



Expedient núm.: X2026000585

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA CONTRACTE SERVEIS DE CASAL I INFORME INSUFICIÈNCIA MITJANS.

1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer

Prestació del servei de Casals d'Estiu de l'Ajuntament de Cadaqués. Els casals d'estiu són una activitat que, a nivell normatiu, es regeixen pel Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el LLEURE en les quals hi participen menors de 18 anys.

El Plec té per objecte la contractació d'una empresa externa que porti a terme el Servei del Casal d'Estiu municipal, d'acord amb les característiques que figuren en el Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei del Casal d'Estiu municipal, instrument que forma part integrant del contracte.

Les activitats a desenvolupar estan clarament definides en detall en el plec de prescripcions tècniques, i es portarà a terme en espais i equipaments municipals, llevat d'algunes de les sortides i acampada previstes, en principi, fora del municipi. La prestació del servei s'ajustarà a les condicions establertes per ambdós plecs.

En aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és:

92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius
92331210-5 - Serveis d'animació per a infants

En aplicació del Reial Decret 331/2003, de 14 de març, pel qual s'estableixen les normes aplicables sobre l'ús de la classificació CPA-2002, i del Reglament (CE) 451/2008, de 23 d'abril de 2008, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA), la classificació d'aquest contracte és la següent:

93.29.29. – Serveis d'entreteniment (n.c.a.p)

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, es tracta de prestar el servei consistent en un espai que ofereix la possibilitat de què els infants i joves realitzin activitats de formació i lleure de dilluns a divendres, en el seu entorn habitual, proper i quotidià durant la temporada d'estiu període que comprèn les vacances escolars, així com també que els permetin descobrir, valorar i aprofitar la gran varietat de recursos educatius i culturals, cívics, esportius..., que ofereix el nostre municipi, atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals



qualificats propis, extrems que queden acreditats a l'expedient, així com al plec de prescripcions tècniques particulars.

2. Descripció de la situació actual.

En data 17 de març de 2022 es va convocar la licitació del contracte del servei Casal Estiu per la temporada 2022. En data 12 de maig de 2022 es va adjudicar per un període de 1 temporada iniciada en data 1 de juliol de 2022 i fi el 31 d'agost de 2022. En data 30 de març de 2023 es va formalitzar la primera pròrroga i en data 11 d'abril de 2024 es va acordar la segona i última pròrroga. En data 19 de maig de 2025 es va adjudicar per un període de 1 temporada iniciada l'endemà de la formalització del contracte i que va finalitzar l'1 d'octubre de 2025.

L'ajuntament de Cadaqués no disposa de mitjans propis suficients per tal de prestar directament el servei, a la plantilla de personal municipal no es disposa de personal qualificat en aquest àmbit.

3. Anàlisi tècnica.

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), i l'article 66.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, estableixen que el municipi pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat de veïns. Així mateix, els ens locals també tenen competències en la promoció de l'esport i d'ocupació dels temps lleure, entre d'altres, segons preveu l'art. 25.2.l) de la LBRL. En matèria de joventut, la competència és autonòmica, en virtut de l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (EAC), que inclou, entre altres aspectes, la regulació, la gestió, la intervenció i la policia administrativa d'activitats i instal·lacions destinades a la joventut. D'acord amb l'article 44.3 de l'EAC, els poders públics han de facilitar i promoure l'accés a les activitats d'educació en el lleure.

Així mateix, l'article 84.2.g) de l'EAC garanteix una atribució competencial als ens locals que incideixen en matèries relacionades amb l'objecte d'aquest Decret, i en l'àmbit legal, l'article 159.3.a) tercer de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, disposa que correspon als municipis participar en les funcions de l'Administració de la Generalitat en alguns aspectes relacionats també amb les activitats de lleure. Així mateix els articles 19, 39, 41 i 169 de la Llei preveuen l'educació en el lleure.

La situació actual de l'ajuntament de Cadaqués, pel que fa a la necessitat d'un servei extern de casal d'estiu, ve determinada per la insuficiència i la no qualificació dels mitjans i dels recursos tècnics per a prestar el servei.

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) conté una nova regulació dels procediments de contractació i, en particular, amb relació als contractes de serveis, limitant de manera estricta la utilització del procediment previst pels contractes menors (article 118 i 131), essent impossibles en serveis de prestació continuada o permanent, com seria el servei de casal d'estiu municipal.

D'altra banda es preveu la prohibició d'utilitzar la modalitat del contracte menor quan s'hagin subscrit contractes que, individual o conjuntament, superin el llindar de quinze mil euros, IVA exclòs, circumstància que obliga a pensar en un contracte que inclogui



totes les prestacions possibles per tal d'evitar contractacions posteriors de caràcter individual, mitjançant contractes menors, que podrien qüestionar aquelles limitacions.

La situació actual de l'ajuntament de Cadaqués, pel que fa a la necessitat d'un servei extern de casal d'estiu, ve determinada per la insuficiència i la no qualificació dels mitjans i dels recursos tècnics per a prestar el servei.

Els condicionaments anteriors exigeixen mantenir la situació actual de manera que la contractació parteixi de l'especialització i expertesa en matèria.

a. Naturalesa jurídica del contracte.

El contracte proposat té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

En aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és:

92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius

92331210-5 - Serveis d'animació per a infants

En aplicació del Reial Decret 331/2003, de 14 de març, pel qual s'estableixen les normes aplicables sobre l'ús de la classificació CPA-2002, i del Reglament (CE) 451/2008, de 23 d'abril de 2008, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA), la classificació d'aquest contracte és la següent:

93.29.29. – Serveis d'entreteniment (n.c.a.p).

b. Divisió en lots.

No correspon la divisió de lots perquè les diferents opcions dels serveis fa necessària una coordinació centralitzada de l'activitat per a un millor servei. Per altra banda, no és viable que convisquin diferents operadors econòmics.

c. Projecte tècnic i educatiu.

Els Casals es plantejaran a partir d'un projecte d'organització global, amb un plantejament específic per a cada grup, tenint en compte que els usuaris del Casal s'organitzaran en grups d'edat.

Es pot partir d'un eix de treball comú per a tots els nens i nenes, però caldrà adaptar-lo a les dinàmiques de cada grup d'edat, i als diferents espais municipals.

Les activitats s'organitzaran a partir d'eixos temàtics, que han de permetre el seu desenvolupament, adaptades a tots els infants usuaris del servei.



El centre d'interès és lliure però ha de tenir en compte els següents valors:

- Civisme
- Sentiment de pertinença a Cadaqués
- Coeducació
- Ecologisme i medi ambient

Els licitadors hauran de presentar un projecte d'organització i funcionament d'acord amb les premisses exposades en els plecs i amb el que figura com a criteris puntuables en el PCAP.

Aquest projecte contindrà, necessàriament:

- El centre d'interès o eix temàtic a partir del qual es desenvolupen les activitats del casal, amb la descripció d'aquest centre d'interès, la metodologia de treball a partir del qual es desenvoluparà i els objectius pedagògics que pretén assolir.
- La relació de les activitats ordinàries, amb una descripció de cadascuna i amb concreció de la tipologia, els destinataris, els objectius pedagògics a assolir i la temporalitat.
- La relació de les activitats complementàries i/o extraordinàries, amb una descripció de cadascuna i amb concreció de la tipologia, els destinataris, els objectius pedagògics a assolir i la temporalitat. En el cas del casal lleure actiu la idea es que sigui dinàmic i engrescador i que els participants rebin estímuls constants. Les activitats seran de diferents naturaleses i es podran realitzar en espais interiors i/o exteriors.
- La relació de les sortides dins del municipi i les activitats vinculades als equipaments i serveis municipals, amb una descripció de cadascuna i amb concreció de la tipologia, els destinataris, els objectius a assolir i la periodicitat (si és que no són puntuals).
- El protocol d'actuació en cas de malaltia o accident dels infants, que ha de detallar com i quan s'activa aquest protocol i qui hi intervé i quan hi intervé.
- El pla de comunicació amb les famílies, que ha de descriure amb detall com s'organitza i s'estructura la comunicació amb les famílies, quines accions es realitzaran en el marc d'aquest pla i quins canals i mitjans s'empraran per a portar-lo a terme.

El projecte, a més dels punts que s'acaben de descriure i que figuren com a criteris puntuables que s'inclouran en el PCAP, també contindrà:

- La proposta de personal que haurà de contenir un quadrant amb la distribució horària del personal contractat per a cada torn, segons la previsió inicial d'usuaris i de grups d'edat i de monitors.
- Proposta d'espai de dinamització i activitats servei carmanyola.
- L'organització de les sortides a la platja que es faran amb periodicitat setmanal; mínim dos dies per als diferents grups d'edat del casal de lleure.
- Activitats i sortides conjuntes, per tal de fomentar la convivència i el treball cooperatiu com a mínim en una ocasió per cada torn, s'hauran de programar activitats conjuntes que integrin infants i joves de diferents grups d'edat
- Garantir sempre un mínim de 2 monitors amb el grup a les sortides, i acompanyats d'un director/a si el grup és de més de 24.



A més per els grups de inicial i mitjà:

- Sortides dins del municipi i al seu entorn: S'inclourà com a mínim una sortida setmanal que pot ser ampliada a criteri del licitador i d'acord amb el projecte organitzatiu i els objectius del casal. Es poden realitzar sortides a totes les places, parcs i zones públiques del poble. Aquestes sortides no es repetiran i seran diferents cada setmana.
- Sortides i activitats especials (Gimcanes, sortides a l'entorn....): obligatori una per torn (cada 15 dies).
- Una acampada o dormida de 1 nit durant el casal per a tots els grups d'edat, que pot ser conjunta o no, i si la ràtio ho permet oberta a tots els participants inscrits al llarg del casal encara que no estiguin inscrits en el torn que es dugui a terme, assumint l'empresa l'assegurança corresponent.

A més per els grups superior i jove:

- Sortides dins del municipi i al seu entorn: S'inclourà com a mínim una sortida setmanal que pot ser ampliada a criteri del licitador i d'acord amb el projecte organitzatiu i els objectius del casal. Es poden realitzar sortides a totes les places, parcs i zones públiques del poble. Aquestes sortides no es repetiran i seran diferents cada setmana.
- L'organització d'una activitat extraordinària (Gimcana, nàutica (caiac, vela, pàdel surf), esportiva especial) quinzenal amb tots els participants.
- Realització i pràctica de com a mínim tres esports diferents a la setmana (Exemple: futbol, bàsquet, voleibol, ciclisme, trecking, etc..).
- Una acampada o dormida de 1 nit durant el casal per a tots els grups d'edat, que pot ser conjunta o no, i si la ràtio ho permet oberta a tots els participants inscrits al llarg del casal encara que no estiguin inscrits en el torn que es dugui a terme, assumint l'empresa l'assegurança corresponent.

Aquests aspectes són obligatoris encara que no puntuïn. La seva manca donarà lloc a l'exclusió del licitador.

Tot i que en la fase de licitació s'haurà de presentar un projecte tècnic, serà també obligatori que cada any, en el moment de sol·licitar la pròrroga, l'empresa adjudicatària presenti a l'Ajuntament un projecte anual actualitzat i detallat d'acord amb l'establert als Plecs de clàusules tècniques i administratives particulars que regeixen la present licitació.

Aquest projecte haurà de recollir:

- El centre d'interès i les línies pedagògiques específiques d'aquell any.
- La programació concreta d'activitats setmanals i diàries.
- Els recursos materials previstos.
- Possibilitat de readaptar i revisar alguns dels aspectes de l'any anterior.

L'Ajuntament haurà de validar aquest projecte anual abans d'autoritzar la pròrroga.



Format de presentació: L'empresa que opti a la organització del Casal d'estiu ha d'elaborar i presentar a l'Ajuntament un projecte tècnic que ha de seguir la següent estructura i apartats:

- Presentació, ideari i centre d'interès
- Objectius
- Programació setmanal i activitats ordinàries i complementàries
- Organització, metodologia i seguiment
- Recursos
- Avaluació

El projecte educatiu en el que es detallin els anteriors elements s'haurà de presentar en format A4 (podrà contenir plànols en format A3, imatges, fotografies, esquemes o gràfics que facin més entenedor el contingut del projecte), amb lletra en format Arial, mida 11. El projecte haurà de contenir una portada i un índex que segueixi l'ordre dels criteris de valoració per tal de facilitar la seva comprensió.

S'estableix una extensió màxima de 30 pàgines. En cas que es superi l'extensió màxima establerta no es valoraran les pàgines que excedeixin de les 30 primeres. En aquest sentit, la portada i l'índex no computaran en aquesta extensió màxima de 30 pàgines.

d. Solvència tècnica

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 31.360 euros.

Caldrà presentar una relació signada dels principals serveis d'igual o similar naturalesa realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents existents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació (caldrà acreditar motivada i fefaentment la impossibilitat d'obtenir els altres certificats); si s'escau aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Als efectes de determinar la correspondència entre els serveis executats pel licitador que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim, s'atendrà a la pertinença al mateix subgrup de classificació i en la resta de casos a la igualtat dels tres primers dígits dels seus respectius CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.



Per a les empreses de nova creació (menys de 5 anys):

Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del número de directius durant els últims 3 anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent. S'exigeix una plantilla mitjana anual de 10 treballadors.

Per verificar aquesta situació haurà de portar els corresponents TC1 i TC 2 o certificat oficial que ho acrediti.

Declaració responsable indicant els tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa, de les que aquesta disposi per a l'execució dels serveis, acompanyada dels documents acreditatius corresponents. Pel cas que el contractista no estigui en disposició de presentar aquesta documentació serà suficient la presentació d'una declaració responsable que inclourà el compromís de presentar aquesta documentació en el moment de formalitzar l'acta d'inici.

En aquest cas s'exigeix un equip de personal participants en el contracte que reuneixin com a mínim les següents condicions:

TITULACIÓ, ACREDITACIÓ ACADÈMICA O PROFESSIONAL	NOMBRE	EQUIP EDUCATIU MÍNIM
Diploma i/o equivalent de director en activitats de lleure infantil i juvenil	1	Coordinador del casal de lleure
Diploma de monitors d'activitats en lleure infantil i juvenil i/o equivalent	El 60% dels monitors	Monitors del casal de lleure

La declaració responsable l'hauran de fer els licitadors en tant que la presentació de la justificació de la titulació es podrà aportar per l'adjudicatari com a màxim, a l'acta d'inici del servei i sempre es farà mitjançant documents originals o còpia.

e. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis, en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 65.570,03 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

f. Contractes i assegurances.

1. D'acord amb l'establert a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, pel que fa a les assegurances, cal tenir contractada:



“5.1 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

5.2 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

5.3 En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estiguis federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats 5.1 i 5.2.

5.4 En el cas dels casals esportius, de les estades esportives o campus esportius i de les rutes esportives, les obligacions en assegurances són les que preveuen el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural, i el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya”.

Mitjà d'acreditació: Justificant de l'existència de l'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim exigít o compromís de constituir-la abans de l'inici del contracte.

2. L'empresa adjudicatària haurà de:

- Contractar el personal necessari d'acord amb la legislació vigent. L'adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la contractació de l'equip de monitors/es i/o directors/es necessaris/àries per al bon desenvolupament de les activitats.
- Assumir les substitucions en cas d'absències dels monitors/es i/o directors/es titulars.
- Fer-se càrrec de la contractació i del cost del transport per les sortides i de la totalitat de les despeses que originin les activitats del Casal.
- Aportar i assumir la despesa de tot el material fungible o no fungible i de farmaciola que es requereixi per a la correcta realització de les diferents activitats del casal i dels serveis tècnics o esportius contractats a tercers.
- L'empresa adjudicatària comunicarà la realització de l'activitat, d'acord amb el què estableix el Decret 267/2016.

4. Durada del contracte

El programa d'activitats del Casal municipal d'Estiu es desenvoluparà d'acord amb les següents característiques específiques:

La durada del contracte serà de una temporada (2026) prorrogable anualment per tres anys més (2027,2028,2029). Que s'iniciarà l'1 de maig de 2026 o l'endemà de la



formalització del contracte, si fos en data posterior, i finalitzaran l'1 d'octubre de 2026 (data màxima de lliurament de la memòria d'avaluació del servei), o en la data corresponent en el cas de fer-se efectives les pròrrogues.

Els casals, s'organitzen segons l'horari següent:

- Matí: de 9 a 13 h. Servei d'activitats de dilluns a divendres
- Migdia: 13h a 15h. Servei de carmanyola de dilluns a divendres

Aquests horaris poden ser objecte de modificació per part de l'Ajuntament, o bé amb la justificació del projecte tècnic, per tal de realitzar activitats extraordinàries, cloendes, etc.

- Dates : De dilluns a divendres, des del 1 de juliol dins el 31 d'agost de 2026, de forma ininterrompuda.

- Torns: Els torns es realitzaran de forma quinzenal. El servei de casal d'estiu es prestarà:

Any	Període	Torns per quinzenes
2026	1 al 31 de juliol 3 al 31 d'agost	1 al 15 de juliol 16 al 31 de juliol 3 al 14 d'agost 17 al 31 d'agost
2027 (si es prorroga)	1 al 30 de juliol 2 al 31 d'agost	1 al 15 de juliol 16 al 31 de juliol 2 al 16 d'agost 17 al 31 d'agost
2028 (si es prorroga)	3 al 31 de juliol 1 al 31 d'agost	3 al 14 de juliol 17 al 31 de juliol 1 al 15 d'agost 16 al 31 d'agost
2029 (si es prorroga)	2 al 31 de juliol 1 al 31 d'agost	2 al 16 de juliol 17 al 31 de juliol 1 al 15 d'agost



		16 al 31 d'agost
--	--	------------------

5. Anàlisi econòmica.

a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació de la contractació és el que es desglossa a continuació. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte:

Pressupost de licitació temporada 2026 (Sense IVA): 52.267,59 €

Pressupost de licitació temporada 2026 (amb IVA 10%): 57.494.35 €

El pressupost màxim de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, per nen/a inscrit, es fixa en la quantitat de 52.267,59 € (IVA exclòs).

PREUS UNITARIS

x TORN QUINZENAL SENSE MENJADOR SENSE IVA	x TORN QUINZENAL SENSE MENJADOR AMB 10% IVA	SERVEI MENJADOR SENSE IVA	SERVEI MENJADOR 10% IVA
121,37 €	133,51 €	46,48 €	51,13 €

En el cas que el licitador gaudeixi del reconeixement d'exempció d'IVA ho farà constar en la seva oferta, i ho haurà d'acreditar amb un document acreditatiu emès per l'Agència Tributària que s'haurà d'adjuntar en el sobre A.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost màxim de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Cadaqués, atès que aquesta es determinarà en funció dels nens/es que s'inscriguin i assisteixin efectivament al casal i satisfacin la corresponent taxa municipal a l'Ajuntament de Cadaqués.

La determinació de la jornada i taules salarials s'ha realitzat de conformitat amb la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025,2026,2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), i, la Resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (art. 48).



Respecte a l'equip Directiu i les ràtios de personal la normativa aplicada és el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el temps lliure en les que participen menors de 18 anys.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Aquests preus ja porten inclosos el cost de les assegurances preceptives, no podent reclamar l'empresa res més al respecte, ni a l'Ajuntament ni als usuaris del servei.

Serà l'empresa adjudicatària la responsable de contractar tant l'assegurança de responsabilitat civil com la d'accidents personals de cadascun dels participants, monitors/res contractats, monitors/res en pràctiques i premonitors/res.

Per a la determinació del pressupost màxim de licitació s'ha tingut en compte el què es detalla a continuació, sent el detall dels costos:

COST ACTIVITATS I MENJADOR CASAL							ANY 2026
DESPESES DE PERSONAL							40.222,34 €
Quantia	Categoria Professional	Total hores	€/hora	Sou brut	cost TGSS (33%)	Vacances (10%) cost personal	TOTAL
1	III. Nivell 3.2. Coordinador/a d'activitats (30h/setmanals)	270	12,77 €	3.448,27 €	1.137,93 €	458,62 €	5.044,82 €
0,5	II. Personal de gestió i coordinació. Nivell 4. Auxiliar Administratiu/va (20h/setmanals)	260	10,46 €	1.360,36 €	448,92 €	180,93 €	1.990,21 €
1	III. Personal Intervenció Lleure educatiu. Nivell 4. Monitor/a d'educació en el lleure (30 h/setmanals)	270	10,96 €	2.958,84 €	976,42 €	393,53 €	4.328,78 €



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

C/ Silvi Rahola, 2 Tel. 972 25 82 00 web: <http://www.cadaques.cat/>

8	III. Personal Intervenció Lleure educatiu. Nivell 4. Monitor/a d'educació en el lleure (20 h/setmanals)	180	10,96 €	15.780,47 €	5.207,56 €	2.098,80 €	23.086,83 €
2	III. Personal Intervenció Lleure educatiu. Nivell 4. Monitor/a d'educació en el lleure (20 h/setmanals). Amb formació per atendre nens NESE.	180	10,96 €	3.945,12 €	1.301,89 €	524,70 €	5.771,71 €
ASSEGURANCES							1.500,00 €
MATERIALS							500,00 €
ACTIVITATS EXTRES							1.000,00 €
COSTOS INDIRECTES I DESPESES DE GESTIÓ							700,00 €
TOTAL COSTOS							43.922,34 €
DESPESES GENERALS ESTRUCTURA						13%	5.709,90 €
BENEFICI INDUSTRIAL						6%	2.635,34 €
PREU BASE LICITACIÓ SENSE IVA							52.267,59 €
IMPOST SOBRE VALOR AFEGIR (IVA)						10%	5.226,76 €
PREU BASE LICITACIÓ IVA INCLÓS							57.494,35 €

b. Valor estimat de contracte:

156.802,77 €.

c. Pressupost base de licitació

- Import IVA exclòs: 52.267,59 €.
- Import IVA 10%: 5.226,76 €
- Import IVA inclòs: 57.494,35 €

d. Disponibilitat pressupostària

Consta en l'expedient Retenció de crèdit amb número operació 220260001024 per import de 57.494,35 euros a l'aplicació 320 22799 CASAL ESTIU del Pressupost de despeses de l'any 2026.

e. Revisió de preus



No es preveu revisió de preus.

6. Criteris de valoració

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, en relació a la millor qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació:

Criteri de valoració	Tipus de criteri	Puntuació
1.- Memòria de millores del servei (Sobre C)	Automàtic	Fins a 20 punts
2.- Projecte educatiu (Sobre B)	Judici de valor	Fins a 45 punts
3.- Oferta econòmica (Sobre C)	Automàtic	Fins a 35 punts

Total puntuació 100 punts

Les empreses licitadores que no superin el llindar mínim de puntuació de 20 punts dels criteris de judici de valor (Sobre B) quedaran excloses de la licitació i no es procedirà a l'obertura dels criteris quantificables de forma automàtica (Sobre C).

La valoració dels criteris d'adjudicació s'efectuarà de la següent forma, havent-se de valorar en primer lloc els criteris subjectius la valoració dels quals depenen d'un judici de valor i, en segon lloc, els criteris objectius la valoració dels quals són quantificables de forma automàtica.

Millores del servei (criteri quantificable de forma automàtica)

El licitador haurà de presentar una Memòria de millores del servei on detalli la seva proposta en relació als criteris a valorar automàticament i seguint l'ordre que s'indica en aquest apartat, els quals es valoraran sobre un màxim de 20 punts.

La Memòria de millores del servei en la qual es detallin els elements a valorar s'haurà de presentar, preferiblement, en format A4 (podrà contenir plànols en format A3, imatges, fotografies, esquemes, gràfics, diagrames, etc...), mida de lletra 11, tipus Arial, amb totes les pàgines numerades i haurà de tenir un índex que segueixi l'ordre dels criteris de valoració. Haurà d'estar signada electrònicament pel representant legal de l'empresa.



Valoració

La Memòria de millores del servei s'avaluarà amb criteris automàtics i mitjançant un Informe d'un/a tècnic/a de la regidoria delegada de Serveis Personals i sobre un màxim de 20 punts possibles.

La manca o insuficiència d'explicació d'algun dels criteris a tenir en compte en l'adjudicació es valorarà en 0 punts i perquè es pugui valorar s'haurà de presentar justificació de les característiques de l'oferta i el cost econòmic de cada millora proposada a través de pressupost o estimació econòmica dels costos. Totes les despeses econòmiques de les millores ofertades i acceptades per l'Ajuntament aniran a càrrec del contractista. L'Ajuntament no assumirà cap cost econòmic al respecte.

Els criteris de valoració de la Memòria de millores del servei sobre un màxim de 20 punts són els següents:

Descripció del criteri	Valoració	Puntuació
1) Premonitors en el casal	- No tenir cap premonitor/a - Compromís de tenir (1 premonitor/a en el casal I (jd'entre 14 i 17 anys) -Compromís de tenir a dos (2) o més premonitors/es en el casa	0 punts 2 punts 4 punts
2) Servei d'acollida al casal d'estiu per infants	- No oferir servei d'acollida - Compromís d'oferir un servei d'acollida consistent en 15 minuts abans de l'horari d'inici de l'activitat i 15 minuts després de finalització del casal d'estiu -Compromís d'oferir un servei d'acollida consistent en 30 minuts abans de l'horari d'inici de l'activitat i 15 minuts després de finalització del casal d'estiu	0 punts 2 punts 6 punts
3) Ràtio monitor/infant	-Compromís de mantenir únicament la ràtio mínima legal (1 monitor/a per cada 10 infants) -Compromís d'aplicar una ràtio d'almenys 1 monitor/a per cada 9 infants en tots els grups -Compromís d'aplicar una ràtio d'almenys 1 monitor/a per cada 8	0 punts 6 punts 10 punts



infants o superior (1/7, 1/6, 1/5, ...), en tots els grups
--

Projecte educatiu (criteri de judici de valor)

El licitador haurà de presentar un Projecte educatiu on detalli la seva proposta en relació als criteris, que es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

El projecte ha de seguir la següent estructura i apartats:

- . Presentació, ideari i centre d'interès
- . Objectius
- . Programació setmanal i activitats ordinàries i complementàries
- . Organització, metodologia i seguiment.
- . Recursos
- . Avaluació

El servei Casal d'estiu es plantejarà a partir d'un projecte d'organització global, amb un plantejament específic per a cada grup, tenint en compte que els usuaris del Casal s'organitzaran en grups d'edat.

- Grup inicial: nens/es que hagin cursat l3 a l5
- Grup mitjà: nenes/es que hagin cursat 1r a 2n de primària
- Grup superior: : Nens/esque hagin cursat 3r a 6è de primària
- Grup jove: Nois/es que hagin cursat de 1r a 4rt d'ESO.

Es pot partir d'un eix de treball comú per a tots els nens/es, però caldrà adaptar-lo a les dinàmiques de cada grup d'edat, i als diferents espais municipals.

Les activitats s'organitzaran a partir d'eixos temàtics, que han de permetre el seu desenvolupament, adaptades a tots els infants usuaris del servei.

El centre d'interès és lliure però ha de tenir en compte els següents valors

- Civisme
- Sentiment de pertinença a Cadaqués
- Coeducació
- Ecologisme i medi ambient

La memòria del Projecte educatiu haurà de contemplar els següents punts en relació al Casal d'estiu:

Aquest projecte contindrà, necessàriament:



- El centre d'interès o eix temàtic a partir del qual es desenvolupen les activitats del casal, amb la descripció d'aquest centre d'interès, la metodologia de treball a partir del qual es desenvoluparà i els objectius pedagògics que pretén assolir.
- La relació de les activitats ordinàries, amb una descripció de cadascuna i amb concreció de la tipologia, els diferents grups i destinataris, els objectius pedagògics a assolir i la temporalitat.
- La relació de les activitats complementàries i/o extraordinàries, adaptada a cada grup d'edats, amb una descripció de cadascuna i amb concreció de la tipologia, els destinataris, es objectius pedagògics a assolir i la temporalitat.
- La relació de les sortides dins del municipi i les activitats vinculades als equipaments i serveis municipals, amb una descripció de cadascuna i amb concreció de la tipologia, els diferents grups i els destinataris, els objectius a assolir i la periodicitat (si és que no són puntuals).
- El protocol d'actuació en cas de malaltia o accident dels infants, que ha de detallar com i quan s'activa aquest protocol i qui hi intervé i quan hi intervé.
- El pla de comunicació amb les famílies, que ha descriure amb detall com s'organitza i s'estructura la comunicació amb les famílies, quines accions es realitzaran en el marc d'aquest pla i quins canals i mitjans s'empraran per a portar-lo a terme.

El projecte, a més dels punts que s'acaben de descriure i que figuren com a criteris puntuables que s'inclouran en el PCAP, també contindrà:

- La proposta de personal que haurà de contenir un quadrant amb la distribució horària del personal contractat per a cada torn, segons la previsió inicial d'usuaris i de grups d'edat i de monitors.
- Proposta espai de dinamització i activitats servei carmanyola.
- L'organització de les sortides a la platja que es faran amb periodicitat setmanal; mínim dos dies per als diferents grups d'edat del casal.
- Activitats i sortides conjuntes, per tal de fomentar la convivència i el treball cooperatiu com a mínim en una ocasió per cada torn, s'hauran de programar activitats conjuntes que integrin infants i joves de diferents grups d'edat
- Garantir sempre un mínim de 2 monitors amb el grup a les sortides, i acompanyats d'un director/a si el grup és de més de 24.

A més per els grups infantil i mitjà:

- Sortides dins del municipi i al seu entorn un cop a la setmana: Es poden realitzar sortides a totes les places, parcs i zones públiques del poble. Aquestes sortides no es repetiran i seran diferents cada setmana. S'inclourà com a mínim una sortida setmanal que pot ser ampliada a criteri del licitador i d'acord amb el projecte organitzatiu i els objectius del casal.
- Sortides i activitats especials (Gimcanes, sortides a l'entorn....) obligatori 1 per torn (cada 15 dies).
- Una acampada o dormida de 1 nit durant el casal per a tots els grups d'edat, que pot ser conjunta o no, i si la ràtio ho permet oberta a tots els participants inscrits al llarg del casal encara que no estiguin inscrits en el torn que es dugui a terme, assumint l'empresa l'assegurança corresponent.



A més pe els grups superior i jove:

- L'organització d'una activitat extraordinària (Gimcana, nàutica, esportiva especial) quinzenal amb tots els participants (Exemple: caiac, vela i/o pàdel surf).
- Realització i pràctica de com a mínim tres esports diferents a la setmana (Exemple: futbol, bàsquet, voleibol, ciclisme, trekking, etc..).
- La proposta i calendari de sortides (de periodicitat setmanal) del casal de lleure actiu.
- Sortides dins del municipi i al seu entorn un cop a la setmana: Es poden realitzar sortides a totes les places, parcs i zones públiques del poble. Aquestes sortides no es repetiran i seran diferents cada setmana. S'inclourà com a mínim una sortida setmanal que pot ser ampliada a criteri del licitador i d'acord amb el projecte organitzatiu i els objectius del casal.
- Una acampada o dormida de 1 nit durant el casal per a tots els grups d'edat, que pot ser conjunta o no, i si la ràtio ho permet oberta a tots els participants inscrits al llarg del casal encara que no estiguin inscrits en el torn que es dugui a terme, assumint l'empresa l'assegurança corresponent .

Aquests aspectes són obligatoris encara que no puntuïn. La seva manca donarà lloc a l'exclusió del licitador.

Tot i que en la fase de licitació s'haurà de presentar un projecte tècnic, serà també obligatori que cada any en el moment de sol·licitar la pròrroga, l'empresa adjudicatària presenti a l'Ajuntament un projecte anual actualitzat i detallat.

Aquest projecte haurà de recollir:

- El centre d'interès i les línies pedagògiques específiques d'aquell any.
- La programació concreta d'activitats setmanals i diàries.
- L'equip de monitors/es i personal de suport assignat.
- Els recursos materials previstos.
- Possibilitat de readaptar i revisar alguns dels aspectes de l'any anterior.

L'Ajuntament haurà de validar aquest projecte anual abans d'autoritzar la pròrroga.

El Projecte educatiu no pot contenir cap dada econòmica (preus unitaris, pressupostos parcials o totals) ni fer esment a les millores que siguin criteris de valoració que hagin d'estar al Sobre C. En el cas que es detecti una dada en el Sobre B que hagi d'estar en el Sobre C, la Mesa de Contractació rebutjarà la totalitat de la proposta i exclourà al licitador a continuar en la licitació.

El Projecte educatiu en el que es detallin els elements a valorar s'haurà de presentar, preferiblement, en format A4 (podrà contenir plànols en format A3, imatges, fotografies, esquemes, gràfics, diagrames, etc...), mida de lletra 11, tipus Arial, amb totes les pàgines numerades i haurà de tenir un índex que segueixi l'ordre dels criteris de valoració. Haurà d'estar signada electrònicament pel representant legal de l'empresa.

Adaptat segons la naturalesa i característiques específiques del casal.

Valoració



El Projecte educatiu s'avaluarà amb criteris de judici de valor i mitjançant un Informe d'un/a tècnic/a de la regidoria delegada de Serveis Personals i sobre un màxim de 45 punts possibles.

La valoració de cada apartat es durà a terme pel mètode de comparació entre totes les propostes presentades. Es valoraran, per ordre decreixent d'importància, els següents aspectes de cada apartat:

- Fiabilitat.
- Coherència.
- Adequació.
- Pertinència.
- Claredat.
- Sistemàtica.
- Detall.

Les propostes s'ordenaran de major a menor importància i atenent als aspectes anteriors, i d'acord amb els criteris de judici de valor del tècnic o tècnics que duguin a terme la valoració.

S'assignarà la màxima puntuació possible de l'apartat en qüestió a la proposta (o propostes) que siguin molt fiables i coherents per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació a la prestació del servei objecte del contracte. A la resta de propostes s'assignarà una puntuació decreixent d'acord amb el barem per a l'assignació descrita a aquest apartat.

Es pot donar el cas que una o més propostes obtinguin la mateixa puntuació, és a dir, que siguin equivalents. Altrament, també es pot donar el cas que una o més propostes obtinguin la mínima puntuació, és a dir, zero (0) punts, atès que no assoleixin les expectatives de l'Ajuntament.

Les puntuacions seran en nombres enters amb 2 decimals.

La ponderació que se'ls atribueix són les següents:

1) Valoració de la memòria/projecte d'organització i funcionament del servei presentada pel licitador: fins a un màxim de 45 punts, distribuïts de la següent manera:

Apartat	Criteri de valoració	Puntuació màxima
1.1 Centre d'interès del Casal	Es tracta de determinar i concretar quina serà la metodologia de treball i els	



	objectius pedagògics tenint present als diferents grups d'edat	Fins 5 punts
Centre d'interès idoni i ben detallat	Defineix clarament la metodologia de treball i els objectius pedagògics que són adequats per cada casal i per cada grup d'edat	De 4 a 5 punts
Centre d'interès adient però poc detallat.	Manca concreció en la definició del centre d'interès, en la metodologia de treball i en els objectius pedagògics, que es descriuen de forma genèrica	2 a 3 punts
Centre d'interès poc adient i/o poc detallat.	El centre d'interès, la metodologia de treball i els objectius pedagògics no és descriuen o es descriuen de manera molt sintètica sense cap nivell	0 a 1 punt
1.2 Activitats idònies i ben detallades en el Casal de lleure i en el casal de lleure actiu	Cal relacionar les activitats que es realitzaran en el casal, concretant-ne la tipologia, els destinataris, els objectius pedagògics i la temporalitat. Son idònies i innovadores.	Fins a 10 punts.
Activitats idònies i ben detallades	Es defineixen clarament tots els punts. Les activitats proposades encaixen amb els grups d'edats proposats i són diferents i innovadores.	De 7 a 10 punts.
Activitats idònies però poc detallades	Les activitats es descriuen de forma genèrica però manca concreció els punts. Són activitats poc innovadores.	De 3 a 6 punts
Activitats poc idònies i/o poc detallades.	Les activitats proposades no encaixen amb els grups d'edat, tenen poca viabilitat i no es descriuen adequadament.	De 0 a 2 punts
1.3 Activitats complementàries i/o extraordinàries en el Casal de lleure, en el casal de lleure actiu	Cal determinar quines activitats es programaran amb caràcter extraordinari, concretant-ne la tipologia, els destinataris, els objectius pedagògics i la temporalitat.	Fins a 10 punts
Activitats idònies i ben detallades	Es defineixen clarament tots els punts. Les activitats proposades encaixen amb els grups d'edats proposats i són diferents i innovadores	De 7 a 10 punts.
Activitats idònies però poc detallades	Les activitats es descriuen de forma genèrica però manca concreció els punts. Són activitats poc innovadores.	De 3 a 6 punts
Activitats poc idònies i/o poc detallades.	Les activitats proposades no encaixen amb els grups d'edat, tenen poca viabilitat i no es descriuen adequadament.	De 0 a 2 punts
1.4 Programació de sortides dins del municipi i activitats vinculades als equipaments i serveis municipals	Les activitats són viables i pensades per fer al municipi i als seus equipaments amb un alt nivell de concreció i de coneixement, mostrant un coneixement òptim dels recursos i de l'entorn.	Fins a 10 punts



Sortides i activitats idònies i ben detallades	Les activitats són viables i pensades per fer al municipi i als seus equipaments amb un alt nivell de concreció i de coneixement.	De 7 a 10 punts.
Sorties i activitats idònies i poc detallades.	Les activitats tenen poc nivell de concreció i es podrien fer en qualsevol municipi.	De 3 a 6 punts
Sortides i activitats poc idònies i poc detallades.	Les activitats no són adequades, es mostra un coneixement escàs del municipi i dels seus equipaments	De 0 a 2 punts.

2) Protocol d'actuació en cas de malaltia o accident dels infants: fins a un màxim de 5 punts, distribuïts de la següent manera:

Apartat	Criteri de valoració	Puntuació màxima:
Protocol idoni i ben detallat.	Es concreten i s'ordenen tots els punts del protocol, amb detall clar de qui hi intervé i quan hi intervé	De 4 a 5 punts
Protocol idoni i poc detallat.	Falta nivell de concreció en els punts del protocol i les seqüències temporals del protocol estan desordenades.	De 2 a 3 punts.
Protocol poc idoni i poc detallat.	Poc nivell de concreció, hi manquen agents que hi han d'intervenir. Les seqüències temporals del protocol estan desordenades.	De 0 a 1 punt.

3) Comunicació amb les famílies: fins a un màxim de 5 punts, distribuïts de la següent manera:

Apartat	Criteri de valoració	Puntuació màxima
Planificació de la comunicació idònia i ben detallada.	S'elabora una pla de comunicació que conté tots els eixos en què es basa la comunicació amb les famílies, amb detall de totes les accions, els mitjans i els canals emprats.	De 4 a 5 punts
Planificació de la comunicació idònia i poc detallada.	S'elabora una pla de comunicació poc concret, que es descriu de genèrica i no detalla suficientment les accions, els mitjans i els canals emprats.	De 2 a 3 punts.
Planificació de la comunicació poc idònia i poc detallada.	S'elabora un pla de comunicació poc concret i insuficient que no detalla ni les accions, ni els mitjans ni els canals emprats.	De 0 a 1 punt.



El projecte haurà de contenir obligatòriament aquests punts i els que estableix el PPT, siguin o no puntuables. Si el projecte presentat no inclou tots els punts sol·licitats (puntuables o no) serà motiu d'exclusió.

El projecte podrà contenir només un apartat addicional als que es demanen en què el licitador hi farà constar allò que consideri d'interès. Aquest apartat no es puntuarà i tindrà una extensió màxima d'una pàgina.

El projecte no tindrà més de 30 pàgines, mida A4, i lletra Arial 11 o similar amb interliniat 1,5. No es computaran ni la portada ni l'índex. En cas que es superi l'extensió màxima establerta no es valoraran les pàgines que excedeixin de 30.

Valoració criteris subjectes a judici de valor:

La valoració total s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes per cada criteri o subcriteri.

Puntuació dels criteris de valoració subjectiva 45 PUNTS

Oferta econòmica (criteri quantificable de forma automàtica)

El licitador presentarà l'oferta econòmica d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 3 (Model de presentació de l'oferta econòmica).

Valoració

Es valorarà fins a 35 punts el preu ofertat a la baixa, de manera que el licitador que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost màxim de licitació obtindrà la màxima puntuació, i es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la diferència més alta amb el pressupost màxim de licitació.

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la diferència més alta amb el pressupost màxim de licitació ($X_i \text{ MAX} = X \text{ Licitació} - X \text{ més baixa}$). S'atribuirà a les propostes restants ($X_i = X \text{ Licitació} - X \text{ oferta } i$) la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

(P) : puntuació màxima

(X Licitació) : pressupost base de licitació

(X més baixa) : Oferta més baixa presentada per un licitador

($X_i \text{ MAX}$) : Oferta que conté la diferència més alta amb el pressupost base de licitació ($X \text{ Licitació} - X \text{ més baixa}$)

(X_i) : Diferència oferta corresponent al licitador "i" ($X \text{ Licitació} - X \text{ oferta } i$)

Proposta ($X_i \text{ MAX}$) = P



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

C/ Silvi Rahola, 2 Tel. 972 25 82 00 web: <http://www.cadaques.cat/>

Proposta ($X_i < 0$) = Licitador exclòs, atès que ha ofert per sobre el pressupost base de

licitació Proposta ($X_i = 0$) = 0 punts

Proposta ($X_i < X_i \text{ MAX}$) = $(X_i / X_i \text{ MAX}) \times P$

Càlcul d'oferta anormalment baixa

S'estableix quant la determinació d'oferta anormalment baixa el que s'indica en el Plec de Clàusules Administratives Particulars el què regeix per aquest contracte.

Criteris de desempat: En el cas que dues ofertes obtinguin la mateixa puntuació el criteri de desempat seria el següent:

-Major puntuació en el projecte educatiu: Donar preferència a l'empresa que hagi obtingut una puntuació més alta en els criteris tècnics o de qualitat

Cadaqués, document datat i signat electrònicament
Regidora de Joventut