

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRODUCCIÓ, MANIPULAT, EMBALATGE, TRANSPORT I LLIURAMENT DE MATERIAL GRÀFIC PER ATENDRE LES DIFERENTS NECESSITATS DE LES ÀREES, DISTRICTES I ORGANISMES DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Barcelona, a través de la Direcció de Comunicació ha iniciat un procés de reestructuració de la Direcció de Serveis Editorials que implicarà que el taller, on s'hi desenvolupen tasques d'impressió, deixi de prestar els seus serveis. Fins ara, les àrees, districtes i organismes de tot tipus vinculats a l'Ajuntament feien peticions d'impressió de productes gràfics al taller que, a partir del proper any, no podran ser ateses. És per això que es fa necessari tramitar aquesta licitació que supleixi les tasques que es duïen a terme al taller.

Dins el pla de reestructuració de la Direcció de Serveis Editorials es preveu que el taller sigui traspassat al Consorci d'Educació de Barcelona per tal que s'hi instal·li una escola de Formació Professional d'arts gràfiques. Un cop aquest traspàs estigui realitzat i consolidat, està previst que els alumnes de l'escola reprenguin la producció de part d'aquests elements dins el seu programa de pràctiques.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte mixt de subministraments i serveis és la contractació de la producció, manipulats, embalatge, transport i el lliurament de material gràfic per atendre les diferents necessitats de les àrees, districtes i organismes de l'Ajuntament de Barcelona.

Annexat al present plec s'adjunta el *Catàleg de productes i preus unitaris màxims* que recull un llistat detallat dels principals productes i les seves característiques principals com pot ser el format, tipus de paper, tinta i impressió, enquadernació, etc, que la Direcció de Comunicació podrà encomanar a l'empresa adjudicatària.

3. CATÀLEG DE PRODUCTES

3.1 Productes

El present contracte inclou el subministrament dels elements que s'enumeren a continuació i que es detallen amb major concreció a l'annex *Catàleg de productes i preus unitaris màxims*, agrupats en diferents grups segons els volums estimats per comanda:

Grup 1:

- Targetes de visita
- Carilles

- *Carpetes institucionals*
- *Carpetes de serveis*
- *Punts de llibre*
- *Acreditacions*
- *Memòries i informes*
- *Diplomes*
- *Llibres (d'impressió digital)*

Grup 2:

- *Sobres i bosses*
- *Cartells*
- *Flyers*
- *Diptics*
- *Triptics*
- *Quadriptics*
- *Programes grapats*
- *Revistes dossier*

Grup 3:

- *Paper de carta corporatiu*
- *Autocopiatius*
- *Talonaris*
- *Etiquetes adhesives*

Aquest llistat, elaborat a partir de la producció del taller dels Serveis Editorials de l'Ajuntament en el transcurs de l'any 2024, no té caràcter limitatiu atès que representa el 99,46% de la producció habitual del taller, però cal tenir en compte que hi ha un 0,54% restant de les comandes que representen encàrrecs elaborats ad hoc o amb unes característiques úniques, i/o no repetitives en el temps i imprevisibles, motiu pel que no es considera oportú incloure-ho en el catàleg. En el cas de requerir aquest tipus de servei ad hoc, la Direcció de Comunicació demanaria pressupost a l'empresa adjudicatària per a la realització de la comanda en concret.

Pel que fa al tipus d'impressió, òfset o digital, la Direcció de Comunicació en decidirà l'opció corresponent en funció de les quantitats dels tiratges i la urgència de l'encàrrec efectuat.

3.2 Previsions

Les previsions del nombre de comandes i quantitat d'impressions per comanda per cada un dels productes és variable, motiu pel qual no és possible oferir una previsió exacta dels productes i quantitats a produir.

No obstant, i a efectes exclusivament estadístics, s'adjunta una taula on hi figura la volumetria per producte relativa a l'any 2024:

TIPOLOGIES	IMPRESSIONS	% s. 2024
Targetes de visita	90.950	5,28
Carilles	93.000	5,40
Carpets Institucionals	6.650	0,39
Carpets de serveis	16.000	0,93
Punts de llibre	14.950	0,87
Acreditacions	800	0,05
Memòries i Informes	3.103	0,18
Llibres d'impressió digital	18.459	1,07
Sobres i bosses	193.225	11,22
Cartells	36.803	2,14
Díptics	56.220	3,26
Tríptics i Quadríptics	44.203	2,57
Flyers/Octavetes	67.500	3,92
Programes	116.920	6,79
Revistes i Dossiers	653	0,04
Papereria (targetons, sol·licituds, fulls oficials, paper de carta, actes, talonaris, postals, agendes)	924.081	53,66
Etiquetes adhesives	20.150	1,17
Autocopiatius	9.100	0,53
SUBTOTAL	1.712.767	99,46
Altres	22.700	0,54
TOTAL 2024	1.722.010	100

En referència a les quantitats estimades per comanda, l'annex *Catàleg de productes i preus unitaris màxims* compta amb diferents escalats segons el producte, atenent a la demanda més habitual.

3.3 Preus

Els preus a aplicar pel servei de producció gràfica seran els oferts per l'empresa adjudicatària en cada una de les varietats i els escalats i què en cap cas, podran ser superior als preus de sortida màxims que s'inclouen en el *Catàleg de productes i preus unitaris màxims*.

Aquest preus inclouran tot el servei: producció, manipulats, embalatge, transport i lliurament en les adreces que s'indiqui en cada una de les comandes i que, en tot cas, seran en l'àmbit de la ciutat de Barcelona o àrea Metropolitana.

4. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES

Les següents disposicions específiques són d'aplicació per qualsevol encàrrec d'aquest catàleg:

- Les persones referents designades per la Direcció de Comunicació facilitaran les arts finals o peces originals tancades a l'empresa adjudicatària en suport digital i pel mitjà més adient en funció de la mida de l'arxiu, i amb l'anticipació suficient per a dur a terme la comanda dins dels terminis establerts a la clàusula 5 d'aquest plec.
- Un cop feta la validació tècnica, l'empresa adjudicatària enviarà pressupost de l'encàrrec a la Direcció de Comunicació, qui haurà de validar i donar el vistiplau per enviar les peces a producció.
- L'empresa adjudicatària haurà de donar servei entre les 8 i les 19 hores en dies laborables i disposar d'atenció telefònica i correu electrònic per poder realitzar les consultes i les sol·licituds de les comandes corresponents.
- L'empresa adjudicatària es compromet a no fer servir aquest material per altres finalitats que les especificades en aquest contracte.
- En cas que sigui necessari, l'adjudicatari haurà de seguir les normes establertes en el Manual de Normativa Gràfica Municipal, que es pot consultar i descarregar a la pestanya *Manuale*s de la pàgina <http://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>.
- L'empresa adjudicatària no podrà incloure la seva marca o logotip en cap lloc del material imprès.
- Quan així sigui requerit, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti una maqueta o prova de qualitat prèvia a la impressió, que necessitarà el vistiplau de la persona de l'Ajuntament responsable de l'encàrrec. Els costos derivats d'aquestes proves d'impressió aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- S'entendrà que un producte requereix manipulats quan, amb posterioritat a la seva producció, es requereixi un segon procés manual o amb qualsevol altre instrument per aconseguir el resultat final.
- L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'entregar el material imprès corresponent a la comanda al/s lloc/s indicats prèviament per la persona de l'Ajuntament responsable de l'encàrrec. Els lliuraments es faran a Barcelona o a l'Àrea metropolitana.

- Atès que la ciutat de Barcelona està considerada Zona de Baixes Emissions (ZBE), el vehicle destinat al transport dels materials a subministrar durant l'execució del contracte haurà de donar compliment a la normativa i disposar del distintiu mínim ambiental, d'acord amb la classificació establerta per la Direcció General de Tráfico (DGT): <https://www.dgt.es/nuestros-servicios/tu-vehiculo/tus-vehiculos/distintivo-ambiental/>.
- L'entrega del material es realitzarà amb tots els elements necessaris per evitar el deteriorament durant el transport, preferentment en caixes de cartró, però també empaquetats o retractilats quan es tracti de productes i quantitats que es puguin transportar sense caixa.
- Els paquets i caixes es lliuraran precintats amb cinta d'embalatge i portaran adherit a l'exterior un model del seu contingut i una etiqueta en la qual figuraran almenys les següents dades: número d'exemplars, referència del producte i identificació de l'empresa.
- De manera puntual, es podrà demanar la recepció del material en paquets amb quantitats específiques.
- El material haurà d'acompanyar-se de document comercial (albarà) en el qual s'indicarà el codi i descripció de cadascun dels articles que formen part del lliurament així com el número d'unitats que conformen la comanda.
- Aquest document únicament tindrà valor de prova del lliurament dels materials si es presenta amb la signatura i segell del destinatari.
- Si el material es fa malbé durant el seu procés de producció, manipulació, embalatge, transport i lliurament, i no està en bones condicions un cop rebut, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reposició i qualsevol despesa originada per aquest motiu i la reposició s'efectuarà dins del termini màxim de 48 hores hàbils.
- Si hi ha algun incompliment de les instruccions respecte a disseny (quan s'escaigui l'aplicació de normativa gràfica específica en la producció del material), format, qualitat o punt de lliurament, les despeses originades per la repetició del procés i qualsevol altra despesa derivada aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. La reposició de la producció o la rectificació del punt de lliurament s'efectuaran dins del termini màxim de 48 hores hàbils.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar qualsevol informació sobre el desenvolupament de les feines, quan així se li requereixi, i per això haurà de designar un responsable com a interlocutor vàlid a qui en tot moment i en cas de necessitat es puguin dirigir els diferents responsables de l'Ajuntament.

- Cal preveure la necessitat de mantenir emmagatzemat el material durant un període de temps, que serà indicat en el moment de l'encàrrec i que serà l'indispensable i s'abreujarà en la mesura del possible. El preu d'aquest emmagatzematge estarà inclòs en el preu total del contracte. La durada màxima d'emmagatzematge serà de 3 mesos.

5. TERMINIS DE LLIURAMENT DELS TREBALLS D'IMPRESSIÓ

Els terminis de lliurament seran els següents:

TIPUS IMPRESSIÓ	SENSE MANIPULAT	AMB MANIPULAT
Impressió òfset	5 dies hàbils	10 dies hàbils
Impressió digital	2 dies hàbils	4 dies hàbils

Aquests terminis estan expressats en dies hàbils, segons el calendari de festivitats marcat per l'Ajuntament de Barcelona. Aquests terminis seran substituïts, donat el cas, pels que ofereixi l'adjudicatari en la seva oferta.

Els terminis d'entrega podran ser objecte de modificació en casos puntuals i justificats, prèvia comunicació i acord entre totes dues parts. Qualsevol variació per part del proveïdor en els terminis de lliurament i/o instal·lació establerts en aquest plec s'haurà de comunicar amb la màxima antelació possible.

En tot cas, al fer la comanda, es determinarà la data de lliurament de la mateixa.

El material serà transportat i lliurat per l'adjudicatari a l'adreça o adreces que designi la Direcció de Comunicació en el moment de realitzar la comanda.

6. ASPECTES DE SOSTENIBILITAT

Seguint les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper i en els elements de comunicació, l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir els següents aspectes: http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_maq_67380.pdf

- Sempre que el tipus i característiques del subministrament ho permetin, el paper emprat per la producció haurà de ser fabricat amb fibres 100% reciclades. Quan per motius tècnics no sigui adequat, s'utilitzarà paper no reciclat elaborat amb fibra provinents de fusta amb garanties de legalitat, amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles.
- Sempre que sigui possible, la impressió s'haurà de realitzar amb tintes d'olis vegetals (en impressió òfset) o de tòners que compleixin els requisits d'exclusió de metalls pesants i

limitacions en el contingut i l'emissió de substàncies tòxiques tal i com es descriu en alguna ecoetiqueta del tipus I, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic, l'Àngel Blau o equivalent (en impressió digital).

- En l'aplicació de tinta, s'utilitzaran trames reduïdes (<100%) o trames estocàstiques en quadricromies per reduir el consum de tinta.
- Es garantirà l'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés d'impressió, com a mínim:
 - a. Recollida selectiva de residus de paper
 - b. Gestió correcta de residus especials

7. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament de Barcelona.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament de Barcelona, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.