



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EN LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE 9 LLITERES DE TRASLLAT D'ALÇADA VARIABLE PER AL SERVEI DE PROVES ESPECIALS DE L'HOSPITAL SANT JAUME DE CALELLA, PER ENCÀRREC DE LA CORPORACIÓ DE SALUT DEL MARESME I LA SELVA .

EXPEDIENT CSMS 4/26-D

(IMP-SC-006)



ÍNDEX

1.- OBJECTE DEL SUBMINISTRAMENT	3
2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES MÍNIMES DE L'EQUIPAMENT.....	3
3.- EQUIPAMENT EN DEMOSTRACIÓ	4
4.- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS	4
5.- NORMATIVA OBLIGATÒRIA	6
6.- CONDICIONS DE SUBMINISTRAMENT I TRANSPORT	6
7.- GARANTIA, MANTENIMENTS I REPOSICIONS EN GENERAL.....	8
8.- COMPROMÍS MEDIAMBIENTAL	9
9.- CONFIGURACIÓ DE L'OFERTA	10



1.- OBJECTE DEL SUBMINISTRAMENT

El present plec té per objecte determinar l'abast i condicions mínimes que hauran de regir en el subministrament de 9 lliteres de trasllat d'alçada variable per el Servei de Proves Especials de l'Hospital Sant Jaume de Calella, per encàrrec de la Corporació de Salut del Maresme i la Selva (en endavant CSMS).

L'objecte del contracte inclou:

- Subministrament.
- Muntatge.
- Garantia de producte.
- Formació dels aparells subministrats.

Pressupost màxim de licitació:

OBJECTE	QUANTITAT	PREU UNITARI S/IVA	PREU TOTAL S/IVA	IVA	PREU TOTAL AMB IVA
Lliteres de transport d'alçada variable	9	2.850,00 €	25.650,00 €	5.386,50 €	31.036,50 €

IMPORT MÀXIM DE LICITACIÓ = 25.650 € s/IVA (31.036,50 € IVA inclòs)

2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES MÍNIMES DE L'EQUIPAMENT

Les característiques tècniques són les que s'indiquen a l'Annex I de prescripcions tècniques i funcionals i s'han d'entendre com a mínimes. Per tant, s'acceptarà com a vàlida qualsevol proposició tècnica que iguali o millori les prestacions indicades, sempre que no superi el pressupost màxim de licitació ni els preus unitaris base establerts.

El licitador que, en la seva oferta, incompleixi alguna de les especificacions mínimes d'aquest plec serà exclòs de la licitació. La manca d'informació o la informació incompleta relativa a les característiques tècniques de l'equip ofert podrà ser motiu de no valoració de l'oferta.

L'import de la licitació indicat en l'apartat anterior inclou tots els costos que el licitador haurà d'assumir per garantir el compliment del contracte en els termes descrits en aquest plec, inclosos el transport, la instal·lació de l'equipament, la posada en marxa, la formació, així com la garantia període mínim de dos anys, i qualsevol altre cost general, així com tota classe de tributs i taxes vigents, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El licitador haurà de garantir el subministrament de peces de recanvi de l'equipament durant un període mínim de deu anys a comptar des de la data d'adquisició.

En el cas que en la descripció s'utilitzi algun nom i/o referència subjecta a propietat comercial, s'haurà d'entendre únicament com una referència orientativa per a la identificació de l'equipament, sense que en cap cas sigui obligatori oferir aquest producte concret.



2.1. Prestacions tècniques i funcionals.

Les característiques tècniques mínimes de l'equipament a subministrar consten a l'Annex I del present Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, PPT).

Totes les mesures indicades a l'Annex I de característiques tècniques s'expressen amb les toleràncies dimensionals raonables pròpies del tipus d'equipament sanitari especificat. Aquestes toleràncies no podran afectar negativament la funcionalitat, l'estabilitat, l'ergonomia ni les condicions mínimes de seguretat exigides per a l'ús previst del producte.

3.- EQUIPAMENT EN DEMOSTRACIÓ

El licitador haurà de lliurar un equip totalment funcional i en compliment de totes les característiques mínimes definides en les prescripcions tècniques (Annex I) d'aquest plec.

Les mostres seran rebudes en horari de 9:00 a 14:00 h al departament de Compres de l'Hospital Sant Jaume de Calella de la CSMS, quan sigui requerit, **amb posterioritat a l'obertura del sobre B**, per part del departament de compres de la CSMS.

El termini per la recepció de l'equip en demostració serà d'un màxim de 5 dies feiners des de l'endemà al requeriment via correu electrònic.

A aquests efectes l'Hospital Sant Jaume de Calella està ubicat a Calella, carrer Sant Jaume 209-217 (08370).

Les sol·licituds s'enviaran al correu electrònic de contacte facilitat pel licitador en el document de "Dades Complementàries".

La presentació de les mostres és condició essencial per a participar en la present licitació. La no presentació en el termini atorgat, suposarà el desistiment i exclusió del procediment de licitació.

Totes les despeses de transport, muntatge i desmuntatge i retirada dels equips en demostració aniran a càrrec de les empreses licitadores.

Així mateix, les empreses licitadores es faran càrrec de la retirada i gestió de qualsevol residu que la presentació de la mostra i posterior retirada, puguin generar.

4.- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PELS LICITADORS

Les especificacions tècniques concretes dels objectes del subministrament es defineixen en el document anomenat "**Característiques Tècniques Mínimes**" (Annex I del PPT). Es tracta d'un arxiu en format Microsoft Office Excel (*.xls).

En aquest document es detallen tots els requisits tècnics mínims que ha de complir l'article ofert, així com totes aquelles altres dades que els licitadors han d'informar i que seran objecte de valoració i, si s'escau, aquelles altres dades que cal informar tot i no ser objecte de valoració.



Tal com s'indica en el quadre de característiques del contracte, totes les característiques tècniques que es detallen, o les condicions de servei tècnic i/o manteniment són d'obligat compliment.

Nota: en la columna "**Índex documental**", i per a cadascuna de les corresponents files, caldrà especificar la ubicació exacta a la documentació aportada (full, apartat, etc.) on es troba la informació de les característiques tècniques del producte ofert així com, si es requereix, el servei tècnic i les condicions de manteniment oferts (per exemple: catàleg del producte, pàg. XX del document memòria tècnica...)

La complementació d'aquest document annex I és necessària per a indicar el compliment o no d'una característica requerida, i especificar en quin apartat de la resta de documentació es troba la informació necessària. En aquest sentit, és important remarcar que la mera indicació afirmativa o negativa d'una prestació, sense la corresponent informació i justificació de la mateixa en la documentació que integra la proposta, es considerarà com a incompliment o manca d'informació, amb les conseqüències que això comporti als efectes de l'admissió o no admissió de la proposta, o la no valoració d'aquella prestació.

Juntament amb el document annex I del PPT, s'haurà de presentar la següent documentació:

- **Fitxa tècnica** de cadascun dels articles oferts, indicant els materials i/o composició, la marca, el model i número de referència, i altres dades exigides a l'annex I del PPT, amb els corresponents catàlegs o altra documentació gràfica dels productes oferts.
- **Manual d'instal·lació** (si aplica).
- **Certificats de qualitat i homologacions.**
- **Restant documentació:** condicions de muntatge, instal·lació i altres productes, quan així es requereixi en l'annex I del PPT.
- **Llista de fungibles exclusius** (si es cau).

Tota la documentació aportada haurà de ser en llengua catalana o castellana; quan es presentin documents en altres idiomes, s'hauran d'acompanyar de la seva corresponent traducció a alguna de les llengües esmentades; en cas contrari, s'entendran com a no presentats.

Aquesta documentació s'haurà d'aportar en el sobre B d'oferta.

Important: qualsevol informació que permeti saber informació del sobre C en aquest sobre B, haurà de ser eliminada per part dels licitadors. En cas d'incloure informació que permeti conèixer el contingut de l'oferta del sobre C en el sobre B, això és motiu d'exclusió del procediment.



5.- NORMATIVA OBLIGATÒRIA

Tots els productes, objecte del present expedient, han de reunir les condicions per a la seva posada en servei i utilització, venda en el mercat espanyol, a més del total compliment de la normativa espanyola i europea vigent que sigui aplicable, sent així mateix de total responsabilitat del licitador l'obtenció dels certificats de marcat i de declaració de conformitat CE corresponents.

Aquesta documentació s'haurà d'incloure en el sobre B d'oferta i serà part necessària perquè l'oferta pugui ser tinguda en consideració.

Durant la fase d'instal·lació i posada en funcionament, serà necessari respectar qualsevol normativa, reglament o instrucció oficial vigent —sigui d'àmbit estatal, autonòmic o local— que pugui tenir incidència en l'objecte del contracte, encara que no s'esmenti de manera expressa en aquest document. Això inclou també les possibles modificacions legals que afectin la normativa aplicable.

6.- CONDICIONS DE SUBMINISTRAMENT I TRANSPORT

L'empresa adjudicatària disposarà d'un termini màxim de 60 dies naturals pel subministrament. El proveïdor haurà d'efectuar els lliuraments únicament quan el centre emeti una ordre de comanda formal, detallant les quantitats, objecte de la comanda i centre destinatari de la mercaderia.

La comanda indicarà el centre on ha d'anar destinat el mobiliari que serà l'Hospital Comarcal Sant Jaume de Calella.

6.1- Transport, muntatge i instal·lació

El subministrament inclourà el transport, descàrrega, desembalatge, muntatge, instal·lació i ubicació final de l'equipament en el lloc exacte d'ús dins del centre, segons les indicacions del personal tècnic del centre.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de disposar dels recursos i la capacitat necessaris per realitzar, els serveis de transport, lliurament, instal·lació i atenció postvenda de tots els productes. En cas que es decideixi subcontractar algun d'aquests serveis, caldrà notificar-ho per escrit a la CSMS amb antelació suficient.

En el moment del lliurament, el personal tècnic del centre procedirà a la revisió visual i funcional del mobiliari. Si es detecten danys, desperfectes, defectes de fabricació o mal funcionament, es deixarà constància en l'albarà o acta de lliurament, i l'adjudicatari haurà de procedir a la seva substitució immediata, sense cost addicional.

L'adjudicatari serà responsable de fer totes les operacions necessàries per a la correcta posada en funcionament de l'equipament, incloent-hi el seu trasllat intern (passadissos, ascensors, plantes), muntatge complet, i la retirada total d'embalatges, materials de protecció, residus derivats del muntatge, i neteja de l'àrea de treball.

L'equipament objecte d'aquest document s'haurà de lliurar en la modalitat de "claus en mà", és a dir, muntat/instal·lat al lloc, i amb els elements i accessoris necessaris per al seu ús immediat.



6.2- Comunicacions

Abans de l'entrega, es comunicarà al departament de compres de la Corporació de Salut del Maresme i La Selva tel. 93.769.02.01 (ext. 2269/2000) o e-mail: ajosep@salutms.cat o saraujolopez@salutms.cat

Es realitzarà una acta o albarà de lliurament signada per ambdues parts deixant constància de la data efectiva de recepció.

En cas que el lliurament es realitzi sense la recepció per part del Departament de Compres o el departament que es designi, aquest no es considerarà realitzat a efectes de complir amb el termini d'entrega estipulat al contracte.

No es donarà el vistiplau de la recepció fins que el mobiliari no estigui degudament muntat, feina a càrrec de l'adjudicatari.

6.5.- Acta de recepció de subministraments

Una vegada efectuada la posada en marxa del equipament al lloc de destí, un tècnic o responsable designat per l'hospital realitzarà la supervisió directa del muntatge i la verificació de la correcta instal·lació de tots els elements. Aquesta revisió inclourà:

- Comprovació de l'estat físic dels de les lliures subministrades.
- Adequació a les especificacions tècniques presentades al plec.
- Funcionament correcte dels mecanismes.

En cas que es detecti la manca de qualsevol component, defectes d'instal·lació o la necessitat de modificacions posteriors per garantir el correcte funcionament del equipament, el proveïdor haurà d'assumir íntegrament els costos de les reparacions, substitucions o intervencions addicionals necessàries, sense que això suposi cap despesa per a la CSMS ni afecti els seus drets a reclamar altres danys derivats.

Un cop la instal·lació es consideri finalitzada, s'emetrà i signarà un acta (Annex III PPT) que acrediti que els equips son operatius. **La data i signatura d'aquesta acta entre l'adjudicatari i la CSMS marcarà l'inici legal de la garantia de la instal·lació en la seva totalitat.**

6.6- Formació

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la formació adequada dirigida al personal de l'Hospital, tant al personal assistencial o usuari com al personal de manteniment o d'electromedicina si escau. L'objectiu de la formació és que el personal tècnic i assistencial adquireixi els coneixements i habilitats pràctiques necessàries per un adequat ús de l'equip.

El programa de formació serà impartit pel personal tècnic adequat al contingut de la formació i comprendrà una completa formació per als diferents perfils associats a la vida útil de l'equip: personal usuari i personal de manteniment o d'electromedicina, si escau.

El contingut inclourà formació en l'ús de l'equip, control de qualitat, utilització del manual de l'operador, neteja i desinfecció, seguretat de l'usuari, i qualsevol altre aspecte que es consideri adequat i necessari per la formació del personal.



La formació tindrà la durada suficient, en tots els horaris de les jornades de treball de l'Hospital (que fixarà el centre), per donar cobertura a tot el personal. Les despeses dels cursos aniran a càrrec del proveïdor i la formació s'ha de fer preferentment a la seu de l'Hospital independentment que la formació continuada pugui ser online.

Aquesta formació es pactarà amb els serveis assistencials de manera que no suposi cap interferència amb l'activitat diària.

7.- GARANTIA, MANTENIMENTS I REPOSICIONS EN GENERAL

Les empreses licitadores hauran de presentar un contracte de garantia, amb una **durada mínima de dos anys a comptar des de l'acta de posada en funcionament**, per a cobrir la totalitat de l'equipament relacionat amb aquest plec. Aquest document haurà de ser inclòs en el sobre C.

Durant el període de garantia, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de les despeses associades a les tasques de manteniment preventiu i correctiu, així com de les modificacions, actualitzacions o millores necessàries per a assegurar un ús adequat, la durabilitat, el bon estat i la seguretat dels aparells i els seus components.

Totes les accions de manteniment han de dur-se a terme amb el coneixement i l'autorització prèvia del Servei de Manteniment de la CSMS.

L'adjudicatari es compromet a fer una revisió completa i a acomplir totes les tasques necessàries para el correcte funcionament de l'aparell abans del termini de la garantia.

Es valorarà una possible ampliació de la garantia.

7.1.- Abast.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tots els equips subministrats disposen de la garantia oficial del fabricant, vigent durant el període establert al contracte, incloent-hi la mà d'obra, peces de recanvi i desplaçaments necessaris per a la reparació de les avaries cobertes per aquesta garantia.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar l'accés a un servei d'assistència tècnica oficial o autoritzat pel fabricant, amb personal qualificat i amb els mitjans tècnics adequats per a la reparació dels equips.

El compromís de demora en la resposta tècnica en cas d'avaría no serà superior a 24 hores en dies laborables, i 48 hores en dies festius.

La garantia oficial del fabricant cobrirà totes les avaries derivades de defectes de fabricació o funcionament dels equips subministrats, d'acord amb les condicions generals del fabricant.

En cas que, durant el període de garantia, l'equip hagi de ser retirat per a la seva reparació i això suposi la seva inutilització, l'empresa adjudicatària haurà de gestionar amb el fabricant la possible disponibilitat d'un equip de substitució.

7.2- Altra documentació

A efectes informatius el licitador haurà d'indicar dins del sobre C la següent informació:



- Temps de resposta davant qualsevol avís d'avaria, inclòs festius.
 - Estructura del servei tècnic a Catalunya. Cal detallar el nombre de tècnics i ubicació.
 - Ubicació més propera de l'estoc de recanvis complet i de material fungible.
 - Especificar recanvis bàsics i preus d'aquests.
 - Termini de lliurament de qualsevol possible material o component a substituir.
 - Disposició d'un altre equip en el cas d'avaria i durant la seva reparació.
-
- A efectes informatius, oferta de contracte de manteniment correctiu, preventiu, predictiu, amb totes les modalitats possibles una vegada finalitzat el termini de garantia.
 - Tarifa d'assistència tècnica. (mà d'obra i desplaçaments post garantia).
 - Especificar si el manteniment és exclusiu.

Amb la documentació necessària s'haurà d'omplir l'Annex IV d'Informació de manteniment. Aquest document inclou la columna "Índex documental" on s'haurà d'indicar l'arxiu, document, pàgina o qualsevol referència concreta a la informació on es troben les dades demanades.

Aquesta informació s'ha de facilitar al sobre C

7.3.- Ampliació del termini de garantia

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia ofert pel licitador respecte del mínim exigint de dos (2) anys.

A aquest efecte, el licitador haurà d'aportar al sobre C un dels documents següents:

- Certificat de garantia expedit pel fabricant o pel proveïdor.
- Declaració responsable signada pel representant legal del licitador, mitjançant la qual es compromet a oferir aquesta ampliació en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Les condicions de la garantia addicional hauran de correspondre, com a mínim, a les condicions de garantia establertes pel fabricant de l'equipament, especialment pel que fa a la cobertura de recanvis, manteniments programats i la resta de prestacions incloses en la garantia d'origen.

La puntuació s'assignarà de manera proporcional en funció del nombre d'anys d'ampliació de garantia ofert per cada licitador, en relació amb la millor oferta presentada (la que ofereixi el major nombre d'anys d'ampliació). Només es tindran en compte anys complets i el nombre màxim d'anys d'ampliació objecte de valoració serà de tres (3) anys.

No es valoraran les garanties que no estiguin degudament justificades mitjançant la documentació indicada anteriorment.

8.- COMPROMÍS MEDIAMBIENTAL

L'empresa adjudicatària complirà en tot moment amb la legislació mediambiental vigent. El seu personal estarà degudament format en matèria de bones pràctiques ambientals especialment pel que fa a la gestió de residus.

La CSMS es reserva el dret a sol·licitar documentació certificada que acrediti la correcta retirada i posterior gestió dels residus generats referents a instal·lació com a reposicions dels components, operacions de manteniment o retirada de components defectuosos.



9.- CONFIGURACIÓ DE L'OFERTA

SOBRE A:

- Documentació administrativa que sigui requerida als Plecs de Clàusules Administratives del contracte (DEUC).

SOBRE B:

- Certificat CE en vigor i certificats de compliment de la normativa vigent.
- Fitxa tècnica equip, i manuals, segons l'indicat a les clàusules 4 i 5 del present PPT.
- Annex I, del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Qualsevol altra documentació necessària per a valorar les ofertes del sobre B d'acord amb els criteris de judici de valor prefixats en el Quadre de Característiques Específiques del contracte.

Serà motiu d'exclusió incorporar dins del sobre B qualsevol informació que permeti revelar el contingut de l'oferta del sobre C.

SOBRE C:

- Annex Oferta econòmica, Annex II, i altres criteris de valoració automàtica degudament complimentada i amb la signatura digital del representant legal.
- Annex IV, informació relativa a les condicions de manteniment associat a la garantia i indicat a l'apartat 7.2 d'aquest document

Dins de l'annex s'haurà d'indicar a quina pàgina i en quin apartat de la documentació que s'ha d'aportar en el sobre C de la licitació consta la informació que prova cada un dels criteris automàtics, tenint en compte que aquesta informació no haurà de constar en el sobre B, com s'ha indicat en el quadre d'avís anterior.

Santiago Araujo
Coordinador de Compres
Corporació de Salut del Maresme i la Selva

Calella, a la data de la signatura digital.