBMINISTRAR DURANT LA VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

A l'annex I del present plec, s'estableix una previsió anual aproximada del número d'elements de mobiliari a subministrar durant la vigència del contracte. Les quantitats que hi figuren a la relació de l'annex I podran variar tant a l'alça com a la baixa, en funció de les necessitats de l'Ajuntament de Viladecans, sense que el contractista tingui dret a reclamar les quantitats no consumides.

L'import total té caràcter orientatiu i no vinculant ja que s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment pot ésser generada durant la vigència del contracte en base a la planificació anual de mobiliari sol·licitada a les diverses àrees i serveis municipals i en base a la despesa realitzada en anys anteriors en concordança amb el crèdit pressupostari assignat per a aquest contracte.

4. REQUERIMENTS TÈCNICS I CARACTERÍSTIQUES DEL MOBILIARI OBJECTE DEL CONTRACTE

La totalitat dels elements de mobiliari objecte d'aquest contracte que siguin oferts pels licitadors hauran de complir la normativa actual vigent, que caldrà acreditar documentalment, en el moment en que la mateixa sigui requerida. En aquest sentit, caldrà aportar la documentació pertinent que acrediti el compliment de les proves establertes per normatives UNE, ISO, o equivalents.

El no compliment de les prescripcions tècniques obligatòries que es detallen a l'annex I del present plec, per a cada be, serà motiu de que l'oferta quedi automàticament exclosa.

Les prescripcions tècniques obligatòries per a cada lot són les que consten en aquest plec i a l'annex I del present plec.

Serà obligatori oferir la totalitat dels elements de mobiliari relacionats a l'annex núm. I del plec de prescripcions tècniques. No s'acceptarà cap oferta que ometi algun dels articles relacionats.

No s'acceptarà cap oferta que modifiqui la descripció o qualitat dels elements de mobiliari a oferir.

No s'acceptarà cap oferta que tingui un preu unitari superior al preu unitari de licitació que consta a l'annex I del present plec.

En l'oferta presentada no es podrà variar la descripció dels elements de mobiliari relacionats a l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques. En cas d'oferir elements de mobiliari de marca, model, sèrie o fabricant diferent, però equivalent al sol·licitat, es farà constar en la columna B "MARCA, MODEL, SERIE O FABRICANT" que consta al model de presentació de l'oferta (preus unitaris) com a annex II en el PPT, **indicant la marca, model, sèrie i/o fabricant així com una descripció completa del mobiliari ofert, indicant les seves característiques**. També caldrà emplenar la columna C, insertant una imatge del mobiliari ofert. **En el cas de deixar en blanc aquestes dues columnes implicarà que s'està oferint el mobiliari de la marca, model, sèrie o fabricant sol·licitats.**



Per tant, en cas d'oferir elements de mobiliari de marca, model, sèrie o fabricant diferent al sol·licitat, però equivalent, caldrà presentar mostres del mobiliari ofert de conformitat amb l'establert a la clàusula 4.3. de la part específica del plec de clàusules administratives particulars i serà obligatori emplenar les dues columnes B i C. No s'admetrà cap oferta que ometi alguna de les dades requerides, i seran desestimades automàticament.

QUALITAT AMBIENTAL DELS ELEMENTS DE MOBILIARI

Els elements de mobiliari oferts han d'estar dissenyats aplicant criteris d'ecodisseny, es a dir, tenint en compte:

- la incorporació de matèries primeres reciclades/sostenibles.
- l'eliminació de productes i/o substàncies tòxiques.
- la durabilitat.
- la facilitat per al reciclatge.

	Documentació justificativa del compliment
Lots 1 i 2. Mobiliari d'oficina i cadires Ecodisseny.	- Certificat UNE 150301:2003 o UNE-EN-ISO 14006:2000 amb la documentació corresponent amb referencia explícita a l'article ofert, o - Declaració responsable del fabricant d'una Anàlisi del Cicle de Vida (ACV) per la millora ambiental de l'article ofert segons UNE-EN-ISO 14040:2006 i UNE-EN-ISO 14044:2006 o norma equivalent, o - Certificat Eco etiqueta Tipus I de l'article ofert.

Així mateix, els elements de mobiliari a subministrar hauran de complir els següents requeriments mínims per a cadascun dels dos lots:

Lot 1. Mobiliari d'oficina. Procedència de la fusta: Com a mínim el 60% de la fusta i/o el material de fusta ha de procedir d'explotacions forestals sostenibles.	- Certificat de cadena de custòdia (FSC, PEFC) o - Certificat Ecoetiqueta Tipus I (EU Ecolabel, NF environment) o equivalent.
Lot 2. Cadires per a llocs de treball i confident. ➤ Contingut de substàncies tòxiques en escumes. Les escumes no han de contenir substàncies tòxiques per la salut o el medi ambient (metalls pesants,	- Certificat Ecoetiqueta Tipus I (EU Ecolabel, CERTIPUR) o equivalent.



formaldehid, Phtalats, CFC HCFC) tal com es descriuen en les Ecoetiquetes tipus I. ➤ Inclusió de plàstic reciclat.	- ISO 11469:2016, UNE-EN 15343:2008 o equivalent.
---	---

5. PREUS UNITARIS MÀXIMS DE LICITACIÓ

Els preus unitaris màxims de licitació són els relacionats a l'annex 1 del present plec.

Tots els ports o despeses pel transport i per la instal·lació o muntatge de la totalitat de les comandes realitzades durant l'execució del contracte, seran a càrrec de l'adjudicatari, sense cost per l'Ajuntament de Viladecans.

L'import d'aquests preus unitaris té caràcter de màxims i els licitadors no podran superar-los en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports unitaris màxims seran desestimades automàticament.

Tant si es superen com si no es superen les unitats previstes de cadascun dels subministraments que componen cada lot, l'adjudicatari estarà obligat a subministrar les quantitats dels elements del mobiliari, respectant els preus unitaris presentats a la seva oferta.

Els preus unitaris oferts es mantindran durant tota la vigència del contracte, així com durant la seva pròrroga, en el seu cas.

6. LLIURAMENT I INSTAL·LACIÓ

El lliurament i la instal·lació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà al terme municipal de Viladecans, a les dependències de les àrees, serveis o equipaments municipals que indiqui, en cada cas, el departament de Compra Pública de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals.

L'adjudicatari haurà de realitzar, amb mitjans propis o aliens, la logística i la distribució del lliurament i de la instal·lació dels subministraments objecte d'aquest contracte. El transport del mobiliari fins al seu destí s'haurà de realitzar amb la tipologia de vehicles que hagi estat ofertada.

Els embalatges hauran de ser retirats per l'empresa adjudicatària una vegada realitzada la instal·lació dels elements del mobiliari.

Els articles hauran de ser lliurats minimitzant al màxim els possibles impactes ambientals, en aquest sentit tant l'embalatge com el transport hauran de complir uns requeriments mínims:



- Els embalatges hauran de ser lliures de PVC: no s'hauran d'utilitzar plàstics que impliquin la formació i emissió de substàncies organoclorades tòxiques, persistents i bioacumulatives.
- S'hauran d'utilitzar materials reciclats (paper o cartró reciclats).
- Es prioritzaran els embalatges reutilitzables. De no ser així, aquests hauran de ser obligatòriament reciclables.
- Tots els embalatges que no siguin reutilitzables hauran de ser reciclats per gestors de residus autoritzats.
- S'haurà d'intentar minimitzar al màxim els embalatges i optimitzar els transports, ja sigui embulant taulers o parts de mobiliari conjuntament, dins d'una mateixa comanda, per tal de minimitzar al màxim les deixalles produïdes; ja sigui optimitzant les mides i el pes, si les estructures ho permeten, per minimitzar les emissions de CO2 associades al transport. La reducció dels possibles impactes que puguin originar els embalatges i el transport han de ser un dels objectius de les empreses que participen en aquest procediment de licitació.

7. SERVEI POSTVENDA

Les empreses adjudicatàries del present contracte hauran de disposar d'un servei postvenda capaç de donar resposta a les incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte en un termini màxim de 72 hores, quant a la identificació del problema i la proposta de la resolució. Aquest servei haurà de funcionar mentre duri la instal·lació dels subministraments així com durant tota l'execució del contracte. En aquest sentit, l'esmentat servei haurà de disposar d'un sistema d'atenció al client àgil i directe i un temps de resposta i un termini de recanvi de peces adequat a cada incidència, d'acord amb els requeriments del departament de Compra Pública de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals.

8. OPERATIVA I TERMINIS DE LLIURAMENT

Els contractistes adjudicataris vindran obligats, durant la vigència del contracte, al seguiment de les instruccions del departament de Compra Pública de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals, així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions i entregues que realitzi.

El departament de Compra Pública tramitarà via correu electrònic les comandes de mobiliari a l'empresa adjudicatària segons les necessitats puntuals dels diversos departaments o serveis de l'Ajuntament de Viladecans.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar l'entrega i la instal·lació o muntatge dels subministraments sol·licitats a les dependències o departaments que correspongui i en els horaris que el departament de Compra Pública indiqui.

El termini de lliurament dels subministraments objecte del contracte serà d'un màxim de **30 DIES**, en els dos lots, a comptar des de la data de la realització de la comanda.

L'Ajuntament podrà sol·licitar elements de mobiliari per tenir en stock a les dependències municipals per atendre les urgències que no puguin esperar els 30 dies d'entrega. En aquests casos, els adjudicataris estaran obligats a fer el lliurament i la instal·lació en períodes diferenciats. El lliurament es realitzarà quan



es faci la comanda, però la instal·lació quedarà condicionada a l'efectiva necessitat d'instal·lar el mobiliari sol·licitat segons peticions dels diversos departaments municipals. El departament de Compra Pública tramitarà via correu electrònic la sol·licitud del muntatge del mobiliari, la qual haurà de ser atesa per part de l'adjudicatari en un termini màxim de 3 dies hàbils.

El compliment del termini de lliurament per part de l'empresa adjudicatària és un requisit essencial del contracte.

Serà imprescindible per a la recepció del material que cada lliurament (parcial o total) vagi acompanyat del corresponent Albarà de lliurament, que serà el document acreditatiu de lliurament de material, en el que constaran les següents dades:

- Número de comanda.
- Nom del centre de treball, departament o servei on s'ha de lliurar i instal·lar el mobiliari.
- Referència i descripció dels elements de mobiliari entregats.
- Quantitat en nombre d'unitats.

L'albarà de lliurament haurà d'estar segellat per la unitat, departament, equipament o servei que faci la recepció del material i amb la identificació de la persona que ho hagi recepcionat.

9. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

A més de les obligacions generals, seran obligacions del contractista les següents:

a) L'adjudicatari haurà de confeccionar un catàleg digital amb fotografies i descripció dels elements de mobiliari objecte del contracte, que haurà de lliurar al departament de Compra Pública en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de la formalització del contracte.

b) L'adjudicatari enviarà anualment (el primer trimestre de cada any) al departament de Compra Pública, un **informe de seguiment corresponent a l'exercici anterior** que haurà de contenir, com a mínim:

1. Relació de subministraments efectuats per cada tipologia de mobiliari, seguint l'estructura de l'annex I del present plec.
2. Si ha estat necessari realitzar noves contractacions o substitucions de personal, caldrà aportar una declaració responsable en la qual consti el detall dels nous treballadors/es amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral que hagin estat contractats en l'anualitat anterior per destinar a l'execució del contracte, detallant els col·lectius als quals pertanyen (d'entre els col·lectius indicats al criteri de valoració de les ofertes) i el càlcul individualitzat d'hores de treball de cada treballador/a, així com la justificació de la seva condició de pertànyer a algun dels col·lectius amb dificultats particulars d'inserció al mercat indicats. (en cas d'haver realitzat aquest compromís en la presentació de l'oferta). Si no ha



estat necessari realitzar noves contractacions o substitucions de personal, caldrà manifestar aquest extrem.

3. Detall dels vehicles utilitzats per efectuar els subministraments i que van ser objecte de valoració en els apartats de l'oferta tècnica de caràcter ambiental de la flota de recollida i distribució.
4. Descripció de les mesures i actuacions portades a terme per realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució del contracte, per tal de minimitzar els impactes que aquest hagi pogut ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica.

La cap del departament de Compra Pública
Cristina Muriel Esteban