

**Pliego prescripciones técnicas para LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ D'UN
SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA ESPECIALITZADA PER L'ORGANITZACIÓ,
DINAMITZACIÓ I MANTENIMENT D'UNA ESTRUCTURA DE PARTICIPACIÓ
CIUTADANA TERRITORIAL**

Al PAM aprovat pel Ple d'aquest Ajuntament al departament de Participació Ciutadana existeix el compromís de facilitar la participació, tant del teixit associatiu com de la ciutadania, en els processos i òrgans formals de participació. Part d'aquest compromís es materialitza en la voluntat de constitució de Consells Sectorials i Territorials, els arguments de necessitat ja s'han esmentat en l'informe tècnic.

Es proposa realitzar un contracte de prestació de servei d'assistència tècnica especialitzada per l'organització, dinamització i manteniment d'una estructura de participació ciutadana territorial amb la finalitat de:

- a) Constituir i dinamitzar dos Consells territorials de marge, que integri els barris municipals de cada banda del riu Besòs.
Marge esquerre: Sant Adrià Nord i Sant Joan Baptista.
Marge dret: La Verneda, La Catalana, El Besòs, La Mina.
- b) Dinamitzar sis Foros de barri, que corresponen als sis barris

Aquest procés comprendrà dues anualitats, fins la correcta marxa dels espais territorials.

És obligatori per les empreses o professionals interessats, en el moment de presentar la seva oferta, lliurin una proposta d'execució i calendari d'implementació dels treballs que s'especifica segons les fases del procés que tot seguit es diran. La proposta no és puntuable ni valorable com a criteri d'adjudicació ni serà vinculant per l'administració. El seu contingut podrà ser acordat a posteriori amb l'adjudicatari del contracte. En cas de no adjuntar la proposta i el calendari, l'ofertant quedarà exclòs.

Fases del procés:

Fase 1 Organització i treballs previs.

- a) Estudi del Reglament de participació ciutadana per definir l'estructura i el funcionament de cada espai de participació territorial (Consells de marge)
- b) Identificació dels possibles integrants dels Consells i els treballs necessaris i previs per a la seva mobilització, crida i constitució (documents, contactes, recollida de dades...)
- c) Inici dels treballs d'elaboració de la proposta de reglament de cada un dels Consells i si s'escau, document de funcionament dels Foros de barri.
- d) Assessorament previ respecte a la metodologia del procés.



Fase 2. Constitució dels espais territorials:

- a) Sessions de constitució i de dinamització dels Consells de marge, amb identificació dels assumptes que poden ser tractats en taules, si s'escau i presentació de la proposta de reglament.

En paral·lel:

- b) Acompanyament i dinamització a les primeres sessions de sis Foros de barri per cada un dels barris (una sessió de presentació i explicació del sistema participatiu per cada Foro). Direcció i dinamització de les sessions de treball en format taller per identificar les demandes més importants de cada barri.
- c) Acompanyament als òrgans dels Consells i als tècnics municipals durant el procés d'elaboració i aprovació del reglament.

Fase 3. Primer informe de treball, seguiment i dinamització dels espais

Retorn dels informes de resultats de la constitució, seguiment dels treballs posteriors i dinamització.

- a) Redacció d'informes de resultats després de les sessions de constitució i tallers, amb la identificació de les demandes de millora sorgits per a cada espai.
- b) Acompanyament tècnic, seguiment i dinamització de les sessions Plenàries anuals posteriors a la seva constitució de cada un dels Consell de marge.
- c) Acompanyament tècnic, seguiment i dinamització d'almenys dues taules de treball per cada un dels Consells de marge com assistència i acompanyament a les sessions de Consell permanent o altres preparatòries que siguin necessàries.
- d) Acompanyament i dinamització de les sessions anuals dels Foros de barri.

A la segona sessió de cada òrgan s'ha de retornar l'informe amb les conclusions extretes de la sessió de constitució i proposta de posterior dinàmica de funcionament/reglament.

- e) Direcció i dinamització de totes les sessions.
- f) Treballs interns amb els serveis municipals per donar resposta a les demandes i problemàtiques identificades en cada un dels espais territorials i seguiment dels assumptes.

Fase 4. Retorn i propostes de millora.

Per cada un dels espais territorials (Consells i Foros de barri), retorn de seguiment dels treballs realitzats i proposta de funcionament futur.

- g) Redacció d'informes de resultats després del funcionament en dos anys, amb la identificació i el resultat de les demandes sorgides per a cada espai (Foros de barri i Consells de marge) amb propostes de millora o de futur funcionament.
- h) Presentació dels informes anteriors en la última de les sessions previstes per cada un dels espais territorials, tenint en compte els indicadors d'avaluació.



El contracte inclou:

- Assessorament en la definició metodològica més adient per a cada un dels espais territorials.
- Tasques d'identificació dels membres dels Consells de marge i suport a la convocatòria prèvia a la constitució i a cada una de les convocatòries.
- Assessorament i suport per a la concreció de temàtiques i continguts a treballar i en la programació de cada un dels espais participatius.
- Redacció del reglament dels Consells de marge i acompanyament en el procés d'aprovació.
- Suport a l'organització de les sessions de constitució: treballs de contacte i mobilització dels integrants de cada consell previ a les sessions de constitució.
- Suport a la coordinació i organització dels espais de participació en clau de diagnòstic a desenvolupar a cada Foro de barri, disseny i producció dels aspectes relatius a les dinàmiques participatives de cada sessió.
- Assistència tècnica amb personal per a la conducció i dinamització de les sessions de constitució dels Consells de marge i de les primeres sessions de Foros de barri.
- Assistència tècnica amb personal segons l'espai, objectiu i assistència prevista a cada una de les sessions. Suport a l'organització de les sessions.
- Suport per a la concreció de les temàtiques sorgides a cada Foro de Barri i les que es prevegin posar a consideració als Consells de marge en col·laboració amb els responsables polítics i tècnics municipals. Seguiment de les tasques i treballs interns entre els serveis municipals implicats, necessaris per donar resposta a les demandes de cada un dels espais, fent efectiva la transversalitat.
- Assistència amb personal per a la conducció i dinamització de les sessions dels Consells de marge i dels Foros de barri.
- Redacció d'actes, informes de resultats.
- Identificació/creació d'indicadors d'avaluació quantitatius (mesurables) i qualitatius, tant de la marxa dels assumptes dels òrgans com de la percepció de la conveniència i utilitat de cada un dels espais. Acordats amb el Departament de Participació Ciutadana.
- La redacció de convocatòries i altres escrits divulgatius (notícies, correus electrònics...) que es requereixin durant tot el procés.
- Redacció i producció dels documents de presentació necessaris per la divulgació que s'hagin de presentar en qualsevol dels espais territorials.
- La redacció de qualsevol contingut informatiu que hagin de ser produïts (informes, presentacions, instruments...) i la seva maquetació haurà d'incorporar la imatge corporativa de l'Ajuntament, seguint les indicacions donades pel Servei de comunicació.
- El personal necessari per portar a terme el projecte, tenint en compte les sessions a on faci falta l'organització de tallers o aplicació de tècniques de dinamització i que en cada una de les sessions que s'organitzin durant aquest procés ha d'haver-hi algun assistent tècnic, un conductor de les sessions i, si s'escau, 1 dinamitzador per cada 15 persones.
- En el cas que, per fer més efectiva la participació ciutadana, s'aconselli mecanismes de participació virtual o plataformes participatives, l'adjudicatari aportarà el programari necessari o s'encarregarà del disseny, continguts i manteniment dels espais virtuals. A tal efecte l'Ajuntament disposa de la plataforma DECIDIM per Sant Adrià.



- La proposta ha de contenir un calendari d'execució aproximat. Si es desenvolupa en fases, aquestes poden ser paral·leles si això no dificulta la consecució seqüencial de les feines.
- La proposta ha de tenir en compte totes les hores necessàries per la correcta execució de tots els treballs abans indicats, així com les hores de reunions de coordinació amb el Servei de Participació Ciutadana i dels treballs interns necessaris que requereixi l'encàrrec.
- El servei també ha d'incloure, un telèfon directe i un correu electrònic per atendre la coordinació, concertació de les cites, reunions, assessories, assistència i consultes tècniques del Servei.

A part de la documentació esmentada en els apartats anteriors, a final d'aquest treball s'haurà de presentar la següent:

- Memòries anuals (als mesos de desembre de 2026 i 2027). En cas de pròrroga, desembre de 2028 i 2029.
- Memòria de final del procés.
- Avaluació més propostes de millora tenint en compte els indicadors d'avaluació.

Aquest contracte no es pot dividir en lots atesos els motius que s'expressen en l'informe de necessitat del contracte i que figura en l'expedient.

2. DURADA DEL CONTRACTE

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme en quatre fases, i que s'iniciï a partir de l'1 d'abril de 2026 i finalitzi abans de finalitzar desembre de 2027.

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment dos anys més.

El primer any de pròrroga (2028), funcionament ordinari dels òrgans més informe de resultats anual, el preu correspon a les fases 3b i 4, serà d'un import màxim de **13.150 €** sense IVA i de **15.911** euros (IVA inclòs, 21%)

El segon any de pròrroga (2029), funcionament ordinari dels òrgans més informes de resultats finals, serà d'un import màxim de **13.150 €** sense IVA i de **15.911** euros (IVA inclòs, 21%)

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran a partir de la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant en acabar el termini previst.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665715630522242 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 4 / 8

Es podran presentar empreses, professionals i entitats que acreditin les condicions que figuren a l'apartat 9 de l'informe tècnic «Mitjans d'adscripció».

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una empresa, aquest resta obligat a assignar un únic professional coordinador/a per a la totalitat del servei, tal i com s'especifica a l'informe tècnic. Aquest professional no tindrà relació laboral ni dependència de l'ajuntament.

L'adjudicatari, en el termini de quinze dies a la formalització del contracte, i prèvies consultes al servei de participació ciutadana, haurà de presentar un projecte en el que es descriguin almenys dues tècniques participatives innovadores (una per l'estimulació de debats i una altra per l'estimulació de propostes i/o prioritització) per aplicar a la dinamització dels Consells, Foros de barri i els espais que d'ambdós òrgans es constitueixin, sempre que aquestes tècniques es considerin adequades a la finalitat de la sessió corresponent.

Ni l'adjudicatari ni el coordinador ni els professionals adscrits al contracte tindran assignat cap horari. Aquest dependrà de les exigències del servei, per la qual cosa ha d'estar subjecte a horaris tant de matí com de tarda i a desplaçar-se, assumint aquest cost. Igualment pot ser requerit pel Servei de participació ciutadana per realitzar les reunions o coordinacions que siguin necessàries.

Al finalitzar els treballs de cada fase, l'adjudicatari presentarà una factura amb l'import únic corresponent a cada una i que correspondrà a la totalitat dels serveis prestats.

L'Ajuntament podrà realitzar seguiment i avaluació periòdica del servei, a través de les coordinacions amb l'adjudicatari/a.

El procediment de contractació serà el de contracte obert simplificat sumari.

4. DETALL DE LES SESSIONS DELS ÒRGANS

Les sessions seran preferentment a per les tardes.

Any 2026:

Fase 1 Organització i treballs previs

Fase 2. Constitució dels espais territorials

Pels Consells de marge:

- o Dues sessions de constitució

Pels Foros de barri:

- o Sis sessions inicials

Fase 3a). Primer informe de treball, seguiment i dinamització dels espais

Pels Consells de marge:

- o Dues sessions ordinàries de Plenari (1 per cada consell)
- o Quatre sessions de taules de treball per Consell (2 Consells x 2 taules per Consell).



Pels Foros de barri:

- o Dotze sessions, dos per cada Foro de barri

Any 2027:**Fase 3b). Seguiment i dinamització dels espais****Pels Consells de marge:**

- o Dues sessions ordinàries de Plenari (una per cada consell).
- o Quatre sessions de taules de treball (2 Consells x 2 taules per Consell).

Pels Foros de barri:

- o Dotze sessions, dues per cada Foro de barri

Fase 4: Seguiment, dinamització, informe de resultats i retorn**Pels Consells de marge:**

- o Dues sessions ordinàries de Plenari més retorn (una per cada consell).
- o Quatre sessions de taules de treball (2 Consells x 2 taules per Consell).

Pels Foros de Barri:

- o Sis sessions, una per cada Foro de barri més retorn

Atesa la casuística que es pugui donar per la naturalesa flexible i no planificada en la dinàmica dels òrgans, es possible que es pugui celebrar alguna sessió més, sense que això impliqui un increment del preu del contracte.

5. PREU DEL CONTRACTE

Atesa la impossibilitat pel que fa a la determinació de les unitats del servei en preus unitaris, aquest es determina a preu alçat.

El pressupost total del contracte és fixa en **26.300 sense IVA** el que representa **31.823 € IVA inclòs**, segons el següent detall:



Fase	Import sense IVA (€)	Import IVA (21%)	Import amb IVA (€)
1	2195	460,95	2655,95
2	2195	460,95	2655,95
3a	8760	1839,60	10599,60
TOTAL 2026	13150	2761,50	15911,50
3b	8760	1839,60	10599,60
4	4390	921,90	5311,90
TOTAL 2027	13150	2761,50	15911,50
TOTAL CONTRACTE	26300	5523,00	31823,00

No obstant, per ser un treball subjecte a la dinàmica social i per tant a flexibilitat, les prestacions corresponents a cada una de les fases poden ser repartides entre elles, sense que no es superi el cost total establert.

L'adjudicatari emetrà una factura a la finalització de cada una de les fases.

6. PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

Les despeses a realitzar al 2026 serà d'un import màxim de en **26.300 sense IVA** el que representa **31.823 € IVA inclòs** les quals s'imputaran a l'aplicació pressupostària 104 9240 22706 del pressupost municipal de 2026, vist que hi ha crèdit adequat i suficient. Les despeses a realitzar al 2027 serà d'un import màxim de **26.300 sense IVA** el que representa **31.823 € IVA inclòs** les quals s'imputaran a la mateixa aplicació pressupostària 104 9240 22706 del pressupost municipal de 2027, restant sotmès l'efectivitat del contracte a l'existència de crèdit adequat i suficient.

7. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Obligacions de l'adjudicatari/a:

- D'acord amb el servei de Participació Ciutadana, farà una proposta d'execució del servei que respongui a la definició i objecte del contracte amb calendarització de la seva totalitat.
- Assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte.
- Lliurarà a L'Ajuntament els informes sol·licitats i avaluació corresponent al final del contracte.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665715630522242 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 7 / 8

Obligacions de l'Ajuntament:

- Fer un seguiment i avaluació periòdica del servei, a través de les coordinacions amb l'adjudicatari/a.
- El pagament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

8. RÈGIM SANCIONADOR

S'estableix el següent règim d'infraccions i sancions del contracte:

- Es considerarà infracció no atendre els requeriments d'aquest Ajuntament (fins a 3 trucades no ateses. Els avisos de trucades no ateses es faran al correu electrònic facilitat per l'adjudicatari)

Sanció: L'abonament del 1% de la totalitat del contracte.

- Es considerarà infracció no atendre les peticions de l'Ajuntament per programar reunions de coordinació o avaluació. (fins a 3 intents de programació de reunions no ateses. Els avisos de trucades no ateses es faran al correu electrònic facilitat per l'adjudicatari)

Sanció: L'abonament del 1% de la totalitat del contracte.

- Es considerarà infracció qualsevol omissió de les obligacions derivades de l'apartat número 6 d'aquest plec.

Sanció: L'abonament del 1% de la totalitat del contracte.

Les sancions poden ser acumulatives.

Igualment, l'Ajuntament podrà, en qualsevol moment del contracte rescindir el mateix per causes degudament motivades en informe tècnic.

Sant Adrià de Besòs, signat i datat electrònicament.
La cap de participació ciutadana

