

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte per la prestació dels serveis de direcció i coordinació de continguts així com els serveis de direcció i producció tècnica dels actes i esdeveniments institucionals del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos i el subministrament (en règim de lloguer) de material mobiliari i espais per a la realització d'aquests actes i esdeveniments institucionals.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	001_25004428	Descripció contracte	Contracte per la prestació dels serveis de direcció i coordinació de continguts així com els serveis de direcció i producció tècnica dels actes i esdeveniments institucionals del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos i el subministrament (en règim de lloguer) de material mobiliari i espais per a la realització d'aquests actes i esdeveniments institucionals, que es portaran a terme als espais de l'Ajuntament i a la resta d'espais on s'hagin de desenvolupar, que estaran circumscrits a l'àmbit territorial de Barcelona i a la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible.
--------------------------	--------------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	352.110,00 €	Tipificació contracte	Mixt (Serveis i subministraments)	Codi CPV	79952000-2 (Serveis d'esdeveniments) 79950000-8 (Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos) 75112100-5 (Serveis d'administració de projectes de desenvolupament)
-------------------------------	--------------	------------------------------	--------------------------------------	-----------------	---

***Òrgan de contractació** Comissió de Govern, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023.

***Departament econòmic** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica

***Òrgan destinatari** Departament de Comunicació d'Economia i Recursos.

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	11
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	12
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	12
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	12
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	13
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	15
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	19
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	22
Clàusula 11. Mesa de contractació	38
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	39
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	39
Clàusula 14. Garantia.....	41
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	42
Clàusula 16. Execució del contracte	42
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	42
Clàusula 18. Revisió de preus.....	44
Clàusula 19. Responsable del contracte	44
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	45
Clàusula 21. Modificació del contracte.	53
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	54
Clàusula 23. Subcontractació	54
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	56
Clàusula 25. Demora en les prestacions	56
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	56
Clàusula 27. Resolució del contracte	58
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	59
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	60

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de direcció i coordinació de continguts així com els serveis de direcció i producció tècnica dels actes i esdeveniments institucionals del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos i el subministrament (en règim de lloguer) de material mobiliari i espais per a la realització d'aquests actes i esdeveniments institucionals, que es portaran a terme als espais de l'Ajuntament i a la resta d'espais on s'hagin de desenvolupar, que estaran circumscrits a l'àmbit territorial de Barcelona i a la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible.

Per tal de portar a terme els actes i esdeveniments institucionals que s'impulsen des del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, cal contractar una empresa especialitzada que realitzi totes les operacions necessàries, des de l'assistència a les reunions preparatòries, fins al desenvolupament i execució de l'acte. Aquestes operacions inclouen la conceptualització de l'acte, l'adequació tècnica, la gestió integral dels procediments, l'ambientació dels espais i el seguiment dels actes i esdeveniments. També inclouen la coordinació del muntatge i desmuntatge dels escenaris i la resta d'elements decoratius on hauran de tenir lloc els actes i esdeveniments institucionals del Departament de Comunicació.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total.
- Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals.
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Comunicació inclusiva
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Accessibilitat universal
- Observança de pràctiques adequades des del punt de vista del malbaratament alimentari, en compliment de la Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari.
- Garantir l'aplicació de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació i concretament els criteris previstos per a la contractació d'altres tipus de serveis que inclouen elements de comunicació (apartat 6 de la instrucció).

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

D'acord amb l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de serveis així com prestacions pròpies del contracte de subministrament (en règim de lloguer). La prestació que té més importància des del punt de vista econòmic és la del serveis. En conseqüència, el

règim jurídic de la preparació i adjudicació del contracte es regeix per la regulació pròpia del contracte de serveis atenent a que les prestacions pròpies d'aquest tipus de contracte són les que ostenten el caràcter de prestació principal (art. 18.1.a) de la LCSP).

El contracte es subjecta a aquest plec, al PPT i a la documentació complementària annexa així com a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la seva normativa de desenvolupament. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa. En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Atenent al VEC d'aquest contracte, el mateix es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **352.110,00 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

291.000,00 euros en concepte de pressupost net.

61.110,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del **21%**.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

ANY	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	43338	0700	105.000,00 €	21%	22.050,00 €	127.050,00 €

2027	22719	43338	0700	124.000,00 €	21%	26.040,00 €	150.040,00 €
2028	22719	43338	0700	62.000,00 €	21%	13.020,00 €	75.020,00 €
TOTAL				291.000,00 €		61.110,00 €	352.110,00 €

Es justifica la distribució irregular dels imports perquè els principals esdeveniments del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos es celebraran durant el 2026 per a presentar els resultats dels projectes que han promogut l'agenda econòmica de la ciutat de Barcelona durant el mandat 2023-2026. És per això que l'import previst pels 12 mesos de l'exercici del 2027 no és quantitativament el doble que el previst pels 6 mesos de l'exercici del 2026.

Pels 6 mesos de l'exercici del 2028 es preveu la meitat dels 12 mesos de l'exercici del 2027 de forma estrictament proporcional.

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

Costos	Import €
Costos salarials	133.636,50 €
Costos seguretat social (33%)	44.100,05 €
(1) Costos producció	62.900,00 €
(2) Abonament de conductors, ponents i experts	18.900,00 €
(3) Costos de subministrament	13.700,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	273.236,55 €
Despeses generals d'estructura (3,42%)	9.354,56 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	9.354,56 €
Benefici industrial (2,98%)	8.408,89 €
TOTAL DE COSTOS CONTRACTE	291.000,00 €

(1) Els **costos de producció** fan referència als costos per a cobrir la producció de materials de l'acte, així com la contractació de servei d'hostesses/os, de càtering o d'activitats complementàries descrites al Plec Tècnic. Es preveu un cost de producció del 19,6% del cost total del contracte en base a les condicions de mercat i al coneixement basat en l'experiència del Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona que ha posat en comú amb la resta de departaments de l'Ajuntament i també amb el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos.

(2) Correspon a l'abonament de conductors, ponents o experts en concepte de la seva participació en els diferents esdeveniments o actes.

Es preveu un nombre de projectes i accions d'acord amb el recollit al Plec de Prescripcions Tècniques. En tractar-se de tasques singulars i especialitzades, val a dir, que no hi ha un preu estandarditzat al mercat. Així doncs, s'ha pres com a referència per establir els imports, la referència d'esdeveniments organitzats amb anterioritat pel Departament de Comunicació. Al quadre següent es detallen el número d'intervencions estimades (unitats) així com el preu per jornada de cadascuna de les intervencions.

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

BLOC D: Servei de conducció de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Conductor/a Tipus 1 (preu/jornada)	700,00 €	1	700,00 €
Conductor/a Tipus 2 (preu/jornada)	400,00 €	2	800,00 €
Conductor/a Tipus 3 (preu/jornada)	200,00 €	2	400,00 €
Total			1.900,00 €

BLOC E: Servei de ponents/experts	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Ponent Tipus 1 (preu/jornada)	1.000,00 €	8	8.000,00 €
Ponent Tipus 2 (preu/jornada)	600,00 €	10	6.000,00 €
Ponent Tipus 3 (preu/jornada)	250,00 €	12	3.000,00 €
Total			17.000,00 €

TOTAL BLOC D + BLOC E	18.900,00 €
------------------------------	--------------------

Així doncs i dit l'anterior, l'import total destinat a l'abonament de les persones en concepte de la seva participació és de **18.900,00 € + IVA, és a dir, de 22.869,00€**, IVA inclòs, import que s'ha fixat en base a la realització anterior d'esdeveniments organitzats pel Departament de Comunicació i que, per tant, s'adequa a necessitats reals requerides.

Aquest import representa un 6,49% de l'import global del contracte (IVA exclòs).

Sobre aquest import, no es permet fer baixa **donat que no es considera convenient aplicar baixa sobre el concepte d'abonament a les persones que intervenen en les activitats. Els imports que s'han pressupostat es troben ajustats a la situació del mercat. Pretendre imports inferiors per determinats serveis d'alta especialització, aniria en contra de les polítiques socials municipals pel foment d'una ocupació estable i amb salaris dignes** i comprometria la finalitat d'expertesa que es pretén assolir en els ponents i conductors.

(3) Es preveu que un 4,71% del total del cost del contracte es destini a cobrir els costos de subministraments dels serveis descrits en el Plec Tècnic. Concretament per al subministrament (en règim de lloguer) de material mobiliari i de sales/espais on celebrar els esdeveniments.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials de Resolució d'11 de desembre de 2024, de la Direcció General del Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu del sector de les empreses organitzadores d'esdeveniments². Els imports salarials fixats en el conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu sectorial, pel que fa als salaris, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

² <https://www.boe.es/boe/dias/2024/12/20/pdfs/BOE-A-2024-26661.pdf>

No obstant, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són molt superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement basat en l'experiència del Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona que ha posat en comú amb la resta de departaments de l'Ajuntament i també amb el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, i a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories i hores de dedicació estimats:

Categoria Professional	Nivell Professional	Retribució anual segons conveni 2026	Retribució anual segons conveni 2027	Retribució anual ajustat a preu mercat	Preu per hora* (sense IVA)	Total hores previstes/ any	TOTAL COST SALARIAL
Direcció de projecte i curadoria	Grupo Professional 1.	30.600,00 €	31.212,00 €	68.520,00 €	40,00 €	500	20.000,00 €
Responsable del Programa i Continguts del Projecte	Grup Professional 1.	30.600,00 €	31.212,00 €	62.816,00 €	36,67 €	950	34.836,50 €
Responsable de Relacions Públiques i Hospitality	Grup Professional 1.	30.600,00 €	31.212,00 €	51.390,00 €	30,00 €	300	9.000,00 €
Responsable de Secretaria tècnica i Coordinació de Producció i Regidoria	Grup Professional 1.	30.600,00 €	31.212,00 €	51.390,00 €	30,00 €	950	28.500,00 €
Tècnic/a	Grup Professional 3.	24.480,00 €	24.969,60 €	39.399,00 €	23,00 €	1300	29.900,00 €
Administratiu/va	Grup Professional 4.	21.420,00 €	21.848,40 €	32.547,00 €	19,00 €	600	11.400,00 €
TOTAL							133.636,50 €

**Per al càlcul del mateix es té en compte el còmput de la jornada ordinària de treball previst a l'article 16 del Conveni col·lectiu mencionat (1.713 hores).*

L'empresa haurà de prendre en consideració la pujada de l'IPC que estigui prevista en el conveni sectorial (en el moment de presentar l'oferta) així com tots els complements que els treballadors vinculats a l'execució del contracte tinguin dret a cobrar segons el conveni sectorial.

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes en el conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Per al càlcul d'aquest contracte es té en compte, addicionalment als costos salarials, els costos de seguretat social, els costos de producció, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. A continuació s'indiquen els preus unitaris de sortida, els quals són preus màxims, és a dir, que cadascun dels preus oferts pels licitadors, no podrà superar en cap cas, aquests preus:

BLOC A: Conceptualització d'esdeveniments	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Esdeveniment gran	15.000,00 €
Esdeveniment mitjà	10.000,00 €
Esdeveniment petit	8.000,00 €
Comissari/a	5.000,00 €
Preu/hora extra	45,00 €
BLOC B: Direcció de la secretaria tècnica d'esdeveniments	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Esdeveniment gran	45.000,00 €
Esdeveniment mitjà	30.000,00 €
Esdeveniment petit	15.000,00 €
Preu/hora extra	45,00 €
BLOC C: Servei de producció de materials de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Esdeveniment gran	3.000,00 €
Esdeveniment mitjà	2.000,00 €
Esdeveniment petit	1.000,00 €
BLOC D: Servei de conducció de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Conductor/a Tipus 1 (preu/jornada)	700,00 €
Conductor/a Tipus 2 (preu/jornada)	400,00 €
Conductor/a Tipus 3 (preu/jornada)	200,00 €
BLOC E: Servei de ponents/experts	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Ponent Tipus 1 (preu/jornada)	1.000,00 €
Ponent Tipus 2 (preu/jornada)	600,00 €
Ponent Tipus 3 (preu/jornada)	250,00 €
BLOC F: Servei d'activitats complementàries	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Serveis d'activitats complementàries Tipus 1	3.000,00 €
Serveis d'activitats complementàries Tipus 2	1.500,00 €
Serveis d'activitats complementàries Tipus 3	800,00 €
BLOC H: Servei d'Hostesses/os	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Serveis d'hostesses/os (preu/hora)	21,00 €
Hardware control accessos Ajuntament (preu/jornada)	450,00 €
Box registre i Incidències (Chromeboo+Plataforma) (preu/jornada)	150,00 €
Box Control d'Accessos (App+Smartphone/PDA) (preu/jornada)	50,00 €
BLOC G: Servei de Càtering	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Ampolla d'aigua mineral 50 cl. (preu/unitat)	1,00 €
Esmorzar núm.1 (preu/comensal)	21,00 €
Esmorzar núm.2 (preu/comensal)	31,00 €
Aperitiu de Benvinguda núm. 1 (preu/comensal)	18,00 €
Aperitiu de Benvinguda núm. 2 (preu/comensal)	30,00 €
Menú dinar/sopar a peu dret (preu/comensal)	50,00 €
Menú dinar/sopar entaulat (preu/comensal)	100,00 €
Menú dinar/sopar de col·laboradors (preu/comensal)	26,00 €
BLOC I: Subministrament (lloguer) de mobiliari	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Carpa gran (50 persones aprox. de peu; 6x4 m)(preu/unitat)	350,00 €
Carpa mitjana (28 persones aprox. de peu; 3x4,5 m)(preu/unitat)	250,00 €
Carpa petita (12 persones aprox. de peu; 3x2 m) (preu/unitat)	100,00 €

Lloguer d'estufes elèctriques (preu/unitat)	150,00 €
Tanques de seguretat (preu/unitat)	10,00 €
Wifi Portatilit (preu/jornada)	60,00 €
BLOC J: Subministrament (lloguer) de sales	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Sales Tipus 1 (preu/jornada)	3.000,00 €
Sales Tipus 2 (preu/jornada)	2.000,00 €
Sales Tipus 3 (preu/jornada)	1.000,00 €

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels **preus unitaris** previstos en el projecte. **En el cas de que una empresa ofereixi algun preu unitari per sobre dels màxims indicats, dita empresa quedarà exclosa del procediment tot i que l'oferta, globalment considerada, sigui inferior al pressupost net de licitació.**

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, s'ha efectuat la següent estimació d'hores de dedicació de cadascun dels perfils requerits al plec de prescripcions tècniques i dels serveis objecte del contracte:

BLOC A: Conceptualització d'esdeveniments	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Esdeveniment gran	15.000,00 €	1	15.000,00 €
Esdeveniment mitjà	10.000,00 €	2	20.000,00 €
Esdeveniment petit	8.000,00 €	2	16.000,00 €
Comissari/a	5.000,00 €	1	5.000,00 €
Preu/hora extra	45,00 €	50	2.250,00 €
Total			58.250,00 €

BLOC B: Direcció de la secretaria tècnica d'esdeveniments	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Esdeveniment gran	45.000,00 €	1	45.000,00 €
Esdeveniment mitjà	30.000,00 €	2	60.000,00 €
Esdeveniment petit	15.000,00 €	2	30.000,00 €
Preu/hora extra	45,00 €	50	2.250,00 €
Total			137.250,00 €

BLOC C: Servei de producció de materials de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Esdeveniment gran	3.000,00 €	1	3.000,00 €
Esdeveniment mitjà	2.000,00 €	2	4.000,00 €
Esdeveniment petit	1.000,00 €	2	2.000,00 €
Total			9.000,00 €

BLOC D: Servei de conducció de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Conductor/a Tipus 1 (preu/jornada)	700,00 €	1	700,00 €
Conductor/a Tipus 2 (preu/jornada)	400,00 €	2	800,00 €
Conductor/a Tipus 3 (preu/jornada)	200,00 €	2	400,00 €

Total			1.900,00 €
--------------	--	--	-------------------

BLOC E: Servei de ponents/experts	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Ponent Tipus 1 (preu/jornada)	1.000,00 €	8	8.000,00 €
Ponent Tipus 2 (preu/jornada)	600,00 €	10	6.000,00 €
Ponent Tipus 3 (preu/jornada)	250,00 €	12	3.000,00 €
Total			17.000,00 €

BLOC F: Servei d'activitats complementàries	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Serveis d'activitats complementàries Tipus 1	3.000,00 €	1	3.000,00 €
Serveis d'activitats complementàries Tipus 2	1.500,00 €	2	3.000,00 €
Serveis d'activitats complementàries Tipus 3	800,00 €	2	1.600,00 €
Total			7.600,00 €

BLOC H: Servei d'Hostessos	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Serveis d'hostessos (preu/hora)	21,00 €	500	10.500,00 €
Hardware control accessos Ajuntament (preu/jornada)	450,00 €	4	1.800,00 €
Box registre i Incidències (Chromeboo+Plataforma) (preu/jornada)	150,00 €	2	300,00 €
Box Control d'Accessos (App+Smartphone/PDA) (preu/jornada)	50,00 €	4	200,00 €
TOTAL			12.800,00 €

BLOC G: Servei de Càtering	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Ampolla d'aigua mineral 50 cl. (preu/unitat)	1,00 €	200	200,00 €
Esmorzar núm.1 (preu/comensal)	21,00 €	200	4.200,00 €
Esmorzar núm.2 (preu/comensal)	31,00 €	200	6.200,00 €
Aperitiu de Benvinguda núm. 1 (preu/comensal)	18,00 €	200	3.600,00 €
Aperitiu de Benvinguda núm. 2 (preu/comensal)	30,00 €	200	6.000,00 €
Menú dinar/sopar a peu dret (preu/comensal)	50,00 €	80	4.000,00 €
Menú dinar/sopar entaulat (preu/comensal)	100,00 €	80	8.000,00 €
Menú dinar/sopar de col·laboradors (preu/comensal)	26,00 €	50	1.300,00 €
TOTAL			33.500,00 €

BLOC I: Subministrament (lloguer) de mobiliari	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Carpa gran (50 persones aprox. de peu; 6x4 m)(preu/unitat)	350,00 €	5	1.750,00 €
Carpa mitjana (28 persones aprox. de peu; 3x4,5 m)(preu/unitat)	250,00 €	5	1.250,00 €

Carpa petita (12 persones aprox. de peu; 3x2 m) (preu/unitat)	100,00 €	4	400,00 €
Lloguer d'estufes elèctriques (preu/unitat)	150,00 €	4	600,00 €
Tanques de seguretat (preu/unitat)	10,00 €	40	400,00 €
Wifi Portatilit (preu/jornada)	60,00 €	5	300,00 €
TOTAL			4.700,00 €

BLOC J: Subministrament (lloguer) de sales	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Sales Tipus 1 (preu/jornada)	3.000,00 €	1	3.000,00 €
Sales Tipus 2 (preu/jornada)	2.000,00 €	2	4.000,00 €
Sales Tipus 3 (preu/jornada)	1.000,00 €	2	2.000,00 €
TOTAL			9.000,00 €

TOTAL
Tipus IVA (21%)
TOTAL OFERTA (AMB IVA)

291.000,00 €
61.110,00 €
352.110,00 €

Atès que el present contracte comporta **despeses de caràcter pluriennals**, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de **640.200,00 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost	SUMA
TOTAL	291.000,00 €	291.000,00 €	58.200,00 €	640.200,00 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir de l'01 de juliol de 2026. Si la data de formalització té lloc amb posterioritat a l'01 de juliol de 2026 la vigència del mateix començarà el dia següent a la data de formalització del contracte o del dia que es fixi en el contracte. La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 48 mesos.

En qualsevol cas, el contracte quedarà resolt un cop s'esgoti el pressupost si aquest fet es produeix abans que finalitzi el termini de durada del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues, seran per períodes d'un màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga

es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern i la persona interlocutora per aquest contracte és la Cap del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos de la Gerència d'Àrea de Promoció Econòmica, Turisme, Relacions Internacionals i Esports, Sra. Judit Vives Soler.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

3. Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- **D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP**, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les

proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de **419.000,00 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- **D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP**, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **349.000,00 euros**.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada. Per determinar que un treball o servei és de naturalesa igual o similar al que constitueix l'objecte del contracte, s'acudirà indistintament a qualsevol dels CPVs previstos en el plec tècnic i en aquest plec de clàusules administratives particulars.

- **D'acord amb l'article 90.1.b) i e) LCSP**, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir l'experiència i els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- **Director/a de Projecte:**

- més de 5 anys d'experiència en **gestió, programació i comunicació d'esdeveniments i**;
- titulació universitària (Màster, Grau, Diplomatura o Llicenciatura) en qualsevol àmbit universitari.

Nota: S'entén per gestió, programació i comunicació d'esdeveniments el conjunt d'activitats de planificació, de coordinació operativa, de direcció del projecte i d'interlocució, supervisió i seguiment.

- **Responsable del Programa i Continguts del Projecte:**

- més de 5 anys d'experiència en **Programació d'Esdeveniments i**;
- titulació universitària (Màster, Grau, Diplomatura o Llicenciatura) en qualsevol àmbit universitari.

Nota: S'entén per programació d'esdeveniments el procés de disseny, definició, ordenació temporal i coordinació de totes les activitats del programa, i de vetllar per disposar dels recursos i actors necessaris per al disseny i l'execució d'un acte o esdeveniment.

- **Responsable de Relacions Públiques, Càtering i hospitality:**

- més de 3 anys d'experiència en projectes relacionats amb l'**organització de jornades, seminaris, congressos i**;
- titulació universitària (Màster, Grau, Diplomatura o Llicenciatura) en qualsevol àmbit universitari.

Nota: S'entén per l'organització de jornades, seminaris o congressos, per a aquest perfil, el conjunt d'activitats de planificació, coordinació i supervisió dels aspectes relacionats amb l'atenció a participants, convidats, autoritats i públic.

- **Responsable de Secretaria tècnica i Coordinació de Producció i Regidoria:**

- més de 3 anys d'experiència en **Producció d'Esdeveniments i**;
- amb titulació universitària (Màster, Grau, Diplomatura o Llicenciatura) en qualsevol àmbit universitari.

Nota: S'entén per producció d'esdeveniments el conjunt d'activitats operatives, logístiques, tècniques i administratives destinades a garantir la preparació, desenvolupament i finalització correcta d'un acte o esdeveniment, incloent la coordinació i supervisió de proveïdors i equips tècnics.

Important: Els 4 perfils mínims a aportar són els indicats amb anterioritat. Una persona no pot reunir 2 o més dels rols sol·licitats en aquesta solvència. Determinats encàrrecs poden necessitar més d'un perfil simultàniament i en conseqüència, una persona sola no pot assumir la tasca de més d'un perfil.

- **D'acord amb l'article 76.2 LCSP**, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials requerits com a solvència tècnica amb l'experiència professional indicada.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres **SOBRES** en format electrònic (**A, B i C**) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva

estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclouï informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC).

En la part IV del DEUC "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Nota: Presteu especial atenció a no incloure en el DEUC informació que sigui valorable mitjançant criteris automàtics.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex núm.1).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex núm. 3).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex núm. 1).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex núm. 1).

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex núm. 1).

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Nota: Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva (sobre C) abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva (Sobre B).

Sobres electrònics B i C:

• **Sobre electrònic B (Judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "**Criteris de valoració de les ofertes**" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Nota: Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva (sobre C) abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva (Sobre B).

- **Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "**Criteris de valoració de les ofertes**" del present plec.

En **annex núm. 2** s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte **l'anunci d'informació prèvia núm. 859320-2025 tramès el 22.12.2025** i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà d'un mínim de 15 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci de licitació al DOUE sempre que hagin transcorregut 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteri	Punts màx
Criteris d'adjudicació avaluables automàticament	
Proposta de materials	30
Proposta de networking	10
TOTAL criteris avaluables mitjançant judici de valor	40
Criteris d'adjudicació avaluables automàticament	
Oferta econòmica	30
Millores tècniques	30
<i>Per l'experiència professional addicional</i>	10
<i>Proposta d'equip multidisciplinari</i>	10
<i>Per l'experiència en secretaria tècnica esdeveniments</i>	10
TOTAL criteris avaluables automàticament	60
TOTAL criteris de valoració	100

- **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, **la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.**

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor es farà en base a l'execució d'una proposta de diferents materials, ja que es considera que aquesta és la millor manera d'obtenir el material necessari per efectuar la valoració qualitativa.

La Proposta Tècnica ha de tenir per objectiu principal crear un espai de reflexió sobre el Barcelona Impulsa com a full de ruta per a la promoció econòmica fins al 2035, en el que assistiran 150 persones dels sectors estratègics implicats.

El Barcelona Impulsa és el full de ruta per a la promoció econòmica fins al 2035. Té el propòsit de diversificar l'economia, crear oportunitats i ocupació de qualitat i reforçar i impulsar el posicionament de la ciutat en sectors estratègics com la tecnologia, la salut i les cures, la recerca, la cultura i l'economia verda i blava. Un document estratègic que no només pensa en el present, sinó que construeix una Barcelona per a les pròximes generacions.

Es pot consultar més informació a:

<https://ajuntament.barcelona.cat/economiatreball/ca/barcelona-impulsa/que-es>.

La proposta tècnica versa sobre el Barcelona Impulsa perquè la majoria d'actes que tindran lloc a la Gerència estaran relacionats amb el Barcelona Impulsa i les seves línies de treball.

Objectiu principal:

Obrir un espai viu de trobada i diàleg per imaginar la Barcelona del futur: una ciutat més inclusiva, valenta i preparada per als grans reptes del nostre temps. Aquestes jornades volen connectar visions, experiències i energies per impulsar una transformació econòmica i social que posi les persones al centre, promogui l'accés a llocs de treball de qualitat i faci de Barcelona un referent d'innovació, justícia i benestar compartit.

Altres objectius:

- Donar a conèixer i **posar en valor les polítiques de promoció econòmica** de la ciutat, així com iniciatives locals d'impacte que estan generant **ocupació de qualitat i transformació social**.
- Impulsar **sectors estratègics amb alt valor afegit**, com la salut, la tecnologia i el sector digital, l'economia de les cures, les indústries creatives, la ciència i la innovació, el sector agroalimentari, l'economia social i solidària i l'economia blava, com a motors d'un creixement sostenible, inclusiu i arrelat al territori.
- **Promoure l'equitat de gènere en l'accés a l'ocupació**, impulsant la inserció laboral i la promoció professional de les dones, especialment en sectors estratègics i àmbits amb bretxa de gènere, i reconeixent el valor econòmic i social del treball de cures.
- Fomentar la col·laboració entre administracions, empreses, entitats socials i el món educatiu per **construir estratègies compartides** de desenvolupament econòmic inclusiu.
- Inspirar una **nova narrativa sobre el progrés econòmic**, basada en la sostenibilitat, la igualtat d'oportunitats i el benestar de les persones.

- Impulsar el **debat ciutadà sobre el model de ciutat** que volem construir en els pròxims anys, connectant la política pública amb les inquietuds i propostes de la ciutadania.
- Enfortir els **vincles amb actors internacionals i posicionar Barcelona** com un model de referència global en polítiques d'impuls econòmic inclusiu, innovador i sostenible.

Podreu trobar més informació sobre el Barcelona Impulsa en aquesta web:

<https://ajuntament.barcelona.cat/economiatreball/ca/barcelona-impulsa/que-es>

Concretament, la valoració d'aquests criteris es farà en base a la presentació d'una proposta tècnica amb el següent contingut:

- **Proposta de Direcció de la Secretaria Tècnica i Coordinació del Pla de Continguts.**
- **Proposta de Pla d'Acollida de participants i atenció a ponents**
- **Proposta de Pla de Coordinació i Gestió Integral de l'esdeveniment**

No seran valorades millores que no siguin concretes, ni les accions que no se adequin a l'objecte descrit. Tampoc seran objecte de valoració les accions que siguin teòriques i/o sense aplicació pràctica.

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines DIN-A4, en tipografia Arial 12 i interlineat simple. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. Si el document és més llarg, únicament es valoraran les 30 primeres pàgines. La proposta haurà de presentar-se en format pdf i haurà d'estar signada pel representant de l'empresa licitadora.

1.1. Proposta de Direcció de la Secretaria Tècnica i Coordinació del Pla de Continguts de l'esdeveniment (16 punts)

Els licitadors hauran de presentar una proposta detallada estructurada en els següents camps:

- Proposta de funcionament de la Secretaria Tècnica: Organització, responsabilitats, coordinació amb l'Ajuntament, relació amb altres empreses o institucions o altres aspectes de la coordinació que proposi l'empresa licitant.
- Descripció detallada de les funcions que caldrà tenir en compte i que caldrà assignar al personal necessari pel correcte desenvolupament de les jornades.
- Proposta de coordinació del programa de continguts que impliqui la descripció de la relació de ponents i moderadors, temàtiques, formats, preparació de material a projectar o altres elements a detallar per part de l'empresa licitant.

Es valorarà el grau de detall, d'innovació, d'originalitat, diversitat i creativitat de les propostes, així com de la seva viabilitat amb els recursos disponibles i la vinculació amb els objectius definits.

Es valorarà de la següent manera:

Proposta de Direcció de la Secretaria Tècnica i Coordinació del Pla de Continguts de l'esdeveniment	Insuficient	Bé	Excel·lent
Grau de descripció de la proposta	0	2	4
Innovació, originalitat i diversitat en la programació	0	2	4

Viabilitat	0	2	4
Vinculació amb els objectius del projecte	0	2	4

Es considerarà com a **INSUFICIENT** una proposta que:

- **Grau de descripció de la proposta:** no presenti cap documentació, o que la documentació presentada no aporti els elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució, o bé que no s'adeqüi o cobreixi els requeriments específics de l'Ajuntament.
- **Innovació, originalitat i diversitat en la programació:** En relació a l'originalitat, creativitat i diversitat: si la proposta presentada no presenta cap element d'innovació respecte altres esdeveniments ja celebrats a Barcelona, i presenta un programa uniforme, on les temàtiques i els formats de les activitats siguin iguals o pràcticament iguals.
- **Viabilitat:** No sigui viable amb els recursos que destini efectivament a l'execució del contracte, i per tant, no s'assoleixi els estàndards mínims de qualitat exigible a un contracte d'aquestes característiques.
- **Vinculació amb els objectius del projecte:** No tingui cap mena de relació o vinculació amb els objectius del projecte.

Es considerarà com a **BÉ** una proposta que:

- **Grau de descripció de la proposta:** les explicacions siguin complertes i clares, encara que els hi manquin algun detall mínim.
- **Innovació, originalitat i diversitat en la programació:** En relació a l'originalitat, creativitat i diversitat: la proposta no sigui suficientment innovadora, ni en la programació ni el format, només contingui certs elements de diferenciació respecte altres esdeveniments similars ja celebrats a Barcelona, i aportí poca diversitat en les temàtiques i en els formats de la programació.
- **Viabilitat:** Sigui parcialment viable amb els recursos que destini a l'execució del contracte.
- **Vinculació amb els objectius del projecte:** Presenti relació o vinculació només amb alguns dels objectius del projecte, o que aquesta vinculació sigui accessòria.

Es considerarà com a **EXCEL·LENT** una proposta que:

- **Grau de descripció de la proposta:** si la proposta aporta una descripció completament detallada i perfectament explicada, clara i precisa, incloent tots els elements demanats.
- **Innovació, originalitat i diversitat en la programació:** En relació a l'originalitat, creativitat i diversitat: sigui innovadora respecte altres esdeveniments similars ja celebrats a Barcelona, i presenti un programa d'activitats divers, amb temàtiques i formats diferents.
- **Viabilitat:** Totalment viable amb els recursos que destini a l'execució del contracte, que aportí millores totes elles tècniquement realitzables i que permeti assolir els estàndards de qualitat exigible a un contracte d'aquestes característiques
- **Vinculació amb els objectius del projecte:** Es tracti d'una proposta totalment relacionada o vinculada amb els objectius del projecte, sent-ne l'element principal.

1.2. Proposta de pla d'acollida de participants i atenció a ponents (10 punts)

Els licitadors hauran de presentar una proposta detallada de pla d'acollida de participants i atenció a ponents de l'esdeveniment, que contingui, com a mínim:

- Proposta de Pla d'inscripcions i acreditacions
- Proposta d'allotjament i mantenició (ponents, congressistes, organitzadors, personal...)
- Proposta del Programa social (Inauguració, clausura, transports, aeroport, acompanyament...)
- Proposta Organització Càtering: Coffe-break assistents, sopar/dinar inauguració i/o clausura institucionals.

En relació al pla d'acollida es valorarà de forma conjunta el grau de detall, d'innovació, d'originalitat, inclusivitat del llenguatge i creativitat de les propostes, així com de la seva viabilitat amb els recursos disponibles i la vinculació amb els objectius del projecte.

Es valorarà de la següent manera:

Proposta de pla d'acollida de participants i atenció a ponents	Insuficient	Bé	Excel·lent
Grau de descripció de la proposta	0	1	2,5
Innovació, originalitat i inclusivitat del llenguatge	0	1	2,5
Viabilitat	0	1	2,5
Proposta adequada al públic destinatari i vinculada amb els objectius del projecte	0	1	2,5

Es considerarà com a **INSUFICIENT** una proposta de pla d'acollida i atenció a ponents que:

- **Grau de descripció de la proposta:** no presenti cap documentació, o que la documentació presentada no aportï els elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució, o bé que no s'adeqüi o cobreixi els requeriments específics de l'Ajuntament.
- **Innovació, originalitat i inclusivitat del llenguatge:** si la proposta presentada no contempla cap element innovador respecte a les utilitzades en esdeveniments similars, i no adopta una perspectiva inclusiva pel que respecte al llenguatge i enfocament comunicatiu.
- **Viabilitat:** Els suports i l'estratègia proposada no són viables amb els recursos que destini efectivament a l'execució del contracte, i per tant, no s'assoleixi els estàndards mínims de qualitat exigible a un contracte d'aquestes característiques.
- **Proposta adequada al públic destinatari i vinculada amb els objectius del projecte:** La proposta del Pla d'acollida i atenció als ponents no tingui cap mena de relació o vinculació amb els objectius del projecte, amb una proposta que no s'adapti en absolut als seus destinataris (públic, ponents, entitats, empreses).

Es considerarà com a **BÉ** una proposta que:

- **Grau de descripció de la proposta:** les explicacions siguin complertes i clares, encara que els hi manquin algun detall mínim.
- **Innovació, originalitat i inclusivitat del llenguatge:** si la proposta no sigui suficientment innovadora, només contingui certs elements de diferenciació respecte a estratègies executades en esdeveniments similars, definint productes

més convencionals amb pocs elements diferenciadors o innovadors, i adopta un llenguatge parcialment inclusiu.

- **Viabilitat:** Els suports i l'estratègia proposada són parcialment viables amb els recursos del projecte.
- **Proposta adequada al públic destinatari i vinculada amb els objectius del projecte:** La proposta de Pla d'acollida i atenció als ponents presenta relació o vinculació només amb alguns dels objectius del projecte, o aquesta vinculació és accessòria, amb un registre que s'adapta parcialment al públic objectiu.

Es considerarà com a **EXCEL·LENT** una proposta que:

- **Grau de descripció de la proposta:** si la proposta del pla d'acollida i atenció als ponents inclou tots els elements demanats i aporta una descripció completament detallada i perfectament explicada, clara i precisa de les accions a realitzar i la seva calendarització, dels productes o serveis a utilitzar, així com de l'estratègia comunicativa en relació a participants, ponents, entitats i empreses.
- **Innovació, originalitat i inclusivitat del llenguatge:** si presenta una proposta que sigui innovadora respecte a estratègies executades en esdeveniments similars, definint missatges claus i productes comunicatius que aportin molts elements innovadors o diferenciadors i que aposti per un llenguatge totalment inclusiu.
- **Viabilitat:** Els suports i l'estratègia proposada són totalment viable amb els recursos disponibles, i aporta propostes de col·laboració amb terceres entitats per a la consecució dels objectius que no suposin una despesa per al projecte.
- **Proposta adequada al públic destinatari i vinculada amb els objectius del projecte:** Es tracti d'una proposta totalment relacionada o vinculada amb els objectius del projecte, sent-ne l'element principal, amb un registre que s'adapta totalment al públic objectiu.

1.3. Pla de Coordinació i Gestió Integral de l'esdeveniment (4 punts)

S'ha de tenir en compte la coordinació amb els diferents equips, equipaments o empreses vinculades a l'esdeveniment i, en aquest sentit, cal vetllar pel bon funcionament de totes i cada una de les parts implicades i tenir en compte que la Secretaria Tècnica serà la responsable de coordinar i fer funcionar cada un dels equips contractats.

En aquest sentit la Secretaria Tècnica serà la responsable del bon funcionament i la coordinació dels equips de Comunicació i Màrqueting, Càtering i empreses de restauració, serveis tècnics i de muntatges audiovisuals, professionals de fotografia, lloguer i adequació d'espais, hotels, aeroports i en general tots aquells àmbits professionals implicats en la realització de les jornades

Els licitadors hauran de presentar una proposta de gestió i coordinació del projecte i de les activitats vinculades on es descrigui la planificació de les actuacions a realitzar per gestionar i organitzar el projecte, inclosa la fase de tancament d'aquestes, les funcions necessàries per dur-les a terme i la coordinació de l'equip de treball.

Es valorarà de la següent manera:

Pla de Coordinació i Gestió Integral de l'esdeveniment	Insuficient	Bé	Excel·lent
Grau de descripció de la proposta	0	0,5	1
Viabilitat	0	0,5	1
Organització de l'equip i definició de rols	0	0,5	1
Innovació i millores aportades	0	0,5	1

Es considerarà com a **INSUFICIENT** una proposta que:

- **Grau de descripció de la proposta:** no presenti cap documentació, o que la documentació presentada no aportï els elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució, o bé que no s'adeqüï o cobreixi els requeriments específics de l'Ajuntament.
- **Viabilitat:** el Pla presentat no és viable amb els recursos que destini efectivament a l'execució del contracte, i per tant, no s'assoleixi els estàndards mínims de qualitat exigible a un contracte d'aquestes característiques.
- **Organització de l'equip i definició de rols:** el Pla presentat no defineix la organització de l'equip o no defineix els rols o ho fa de manera imprecisa o genèrica.
- **Innovació i millores aportades:** si la proposta presentada no contempla cap element innovador respecte a les utilitzades en esdeveniments similars.

Es considerarà com a **BÉ** una proposta que:

- **Grau de descripció de la proposta:** les explicacions siguin complertes i clares, però siguin genèriques o manquin detalls.
- **Viabilitat:** el Pla presentat és parcialment viables amb els recursos del projecte.
- **Organització de l'equip i definició de rols:** el Pla presentat defineix parcialment la organització de l'equip i els seus rols o ho fa de forma genèrica.
- **Innovació i millores aportades:** la proposta sigui parcialment innovadora per contenir certs elements de diferenciació respecte a Plans executats generalment en esdeveniments, emprant estratègies més convencionals amb pocs elements diferenciadors o innovadors.

Es considerarà com a **EXCEL·LENT** una proposta que:

- **Grau de descripció de la proposta:** si aporta una descripció completament detallada i perfectament explicada, clara i precisa del Pla.
- **Viabilitat:** el Pla proposat és totalment viable amb els recursos disponibles.
- **Organització de l'equip i definició de rols:** el Pla presentat defineix completament i de forma detallada la organització de l'equip i els seus rols.
- **Innovació i millores aportades:** presenta una proposta que sigui innovadora respecte a Plans executats generalment en esdeveniments, emprant estratègies aportin elements innovadors o diferenciadors.

2. Proposta de solució innovadora de networking per potenciar l'impacte i la continuïtat de les relacions generades en el marc dels esdeveniments, fins a 10 punts

La valoració es farà atenent els següents aspectes:

- Grau d'innovació de la proposta presentada.
- Capacitat de la solució per estructurar i reforçar les connexions entre els diferents agents participants.
- Existència de mecanismes que facilitin la continuïtat i el seguiment de les relacions generades un cop finalitzat l'esdeveniment.
- Ús d'eines digitals, mètodes participatius o recursos col·laboratius que afavoreixin la creació de comunitat.
- Coherència amb els objectius generals del contracte i adaptació al perfil dels participants.

Es valoraran especialment aquelles propostes que, de manera clara i argumentada, plantegin:

- Plataformes o canals específics per a la dinamització de les connexions.
- Sistemes de traçabilitat o memòria relacional dels contactes establerts.
- Plans d'acció post-esdeveniment per consolidar la comunitat generada.
- Propostes amb potencial de transferència o reutilització per part de l'Administració o dels agents implicats.

Es valorarà de la següent manera:

Proposta de networking	Insuficient	Bé	Excel·lent
Grau de descripció de la proposta	0	1	2,5
Viabilitat	0	1	2,5
Innovació i originalitat de les accions proposades	0	1	2,5
Estratègia de captació, dinamització i fidelització de participants	0	1	2,5

Es considerarà com a **INSUFICIENT** una proposta:

- **Grau de descripció de la proposta:** no presenti cap documentació, o que la documentació presentada no aportï els elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- **Viabilitat:** si la proposta no és viable amb els recursos que destini efectivament a l'execució del contracte, i per tant, no s'assoleixi els estàndards mínims de qualitat exigible a un contracte d'aquestes característiques.
- **Innovació i originalitat de les accions proposades:** si la proposta presentada no contempla cap element innovador respecte a les utilitzades en esdeveniments similars.
- **Estratègia de captació, dinamització i fidelització de participants:** si no es presenta cap estratègia o si el potencial de captació, dinamització i fidelització de participants de la proposta és limitat o poc argumentat.

Es considerarà com a **BÉ** una proposta que:

- **Grau de descripció de la proposta:** la proposta inclou elements útils per a la generació de networking i les explicacions són complertes i clares, però són genèriques o manquen detalls.
- **Viabilitat:** la proposta presentada és parcialment viable amb els recursos del projecte perquè o bé no planteja propostes amb potencial real per enfortir el networking i mantenir les relacions o no inclou mecanismes de seguiment i transferència clars.
- **Innovació i originalitat de les accions proposades:** si la proposta es parcialment innovadora per contenir només certs elements de diferenciació respecte a mecanismes utilitzats generalment en esdeveniments, emprant estratègies més convencionals amb pocs elements diferenciadors o innovadors.
- **Estratègia de captació, dinamització i fidelització de participants:** el potencial de captació, dinamització i fidelització de participants es parcial perquè els mecanismes presentats presenten algunes deficiències, es defineixen parcialment o no són viables.

Es considerarà com a **EXCEL·LENT** una proposta que:

- **Grau de descripció de la proposta:** la proposta inclou elements útils per a la generació de networking i les explicacions són una descripció completament detallada i perfectament explicada, clara i precisa.
- **Viabilitat:** la proposta és completament viable amb els recursos del projecte perquè planteja propostes amb potencial real per enfortir el networking i mantenir les relacions i inclou mecanismes de seguiment i transferència clars.
- **Innovació i originalitat de les accions proposades:** presenta una proposta que sigui innovadora respecte a mecanismes utilitzats generalment en esdeveniments, emprant estratègies que aportin elements innovadors o diferenciadors.
- **Estratègia de captació, dinamització i fidelització de participants:** el potencial de captació, dinamització i fidelització de participants es total perquè els mecanismes presentats es defineixen de forma detallada, perfectament explicada, clara i precisa i es viable.

Puntuació total d'aquests criteris (**SOBRE ELECTRÒNIC B**): **40 punts**

Nota: La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C. La inclusió en el sobre A o B d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament**

- **MESURA SOCIAL**.⁻³

1.1. Oferta econòmica: La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 30 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta](#)

³ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació-

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

[Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta (import global)}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica (import global)}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Nota: La possible baixa respecte de l'import del pressupost base de licitació, **no podrà tenir impacte en la quantitat destinada l'abonament del servei de conducció de l'acte i el servei de ponents/experts** (punt núm. 3 del desglossament de costos), donat que no es considera convenient aplicar baixa sobre el concepte d'abonament a les persones que intervenen en les activitats. Els imports que s'han pressupostat es troben ajustats a la situació del mercat. Pretendre imports inferiors per determinats serveis d'alta especialització, aniria en contra de les polítiques socials municipals pel foment d'una ocupació estable i amb salaris dignes i comprometria la finalitat d'expertesa que es pretén assolir en els ponents i conductors.

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi (tarifes), IVA exclòs, **que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts** en el Model d'oferta de preus unitaris en format Excel (Annex 1) que s'adjunta a aquest PCAP com a document independent.

En introduir els preus unitaris, el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador (IVA exclòs), que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Com anteriorment indicat, la possible baixa respecte de l'import del pressupost base de licitació, **no podrà tenir impacte en la quantitat destinada l'abonament de la participació en els projectes i accions dels conductors, ponents i experts, donat que no es considera convenient aplicar baixa sobre el concepte d'abonament a les persones que intervenen en les activitats. Els imports que s'han pressupostat es troben ajustats a la situació del mercat. Pretendre imports inferiors per determinats serveis d'alta especialització, aniria en contra de les polítiques socials municipals pel foment d'una ocupació estable i amb salaris dignes** i comprometria la finalitat d'expertesa que es pretén assolir en els ponents i conductors.

Els preus unitaris oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris de sortida. Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran excloses del procediment.

En el cas que una empresa no especifiqui un o més preus unitaris en model d'oferta de preus unitaris, s'entendrà que el preu ofert per a aquell servei és el preu unitari màxim de sortida (sense iva).

Als exclusius efectes d'identificar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en compte l'import global calculat automàticament un cop introduïts els preus unitaris en el full de càlcul.

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, s'ha estimat que el pressupost correspon a la següent estimació de serveis i subministraments. Els preus unitaris màxims que se sotmetran a valoració són els següents:

BLOC A: Conceptualització d'esdeveniments	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Esdeveniment gran	15.000,00 €
Esdeveniment mitjà	10.000,00 €
Esdeveniment petit	8.000,00 €
Comissari/a	5.000,00 €
Preu/hora extra	45,00 €
BLOC B: Direcció de la secretaria tècnica d'esdeveniments	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Esdeveniment gran	45.000,00 €
Esdeveniment mitjà	30.000,00 €
Esdeveniment petit	15.000,00 €
Preu/hora extra	45,00 €
BLOC C: Servei de producció de materials de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Esdeveniment gran	3.000,00 €
Esdeveniment mitjà	2.000,00 €
Esdeveniment petit	1.000,00 €
BLOC D: Servei de conducció de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Conductor/a Tipus 1 (preu/jornada)	700,00 €
Conductor/a Tipus 2 (preu/jornada)	400,00 €
Conductor/a Tipus 3 (preu/jornada)	200,00 €
BLOC E: Servei de ponents/experts	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Ponent Tipus 1 (preu/jornada)	1.000,00 €
Ponent Tipus 2 (preu/jornada)	600,00 €
Ponent Tipus 3 (preu/jornada)	250,00 €
BLOC F: Servei d'activitats complementàries	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Serveis d'activitats complementàries Tipus 1	3.000,00 €
Serveis d'activitats complementàries Tipus 2	1.500,00 €
Serveis d'activitats complementàries Tipus 3	800,00 €
BLOC H: Servei d'Hostessos	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Serveis d'hostessos (preu/hora)	21,00 €
Hardware control accessos Ajuntament (preu/jornada)	450,00 €
Box registre i Incidències (Chromeboo+Plataforma) (preu/jornada)	150,00 €
Box Control d'Accessos (App+Smartphone/PDA) (preu/jornada)	50,00 €
BLOC G: Servei de Càtering	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Botella de agua mineral 50 cl. para ponentes (preu/unidad)	1,00 €
Esmorzar núm.1 (preu/comensal)	21,00 €
Esmorzar núm.2 (preu/comensal)	31,00 €

Aperitiu de Benvinguda núm. 1 (preu/comensal)	18,00 €
Aperitiu de Benvinguda núm. 2 (preu/comensal)	30,00 €
Menú dinar/sopar a peu dret (preu/comensal)	50,00 €
Menú dinar/sopar entaulat (preu/comensal)	100,00 €
Menú dinar/sopar de col·laboradors (preu/comensal)	26,00 €
BLOC I: Subministrament (lloguer) de mobiliari	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Carpa gran (50 persones aprox. de peu; 6x4 m)(preu/unitat)	350,00 €
Carpa mitjana (28 persones aprox. de peu; 3x4,5 m)(preu/unitat)	250,00 €
Carpa petita (12 persones aprox. de peu; 3x2 m) (preu/unitat)	100,00 €
Lloguer d'estufes elèctriques (preu/unitat)	150,00 €
Tanques de seguretat (preu/unitat)	10,00 €
Wifi Portatilit (preu/jornada)	60,00 €
BLOC J: Subministrament (lloguer) de sales	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Sales Tipus 1 (preu/jornada)	3.000,00 €
Sales Tipus 2 (preu/jornada)	2.000,00 €
Sales Tipus 3 (preu/jornada)	1.000,00 €

1.2. Millores tècniques, fins a 30 punts

1.2.1. Experiència professional addicional del personal adscrit al contracte per sobre del mínim exigít en els requisits de solvència , fins a 10 punts.

A) Per l'experiència professional addicional en tasques de **gestió, programació i comunicació d'esdeveniments** per sobre del mínim exigít en els requisits de solvència del **Director o Directora del Projecte** assignat per l'empresa, fins a 5 punts.

Atès que a l'apartat de solvència tècnica s'ha exigít un mínim d'experiència professional de 5 anys en comunicació, programació i gestió d'esdeveniments. En conseqüència, únicament es valorarà l'excés d'experiència per sobre del mínim exigít, de la següent manera:

- 1 punt per a cada 12 mesos d'experiència addicional a la requerida com a solvència tècnica (60 mesos) en "*gestió, programació i comunicació d'esdeveniments*", fins a un màxim de 5 punts.

Per "*gestió, programació i comunicació d'esdeveniments*" s'entén, de conformitat amb el descrit en la clàusula de solvència tècnica: el conjunt d'activitats de planificació, de coordinació operativa, de direcció del projecte i d'interlocució, supervisió i seguiment.

B) Per l'experiència professional addicional en tasques de **Programació d'Esdeveniments** per sobre del mínim exigít en els requisits de solvència per part del **Responsable del Programa i Continguts del Projecte** assignat o assignada al projecte, fins a 5 punts.

Atès que a l'apartat de solvència tècnica s'ha exigít un mínim d'experiència professional de 5 anys en programació d'esdeveniments, únicament es valorarà l'excés d'experiència per sobre del mínim exigít, de la següent manera:

- 1 punt per a cada 12 mesos d'experiència addicional a la requerida com a solvència tècnica (60 mesos) en tasques de gestió del contingut i de la programació de projectes, fins a un màxim de 5 punts.

Per "**Programació d'Esdeveniments**" s'entén, de conformitat amb el descrit en la clàusula de solvència tècnica, el procés de disseny, definició, ordenació temporal i coordinació de totes les activitats del programa, i de vetllar per disposar dels recursos i actors necessaris per al disseny i l'execució d'un acte o esdeveniment.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei a favor de l'empresa prestadora del servei, indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, aquest certificat s'acompanyarà d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat, prestava serveis a la empresa licitadora. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- **el nom del professional**
- **breu descripció del projecte (màxim 3 línies)**
- **rol professional desenvolupat**
- **durada d'execució del servei (valorar en mesos)*. S'haurà d'indicar el dia, mes i any d'inici així com el dia, mes i any de finalització.**
- **empresa des de la que es presta el servei**
- **any de realització**

** 12 mesos complerts seran valorats amb 1 punt. Cada mes complert serà valorat per la part proporcional. Quan no s'especifiqui el número de mesos d'un any es comptarà només 1 dia per tot l'any no especificat. Per exemple, si s'indica com a durada de l'execució del servei va ser de 2020-2022, es comptarà 1 dia per 2020, 12 mesos per 2021 i 1 dia per 2022.*

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

En cas que s'acrediti l'experiència de més d'un treballador/a per a cada perfil, només es puntuarà la del treballador/a amb més experiència dins de cada perfil. Una mateixa persona no pot reunir l'experiència de més d'un rol als efectes de l'experiència professional en tasques assimilables, atès que una mateixa persona no pot desenvolupar més d'un rol.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, **juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C**, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

Nota: El licitador adopta el compromís de mantenir aquestes persones durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que algunes d'aquestes

persones no continuessin vinculades a l'execució per present contracte serien substituïdes per persones amb formació i experiència equivalent.

1.2.2. Proposta d'equip multidisciplinari que afavoreixi una visió i gestió holística de l'esdeveniment, fins a 10 punts.

Es valorarà que l'equip estigui format per professionals amb formació superior a Grau o Llicenciatura en l'àmbit de l'Economia i l'Empresa, Turisme, Periodisme o Comunicació, Publicitat i Relacions Públiques, Relacions Internacionals i Organització d'esdeveniments, Protocol o Relacions Institucionals. No seran vàlides les formacions inferiors o iguals a Grau o Llicenciatura.

Àmbit 1: Economia i Empresa: facilita comprendre i posar en valor els actius econòmics de la ciutat, així com dissenyar esdeveniments que connectin amb els sectors estratègics. Permet adaptar els continguts a les necessitats dels públics objectiu (inversors, empresariat, visitants internacionals, etc.).

Àmbit 2: Turisme: permet entendre millor el posicionament internacional de la ciutat com a destinació, identificar els fluxos i perfils dels visitants i desenvolupar esdeveniments que reforcin la imatge de Barcelona com a destí d'atracció econòmica i cultural.

Àmbit 3. Periodisme o Comunicació: facilita la redacció del continguts clars i atractius per a la difusió de l'agenda econòmica, així com la gestió de mitjans de comunicació que reforcin la difusió dels actes.

Àmbit 4: Publicitat i Relacions Públiques: facilita maximitzar la visibilitat i l'impacte dels esdeveniments, adequant els missatges segons els diferents públics objectius.

Àmbit 5: Relacions Internacionals: aporta coneixement sobre dinàmiques geopolítiques, culturals i institucionals, clau per gestionar correctament la participació d'actors i representants internacionals en els esdeveniments de promoció econòmica de Barcelona.

Àmbit 6: Organització d'esdeveniments, Protocol o Relacions Institucionals: aporta les competències per planificar i executar esdeveniments complexos amb eficiència i qualitat, garantint alhora el respecte al protocol i la correcta gestió en entorns institucionals i multiculturals.

Es valorarà de la següent manera:

<p>Si l'equip està integrat per personal amb formació universitària superior a Grau o Llicenciatura en 4 dels 6 àmbits següents:</p> <p>Àmbit 1: Economia i Empresa. Àmbit 2: Turisme. Àmbit 3. Periodisme o Comunicació Àmbit 4: Publicitat i Relacions Públiques. Àmbit 5: Relacions Internacionals. Àmbit 6: Organització d'esdeveniments, Protocol o Relacions Institucionals</p>	<p>10 punts</p>
--	-----------------

Si l'equip està integrat per personal amb formació universitària superior a Grau o Llicenciatura en 3 dels 6 àmbits següents: Àmbit 1: Economia i Empresa. Àmbit 2: Turisme. Àmbit 3: Periodisme i Comunicació Àmbit 4: Publicitat i Relacions Públiques. Àmbit 5: Relacions Internacionals. Àmbit 6: Organització d'esdeveniments, Protocol o Relacions Institucionals	5 punts
Si l'equip està integrat per personal amb formació superior a Grau o Llicenciatura de 2 àmbits o menys.	0 punts

Per acreditar la formació, l'empresa haurà d'adjuntar, en el sobre C, una còpia del títol acadèmic que es vulgui acreditar. No s'acceptaran certificats de titulacions en curs; només es valoraran els estudis oficials i finalitzats.

En el cas de que més d'un perfil de l'empresa licitadora tingui formació en el mateix àmbit, només es comptarà la formació d'un d'ells. Un mateix perfil professional pot acreditar dos o més formacions universitàries superiors a Grau o Llicenciatura.

La formació presentada per a acreditar la solvència tècnica prevista en l'apartat 7 del present informe no podrà ser coincident amb la presentada en aquest criteri. En conseqüència, tota formació que es vulgui fer servir com a solvència tècnica no podrà puntuar com a criteri d'adjudicació.

No es puntuarà en cas de no adjuntar còpia dels títols acadèmics en el sobre C.

1.2.3. Per l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en la prestació de servei de secretaria tècnica d'esdeveniments amb 150 assistents o més, fins a 10 punts

Per a valorar aquest criteri es tindrà en compte la magnitud del mateix, distingint els actes puntuables en tres nivells: esdeveniments de més de 500 assistents, esdeveniments entre 250 i 500 assistents i esdeveniments entre 150 fins a 250 assistents. Aquest criteri es valorarà de la següent manera:

- Per la prestació de secretaria tècnica en un acte de més de 500 assistents: 2 punts/acte, fins a un màxim de 10 punts
- Per la prestació de secretaria tècnica en un acte entre més de 250 a 500 assistents: 1 punts/acte, fins un màxim de 5 punts
- Per la prestació de secretaria tècnica en un acte entre més de 150 a 250 assistents: 0,5 punts/acte, fins un màxim de 3 punts
- Per la prestació de secretaria tècnica en un acte de fins a 150 assistents: 0 punts/acte.

Qualsevol de les combinacions possibles d'acreditació de prestació de servei de secretaria tècnica sumarà, com a màxim, fins a 10 punts. En cas de que l'empresa licitadora acrediti més experiència, l'experiència que excedeixi els 10 punts no computarà.

Per a la valoració de la prestació de serveis de secretaria tècnica d'esdeveniments caldrà indicar, en el model d'oferta criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, la informació dels actes d'acord amb la taula prevista a continuació, així com el

tipus de document acreditatiu que corrobori que el professional o l'empresa licitadora ha dut a terme les tasques que es poden observar (com pot ser un certificat de l'empresa contractant o una factura) que necessàriament haurà d'adjuntar en el sobre electrònic C. En cas de que el certificat acreditatiu de la prestació del servei es realitzi a nom de l'empresa licitadora, aquesta, en relació al professional pel qual s'acredita l'experiència, en cada cas i per cada professional, haurà d'acompanyar algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat, prestava serveis a la empresa licitadora.

No es suficient amb la presentació d'una declaració responsable. Si l'empresa presenta només una declaració responsable l'experiència no es valorarà.

Nom del professional que ha prestat el servei de secretaria tècnica	Descripció (Títol de la xerrada, conferència, congrés, discurs ...)	Data i lloc	Número assistents	Document adjunt acreditatiu de la prestació del servei (Marqueu amb una X al cas aplicable)		
				Factura	Certificat de l'empresa contractant	Altres tipus de document acreditatiu (especificar)

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació esmentada en el sobre electrònic C.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

Nota: La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C. La inclusió en el sobre A o B d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+C): **100 punts**

- **Ofertes pressumptaments anormals**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial d'un 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, d'un 20% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

• **Criteris de desempat**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

- En cas que l'aplicació del criteri anterior no doni lloc a desempat, aquest es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 17 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	1. El/Les secretaris/es delegades, Sra. M ^a Eugenia Riera Paino**, Sra. Francisca López, Sra. Ana Ballano, Sra. Elisabet Arenas*, Sra. Lourdes Padró, Sr. Roger Arce* i el Sr. Carlos Rodríguez*.

- | | |
|--|--|
| 2. L'/la interventor/a general | 2. L'interventor/a en qui delegui l'interventor General en el seu cas. |
| 3. La Cap del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, Sra. Judit Vives. | 3. La Coordinadora de Projectes del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, Sra. Teresa Gàmez. |
| 4. La Tècnica Superior en Dret del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, Sra. Idoia Elizalde*. | 4. La Tècnica de comunicació del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, Sra. Laia Toronell. |

* Personal interí: per al cas en què els altres funcionaris de carrera no puguin assistir a la Mesa

**en el cas de substitució assistirà la Sra. Olga Ortega Riera

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes si, de conformitat amb la legislació vigent, l'empresa licitadora està obligada a disposar-ne d'un.
- Certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós e la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades en cas de que l'empresa estigui, de conformitat amb la legislació vigent, obligada el compliment de la quota de reserva.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els

encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució de les prestacions s'iniciarà l'1 de juliol del 2026. En el cas que la formalització es produeixi en una data posterior, la data d'inici d'execució serà la que s'estableixi en l'acta d'inici del contracte.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en les etapes que es defiran a continuació.

• **Etapa 1. Conceptualització i disseny de l'esdeveniment:**

- Definició d'objectius, públics, missatge i narrativa.
- Elaboració del pla de producció, cronograma i pressupost detallat.
- Escaleta del programa, reserva de l'espai i contacte amb els ponents.

Lliurable: document de proposta conceptual i pla d'execució validat per l'administració.

Percentatge de facturació: 20% del total.

• **Etapa 2. Preparació i coordinació prèvia a l'esdeveniment:**

- Contractació de proveïdors (audiovisuals, muntatge, càtering, personal, etc.).
- Coordinació logística i tècnica.
- Gestió de comunicació prèvia: invitacions, inscripcions, materials, xarxes i relacions amb mitjans.
- Coordinació amb institucions participants.

Lliurable: pla de producció tancat i calendaritzat, materials aprovats.

Percentatge de facturació: 30 % del total.

• **Etapa 3. Execució de l'esdeveniment:**

- Producció integral i direcció en directe de l'acte o esdeveniment.
- Coordinació d'equips tècnics i proveïdors.
- Control de qualitat i resolució d'incidències.

Lliurable: esdeveniment realitzat segons el pla aprovat, amb informe d'execució.

Percentatge de facturació: 30 % del total.

• **Etapa 4. Tancament, avaluació i millores:**

- Recollida d'indicadors de participació i satisfacció.
- Informe de resultats i propostes de millora per futures edicions.
- Tancament econòmic i documental.

Lliurable: informe de valoració i millores, amb annexos tècnics i audiovisuals.

Percentatge de facturació: 20 % del total.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- **Codi de contracte:** 001_25004428
- **Òrgan de contractació:** Comissió de Govern
- **Departament econòmic:** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
- **Departament destinatari:** Departament de Comunicació d'Economia i Recursos.
- **Codi DIR 3:** LA0011036

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Judit Vives Soler, Cap del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos de la Gerència d'Àrea de Promoció Econòmica, Turisme, Relacions Internacionals i Esports com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin

- o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa (**annex núm. 4**) el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.1.6. Observança de pràctiques adequades des del punt de vista del malbaratament alimentari, en compliment de la Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari.

D'acord amb la seva disposició final dotzena, que afegeix un paràgraf al final de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), l'òrgan de contractació, com ens públic, té l'obligació d'establir-la com a condició especial d'execució per estar vinculada directament a l'execució del contracte, i concretament a la prestació del càtering que s'inclou dintre de l'objecte del contracte.

Aquesta llei té per objecte la prevenció i la reducció de les pèrdues i el malbaratament d'aliments per part de tots els agents de la cadena alimentària, establint una jerarquia de prioritats de solució i donant resposta a l'objectiu sobre el sistema alimentari de producció i consum responsables de l'Agenda 2030.

1.2 De caràcter ambiental

El compliment de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació, concretament els criteris previstos per a la contractació d'altres tipus de serveis que inclouen elements de comunicació (apartat 6 de la instrucció).

(http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_maq_67380.pdf).

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat que té caràcter d'obligació essencial.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que reuneixen les mateixes o similars característiques que van ser exigides com a criteris de solvència i/o valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació. En el cas que el contracte obligui a l'adscripció de mitjans personals, les substitucions o modificacions de les persones que executaran les prestacions hauran de portar-se a terme per

persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que es van requerir per ser adscrites com a mitjans personals en el seu moment.

- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) L'obligació de complir amb la metodologia de treball prevista en el plec de prescripcions tècniques.
- g) L'obligació de complir amb les garanties quant a normativa lingüística i ortogràfica previstes en el plec de prescripcions tècniques.
- h) L'obligació de complir amb les garanties quant a quant a normativa gràfica, accessibilitat, estil i confidencialitat previstes en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars.
- i) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Concretament, Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia "**Altres dades (nivell baix)**":

- **Identificadores:** DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- **Professionals:** formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- **Treball:** cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- **Comercial:** activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- **Econòmic-financeres:** ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques

de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.

j) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
 - 1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals

trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà donar correcte compliment a l'objecte del contracte.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

- k) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- l) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- m) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de **300.000 euros**, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupin en la prestació del servei objecte de contracte, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A tal efecte, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'acreditar, davant l'òrgan de contractació, que disposa d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys materials, personals i conseqüencials derivats de la responsabilitat civil que li pugui ser imputada tant a l'empresa adjudicatària com al personal al seu càrrec amb uns límits mínims de cobertura per sinistre d'un mínim de 300.000 €. Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la contractació d'aquesta pòlissa amb anterioritat a l'adjudicació del contracte.

- n) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- o) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- p) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- q) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. Obligació de l'empresa contractista de cessió dels drets d'autor:

4.1 El contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica,

incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en l'apartat 4.2 de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

4.3. L'Autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord. L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

4.4. L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra, així com, si s'escau, de les autoritzacions corresponents per a la divulgació d'imatges personals en fotografies i vídeos. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

5. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Reestructuració o canvi d'organigrama de les àrees per a les que el Departament

- de Comunicació d'Economia i Recursos organitza i coordina esdeveniments.
- Aparició de nous projectes durant la durada del contracte que requereixin de la organització d'un esdeveniment per a la seva difusió, seguiment o valoració.
- Eliminació o aturada de projectes durant la durada del contracte com a conseqüència de període electoral.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

Tenen la consideració de tasques d'especial rellevància les següents:

- **Coordinació general del projecte.** Inclou la direcció, planificació i seguiment de totes les fases del projecte. Implica la gestió de terminis, pressupost, proveïdors i interlocució amb l'òrgan contractant.

Aquesta funció exigeix un coneixement global del projecte i una capacitat de decisió immediata, que només pot exercir l'empresa adjudicatària per garantir coherència, responsabilitat i control directe.

- **Coordinació de l'execució in situ.** Inclou la direcció de muntatge, cronograma d'actes, supervisió de proveïdors i atenció institucional durant l'esdeveniment.

Aquesta funció requereix un interlocutor únic i responsable davant de l'Administració, per garantir el correcte desenvolupament i resposta immediata a incidències.

- **Elaboració de l'informe de valoració i millores.** La redacció i presentació de l'informe final amb resultats, indicadors i propostes de millora. És una tasca d'anàlisi i síntesi estratègica que ha de reflectir l'experiència directa en la gestió, i per tant no pot ser delegada.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada

excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

• Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- **Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats**

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- m) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
- n) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- o) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- p) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del

règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

- **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa

a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

- **Conseqüències de l'incompliment**

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sotasigna el/la senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que te per objecte la **"la prestació dels serveis de direcció i coordinació de continguts així com els serveis de direcció i producció tècnica dels actes i esdeveniments institucionals del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos i el subministrament (en règim de lloguer) de material mobiliari i espais per a la realització d'aquests actes i esdeveniments institucionals"**, núm. 001_25004428.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT⁴

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent.
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte⁵

O,

⁴ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

⁵ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

no es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte

Que,

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.⁶

Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

Està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que,

No hi ha en l'oferta cap document que hagi de ser considerat confidencial.

⁶ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

O,

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials**⁷ els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que, ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(es obligatori escollir alguna de les tres opcions):

- mitjançant adhesió al codi de conducta
- segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

⁷ Només si declara la **confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

ANNEX NÚM. 2

CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte núm. 001_25004428** que te per objecte "**la prestació dels serveis de direcció i coordinació de continguts així com els serveis de direcció i producció tècnica dels actes i esdeveniments institucionals del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos i el subministrament (en règim de lloguer) de material mobiliari i espais per a la realització d'aquests actes i esdeveniments institucionals**", presenta la següent proposta, i amb aquesta declaració responsable es compromet al seu compliment i execució en cas que resulti adjudicatari:

1. Criteris automàtics

1.1. Pel preu ofert:

Nota: El preu s'ha d'indicar a l'Annex d'oferta de preus unitaris que s'adjunta en format Excel com a document independent.

Nota: La possible baixa respecte de l'import del pressupost base de licitació, **no podrà tenir impacte en la quantitat destinada l'abonament del servei de conducció de l'acte i el servei de ponents/experts**, donat que no es considera convenient aplicar baixa sobre el concepte d'abonament a les persones que intervenen en les activitats. Els imports que s'han pressupostat es troben ajustats a la situació del mercat. Pretendre imports inferiors per determinats serveis d'alta especialització, aniria en contra de les polítiques socials municipals pel foment d'una ocupació estable i amb salaris dignes i comprometria la finalitat d'expertesa que es pretén assolir en els ponents i conductors.

1.2. Per l'oferta tècnica:

1.2.1. Experiència professional addicional del personal adscrit al contracte per sobre del mínim exigít en els requisits de solvència , fins a 10 punts.

Indiqueu el número de mesos d'experiència addicional;

Experiència professional addicional en comunicació, programació i gestió d'esdeveniments del Director o Directora de l'Equip	Indiqueu el número de mesos d'experiència addicional
1 punt per a cada 12 mesos d'experiència addicional a la requerida com a solvència tècnica (60 mesos), fins a 5 punts	
Experiència professional addicional en programació d'esdeveniments del/a Responsable de Continguts i Programa	Indiqueu el número de mesos d'experiència addicional
1 punt per a cada 12 mesos d'experiència addicional a la requerida com a solvència tècnica (60 mesos), fins a 5 punts	

L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei a favor de l'empresa prestadora del servei, indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, aquest certificat s'acompanyarà d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat, prestava serveis a la empresa licitadora. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- **el nom del professional**
- **breu descripció del projecte (màxim 3 línies)**
- **rol professional desenvolupat**
- **durada d'execució del servei (valorar en mesos)*. S'haurà d'indicar el dia, mes i any d'inici així com el dia, mes i any de finalització.**
- **empresa des de la que es presta el servei**
- **any de realització**

** 12 mesos complerts seran valorats amb 1 punt. Cada mes complert serà valorat per la part proporcional. Quan no s'especifiqui el número de mesos d'un any es comptarà només 1 dia per tot l'any no especificat. Per exemple, si s'indica com a durada de l'execució del servei va ser de 2020-2022, es comptarà 1 dia per 2020, 12 mesos per 2021 i 1 dia per 2022.*

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

En cas que s'acrediti l'experiència de més d'un treballador/a per a cada perfil, només es puntuarà la del treballador/a amb més experiència dins de cada perfil. Una mateixa persona no pot reunir l'experiència de més d'un rol als efectes de l'experiència professional en tasques assimilables, atès que una mateixa persona no pot desenvolupar més d'un rol.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, **juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C**, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

1.2.2. Proposta d'equip multidisciplinari que afavoreixi una visió i gestió holística de l'esdeveniment, fins a 10 punts.

Marcar amb una "X" (només una opció):

Si l'equip està integrat per personal amb formació universitària superior a Grau o Llicenciatura en 4 dels 6 àmbits següents:

Àmbit 1: Economia i Empresa.

Àmbit 2: Turisme.

Àmbit 3: Periodisme o Comunicació

Àmbit 4: Publicitat i Relacions Públiques.

Àmbit 5: Relacions Internacionals.

Àmbit 6: Organització d'esdeveniments, Protocol o Relacions Institucionals

Si l'equip està integrat per personal amb formació universitària superior a Grau o Llicenciatura en 3 dels 6 àmbits anteriors.

Si l'equip està integrat per personal amb formació superior a Grau o Llicenciatura de 2 àmbits o menys.

Per acreditar la formació, l'empresa haurà d'adjuntar, en el sobre C, una còpia del títol acadèmic que es vulgui acreditar. No s'acceptaran certificats de titulacions en curs; només es valoraran els estudis oficials i finalitzats.

En el cas de que més d'un perfil d'un perfil de l'empresa licitadora tingui formació en el mateix àmbit, només es comptarà la formació d'un d'ells. Un mateix perfil professional pot acreditar dos o més formacions universitàries superiors a Grau o Llicenciatura.

La formació presentada per a acreditar la solvència tècnica prevista en l'apartat 7 del present informe no podrà ser coincident amb la presentada en aquest criteri. En conseqüència, tota formació que es vulgui fer servir com a solvència tècnica no podrà puntuar com a criteri d'adjudicació.

No es puntuarà en cas de no adjuntar còpia dels títols acadèmics en el sobre C.

1.2.3. Per l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en la prestació de servei de secretaria tècnica d'esdeveniments amb 150 assistents o més, fins a 10 punts

Per l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en la prestació de servei de secretaria tècnica d'esdeveniments, segons la magnitud de l'acte	Indiqueu el número d'actes
Acte de més de 500 assistents (2 punts/acte, fins a un màxim de 10 punts)	(màxim 5 actes)
Acte d'entre més de 250 i 500 assistents (1 punt/acte, fins a un màxim de 5 punts)	(màxim de 5 actes)
Acte d'entre més de 150 i 250 assistents (0,5 punt/acte, fins a un màxim de 3 punts)	(màxim de 6 actes)
Acte de fins a 150 assistents (0 punt/acte)	0 punts

Qualsevol de les combinacions possibles d'acreditació de prestació de servei de secretaria tècnica sumarà, com a màxim, fins a 10 punts. En cas de que l'empresa licitadora acrediti més experiència, l'experiència que excedeixi els 10 punts no computarà.

Per a la valoració de la prestació de serveis de secretaria tècnica d'esdeveniments caldrà indicar, en el model d'oferta criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, la informació dels actes d'acord amb la taula prevista a continuació, així com el tipus de document acreditatiu que corrobori que el professional o l'empresa licitadora ha dut a terme les tasques que es poden observar (com pot ser un certificat de

l'empresa contractant o una factura) que necessàriament haurà d'adjuntar en el sobre electrònic C. En cas de que el certificat acreditatiu de la prestació del servei es realitzi a nom de l'empresa licitadora, aquesta, en relació al professional pel qual s'acredita l'experiència, en cada cas i per cada professional, haurà d'acompanyar algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat, prestava serveis a la empresa licitadora.

No es suficient amb la presentació d'una declaració responsable. Si l'empresa presenta només una declaració responsable l'experiència no es valorarà.

Nom del professional que ha prestat el servei de secretaria tècnica	Descripció (Títol de la xerrada, conferència, congrés, discurs ...)	Data i lloc	Número assistents	Document adjunt acreditatiu de la prestació del servei (Marqueu amb una X al cas aplicable)		
				Factura	Certificat de l'empresa contractant	Altres tipus de document acreditatiu (especificar)

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació esmentada en el sobre electrònic C.

ANNEX NÚM. 3

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte el que té per objecte la **"la prestació dels serveis de direcció i coordinació de continguts així com els serveis de direcció i producció tècnica dels actes i esdeveniments institucionals del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos i el subministrament (en règim de lloguer) de material mobiliari i espais per a la realització d'aquests actes i esdeveniments institucionals"** amb núm. de contracte núm. **001_25004428**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% a l'empresa/entitat.....
-% a l'empresa/entitat.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon, amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX NÚM. 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

El/la sotasignat/ada, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre
les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de
donar compliment a les obligacions corresponents dins la Condició Especial
d'Execució "Comunicació Inclusiva" establerta en el procediment d'adjudicació del
contracte que te per objecte la **prestació dels serveis de direcció i coordinació
de continguts així com els serveis de direcció i producció tècnica dels actes
i esdeveniments institucionals del Departament de Comunicació d'Economia
i Recursos i el subministrament (en règim de lloguer) de material mobiliari
i espais per a la realització d'aquests actes i esdeveniments institucionals"**
amb núm. de contracte núm. **001_25004428**.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica]⁸

⁸ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.