

INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS (EN RÈGIM DE LLOGUER) PER A LA REALITZACIÓ TÈCNICA DELS ACTES I ESDEVENIMENTS INSTITUCIONALS DEL DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ D'ECONOMIA I RECURSOS

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi contracte: 001_P2502368

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de direcció i coordinació de continguts així com els serveis de direcció i producció tècnica dels actes i esdeveniments institucionals del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos i el subministrament (en règim de lloguer) de material mobiliari i espais per a la realització d'aquests actes i esdeveniments institucionals, que es portaran a terme als espais de l'Ajuntament i a la resta d'espais on s'hagin de desenvolupar, que estaran circumscrits a l'àmbit territorial de Barcelona i a la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible.

Aquest és un contracte mixt que conté prestacions corresponents al contracte de serveis i al contracte de subministraments (en règim de lloguer). La prestació que té més importància des del punt de vista econòmic és la del serveis. Per aquest motiu i de conformitat amb l'article 18.1.a) LCSP, s'aplicaran les normes previstes pel contracte de serveis, atès que els serveis representen l'objecte principal del contracte.

Per tal de portar a terme els actes i esdeveniments institucionals que s'impulsen des del Departament, cal contractar una empresa especialitzada que realitzi totes les operacions necessàries, des de l'assistència a les reunions preparatòries, fins al desenvolupament i execució de l'acte.

Aquestes operacions inclouen la conceptualització de l'acte, l'adequació tècnica, la gestió integral dels procediments, l'ambientació dels espais i el seguiment dels actes i esdeveniments. També inclouen la coordinació del muntatge i desmuntatge dels escenaris i la resta d'elements decoratius on hauran de tenir lloc els actes i esdeveniments institucionals del Departament de Comunicació.

79952000-2	Serveis d'esdeveniments (CPV Principal)
79950000-8	Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos
75112100-5	Serveis d'administració de projectes de desenvolupament

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

El Departament de Comunicació d'Economia i Recursos organitza durant l'any esdeveniments de diferent format per a difondre i comunicar informació d'interès pel seu públic.

Aquests esdeveniments tenen per objecte:

- Impulsar el desenvolupament econòmic local. Dinamitzar l'activitat econòmica del territori mitjançant accions que fomentin la competitivitat, la creació d'ocupació i l'atracció d'inversions i talent.
- Donar suport al teixit empresarial i emprenedor. Dona visibilitat i enfortir empreses, professionals autònoms i iniciatives emergents, amb especial atenció a l'emprenedoria, la innovació i la digitalització.

- Fomentar la col·laboració i el *networking*. Crear espais de trobada entre els diferents agents econòmics, socials i institucionals per afavorir sinergies, projectes compartits i col·laboracions estratègiques.
- Apropar els serveis de promoció econòmica a la ciutadania. Donar a conèixer recursos, ajuts, formacions i serveis disponibles, promovent una major participació i aprofitament per part de la població.
- Promocionar sectors estratègics i oportunitats de futur. Potenciar àmbits clau per al desenvolupament de la ciutat com la ciència i la innovació, l'economia de les cures, la salut, la tecnologia i el sector digital, les indústries creatives, el sector agroalimentari, l'economia social i solidària i l'economia blava.
- Millorar la projecció institucional i la rendició de comptes. Posicionar la gerència com un actor rellevant en la dinamització econòmica del territori, garantint transparència, visibilitat i impacte de les actuacions públiques.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni de recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 24 mesos i amb possibilitat de pròrroga per un termini de fins a un màxim de 24 mesos més.

3.- DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcte execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida. Així mateix, per tal de garantir el compliment dels terminis de lliurament establerts es necessari que tot el servei estigui gestionat per la mateixa empresa.

Concretament, en aquest cas, no és viable ni eficient dividir el contracte en lots, pels motius següents:

1. Unitat tècnica i funcional

El servei que es contracta —la gestió integral d'esdeveniments— constitueix una prestació d'execució única amb fases interdependents interdependent, que abasta: conceptualització, disseny, producció, execució i avaluació. Aquesta naturalesa unitària fa que la separació en lots pugui comprometre la coherència conceptual i comunicativa de l'esdeveniment, la coordinació tècnica i logística entre fases i la responsabilitat única sobre la qualitat i el resultat final. Dividir-ho en lots generaria solapaments, duplicitats i risc de descoordinació, ja que les decisions creatives i les decisions tècniques estan (i han d'estar), estretament vinculades.

2. Necessitat d'un únic interlocutor

El contracte requereix una direcció unificada que integri equip creatiu, tècnic, comunicatiu i logístic. Aquesta figura és essencial per garantir un discurs coherent al llarg de totes les fases, una planificació eficient del temps i dels recursos, una interlocució fluïda amb l'òrgan contractant i amb els representants institucionals. Si la prestació es dividís en lots, l'Administració hauria d'assumir una tasca de coordinació entre proveïdors que no li correspondria i que posaria en risc el bon desenvolupament del projecte.

3. Complexitat i especificitat del servei

Els esdeveniments d'aquest tipus requereixen un nivell alt de coordinació transversal i una capacitat de resposta immediata davant canvis o imprevistos. Aquesta complexitat només pot ser gestionada de manera eficient per una empresa amb visió integral del projecte, no per diversos adjudicataris amb responsabilitats parcials.

4. Optimització econòmica i de recursos

La gestió integral permet economies d'escala i una millor planificació pressupostària. Dividir el contracte en lots implicaria duplicitats administratives i de gestió, sobrecostos de coordinació i supervisió i dificultats per garantir la traçabilitat econòmica del conjunt.

5. Garantia de qualitat i coherència final

El resultat final de l'esdeveniment depèn de la coherència entre la idea inicial i l'execució d'aquesta idea. Només una empresa que controli totes les fases pot assegurar una imatge institucional consistent, un relat comunicatiu únic i un nivell de qualitat homogeni.

Per tot l'exposat, es considera justificat i necessari que el contracte no es divideixi en lots, atès que la seva naturalesa és tècnicament i funcionalment unitària i requereix una direcció única i coherent. En conseqüència, la divisió en lots afectaria a la qualitat, eficiència i coherència del servei.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

4.1. El pressupost base de licitació que es considera adient als preus de mercat és de **352.110,00 euros**. Concretament, l'import corresponent al pressupost net és de **291.000,00 euros** i l'IVA de **61.110,00 euros**, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels **preus unitaris** previstos en el projecte.

De conformitat amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos	Import €
Costos salarials	133.636,50 €
Costos seguretat social (33%)	44.100,05 €
(1) Costos producció	62.900,00 €
(2) Abonament de conductors, ponents i experts	18.900,00 €
(3) Costos de subministrament	13.700,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	273.236,55 €
Despeses generals d'estructura (3,42%)	9.354,56 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	9.354,56 €
Benefici industrial (2,98%)	8.408,89 €
TOTAL DE COSTOS CONTRACTE	291.000,00 €

(1) Els costos de producció fan referència als costos per a cobrir la producció de materials de l'acte, així com la contractació de servei d'hostesses/os, de càtering o d'activitats complementàries descrites al Plec Tècnic. Es preveu un cost de producció del 19,6% del cost total del contracte en base a les condicions de mercat i al coneixement basat en l'experiència del Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona que ha posat en comú amb la resta de departaments de l'Ajuntament i també amb el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos.

(2) Correspon a l'abonament de conductors, ponents o experts en concepte de la seva participació en els diferents esdeveniments o actes.

Es preveu un nombre de projectes i accions d'acord amb el recollit al Plec de Prescripcions Tècniques. En tractar-se de tasques singulars i especialitzades, val a dir, que no hi ha un preu estandarditzat al mercat. Així doncs, s'ha pres com a referència per establir els imports, la referència d'esdeveniments organitzats amb anterioritat pel Departament de Comunicació. Al quadre següent es detallen el número d'intervencions estimades (unitats) així com el preu per jornada de cadascuna de les intervencions.

BLOC D: Servei de conducció de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Conductor/a Tipus 1 (preu/jornada)	700,00 €	1	700,00 €
Conductor/a Tipus 2 (preu/jornada)	400,00 €	2	800,00 €
Conductor/a Tipus 3 (preu/jornada)	200,00 €	2	400,00 €
Total			1.900,00 €

BLOC E: Servei de ponents/experts	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Ponent Tipus 1 (preu/jornada)	1.000,00 €	8	8.000,00 €
Ponent Tipus 2 (preu/jornada)	600,00 €	10	6.000,00 €
Ponent Tipus 3 (preu/jornada)	250,00 €	12	3.000,00 €
Total			17.000,00 €

TOTAL BLOC D + BLOC E	18.900,00 €
------------------------------	--------------------

Així doncs i dit l'anterior, l'import total destinat a l'abonament de les persones en concepte de la seva participació és de **18.900,00 € + IVA, és a dir, de 22.869,00€**, IVA inclòs, import que s'ha fixat en base a la realització anterior d'esdeveniments organitzats pel Departament de Comunicació i que, per tant, s'adequa a necessitats reals requerides.

Aquest import representa un 6,49 % de l'import global del contracte (IVA exclòs).

Sobre aquest import, no es permet fer baixa **donat que no es considera convenient aplicar baixa sobre el concepte d'abonament a les persones que intervenen en les activitats. Els imports que s'han pressupostat es troben ajustats a la situació del mercat. Pretendre imports inferiors per determinats serveis d'alta especialització, aniria en contra de les polítiques socials municipals pel foment d'una ocupació estable i amb salaris dignes** i comprometria la finalitat d'expertesa que es pretén assolir en els ponents i conductors.

(3) Es preveu que un 4,71% del total del cost del contracte es destini a cobrir els costos de subministraments dels serveis descrits en el Plec Tècnic. Concretament per al subministrament (en règim de lloguer) de material mobiliari i de sales/espais on celebrar els esdeveniments.

L'estimació dels **costos salarials** s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials de

Resolució d'11 de desembre de 2024, de la Direcció General del Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu del sector de les empreses organitzadores d'esdeveniments¹.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial, pel que fa als salaris, comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

No obstant, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són molt superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement basat en l'experiència del Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona que ha posat en comú amb la resta de departaments de l'Ajuntament i també amb el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, i a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories i hores de dedicació estimats:

Categoria Professional	Nivell Professional	Retribució anual segons conveni 2026	Retribució anual segons conveni 2027	Retribució anual ajustat a preu mercat	Preu per hora* (sense IVA)	Total hores previstes/ any	TOTAL COST SALARIAL
Direcció de projecte i curadoria	Grupo Professional 1.	30.600,00 €	31.212,00 €	68.520,00 €	40,00 €	500	20.000,00 €
Responsable del Programa i Continguts del Projecte	Grup Professional 1.	30.600,00 €	31.212,00 €	62.816,00 €	36,67 €	950	34.836,50 €
Responsable de Relacions Públiques i Hospitality	Grup Professional 1.	30.600,00 €	31.212,00 €	51.390,00 €	30,00 €	300	9.000,00 €
Responsable de Secretaria tècnica i Coordinació de Producció i Regidoria	Grup Professional 1.	30.600,00 €	31.212,00 €	51.390,00 €	30,00 €	950	28.500,00 €
Tècnic/a	Grup Professional 3.	24.480,00 €	24.969,60 €	39.399,00 €	23,00 €	1300	29.900,00 €
Administratiu/va	Grup Professional 4.	21.420,00 €	21.848,40 €	32.547,00 €	19,00 €	600	11.400,00 €

¹ <https://www.boe.es/boe/dias/2024/12/20/pdfs/BOE-A-2024-26661.pdf>

	TOTAL	133.636,50 €
--	--------------	---------------------

**Per al càlcul del mateix es té en compte el còmput de la jornada ordinària de treball previst a l'article 16 del Conveni col·lectiu mencionat (1.713 hores).*

L'empresa haurà de prendre en consideració la pujada de l'IPC que estigui prevista en el conveni sectorial (en el moment de presentar l'oferta) així com tots els complements que els treballadors vinculats a l'execució del contracte tinguin dret a cobrar segons el conveni sectorial.

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes en el conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Per al càlcul d'aquest contracte es té en compte, addicionalment als costos salarials, els costos de seguretat social, els costos de producció, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. A continuació s'indiquen els preus unitaris de sortida, els quals són preus màxims, és a dir, que cadascun dels preus oferts pels licitadors, no podrà superar en cap cas, aquests preus:

BLOC A: Conceptualització d'esdeveniments	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Esdeveniment gran	15.000,00 €
Esdeveniment mitjà	10.000,00 €
Esdeveniment petit	8.000,00 €
Comissari/a	5.000,00 €
Preu/hora extra	45,00 €
BLOC B: Direcció de la secretaria tècnica d'esdeveniments	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Esdeveniment gran	45.000,00 €
Esdeveniment mitjà	30.000,00 €
Esdeveniment petit	15.000,00 €
Preu/hora extra	45,00 €
BLOC C: Servei de producció de materials de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Esdeveniment gran	3.000,00 €
Esdeveniment mitjà	2.000,00 €
Esdeveniment petit	1.000,00 €
BLOC D: Servei de conducció de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Conductor/a Tipus 1 (preu/jornada)	700,00 €
Conductor/a Tipus 2 (preu/jornada)	400,00 €
Conductor/a Tipus 3 (preu/jornada)	200,00 €
BLOC E: Servei de ponents/experts	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Ponent Tipus 1 (preu/jornada)	1.000,00 €
Ponent Tipus 2 (preu/jornada)	600,00 €
Ponent Tipus 3 (preu/jornada)	250,00 €

BLOC F: Servei d'activitats complementàries	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Serveis d'activitats complementaries Tipus 1	3.000,00 €
Serveis d'activitats complementaries Tipus 2	1.500,00 €
Serveis d'activitats complementaries Tipus 3	800,00 €
BLOC H: Servei d'Hostesses/os	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Serveis d'hostesses/os (preu/hora)	21,00 €
Hardware control accessos Ajuntament (preu/jornada)	450,00 €
Box registre i Incidències (Chromeboo+Plataforma) (preu/jornada)	150,00 €
Box Control d'Accessos (App+Smartphone/PDA) (preu/jornada)	50,00 €
BLOC G: Servei de Càtering	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Ampolla d'aigua mineral 50 cl. (preu/unitat)	1,00 €
Esmorzar núm.1 (preu/comensal)	21,00 €
Esmorzar núm.2 (preu/comensal)	31,00 €
Aperitiu de Benvinguda núm. 1 (preu/comensal)	18,00 €
Aperitiu de Benvinguda núm. 2 (preu/comensal)	30,00 €
Menú dinar/sopar a peu dret (preu/comensal)	50,00 €
Menú dinar/sopar entaulat (preu/comensal)	100,00 €
Menú dinar/sopar de col·laboradors (preu/comensal)	26,00 €
BLOC I: Subministrament (lloguer) de mobiliari	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Carpa gran (50 persones aprox. de peu; 6x4 m)(preu/unitat)	350,00 €
Carpa mitjana (28 persones aprox. de peu; 3x4,5 m)(preu/unitat)	250,00 €
Carpa petita (12 persones aprox. de peu; 3x2 m) (preu/unitat)	100,00 €
Lloguer d'estufes elèctriques (preu/unitat)	150,00 €
Tanques de seguretat (preu/unitat)	10,00 €
Wifi Portatitil (preu/jornada)	60,00 €
BLOC J: Subministrament (lloguer) de sales	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Sales Tipus 1 (preu/jornada)	3.000,00 €
Sales Tipus 2 (preu/jornada)	2.000,00 €
Sales Tipus 3 (preu/jornada)	1.000,00 €

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels **preus unitaris** previstos en el projecte. **En el cas de que una empresa ofereixi algun preu unitari per sobre dels màxims indicats, dita empresa quedarà excloua del procediment tot i que l'oferta, globalment considerada, sigui inferior al pressupost net de licitació.**

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, s'ha efectuat la següent estimació d'hores de dedicació de cadascun dels perfils requerits al plec de prescripcions tècniques i dels serveis objecte del contracte:

BLOC A: Conceptualització d'esdeveniments	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Esdeveniment gran	15.000,00 €	1	15.000,00 €
Esdeveniment mitjà	10.000,00 €	2	20.000,00 €

Esdeveniment petit	8.000,00 €	2	16.000,00 €
Comissari/a	5.000,00 €	1	5.000,00 €
Preu/hora extra	45,00 €	50	2.250,00 €
Total			58.250,00 €

BLOC B: Direcció de la secretaria tècnica d'esdeveniments	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Esdeveniment gran	45.000,00 €	1	45.000,00 €
Esdeveniment mitjà	30.000,00 €	2	60.000,00 €
Esdeveniment petit	15.000,00 €	2	30.000,00 €
Preu/hora extra	45,00 €	50	2.250,00 €
Total			137.250,00 €

BLOC C: Servei de producció de materials de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Esdeveniment gran	3.000,00 €	1	3.000,00 €
Esdeveniment mitjà	2.000,00 €	2	4.000,00 €
Esdeveniment petit	1.000,00 €	2	2.000,00 €
Total			9.000,00 €

BLOC D: Servei de conducció de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Conductor/a Tipus 1 (preu/jornada)	700,00 €	1	700,00 €
Conductor/a Tipus 2 (preu/jornada)	400,00 €	2	800,00 €
Conductor/a Tipus 3 (preu/jornada)	200,00 €	2	400,00 €
Total			1.900,00 €

BLOC E: Servei de ponents/experts	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Ponent Tipus 1 (preu/jornada)	1.000,00 €	8	8.000,00 €
Ponent Tipus 2 (preu/jornada)	600,00 €	10	6.000,00 €
Ponent Tipus 3 (preu/jornada)	250,00 €	12	3.000,00 €
Total			17.000,00 €

BLOC F: Servei d'activitats complementàries	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Serveis d'activitats complementàries Tipus 1	3.000,00 €	1	3.000,00 €
Serveis d'activitats complementàries Tipus 2	1.500,00 €	2	3.000,00 €
Serveis d'activitats complementàries Tipus 3	800,00 €	2	1.600,00 €
Total			7.600,00 €

BLOC H: Servei d'Hostessos	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Serveis d'hostessos (preu/hora)	21,00 €	500	10.500,00 €
Hardware control accessos Ajuntament (preu/jornada)	450,00 €	4	1.800,00 €
Box registre i Incidències (Chromeboo+Plataforma) (preu/jornada)	150,00 €	2	300,00 €
Box Control d'Accessos (App+Smartphone/PDA) (preu/jornada)	50,00 €	4	200,00 €
TOTAL			12.800,00 €

BLOC G: Servei de Càtering	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Ampolla d'aigua mineral 50 cl. (preu/unitat)	1,00 €	200	200,00 €
Esmorzar núm.1 (preu/comensal)	21,00 €	200	4.200,00 €
Esmorzar núm.2 (preu/comensal)	31,00 €	200	6.200,00 €
Aperitiu de Benvinguda núm. 1 (preu/comensal)	18,00 €	200	3.600,00 €
Aperitiu de Benvinguda núm. 2 (preu/comensal)	30,00 €	200	6.000,00 €
Menú dinar/sopar a peu dret (preu/comensal)	50,00 €	80	4.000,00 €
Menú dinar/sopar entaulat (preu/comensal)	100,00 €	80	8.000,00 €
Menú dinar/sopar de col·laboradors (preu/comensal)	26,00 €	50	1.300,00 €
TOTAL			33.500,00 €

BLOC I: Subministrament (lloguer) de mobiliari	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Carpa gran (50 persones aprox. de peu; 6x4 m)(preu/unitat)	350,00 €	5	1.750,00 €
Carpa mitjana (28 persones aprox. de peu; 3x4,5 m)(preu/unitat)	250,00 €	5	1.250,00 €
Carpa petita (12 persones aprox. de peu; 3x2 m) (preu/unitat)	100,00 €	4	400,00 €
Lloguer d'estufes elèctriques (preu/unitat)	150,00 €	4	600,00 €
Tanques de seguretat (preu/unitat)	10,00 €	40	400,00 €
Wifi Portatitil (preu/jornada)	60,00 €	5	300,00 €
TOTAL			4.700,00 €

BLOC J: Subministrament (lloguer) de sales	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Sales Tipus 1 (preu/jornada)	3.000,00 €	1	3.000,00 €
Sales Tipus 2 (preu/jornada)	2.000,00 €	2	4.000,00 €
Sales Tipus 3 (preu/jornada)	1.000,00 €	2	2.000,00 €
TOTAL			9.000,00 €

TOTAL	291.000,00 €
Tipus IVA (21%)	61.110,00 €
TOTAL OFERTA (AMB IVA)	352.110,00 €

4.2. El valor estimat del (VE) contracte és de **640.200,00 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost	SUMA
TOTAL	291.000,00 €	291.000,00 €	58.200,00 €	640.200,00 €

5.- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i partida següent:

ANY	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	43338	0700	105.000,00 €	21%	22.050,00 €	127.050,00 €
2027	22719	43338	0700	124.000,00 €	21%	26.040,00 €	150.040,00 €
2028	22719	43338	0700	62.000,00 €	21%	13.020,00 €	75.020,00 €
TOTAL				291.000,00 €		61.110,00 €	352.110,00 €

Es justifica la distribució irregular dels imports perquè els principals esdeveniments del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos es celebraran durant el 2026 per a presentar els resultats dels projectes que han promogut l'agenda econòmica de la ciutat de Barcelona durant el mandat 2023-2026. És per això que l'import previst pels 12 mesos de l'exercici del 2027 no és el doble que el previst pels 6 mesos de l'exercici del 2026.

Pels 6 mesos de l'exercici del 2028 es preveu la meitat dels 12 mesos de l'exercici del 2027.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

6.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El Departament no té actualment cap contracte en vigor amb aquest objecte perquè es tracta d'una nova necessitat a cobrir.

Actualment, s'està tramitant la licitació d'un contracte mitjançant procediment obert simplificat abreujat (núm. 001_25003104) per poder cobrir el servei objecte d'aquest contracte durant el primer semestre del 2026, quan tenen lloc dos dels principals esdeveniments del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos. Concretament el Beat del Mobile World Congress de Barcelona (2-5 de març) i la Jornada de presentació del Barcelona Impulsa (prevista per a mitjans de març). Degut a la urgència de cobrir aquest servei el Departament ha recorregut a la figura del contracte "pont", definit com aquell que s'adjudica per donar resposta a la necessitat de prestar un servei mentre no s'adjudiqui el contracte que inicialment es va començar a tramitar amb aquesta finalitat i que permet que el servei compti amb la cobertura contractual necessària, quan no sigui possible fer ús de la pròrroga de l'article 29.4 LCSP i sempre que la naturalesa del servei públic ho justifiqui.

Precisament, aquest contracte "que inicialment es va començar a tramitar" és el contracte objecte d'aquest expedient. Un contracte obert, de llarga durada i amb possibilitat de pròrroga, per tal de cobrir una necessitat que sembla que serà recurrent durant els pròxims anys coincidint amb la finalització d'aquest mandat i l'inici del següent.

Per tot plegat, considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant **el procediment obert harmonitzat**.

7. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

L'activitat de les empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons consti en els seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquestes empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per executar degudament el contracte. Així mateix, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per desenvolupar l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2.- Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

a) Solvència econòmica i financera:

L'article 87.1 LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà per un o més mitjançant previstos en el mateix. En el present contracte es valorarà conforme al següent criteri:

- Volum anual de negocis: d'acord amb l'apartat a) del citat article 87.1 LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a **419.000,00 €**.

Justificació: donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica anterior per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

b) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 LCSP, en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'apreciarà tenint en compte els coneixements tècnics, l'eficàcia, l'experiència i la fiabilitat, la qual cosa s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte. Es tindran en compte per a la seva valoració els següents aspectes:

- **Serveis executats en els tres darrers anys** d'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar una relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

L'**import anual**, d'acord amb l'article 90.1.a), sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **349.000,00 €**.

Justificació: Per tal d'aconseguir una millor execució dels serveis a realitzar, en termes de cost, termini i qualitat, és important tenir en consideració l'experiència de l'empresa en treballs de naturalesa igual o similar.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

- **Formació professional dels tècnics;** d'acord amb l'article 90.1.e), l'empresa licitadora ha d'acreditar que el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, ha de disposar com a mínim per executar la prestació d'aquest servei, la formació professional i l'experiència professional següents:

Justificació: Per garantir l'adequada execució del contracte d'organització d'esdeveniments, es considera imprescindible disposar d'un equip tècnic amb amplia experiència contrastada en les principals funcions a desenvolupar. La llarga trajectòria d'aquests perfils pretén assegurar la diversitat de formats d'esdeveniment previstos en aquest contracte.

- **Director/a de Projecte:** més de 5 anys d'experiència en **gestió, programació i comunicació d'esdeveniments**, amb titulació universitària (Màster, Grau, Diplomatura o Llicenciatura) en qualsevol àmbit universitari.

S'entén per gestió, programació i comunicació d'esdeveniments el conjunt d'activitats de planificació, de coordinació operativa, de direcció del projecte i d'interlocució, supervisió i seguiment.

- **Responsable del Programa i Continguts del Projecte:** més de 5 anys d'experiència en **Programació d'Esdeveniments**, amb titulació universitària (Màster, Grau, Diplomatura o Llicenciatura) en qualsevol àmbit universitari.

S'entén per programació d'esdeveniments el procés de disseny, definició, ordenació temporal i coordinació de totes les activitats del programa, i de vetllar per disposar dels recursos i actors necessaris per al disseny i l'execució d'un acte o esdeveniment.

- **Responsable de Relacions Públiques, Càtering i hospitality:** amb més de 3 anys d'experiència en projectes relacionats amb l'**organització de jornades, seminaris, congressos**, amb titulació universitària (Màster, Grau, Diplomatura o Llicenciatura) en qualsevol àmbit universitari.

S'entén per l'organització de jornades, seminaris o congressos, per a aquest perfil, el conjunt d'activitats de planificació, coordinació i supervisió dels aspectes relacionats amb l'atenció a participants, convidats, autoritats i públic.

- **Responsable de Secretaria tècnica i Coordinació de Producció i Regidoria:** amb més de 3 anys d'experiència en **Producció d'Esdeveniments**, amb titulació universitària (Màster, Grau, Diplomatura o Llicenciatura) en qualsevol àmbit universitari.

S'entén per producció d'esdeveniments el conjunt d'activitats operatives, logístiques, tècniques i administratives destinades a garantir la preparació, desenvolupament i finalització correcta d'un acte o esdeveniment, incloent la coordinació i supervisió de proveïdors i equips tècnics.

Per tant, els 4 perfils mínims a aportar són els indicats amb anterioritat. Una persona no pot reunir 2 o més dels rols sol·licitats en aquesta sol·licitació. Determinats encàrrecs poden necessitar més d'un perfil simultàniament i entenem que una persona sola no pot assumir la tasca de més d'un perfil.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017. Així mateix, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP, els licitadors o candidats han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials requerits com a solvència tècnica.

Per determinar que un treball o servei és de naturalesa igual o similar al que constitueix l'objecte del contracte, s'acudirà indistintament a qualsevol dels CPVs previstos en el plec tècnic i en el plec de clàusules administratives particulars.

En cas que per alguna causa justificada s'hagi de substituir una persona de l'equip de treball, es farà per una persona amb la mateixa formació i experiència que s'indica, o en el seu cas, o el superior ofert com a millora per l'empresa licitadora.

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

1. Criteris automàtics: 60 punts;

1.1. Oferta econòmica.....30 punts

1.2. Millores tècniques.....30 punts

2. Criteris subjectes a judici de valor: 40 punts;

2.1. Proposta de materials40 punts

1. Criteris automàtics:

1.1. Oferta econòmica, fins a 30 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el **35%** de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta (import global)}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica (import global)}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Nota: La possible baixa respecte de l'import del pressupost base de licitació, **no podrà tenir impacte en la quantitat destinada l'abonament del servei de conducció de l'acte i el servei de ponents/experts** (punt núm. 3 del desglossament de costos), donat que no es considera convenient aplicar baixa sobre el concepte d'abonament a les persones que intervenen en les activitats. Els imports que s'han pressupostat es troben ajustats a la situació del mercat. Pretendre imports inferiors per determinats serveis d'alta especialització, aniria en contra de les polítiques socials

municipals pel foment d'una ocupació estable i amb salaris dignes i comprometria la finalitat d'expertesa que es pretén assolir en els ponents i conductors.

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacionals, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret Internacional.

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, **que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts** en el Model d'oferta de preus unitaris en format Excel (Annex 1) que s'adjunta a aquest informe com a document independent.

En introduir els preus unitaris, el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador (IVA exclòs), que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Com anteriorment indicat, la possible baixa respecte de l'import del pressupost base de licitació, **no podrà tenir impacte en la quantitat destinada l'abonament de la participació en els projectes i accions dels conductors, ponents i experts, donat que no es considera convenient aplicar baixa sobre el concepte d'abonament a les persones que intervenen en les activitats. Els imports que s'han pressupostat es troben ajustats a la situació del mercat. Pretendre imports inferiors per determinats serveis d'alta especialització, aniria en contra de les polítiques socials municipals pel foment d'una ocupació estable i amb salaris dignes** i comprometria la finalitat d'expertesa que es pretén assolir en els ponents i conductors.

Els preus unitaris oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris de sortida. Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran excloses del procediment.

En el cas que una empresa no especifiqui un o més preus unitaris en model d'oferta de preus unitaris, s'entendrà que el preu ofert per a aquell servei és el preu unitari màxim de sortida (sense iva).

Als exclusius efectes d'identificar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en compte l'import global calculat automàticament un cop introduïts els preus unitaris en el full de càlcul.

Per la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, es defineix un límit d'un diferencial d'un 10 per cent per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, d'un 20 per cent respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 per cent respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

L'oferta també serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels

treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials o no, es podrà requerir, en supòsits justificats, informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa en el sector.

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, s'ha estimat que el pressupost correspon a la següent estimació de serveis i subministraments. Els preus unitaris màxims que se sotmetran a valoració són els següents:

BLOC A: Conceptualització d'esdeveniments	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Esdeveniment gran	15.000,00 €
Esdeveniment mitjà	10.000,00 €
Esdeveniment petit	8.000,00 €
Comissari/a	5.000,00 €
Preu/hora extra	45,00 €
BLOC B: Direcció de la secretaria tècnica d'esdeveniments	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Esdeveniment gran	45.000,00 €
Esdeveniment mitjà	30.000,00 €
Esdeveniment petit	15.000,00 €
Preu/hora extra	45,00 €
BLOC C: Servei de producció de materials de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Esdeveniment gran	3.000,00 €
Esdeveniment mitjà	2.000,00 €
Esdeveniment petit	1.000,00 €
BLOC D: Servei de conducció de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Conductor/a Tipus 1 (preu/jornada)	700,00 €
Conductor/a Tipus 2 (preu/jornada)	400,00 €
Conductor/a Tipus 3 (preu/jornada)	200,00 €
BLOC E: Servei de ponents/experts	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Ponent Tipus 1 (preu/jornada)	1.000,00 €
Ponent Tipus 2 (preu/jornada)	600,00 €
Ponent Tipus 3 (preu/jornada)	250,00 €
BLOC F: Servei d'activitats complementàries	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Serveis d'activitats complementàries Tipus 1	3.000,00 €
Serveis d'activitats complementàries Tipus 2	1.500,00 €
Serveis d'activitats complementàries Tipus 3	800,00 €

BLOC H: Servei d'Hostessos	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Serveis d'hostessos (preu/hora)	21,00 €
Hardware control accessos Ajuntament (preu/jornada)	450,00 €
Box registre i Incidències (Chromeboo+Plataforma) (preu/jornada)	150,00 €
Box Control d'Accessos (App+Smartphone/PDA) (preu/jornada)	50,00 €
BLOC G: Servei de Càtering	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Botella de agua mineral 50 cl. para ponentes (preu/unidad)	1,00 €
Esmorzar núm.1 (preu/comensal)	21,00 €
Esmorzar núm.2 (preu/comensal)	31,00 €
Aperitiu de Benvinguda núm. 1 (preu/comensal)	18,00 €
Aperitiu de Benvinguda núm. 2 (preu/comensal)	30,00 €
Menú dinar/sopar a peu dret (preu/comensal)	50,00 €
Menú dinar/sopar entaulat (preu/comensal)	100,00 €
Menú dinar/sopar de col·laboradors (preu/comensal)	26,00 €
BLOC I: Subministrament (lloguer) de mobiliari	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Carpa gran (50 persones aprox. de peu; 6x4 m)(preu/unitat)	350,00 €
Carpa mitjana (28 persones aprox. de peu; 3x4,5 m)(preu/unitat)	250,00 €
Carpa petita (12 persones aprox. de peu; 3x2 m) (preu/unitat)	100,00 €
Lloguer d'estufes elèctriques (preu/unitat)	150,00 €
Tanques de seguretat (preu/unitat)	10,00 €
Wifi Portatitil (preu/jornada)	60,00 €
BLOC J: Subministrament (lloguer) de sales	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Sales Tipus 1 (preu/jornada)	3.000,00 €
Sales Tipus 2 (preu/jornada)	2.000,00 €
Sales Tipus 3 (preu/jornada)	1.000,00 €

1.2. Millores tècniques, fins a 30 punts

1.2.1. Experiència professional addicional del personal adscrit al contracte per sobre del mínim exigít en els requisits de solvència , fins a 10 punts.

A) Per l'experiència professional addicional en tasques de **gestió, programació i comunicació d'esdeveniments** per sobre del mínim exigít en els requisits de solvència del **Director o Directora del Projecte** assignat per l'empresa, **fins a 5 punts.**

Atès que a l'apartat de solvència tècnica s'ha exigít un mínim d'experiència professional de 5 anys en comunicació, programació i gestió d'esdeveniments. En conseqüència, únicament es valorarà l'excés d'experiència per sobre del mínim exigít, de la següent manera:

- 1 punt per a cada 12 mesos d'experiència addicional a la requerida com a solvència tècnica (60 mesos) en “*gestió, programació i comunicació d'esdeveniments*”, fins a un màxim de 5 punts.

Per “*gestió, programació i comunicació d'esdeveniments*” s'entén, de conformitat amb el descrit en la clàusula de solvència tècnica: el conjunt d'activitats de planificació, de coordinació operativa, de direcció del projecte i d'interlocució, supervisió i seguiment.

Justificació: una àmplia experiència de la direcció del projecte en gestió, programació i comunicació d'esdeveniments, es valora de forma molt positiva atès que aporta valor afegit en el desenvolupament d'aspectes clau del projecte, com ara el desenvolupament de *partnerships* o acords de col·laboració que permetin augmentar la qualitat del projecte de forma global.

B) Per l'experiència professional addicional en tasques de **Programació d'Esdeveniments** per sobre del mínim exigít en els requisits de solvència per part del **Responsable del Programa i Continguts del Projecte** assignat o assignada al projecte, **fins a 5 punts**.

Atès que a l'apartat de solvència tècnica s'ha exigít un mínim d'experiència professional de 5 anys en programació d'esdeveniments, únicament es valorarà l'excés d'experiència per sobre del mínim exigít, de la següent manera:

- 1 punt per a cada 12 mesos d'experiència addicional a la requerida com a solvència tècnica (60 mesos) en tasques de gestió del contingut i de la programació de projectes, fins a un màxim de 5 punts.

Per “**Programació d'Esdeveniments**” s'entén, de conformitat amb el descrit en la clàusula de solvència tècnica, el procés de disseny, definició, ordenació temporal i coordinació de totes les activitats del programa, i de vetllar per disposar dels recursos i actors necessaris per al disseny i l'execució d'un acte o esdeveniment.

Justificació: l'experiència en programació d'esdeveniments del responsable del programa i de continguts del projecte es considera rellevant per tal de garantir que la proposta de continguts i de ponents sigui adequada segons la proposta del projecte.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei a favor de l'empresa prestadora del servei, indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, aquest certificat s'acompanyarà d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat, prestava serveis a la empresa licitadora. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- **el nom del professional**
- **breu descripció del projecte (màxim 3 línies)**
- **rol professional desenvolupat**
- **durada d'execució del servei (valorar en mesos)*. S'haurà d'indicar el dia, mes i any d'inici així com el dia, mes i any de finalització.**
- **empresa des de la que es presta el servei**
- **any de realització**

** 12 mesos complerts seran valorats amb 1 punt. Cada mes complert serà valorat per la part proporcional. Quan no s'especifiqui el número de mesos d'un any es comptarà només 1 dia per tot l'any no especificat. Per exemple, si s'indica com a durada de l'execució del servei va ser de 2020-2022, es comptarà 1 dia per 2020, 12 mesos per 2021 i 1 dia per 2022.*

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

En cas que s'acrediti l'experiència de més d'un treballador/a per a cada perfil, només es puntuarà la del treballador/a amb més experiència dins de cada perfil. Una mateixa persona no pot reunir l'experiència de més d'un rol als efectes de l'experiència professional en tasques assimilables, atès que una mateixa persona no pot desenvolupar més d'un rol.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, **juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C**, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

1.2.2. Proposta d'equip multidisciplinari que afavoreixi una visió i gestió holística de l'esdeveniment, fins a 10 punts.

Es valorarà que l'equip estigui format per professionals amb formació superior a Grau o Llicenciatura en l'àmbit de l'Economia i l'Empresa, Turisme, Periodisme o Comunicació, Publicitat i Relacions Públiques, Relacions Internacionals i Organització d'esdeveniments, Protocol o Relacions Institucionals. No seran vàlides les formacions inferiors o iguals a Grau o Llicenciatura.

Justificació: Al tractar-se d'un projecte que requereix tant per qüestions operatives com per qüestions de continguts un gran ventall d'habilitats i coneixements, es valora positivament la formació d'equips multidisciplinaris que combinin professionals titulats en els àmbits mencionats. Concretament:

Àmbit 1: Economia i Empresa: facilita comprendre i posar en valor els actius econòmics de la ciutat, així com dissenyar esdeveniments que connectin amb els sectors estratègics. Permet adaptar els continguts a les necessitats dels públics objectiu (inversors, empresariat, visitants internacionals, etc.).

Àmbit 2: Turisme: permet entendre millor el posicionament internacional de la ciutat com a destinació, identificar els fluxos i perfils dels visitants i desenvolupar esdeveniments que reforcin la imatge de Barcelona com a destí d'atracció econòmica i cultural.

Àmbit 3. Periodisme o Comunicació: facilita la redacció del continguts clars i atractius per a la difusió de l'agenda econòmica, així com la gestió de mitjans de comunicació que reforcin la difusió dels actes.

Àmbit 4: Publicitat i Relacions Públiques: facilita maximitzar la visibilitat i l'impacte dels esdeveniments, adequant els missatges segons els diferents públics objectius.

Àmbit 5: Relacions Internacionals: aporta coneixement sobre dinàmiques geopolítiques, culturals i institucionals, clau per gestionar correctament la participació d'actors i representants internacionals en els esdeveniments de promoció econòmica de Barcelona.

Àmbit 6: Organització d'esdeveniments, Protocol o Relacions Institucionals: aporta les competències per planificar i executar esdeveniments complexos amb eficiència i qualitat, garantint alhora el respecte al protocol i la correcta gestió en entorns institucionals i multiculturals.

Es valorarà de la següent manera:

<p>Si l'equip està integrat per personal amb formació universitària superior a Grau o Llicenciatura en 4 dels 6 àmbits següents:</p> <p>Àmbit 1: Economia i Empresa. Àmbit 2: Turisme. Àmbit 3. Periodisme o Comunicació Àmbit 4: Publicitat i Relacions Públiques. Àmbit 5: Relacions Internacionals. Àmbit 6: Organització d'esdeveniments, Protocol o Relacions Institucionals</p>	<p>10 punts</p>
--	-----------------

Si l'equip està integrat per personal amb formació universitària superior a Grau o Llicenciatura en 3 dels 6 àmbits següents: Àmbit 1: Economia i Empresa. Àmbit 2: Turisme. Àmbit 3: Periodisme i Comunicació Àmbit 4: Publicitat i Relacions Públiques. Àmbit 5: Relacions Internacionals. Àmbit 6: Organització d'esdeveniments, Protocol o Relacions Institucionals	5 punts
Si l'equip està integrat per personal amb formació superior a Grau o Llicenciatura de 2 àmbits o menys.	0 punts

Per acreditar la formació, l'empresa haurà d'adjuntar, en el sobre C, una còpia del títol acadèmic que es vulgui acreditar. No s'acceptaran certificats de titulacions en curs; només es valoraran els estudis oficials i finalitzats.

En el cas de que més d'un perfil de l'empresa licitadora tingui formació en el mateix àmbit, només es comptarà la formació d'un d'ells. Un mateix perfil professional pot acreditar dos o més formacions universitàries superiors a Grau o Llicenciatura.

La formació presentada per a acreditar la solvència tècnica prevista en l'apartat 7 del present informe no podrà ser coincident amb la presentada en aquest criteri. En conseqüència, tota formació que es vulgui fer servir com a solvència tècnica no podrà puntuar com a criteri d'adjudicació.

No es puntuarà en cas de no adjuntar còpia dels títols acadèmics en el sobre C.

1.2.3. Per l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en la prestació de servei de secretaria tècnica d'esdeveniments amb 150 assistents o més, fins a 10 punts

Justificació: el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos necessita en moltes ocasions, cobrir actes de gran format (150 assistents o més). L'experiència prèvia del personal adscrit al contracte en la prestació de serveis de secretaria tècnica per a esdeveniments de gran format garanteix la capacitat operativa i organitzativa necessària per afrontar amb èxit la complexitat pròpia d'aquests actes. La gestió d'esdeveniments d'aquesta dimensió implica coordinar múltiples tasques de manera simultània: inscripcions i acreditacions, gestió d'assistents i ponents, atenció a delegacions institucionals, logística d'espais i calendaris, així com la resolució d'imprevistos. També comporta un grau superior d'exigència en termes de planificació, recursos tècnics, protocols de seguretat i accessibilitat. Per tot això, es valora positivament l'experiència del personal adscrit al contracte acreditada per assegurar fluïdesa, fiabilitat i qualitat en la prestació del servei.

Per tant, es considera una millora del servei el fet que el personal, qualsevol que sigui el seu perfil, que executi el servei d'acord amb el punt 4 del PPT, tingui experiència en la prestació de servei de secretaria tècnica d'esdeveniments amb 150 assistents o més.

Per a valorar aquest criteri es tindrà en compte la magnitud del mateix, distingint els actes puntuables en tres nivells: esdeveniments de més de 500 assistents, esdeveniments entre 250 i 500 assistents i esdeveniments entre 150 fins a 250 assistents. Aquest criteri es valorarà de la següent manera:

- Per la prestació del secretaria tècnica en un acte de més de 500 assistents: 2 punts/acte, fins a un màxim de 10 punts
- Per la prestació de secretaria tècnica en un acte entre més de 250 a 500 assistents: 1 punts/acte, fins un màxim de 5 punts
- Per la prestació de secretaria tècnica en un acte entre més de 150 a 250 assistents: 0,5 punts/acte, fins un màxim de 3 punts
- Per la prestació de secretaria tècnica en un acte de fins a 150 assistents: 0 punts/acte.

Qualsevol de les combinacions possibles d'acreditació de prestació de servei de secretaria tècnica sumarà, com a màxim, fins a 10 punts. En cas de que l'empresa licitadora acrediti més experiència, l'experiència que excedeixi els 10 punts no computarà.

Per a la valoració de la prestació de serveis de secretaria tècnica d'esdeveniments caldrà indicar, en el model d'oferta criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, la informació dels actes d'acord amb la taula prevista a continuació, així com el tipus de document acreditatiu que corrobori que el professional o l'empresa licitadora ha dut a terme les tasques que es poden observar (com pot ser un certificat de l'empresa contractant o una factura) que necessàriament haurà d'adjuntar en el sobre electrònic C. En cas de que el certificat acreditatiu de la prestació del servei es realitzi a nom de l'empresa licitadora, aquesta, en relació al professional pel qual s'acredita l'experiència, en cada cas i per cada professional, haurà d'acompanyar algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat, prestava serveis a la empresa licitadora.

No es suficient amb la presentació d'una declaració responsable. Si l'empresa presenta només una declaració responsable l'experiència no es valorarà.

Nom del professional que ha prestat el servei de secretaria tècnica	Descripció (Títol de la xerrada, conferència, congrés, discurs ...)	Data i lloc	Número assistents	Document adjunt acreditatiu de la prestació del servei (Marqueu amb una X al cas aplicable)		
				Factura	Certificat de l'empresa contractant	Altres tipus de document acreditatiu (especificar)

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació esmentada en el sobre electrònic C.

2. Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a 40 punts

2.1. Proposta de materials, fins a 30 punts

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor es farà en base a l'execució d'una proposta de diferents materials, ja que es considera que aquesta és la millor manera d'obtenir el material necessari per efectuar la valoració qualitativa.

La Proposta Tècnica ha de tenir per objectiu principal crear un espai de reflexió sobre el Barcelona Impulsa com a full de ruta per a la promoció econòmica fins al 2035, en el que assistiran 150 persones dels sectors estratègics implicats.

El Barcelona Impulsa és el full de ruta per a la promoció econòmica fins al 2035. Té el propòsit de diversificar l'economia, crear oportunitats i ocupació de qualitat i reforçar i impulsar el posicionament de la ciutat en sectors estratègics com la tecnologia, la salut i les cures, la recerca, la cultura i l'economia verda i blava. Un document estratègic que no només pensa en el present, sinó que construeix una Barcelona per a les pròximes generacions.

Es pot consultar més informació a <https://ajuntament.barcelona.cat/economiatreball/ca/barcelona-impulsa/que-es>.

La proposta tècnica versa sobre el Barcelona Impulsa perquè la majoria d'actes que tindran lloc a la Gerència estaran relacionats amb el Barcelona Impulsa i les seves línies de treball.

Objectiu principal:

Obrir un espai viu de trobada i diàleg per imaginar la Barcelona del futur: una ciutat més inclusiva, valenta i preparada per als grans reptes del nostre temps. Aquestes jornades volen connectar visions, experiències i energies per impulsar una transformació econòmica i social que posi les persones al centre, promogui l'accés a llocs de treball de qualitat i faci de Barcelona un referent d'innovació, justícia i benestar compartit.

Altres objectius:

- Donar a conèixer i **posar en valor les polítiques de promoció econòmica** de la ciutat, així com iniciatives locals d'impacte que estan generant **ocupació de qualitat i transformació social**.
- Impulsar **sectors estratègics amb alt valor afegit**, com la salut, la tecnologia i el sector digital, l'economia de les cures, les indústries creatives, la ciència i la innovació, el sector agroalimentari, l'economia social i solidària i l'economia blava, com a motors d'un creixement sostenible, inclusiu i arrelat al territori.
- **Promoure l'equitat de gènere en l'accés a l'ocupació**, impulsant la inserció laboral i la promoció professional de les dones, especialment en sectors estratègics i àmbits amb bretxa de gènere, i reconeixent el valor econòmic i social del treball de cures.
- Fomentar la col·laboració entre administracions, empreses, entitats socials i el món

educatiu per **construir estratègies compartides** de desenvolupament econòmic inclusiu.

- Inspirar una **nova narrativa sobre el progrés econòmic**, basada en la sostenibilitat, la igualtat d'oportunitats i el benestar de les persones.
- Impulsar el **debat ciutadà sobre el model de ciutat** que volem construir en els pròxims anys, connectant la política pública amb les inquietuds i propostes de la ciutadania.
- Enfortir els **vincles amb actors internacionals i posicionar Barcelona** com un model de referència global en polítiques d'impuls econòmic inclusiu, innovador i sostenible.

Podreu trobar més informació sobre el Barcelona Impulsa en aquesta web:

<https://ajuntament.barcelona.cat/economiatreball/ca/barcelona-impulsa/que-es>

Concretament, la valoració d'aquests criteris es farà en base a la presentació d'una proposta tècnica amb el següent contingut:

- **Proposta de Direcció de la Secretaria Tècnica i Coordinació del Pla de Continguts.**
- **Proposta de Pla d'Acollida de participants i atenció a ponents**
- **Proposta de Pla de Coordinació i Gestió Integral de l'esdeveniment**

No seran valorades millores que no siguin concretes, ni les accions que no se adequin a l'objecte descrit. Tampoc seran objecte de valoració les accions que siguin teòriques i/o sense aplicació pràctica.

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines DIN-A4, en tipografia Arial 12 i interlineat simple. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. Si el document és més llarg, únicament es valoraran les 30 primeres pàgines. La proposta haurà de presentar-se en format pdf i haurà d'estar signada pel representant de l'empresa licitadora.

1.1. Proposta de Direcció de la Secretaria Tècnica i Coordinació del Pla de Continguts de l'esdeveniment (16 punts)

Justificació: Una proposta de Direcció de la Secretaria Tècnica que sigui detallada i vinculada als objectius del contracte és un criteri que millora la qualitat de la prestació del contracte, en valorar de forma positiva propostes que presentin una estructura de funcionament sòlida amb la implicació de totes les àrees implicades en la mateixa estructura de la Secretaria i que aportin valor afegit a l'esdeveniment i al debat que s'hi vol generar.

Els licitadors hauran de presentar una proposta detallada estructurada en els següents camps:

- Proposta de funcionament de la Secretaria Tècnica: Organització, responsabilitats, coordinació amb l'Ajuntament, relació amb altres empreses o institucions o altres aspectes de la coordinació que proposi l'empresa licitant.

- Descripció detallada de les funcions que caldrà tenir en compte i que caldrà assignar al personal necessari pel correcte desenvolupament de les jornades.
- Proposta de coordinació del programa de continguts que impliqui la descripció de la relació de ponents i moderadors, temàtiques, formats, preparació de material a projectar o altres elements a detallar per part de l'empresa licitant.

Es valorarà el grau de detall, d'innovació, d'originalitat, diversitat i creativitat de les propostes, així com de la seva viabilitat amb els recursos disponibles i la vinculació amb els objectius definits.

Es valorarà de la següent manera:

Proposta de Direcció de la Secretaria Tècnica i Coordinació del Pla de Continguts de l'esdeveniment	Insuficient	Bé	Excel·lent
Grau de descripció de la proposta	0	2	4
Innovació, originalitat i diversitat en la programació	0	2	4
Viabilitat	0	2	4
Vinculació amb els objectius del projecte	0	2	4

Es considerarà com a **INSUFICIENT** una proposta que:

- **Grau de descripció de la proposta:** no presenti cap documentació, o que la documentació presentada no aportï els elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució, o bé que no s'adeqüi o cobreixi els requeriments específics de l'Ajuntament.
- **Innovació, originalitat i diversitat en la programació:** En relació a l'originalitat, creativitat i diversitat: si la proposta presentada no presenta cap element d'innovació respecte altres esdeveniments ja celebrats a Barcelona, i presenta un programa uniforme, on les temàtiques i els formats de les activitats siguin iguals o pràcticament iguals.
- **Viabilitat:** No sigui viable amb els recursos que destini efectivament a l'execució del contracte, i per tant, no s'assoleixi els estàndards mínims de qualitat exigible a un contracte d'aquestes característiques.
- **Vinculació amb els objectius del projecte:** No tingui cap mena de relació o vinculació amb els objectius del projecte.

Es considerarà com a **BÉ** una proposta que:

- **Grau de descripció de la proposta:** les explicacions siguin complertes i clares, encara que els hi manquin algun detall mínim.
- **Innovació, originalitat i diversitat en la programació:** En relació a l'originalitat, creativitat i diversitat: la proposta no sigui suficientment innovadora, ni en la programació ni el format, només contingui certs elements de diferenciació respecte altres esdeveniments similars ja celebrats a Barcelona, i aportï poca diversitat en les temàtiques i en els formats de la programació.
- **Viabilitat:** Sigui parcialment viable amb els recursos que destini a l'execució del contracte.

- **Vinculació amb els objectius del projecte:** Presenti relació o vinculació només amb alguns dels objectius del projecte, o que aquesta vinculació sigui accessòria.

Es considerarà com a **EXCEL·LENT** una proposta que:

- **Grau de descripció de la proposta:** si la proposta aporta una descripció completament detallada i perfectament explicada, clara i precisa, incloent tots els elements demanats.
- **Innovació, originalitat i diversitat en la programació:** En relació a l'originalitat, creativitat i diversitat: sigui innovadora respecte altres esdeveniments similars ja celebrats a Barcelona, i presenti un programa d'activitats divers, amb temàtiques i formats diferents.
- **Viabilitat:** Totalment viable amb els recursos que destini a l'execució del contracte, que porti millores totes elles tècnicament realitzables i que permeti assolir els estàndards de qualitat exigible a un contracte d'aquestes característiques
- **Vinculació amb els objectius del projecte:** Es tracti d'una proposta totalment relacionada o vinculada amb els objectius del projecte, sent-ne l'element principal.

1.2. Proposta de pla d'acollida de participants i atenció a ponents (10 punts)

Justificació: L'atenció a participants, entitats, empreses i ponents és una part fonamental de les Jornades com a instrument per crear sensacions de confort i bona organització i que, a la vegada, permeti als participants, compartir continguts i conclusions, per fomentar-ne el coneixement i implicació també amb els diferents agents de ciutat són de cara a la consecució dels objectius del projecte.

Els licitadors hauran de presentar una proposta detallada de pla d'acollida de participants i atenció a ponents de l'esdeveniment, que contingui, com a mínim:

- Proposta de Pla d'inscripcions i acreditacions
- Proposta d'allotjament i manutenció (ponents, congressistes, organitzadors, personal...)
- Proposta del Programa social (Inauguració, clausura, transports, aeroport, acompanyament...)
- Proposta Organització Càtering: Coffe-break assistents, sopar/dinar inauguració i/o clausura institucionals.

En relació al pla d'acollida es valorarà de forma conjunta el grau de detall, d'innovació, d'originalitat, inclusivitat del llenguatge i creativitat de les propostes, així com de la seva viabilitat amb els recursos disponibles i la vinculació amb els objectius del projecte.

Es valorarà de la següent manera:

Proposta de pla d'acollida de participants i atenció a ponents	Insuficient	Bé	Excel·lent
Grau de descripció de la proposta	0	1	2,5
Innovació, originalitat i inclusivitat del llenguatge	0	1	2,5

Viabilitat	0	1	2,5
Proposta adequada al públic destinatari i vinculada amb els objectius del projecte	0	1	2,5

Es considerarà com a **INSUFICIENT** una proposta de pla d'acollida i atenció a ponents que:

- **Grau de descripció de la proposta:** no presenti cap documentació, o que la documentació presentada no porti els elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució, o bé que no s'adeqüi o cobreixi els requeriments específics de l'Ajuntament.
- **Innovació, originalitat i inclusivitat del llenguatge:** si la proposta presentada no contempla cap element innovador respecte a les utilitzades en esdeveniments similars, i no adopta una perspectiva inclusiva pel que respecte al llenguatge i enfocament comunicatiu.
- **Viabilitat:** Els suports i l'estratègia proposada no són viables amb els recursos que destini efectivament a l'execució del contracte, i per tant, no s'assoleixi els estàndards mínims de qualitat exigible a un contracte d'aquestes característiques.
- **Proposta adequada al públic destinatari i vinculada amb els objectius del projecte:** La proposta del Pla d'acollida i atenció als ponents no tingui cap mena de relació o vinculació amb els objectius del projecte, amb una proposta que no s'adapti en absolut als seus destinataris (públic, ponents, entitats, empreses).

Es considerarà com a **BÉ** una proposta que:

- **Grau de descripció de la proposta:** les explicacions siguin complertes i clares, encara que els hi manquin algun detall mínim.
- **Innovació, originalitat i inclusivitat del llenguatge:** si la proposta no sigui suficientment innovadora, només contingui certs elements de diferenciació respecte a estratègies executades en esdeveniments similars, definint productes més convencionals amb pocs elements diferenciadors o innovadors, i adopta un llenguatge parcialment inclusiu.
- **Viabilitat:** Els suports i l'estratègia proposada són parcialment viables amb els recursos del projecte.
- **Proposta adequada al públic destinatari i vinculada amb els objectius del projecte:** La proposta de Pla d'acollida i atenció als ponents presenta relació o vinculació només amb alguns dels objectius del projecte, o aquesta vinculació és accessòria, amb un registre que s'adapta parcialment al públic objectiu.

Es considerarà com a **EXCEL·LENT** una proposta que:

- **Grau de descripció de la proposta:** si la proposta del pla d'acollida i atenció als ponents inclou tots els elements demanats i aporta una descripció completament detallada i perfectament explicada, clara i precisa de les accions a realitzar i la seva calendarització, dels productes o serveis a utilitzar, així com de l'estratègia comunicativa en relació a participants, ponents, entitats i empreses.
- **Innovació, originalitat i inclusivitat del llenguatge:** si presenta una proposta que sigui innovadora respecte a estratègies executades en esdeveniments similars, definint missatges claus i productes comunicatius que aportin molts elements innovadors o diferenciadors i que

aposti per un llenguatge totalment inclusiu.

- **Viabilitat:** Els suports i l'estratègia proposada són totalment viable amb els recursos disponibles, i aporta propostes de col·laboració amb terceres entitats per a la consecució dels objectius que no suposin una despesa per al projecte.
- **Proposta adequada al públic destinatari i vinculada amb els objectius del projecte:** Es tracti d'una proposta totalment relacionada o vinculada amb els objectius del projecte, sent-ne l'element principal, amb un registre que s'adapta totalment al públic objectiu.

1.3. Pla de Coordinació i Gestió Integral de l'esdeveniment (4 punts)

Justificació: l'execució del projecte i de les activitats vinculades requereix d'una planificació, gestió i coordinació entre totes les parts participants que sigui eficient i dinàmica. Per això, es valoren de forma positiva les propostes que millorin el funcionament i coordinació de les activitats que s'hagin de realitzar.

S'ha de tenir en compte la coordinació amb els diferents equips, equipaments o empreses vinculades a l'esdeveniment i, en aquest sentit, cal vetllar pel bon funcionament de totes i cada una de les parts implicades i tenir en compte que la Secretaria Tècnica serà la responsable de coordinar i fer funcionar cada un dels equips contractats

En aquest sentit la Secretaria Tècnica serà la responsable del bon funcionament i la coordinació dels equips de Comunicació i Màrqueting, Càtering i empreses de restauració, serveis tècnics i de muntatges audiovisuals, professionals de fotografia, lloguer i adequació d'espais, hotels, aeroports i en general tots aquells àmbits professionals implicats en la realització de les jornades

Els licitadors hauran de presentar una proposta de gestió i coordinació del projecte i de les activitats vinculades on es descriu la planificació de les actuacions a realitzar per gestionar i organitzar el projecte, inclosa la fase de tancament d'aquestes, les funcions necessàries per dur-les a terme i la coordinació de l'equip de treball.

Es valorarà de la següent manera:

Pla de Coordinació i Gestió Integral de l'esdeveniment	Insuficient	Bé	Excel·lent
Grau de descripció de la proposta	0	0,5	1
Viabilitat	0	0,5	1
Organització de l'equip i definició de rols	0	0,5	1
Innovació i millores aportades	0	0,5	1

Es considerarà com a **INSUFICIENT** una proposta que:

- **Grau de descripció de la proposta:** no presenti cap documentació, o que la documentació presentada no porti els elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin

explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució, o bé que no s'adeqüi o cobreixi els requeriments específics de l'Ajuntament.

- **Viabilitat:** el Pla presentat no és viable amb els recursos que destini efectivament a l'execució del contracte, i per tant, no s'assoleixi els estàndards mínims de qualitat exigible a un contracte d'aquestes característiques.
- **Organització de l'equip i definició de rols:** el Pla presentat no defineix la organització de l'equip o no defineix els rols o ha fet de manera imprecisa o genèrica.
- **Innovació i millores aportades:** si la proposta presentada no contempla cap element innovador respecte a les utilitzades en esdeveniments similars.

Es considerarà com a **BÉ** una proposta que:

- **Grau de descripció de la proposta:** les explicacions siguin complertes i clares, però siguin genèriques o manquin detalls.
- **Viabilitat:** el Pla presentat és parcialment viable amb els recursos del projecte.
- **Organització de l'equip i definició de rols:** el Pla presentat defineix parcialment la organització de l'equip i els seus rols o ha fet de forma genèrica.
- **Innovació i millores aportades:** la proposta sigui parcialment innovadora per contenir certs elements de diferenciació respecte a Plans executats generalment en esdeveniments, emprant estratègies més convencionals amb pocs elements diferenciadors o innovadors.

Es considerarà com a **EXCEL·LENT** una proposta que:

- **Grau de descripció de la proposta:** si aporta una descripció completament detallada i perfectament explicada, clara i precisa del Pla.
- **Viabilitat:** el Pla proposat és totalment viable amb els recursos disponibles.
- **Organització de l'equip i definició de rols:** el Pla presentat defineix completament i de forma detallada la organització de l'equip i els seus rols.
- **Innovació i millores aportades:** presenta una proposta que sigui innovadora respecte a Plans executats generalment en esdeveniments, emprant estratègies aportin elements innovadors o diferenciadors.

2.2. Proposta de solució innovadora de networking per potenciar l'impacte i la continuïtat de les relacions generades en el marc dels esdeveniments, fins a 10 punts

Justificació: la qualitat, originalitat i viabilitat d'una proposta específica orientada a facilitar, estructurar i fer sostenibles les relacions entre els diferents agents participants en els esdeveniments objecte del contracte. Aquesta proposta haurà d'aportar eines, metodologies o dinàmiques que incentivin la interacció significativa entre assistents, ponents, organitzadors i altres actors clau, més enllà del moment puntual de l'esdeveniment.

La valoració es farà atenent els següents aspectes:

- Grau d'innovació de la proposta presentada.
- Capacitat de la solució per estructurar i reforçar les connexions entre els diferents agents participants.
- Existència de mecanismes que facilitin la continuïtat i el seguiment de les relacions

- generades un cop finalitzat l'esdeveniment.
- Ús d'eines digitals, mètodes participatius o recursos col·laboratius que afavoreixin la creació de comunitat.
- Coherència amb els objectius generals del contracte i adaptació al perfil dels participants.

Es valoraran especialment aquelles propostes que, de manera clara i argumentada, plantegin:

- Plataformes o canals específics per a la dinamització de les connexions.
- Sistemes de traçabilitat o memòria relacional dels contactes establerts.
- Plans d'acció post-esdeveniment per consolidar la comunitat generada.
- Propostes amb potencial de transferència o reutilització per part de l'Administració o dels agents implicats.

Es valorarà de la següent manera:

Proposta de networking	Insuficient	Bé	Excel·lent
Grau de descripció de la proposta	0	1	2,5
Viabilitat	0	1	2,5
Innovació i originalitat de les accions proposades	0	1	2,5
Estratègia de captació, dinamització i fidelització de participants	0	1	2,5

Es considerarà com a **INSUFICIENT** una proposta:

- **Grau de descripció de la proposta:** no presenti cap documentació, o que la documentació presentada no porti els elements que s'han de valorar, o bé la proposta no s'entengui o manquin explicacions fonamentals per a la seva comprensió i posterior execució.
- **Viabilitat:** si la proposta no és viable amb els recursos que destini efectivament a l'execució del contracte, i per tant, no s'assoleixi els estàndards mínims de qualitat exigible a un contracte d'aquestes característiques.
- **Innovació i originalitat de les accions proposades:** si la proposta presentada no contempla cap element innovador respecte a les utilitzades en esdeveniments similars.
- **Estratègia de captació, dinamització i fidelització de participants:** si no es presenta cap estratègia o si el potencial de captació, dinamització i fidelització de participants de la proposta és limitat o poc argumentat.

Es considerarà com a **BÉ** una proposta que:

- **Grau de descripció de la proposta:** la proposta inclou elements útils per a la generació de networking i les explicacions són complertes i clares, però són genèriques o manquen detalls.
- **Viabilitat:** la proposta presentada és parcialment viable amb els recursos del projecte perquè o bé no planteja propostes amb potencial real per enfortir el networking i mantenir les relacions

o no inclou mecanismes de seguiment i transferència clars.

- **Innovació i originalitat de les accions proposades:** si la proposta es parcialment innovadora per contenir només certs elements de diferenciació respecte a mecanismes utilitzats generalment en esdeveniments, emprant estratègies més convencionals amb pocs elements diferenciadors o innovadors.
- **Estratègia de captació, dinamització i fidelització de participants:** el potencial de captació, dinamització i fidelització de participants es parcial perquè els mecanismes presentats presenten algunes deficiències, es defineixen parcialment o no son viables.

Es considerarà com a **EXCEL·LENT** una proposta que:

- **Grau de descripció de la proposta:** la proposta inclou elements útils per a la generació de networking i les explicacions són una descripció completament detallada i perfectament explicada, clara i precisa.
- **Viabilitat:** la proposta és completament viable amb els recursos del projecte perquè planteja propostes amb potencial real per enfortir el networking i mantenir les relacions i inclou mecanismes de seguiment i transferència clars.
- **Innovació i originalitat de les accions proposades:** presenta una proposta que sigui innovadora respecte a mecanismes utilitzats generalment en esdeveniments, emprant estratègies que aportin elements innovadors o diferenciadors.
- **Estratègia de captació, dinamització i fidelització de participants:** el potencial de captació, dinamització i fidelització de participants es total perquè els mecanismes presentats es defineixen de forma detallada, perfectament explicada, clara i precisa i es viable.

TAULA RESUM DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

La puntuació màxima dels criteris de valoració d'aquest contracte 100 punts, desglossats de la següent manera:

Puntuació TOTAL: 100 punts;

1. Criteris automàtics 60 punts;

- 1.1 Oferta econòmica..... 30 punts
- 1.2. Millores tècniques..... 30 punts;
 - 1.2.1. Per l'experiència professional addicional 10 punts
 - 1.2.2. Proposta d'equip multidisciplinari 10 punts
 - 1.2.3. Per l'experiència en secretaria tècnica esdeveniments.10 punts

2. Criteris subjectes a judici de valor 40 punts;

- 2.1. Proposta de materials 30 punts
- 2.2. Proposta de networking 10 punts

9. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el

venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

10. MESA DE CONTRACTACIO I / O COMITÉ D'EXPERTS

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

1) Titular 1: Judit Vives, Cap del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos

Substitut 1: Teresa Gàmez, Coordinadora de Projectes del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos

2) Titular 2: Idoia Elizalde*, tècnica de dret del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos

Substituta 2: Laia Toronell, tècnica de comunicació del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos

** Personal interí ja que en aquest cas, no hi ha personal funcionari de carrera amb prou coneixements sobre la matèria al Departament adient per formar part de la mesa.*

10. GARANTIA DEFINITIVA

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per l'import equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Relatiu a la exigència i règim de la garantia definitiva, la seva constitució, reposició i reajustament, les responsabilitats afectades per la mateixa, devolució i cancel·lació, s'atendrà al previst als articles 107 a 111 LCSP.

11. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà de **24 mesos** a comptar des de l'endemà de la seva formalització o en la data que s'indiqui en la mateixa formalització i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de fins a 24 mesos.

L'execució de les prestacions s'iniciarà l'1 de juliol del 2026. En el cas que la formalització es produeixi en una data posterior, la data d'inici d'execució serà la que s'estableixi en l'acta d'inici del contracte.

12. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat que s'estendrà dins dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins el termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta tot de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques. Es tracta d'un servei que s'executarà de forma continuada durant la durada del contracte, i sobre el qual es farà també un seguiment continuat. Per tant, no requereix de termini de garantia. Es tracta d'un servei que es pot valorar per complet un cop finalitzat l'acte o esdeveniment. La comprovació és immediata en el moment en que finalitza el servei. No és susceptible de deteriorament o defectes posteriors. La finalització i recepció conforme del servei ja acrediten el seu correcte compliment, fent innecessària qualsevol garantia posterior.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no discriminatòries i compatibles amb el dret comunitari.

En aquest sentit, la tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible.

Així doncs, pel que fa a les condicions especials d'execució de caràcter social, s'estableixen a continuació, i es desenvoluparan el Plec de Clàusules Administratives, les que s'han considerat més adequades atès l'objecte del contracte:

13.1. De caràcter social:

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

- La utilització de llenguatge o eines de comunicació inclusiva
- Mantenir de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Garantir l'accessibilitat universal
- L'observança de pràctiques adequades des del punt de vista del malbaratament alimentari i del compliment de la Llei 1/2025

13.2. De caràcter ambiental:

- El compliment de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_mag_67380.pdf). I concretament els criteris previstos per a la contractació d'altres tipus de serveis que inclouen elements de comunicació (apartat 6 de la instrucció).

14.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució de les prestacions s'iniciarà l'1 de juliol del 2026. En el cas que la formalització es produeixi en una data posterior, la data d'inici d'execució serà la que s'estableixi en l'acta d'inici del contracte.

15.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma periòdica, segons l'assoliment de les diferents etapes que es detallen a continuació:

- Etapa 1. Conceptualització i disseny de l'esdeveniment:

- Definició d'objectius, públics, missatge i narrativa.
- Elaboració del pla de producció, cronograma i pressupost detallat.
- Escaleta del programa, reserva de l'espai i contacte amb els ponents.

Lliurable: document de proposta conceptual i pla d'execució validat per l'administració.

Percentatge de facturació: 20 % del total.

- Etapa 2. Preparació i coordinació prèvia a l'esdeveniment:

- Contractació de proveïdors (audiovisuals, muntatge, càtering, personal, etc.).
- Coordinació logística i tècnica.
- Gestió de comunicació prèvia: invitacions, inscripcions, materials, xarxes i relacions amb mitjans.
- Coordinació amb institucions participants.

Lliurable: pla de producció tancat i calendaritzat, materials aprovats.

Percentatge de facturació: 30 % del total.

- **Eta 3. Execució de l'esdeveniment:**

- Producció integral i direcció en directe de l'acte o esdeveniment.
- Coordinació d'equips tècnics i proveïdors.
- Control de qualitat i resolució d'incidències.

Lliurable: esdeveniment realitzat segons el pla aprovat, amb informe d'execució.

Percentatge de facturació: 30 % del total.

- **Eta 4. Tancament, avaluació i millores:**

- Recollida d'indicadors de participació i satisfacció.
- Informe de resultats i propostes de millora per futures edicions.
- Tancament econòmic i documental.

Lliurable: informe de valoració i millores, amb annexos tècnics i audiovisuals.

Percentatge de facturació: 20 % del total.

L'empresa contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present informe:

- Codi de contracte
- Òrgan de contractació: Comissió de Govern
- Departament econòmic: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
- Departament destinatari: Departament de Comunicació d'Economia i Recursos
- Codi DIR3: LA0011036

16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les noves necessitats de comunicació que es donin durant l'execució del contracte superiors o inferiors a les estimades inicialment que requereixin l'execució de més esdeveniments, actes o jornades com a conseqüència de qualsevol de les següents causes:

- Reestructuració o canvi d'organigrama de les àrees per a les que el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos organitza i coordina esdeveniments.
- Aparició de nous projectes durant la durada del contracte que requereixin de la organització d'un esdeveniment per a la seva difusió, seguiment o valoració.
- Eliminació o aturada de projectes durant la durada del contracte com a conseqüència de període electoral.

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20% de les partides que integren el projecte **i en cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos inicialment en el projecte.**

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'art. 204 LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Per una altra part, tal i com estableix l'article 205.2 i 206 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes en les condicions i requisits establerts legalment.

La modificació del contracte que s'acordi no podrà alterar la naturalesa global del contracte, les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària i serà obligatòria per a l'empresa contractista.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/es que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, seran obligatòries per l'empresa contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del/la redactor/a del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

17. OBLIGACIONS CONTRACTUALS

Les obligacions contractuals seran les previstes en el Plec de prescripcions tècniques i/o en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

I en especial:

- **l'obligació de contractar una pòlissa de responsabilitat civil.**

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupin en la prestació del servei objecte de contracte, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A tal efecte, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'acreditar, davant l'òrgan de contractació, que disposa d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys materials, personals i conseqüencials derivats de la responsabilitat civil que li pugui ser imputada tant a l'empresa adjudicatària com al personal al seu càrrec amb uns límits mínims de cobertura per sinistre d'un mínim de 300.000 €. Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la contractació d'aquesta pòlissa amb anterioritat a l'adjudicació del contracte.

- **l'obligació de complir amb la metodologia de treball prevista en el plec de prescripcions tècniques.**

- **l'obligació de complir amb les garanties quant a normativa lingüística i ortogràfica previstes en el plec de prescripcions tècniques.**
- **l'obligació de complir amb les garanties quant a quant a normativa gràfica, accessibilitat, estil i confidencialitat previstes en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars.**
- **l'obligació de complir amb les garanties en matèria de cessió de drets d'autor previstes en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars.**

18. DEMORA

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Com a responsable del contracte es designa a JUDIT VIVES SOLER, Cap del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos de la Gerència d'Àrea de Promoció Econòmica, Turisme, Relacions Internacionals i Esports.

20. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

21. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. L'empresa contractista haurà de realitzar directament totes les tasques, que es consideren essencials i d'especial rellevància per a l'execució del contracte, sense possibilitat de subcontractar-les, atès que totes les tasques requerides són clau i tenen una dependència i interrelació tan gran que subcontractar-les posaria en risc la bona execució del contracte.

Tenen la consideració de prestació principal, essencial o substancial les següents:

- **Coordinació general del projecte.** Inclou la direcció, planificació i seguiment de totes les fases del projecte. Implica la gestió de terminis, pressupost, proveïdors i interlocució amb l'òrgan contractant.
Aquesta funció exigeix un coneixement global del projecte i una capacitat de decisió

immediata, que només pot exercir l'empresa adjudicatària per garantir coherència, responsabilitat i control directe.

- **Coordinació de l'execució in situ.** Inclou la direcció de muntatge, cronograma d'actes, supervisió de proveïdors i atenció institucional durant l'esdeveniment. Aquesta funció requereix un interlocutor únic i responsable davant de l'Administració, per garantir el correcte desenvolupament i resposta immediata a incidències.
- **Elaboració de l'informe de valoració i millores.** La redacció i presentació de l'informe final amb resultats, indicadors i propostes de millora. És una tasca d'anàlisi i síntesi estratègica que ha de reflectir l'experiència directa en la gestió, i per tant no pot ser delegada.

Tanmateix, no es consideren subcontractacions les possibles substitucions de persones dels respectius equip de treball per causes justificades sempre i quan es respecti el que l'empresa contractista va ofertar en la seva proposta, complint amb els criteris de solvència i adjudicació.

22. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

23. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

El previst en el Plec de Clàusules administratives.

No es preveuen faltes i sancions diferents a les a les previstes legalment.

24. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes de resolució del contracte seran les previstes legalment, així com el previst en el Plec de Clàusules Administratives.

25. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia "*Altres dades (nivell baix)*":

- Identificadores: *DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.*
- Professionals: *formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.*
- Treball: *cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.*

- Comercial: *activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.*
- Econòmic-financeres: *ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targetes de crèdit.*

14. DECLARACIÓ DE TRAMITACIÓ URGENT DE L'EXPEDIENT

Atesa la falta de necessitat inajornable en la tramitació de l'expedient, aquest **no** requereix de tramitació urgent, prevista a l'article 119.1 LCSP.

Per tot això,

Es SOL.LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un **procediment obert harmonitzat** per tramitació **ordinària**, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de **24 mesos** a partir de l'**1 de juliol de 2026**, o bé, a partir de l'endemà de la formalització del contracte, i amb la previsió de fins a 24 mesos de pròrroga, per un import total de licitació de **352.110,00 €**, amb el 21% d'IVA inclòs.

La tècnica de Departament de
Comunicació d'Economia i Recursos
Idoia Elizalde Salazar

Vist i plau, la Cap del Departament de
Comunicació d'Economia i Recursos
Judith Vives Soler

**ANNEX 1.
CRITERIS AUTOMÀTICS**

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., presenta la següent proposta, i amb aquesta declaració responsable es compromet al seu compliment i execució en cas que resulti adjudicatari:

1. Criteris automàtics**1.1. Pel preu ofert:**

El preu s'ha d'indicar a l'Annex 1 d'oferta de preus unitaris que s'adjunta en format Excel com a document independent.

Nota: La possible baixa respecte de l'import del pressupost base de licitació, **no podrà tenir impacte en la quantitat destinada l'abonament del servei de conducció de l'acte i el servei de ponents/experts** (punt núm. 3 del desglossament de costos), donat que no es considera convenient aplicar baixa sobre el concepte d'abonament a les persones que intervenen en les activitats. Els imports que s'han pressupostat es troben ajustats a la situació del mercat. Pretendre imports inferiors per determinats serveis d'alta especialització, aniria en contra de les polítiques socials municipals pel foment d'una ocupació estable i amb salaris dignes i comprometria la finalitat d'expertesa que es pretén assolir en els ponents i conductors.

1.2. Per l'oferta tècnica:**1.2.1. Experiència professional addicional del personal adscrit al contracte per sobre del mínim exigít en els requisits de solvència , fins a 10 punts.**

Indiqueu el número de mesos d'experiència addicional;

Experiència professional addicional en comunicació, programació i gestió d'esdeveniments del Director o Directora de l'Equip	Indiqueu el número de mesos d'experiència addicional
1 punt per a cada 12 mesos d'experiència addicional a la requerida com a solvència tècnica (60 mesos), fins a 5 punts	
Experiència professional addicional en programació d'esdeveniments del/a Responsable de Continguts i Programa	Indiqueu el número de mesos d'experiència addicional
1 punt per a cada 12 mesos d'experiència addicional a la requerida com a solvència tècnica (60 mesos), fins a 5 punts	

L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei a favor de l'empresa prestadora del servei, indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, aquest certificat s'acompanyarà d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat, prestava serveis a la empresa licitadora. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- **el nom del professional**
- **breu descripció del projecte (màxim 3 línies)**
- **rol professional desenvolupat**
- **durada d'execució del servei (valorar en mesos)*. S'haurà d'indicar el dia, mes i any d'inici així com el dia, mes i any de finalització.**
- **empresa des de la que es presta el servei**
- **any de realització**

** 12 mesos complets seran valorats amb 1 punt. Cada mes complert serà valorat per la part proporcional. Quan no s'especifiqui el número de mesos d'un any es comptarà només 1 dia per tot l'any no especificat. Per exemple, si s'indica com a durada de l'execució del servei va ser de 2020-2022, es comptarà 1 dia per 2020, 12 mesos per 2021 i 1 dia per 2022.*

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

En cas que s'acrediti l'experiència de més d'un treballador/a per a cada perfil, només es puntuarà la del treballador/a amb més experiència dins de cada perfil. Una mateixa persona no pot reunir l'experiència de més d'un rol als efectes de l'experiència professional en tasques assimilables, atès que una mateixa persona no pot desenvolupar més d'un rol.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, **juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C**, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

1.2.2. Proposta d'equip multidisciplinari que afavoreixi una visió i gestió holística de l'esdeveniment, fins a 10 punts.

Marcar amb una "X" (només una opció):

Si l'equip està integrat per personal amb formació universitària superior a Grau o Llicenciatura en 4 dels 6 àmbits següents:

Àmbit 1: Economia i Empresa.

Àmbit 2: Turisme.

Àmbit 3: Periodisme o Comunicació

Àmbit 4: Publicitat i Relacions Públiques.

Àmbit 5: Relacions Internacionals.

Àmbit 6: Organització d'esdeveniments, Protocol o Relacions Institucionals

Si l'equip està integrat per personal amb formació universitària superior a Grau o Llicenciatura en 3 dels 6 àmbits anteriors.

Si l'equip està integrat per personal amb formació superior a Grau o Llicenciatura de 2 àmbits o menys.

Per acreditar la formació, l'empresa haurà d'adjuntar, en el sobre C, una còpia del títol acadèmic que es vulgui acreditar. No s'acceptaran certificats de titulacions en curs; només es valoraran els estudis oficials i finalitzats.

En el cas de que més d'un perfil de l'empresa licitadora tingui formació en el mateix àmbit, només es comptarà la formació d'un d'ells. Un mateix perfil professional pot acreditar dos o més formacions universitàries superiors a Grau o Llicenciatura.

La formació presentada per a acreditar la solvència tècnica prevista en l'apartat 7 del present informe no podrà ser coincident amb la presentada en aquest criteri. En conseqüència, tota formació que es vulgui fer servir com a solvència tècnica no podrà puntuar com a criteri d'adjudicació.

No es puntuarà en cas de no adjuntar còpia dels títols acadèmics en el sobre C.

1.2.3. Per l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en la prestació de servei de secretaria tècnica d'esdeveniments amb 150 assistents o més, fins a 10 punts

Per l'experiència del personal adscrit a l'execució del contracte en la prestació de servei de secretaria tècnica d'esdeveniments, segons la magnitud de l'acte	Indiqueu el número d'actes
Acte de més de 500 assistents (2 punts/acte, fins a un màxim de 10 punts)	(màxim 5 actes)
Acte d'entre més de 250 i 500 assistents (1 punt/acte, fins a un màxim de 5 punts)	(màxim de 5 actes)
Acte d'entre més de 150 i 250 assistents (0,5 punt/acte, fins a un màxim de 3 punts)	(màxim de 6 actes)
Acte de fins a 150 assistents (0 punt/acte)	0 punts

Qualsevol de les combinacions possibles d'acreditació de prestació de servei de secretaria tècnica sumarà, com a màxim, fins a 10 punts. En cas de que l'empresa licitadora acrediti més experiència, l'experiència que excedeixi els 10 punts no computarà.

Per a la valoració de la prestació de serveis de secretaria tècnica d'esdeveniments caldrà indicar, en el model d'oferta criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, la informació dels actes d'acord amb la taula prevista a continuació, així com el tipus de document acreditatiu que corrobori que el professional o l'empresa licitadora ha dut a terme les tasques que es poden observar (com pot ser un certificat de l'empresa contractant o una factura) que necessàriament haurà d'adjuntar en el sobre electrònic C. En cas de que el certificat acreditatiu de la prestació del servei es realitzi a nom de l'empresa licitadora, aquesta, en relació al professional pel qual s'acredita l'experiència, en cada cas i per cada professional, haurà d'acompanyar algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat, prestava serveis a la empresa licitadora.

No es suficient amb la presentació d'una declaració responsable. Si l'empresa presenta només una declaració responsable l'experiència no es valorarà.

Nom del professional que ha prestat el servei de secretaria tècnica	Descripció (Títol de la xerrada, conferència, congrés, discurs ...)	Data i lloc	Número assistents	Document adjunt acreditatiu de la prestació del servei (Marqueu amb una X al cas aplicable)		
				Factura	Certificat de l'empresa contractant	Altres tipus de document acreditatiu (especificar)

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació esmentada en el sobre electrònic C.