



Expedient núm.: X2026000585

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DEL CASAL D'ESTIU MUNICIPAL
DE CADAQUÉS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.**

ÍNDEX

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	3
3.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	3
4.- PERFIL DEL CONTRACTANT	4
5.- RÈGIM JURÍDIC.....	4
6.- DURADA DE CONTRACTE.....	5
7.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	5
8.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	8
10.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	8
11.- PROCEDIMENT I FORMA ADJUDICACIÓ:.....	8
12.- GARANTIES EXIGIBLES.....	8
14.- REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	10
15.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	15
16.- CONTINGUT DELS SOBRES	18
17.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	23
18.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	23
19.- DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	24
20.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	35
21.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	37
22.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.....	38
23.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ.....	39
24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	39
25.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE	40
26.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	40
27.- PROGRAMA DE TREBALL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL.....	41
29.-RÈGIM DE PENALITATS	42
30.-PROCEDIMENT SANCIONADOR.....	45
31.-CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	45
32.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	46



33.- RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.....	46
34.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	46
35.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	47
36.- PRINCIPIS ÈTICS.....	47
37.-ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	48
38. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	51
39. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	51
40.-SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.....	52
41.-REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DEL CONTRACTISTA.....	52
42.-CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	53
43.-PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	54
44.-SUCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	54
45.SUBCONTRACTACIÓ.....	55
46. REVISIÓ DE PREUS.....	56
47. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	57
48. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	57
49. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	57
50. RÈGIM DE RECURSOS.....	58
51. ARBITRATGE.....	59
52. RÈGIM D'INVALIDESA.....	59
53. JURISDICCió COMPETENT.....	59
ANNEX 1 DEUC I ALTRES DECLARACIONS.....	60
ANNEX 2 MODEL DE DECLARACIÓ DE BÚSTIA ELECTRÒNICA.....	63
ANNEX 3 MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	64
ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.....	65



1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Prestació del servei del Casal d'Estiu de l'Ajuntament de Cadaqués.

Els casals d'estiu són una activitat que, a nivell normatiu, es regeixen pel Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el LLEURE en les quals hi participen menors de 18 anys, d'acord amb les característiques que figuren en el Plec de prescripcions tècniques.

Les activitats a desenvolupar estan clarament definides en detall en el plec de prescripcions tècniques, i es portarà a terme en espais i equipaments municipals, llevat d'algunes de les sortides i acampada previstes, en principi, fora del municipi.

La prestació del servei s'ajustarà a les condicions establertes per ambdós plecs.

En aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és:

92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius

92331210-5 - Serveis d'animació per a infants

En aplicació del Reial Decret 331/2003, de 14 de març, pel qual s'estableixen les normes aplicables sobre l'ús de la classificació CPA-2002, i del Reglament (CE) 451/2008, de 23 d'abril de 2008, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA), la classificació d'aquest contracte és la següent:

93.29.29. – Serveis d'entreteniment (n.c.a.p)

2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, es tracta de prestar el servei consistent en un espai que ofereix la possibilitat de què els infants i joves realitzin activitats de formació i lleure de dilluns a divendres, en el seu entorn habitual, proper i quotidià durant la temporada d'estiu període que comprèn les vacances escolars, així com també que els permetin descobrir, valorar i aprofitar la gran varietat de recursos educatius i culturals, cívics, esportius..., que ofereix el nostre municipi, atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals qualificats propis, extrems que queden acreditats a l'expedient, així com al plec de prescripcions tècniques particulars.

3.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Pel que fa a l'òrgan de contractació, d'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, i a l'efecte de determinar l'òrgan competent per contractar, es va calcular el percentatge que suposa el valor estimat del contracte en relació amb els recursos



ordinaris del pressupost vigent, reconeixent-se aquesta potestat a la Junta de Govern de la Corporació per delegació del Alcalde.

4.- PERFIL DEL CONTRACTANT

L'adreça del perfil del contractant és:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7409928?categoria=0>

5.- RÈGIM JURÍDIC

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars i documentació complementària i annexa, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents i per aquest ordre:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (d'ara endavant, ROAS).

f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril,



per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

i) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6.- DURADA DE CONTRACTE

La durada inicial del contracte serà d'**una temporada, corresponent a l'estiu 2026, amb inici el dia 1 de maig** de 2026 o l'endemà de la formalització del contracte, si fos en data posterior, i final el dia 1 d'octubre de 2026, data màxima de lliurament de la memòria d'avaluació del servei. S'estableix la possibilitat de prorrogar el contracte de forma anual fins a un màxim de 3 anualitats addicionals (2027, 2028 i 2029), sense que la durada total, incloses les pròrrogues, pugui exedir el termini màxim permès per la legislació de contractació pública.

Les fases, dates, torns i horaris del servei del casal d'estiu, es regiran per les disposicions de les clàusules 4.6 i 5 del plec de prescripcions tècniques.

7.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost de licitació de la contractació és el que es desglossa a continuació. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte:

Pressupost de licitació temporada 2026 (Sense IVA): 52.267,59 €

Pressupost de licitació temporada 2026 (amb IVA 10%): 57.494.35 €

El pressupost màxim de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, per nen/a inscrit, es fixa en la quantitat de 52.267,59 € (IVA exclòs).

PREUS UNITARIS

x TORN QUINZENAL SENSE MENJADOR SENSE IVA	x TORN QUINZENAL SENSE MENJADOR AMB 10% IVA	SERVEI MENJADOR SENSE IVA	SERVEI MENJADOR 10% IVA
121,37 €	133,51 €	46,48 €	51,13 €



En el cas que el licitador gaudeixi del reconeixement d'exempció d'IVA ho farà constar en la seva oferta, i ho haurà d'acreditar amb un document acreditatiu emès per l'Agència Tributària que s'haurà d'adjuntar en el sobre A.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost màxim de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Cadaqués, atès que aquesta es determinarà en funció dels nens/es que s'inscriguin i assisteixin efectivament al casal i satisfacin la corresponent taxa municipal a l'Ajuntament de Cadaqués.

La determinació de la jornada i taules salarials s'ha realitzat de conformitat amb la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), i, la Resolució EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (art. 48).

De conformitat amb la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, les taules retributives del Conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya experimentaran els següents increments respecte a les taules actualment en vigor:

2025. Amb efectes d'1 de setembre, increment del 4%

2026. Amb efectes d'1 de setembre, increment del 4%

2027. Amb efectes d'1 de setembre increment del 4'25%

2028. Amb efectes d'1 de setembre, un increment mínim del 1%, a compte dels increments definitius acordats en la negociació final del conveni.

Tots els increments especificats seran aplicables sobre les quanties resultants de l'increment immediatament anterior.

En cas de prorroga del contracte els preus d'adjudicació s'incrementaran en els percentatges d'increment de les taules retributives esmentades.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Aquests preus ja porten inclosos el cost de les assegurances preceptives, no podent reclamar l'empresa res més al respecte, ni a l'Ajuntament ni als usuaris del servei.

Serà l'empresa adjudicatària la responsable de contractar tant l'assegurança de responsabilitat civil com la d'accidents personals de cadascun dels participants, monitors/res contractats, monitors/res en pràctiques i premonitors/res.

Per a la determinació del pressupost màxim de licitació s'ha tingut en compte el què es detalla a continuació, sent el detall dels costos:



COST ACTIVITATS I MENJADOR CASAL

ANY 2026

DESPESES DE PERSONAL

40.222,34 €

Quantia	Categoria Professional	Total hores	€/hora	Sou brut	cost TGSS (33%)	Vacances (10%) cost personal	TOTAL
1	III. Nivell 3.2. Coordinador/a d'activitats (30h/setmanals)	270	12,77€	3.448,27€	1.137,93 €	458,62 €	5.044,82 €
0,5	II. Personal de gestió i coordinació. Nivell 4. Auxiliar Administratiu/va (20h/setmanals)	260	10,46 €	1.360,36€	448,92 €	180,93 €	1.990,21 €
1	III. Personal Intervenció Lleure educatiu. Nivell 4. Monitor/a d'educació en el lleure (30 h/setmanals)	270	10,96 €	2.958,84€	976,42 €	393,53 €	4.328,78 €
8	III. Personal Intervenció Lleure educatiu. Nivell 4. Monitor/a d'educació en el lleure (20 h/setmanals)	180	10,96 €	15.780,47€	5.207,56 €	2.098,80€	23.086,83€
2	III. Personal Intervenció Lleure educatiu. Nivell 4. Monitor/a d'educació en el lleure (20 h/setmanals). Amb formació per atendre nens NESE.	180	10,96 €	3.945,12€	1.301,89 €	524,70€	5.771,71€

ASSEGURANCES

1.500,00 €

MATERIALS

500,00 €

ACTIVITATS EXTRES

1.000,00 €

COSTOS INDIRECTES I DESPESES DE GESTIÓ

700,00 €

TOTAL COSTOS

43.922,34 €

DESPESES GENERALS ESTRUCTURA

13% 5.709,90 €

BENEFICI INDUSTRIAL

6% 2.635,34 €

PREU BASE LICITACIÓ SENSE IVA

52.267,59 €

IMPOST SOBRE VALOR AFEGIR (IVA)

10% 5.226,76 €

PREU BASE LICITACIÓ IVA INCLÓS

57.494,35 €



L'import del Valor Estimat del contracte és 156.802,77 € el qual s'ha determinat per l'òrgan de contractació considerant l'import total del contracte, incloses les possibles prorroques, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), segons les seves estimacions, d'acord amb l'art. 101 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

NO ES PREVEU REVISIÓ DE PREUS

8.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Consta en l'expedient Retenció de crèdit amb número operació 220260001024 per import de 57.494,35 euros a l'aplicació del Pressupost de despeses anualitat 2026 320 22799 CASAL ESTIU.

10.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà el/la Tècnic de l'àrea de Joventut juntament amb el Regidor de l'àrea de Joventut de l'Ajuntament de Cadaqués, determinat per l'Alcaldia, que és a qui li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindran la facultat de control i vist-i-plau del servei; dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix; conformar la facturació mensual que emeti el contractista, informar sobre la possible pròrroga del contracte i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

11.- PROCEDIMENT I FORMA ADJUDICACIÓ:

Pel que fa al procediment d'adjudicació a seguir, d'acord amb el previst a l'article 131 de la LCSP i segons es justifica a l'expedient, efectuarà ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu en virtut d'allò que estableix l'article 145 de la LCSP, i d'acord amb el previst als articles 156 a 158 de la LCSP s'utilitzarà el procediment obert. Per tant, tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Pel que fa a la publicitat, atès que es tracta d'un procediment obert i no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 135.1 de la LCSP, l'anunci de licitació per a l'adjudicació de contracte es publicarà en el perfil de contractant.

12.- GARANTIES EXIGIBLES

Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.



Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al cinc (5) per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant transferència bancària al número de compte corrent facilitat per l'Ajuntament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament. L'aval s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP es preveu que en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, se li requerirà al licitador que resulti adjudicatari una garantia complementària de fins el cinc (5) per cent del preu



ofertat per l'adjudicador, exclòs l'impost sobre el valor afegit, per tant, la garantia total pot arribar a un deu (10) per cent del preu esmentat.

14.- REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

14.1 CAPACITAT

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat



membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

14.2 SOLVÈNCIA

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en aquest Plec, bé a través els mitjans d'acreditació que es relacionen en aquesta mateixa clàusula, o bé alternativament mitjançant la seva classificació.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades (Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o



professional) d'aquest plec per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en el present plec.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen els treballs per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats (Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional) en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

14.3 CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

D'acord amb el previst en l'article 77.b) de la LCSP, no és exigible la classificació en els contractes de serveis, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència.

14.4 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera de l'empresari per al present contracte de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 87 de la LCSP.

Els licitadors hauran de complir les condicions següents relatives a la solvència:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis, en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 65.570,03 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici



d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- D'acord amb l'establert a l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, pel que fa a les assegurances, cal tenir contractada:

1.1 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

1.2 L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

1.3 En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigüés federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats 5.1 i 5.2.

1.4 En el cas dels casals esportius, de les estades esportives o campus esportius i de les rutes esportives, les obligacions en assegurances són les que preveuen el Decret 56/2003, de 20 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural, i el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya”.

Mitjà d'acreditació: Justificant de l'existència de l'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim exigít o compromís de constituir-la abans de l'inici del contracte.

14.5 DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

Experiència professional desenvolupant les tasques objecte del contracte.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 31.360,00 euros.

Caldrà presentar una relació signada dels principals serveis d'igual o similar naturalesa realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents



existents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació (caldrà acreditar motivada i fefaentment la impossibilitat d'obtenir els altres certificats); si s'escau aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Als efectes de determinar la correspondència entre els serveis executats pel licitador que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim, s'atendrà a la pertinença al mateix subgrup de classificació i en la resta de casos a la igualtat dels tres primers dígits dels seus respectius CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

Per a les empreses de nova creació (menys de 5 anys):

Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del número de directius durant els últims 3 anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent. S'exigeix una plantilla mitjana anual de 10 treballadors.

Per verificar aquesta situació haurà de portar els corresponents TC1 i TC 2 o certificat oficial que ho acrediti.

Declaració responsable indicant els tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa, de les que aquesta disposi per a l'execució dels serveis, acompanyada dels documents acreditatius corresponents. Pel cas que el contractista no estigui en disposició de presentar aquesta documentació serà suficient la presentació d'una declaració responsable que inclourà el compromís de presentar aquesta documentació en el moment de formalitzar l'acta d'inici.

En aquest cas s'exigeix un equip de personal participants en el contracte que reuneixin com a mínim les següents condicions:

TITULACIÓ, ACREDITACIÓ ACADÈMICA O PROFESSIONAL	NOMBRE	EQUIP EDUCATIU MÍNIM
Diploma i/o equivalent de director en activitats de lleure infantil i juvenil	1	Coordinador del casal de lleure
Diploma de monitors d'activitats en lleure infantil i juvenil i/o equivalent	El 60% dels monitors	Monitors del casal de lleure

A més, l'empresa licitadora haurà de garantir que les ràtios de personal educatiu s'adeqüen a les establertes al Decret 267/2016 i al PPT, és a dir: Un/a director/a o coordinador/a present en totes les activitats amb més de 24 infants, que també hauran de comptar amb un mínim de dos monitors/es per grup a les sortides i el compliment de les ràtios d'un monitor per cada 10 infants o la ràtio de l'oferta de millora que s'hagi ofert.

Personal de suport (vetlladors/es NESE).



En el cas que hi hagi infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), l'empresa adjudicatària haurà de contractar personal de suport amb formació específica com a vetllador/a NESE, d'acord amb la normativa vigent i el projecte educatiu del casal.

El personal vetllador/a desenvoluparà funcions equivalents a les del personal monitor pel que fa a l'acompanyament educatiu individualitzat, però en cap cas serà considerat membre de l'equip de dirigents del casal ni computarà a l'efecte de la ràtio mínima d'1 monitor/a per cada 10 infants establerta en aquest plec i en el Decret 267/2016.

TITULACIÓ, ACREDITACIÓ ACADÈMICA O PROFESSIONAL	NOMBRE	EQUIP EDUCATIU MÍNIM
Titulació o formació específica com a vetllador/a NESE (curs de vetllador/a escolar, inclusió NESE o equivalent, impartit per centre de formació especialitzat)	2	Personal vetllador NESE

La declaració responsable l'hauran de fer els licitadors en tant que la presentació de la justificació de la titulació es podrà aportar per l'adjudicatari com a màxim, a l'acta d'inici del servei i sempre es farà mitjançant documents originals o còpia.

15.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres (3) sobres, en el termini màxim que s'assenyala en la clàusula 17 d'aquest plec i en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7409928?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC i en l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en



format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel Sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Les claus es demanaran passades 24 h del termini de presentació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Cadaqués. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ein.es.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .rtf, .zip

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes de tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7409928?categoria=0>

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant per tots els licitadors.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

16.- CONTINGUT DELS SOBRES

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.



Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el Sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

16.1 Sobre A (Documentació general)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1 (Model de document europeu únic de contractació DEUC)** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el ses pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar; que es poden acreditar mitjançant el DEUC

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com l'adreça de correu electrònic i, addicionalment, el número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar una única persona autoritzada a rebre-les, així com una única adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a



disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona; (<http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.



Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques

Les empreses licitadores han de presentar el document, el qual s'adjunta com a **Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica)**, on indicaran una única adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, indicant la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques; el número de telèfon mòbil on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions.

c) Declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols

En el cas d'empreses estrangeres, aquestes han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) Sucursal a Espanya

En el cas d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea, aquestes han d'aportar una declaració de què tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

e) Declaració manifestant d'empreses vinculades (article 42 del Codi de Comerç)

En el cas d'empreses que formin un grup empresarial segons allò previst a l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes han d'aportar una declaració responsable indicant l'empresa a la qual representa que conforma grup empresarial, nom del grup i les entitats que el conformen.

f) Declaració responsable d'UTE

En el cas d'empreses que es presentin una oferta conjunta, aquestes han d'aportar una declaració responsable de la constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nom de la persona representant de cada empresa, el percentatge de participació de



cada empresa i el nom de l'única persona representant de la UTE. Aquest document haurà d'estar signat per tots els representants legals que conformin la UTE.

16.2 Sobre B (Documentació relativa a criteris sotmesos a un judici de valor)

Les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, i haurà de contenir la documentació següent:

- Projecte educatiu

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

16.3 Sobre C (Documentació relativa a criteris quantificables de forma automàtica)

Les empreses licitadores han d'incloure en el Sobre C tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, i haurà de contenir la documentació següent:

Memòria de millores del servei.

Oferta econòmica, d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 3 (Model de presentació de l'oferta econòmica).

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a Annex 3 (Model de presentació de l'oferta econòmica) a aquest plec i com a plantilla al Sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta,



atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

17.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, les empreses interessades a prendre part en aquest procediment han de presentar la proposició i la documentació exigible dins el termini de disset (17) dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, el qual finalitzarà a les 14:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, aquest s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent. Al perfil de contractant es publicarà la data final de termini de presentació de proposicions.

Tota la documentació necessària per presentar l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

18.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació, d'acord amb l'article 326 i l'apartat setè de la Disposició addicional segona de la LCSP, estarà integrada pels membres següents:

- **Presidenta:**

Maria Pia Serinyana, Alcaldessa de la Corporació.

- **Vocals:**

- Secretari/a de la Corporació o la persona que tingui atribuïda la funció corresponent a l'assessorament jurídic.
- Interventor/a de la Corporació o la persona que tingui atribuïda la funció corresponent
- Airy Rodríguez, Regidora de Joventut.



➤ Maria José Navarro, Tècnica compartida de Joventut.

- Secretari/ària: Una auxiliar administrativa de la Corporació.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini tres (3) dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent i a l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica).

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula de Presentació de les proposicions d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula de Règim de recursos d'aquest plec.

Comitè d'experts

D'acord amb l'article 146.2.b) de la LCSP, no és necessari la designació del Comitè d'experts, atès que la seva constitució només és obligatòria en els procediments d'adjudicació, obert o restringit, quan la valoració dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor tinguin atribuïda una ponderació més gran que la corresponent als criteris avaluables de manera automàtica.

19.- DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, en relació a la millor qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació:



Criteri de valoració	Tipus de criteri	Puntuació
1.- Memòria de millores del servei (Sobre C)	Automàtic	Fins a 20 punts
2.- Projecte educatiu (Sobre B)	Judici de valor	Fins a 45 punts
3.- Oferta econòmica (Sobre C)	Automàtic	Fins a 35 punts

Total puntuació 100 punts

Les empreses licitadores que no superin el llindar mínim de puntuació de 20 punts dels criteris de judici de valor (Sobre B) quedaran excloses de la licitació i no es procedirà a l'obertura dels criteris quantificables de forma automàtica (Sobre C).

La valoració dels criteris d'adjudicació s'efectuarà de la següent forma, havent-se de valorar en primer lloc els criteris subjectius la valoració dels quals depenen d'un judici de valor i, en segon lloc, els criteris objectius la valoració dels quals són quantificables de forma automàtica.

19.1 Millores del servei (criteri quantificable de forma automàtica)

El licitador haurà de presentar una Memòria de millores del servei on detalli la seva proposta en relació als criteris a valorar automàticament i seguint l'ordre que s'indica en aquest apartat, els quals es valoraran sobre un màxim de 20 punts.

La Memòria de millores del servei en la qual es detallin els elements a valorar s'haurà de presentar, preferiblement, en format A4 (podrà contenir plànols en format A3, imatges, fotografies, esquemes, gràfics, diagrames, etc...), mida de lletra 11, tipus Arial, amb totes les pàgines numerades i haurà de tenir un índex que segueixi l'ordre dels criteris de valoració. Haurà d'estar signada electrònicament pel representant legal de l'empresa.

Valoració

La Memòria de millores del servei s'avaluarà amb criteris automàtics i mitjançant un Informe d'un/a tècnic/a de la regidoria delegada de Serveis Personals i sobre un màxim de 20 punts possibles.



La manca o insuficiència d'explicació d'algun dels criteris a tenir en compte en l'adjudicació es valorarà en 0 punts i perquè es pugui valorar s'haurà de presentar justificació de les característiques de l'oferta i el cost econòmic de cada millora proposada a través de pressupost o estimació econòmica dels costos. Totes les despeses econòmiques de les millores ofertades i acceptades per l'Ajuntament aniran a càrrec del contractista. L'Ajuntament no assumirà cap cost econòmic al respecte.

Els criteris de valoració de la Memòria de millores del servei sobre un màxim de 20 punts són els següents:

Descripció del criteri	Valoració	Puntuació
1) Premonitors en el casal	- No tenir cap premonitor/a - Compromís de tenir (1 premonitor/a en el casal I (jd'entre 14 i 17 anys) -Compromís de tenir a dos (2) o més premonitors/es en el casa	0 punts 2 punts 4 punts
2) Servei d'acollida al casal d'estiu per infants	- No oferir servei d'acollida - Compromís d'oferir un servei d'acollida consistent en 15 minuts abans de l'horari d'inici de l'activitat i 15 minuts després de finalització del casal d'estiu -Compromís d'oferir un servei d'acollida consistent en 30 minuts abans de l'horari d'inici de l'activitat i 15 minuts després de finalització del casal d'estiu	0 punts 2 punts 6 punts
3) Ràtio monitor/infant	-Compromís de mantenir únicament la ràtio mínima legal (1 monitor/a per cada 10 infants) -Compromís d'aplicar una ràtio d'almenys 1 monitor/a per cada 9 infants en tots els grups -Compromís d'aplicar una ràtio d'almenys 1 monitor/a per cada 8 infants o superior (1/7, 1/6, 1/5, ...), en tots els grups	0 punts 6 punts 10 punts



19.2 Projecte educatiu (criteri de judici de valor)

El licitador haurà de presentar un Projecte educatiu on detalli la seva proposta en relació als criteris, que es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

El projecte ha de seguir la següent estructura i apartats:

- . Presentació, ideari i centre d'interès
- . Objectius
- . Programació setmanal i activitats ordinàries i complementàries
- . Organització, metodologia i seguiment.
- . Recursos
- . Avaluació

El servei Casal d'estiu es plantejarà a partir d'un projecte d'organització global, amb un plantejament específic per a cada grup, tenint en compte que els usuaris del Casal s'organitzaran en grups d'edat.

- Grup inicial: nens/es que hagin cursat l3 a l5
- Grup mitjà: nenes/es que hagin cursat 1r a 2n de primària
- Grup superior: : Nens/esque hagin cursat 3r a 6è de primària
- Grup jove: Nois/es que hagin cursat de 1r a 4rt d'ESO.

Es pot partir d'un eix de treball comú per a tots els nens/es, però caldrà adaptar-lo a les dinàmiques de cada grup d'edat, i als diferents espais municipals.

Les activitats s'organitzaran a partir d'eixos temàtics, que han de permetre el seu desenvolupament, adaptades a tots els infants usuaris del servei.

El centre d'interès és lliure però ha de tenir en compte els següents valors:

- Civisme
- Sentiment de pertinença a Cadaqués
- Coeducació
- Ecologisme i medi ambient

La memòria del Projecte educatiu haurà de contemplar els següents punts en relació al Casal d'estiu:

Aquest projecte contindrà, necessàriament:

- El centre d'interès o eix temàtic a partir del qual es desenvolupen les activitats del casal, amb la descripció d'aquest centre d'interès, la metodologia de treball a partir del qual es desenvoluparà i els objectius pedagògics que pretén assolir.
- La relació de les activitats ordinàries, amb una descripció de cadascuna i amb concreció de la tipologia, els diferents grups i destinataris, els objectius pedagògics a assolir i la temporalitat.
- La relació de les activitats complementàries i/o extraordinàries, adaptada a cada grup d'edats, amb una descripció de cadascuna i amb concreció de la tipologia, els destinataris, es objectius pedagògics a assolir i la temporalitat.



- La relació de les sortides dins del municipi i les activitats vinculades als equipaments i serveis municipals, amb una descripció de cadascuna i amb concreció de la tipologia, els diferents grups i els destinataris, els objectius a assolir i la periodicitat (si és que no són puntuals).
- El protocol d'actuació en cas de malaltia o accident dels infants, que ha de detallar com i quan s'activa aquest protocol i qui hi intervé i quan hi intervé.
- El pla de comunicació amb les famílies, que ha descriure amb detall com s'organitza i s'estructura la comunicació amb les famílies, quines accions es realitzaran en el marc d'aquest pla i quins canals i mitjans s'empraran per a portar-lo a terme.

El projecte, a més dels punts que s'acaben de descriure i que figuren com a criteris puntuables que s'inclouran en el PCAP, també contindrà:

- La proposta de personal que haurà de contenir un quadrant amb la distribució horària del personal contractat per a cada torn, segons la previsió inicial d'usuaris i de grups d'edat i de monitors.
- Proposta espai de dinamització i activitats servei carmanyola.
- L'organització de les sortides a la platja que es faran amb periodicitat setmanal; mínim dos dies per als diferents grups d'edat del casal.
- Activitats i sortides conjuntes, per tal de fomentar la convivència i el treball cooperatiu com a mínim en una ocasió per cada torn, s'hauran de programar activitats conjuntes que integrin infants i joves de diferents grups d'edat
- Garantir sempre un mínim de 2 monitors amb el grup a les sortides, i acompanyats d'un director/a si el grup és de més de 24.

A més per els grups infantil i mitjà:

- Sortides dins del municipi i al seu entorn un cop a la setmana: Es poden realitzar sortides a totes les places, parcs i zones públiques del poble. Aquestes sortides no es repetiran i seran diferents cada setmana. S'inclourà com a mínim una sortida setmanal que pot ser ampliada a criteri del licitador i d'acord amb el projecte organitzatiu i els objectius del casal.
- Sortides i activitats especials (Gimcanes, sortides a l'entorn....) obligatori 1 per torn (cada 15 dies).
- Una acampada o dormida de 1 nit durant el casal per a tots els grups d'edat, que pot ser conjunta o no, i si la ràtio ho permet oberta a tots els participants inscrits al llarg del casal encara que no estiguin inscrits en el torn que es dugui a terme, assumint l'empresa l'assegurança corresponent.

A més pels grups superior i jove:

- L'organització d'una activitat extraordinària (Gimcana, nàutica, esportiva especial) quinzenal amb tots els participants (Exemple: caiac, vela i/o pàdel surf)
- Realització i pràctica de com a mínim tres esports diferents a la setmana (Exemple: futbol, bàsquet, voleibol, ciclisme, trekking, etc..).
- La proposta i calendari de sortides (de periodicitat setmanal) del casal de lleure actiu. - • Sortides dins del municipi i al seu entorn un cop a la setmana: Es poden realitzar sortides a totes les places, parcs i zones públiques del poble. Aquestes sortides no es repetiran i seran diferents cada setmana. S'inclourà com a mínim una sortida setmanal que pot ser ampliada a criteri del licitador i d'acord amb el projecte organitzatiu i els objectius del casal.



- Una acampada o dormida de 1 nit durant el casal per a tots els grups d'edat, que pot ser conjunta o no, i si la ràtio ho permet oberta a tots els participants inscrits al llarg del casal encara que no estiguin inscrits en el torn que es dugui a terme, assumint l'empresa l'assegurança corresponent.

Aquests aspectes són obligatoris encara que no puntuïn. La seva manca donarà lloc a l'exclusió del licitador.

Tot i que en la fase de licitació s'haurà de presentar un projecte tècnic, serà també obligatori que cada any en el moment de sol·licitar la pròrroga, l'empresa adjudicatària presenti a l'Ajuntament un projecte anual actualitzat i detallat.

Aquest projecte haurà de recollir:

- El centre d'interès i les línies pedagògiques específiques d'aquell any.
- La programació concreta d'activitats setmanals i diàries.
- L'equip de monitors/es i personal de suport assignat.
- Els recursos materials previstos.
- Possibilitat de readaptar i revisar alguns dels aspectes de l'any anterior.

L'Ajuntament haurà de validar aquest projecte anual abans d'autoritzar la pròrroga.

El Projecte educatiu no pot contenir cap dada econòmica (preus unitaris, pressupostos parcials o totals) ni fer esment a les millores que siguin criteris de valoració que hagin d'estar al Sobre C. En el cas que es detecti una dada en el Sobre B que hagi d'estar en el Sobre C, la Mesa de Contractació rebutjarà la totalitat de la proposta i exclourà al licitador a continuar en la licitació.

El Projecte educatiu en el que es detallin els elements a valorar s'haurà de presentar, preferiblement, en format A4 (podrà contenir plànols en format A3, imatges, fotografies, esquemes, gràfics, diagrames, etc...), mida de lletra 11, tipus Arial, amb totes les pàgines numerades i haurà de tenir un índex que segueixi l'ordre dels criteris de valoració. Haurà d'estar signada electrònicament pel representant legal de l'empresa.

Adaptat segons la naturalesa i característiques específiques del casal.

Valoració

El Projecte educatiu s'avaluarà amb criteris de judici de valor i mitjançant un Informe d'un/a tècnic/a de la regidoria delegada de Serveis Personals i sobre un màxim de 45 punts possibles.

La valoració de cada apartat es durà a terme pel mètode de comparació entre totes les propostes presentades. Es valoraran, per ordre decreixent d'importància, els següents aspectes de cada apartat:

- Fiabilitat.
- Coherència.
- Adequació.
- Pertinència.
- Claredat.
- Sistemàtica.



- Detall.

Les propostes s'ordenaran de major a menor importància i atenent als aspectes anteriors, i d'acord amb els criteris de judici de valor del tècnic o tècnics que duguin a terme la valoració.

S'assignarà la màxima puntuació possible de l'apartat en qüestió a la proposta (o propostes) que siguin molt fiables i coherents per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació a la prestació del servei objecte del contracte. A la resta de propostes s'assignarà una puntuació decreixent d'acord amb el barem per a l'assignació descrita a aquest apartat.

Es pot donar el cas que una o més propostes obtinguin la mateixa puntuació, és a dir, que siguin equivalents. Altrament, també es pot donar el cas que una o més propostes obtinguin la mínima puntuació, és a dir, zero (0) punts, atès que no assoleixin les expectatives de l'Ajuntament.

Les puntuacions seran en nombres enters amb 2 decimals.

La ponderació que se'ls atribueix són les següents:

1) Valoració de la memòria/projecte d'organització i funcionament del servei presentada pel licitador: fins a un màxim de 45 punts, distribuïts de la següent manera:

Apartat	Criteri de valoració	Puntuació màxima
1.1..Centre d'interès del Casal	Es tracta de determinar i concretar quina serà la metodologia de treball i els objectius pedagògics tenint present als diferents grups d'edat	Fins 5 punts
Centre d'interès idoni i ben detallat	Defineix clarament la metodologia de treball i els objectius pedagògics que són adequats per cada casal i per cada grup d'edat	De 4 a 5 punts
Centre d'interès adient però poc detallat.	Manca concreció en la definició del centre d'interès, en la metodologia de treball i en els objectius pedagògics, que es descriuen de forma genèrica	2 a 3 punts
Centre d'interès poc adient i/o poc detallat.	El centre d'interès, la metodologia de treball i els objectius pedagògics no es descriuen o es descriuen de manera molt sintètica sense cap nivell	0 a 1 punt
1.2 Activitats idònies i ben detallades en el Casal de lleure i en el casal de lleure actiu	Cal relacionar les activitats que es realitzaran en el casal , concretant-ne	Fins a 10 punts.



	la tipologia, els destinataris, els objectius pedagògics i la temporalitat. Son idònies i innovadores.	
Activitats idònies i ben detallades	Es defineixen clarament tots els punts. Les activitats proposades encaixen amb els grups d'edats proposats i són diferents i innovadores.	De 7 a 10 punts.
Activitats idònies però poc detallades	Les activitats es descriuen de forma genèrica però manca concreció els punts. Són activitats poc innovadores.	De 3 a 6 punts
Activitats poc idònies i/o poc detallades.	Les activitats proposades no encaixen amb els grups d'edat, tenen poca viabilitat i no es descriuen adequadament.	De 0 a 2 punts
1.3 Activitats complementàries i/o extraordinàries en el Casal de lleure, en el casal de lleure actiu	Cal determinar quines activitats es programaran amb caràcter extraordinari, concretant-ne la tipologia, els destinataris, els objectius pedagògics i la temporalitat.	Fins a 10 punts
Activitats idònies i ben detallades	Es defineixen clarament tots els punts. Les activitats proposades encaixen amb els grups d'edats proposats i són diferents i innovadores	De 7 a 10 punts.
Activitats idònies però poc detallades	Les activitats es descriuen de forma genèrica però manca concreció els punts. Són activitats poc innovadores.	De 3 a 6 punts
Activitats poc idònies i/o poc detallades.	Les activitats proposades no encaixen amb els grups d'edat, tenen poca viabilitat i no es descriuen adequadament.	De 0 a 2 punts
1.4. Programació de sortides dins del municipi i activitats vinculades als equipaments i serveis municipals	Les activitats són viables i pensades per fer al municipi i als seus equipaments amb un alt nivell de concreció i de coneixement, mostrant un coneixement òptim dels recursos i de l'entorn.	Fins a 10 punts
Sortides i activitats idònies i ben detallades	Les activitats són viables i pensades per fer al municipi i als seus equipaments amb un alt nivell de concreció i de coneixement.	De 7 a 10 punts.
Sorties i activitats idònies i poc detallades.	Les activitats tenen poc nivell de concreció i es podrien fer en qualsevol municipi.	De 3 a 6 punts
Sortides i activitats poc idònies i poc detallades.	Les activitats no són adequades, es mostra un coneixement escàs del municipi i dels seus equipaments	De 0 a 2 punts.

2) Protocol d'actuació en cas de malaltia o accident dels infants. fins a 5 punts.

Apartat	Criteri de valoració	Puntuació màxima:
Protocol idoni i ben detallat.	Es concreten i s'ordenen tots els punts del protocol, amb detall clar de qui hi intervé i quan hi intervé	De 4 a 5 punts



Protocol idoni i poc detallat.	Falta nivell de concreció en els punts del protocol i les seqüències temporals del protocol estan desordenades.	De 2 a 3 punts.
Protocol poc idoni i poc detallat.	Poc nivell de concreció, hi manquen agents que hi han d'intervenir. Les seqüències temporals del protocol estan desordenades.	De 0 a 1 punt.

3) Comunicació amb les famílies: fins a 5 punts.

Apartat	Criteri de valoració	Puntuació màxima
Planificació de la comunicació idònia i ben detallada.	S'elabora una pla de comunicació que conté tots els eixos en què es basa la comunicació amb les famílies, amb detall de totes les accions, els mitjans i els canals emprats.	De 4 a 5 punts
Planificació de la comunicació idònia i poc detallada.	S'elabora una pla de comunicació poc concret, que es descriu de genèrica i no detalla suficientment les accions, els mitjans i els canals emprats.	De 2 a 3 punts.
Planificació de la comunicació poc idònia i poc detallada.	S'elabora un pla de comunicació poc concret i insuficient que no detalla ni les accions, ni els mitjans ni els canals emprats.	De 0 a 1 punt.

El projecte haurà de contenir obligatòriament aquests punts i els que estableix el PPT, siguin o no puntuables. Si el projecte presentat no inclou tots els punts sol·licitats (puntuables o no) serà motiu d'exclusió.

El projecte podrà contenir només un apartat addicional als que es demanen en què el licitador hi farà constar allò que consideri d'interès. Aquest apartat no es puntuarà i tindrà una extensió màxima d'una pàgina.

El projecte no tindrà més de 30 pàgines, mida A4, i lletra Arial 11 o similar amb interliniat 1,5. No es computaran ni la portada ni l'índex. En cas que es superi l'extensió màxima establerta no es valoraran les pàgines que excedeixin de 30.

Valoració criteris subjectes a judici de valor:

La valoració total s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes per cada criteri o subcriteri.

19.3 Oferta econòmica (criteri quantificable de forma automàtica)

El licitador presentarà l'oferta econòmica d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 3 (Model de presentació de l'oferta econòmica).



Valoració

Es valorarà fins a 35 punts el preu ofertat a la baixa, de manera que el licitador que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost màxim de licitació obtindrà la màxima puntuació, i es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la diferència més alta amb el pressupost màxim de licitació.

S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la diferència més alta amb el pressupost màxim de licitació ($X_i \text{ MAX} = X \text{ Licitació} - X \text{ més baixa}$). S'atribuirà a les propostes restants ($X_i = X \text{ Licitació} - X \text{ oferta } i$) la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

(P) : puntuació màxima

(X Licitació) : pressupost base de licitació

(X més baixa) : Oferta més baixa presentada per un licitador

($X_i \text{ MAX}$) : Oferta que conté la diferència més alta amb el pressupost base de licitació ($X \text{ Licitació} - X \text{ més baixa}$)

(X_i) : Diferència oferta corresponent al licitador "i" ($X \text{ Licitació} - X \text{ oferta } i$)

Proposta ($X_i \text{ MAX}$) = P

Proposta ($X_i < 0$) = Licitador exclòs, atès que ha ofert per sobre el pressupost base de licitació
Proposta ($X_i = 0$) = 0 punts

Proposta ($X_i < X_i \text{ MAX}$) = $(X_i / X_i \text{ MAX}) \times P$

Càlcul d'oferta anormalment baixa

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu (a excepció que només hi concorri un únic licitador). Els possibles criteris objectius en funció dels quals podrà ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, poden derivar de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació a la puntuació total obtinguda aplicant tots els criteris d'adjudicació:

1. Mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

En cas que hi concorri un sol licitador



Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan el pressupost ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més de deu (10) unitats percentuals.

En cas que hi concorrin dos licitadors

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació més alta sigui superior en més de deu (10) unitats percentuals a l'altre puntuació.

En cas que hi concorrin tres licitadors o més

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui també per sota en més de cinc (5) unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu (10) dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció i a l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula Presentació de les proposicions d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions



aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Criteris de desempat: En el cas que dues ofertes obtinguin la mateixa puntuació el criteri de desempat seria el següent:

-Major puntuació en el projecte educatiu: Donar preferència a l'empresa que hagi obtingut una puntuació més alta en els criteris tècnics o de qualitat

20.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 19 (Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa: Criteris d'adjudicació) i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es realitza dita proposta, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 17 (Presentació de les proposicions) d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció i a l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 14 d'aquest plec.



- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent. Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 12 (Garanties exigibles) d'aquest plec.
- Declaració responsable l'execució del qual requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 4 (Model de declaració responsable de tractament de dades personals) del plec.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 12 (Garanties) d'aquest plec.
- Declaració responsable l'execució del qual requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, d'acord amb el model el qual s'adjunta com a Annex 4 (Declaració responsable de tractament de dades personals) del plec. En cas que l'empresa que hagi



presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set (7) dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció i a l'Annex 2 (Model de declaració de bústia electrònica), amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 15 (Presentació de les proposicions) d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

21.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 20 (Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació) d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 15



(Presentació de les proposicions) d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

22.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de cinc dies a comptar del següent a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït.

A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Ajuntament, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 20 (Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació) d'aquest plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

23.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte són d'obligat compliment per part de les persones adjudicatàries. D'acord amb l'apartat 4t de l'article 202 de la LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

El compliment defectuós de qualsevol condició especial d'execució, es considerarà, segons la gravetat, com a infracció greu o molt greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP, amb la imposició de les penalitats de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP i la clàusula 32 (Règim de penalitats) d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats; i l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució serà causa de resolució de contracte.

Condicions de tipus social

La present condició especial d'execució té la consideració d'obligació contractual essencial als efectes previstos als articles 71.2 i a la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP, per tant, l'incompliment de qualsevol d'elles serà causa de resolució del contracte. Seran condicions especials d'execució del contracte de caràcter social garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. La persona adjudicatària estarà



obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Per tant, la persona adjudicatària aplicarà a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir. També serà condició especial d'execució del contracte de caràcter social garantir l'estabilitat laboral per la qual cosa la persona adjudicatària haurà de mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

Tractament per part del contractista de dades personals

La present condició especial d'execució té la consideració d'obligació contractual essencial als efectes previstos als articles 71.2 i a la lletra f) de l'apartat primer de l'article 211 de la LCSP, per tant, l'incompliment de qualsevol d'elles serà causa de resolució del contracte. L'execució del contracte requereix la cessió dades personals per part de l'ajuntament i el tractament d'aquestes per part de l'empresa adjudicatària per compte del responsable del tractament, per la qual cosa està obligat a complir la condició especial d'execució següent:

- a) L'Ajuntament cedirà únicament les dades amb la finalitat d'executar el contracte.
- b) L'empresa adjudicatària té l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- c) L'empresa adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'Annex 3 (Declaració responsable de tractament de dades personals) d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

25.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 26 (Persona responsable del contracte) d'aquest plec, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que serà el personal del departament d'Ensenyament.

26.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 de la LCSP i amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a la clàusula 25 (Execució i supervisió del contracte) d'aquest plec, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte.

El responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de



cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- e) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- f) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- g) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

27.- PROGRAMA DE TREBALL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

Si l'Ajuntament ho creu convenient per a la bona execució del contracte, requerirà a l'empresa o les empreses contractistes un programa de treball que hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, i el qual contindrà la planificació de la prestació del servei o dels treballs objectes del contracte de serveis, el calendari i/o la temporització d'aquests d'acord amb el termes i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

L'Ajuntament i la persona adjudicatària hauran d'intercanviar la informació de coordinació d'activitats empresarials, signant l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Cadaqués la documentació establerta legalment per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament podrà sol·licitar mentre duri l'execució del contracte contracte/subcontracte la documentació amb caràcter mensual (TC2), o la que estigui establerta per feines no contemplades a la fitxa inicial. El contractista haurà d'atendre el requeriment i presentar la documentació en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils. L'incompliment del termini podrà ser motiu de penalització i/o resolució del contracte, segons la gravetat.



28.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis totals fixats, si s'escau, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i el programa de treball acceptat per l'Ajuntament.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 37 (Altres obligacions de l'empresa contractista) d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

29.-RÈGIM DE PENALITATS

L'Ajuntament podrà imposar penalitats per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, per al supòsit compliments defectuosos dels compromisos i/o de les condicions especials d'execució del contracte establertes a la clàusula 24 (Condicions especials d'execució) d'aquest plec que no tinguin atribuïdes el caràcter d'obligacions contractuals essencials, o bé la resolució del contracte en el cas d'incompliments.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas



- Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions i adjudicacions.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.

Les infraccions del Contractista per l'incompliment de les seves obligacions es classificaran de la següent manera:

Pel que fa a les infraccions, tindran consideració de faltes lleus aquells compliments defectuosos que no ocasionin cap pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de l'execució del contracte.
- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Qualsevol compliment defectuós de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- Actuacions contraries als objectius de l'Ajuntament descrits en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques.
- Compliment defectuós de qualsevol de les millores, total o parcialment.
- El retard de més d'1 hora de l'inici de la prestació del servei d'acord amb el programa de treball acceptat per l'Ajuntament.

Tindran consideració de faltes greus aquells compliments defectuosos que no ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- Compliment defectuós dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes.
- Compliment defectuós de qualsevol de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 40 (Altres obligacions de l'empresa contractista) d'aquest plec.
- La manca de puntualitat sistemàtica.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals) que no constitueixin infracció molt greu.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació els espais on es faci el lliurament dels béns.
- Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats en les despeses d'aigua i llum, i altres energies.
- En general, el compliment defectuós dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació.
- La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de l'execució del contracte.
- El retard de més de 4 hores de l'inici de la prestació del servei d'acord amb el programa de treball acceptat per l'Ajuntament.



Tindran consideració de faltes molt greus aquells compliment defectuosos que sí ocasionin una pertorbació important en l'execució del contracte, en especial:

- Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.
- Compliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- Compliment defectuós amb la declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte.
- Compliment defectuós del servei que afectin característiques d'aquests o que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació dels serveis (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre) en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a qualsevol persona.
- Complir defectuosament les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment de les seves funcions o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- El cobrament directament dels usuaris qualsevol import així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques.
- Compliment defectuós per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals (coordinació d'activitats empresarials).
- No facilitar la documentació que l'Ajuntament de Cadaqués li requereixi en relació a la comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors per part del contractista a facilitar la documentació que se li requereixi.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs dels treballs objectes del contracte.
- El retard de més de 8 hores de l'inici de la prestació del servei d'acord amb el programa de treball acceptat per l'Ajuntament.

Pel que fa a les sancions:

Les sancions corresponents s'imposaran en la forma i quantia que es preveu en aquest plec.

La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una multa fins el tres (3) per cent del preu d'adjudicació del contracte, impostos exclosos.

La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una multa fins el cinc (5) per cent del preu d'adjudicació del contracte impostos exclosos.

La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la imposició d'una multa fins el deu (10) per cent del preu d'adjudicació del contracte, impostos exclosos.



La imposició de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originats per l'incompliment del contractista.

En la imposició de penalitats, s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat de l'incompliment i la penalitat aplicada, considerant especialment els següents criteris per a la graduació:

- (i) el tipus d'incompliment;
- (ii) la importància econòmica;
- (iii) l'existència d'intencionalitat;
- (iv) la naturalesa dels perjudicis;
- (v) la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa;
- (vi) el benefici obtingut pel contractista. Amb independència del règim de penalitats imposades a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà també imposar-li multes coercitives quan persisteixi el compliment defectuós de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de, com a màxim, 100'00 euros.

30.-PROCEDIMENT SANCIONADOR

Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o aquell en qui delegui, adoptat a proposta del responsable del contracte.

Aquest acord serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant l'emissió d'un rebut que s'haurà de fer efectiu en el termini màxim d'un mes des de la seva notificació.

Transcorregut aquest termini, en cas que no s'hagi efectuat el pagament, l'import es farà efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament mensual, s'hagi d'abonar al contractista.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què l'import de la penalitat no cobreix els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

31.-CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Els serveis s'han de prestar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista el responsable del contracte.

La persona que exerceix les funcions de delegat de l'empresa contractista haurà de ser una persona amb coneixements tècnics adequats i suficients i amb experiència acreditada en prestació de serveis equivalents o similars als que són objecte d'aquest contracte.



32.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

33.- RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració supramunicipal i no vinculant.

34.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques particulars, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El preu del contracte s'abonarà amb una periodicitat mensual que haurà de correspondre amb els serveis efectivament prestats i acceptats pel responsable del contracte o persona en qui delegui.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques a l'Ajuntament de Cadaqués. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR, únic, és **L01170329**

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar a la web de l'Ajuntament de Cadaqués a l'apartat Bústia de Factures electròniques (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=202>

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització



corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

35.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament.

36.- PRINCIPIIS ÈTICS

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de la clàusula 36 del plec s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de la clàusula 36 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de la clàusula 36 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

37.-ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

La part del contracte que comporti prestacions directes a favor de la ciutadania li serà d'aplicació l'article 312 de la LCSP, per tant, la persona adjudicatària resta obligada a:

a) La persona adjudicatària està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que



s'hagin establert i mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar-se del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Ajuntament; i de lliurar, si s'escau, les instal·lacions en l'estat de conservació i funcionament adequats.

b) Els béns afectes als serveis que regula aquest article no poden ser objecte d'embargament.

c) Si de l'incompliment per part de la persona adjudicatària se'n deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, i l'Ajuntament no decideix resoldre el contracte, en pot acordar el segrest o la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el la persona adjudicatària ha d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

d) L'Ajuntament ha de conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis que comporten les prestacions directes a favor de la ciutadania.

e) La prestació dels serveis que comporten prestacions directes a favor de la ciutadania s'ha d'efectuar en dependències o instal·lacions diferenciades de l'Ajuntament. A l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'ha d'intentar que els/les treballadors/res de la persona adjudicatària no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Ajuntament, i els/les treballadors/res i els mitjans de la persona adjudicatària s'han d'identificar mitjançant els signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions.

f) A més de les causes de resolució del contracte que estableix l'article 313 de la LCSP, són causes de resolució dels contractes les que s'assenyalen a les lletres c), d), i f) de l'article 294.

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

a) La persona adjudicatària està obligada a subscriure, abans de l'inici de l'execució del contracte, la assegurança de responsabilitat civil i de riscos professionals que cobreixi els danys i els riscos derivats dels treballs, descrita a la clàusula 14.4 d'aquest Plec, la qual s'haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i, en el seu cas, el període de garantia que s'estableixi.

b) La persona adjudicatària haurà d'aportar, abans de l'inici de l'execució del contracte, el certificat de Delictes de Naturalesa Sexual, segons la normativa espanyola per treballar habitualment amb menors, de les persones treballadores adscrites a la prestació del contracte.

c) La persona adjudicatària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 40 (Règim de penalitats) d'aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

d) La persona adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.



e) La persona adjudicatària s'obliga a aplicar en executar el contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

f) La persona adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, la persona adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, la persona adjudicatària assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

g) La persona adjudicatària s'obliga a facilitar la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament per donar compliment a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Atès que el contracte té per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, la persona adjudicatària té l'obligació d'informar a l'Ajuntament contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

h) La persona o les persones adjudicatàries han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

i) La persona o les persones adjudicatàries han de complir les obligacions recollides en la clàusula 41 (Regles especials respecte del personal laboral del contractista) d'aquest plec, que adscriurà a l'execució del contracte, si s'escau.

j) la persona adjudicatària s'obliga a destinar a l'execució del contracte un equip educatiu que, com a mínim, compleixi les titulacions, categories professionals i ràtios de personal establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, sense perjudici de les millores que hagi ofert en la seva proposta. l'existència i manteniment d'aquests mitjans es considerarà una obligació contractual essencial.

k) La persona adjudicatària ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona responsable del contracte.

l) La persona adjudicatària ha de facilitar a la persona responsable del contracte i a l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

m) La persona adjudicatària ha de facilitar els documents oficials relatius a la Seguretat Social del personal contractat per compte aliena que l'empresa té afiliats i que representa les seves relacions nominals respecte a les seves bases de cotització (model TC2) quan l'Ajuntament li requereixi. El termini màxim per aportar la documentació requerida de serà de cinc (5) dies hàbils.

n) En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, la persona adjudicatària haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte, en els mateixos termes i condicions, d'acord amb el previst a l'article 235.a) del ROAS el qual estableix que en cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

o) ☐ Atenció a infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)



L'empresa adjudicatària estarà obligada a garantir l'atenció adequada als infants amb NESE que siguin admesos al casal d'estiu, en els termes que es detallen al plec de prescripcions tècniques. aquesta obligació comprèn, com a mínim, les seves tasques següents:

- disposar d'una borsa mínima de dos/dos vetlladors/es per atendre infants amb NESE, seleccionant, contractant i remunerant directament aquest personal.
- garantir que el personal vetllador compleix els requisits de formació i experiència necessaris per a l'adaptació d'activitats i la inclusió dels infants amb NESE dins dels grups ordinaris.
- integrar els costos del personal vetllador en la proposta econòmica presentada durant el procés de licitació, assegurant la seva cobertura dins el pressupost ofert.
- coordinar-se amb els serveis socials municipals i els equips d'orientació psicopedagògica dels centres escolars per conèixer les necessitats específiques dels infants inscrits i organitzar els suports adequats.
- garantir que en el procés d'inscripció les famílies puguin sol·licitar expressament el suport de vetllador/a i aportar la documentació necessària, i que, en cas de necessitats no comunicades, es valorin les adaptacions possibles amb l'ajuntament.

38. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

39. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 309 de la LCSP, s'ha previst que es produeixin variacions durant l'execució correcta de la prestació exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, fins a un 10 per cent del preu de licitació anual del contracte, i que no tindran la consideració de modificacions.

Modificacions no previstes



La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula de Formalització i perfecció del contracte d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

40.-SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre (4) mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos (2) dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

41.-REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DEL CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista ha de procurar que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de



Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament d'un altre, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de la execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei objecte del contracte.

c) Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència del personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent a aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, a l'efecte de no alterar el bon funcionament de la prestació.

e) Informar l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

42.-CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

Sens perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als candidats i licitadors, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



43.-PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte

44.-SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de



qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

45.SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, fins a un màxim del cinquanta (50) per cent del preu del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:



- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte, o bé
- b) La resolució del contracte quan s'incompleixi l'obligació principal del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 39 (Altres obligacions de l'empresa contractista) d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes. D'acord amb la Disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, l'Administració podrà efectuar pagaments directes als subcontractistes els quals disposin de la conformitat per part del contractista i aquests, alhora, podran cedir els drets de cobrament d'acord amb l'article 200 de la LCSP.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic, seran motiu de la imposició de les penalitats descrites en el present plec, responnent a la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

46. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte atès que la revisió periòdica i predeterminada de preus només es podrà dur a terme en els contractes d'obra, en els contractes de subministrament de fabricació



d'armament i equipament de les Administracions Públiques i en aquells altres contractes en què el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys.

47. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

48. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia és de 3 (tres) mesos i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

49. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCS Prelatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis totals o parcials per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de



les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- Incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula de Condicions especials d'execució d'aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre (4) mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit (8) mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- La demora i/o el retard injustificat de més cinc (5) dies naturals en l'inici de la prestació del servei objecte del contracte.
- L'acumulació de dues faltes molt greus.
- Els supòsits que s'assenyalen a les lletres c), d), i f) de l'article 294 de la LCSP, quan el contracte de serveis comporti prestacions directes a favor de la ciutadania. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

50. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

51. ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la clàusula 51 (Règim de recursos) d'aquest plec, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

52. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

53. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte



ANNEX 1 DEUC I ALTRES DECLARACIONS (SOBRE A)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, NIF de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc) , senyor ..., en data ... i número de protocol ..., amb domicili a, entitat que SI/NO reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del contracte de serveis de “**SERVEI DEL CASAL D’ESTIU MUNICIPAL DE CADAQUÉS 2026**”, publicat en el Perfil del Contractant de l’Ajuntament de Cadaqués:

1. Que acompanya el formulari normalitzat del **document europeu únic de contractació (DEUC) complert i signat**. Podeu trobar el formulari al següent enllaç. És imprescindible que es presenti aquest formulari complert dins del sobre A, juntament amb aquest Annex signat.

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

2. Que, tanmateix, declara:

- Que el sotasignat ostenta la representació de la societat que presenta l’oferta i que aquesta està facultada per contractar amb l’Administració, ja que té la capacitat d’obrar i compta amb la solvència econòmica, financera i tècnica requerides, o, en el seu cas, amb la classificació corresponent; que compta amb les autoritzacions necessàries per a l’exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l’article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic., ni incursa en algun motiu d’exclusió d’acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s’hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d’octubre i que l’empresa a la que representa autoritza l’Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.
- (- si s’escau -) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- (- si s’escau -) Que s’integra la solvència pels següents mitjans externs:
.....



- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (-marcar el que s'escaigui-):
 - ☐ Menys de 50 treballadors/res
 - ☐ 50 o més treballadors/res (-en aquest cas, marki la casella corresponent):
 - ☐ Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)
 - ☐ Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa a la que representa (-marcar el que s'escaigui-):
 - ☐ Té una plantilla composta per menys de 50 treballadors/res, i d'acord amb Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i normativa de desenvolupament, no està obligada a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.
 - ☐ Té una plantilla composta per més de 50 treballadors/res i compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Que l'empresa a la que representa sol·licita:
 - ☐ Rebre la notificació telemàtica al portal establert per l'ens contractant de tots els actes del procediment de l'expedient de contractació.
 - ☐ A més a més, vull rebre un avís, sense efectes jurídics, cada vegada que tingui una notificació disponible:
 - ☐ Per correu electrònic a l'adreça:
 - ☐ Que, en el cas que la persona o les persones que hagi/n d'acceptar o rebutjar les notificacions sigui/n una altra diferent de la que fa la sol·licitud, s'autoritza que les notificacions puguin ser acceptades o rebutjades per les persones següents:

Nom i cognoms:
d'identitat:

Document

(Data i signatura del licitador)

(1) Es recorda que en cas que siguin varis empresaris els qui concorrin de forma agrupada a través de UTE, caldrà presentar una única declaració responsable i oferta



AJUNTAMENT DE CADAQUÉS

C/ Silvi Rahola, 2 Tel. 972 25 82 00 web: <http://www.cadaques.cat/>

de criteris avaluables de forma automàtica subscripta per totes les entitats que conformin la UTE.



ANNEX 2 MODEL DE DECLARACIÓ DE BÚSTIA ELECTRÒNICA

El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de Nom Empresa de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol, com a empresa licitadora del contracte del servei del casal d'estiu per a infants 2026, declaro responsablement que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per Qaccedir a les notificacions; són:

Correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM (1 única adreça de correu electrònic):	nom@domini
Telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM (1 únic número de telèfon):	000000000
NIF/NIE/CIF/Passaport de la persona autoritzada:	0000000000-A
Nom persona autoritzada:	Nom Cognom 1 Cognom 2

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

___ Lloc ___, ___ de _____ de 2026.



ANNEX 3 MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

Contindrà la següent documentació:

Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

"En/na....., domiciliat a, carrer, amb DNI núm., major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a

carrer), assabentat de les condicions exigides per optar a la licitació pública convocada per l'Ajuntament de Cadaqués, per adjudicar el contracte del servei del Casal d'Estiu municipal per procediment obert, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació comproment-me a portar a terme l'objecte del contracte:

1).....Amb un descompte sobre el preu unitari màxim (IVA inclòs, s'escau) de cadascuna de les següents dues opcions: "**Casal Estiu**" i "**Servei menjador**" d'acord amb el quadre següent:

OFERTA DE LICITADOR					
OPCIÓ	Preu unitari màxim 10 % IVA inclòs	Preu unitari ofertat (IVA exclòs)	IVA 10% o exempció	Import IVA	Total preu unitari ofertat (IVA inclòs)
Casal Estiu x Torn quinzenal	133,51 €				
Servei Menjador x Torn quinzenal	51,13 €				

_____, a _____ de _____ de 2026

Signatura del licitador



ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de Nom Empresa de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol, com a empresa adjudicatària del contracte del servei del casal d'estiu per a infants 2026, declara que els servidors estaran ubicats a

_____ i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de _____, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2

____Lloc____, ____ de _____ de 2026