

CONTRACTE

REUNITS

D'una part, l'**Agència de Residus de Catalunya**, empresa pública catalana adscrita al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya, representada pel seu Director, senyor Albert Planell i Saurí, nomenat per Resolució de data 23 de setembre de 2024 i, d'acord amb les facultats conferides per la resolució de 16 de març de 1999, de delegació de funcions del president de la Junta de Residus (actualment Agència de Residus de Catalunya) en el seu gerent (actualment director).

I d'altra banda, el senyor Santiago Moliner Neira, amb DNI **4150***, que actua en nom i representació de l'empresa **SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL**, domiciliada a Barcelona (08037), Passeig Sant Joan número 183, entresòl 3a, i amb NIF B61461810.

Ambdues parts es reconeixen respectivament competència i capacitat suficient per formalitzar el present Contracte

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer.- L'ordre de Contractació de data 7 de novembre de 2025, es va dur a terme pel Director de l'Agència de Residus de Catalunya, en ús de les facultats esmentades, per un pressupost total 206.184,00.-€ (dos-cents sis mil cent vuitanta-quatre euros), IVA inclòs.

Segon.- L'adjudicació d'aquest Contracte fou acordada per Resolució del Director de l'Agència de Residus de Catalunya, la qual s'uneix al present document com a annex núm. 1.

En conseqüència, i ateses les funcions de l'Agència de Residus de Catalunya, les parts convenen la formalització del present contracte, de conformitat amb les següents clàusules.

CLÀUSULES

- I. L'empresa **SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL** es compromet a realitzar el servei de caracteritzacions per l'elaboració de la bossa tipus, corresponent al Lot 1 "*Realització de 136 caracteritzacions anuals de diferents fraccions de residus municipals (fracció resta, orgànica, envasos, vidre i paper) a l'entrada de les instal·lacions de tractament designades per l'Agència de Residus de Catalunya seguint el protocol de caracteritzacions detallat a l'ANNEX 1 del plec tècnic. També inclou la determinació de la humitat i la brutícia al laboratori de diferents elements separats*", subjectant-se estrictament al Plec de Clàusules

Passeig de la Zona Franca, 107
08038 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

Administratives Particulars i al de Prescripcions Tècniques, documents contractuals que accepta plenament, de la qual cosa deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat a cadascun d'aquests documents.

- II. L'import màxim del contracte serà de de 132.400,00.-€ (cent trenta-dos mil quatre-cents euros), IVA exclòs, d'acord amb els preus unitaris oferts. L'import màxim, amb l'IVA inclòs, ascendeix a 160.204,00.-€. Aquests imports l'Agència de Residus de Catalunya els abonarà contra les factures que l'empresa SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL, li presenti, prèvia conformitat per part de l'Agència de Residus de Catalunya.
- III. El termini de durada del contracte és fins al 31 de desembre de 2026.
- IV. Per tal de respondre de l'acompliment d'aquest Contracte, es retindrà de l'import de la primera factura la quantitat 6.620,00.-€ (sis mil sis-cents vint euros), corresponent al 5% de l'import de d'adjudicació IVA exclòs, en concepte de fiança definitiva.
- V. Seran causes de resolució del present contracte, l'incompliment de qualsevol dels pactes i de la normativa aplicable.
- VI. El contractista dona la seva conformitat al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i a les Prescripcions Tècniques que regeixen per a aquest Contracte, els quals s'uneixen com a annex núm. 2, i se sotmet a la legislació que s'hi esmenta, la qual regula aquest tipus de Contracte.
- VII. El règim jurídic aplicable al contracte que es formalitza mitjançant el present document, és el propi del dret administratiu, i les dues parts queden sotmeses expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de l'ordre contenciós-administratiu.

Signat electrònicament

**AGÈNCIA DE RESIDUS
DE CATALUNYA**

**SM SISTEMAS
MEDIOAMBIENTALES, SL**

Albert Planell i Saurí
Director de l'Agència de Residus de Catalunya
Per delegació
(Resolució de 16 de març de 1999.
DOGC 2888 de 13 de maig de 1999)

Santiago Moliner Neira

Passeig de la Zona Franca, 107
08038 Barcelona
Tel. 93 567 33 00
Fax 93 567 33 05
residus.gencat.cat

Resolució d'adjudicació del contracte

Expedient	ARC-2026-13	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Agència de Residus de Catalunya		
Procediment	Obert	Tipus	Serveis
Objecte	Contractació del servei de caracteritzacions per l'elaboració de la bossa tipus, Lot 1 i 2.		

Antecedents

1. En data 7 de novembre de 2025 el Director de l'Agència de Residus de Catalunya ordenà l'obertura del procediment obert, a l'empara de l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per a la contractació de l'expedient clau ARC-2026-13 "Contractació del servei de caracteritzacions per l'elaboració de la bossa tipus" Lot 1 i 2, amb un pressupost màxim de licitació de 206.184,00.-€ (dos-cents sis mil cent vuitanta-quatre euros), IVA inclòs:

Nº lot	Descripció	Import base €	IVA €	Import total €	Valor estimat €
1	Realització de 136 caracteritzacions anuals de diferents fraccions de residus municipals (fracció resta, orgànica, envasos, vidre i paper) a l'entrada de les instal·lacions de tractament designades per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) seguint el protocol de caracteritzacions detallat a l'ANNEX 1 del plec tècnic. També inclou la determinació de la humitat i la brutícia al laboratori de diferents elements separats.	132.400,00	27.804,00	160.204,00	542.840,00
2	Assistència tècnica a l'ARC pel disseny, planificació, coordinació i seguiment de les caracteritzacions a realitzar. Inclou el suport en la identificació i assignació de les instal·lacions on fer les caracteritzacions, revisió dels resultats obtinguts a cada caracterització, anàlisi de la informació i elaboració de les dades de la bossa tipus.	38.000,00	7.980,00	45.980,00	153.900,00

2. En data 11 de novembre de 2025 es va publicar al DOUE i al Perfil del contractant de l'Agència de Residus de Catalunya l'anunci de licitació de l'expedient clau ARC-2026-13 "Contractació del servei de caracteritzacions per l'elaboració de la bossa tipus". El termini per a la presentació de les ofertes finalitzava el 11 de desembre de 2025.

3. D'acord amb el certificat de l'eina del Sobre Digital de la Plataforma de serveis de contractació pública, per a la licitació clau ARC-2026-13 les empreses presentades van ser les següents:

Denominació social	NIF	Lots als que es presenta	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
PROJECTES SOCIOAMBIENTALS ENTORNa3	B66923384	2	10/12/2025	20:54:07	9020/55690/2025
TECNOAMBIENTE, S.L.U.	B08724247	1, 2	11/12/2025	13:19:45	9020/55829/2025
sm, sistemas medioambientales, S.L.	B61461810	1	11/12/2025	13:55:25	9020/55851/2025

4. En data 16 de desembre de 2025, la Mesa de Contractació realitza la qualificació de la documentació continguda al sobre A. S'acorda l'exclusió de l'empresa TECNOAMBIENTE, SLU, atès que ha presentat oferta per al Lot 1 i 2 i, d'acord amb l'apartat A del quadre de característiques del contracte el màxim de lots a participar és 1. L'acta corresponent es va publicar al Perfil del contractant de l'Agència de Residus de Catalunya en data 17 de desembre de 2025.

5. En data 18 de desembre de 2025 va tenir lloc de forma telemàtica l'acte públic d'obertura del sobre B corresponent a la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. L'acta corresponent es va publicar al Perfil del contractant de l'Agència de Residus de Catalunya en data 5 de gener de 2026.

6. En data 15 de gener de 2026 la Mesa de contractació examina i qualifica la documentació continguda al sobre B de les empreses licitadores i, d'acord amb l'informe tècnic de valoració emès per l'Observatori de Residus i Perspectiva de Gènere de l'Agència de Residus de Catalunya en data 14 de gener de 2026, es fa constar la puntuació obtinguda per a cada un dels criteris. L'acta corresponent i l'informe tècnic es van publicar al Perfil del contractant de l'Agència de Residus de Catalunya en data 16 de gener de 2026.

7. En data 19 de gener de 2026 va tenir lloc de forma telemàtica l'acte públic d'obertura del sobre C, corresponent a la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació ponderables automàticament. L'acta corresponent es va publicar al Perfil del contractant de l'Agència de Residus de Catalunya en data 20 de gener de 2026.

8. La Cap de l'Observatori de Residus i Perspectiva de Gènere emet en data 21 de gener de 2026 l'informe de valoració de la documentació continguda al sobre C referent als criteris d'adjudicació ponderables de forma automàtica i, proposa adjudicar la licitació clau ARC-2026-13 a favor de les següents empreses:

- Lot 1: SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL, d'acord amb el preus unitaris oferts.
- Lot 2: PROJECTES SOCIOAMBIENTALS ENTORNA3, SL per un import màxim de 33.820,00.-€ (trenta-tres mil vuit-cents vint euros), IVA exclòs.

9. En data 23 de gener de 2026 la Mesa de contractació proposa classificar per ordre decreixent les empreses admeses per a l'expedient clau ARC-2026-13 "Contractació del servei de

caracteritzacions per l'elaboració de la bossa tipus" Lot 1 i 2, segons els criteris d'adjudicació assenyalats als plecs. Al mateix acte, la Mesa proposa sol·licitar als serveis corresponents que requereixin a les empreses que han presentat la millor oferta la documentació justificativa prevista a les clàusules catorzena i quinzena del plec de clàusules administratives particulars i, adjudicar l'expedient clau ARC-2026-13 a favor de les següents empreses:

- **Lot 1:** SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL amb NIF B61461810, d'acord amb els preus unitaris oferts i per un import màxim de 132.400,00.-€ (cent trenta-dos mil quatre-cents euros) IVA exclòs. L'import màxim, amb l'IVA inclòs, ascendeix a 160.204,00.-€.
- **Lot 2:** PROJECTES SOCIOAMBIENTALS ENTORNA3, SL amb NIF66923384, per un import màxim de 33.820,00.-€ (trenta-tres mil vuit-cents vint euros), IVA exclòs. L'import màxim, amb l'IVA inclòs, ascendeix a 40.922,20.-€.

10. La proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació és acceptada per l'òrgan de contractació de l'Agència de Residus de Catalunya i publicada al Perfil del contractant en data 27 de gener de 2026.

11. Vist que, d'acord amb els requeriments de data 27 de gener de 2026 i la valoració del Departament de Suport legal a la contractació, subvencions i convenis de data 10 de febrer de 2026, les empreses SM SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL i PROJECTES SOCIOAMBIENTALS ENTORNA3, SL han presentat correctament la documentació requerida.

Fonaments de dret

1. Resolució de 16 de març de 1999, de delegació de funcions del president de la Junta de Residus (actualment Agència de Residus de Catalunya) en el seu gerent (actualment Director).
2. El Director de l'Agència de Residus de Catalunya, nomenat per Resolució de data 23 de setembre de 2024, actuant per delegació, d'acord amb les facultats conferides per la resolució de 16 de març de 1999, de delegació de funcions del president de la Junta de Residus (actualment Agència de Residus de Catalunya) en el seu gerent (actualment Director), és l'òrgan competent per dictar la present resolució.
3. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell, 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
4. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

7. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.

8. Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

9. Decret 245/1993, de 14 de setembre, d'aprovació dels Estatuts de la Junta de Residus (actualment Agència de Residus de Catalunya).

Tenint en compte els antecedents descrits, les disposicions normatives esmentades i la resta de normes de general i pertinent aplicació,

RESOLC:

Primer.- Adjudicar el contracte abans indicat amb les característiques següents:

Nº lot	Empresa adjudicatària	Termini execució
1	SM, SISTEMAS MEDIOAMBIENTALES, SL	El termini d'execució del contracte serà des de l'1 de gener de 2026, o des de la signatura del contracte si fos posterior a aquesta data, i fins el 31 de desembre de 2026.
2	PROJECTES SOCIOAMBIENTALS ENTORNA3, SL	El termini d'execució del contracte serà des de l'1 de gener de 2026, o des de la signatura del contracte si fos posterior a aquesta data, i fins el 31 de desembre de 2026.

Nº lot	Pressupost de licitació			Import d'adjudicació		
	Import base €	IVA €	Import amb IVA €	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
1	132.400,00	27.804,00	160.204,00	132.400,00*	27.804,00	160.204,00
2	38.000,00	7.980,00	45.980,00	33.820,00	7.102,20	40.922,20

*d'acord amb els preus unitaris oferts.

Segon.- Designar com a persona responsable d'aquests contractes a Mireia Martí i Bover, Cap de de l'Observatori de Residus i Perspectiva de Gènere.

Tercer.- Notificar la present resolució a les empreses adjudicatàries i a la resta d'empreses licitadores i publicar-la en el Perfil del Contractant de l'Agència de Residus de Catalunya en el termini de 15 dies, de conformitat amb l'establert a l'article 151 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, fent menció expressa als recursos legals que es puguin interposar.

Quart.- Formalitzar els contractes per al del servei de caracteritzacions per l'elaboració de la bossa tipus corresponents al Lot 1 i 2, un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des de que es remeti a les empreses licitadores la notificació de la present resolució d'adjudicació, de conformitat amb l'establert a l'article 153.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicació del règim de recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs especial en matèria de contractació establert per l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en un termini de quinze dies hàbils des de l'endemà del dia que es remeti a les empreses licitadores la notificació de la present resolució, sense que procedeixi la interposició de recursos administratius ordinaris.

Signat electrònicament

Per delegació

(Resolució de 16 de març de 1999. DOGC 2888 de 13 de maig de 1999)

Director de l'Agència de Residus de Catalunya

Albert Planell i Saurí

DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA
AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA

Clau Expedient:
ARC2026-13

Contracte: SERVEIS

Designació del contracte: Contractació del servei de caracteritzacions per l'elaboració de la bossa tipus	Aprovació Tècnica: 3 de novembre de 2025
---	---

Elaborat de conformitat amb el plec tipus informat per l'Assessoria jurídica en data 11 de juny de 2025

Aprovat per Resolució del Director de l'Agència de Residus de Catalunya de 15 de juny de 2025

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

I. DISPOSICIONS GENERALS

<u>Primera.</u>	Objecte del contracte
<u>Segona.</u>	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
<u>Tercera.</u>	Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
<u>Quarta.</u>	Termini de durada del contracte
<u>Cinquena.</u>	Règim jurídic del contracte
<u>Sisena.</u>	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
<u>Setena.</u>	Admissió de variants
<u>Vuitena.</u>	Mitjans de comunicació electrònics
<u>Novena.</u>	Aptitud per contractar
<u>Desena.</u>	Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

<u>Onzena.</u>	Presentació de documentació i de proposicions
<u>Dotzena.</u>	Mesa de contractació i custodis
<u>Tretzena.</u>	Comitè d'experts
<u>Catorzena.</u>	Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
<u>Quinzena.</u>	Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
<u>Setzena.</u>	Garantia definitiva
<u>Dissetena.</u>	Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
<u>Divuitena.</u>	Adjudicació del contracte
<u>Dinovenen.</u>	Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

<u>Vintena.</u>	Condicions especials d'execució
<u>Vint-i-unena.</u>	Execució i supervisió dels serveis
<u>Vint-i-dosena.</u>	Programa de treball
<u>Vint-i-tresena.</u>	Compliment dels terminis i correcta execució del contracte
<u>Vint-i-quatre.</u>	Persona responsable del contracte
<u>Vint-i-cinquena.</u>	Resolució d'incidències
<u>Vint-i-sisena.</u>	Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

<u>Vint-i-setena.</u>	Abonaments a l'empresa contractista
<u>Vint-i-vuitena.</u>	Responsabilitat de l'empresa contractista
<u>Vint-i-novena.</u>	Altres obligacions de l'empresa contractista
<u>Trentena.</u>	Prerrogatives de l'Administració
<u>Trenta-unena.</u>	Modificació del contracte
<u>Trenta-dosena.</u>	Suspensió del contracte
<u>Trenta-tresena.</u>	Clàusula ètica



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIO, LA SUBCONTRACTACIO I LA REVISIO DE PREUS DEL CONTRACTE

<u>Trenta-quatrena.</u>	Successió i cessió del contracte
<u>Trenta-cinquena.</u>	Subcontractació
<u>Trenta-sisena.</u>	Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

<u>Trenta-setena.</u>	Recepció i liquidació
<u>Trenta-vuitena.</u>	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
<u>Trenta-novena.</u>	Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

<u>Quarantena.</u>	Règim de recursos
<u>Quaranta-unena.</u>	Arbitratge
<u>Quaranta-dosena.</u>	Mesures cautelars
<u>Quaranta-tresena.</u>	Règim d'invalidesa
<u>Quaranta-quatrena.</u>	Jurisdicció competent

<u>ANNEX 1</u>	Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista
<u>ANNEX 2</u>	Declaració de confidencialitat
<u>ANNEX 3</u>	Tractament de dades de caràcter personal
<u>ANNEX 4</u>	Model de proposició econòmica
<u>ANNEX 5</u>	Declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament
<u>ANNEX 6</u>	Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors
<u>ANNEX 7</u>	DEUC



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: L'objecte d'aquesta contractació és disposar de les dades de composició dels residus municipals de Catalunya d'acord amb el que estableix la Decisió d'execució UE 219/1885 per al càlcul del compliment dels objectius de reciclatge fixats a la Directiva marc de residus 2008/98/CE. Les tasques a portar a terme comporten la realització de caracteritzacions de diferents fraccions de residus municipals així com el disseny, anàlisi i càlculs específics per determinar la bossa tipus de residus municipals de Catalunya.

Lots:

SI ☒ NO ☐

El contracte es divideix en dos lots:

LOT 1: Realització de 136 caracteritzacions anuals de diferents fraccions de residus municipals (fracció resta, orgànica, envasos, vidre i paper) a l'entrada de les instal·lacions de tractament designades per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) seguint el protocol de caracteritzacions detallat a l'ANNEX 1 del plec tècnic. També inclou la determinació de la humitat i la brutícia al laboratori de diferents elements separats.

LOT 2: Assistència tècnica a l'ARC pel disseny, planificació, coordinació i seguiment de les caracteritzacions a realitzar. Inclou el suport en la identificació i assignació de les instal·lacions on fer les caracteritzacions, revisió dels resultats obtinguts a cada caracterització, anàlisi de la informació i elaboració de les dades de la bossa tipus.

Limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots:

SI ☒ NO ☐

Nº màxim de lots a adjudicar: 1

Limitació de participació a un nombre determinat de lots:

SI ☒ NO ☐

Nº màxim de lots a participar: 1

Nomenclatura vocabulari comú de contractes (Codi CPV) de la Comissió Europea – Reglament (CE) núm. 213/2008:

LOT 1:

71610000-7 - Serveis d'assaig i anàlisi de composició i puresa; o

71313000-5 - Serveis de consultoria en enginyeria ambiental.

LOT 2:

71313000-5 - Serveis de consultoria en enginyeria ambiental

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

Tant alçat ☒ **LOT 2**

Preus unitaris ☒ **LOT 1**

Honoraris/tarifes ☐

B2. Valor estimat del contracte (IVA exclòs): 696.740,00 €

LOT 1 542.840,00 €

LOT 2 153.900,00 €

Mètode aplicat per al seu càlcul:

LOT 1

El preu unitari per caracterització s'ha estimat en base al rang habitual de preus en el sector, tenint en compte la complexitat a l'hora de caracteritzar els diferents tipus de fraccions per la presència habitual de més o menys impropis. A més, s'ha considerat un increment al preu habitual pel fet d'incloure l'anàlisi de la brutícia – humitat al laboratori a un total de 60 caracteritzacions, per a 5 subfraccions o categories de residus separades (paper-cartró, tèxtil, film, envasos de plàstic i cartró begudes tipus brik).

El preu per caracterització inclou tota la despesa necessària per realitzar totes les tasques descrites en el Plec de prescripcions tècniques (desplaçaments, dietes, personal, assegurances, recursos materials com bàscula, vestuari, etc.), i aquelles despeses no previstes i que puguin sobrevenir que estiguin vinculades a aquest servei de caracterització.

El nombre de caracteritzacions per a cadascuna de les fraccions s'ha estimat prenent com a base la proposta del Ministeri per la Transició Ecològica i el repte demogràfic del document "*Programa de muestreo de los residuos municipales generados en España*", per tal d'assegurar la representativitat dels resultats obtinguts. I s'ha arrodonit a l'alça en totes les fraccions i especialment pel que fa la fracció resta, ja que un dels objectius d'aquest contracte és aprofundir en el coneixement d'aquesta fracció.

Es preveu una possible modificació del contracte, d'un màxim del 10% del preu inicial del contracte. Aquesta modificació es pot produir en cas que l'ARC consideri necessari realitzar un nombre més elevat de caracteritzacions, bé perquè s'obtinguin resultats no representatius per al càlcul de la bossa tipus, bé per la necessitat de disposar de dades més específiques d'algun dels materials o fluxos de residus subjectes a normatives específiques de gestió, o bé per d'altres tasques vinculades a les especificades en l'objecte del contracte que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

En tot cas la modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

D'aquesta manera s'han obtingut els valors que es recullen a la taula:

FRACCIÓ DE RESIDUS A CARACTERITZAR	NOMBRE CARACT. ANUAL	Preu unitari caracterització (sense IVA)	Preu anual total (sense IVA) del LOT 1	PREU anual total amb IVA del LOT1
Resta	74	1.300	96.200,00	116.402,00
Orgànica	26	700	18.200,00	22.022,00
Envasos	20	500	10.000,00	12.100,00
Paper – Cartró	8	500	4.000,00	4.840,00
Vidre	8	500	4.000,00	4.840,00
Total caract.erització	136		132.400,00	160.204,00
variació contracte (10%)	10%	no aplica	13.240,00	16.020,40
TOTAL= total caract.+variació contracte			145.640,00	176.224,40

El Valor estimat del contracte del **LOT 1** és el resultat del càlcul del preu anual (132.400,00 €), les tres possibles prorrogues que es poden donar i la possible modificació de màxim el 10% del preu del contracte (13.240,00 €).

LOT 2

Es calcula l'import anual de la licitació en base als preus de salaris de 2024 del Conveni Col·lectiu d'Oficines i Despatxos de Catalunya (Resolució EMT/165/2024), incloent també despeses generals (20%) i benefici industrial (6%).

Es fa de la següent manera:

- 1 persona tècnica (responsable) durant tot el projecte amb una dedicació estimada de 100% i un sou brut de 29.862,78 € per any.

Partint del sou brut de 29.862,78€ per any, afegint un 20% de despeses generals i aplicant un 6% de beneficis industrials, en resulta un import de 37.985,46€ que s'arrodoneix a 38.000,00 €.

Es preveu una possible modificació del contracte, fixat en un màxim del 5% del preu inicial del contracte. Aquesta modificació serà necessària en cas que calgui un suport tècnic extra en les tasques de planificació, coordinació i seguiment si es donés el cas d'haver de realitzar un nombre més elevat de caracteritzacions, bé perquè s'obtinguin resultats no representatius per al càlcul de la bossa tipus, bé per la necessitat de disposar de dades més específiques d'algun dels materials o fluxos de residus amb normatives específiques de gestió, o bé per d'altres tasques vinculades a les especificades en l'objecte del contracte que puguin sorgir durant l'execució.

Taula amb càlcul de preus del Lot 2:

CONCEPTE LOT 2	PRESSUPOST (€) ANY 2026 sense IVA	TOTAL anual (IVA inclòs)
Assistència Tècnica a l'ARC bossa tipus	38.000,00	45.980,00
variació contracte 5%	1.900,00	2.299,00
TOTAL	39.900,00	48.279,00

El Valor estimat del contracte del **LOT 2** és el resultat del càlcul del preu anual (38.000,00 €), les tres possibles prorrogues que es poden donar i la possible modificació de màxim el 5% del preu del contracte (1.900,00 €).

B3.

a. Pressupost base: **170.400,00€**

LOT 1: 132.400,00 €

LOT 2: 38.000,00€

b. Import total de l'IVA: **35.784,00 €**

Import IVA lots:

LOT 1: 27.804,00 €

LOT 2: 7.980,00€

c. Pressupost de licitació (IVA inclòs): 206.184,00 €

LOT 1: 160.204,00 €

LOT 2: 45.980,00 €

B4.Contracte harmonitzat:

Sí ☒ No ☐

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 227008970-8410

C2. Expedient d'abast plurianual: NO

Acord de Govern:

Distribució de les anualitats:

D. Termini de durada del contracte: El termini d'execució del contracte serà des de l'1 de gener de 2026, o des de la signatura del contracte si fos posterior a aquesta data, i fins el 31 de desembre de 2026

Pròrroga: SI ☒ NO ☐

Nombre de pròrroques previst: 3, d'un any cada una

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

E.1 Tramitació

Ordinària ☐

Urgència ☐

Anticipada ☒

E.2 Presentació de la proposició

3 sobres o arxius electrònics A, B i C ☒

2 sobres o arxius electrònics A i B ☐

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

E.3 Contracte reservat

☐ SI

☒ NO

F. Variants

☐ SI

☒ NO

Elements i condicions en què es permet la presentació de variants:

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència Econòmica

D'acord amb l'article 87 LCSP la solvència econòmica podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

	Volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior de euros, quantitat que com màxim suposa una vegada i mitja el valor estimat del contracte.
X	Justificant assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a: LOT 1: 542.840,00 € LOT 2: 153.900,00 €

	Patrimoni net, o rati entre actius i passius al tancament del darrer exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per un import igual o superior a euros.
--	---

IMPORT PER LOTS DESGLOSSAT:

En cas de presentar-se a més d'un lot, el volum mínim anual de negoci que l'empresa licitadora ha d'acreditar és la suma dels imports mínims de solvència econòmica exigida per cada lot pel qual liciti.

L'acreditació de la suficiència dels mitjans de solvència s'ha de fer quan correspongui d'acord amb l'establert a l'article 87.2 de la LCSP.

Solvència Tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 LCSP la solvència tècnica o professional podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

X	Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte executats durant els darrers tres anys que inclogui: import, dates i destinatari, públic o privat. No aplicable a les empreses de nova creació -és a dir, aquelles que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys-
X	Indicació del personal tècnic o unitats tècniques participants en el contracte.
	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresa per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa
	Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i del responsable de l'execució del contracte i dels tècnics, sempre que no s'avaluïn com a criteri d'adjudicació
	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar a l'executar el seu contracte.
	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empres i nº de directius durant els tres últims anys
	Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del què es disposarà per l'execució de les prestacions
	Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest

certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

IMPORT PER LOTS DESGLOSSAT:

En cas de presentar-se a més d'un lot, l'import anual que l'empresa ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte dels lots a què es vulgui presentar, és la suma del valor estimat de cada un dels lots als quals es presenti.

G2. Classificació empresarial

Grup: NO

Subgrup: NO

Categoria: NO

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

SI ☒

NO ☐

Obligació essencial : SI ☒ NO ☐

Mitjans materials:

LOT 1:

L'empresa ha de disposar d'una estructura pròpia i tenir mitjans propis i suficients per al desenvolupament del servei.

Els mitjans materials imprescindibles son:

- Materials i equipament de treball d'oficina: Ordinador i impressora, connexió via Internet, programari Microsoft Office, i Correu electrònic
- Disposar de Vehicle pels desplaçaments

El desglossat de tots els mitjans materials necessaris per a executar les tasques del servei queden detallats a l'apartat 4.1.5 (mitjans materials) del Plec de Prescripcions tècniques.

LOT 2:

L'empresa ha de disposar d'una estructura pròpia i tenir mitjans propis i suficients per al desenvolupament del servei.

- Materials i equipament de treball d'oficina: Ordinador i impressora, connexió via Internet, programari Microsoft Office, i Correu electrònic.
- Disposar de Vehicle pels desplaçaments

Mitjans personals i qualificació del personal responsable d'executar el contracte:

LOT 1:

L'equip mínim requerit per a la realització de les tasques objecte del contracte estarà integrat per un mínim de 2 persones i amb les característiques següents:

- Un/a (1) Coordinador/a general: Titulat/da superior en Ciències ambientals, Biologia, Geologia o Enginyeria agrònoma o de camins, o els seus títols equivalents post pla Bolonya, amb experiència demostrable en treballs de direcció de caracteritzacions, havent realitzat, dirigit i/o coordinat, almenys, 2 projectes que incloguin treballs de direcció i coordinació d'equips a treballs de caracterització de residus en els darrers 3 anys naturals.
- Dos/dues (2) tècnics/ques operaris/es de caracterització de residus (*) amb experiència mínima de 2 anys en projectes vinculats a la caracterització de residus.

(*) El/la coordinador/a general dels treballs pot adoptar la figura de tècnic/a caracteritzador/a. Com a mínim 1 de les persones integrants de l'equip haurà de disposar del permís B de conduir.

La persona coordinadora dels treballs serà la interlocutora amb qui es relacionarà únicament l'Agència de Residus de Catalunya, i a qui correspondrà la direcció dels treballs i impartirà directament les ordres i instruccions a l'empresa adjudicatària.

L'ARC haurà de validar en tot moment qualsevol canvi en els/les tècnics/ques assignats/des al servei. Qualsevol canvi del personal de l'empresa assignat a l'execució de les tasques objecte d'aquest plec haurà de ser informat convenientment i de forma anticipada i acceptat expressament per l'ARC, que verificarà i validarà que els canvis produïts no representin una modificació dels requisits establerts en els plecs d'aquesta licitació.

LOT 2:

L'equip mínim requerit és:

- Un/a (1) tècnic/a responsable: Titulat/da superior en Ciències ambientals, Biologia, Geologia o Enginyeria agrònoma o de camins, o els seus títols equivalents post pla Bolonya, amb experiència demostrable en treballs de direcció o supervisió de caracteritzacions i elaboració de dades de gestió de residus, havent realitzat, dirigit i/o coordinat, almenys, 2 projectes similars en els darrers 3 anys naturals. Haurà de disposar del permís B de conduir.

L'ARC haurà de validar en tot moment qualsevol canvi en els/les tècnics/ques assignats/des al servei. Qualsevol canvi del personal de l'empresa assignat a l'execució de les tasques objecte d'aquest plec haurà de ser informat convenientment i de forma anticipada i acceptat expressament per l'ARC, que verificarà i validarà que els canvis produïts no representin una modificació dels requisits establerts en els plecs d'aquesta licitació.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: NO

G5. Altres documents i/o requisits:

LOT 1:

Declaració responsable, subscripta electrònicament pel representant legal de l'empresa

licitant, indicant que el laboratori d'anàlisi que realitzarà els treballs està acreditat per l'Entitat Nacional d'Acreditació d'acord amb els criteris recollits a la Norma UNEIX-EN ISO/IEC 17025:2017, o equivalent, "Requisits generals per a la competència dels laboratoris d'assaig i calibratge per a la realització d'assajos i calibratge".

(En cas que l'Empresa Adjudicatària hagi de necessitar Laboratoris de Suport, haurà de indicar-ho en aquesta declaració, adjuntant el compromís signat electrònicament per representant legal de l'empresa licitant; indicant el/els laboratori/s de suport i que aquest/us està/n acreditat/s en aquesta norma aquests hauran de complir el mateix requisit.)

H. Formats de documents electrònics: No s'escau

I. Criteris d'adjudicació

Criteris de valoració de les ofertes:

LOT 1:

Criteris de judici de valor. 50 punts

1. Planejament general i organització i coordinació de l'equip de treball: 10 punts
2. Proposta de planificació i descripció de tasques: 20 punts
3. Proposta de desenvolupament dels treballs de camp: 10 punts
4. Propostes de millores: 10 punts

Criteris automàtics. 50 punts

1. Oferta econòmica: 40 punts
2. Experiència de la persona coordinadora més enllà de l'exigida per solvència: 8 punts
3. Adopció de compromisos per fomentar la perspectiva de gènere en els llocs de treball de l'organització: 2 punts

LOT 2:

Criteris de judici de valor. 50 punts

1. Planejament general i organització: 10 punts
2. Proposta de treball per al suport en a l'ARC en la planificació de les instal·lacions on caracteritzar. Planificació i descripció de les visites a instal·lacions: 20 punts
3. Proposta de metodologia de treball per a la revisió dels resultats de les caracteritzacions i per l'elaboració de l'informe final de càlcul de la bossa tipus catalana: 15 punts
4. Propostes de millores: 5 punts

Criteris automàtics. 50 punts

- a) Oferta econòmica: 48 punts
- b) Adopció de compromisos per fomentar la perspectiva de gènere en els llocs de treball de l'organització: 2 punts

Enumeració dels criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor

LOT 1:

Criteris sotmesos a judici de valor (puntuació total: 50 punts)

Criteri valoració 1: Planejament general i organització i coordinació de l'equip de treball. Especificar l'estructura organitzativa de l'equip **(10 punts)**:

Criteri de valoració 2: Proposta de planificació i descripció de les tasques. Descripció de les tasques de planificació per dur a terme les caracteritzacions, així com les tasques posteriors d'obtenció i presentació dels resultats. Incloent com a mínim la descripció dels següents aspectes **(20 punts)**:

- Proposta inicial de calendari d'execució de les caracteritzacions en base al nombre de caracteritzacions indicades per les diferents fraccions de residus i les instal·lacions existents a cada agrupació territorial.
- Descripció de la coordinació amb les instal·lacions on s'efectuaran les caracteritzacions per tal d'establir els dies i horaris de caracterització definitives i la coordinació de les feines de presa de mostra.
- Descripció de la gestió de les possibles incidències que puguin sorgir abans i durant el procés de caracterització, comunicació a l'ARC.

Criteri de valoració 3. Proposta de desenvolupament dels treballs de camp. Descripció detallada del treball de camp on s'especificarà a més, com realitzar el treball d'anàlisi d'humitat i brutícia **(10 punts)**:

- Descripció del treball de camp que es realitzarà.
- Descripció del procediment que es durà a terme de presa de mostres, trasllat i anàlisi de laboratori de la brutícia – humitat, basat en el Protocol de Caracterització descrit al plec tècnic, i especificant en concret, el laboratori acreditat en que es duran les mostres.

Criteri de valoració 4.

Propostes de millora **(10 punts)**: Es tindran en compte les millores que suposin un valor afegit en el desenvolupament del servei, que estiguin relacionades amb la preparació prèvia, presa de mostres, desenvolupament de la caracterització o l'enviament dels resultats i impliquin o col·laborin en una reducció d'incidències de la caracterització.

LOT 2:

Criteris sotmesos a judici de valor (puntuació total: 50 punts)

Criteri de valoració 1: Planejament general i organització **(10 punts)**.

Descripció general de les tasques de coordinació i seguiment previstes, tant prèvies, com posteriors a les caracteritzacions i perfils del personal assignat.

Criteri de valoració 2: Proposta de treball per al suport en a l'ARC en la planificació de les instal·lacions on caracteritzar. Planificació i descripció de les visites a instal·lacions **(20 punts)**.

- Descripció de la informació a recollir en una instal·lació per valorar la idoneïtat per fer caracteritzacions.
- Descripció dels aspectes a avaluar en les visites de seguiment a caracteritzacions per garantir el seguiment del protocol de caracterització per part de l'empresa caracteritzadora.
- Es valorarà la disponibilitat de realitzar més visites de valoració d'idoneïtat d'una instal·lació o de seguiment a caracteritzacions de les mínimes previstes inicialment al plec.

Criteri de valoració 3: Proposta de metodologia de treball per a la revisió dels resultats de les caracteritzacions i per l'elaboració de l'informe final de càlcul de la bossa tipus catalana **(15 punts)**.

Criteri de valoració 4: Propostes de millores. Es tindran en compte les millores que suposin un valor afegit en el desenvolupament del servei **(5 punts)**.

Enumeració dels criteris d'adjudicació ponderables de forma automàtica i expressió de la fórmula o sistema objectiu de valoració

LOT 1:

Criteris d'adjudicació ponderables **de forma automàtica: 50 punts**

Criteri automàtic 1. Oferta econòmica (40 punts)

L'oferta econòmica haurà de desglossar el cost unitari per cada tipologia de caracterització, segons la fracció caracteritzada (resta, orgànica, envasos, vidre i paper) i el preu per a la determinació de la brutícia/humitat.

El preu total de les tasques a realitzar serà el que es tindrà en compte per a la valoració de l'oferta.

Caldrà que l'empresa presenti l'oferta mitjançant la taula de preus unitaris i preus totals, segons el següent model:

	A	B	C	D
Taula preus unitaris	Preu unitari per caracterització (sense IVA)	Núm. de caracteritzacions / determinacions previstes	Preu Total (sense IVA) (A*B)	Preu Total amb IVA
Caracterització Resta		74		
Caracterització Orgànica		26		
Caracterització Envasos		20		
Caracterització Paper-cartró		8		
Caracterització Vidre		8		
Determinació de la brutícia/humitat		60		
TOTAL				

L'oferta econòmica ANUAL que es valorarà correspon al valor del Total de la columna C "Preu Total"(sense iva), que inclou totes les caracteritzacions i les determinacions de la humitat necessàries.

La fórmula de càlcul emprada per l'ARC serà la següent:

$$\text{Puntuació} = \text{Puntuació màxima} \times [1 - (P - P_{\text{mín}})/P]$$

On P és l'import anual de l'oferta anual per les 136 caracteritzacions i P_{mín} és l'import anual de l'oferta més baixa (SENSE IVA).

Criteri automàtic 2. Experiència de la persona coordinadora més enllà de l'exigida per solvència **(8 punts)**

Es valorarà que la persona designada com a coordinadora hagi executat tasques de direcció i/o coordinació de projectes de caracteritzacions de residus, en els darrers 8 anys, més enllà dels 2 projectes mínims exigits per solvència.

La valoració d'aquest criteri es portarà a terme mitjançant la informació aportada d'acord amb l'ANNEX 2 del plec tècnic.

La puntuació s'establirà segons els següents criteris:

Valoració de l'experiència de la persona coordinadora	Puntuació
Ha dirigit i/o coordinat més de 5 projectes de caracteritzacions de residus en els darrers 8 anys	8
Ha dirigit i/o coordinat de 3 a 5 projectes de caracteritzacions de residus en els darrers 8 anys	4
Només ha dirigit i/o coordinat els projectes exigits per solvència (2 projectes en els darrers 3 anys)	0

Criteri automàtic 3. Adopció de compromisos per fomentar la perspectiva de gènere en els llocs de treball de l'organització. **(2 punts)**

L'acreditació d'aquest criteri es portarà a terme mitjançant el document de declaració jurada inclòs a l'ANNEX 3 del plec tècnic.

La puntuació s'establirà segons els següents criteris:

Valoració Perspectiva de gènere	Puntuació
Acredita compromís per fomentar la perspectiva de gènere	2
No acredita compromís per fomentar la perspectiva de gènere	0

LOT 2:

Criteris d'adjudicació ponderables **de forma automàtica: 50 punts**

Criteri automàtic 1. Oferta econòmica ANUAL **(48 punts)**

La fórmula de càlcul serà la següent:

$$\text{Puntuació} = \text{Puntuació màxima} \times [1 - (P - P_{\text{mín}})/P]$$

On P és l'import de l'oferta i P_{mín} és l'import de l'oferta més baixa (SENSE IVA)

Criteri automàtic 2. Adopció de compromisos per fomentar la perspectiva de gènere en els llocs de treball de l'organització **(2 punts)**

L'acreditació d'aquest criteri es portarà a terme mitjançant el document de declaració jurada inclòs a l'ANNEX 3 del plec tècnic.

La puntuació s'establirà segons els següents criteris:

Valoració Perspectiva de gènere	Puntuació
Acredita compromís per fomentar la perspectiva de gènere	2
No acredita compromís per fomentar la perspectiva de gènere	0

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En el cas que concorrin a la licitació més de 2 empreses, Es considerarà una oferta incursa en valor anormalment baixos quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, l'oferta obtinguda per preu sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes en un percentatge superior al 15%.

En cas de preus unitaris, el valor que es prendrà com a referència de l'oferta econòmica de cada empresa licitadora serà l'import resultant de sumar tots els preus unitaris oferts segons model de annex al PCAP.

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

(*) No obstant això, quan concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

De la mateixa manera, quan concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més de 15 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:

1. El preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa. En aquest cas, el valor que es prendrà com a referència de l'oferta econòmica de cada empresa licitadora serà l'import resultant de sumar tots els preus unitaris oferts segons model de annex al PCAP.
2. El sumatori de les puntuacions diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

En el supòsit que només hi concorri una única empresa, aquesta es considerarà incursa en valors anormalment baixos quan l'oferta econòmica, o la suma dels preus unitaris si escau, siguin inferiors en un 35% al pressupost de licitació o a la suma dels preus unitaris màxims establerts

K. Puntuació mínima a obtenir en la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor: No procedeix

L. Limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots

SI ☒ NO ☐

Nombre màxim de lots a adjudicar: 1

M. Garantia provisional

☒ No s'exigeix

☐ S'exigeix

Import :

N. Causes d'exclusió de la licitació (entre d'altres)

- No acreditar, quan s'escaigui, la capacitat i/o solvència sol·licitades
- La presentació de la proposició fora de termini
- La no presentació dels sobres o arxius electrònics de la manera següent:
 - Un únic sobre o arxiu electrònic A, amb la documentació administrativa
 - Per a cada un dels lots als quals es presenti, un sobre o arxiu electrònic B i un sobre o arxiu electrònic C. Per tant, caldrà presentar tants sobres o arxius electrònics B i C com a lots es presenti l'empresa licitadora, sempre depenent d'allò que s'especifiqui expressament a l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, respecte al nombre de sobres a presentar per part de les empreses licitadores.
- La inclusió de la proposició corresponent a criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor o de qualsevol informació referent a aquesta proposició, així com la corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic A, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut.
- La inclusió de la documentació valorable mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant dels criteris valorables mitjançant l'aplicació de fórmules en el sobre o arxiu electrònic B, sempre que es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris d'adjudicació valorables mitjançant l'aplicació de fórmules abans de la relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.
- **La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari normalitzat del document europeu únic de contractació DEUC**

O. Custodis

1. Elsa Collado
2. Pilar Méndez
3. Adriana Manich
4. M^a Elena Grifoll
5. Òscar Bagué

P. Comitè d'experts: No procedeix

Q. Garantia definitiva

☒ 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs (si determinació del preu és a preus unitaris: **LOT 1**)

☒ 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs (si determinació del preu a tant alçat): **LOT 2**

☐ Contractes reservats (exempts de prestar garantia definitiva)

R. Condicions especials d'execució

LOT 1 :

L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

És condició especial d'execució mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

LOT 2:

És condició especial d'execució mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

S. Modificació del contracte prevista:

S1.

SI ☒ NO ☐

D'acord amb el règim recollit a l'article 204 de la LCSP, el present contracte es podrà modificar quan concorrin els supòsits següents:

S2. Supòsits, circumstàncies i condicions previstes com a causa de modificació del contracte

LOT 1:

Es preveu una possible modificació del contracte, d'un màxim del 10% del preu inicial del contracte. Aquesta modificació es pot produir en cas que l'ARC consideri necessari realitzar un nombre més elevat de caracteritzacions, bé perquè s'obtinguin resultats no representatius per al càlcul de la bossa tipus, bé per la necessitat de disposar de dades més específiques d'algun dels materials o fluxos de residus subjectes a normatives específiques de gestió, o bé per d'altres tasques vinculades a les especificades en l'objecte del contracte que puguin sorgir durant l'execució del contracte

LOT 2:

Es preveu una possible modificació del contracte, fixat en un màxim del 5% del preu inicial del contracte. Aquesta modificació serà necessària en cas que calgui un suport tècnic extra en les tasques de planificació, coordinació i seguiment si es donés el cas d'haver de realitzar un nombre més elevat de caracteritzacions, bé perquè s'obtinguin resultats no representatius per al càlcul de la bossa tipus, bé per la necessitat de disposar de dades més específiques d'algun dels materials o fluxos de residus amb normatives específiques de gestió, o bé per d'altres tasques vinculades a les especificades en l'objecte del contracte que puguin sorgir durant l'execució.

T. Cessió del contracte

SI ☐ NO ☒

U. Subcontractació

Possibilitat SI ☒ **LOT 1** NO ☒ **LOT 2**

Límit: en el LOT 1, es permet subcontractar analítiques d'un laboratori homologat

En el **LOT 2** no es contempla la subcontractació, ja que la mateixa podria comprometre l'execució correcta de l'objecte del contracte.

S'exigeix SI ☐ NO ☒

V. Revisió de preus

Possibilitat: SI ☐ NO ☒

Fórmula: No procedeix

W. Termini de garantia:

LOT 1: tres mesos des de la finalització del contracte

LOT 2: 15 dies des de la finalització del contracte

X. Programa de treball

Si, en ambdós lots

Y. Tractament de dades de caràcter personal

☒ NO

☐ Sí, respecte dels tractaments següents:

Z. Responsable del contracte. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Mireia Martí Bover, cap del Departament de l'Observatori de Residus i de la Perspectiva de Gènere

AA. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

1. Òrgan de contractació: Director de l'Agència de Residus
2. Responsable de la comptabilitat pública: Directora de l'Àrea Econòmica
3. Destinataris de la facturació: Departament de Gestió Econòmica Financera

BB. Penalitats

LOT 1 i 2:

- En cas d'incompliment parcial per causes imputables al contractista l'administració podrà optar per resoldre o per la imposició de la penalitat del 5% del preu del contracte.
- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, o incompliment de les condicions en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus ambiental, social, ètic o de qualsevol ordre es podrà acordar la imposició de la penalitat del 5% del preu del contracte.

A més, en el cas del **LOT 1**, quan no s'hagin seguit les pautes del protocol de caracterització, no es pagaran les caracteritzacions realitzades i l'adjudicatari haurà de repetir-les.

Contractes en que es prevegi subcontractació:

LOT 1:

- En el cas que hi hagi infracció en relació amb la subcontractació, es podrà acordar: la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat del 20% de l'import del subcontracte.

CC. Mesa de contractació

President: Francesc Giró Fontanals (suplent, Jordi Macarro Canal)

Vocal: Isaac Lozano Freixa (suplent, Teresa Guerrero Bertran)

Vocal: Pau Guzman Gallegos (suplent, Maria Vidal Tarrasson)

Vocal (assessorament jurídic): Carles Hernández Rodón (suplent, Berta Aguilar Garcia, Rosa Benach Pascual i Viviana Costa Vilamajó)

Vocal (control econòmic pressupostari): Òscar Bagué Viver (suplent, Lorena Molina Checa i Alicia Cózar Garrido)

Secretaria: Elsa Collado Tirado (suplent, Adriana Manich Casacuberta i Pilar Méndez Arrebola)

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A del quadre de característiques, en el plec de prescripcions tècniques i en aquest plec de clàusules administratives.

1.2 D'acord amb el seu objecte i característiques, el contracte es troba dividit en els lots que s'identifiquen a l'apartat A del quadre de característiques.

En cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la impossibilitat d'aquesta divisió es troba a l'informe justificatiu que integra l'expedient.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat del contracte són les que es recullen en el corresponent plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat **B.1 del quadre de característiques**, establert d'acord amb allò previst per l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer (en endavant LCSP).

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques** del contracte. El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 LCSP.

3.3 El pressupost base de licitació es determina en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Quan l'objecte del contracte es divideixi en lots, el pressupost base de licitació de cadascun dels lots s'indica també a **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 La partida pressupostària/capítol a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent. En aquest supòsit, s'ha de donar compliment a allò establert a l'article 67.2.d)

del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, Reglament).

3.6 La distribució de les anualitats per al supòsit en què el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual és la que consta a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**, tenint en compte que les quantitats que figuren resten afectades pel coeficient d'adjudicació.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi en el seu cas. Tots els terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

La pròrroga ha d'estar justificada d'acord amb la finalitat del contracte.

4.2 D'acord amb allò previst per l'article 29 de la LCSP els contractes de serveis de prestació successiva tindran un termini màxim de durada de cinc anys, incloent les possibles pròrrogues. Excepcionalment es podrà establir un termini de durada superior per motius relacionats amb la recuperació de les possibles inversions en els termes previstos per l'article 29.4 de la LCSP.

Així mateix, el contracte de serveis de manteniment que es concerta conjuntament amb el de la compra del bé que s'ha de mantenir, quan aquest manteniment només el pugui prestar per raons d'exclusivitat l'empresa que va subministrar el bé esmentat, pot tenir com a termini de durada el de la vida útil del producte adquirit.

Els contractes de serveis que siguin complementaris d'altres contractes d'obres o de subministrament poden tenir un termini de vigència superior al que s'estableix a l'article 29.4 de la LCSP, que, en cap cas, no ha d'excedir el termini de durada del contracte principal, excepte en els contractes que compreguin treballs relacionats amb la liquidació del contracte principal, el termini final del qual només excedirà el d'aquest en el temps necessari per realitzar-los.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell, 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades (en endavant, RGLCAP).
- e) LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat E del quadre de característiques del contracte**.

Aquest contracte s'adjudica per procediment obert, d'acord amb allò previst als articles 131 i següents i 156 a 158 LCSP.

Setena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat F del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics exclusivament a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/perfil_de_contractant/

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que

deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública disposar del servei VALid o del certificat digital requerit.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avísos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avísos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 6**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa sectorial aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de la presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Tanmateix, les empreses incurses en una causa de prohibició de contractar diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts a l'article 71.1.a) de la LCSP, no han de quedar excloses del procediment si acrediten, d'una banda, el pagament o el compromís de pagament de les multes o de les indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre que hagin estat declarades responsables del seu pagament en la sentència o resolució, i, d'altra banda, l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

En el marc d'allò que estableix l'Acord de Govern d'1 de juliol de 2014, modificat per l'Acord de Govern de 9 de maig de 2017, d'aprovació de principis i conductes recomanables en la contractació pública, les empreses licitadores han de respectar i adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta que es recullen a la clàusula 29.f) d'aquest plec.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre públic que correspongui, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa i la corresponent habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, quan s'estableixi en **l'apartat G5 del quadre de característiques**

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, cal que compleixin aquest requisit per tenir la capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. A l'efecte de la licitació, les empreses licitadores que vulguin concórrer integrades en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten empreses adjudicatàries del contracte.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 bis En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva capacitat, com també que no incorre en prohibició de contractar.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores". Així mateix, d'acord amb el que es disposa a l'article 69.7 de la LCSP, els empresaris que estiguin interessats a formar les unions temporals d'empreses es poden donar d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, que ha d'especificar aquesta circumstància. Si ja hi estan inscrits, únicament han de comunicar a aquest Registre, en la forma que s'estableixi per reglament, el seu interès en el sentit indicat.

El caràcter de centre especial d'ocupació d'iniciativa social i empresa d'inserció ha de concórrer en tots els integrants de la unió d'empreses.

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.7 Els contractes de serveis que tinguin per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució de qualsevol contracte, com també la coordinació en matèria de seguretat i salut en el treball no poden adjudicar-se a les mateixes empreses adjudicatàries dels corresponents contractes, ni a les empreses vinculades a aquestes.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G1 del quadre de característiques** del contracte a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé mitjançant la classificació establerta a l'**apartat G2 del quadre de característiques** –atorgada per la comissió classificadora de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–.

A les empreses que per una raó vàlida no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

A aquests efectes han d'especificar en la seva proposició els noms i la qualificació del personal responsable d'executar la prestació.

Aquest compromís d'adscripció o dedicació té caràcter d'obligació contractual essencial quan així s'estableixi a l'**apartat G3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició per contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En cas que una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** del contracte. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden licitar en els lots en què, si és el cas, es divideixi l'objecte del contracte, d'acord amb el que s'estableixi a l'**apartat A del quadre de característiques**.

11.2 Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en tres sobres o arxius electrònics, quan així es determini en l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, en aquells casos en què el plec estableixi, de manera conjunta, criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- En el sobre o arxiu electrònic **-A-** s'ha d'incloure la documentació administrativa.
- En el sobre o arxiu electrònic **-B-** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.
- En el sobre o arxiu electrònic **-C-** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en dos sobres o arxius electrònics, quan així es determini en l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, en aquells casos en què només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o quan tots els criteris d'adjudicació responguin a la mateixa tipologia.

En aquest cas, la presentació s'efectuarà de la manera següent:

- En el sobre o arxiu electrònic **-A-** s'ha d'incloure la documentació administrativa.
- En el sobre o arxiu electrònic **-B-** s'ha d'incloure la documentació relativa als criteris d'adjudicació.

En el cas de procediments de licitació dividits en lots, les empreses licitadores han de presentar els sobres o arxius electrònic de la forma següent:

- Un únic sobre o arxiu electrònic **A**, amb la documentació administrativa.
- Per a cada un dels lots als quals es presenti, cal presentar tants sobres o arxius electrònics, **B i C**, com lots es presenti l'empresa licitadora, sempre depenent d'allò que s'especifiqui expressament a l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, tal i com s'ha especificat en el paràgraf anterior.

La no presentació de sobres o arxius electrònics per part de les empreses licitadores conforme al que s'acaba d'especificar en els apartats anteriors d'aquesta clàusula comporta la seva exclusió, tal com consta a l'**apartat N del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/perfil_de_contractant/

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes queles que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès quela documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen(l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/esclau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per l'òrgan de contractació a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en la licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos.- les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Material d'ajuda per a persones usuàries” dins de “suport” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els que s'indiquin en l'anunci i s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els

òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

En els expedients qualificats d'urgents i sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, el termini de 6 dies serà de 4 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviat pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan (http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/perfil_de_contractant/).

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'Empreses Licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 6**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE O ARXIU ELECTRÒNIC A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

El sobre A ha de contenir, degudament complimentat i signat, el Document europeu únic de contractació (DEUC) juntament amb la declaració responsable que acompanya al mateix, disponibles ambdós documents a la plataforma de serveis de contractació pública.

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina: <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Mitjançant el Document europeu únic de contractació (DEUC) les empreses licitadores declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han de presentar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració unions temporals d'empreses

En cas que **diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE)**, declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriuguin, la participació de cada una d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Administració.

També cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne empreses adjudicatàries. L'esmentat document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

A més, en el cas que es tracti de serveis relacionats amb obres incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, s'ha de presentar una memòria en la qual s'han d'indicar els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar, si escau, a l'execució del contracte i, també, s'han d'especificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió.

c) Grup empresarial

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup.

d) Declaració de confidencialitat

Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 2 d'aquest plec**, en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.

Les empreses licitadores han de presentar aquesta declaració de confidencialitat en relació amb tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú. Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

e) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'indicar en declaració que acompanya al DEUC la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

f) Tractament de dades de caràcter personal

En cas que l'execució del contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, per així constar a **l'apartat Y del quadre de característiques**, l'empresa licitadora ha de presentar les declaracions que consten en **l'annex 3 i 5 d'aquest plec**, de compromís de signatura de l'acord d'encàrrec de tractament i la declaració responsable conforme reuneix les garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat que correspongui, i la declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.

g) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

L'empresa ha d'incloure en la declaració que acompanya al DEUC el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, a **l'apartat G3 del quadre de característiques**.

h) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat G5 del quadre de característiques del contracte**.

i) Garantia provisional

Excepcionalment i quan quedi acreditat a l'expedient d'acord amb l'article 106.1 LCSP, Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en **l'apartat M del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

A. En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reglament i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona,

Tarragona i Lleida i els certificats d'immobilització dels valors anotats davant l'òrgan de contractació.

B. Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del Reglament.

C. Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en els articles 57, 58 i annex VI del Reglament, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia provisional, quan s'exigeix, pot constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida a l'**apartat M del quadre de característiques**, i sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de tornar a les empreses licitadores immediatament després de la formalització del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinuda a l'empresa adjudicatària fins que no constitueixi la garantia definitiva i serà confiscada en cas que l'empresa proposada com adjudicatària no presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir de nou aquesta última, cas en què la garantia provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

a) Com sigui que s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C, la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

En cas que, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat E.2 del quadre de característiques**, les empreses licitadores hagin de presentar les seves proposicions en **dos sobres o arxius electrònics**, en el sobre o arxiu electrònic B s'ha d'incloure la proposició econòmica, i, si s'escau, la resta de documentació que integra la seva proposició.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex d'aquest plec o del plec tècnic i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en

l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos dels plecs corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

S'admetran variants quan així s'estableixi a l'**apartat F del quadre de característiques**.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional ala finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació i custodis

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres indicats a l'**apartat CC del quadre de característiques**.

D'acord amb el que disposen els articles 63.5 i 326 de la LCSP la composició de la Mesa s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació havent de publicar-se el càrrec dels membres de la mesa, sense que es permetin al·lusions genèriques o indeterminades o que es refereixin únicament a l'Administració, organisme o entitat a la qual representin o en la qual prestin els seus serveis. Així mateix, l'article 21.4 del RD 817/2009, preveu que aquesta publicació s'ha d'efectuar amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre A.

12.2 Els custodis en aquest procediment d'adjudicació són les persones que s'assenyalen en l'**apartat O del quadre de característiques**, que són les persones que permeten l'obertura del sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament.

12.3 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre o arxiu electrònic A i verificarà, si és l'eina exigida en aquest plec de clàusules administratives, tant pel que fa a la documentació que ha de contenir el sobre A i en particular que el DEUC està degudament formalitzat. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Es pot accedir a la documentació del sobre A 24h després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres (custodis), hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.4 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts que haurà d'efectuar la valoració dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor quan procedeixi per tenir atribuïda una ponderació superior que la que correspon als criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules i així es determini en **l'apartat P del quadre de característiques** està integrat pels membres que s'assenyalen en aquest apartat del quadre de característiques.

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat I del quadre de característiques del contracte**.

El mètode per determinar l'oferta amb millor qualitat-preu és la suma dels diferents punts assignats als criteris d'adjudicació que es detallen en **l'apartat I del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació del perfil de contractant de l'òrgan de contractació i en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del Sobre A (art.27 RD 817/2009), tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Addicionalment a la publicació del dia, el lloc i l'hora de realització de l'acte d'obertura pública dels sobres C en l'anunci publicat en el perfil de contractant, aquesta informació es comunicarà a les empreses licitadores mitjançant el correu electrònic que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es pot donar a conèixer a través del perfil de contractant, amb caràcter previ a la celebració de l'acte públic.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que

no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. També quedaran exclòses aquelles proposicions que incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no queda justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació, i necessàriament el del comitè d'experts quan sigui preceptiu i s'hagi establert a l'**apartat P del quadre de característiques**. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3 e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

També l'article 159, apartat 1.5 de la Llei 5/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació han de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de proposicions, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb

discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Aquests criteris de desempat són acumulatius, de manera que, en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, té preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

En cas de persistir la situació d'empat en la puntuació un cop aplicats els criteris esmentats, el desempat es resoldrà per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes, els quals es poden referir a:

- L'estalvi que permet els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per prestar els serveis;
- La innovació i originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora;
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga
- la Directiva 2004/18/CE, no poden ser justificables preus per sota del mercat;

- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació;
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables

d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Cas que en l'**apartat L del quadre de característiques** s'hagi previst la limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots, una empresa no pot ser adjudicatària de més lots que els determinats en aquesta lletra. En el supòsit que una empresa presenti la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu en més lots que els determinats, el criteri de prelación en l'adjudicació que se li ha d'aplicar és de major a menor import de pressupost base de licitació dels lots afectats.

15.3 D'acord amb l'article 150.2 LCSP, un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, s'ha de requerir a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu, per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri–:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

De conformitat amb l'article 79 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, l'Administració de la Generalitat disposa d'un registre electrònic de representació en què s'inscriuen les representacions de persones físiques i de persones jurídiques que s'atorguin a persones físiques perquè puguin actuar davant l'Administració de la Generalitat i davant d'altres administracions que s'hagin incorporat al registre. El Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat garanteix la interoperabilitat –incloent la consulta dels apoderaments inscrits en el Registre Mercantil, el Registre de la Propietat i en els protocols notarial–, interconnexió, compatibilitat informàtica i transmissió telemàtica amb els registres de representació d'altres administracions públiques. Podeu accedir a la solució “Representa” del Consorci d'Administració Oberta per a la gestió de les representacions i apoderaments en l'enllaç següent: <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>

Per tal que l'empresa acreditati que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la seguretat social, cal que aporti la documentació següent en aquells casos en què no hagi estat possible la seva obtenció per part de l'Administració:

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, ha d'aportar una declaració responsable en què ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En aquest cas, el certificat esmentat s'ha expedir d'ofici prèvia sol·licitud del secretari de la mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- En cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa licitadora conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte.
- En cas que les prestacions objecte del contracte es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta: Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Si escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Declaració de l'empresa, si s'escau, de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els apartats **G4 i G5 del quadre de característiques**.

A2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si aquesta documentació no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Si escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- En cas que l'empresa licitadora recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar la solvència, compromís per escrit de les entitats a les quals recorre l'empresa licitadora conforme posen a disposició d'aquesta els recursos necessaris per a l'execució del contracte.

- En cas que les prestacions objecte del contracte es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta: Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Si escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Declaració de l'empresa, si s'escau, de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els apartats **G4 i G5 del quadre de característiques del contracte**.

15.4 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, la Mesa s'ha de reunir per qualificar la documentació presentada per l'empresa proposada com adjudicatària. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en un termini màxim de tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, amés, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsit de les tresoreries territorials.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d. Mitjançant retenció sobre el preu del contracte, que es realitzarà en el primer abonament que es realitzi al contractista. La sol·licitud de a retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. En el cas que no sigui suficient amb la retenció del primer pagament, es retindran els pagaments parcials del contracte fins arribar a retenir l'import de la garantia.

16.3 En el cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida en l'**apartat Q del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat, però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica l'òrgan de contractació pot exigir una garantia complementària a la definitiva de fins un 5% inicialment, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte, que ha d'esser motivada, es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

A. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP:

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a que es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a que formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

B. *En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP,*

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat.

En aquest cas, la nova empresa adjudicatària té un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació a què es refereix la clàusula quinzena.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35.1 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes en què s'ha produït l'adjudicació, d'acord amb l'article 35.2 LCSP.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

En contractes subjectes a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

20.1 Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes i, si escau, per l'empresa i les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat R del quadre de característiques del contracte**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

20.2 En el cas de contractes de serveis de productes electrònics / contractes de serveis que incloguin subministraments que tinguin per objecte béns electrònics en l'àmbit de la tecnologia de la informació i de la comunicació (TIC), s'estableixen les Condicions especials d'execució del contracte relacionades amb la contractació pública socialment responsable de productes electrònics que es detallen en el quadre de característiques

20.3 L'empresa contractista, sigui fabricant o distribuïdora de productes electrònics, vetllarà pel compliment dels drets laborals i de les normes de seguretat en les cadenes de subministrament i en les fàbriques on es produeixen els béns objecte d'aquest contracte.

A aquests efectes, les empreses contractistes, fabricants o distribuïdores de productes electrònics, es comprometen a:

Actuar amb la deguda diligència i acreditar, si s'escau, esforços raonables i proporcionats, per tal que a les fàbriques de producció dels béns electrònics objecte d'aquest contracte es compleixi l'establert al Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que consta com a Annex núm. 2 a la Instrucció 5/2020, de manera que es realitzi l'aprovisionament dels béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.

20.4 Així mateix, les empreses contractistes d'un contracte de serveis de productes electrònics, ja siguin fabricants o distribuïdors, s'obliguen a:

- Lliurar al responsable del contracte designat per l'entitat contractant, en el termini màxim de 25 dies laborals des de la formalització del contracte, el Formulari de divulgació, degudament complimentat, que s'adjunta com a Annex 3 a la Instrucció 5/2020, en el que facilitarà la informació sobre les fàbriques encarregades de la producció dels béns (*denominació i domicili social*) i sobre els productes i components objecte del contracte produïts a cada fàbrica. El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, qualsevol canvi en la informació inclosa en el Formulari de divulgació.

- Comunicar, si s'escau, per escrit al responsable del contracte designat per l'entitat contractant aquelles pràctiques de les fàbriques encarregades de la producció dels béns electrònics objecte del contracte que considera que poden contribuir o provocar l'incompliment del Codi bàsic de normes laborals en la producció de béns electrònics que s'adjunta com a Annex 2 a la Instrucció 5/2020, i informar sobre com el contractista (si és un mer distribuïdor) pot exercir la seva influència per gestionar aquestes possibles pràctiques.

20.5 Aquesta clàusula s'aplica respecte dels productes electrònics següents: *ordinadors de sobretaula, ordinadors portàtils, estacions de treball, tauletes i clients lleugers; pantalles i monitors; perifèrics (ratolins, teclats, palanques de control, cables i auriculars); escàners, impressores, faxos, fotocopiadores i equips multifunció; productes TIC per a empreses (commutadors, enrutadors, supercomputadors, servidors i sistemes d'emmagatzematge); i telèfons intel·ligents i telèfons IP.*

20.6 El seguiment i control material de les activitats que hagin d'avaluar el grau de compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció dels béns electrònics objecte del contracte es realitzarà per la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya. Aquesta Direcció General disposarà de la col·laboració externa d'una entitat acreditada, amb personal qualificat i de reconeguda experiència en la inspecció i avaluació del compliment de la normativa laboral de les fàbriques de producció i tallers de muntatge dels equips electrònics objecte del contracte, tant en l'àmbit nacional com internacional, sigui o no dels països de la Unió Europea.

Les empreses contractistes de productes electrònics, ja siguin distribuïdores o fabricants, facilitaran la identificació de la procedència originària i la traçabilitat del procés de producció i muntatge dels components dels equips en tot allò que els sigui possible per tal de fer viables els treballs d'enquesta i visites aleatòries per part de dita entitat externa acreditada als centres de producció, de manera que pugui determinar el major o menor grau de compliment dels drets laborals bàsics en el marc de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

20.7 En cas dels contractes de serveis d'alimentació en institucions públiques, caldrà donar compliment a pràctiques adequades des del punt de vista del malbaratament alimentari d'acord amb el previst a la Llei 1/2025 d'1 d'abril de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari, quan es compleixin les condicions relatives a la vinculació amb l'objecte del contracte.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat X del quadre de característiques** del contracte, i en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats. El termini total i els terminis parcials són els fixats en el programa de treballs que ha d'aprovar l'òrgan de contractació en el seu cas.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats diàries de 0,60 euros per cada 1000,00 euros del preu del contracte, en la forma i condicions establertes en els articles 193, 194 i 195 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, o incompliment de les condicions en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus ambiental, social, ètic o de qualsevol ordre, de conformitat amb allò establert en l'article 202 LCSP, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'**apartat BB del quadre de característiques**.

En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi parcialment l'execució de les prestacions objecte del contracte, l'administració pot optar, en funció de les circumstàncies concurrents, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats que s'estableixin en l'**apartat BB del quadre de característiques**.

23.4 L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, la persona responsable del contracte apareix a l'**apartat Z del quadre de característiques** i exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també ha de fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, ha d'emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i ha d'avaluar els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, ha de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada relativa al fet que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta a la Seguretat Social.

En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord de GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és A09006180 i l'oficina comptable és A09006180.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no té dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista té dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte quan així es prevegi en el PPT i en les condicions que s'assenyalin. En tot cas s'han d'assegurar els pagaments mitjançant la prestació de la corresponent garantia.

27.6 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

27.7 Les identificacions de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que han de constar en la factura corresponent, són les que figuren en l'**apartat AA del quadre de característiques** del contracte.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

28.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es

dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

28.2 Quan el contracte de serveis consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra, l'òrgan de contractació ha d'exigir al contractista que esmeni els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, i li ha d'atorgar a aquest efecte el termini corresponent, que no pot excedir els dos mesos.

Si transcorregut aquest termini no s'han corregit les deficiències, l'Administració pot optar, atenent les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per concedir un nou termini al contractista. En el primer cas, escau procedir a confiscar la garantia, i el contractista incorre en l'obligació d'abonar a l'Administració una indemnització equivalent al 25 per cent del preu del contracte. En el segon cas, el nou termini concedit per reparar les deficiències no corregides ha de ser d'un mes improrrogable, i el contractista incorre en una penalitat equivalent al 25 per cent del preu del contracte. Si es produeix un nou incompliment, escau resoldre el contracte amb obligació per part del contractista d'abonar a l'Administració una indemnització igual al preu pactat amb pèrdua de la garantia. Quan el contractista, en qualsevol moment abans de la concessió de l'últim termini, renunciï a la realització del projecte, ha d'abonar una indemnització igual a la meitat del preu del contracte amb pèrdua de la garantia.

28.3 Per als casos en què el pressupost d'execució de l'obra que preveu el projecte es desviï en més d'un 20 per cent, tant per excés com per defecte, del cost real d'aquella com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista consultor, s'ha de minorar el preu del contracte d'elaboració del projecte, en concepte d'indemnització, en funció del percentatge de desviació, fins a un màxim equivalent a la meitat d'aquell.

El barem d'indemnitzacions és el següent:

- a) En el supòsit que la desviació sigui de més del 20 per cent i menys del 30 per cent, la indemnització corresponent ha de ser del 30 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- b) En el supòsit que la desviació sigui de més del 30 per cent i menys del 40 per cent, la indemnització corresponent ha de ser del 40 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- c) En el supòsit que la desviació sigui de més del 40 per cent, la indemnització corresponent ha de ser del 50 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

El contractista ha d'abonar l'import de la indemnització esmentada en el termini d'un mes a partir que es notifiqui la resolució corresponent, que s'ha d'adoptar amb la tramitació d'expedient prèvia amb audiència de l'interessat.

28.4 Independentment del que preveuen l'apartat anterior, els articles 314 i 233.4, segon paràgraf de la LCSP, el contractista ha de respondre dels danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'òrgan de contractació com a tercers, per defectes i insuficiències tècniques del projecte o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què aquell hagi incorregut, imputables a ell. La indemnització derivada de la responsabilitat exigible al contractista ha d'arribar al 50 per cent de l'import dels danys i perjudicis causats, fins a un límit màxim de cinc vegades el preu pactat pel projecte, i és exigible dins del terme de deu anys, comptats des de la recepció d'aquest

per part de l'Administració, i és a càrrec d'aquestes, si s'escau, la resta de la indemnització esmentada quan s'hagi de satisfer a tercers.

28.5 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, dins dels límits assenyalats per les Lleis.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de les persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

A més, en el cas de productes i serveis que integren tecnologia digital, cal tenir en compte les mesures contingudes en l'Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per fomentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes de la documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, que es troba disponible en el perfil del contractant de l'Agència de residus.

En cas que l'execució del contracte impliqui que es tractin o s'accedeixin a dades de categories especials, que afectin a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc, caldrà complementar o ampliar aquest contracte previst en el perfil del contractant per recollir aquests riscos i les mesures de seguretat addicionals que calgui.

En cas que l'execució del contracte no impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pugui haver un tractament incidental, o es pugui donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar

alguna dada del personal al servei de l'administració pública, caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa, el qual estarà a disposició en el perfil del contractant.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades per l'administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al registre d'incidències.

A més, si el contracte comporta el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària segons consta a **l'apartat Y del quadre de característiques**, l'empresa contractista, d'acord amb la disposició addicional 25 de la LCSP, té la consideració d'encarregat del tractament, en els termes de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679. A aquest efecte, l'empresa contractista ha de signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent respecte dels tractaments esmentats en **l'apartat Y del quadre de característiques**.

f) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
4. Respectar els principis de lliure mercat i concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. Respectar els acords i les normes de confidencialitat. No utilitzar informació confidencial coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació per obtenir, directa o indirectament, un avantatge o benefici.
6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
7. Inhibir-se en cas que es doni envers el destinatari dels serveis algun dels supòsits d'incompatibilitat recollits en el plec de prescripcions tècniques o conflicte d'interessos.

En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte, i per tant, el seu incompliment per part de les empreses licitadores o empreses contractistes s'ha de preveure com a causa de resolució del contracte, d'acord amb la legislació de contractació pública, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

g) L'empresa o les empreses contractistes s'obliguen a facilitar la informació prevista a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Concretament, i tal i com es disposa a l'article 13 de la citada llei, es sotmetrà a informació pública, com a mínim, la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, l'import de l'adjudicació, el procediment utilitzat per contractar, la identitat de l'adjudicatari i la durada, així com qualsevol modificació o pròrroga que es realitzi d'aquest. D'acord amb l'article 5 LTAIPBG, la informació subjecta al règim de transparència es farà efectiva en el lloc web de l'Agència de Residus de Catalunya (<http://residus.gencat.cat>).

h) En cas que el contracte tingui per objecte un servei públic, d'acord amb l'article 3.2 d'aquesta mateixa llei, l'empresa contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

i) les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte". Així mateix, cal matisar que "aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada"

j) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

k) L'empresa o les empreses contractistes han de complir, si escau, les obligacions recollides en l'**annex 1** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

l) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant

l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

m) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

n) El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Agència de Residus de Catalunya, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

o) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

p) En el cas de contractes que tinguin per objecte el disseny, desenvolupament, producció o modificació substancial d'un lloc web o d'una aplicació per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic, l'empresa o les empreses contractistes han de tenir en compte les condicions en matèria d'accessibilitat previstes en la normativa vigent i, en especial, en el Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, i ha de vetllar pel compliment dels requisits d'accessibilitat per a productes i serveis TIC, des de la fase de disseny, durant el desenvolupament i proves, i fins al lliurament del producte per instal·lar-lo en entorns de validació.

q) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 En particular, d'acord amb allò que estableix la Disposició Addicional Primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, el contracte administratiu objecte d'aquesta licitació podrà ser modificat o resolt per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

31.3 El contracte, específicament, es modificarà en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en **l'apartat S del quadre de característiques**. Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista.

En cap cas la modificació pot superar el 20% del preu inicial del contracte i tampoc pot alterar la naturalesa global del contracte. S'entén que s'altera la naturalesa global del contracte inicial si se substitueixen els serveis que es van adquirir per d'altres diferents o es modifica el tipus de contracte. En canvi, es considera que no s'altera la naturalesa global en cas que se substitueixin serveis de forma puntual.

Aquestes modificacions no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.4 En cas que el preu del contracte es determini mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificació les variacions que, durant l'execució del contracte, es puguin acordar respecte del nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

31.5 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.6 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.7 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Si el contracte està subjecte a una regulació harmonitzada i la modificació es fonamenta en la concurrència d'algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205, l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE

31.8 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà el dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.1.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

33.1.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.2 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.3 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat U del quadre de característiques**. En cap cas la limitació de la subcontractació podrà suposar que es produeixi una restricció efectiva de la competència.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.7 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats, l'empresa contractista les haurà de substituir.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'administració contractant.

35.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions

relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

35.13 En el cas de contractes subjectes a regulació harmonitzada i, a més, en aquells amb un valor estimat que sigui igual o superior a dos milions d'euros, quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

35.14 En el cas que d'acord amb la Disposició Addicional Quarta de la LCSP, es reservi la participació en aquesta licitació a centres especials d'ocupació a iniciativa social i a empreses d'inserció i altres i així s'estableixi **en l'apartat E3 del quadre de característiques**, el centre especial o empresa d'inserció que resulti adjudicatària, només pot subcontractar una part del contracte amb altres entitats que compleixin les condicions que la legislació vigent estableix per als centres especials d'ocupació a iniciativa social i a empreses d'inserció.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat V del quadre de característiques del contracte** i es regeix d'acord amb el que preveuen els articles 103 i 104 LCSP. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP. Sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra de projectes d'obres.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització

de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixin obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat W del quadre de característiques del contracte** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP, i sense perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 LCSP pel que fa als contractes de serveis que tenen per objecte l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Les causes i efectes de resolució són les que s'estableixin en els articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions

impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

A: En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

40.1 Són susceptibles de la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix

la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros

40.4 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

40.5 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

41.1 Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

41.2 En el cas de contractes que comportin prestacions a persones consumidores, els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum.

A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral

es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació de documentació addicional a la sol·licitud (més informació a consum.gencat.cat/ca/inici).

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DILIGÈNCIA: Faig constar que el contingut d'aquest Plec es correspon de manera literal en tota la seva integritat amb el contingut del plec tipus del Plec de clàusules administratives particulars de contractes de serveis a adjudicar per procediment obert, aprovat per Resolució del Director de l'Agència de Residus de Catalunya data 15 de juny de 2025.

Elena Grifoll
Fabregues - DNI
40918021D (TCAT)

Signat digitalment per
Elena Grifoll Fabregues -
DNI 40918021D (TCAT)
Data: 2025.11.05
15:44:09 +01'00'

ANNEX 1

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 2

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra., amb DNI núm....., en nom propi o com a(càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cassi algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

ANNEX 3

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/la Sr./Sra., amb DNI núm....., en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que està assabentat/ada que tindrà la condició d'encarregat del tractament en cas de resultar-ne adjudicatària del contracte i es compromet a signar, en nom propi o en nom i representació de l'empresa (nom), l'acord d'encàrrec de tractament de dades personal corresponent.

L'adreça electrònica per a les comunicacions adreçades a l'encarregat del tractament és la que s'indica a continuació.

Així mateix, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament de dades s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I, perquè consti, signo aquest document

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 4

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA (CAL PRESENTAR UN MODEL D'OFERTA ECONÒMICA PER A CADA UN DELS LOTS ALS QUALS ES PRESENTI)

4.1 En cas que la determinació del preu sigui a tant alçat:

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte, amb expedient númeroLOT es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

(Pels supòsits que el Plec prevegi l'existència d'altres criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica, es faran constar aquests criteris en aquest mateix document).

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

4.2 En cas que la determinació del preu sigui amb preus unitaris:

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte, amb expedient númeroLOT es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat indicada en el/s quadre/s que figura/en com Annex/es al plec de prescripcions tècniques.

(Pels supòsits que el Plec prevegi l'existència d'altres criteris d'adjudicació quantificables de manera automàtica, es faran constar aquests criteris en aquest mateix document).

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

ANNEX 5

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom
i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats
a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de,
comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del
contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té
previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil
empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels
subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

ANNEX 6

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Responsable: Agència de Residus de Catalunya (ARC), Passeig de la Zona Franca, 107 (Edifici Torre Ponent) de Barcelona (08038).

Delegat de protecció de dades: dpd.arc@gencat.cat

Finalitat: Gestió econòmica de l'Agència; gestió i tramitació dels expedients de contractació, de concessió d'ajuts, de despesa i d'ingressos.

Base jurídica: Contracte o mesures precontractuals (art. 6.1.b RGPD); i el compliment d'una missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Destinataris: Administració tributària, Intervenció General de la Generalitat, Sindicatura de Comptes, entitats bancàries, Direcció General de Contractació Pública, Registre públic de contractes, Registre d'empreses licitadores i classificades, Direcció General de Patrimoni, organismes de la Unió Europea, persones que accedeixen al tauler electrònic persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei de transparència.

Drets de les persones: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació o portabilitat, presencialment, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència o mitjançant la petició genèrica disponible a [tràmits gencat](#) (heu d'indicar clarament quin dret exerciu). Al [web de l'Agència](#) teniu disponible un formulari d'exercici dels drets, que també podeu adjuntar a la petició genèrica.

Termini de conservació de dades: La documentació comptable es conservarà durant 6 anys; i 4 anys la documentació fiscal i tributària.

Reclamació: Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades (dpd.arc@gencat.cat). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció.

D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Poder adjudicador

Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

Informació sobre la publicació

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que el DEUC s'hagi generat i emplenat utilitzant el servei DEUC electrònic. Referència de l'anunci pertinent publicat al Diari Oficial de la Unió Europea

Número de l'anunci rebut

Número de l'anunci en el DOS

Diari Oficial de la Unió Europea

Si no hi ha convocatòria de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea, o si no hi ha obligació de publicar en aquest mitjà, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar inequívocament el procediment de contractació (p. ex., la referència de publicació nacional)

Identitat del contractant

Nom oficial

País



Informació sobre el procediment de contractació

Títol

Contractació del servei de caracteritzacions per l'elaboració de la bossa tipus

Breu descripció

L'objecte de la contractació és disposar de les dades de composició dels residus municipals de Catalunya d'acord amb el que estableix la Decisió d'execució UE 219/1885 per al càlcul del compliment dels objectius de reciclatge fixats a la Directiva marc de residus 2008/98/CE. Les tasques a portar a terme comporten la realització de caracteritzacions de diferents fraccions de residus municipals així com el disseny, anàlisi i càlculs específics per determinar la bossa tipus de residus municipals de Catalunya

Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si és el cas)

ARC-2026-13

Part III: Motius d'exclusió

A: Motius referits a condemes penals

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els següents motius d'exclusió:

☒ Participació en una organització delictiva

Ha estat el propi operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per participació en una organització delictiva, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en la qual s'hagi establert directament un període d'exclusió que continuï sent aplicable? Tal com es defineix en l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 d'11.11.2008, p. 42).

☒ Corrupció

Ha estat el propi operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per corrupció, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en la qual s'hagi establert directament un període d'exclusió que continuï sent aplicable? Tal com es defineix en l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en els quals estiguin implicats funcionaris de les Comunitats Europees o dels Estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p. 1) i en l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003, p. 54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.

☒ **Frau**

Ha estat el propi operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per frau, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en la qual s'hagi establert directament un període d'exclusió que continuï sent aplicable? En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les Comunitats Europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).

☒ **Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes**

Ha estat el propi operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en la qual s'hagi establert directament un període d'exclusió que continuï sent aplicable? Tal com es defineixen en els articles 1 i 3 de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per a cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es contempla en l'article 4 de la citada Decisió marc.

☒ **Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme**

Ha estat el propi operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per blanqueig de capitals o finançament del terrorisme, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en la qual s'hagi establert directament un període d'exclusió que continuï sent aplicable? Tal com es defineixen en l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del

Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).

☒ **Treball infantil i altres formes de tràfic d'éssers humans**

Ha estat el propi operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per treball infantil i altres formes de tràfic d'éssers humans, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en la qual s'hagi establert directament un període d'exclusió que continuï sent aplicable? Tal com es defineixen en l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra el tràfic d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p. 1).

B: Motius referits al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social

L'article 57, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE estableix els següents motius d'exclusió:

☒ **Pagament d'impostos**

Ha incomplert l'operador econòmic les seves obligacions relatives al pagament d'impostos, al país en el qual està establert o en l'Estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?

☒ **Cotitzacions a la seguretat social**

Ha incomplert l'operador econòmic les seves obligacions relatives a les cotitzacions a la seguretat social, tant al país on està establert com en l'Estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?

C: Motius referits a la insolvència, els conflictes d'interessos o la falta professional

L'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE estableix els següents motius d'exclusió:

☒ **Seleccionar tot**

☒ **Incompliment d'obligacions en l'àmbit del Dret mediambiental**

Segons el seu lleial saber i entendre, ha incomplert l'operador econòmic les seves obligacions en l'àmbit del Dret mediambiental? Tal com es contemplen a l'efecte de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació o en l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

☒ **Incompliment d'obligacions en els àmbits del Dret social**

Segons el seu lleial saber i entendre, ha incomplert l'operador econòmic les seves obligacions en l'àmbit del Dret social? Tal com es contemplen a l'efecte de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació o en l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

☒ **Incompliment d'obligacions en els àmbits del Dret laboral**

Segons el seu lleial saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en l'àmbit del Dret laboral? Tal com es contemplen a l'efecte de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació o en l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

☒ **Fallida**

L'operador econòmic es troba en fallida?

☒ **Insolvència**

L'operador econòmic està sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació?

☒ **Conveni amb els creditors**

L'operador econòmic ha formalitzat un conveni amb els seus creditors?

☒ **Situació anàloga a la fallida d'acord amb el Dret nacional**

L'operador econòmic està en alguna situació anàloga a la fallida, resultant d'un procediment similar vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals?

☒ **Actius administrats per un liquidador**

Els actius de l'operador econòmic són administrats per un liquidador o per un tribunal?

☒ **Les activitats empresarials han estat suspeses**

Han estat suspeses les activitats empresarials de l'operador econòmic?

☒ **Ha comès una falta professional greu**

L'operador econòmic s'ha declarat culpable d'una falta professional greu? Si és el cas, vegi les definicions en el Dret nacional, l'anunci pertinent o els plecs de la contractació.

☒ **Acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència**

Ha formalitzat l'operador econòmic acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència?

☒ **Conflicte d'interessos a causa de la seva participació en el procediment de contractació**

L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos, d'acord al Dret nacional, l'anunci pertinent o els plecs de la contractació, a causa de la seva participació en el procediment de contractació?

☒ **Participació, directa o indirecta, en la preparació del present procediment de contractació**

Ha assessorat l'operador econòmic, o alguna empresa relacionada amb ell, al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'una altra manera en la preparació del procediment de contractació?

☒ **Rescissió anticipada, imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables**

Ha experimentat l'operador econòmic la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior?

☒ **Presentació de declaracions falses, ocultació d'informació, incapacitat de presentar els documents exigits i obtenció d'informació confidencial del present procediment**

S'ha trobat l'operador econòmic en alguna de les situacions següents:

- a) ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per a verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció,
- b) ha ocultat tal informació,
- c) no ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i
- d) ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador o de l'entitat adjudicadora, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?

D: Motius d'exclusió purament nacionals

Són aplicables els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació?

☐ **Motius d'exclusió purament nacionals**

Altres motius d'exclusió que poden estar previstos en la legislació nacional de l'Estat membre del poder adjudicador o de l'entitat adjudicadora. Són aplicables els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació?

Part IV: Criteris de selecció

Els poders adjudicadors han d'indicar quins criteris de selecció s'aplicaran, marcant la casella que figuri davant del criteri pertinent. Voleu utilitzar els criteris de selecció d'A a D?

☒ Sí

☐ No

A: Idoneïtat

L'article 58, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE estableix els següents criteris de selecció: 

☐ **Seleccionar tot**

☐ **Inscripció en un registre professional pertinent**

Figura inscrit al registre professional pertinent en el seu Estat membre d'establiment, tal com es contempla en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. És possible que els operadors econòmics de determinats Estats membres hagin de complir altres requisits establerts en aquest annex.

☐ **Inscripció en un registre mercantil**

Figura inscrit en un registre mercantil al seu Estat membre d'establiment, tal com es contempla en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. És possible que els operadors econòmics de determinats Estats membres hagin de complir altres requisits establerts en aquest annex. la Directiva 2014/24/UE; és possible que els operadors econòmics de determinats Estats membres hagin de complir altres requisits establerts en aquest annex.

☐ **Quan es tracti de contractes de serveis: autorització específica necessària**

Cal disposar d'una autorització específica per a poder prestar el servei en qüestió al país d'establiment de l'operador econòmic?

☐ **Quan es tracti de contractes de serveis: necessitat d'estar afiliat a una determinada organització**

Cal estar afiliat a una determinada organització per a poder prestar el servei al país d'establiment de l'operador econòmic?

B: Solvència econòmica i financera

L'article 58, apartat 3, de la Directiva 2014/24/UE estableix els següents criteris de selecció: 

☐ **Seleccionar tot**

☐ **Volum de negoci anual general**

El seu volum de negocis anual general durant el nombre d'exercicis exigint en l'anunci pertinent, els plecs de la contractació o el DEUC és el següent:

☐ **Volum de negoci anual mitjà**

El seu volum de negoci anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigut en l'anunci pertinent, els plecs de la contractació o el DEUC és el següent:

☐ **Volum de negoci anual específic**

El seu volum de negoci anual específic en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica en l'anunci pertinent, els plecs de la contractació o el DEUC és el següent:

☐ **Volum de negoci mitjà específic**

El seu volum de negoci anual mitjà específic en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica en l'anunci pertinent, els plecs de la contractació o el DEUC és el següent:

☐ **Any d'establiment de l'operador econòmic**

Si no es disposa de la informació sobre el volum de negoci (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqui l'any de creació de l'empresa o d'inici de les activitats de l'operador econòmic:

☐ **Ràtios financeres**

En relació amb les ràtios financeres (per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu) que s'especifiquen en l'anunci pertinent, els plecs de la contractació o el DEUC, l'operador econòmic declara que els valors reals de les ràtios requerides són els següents:

☒ **Assegurança d'indemnització per riscos professionals**

L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent:

☐ **Altres requisits econòmics o financers**

En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si és el cas, s'especifiquin en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que:

C: Capacitat tècnica i professional

L'article 58, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE estableix els següents criteris de selecció: 

☐ **Seleccionar tot**

☐ **Quan es tracti de contractes d'obres: execució d'obres del tipus especificat**

Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència, l'operador econòmic ha executat les següents obres del tipus especificat. Els poders adjudicadors podran exigir fins a cinc anys i admetre experiència que dati de més de cinc anys.

☐ **Quan es tracti de contractes de subministrament: Realització de lliuraments del tipus especificat**

Únicament quan es tracti de contractes públics de subministrament: durant el període de referència, l'operador econòmic ha realitzat els lliuraments principals següents del tipus especificat. Els poders adjudicadors podran exigir fins a tres anys i admetre experiència que dati de més de tres anys.

☒ **Quan es tracti de contractes de serveis: Prestació de serveis del tipus especificat**

Únicament quan es tracti de contractes públics de serveis: durant el període de referència, l'operador econòmic ha prestat els següents serveis principals del tipus especificat. Els poders adjudicadors podran exigir fins a tres anys i admetre experiència que dati de més de tres anys.

☐ **Personal tècnic o organismes tècnics de control de qualitat**

Pot recórrer al personal tècnic o els organismes tècnics següents, especialment els responsables del control de qualitat. Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però en la capacitat dels quals confii l'operador, tal com s'indica en la part II, secció C, hauran d'emplenar-se formularis DEUC separats.

☐ **Quan es tracti de contractes d'obres: Personal tècnic o organismes tècnics per a executar l'obra**

En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic podrà recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per a executar l'obra:

☐ **Instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat**

Empra les següents instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat i disposa dels següents mitjans d'estudi i recerca:

☐ **Mitjans d'estudi i recerca**

Utilitza els següents mitjans d'estudi i recerca:

☐ **Gestió de la cadena de subministrament**

Podrà aplicar els següents sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment durant l'execució del contracte:

☐ **Autorització de verificacions**

Quan els productes o serveis que es vagin a subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: Autoritzarà l'operador econòmic que es verifiquin la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si és el cas, els mitjans d'estudi i recerca de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que aplicarà? La verificació serà efectuada pel poder adjudicador o, en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, per un organisme oficial competent del país en el qual estigui establert el proveïdor de subministraments o de serveis.

☐ **Títols d'estudis i professionals**

El propi proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació) el seu personal directiu tenen els següents títols d'estudis i professionals.

☐ **Mesures de gestió mediambiental**

L'operador econòmic podrà aplicar les següents mesures de gestió mediambiental en executar el contracte:

☐ **Nombre de directius**

El nombre de directius de l'operador econòmic durant els tres últims anys ha estat el següent:

☐ **Plantilla mitjana anual**

La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic durant els tres últims anys va ser la següent:

☒ **Maquinària, material i equip tècnic**

L'operador econòmic disposarà de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per a executar el contracte:

☐ **Part de subcontractació**

L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar la següent part (és a dir, percentatge) del contracte. Tingui en compte que, si l'operador econòmic ha decidit subcontractar una part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb aquest subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

☐ **Quan es tracti de contractes de subministrament: mostres, descripcions o fotografies sense certificat d'autenticitat**

Quan es tracti de contractes públics de subministrament: l'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat.

☐ **Quan es tracti de contractes de subministrament: mostres, descripcions o fotografies amb certificat d'autenticitat**

Quan es tracti de contractes públics de subministrament: l'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, i adjuntarà els certificats d'autenticitat si escau.

☐ **Quan es tracti de contractes de subministrament: certificats expedits per instituts de control de qualitat**

L'operador econòmic pot presentar els oportuns certificats expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme al que es preveu en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació?

D: Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental

L'article 62, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE estableix els següents criteris de selecció: 

☐ **Seleccionar tot**

☐ **Certificats expedits per organismes independents sobre les normes d'assegurament de qualitat**

Podrà l'operador econòmic presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que compleix les normes d'assegurament de qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat?

☐ **Certificats expedits per organismes independents sobre sistemes o normes de gestió mediambiental**

Podrà l'operador econòmic presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits?

Part VI: Declaracions finals

L'operador econòmic declara formalment que la informació comunicada a les parts II - V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

L'operador econòmic declara formalment que podrà aportar els certificats i altres tipus de proves documentals contemplades sense demora, quan se li sol·licitin, excepte en cas que:

a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius que es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol Estat membre que es pugui consultar de forma gratuïta, (sempre que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expeditor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora; si fos necessari, haurà d'atorgar-se el pertinent consentiment per accedir a aquesta base de dades), o

b) A partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (depenent de l'aplicació a nivell nacional de l'article 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixin els documents en qüestió.

L'operador econòmic accepta formalment que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora que figura a la part I tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat a la part III i la part IV del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes del procediment de contractació que figura a la part I.

Data, lloc i, quan s'exigeixi o sigui necessari, signatura o signatures:

Data

Lloc

Signatura

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CARACTERITZACIÓ DE RESIDUS
MUNICIPALS DE CATALUNYA PER A L'ELABORACIÓ DE LA BOSSA TIPUS**

Número expedient: ARC-2026-13

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
3. DIVISIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EN LOTS	4
4. LOT 1. REALITZACIÓ DE LES CARACTERITZACIONS DE FRACCIÓ RESTA, ORGÀNICA, ENVASOS, VIDRE I PAPER	4
4.1. Treballs a realitzar	4
4.2. Direcció i coordinació del projecte	10
4.3. Lliurament de resultats i informes.	10
5. LOT 2. ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN LA COORDINACIÓ I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DE LES CARACTERITZACIONS	11
5.1. Feines a desenvolupar	11
5.2. Direcció i coordinació del projecte	13
5.3. Lliurament de resultats i informes	13
6. REVISIONS PERIÒDIQUES I INTERCALIBRACIONS	13
7. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES	13
8. PROTECCIÓ DE LA SALUT I CONDICIONS LABORALS	14
9. PRESSUPOST DE LICITACIÓ	14
10. TERMINI D'EXECUCIÓ, LLIURAMENT DELS TREBALLS I PAGAMENT	14
ANNEXOS	15

1. ANTECEDENTS

És necessari disposar de dades de composició dels residus municipals, d'acord amb el que estableix la Decisió d'execució UE 219/1885 per al càlcul del compliment dels objectius de reciclatge fixats a la Directiva marc de residus 2008/98/CE.

L'última revisió de la bossa tipus catalana data de l'any 2013, quan es van dur a terme més de 500 caracteritzacions a diversos municipis de Catalunya, representatius de diferents tipologies territorials. Anteriorment, l'any 2007, ja s'havia realitzat un altre exploració centrada en la composició de la fracció resta, amb la participació de 44 municipis.

Actualment cal disposar de dades actualitzades sobre la composició de la bossa tipus catalana. Aquesta necessitat sorgeix tant del marc normatiu com de la voluntat de disposar d'eines eficients per al seguiment i la planificació de la gestió de residus.

La normativa europea en matèria de residus, estableix objectius concrets de preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus municipals. En aquest context, els estats membres han de reportar anualment dades detallades sobre la gestió dels residus municipals, incloent-hi la generació i composició de les diferents fraccions.

A nivell català, per tal d'avaluar correctament els índexs de recollida selectiva i els nivells de reciclatge en relació amb la generació de residus, és imprescindible conèixer amb precisió la composició de la bossa tipus.

A través d'aquest contracte, es proposa la realització d'un nou anàlisi de la bossa tipus catalana, en línia amb la metodologia establerta pel Ministeri per la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic (MITECO), amb l'objectiu de disposar d'una eina més àgil, actualitzable i replicable anualment. Així mateix, aquest nou protocol proposa un menú en el que s'identifiquen fraccions subjectes a diverses normatives, com la SUP (*single use plastic*), per tal de conèixer els plàstics d'un sol ús presents, o la d'Envasos, identificant els envasos que estaran subjectes al futur SDDR (sistema de depòsit devolució i retorn).

D'aquesta manera, es vol obtenir un conjunt de dades més actualitzat que permeti donar resposta a les diverses necessitats d'informació identificades. Addicionalment, es preveu posar a prova la nova metodologia de caracterització proposada pel MITECO per tal de valorar-ne la viabilitat de la seva aplicació a llarg termini.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta contractació és disposar de les dades de composició dels residus municipals de Catalunya d'acord amb el que estableix la Decisió d'execució UE 219/1885 per al càlcul del compliment dels objectius de reciclatge fixats a la Directiva marc de residus 2008/98/CE. Les tasques a portar a terme comporten la realització de caracteritzacions de diferents fraccions de residus municipals així com el disseny, anàlisi i càlculs específics per determinar la bossa tipus de residus municipals de Catalunya.

La contractació inclou:

- A. La prestació del servei de caracteritzacions de les fraccions resta, orgànica, vidre, paper i envasos d'entrada a les diferents plantes de tractament, transvasament o eliminació.

- B. Una assistència tècnica a l'ARC en el disseny, planificació, coordinació i el seguiment de les caracteritzacions i l'elaboració de les dades.

3. DIVISIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EN LOTS

El contracte es divideix en dos lots:

Lot 1_ Realització de 136 caracteritzacions anuals de diferents fraccions de residus municipals (fracció resta, orgànica, envasos, vidre i paper) a l'entrada de les instal·lacions de tractament designades per l'ARC, seguint el protocol de caracteritzacions detallat a l'ANNEX 1 d'aquest plec. També inclou la determinació de la humitat i la brutícia al laboratori de diferents elements separats.

Lot 2_ Assistència tècnica a l'ARC per al disseny, planificació, coordinació i seguiment de les caracteritzacions a realitzar. Inclou el suport en la identificació i assignació de les instal·lacions on fer les caracteritzacions, revisió dels resultats obtinguts a cada caracterització, anàlisi de la informació i elaboració de les dades de la bossa tipus.

4. LOT 1. REALITZACIÓ DE LES CARACTERITZACIONS DE FRACCIÓ RESTA, ORGÀNICA, ENVASOS, VIDRE I PAPER

4.1. Treballs a realitzar

4.1.1 Abast

Els treballs a desenvolupar consisteixen en la realització d'un total de 136 caracteritzacions **anuals** dels residus procedents de la recollida selectiva dels residus municipals a Catalunya, i que es gestionen a diferents plantes de tractament i eliminació. Concretament, es caracteritzaran les fraccions resta, orgànica, envasos lleugers, paper-cartró i vidre.

A la següent taula s'indiquen el nombre de caracteritzacions anuals que es preveuen fer per tipologia de fracció:

FRACCIÓ DE RECOLLIDA DE RESIDUS A CARACTERITZAR	NOMBRE CARACTERITZACIONS PER ANY
Resta	74
Orgànica	26
Envasos Lleugers	20
Paper – Cartró	8
Vidre	8
TOTAL	136

Es preveu la realització de 6 caracteritzacions anuals específiques de neteja viària incloses dins de les 74 caracteritzacions de resta.

Es poden donar petites variacions del nombre de caracteritzacions per tipologia de residus en funció de les necessitats detectades al llarg del contracte.

Així mateix, es preveu la determinació de la brutícia-humitat per un laboratori homologat en un total de 60 caracteritzacions. L'ARC designarà en quines caracteritzacions es fa aquest anàlisi, i per quines subfraccions o categories. Inicialment es preveu que les categories analitzades siguin les més susceptibles de contenir brutícia – humitat: paper-cartró, tèxtil, plàstic film, envasos de plàstic i cartró per begudes tipus brik. L'empresa adjudicatària proposarà el laboratori i aquest serà validat per l'ARC.

4.1.2 Territorialització

Les caracteritzacions dels residus es duran a terme, per norma general, en les instal·lacions de destí de les diferents tipologies de residus, abans que aquests siguin manipulats, tractats o transferits; habitualment es tractarà de plantes de tractament mecànic biològic, de compostatge, de classificació d'envasos, de classificació de vidre, de paper, de transvasament, de valorització energètica o dipòsits controlats, sempre que s'hagi garantit anteriorment la disposició d'espai i medis per dur a terme les caracteritzacions, tal com es preveu al Protocol de Caracteritzacions.

Les instal·lacions es seleccionaran per part de l'ARC segons el volum d'entrada de residus a cada instal·lació, la idoneïtat de la instal·lació per a dur a terme aquest tipus de feines i la disponibilitat d'aquestes.

A més, per tal de tenir representativitat de les diferents agrupacions territorials es preveu la distribució de les caracteritzacions al territori tenint en compte les diferents agrupacions territorials establertes al PINFRECAT (Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya).

Agrupació territorial 1

Alt Penedès	Garraf
Anoia	Maresme
Àrea Metropolitana de Barcelona	Moianès
Bages	Vallès Occidental
Baix Llobregat (no AMB)	Vallès Oriental

Agrupació territorial 2

Alt Empordà	La Selva
Baix Empordà	Osona
Garrotxa	Pla de l'Estany
Gironès	Ripollès

Agrupació territorial 3

Alt Camp	Montsià
Baix Camp	Priorat
Baix Ebre	Ribera d'Ebre
Baix Penedès	Tarragonès
Conca de Barberà	Terra Alta

Agrupació territorial 4

Garrigues	Segarra
Noguera	Segrià
Pla d'Urgell	Urgell

Agrupació territorial 5

Alt Urgell	Solsonès
Alta Ribagorça	Val d'Aran
Berguedà	
Cerdanya	
Pallars Jussà	
Pallars Sobirà	

Es proposa la següent distribució de les caracteritzacions al territori, encara que pot estar subjecte a petites variacions per raons d'idoneïtat i/o disponibilitat de les instal·lacions per dur a terme les caracteritzacions.

Taula amb el nombre de caracteritzacions per agrupació territorial i tipus de fracció de residus:

TIPUS PLANTA	NÚMERO CARACTERITZACIONS ANUALS PER ZONA					TOTAL NÚMERO CARACT.
	ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4	ZONA 5	
RESTA	36	12	10	6	4	68
FORM	14	4	4	2	2	26
ENVASOS LLEUGERS	10	4	2	2	2	20
PAPER I CARTRÓ	4		2	2		8
VIDRE	6		2			8
RESTA - NETEJA VIARIA						6
TOTAL						136

Tal com s'ha indicat a la taula, es preveuen 6 caracteritzacions de resta provinent de neteja viària, les quals queda pendent determinar la ubicació, i que sumades a les altres sumarien les 136 caracteritzacions.

Es poden donar petites variacions al nombre de caracteritzacions per agrupació territorial per raons de disponibilitat o idoneïtat de les instal·lacions per la realització de les tasques.

Les caracteritzacions, en cada instal·lació seleccionada, es repartiran en dues temporades, corresponents a les temporades primavera – estiu i tardor-hivern, per tal d'obtenir resultats més representatius del residu tractat.

Les instal·lacions concretes de caracterització es definiran al llarg del contracte per part de l'ARC, i es facilitarà la ubicació exacta i persona de contacte a l'empresa adjudicada per a que pugui realitzar les feines prèvies de planificació i coordinació amb la planta per dur a terme la caracterització.

Tal com s'ha indicat a l'apartat anterior, en 60 d'aquestes 136 caracteritzacions es farà addicionalment el càlcul de la brutícia/humitat de 5 de les categories separades (es preveu analitzar paper-cartró, tèxtil, plàstic film, envasos de plàstic i cartró per begudes tipus briq). Els 60 anàlisis de brutícia/humitat es repartiran igualment en les dues temporades primavera – estiu i tardor -hivern.

4.1.3 Treball de camp

Les caracteritzacions es realitzaran d'acord amb el **Protocol de Caracteritzacions**, adjunt a l'ANNEX 1 del plec tècnic, on s'estableix la metodologia de la presa de mostra, la classificació i quantificació de totes les fraccions i subfraccions segons el menú establert, i la presa de mostra per la determinació de la brutícia -humitat a un laboratori acreditat.

Prèviament a cada caracterització es consensuarà amb l'ARC o l'empresa de suport, la modalitat de presa de mostra per a cada caracterització i instal·lació específica. Es poden donar les següents modalitats:

- Presa de mostra de la descarrega d'un camió d'un circuit o ens local concret, pel que la instal·lació haurà d'estar degudament informada per tal de guardar la descarrega del camió

degudament senyalitzada fins que arribin els caracteritzadors. D'aquest material s'agafarà una mostra inicial de 1.000 kg.

- Presa de mostra del fossar de recepció o de platja de descarrega. S'haurà d'agafar mostra de diferents punts per tal que aquesta sigui representativa fins a 1.000 kg i després iniciar la feina de quarteig. En aquest cas la mostra tindrà varis orígens, garantint sempre que sigui municipal.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la direcció de les pautes en l'operació inicial de presa de mostres i sistema de quarteig; aquestes pautes hauran de ser acceptades i seguides escrupolosament, en el moment d'efectuar la presa de mostres, pel personal designat pels gestors de les instal·lacions.

La caracterització s'efectuarà, després de la corresponent presa de mostra, sobre una quantitat base d'uns 250 kg de residus. En aquesta caldrà determinar cadascuna de les subfraccions definides, d'acord amb el Protocol de Caracteritzacions de l'ANNEX 1.

Un cop separats els residus en diferents subfraccions, es prepararan les mostres per al càlcul de la brutícia – humitat per ser enviades a un laboratori acreditat, seguint igualment el Protocol de Caracteritzacions esmentat anteriorment.

Un cop finalitzada la caracterització, caldrà deixar l'indret on s'ha treballat endreçat, net i en el mateix estat en què estava abans de realitzar la feina.

La informació de cada caracterització s'incorporarà a un full de camp en format excel o a un aplicatiu informàtic, en el cas que s'hagi habilitat.

Veure el detall de tot el procés a realitzar en el Protocol de Caracteritzacions (ANNEX 1).

Cal tenir en compte que la facturació de les caracteritzacions per part de l'empresa adjudicatària restarà condicionada a la revisió i validació prèvia de la informació per part de l'ARC. En cas que una caracterització no compleixi el protocol establert es sol·licitarà la repetició de la mateixa i no es podrà facturar fins que no s'hagi realitzat correctament.

4.1.4 Treball d'oficina

Prèviament a la caracterització:

- **Coordinació amb les instal·lacions:**

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb les instal·lacions on es duran a terme les caracteritzacions per tal de garantir les condicions necessàries d'accés, espai i operativa. D'aquesta manera, es fixaran els dies i les hores concretes per a cada caracterització, d'acord amb la disponibilitat de la planta i la presència dels operaris necessaris per a col·laborar en el procés de presa de mostres.

- **Formació del personal caracteritzador:**

S'oferirà formació específica, per part de l'empresa adjudicatària, a les persones encarregades de dur a terme les caracteritzacions, que hauran de disposar de la següent informació:

- Formació en relació al procediment a seguir en el treball de camp, descrit al Protocol de Caracteritzacions. Aquesta formació inclourà les especificitats del menú de caracterització (amb totes les categories i subcategories a diferenciar) i els procediments per a la presa de mostres. Tant la presa de mostra inicial perquè aquesta sigui el més representativa possible dels residus municipals rebuts a la planta, com el coneixement en detall de la presa de mostra per a la determinació de la brutícia humitat.

- Formació de com emplenar correctament els diferents fulls de camp i de les fotografies a fer.
- Formació adient en Prevenció de Riscos Laborals, que consideri tots els riscos associats als treballs a realitzar i de com fer ús de l'Equip de Protecció Individual.

- Posteriorment a la caracterització:

La informació recollida als fulls de camp s'haurà de traslladar a un document en format Excel, segons el model facilitat al Protocol de Caracteritzacions. L'Excel es lliurarà a l'ARC en un format consultable i editable. Així mateix, les fotografies preses durant el procés de caracterització s'hauran de lliurar en el format i amb la nomenclatura acordada prèviament. Les fotografies hauran de tenir una resolució suficient per poder veure clarament el contingut.

Els resultats de la determinació de la brutícia humitat es lliurarà a l'ARC en el format acordat prèviament.

En cas que, durant l'execució del contracte, es posi en funcionament un formulari dins l'aplicatiu SDR (Sistema Documental de Residus), o qualsevol altre aplicatiu informàtic que permeti la càrrega de dades i fotografies de les caracteritzacions, l'empresa adjudicatària serà degudament informada i haurà d'adaptar el procés de lliurament per tal d'utilitzar aquest nou sistema.

La informació recollida a les caracteritzacions haurà de ser tramesa a l'ARC i a l'empresa de suport designada, de forma periòdica i sense dilació. Un cop rebuda la informació, l'ARC i/o l'empresa de suport designada procedirà a la seva revisió, i podrà sol·licitar, si escau, aclariments o correccions a l'empresa adjudicatària del Lot 1.

4.1.5 Mitjans materials

Mitjans materials

L'empresa ha de disposar d'una estructura pròpia i tenir mitjans propis i suficients (oficina, ordinadors, línies telefòniques, internet, etc.) per al desenvolupament del servei.

Les tasques encomanades s'han de realitzar amb les màximes mesures de seguretat per evitar riscos. Tal i com s'estableix al protocol de caracteritzacions, serà necessari disposar de:

- a. Una o dues taules de triatge (amb una superfície aproximada de 3-4 m²) suportada damunt d'una estructura, on es disposarà i es realitzarà la separació de les diverses fraccions d'impureses del residu a caracteritzar.
- b. Bàscula de plataforma (mínim de 600 x 600 mm) d'acer inoxidable, amb un pesatge màxim de fins a 300 kg i una precisió de 50 grams, dotada de visor electrònic amb dígit retroiluminats d'uns 50 mm, botó polsador de tara, sumador de pesades, amb alimentació a 220V/9V, amb bateria interna recarregable de 200 h. d'autonomia, teclat estanc, nivell i peus regulables.
- c. Nombre suficient de recipients diversos (contenidors, cabassos, big-bags etc.), de capacitats diverses (de 10L a 120L), tarats i identificats convenientment, per tal de classificar les diverses fraccions.
- d. Nombre suficient de lones (de dimensions aproximades 3 m x 2 m) de resistència adequada, on es disposarà la fracció orgànica a caracteritzar, en el cas que la caracterització no s'efectuï sobre paviment asfàltic o de formigó, per tal d'evitar l'alteració de la mostra (barreja amb terra, pèrdua d'humitat, etc.).
- e. Pales, aixades, rasclets, pinces i altres eines per a la manipulació dels residus que evitin el contacte directe de la mà amb la mostra. L'ús d'aquests materials, conjuntament amb l'ús de guants de protecció mecànica, és OBLIGATORI per tal de reduir al màxim el risc associat al contacte directe de les mans amb els residus, donat que els guants NO proporcionen una protecció total front les situacions de risc.

- f. Raspalls, per a la neteja dels paviments.
- g. Talladors, per a l'obertura de bosses o sacs de plàstic.
- h. Cartells per identificar la mostra
- i. Cons senyalitzadors.
- j. Cinta de plàstic d'abalisament per a delimitar l'espai de treball, i per a facilitar la presa de mostres.
- k. Imants, per a facilitar la identificació de metalls fèrrics.
- m. Material divers per a efectuar la neteja.

Materials i equipament de treball d'oficina

Per tal de realitzar les tasques encomanades caldrà:

- a. Càmera fotogràfica digital o dispositiu amb càmera fotogràfica.
- b. Telèfon mòbil i adreça de correu electrònic (com a mínim per a l'interlocutor i pel responsable de la caracterització).
- c. Carpeta de treball amb els fulls de camp.
- d. Carpeta de treball amb els fulls de signatures.
- e. Ordinador i impressora, connexió via Internet, programari Microsoft Office, i Correu electrònic, per a tasques d'organització, elaboració i enviament dels butlletins de caracterització.

Materials i equipament de locomoció

Per tal de realitzar les tasques encomanades caldrà utilitzar un vehicle per al transport de les persones i del material de caracterització.

4.1.6 Mitjans personals

L'equip mínim requerit per a la realització de les tasques objecte del contracte estarà integrat per un mínim de 2 persones i amb les característiques següents:

- Una (1) persona coordinadora general titulada superior en Ciències ambientals, Biologia, Geologia o Enginyeria agrònoma o de camins, o els seus títols equivalents post pla Bolonya, amb experiència demostrable en treballs de direcció de caracteritzacions, havent realitzat, dirigit i/o coordinat, almenys, 2 projectes que incloguin treballs de direcció i coordinació d'equips a treballs de caracterització de residus en els darrers 3 anys naturals.
- Dos (2) persones tècniques operaries de caracterització de residus (*) amb experiència mínima de 2 anys en projectes vinculats a la caracterització de residus.

(*) La persona coordinadora general dels treballs pot adoptar la figura de tècnica caracteritzadora. Com a mínim 1 de les persones integrants de l'equip haurà de disposar del permís B de conduir.

La persona coordinadora dels treballs serà la interlocutora amb qui es relacionarà únicament l'Agència de Residus de Catalunya, i a qui correspondrà la direcció dels treballs i impartirà directament les ordres i instruccions a l'empresa adjudicatària.

L'ARC haurà de validar en tot moment qualsevol canvi en les persones tècniques assignades al servei. Qualsevol canvi del personal de l'empresa assignat a l'execució de les tasques objecte d'aquest plec haurà de ser informat convenientment i de forma anticipada i acceptat expressament per l'ARC, que verificarà i validarà que els canvis produïts no representin una modificació dels requisits establerts en els plecs d'aquesta licitació.

Prèviament a l'inici de les tasques de caracterització, l'ARC i/o l'empresa de suport tècnic convocaran una reunió en línia amb el personal encarregat de dur a terme les caracteritzacions, amb l'objectiu de revisar conjuntament el Protocol de Caracteritzacions i resoldre els possibles dubtes operatius o metodològics.

Aquesta sessió es repetirà sempre que hi hagi un canvi en el personal assignat a les tasques de caracterització, amb la finalitat de garantir que totes les persones participants coneixen i apliquen correctament el protocol establert.

4.2. Direcció i coordinació del projecte

L'empresa adjudicatària del Lot 1 haurà de designar una persona coordinadora responsable del projecte, que s'encarregarà de la direcció, l'organització i la coordinació de les tasques a realitzar amb el seu equip. La persona coordinadora del projecte serà la interlocutora habitual amb l'ARC per comentar aspectes relacionats amb la planificació, possibles incidències i en les reunions de seguiment amb l'ARC.

Es faran reunions de seguiment del projecte periòdicament entre la persona coordinadora dels treballs de l'empresa adjudicatària i el personal tècnic de l'ARC. Així mateix, la persona coordinadora haurà d'estar disponible via telefònica, correu electrònic o presencialment, davant qualsevol petició d'informació en relació a les feines o incidències que puguin sorgir.

4.3. Lliurament de resultats i informes.

Es lliuraran els següents documents:

- Fitxes de cadascuna de les caracteritzacions en format Excel, en format editable i sense contrasenyes.
- Fotografies de la mostra i de les diferents fraccions separades, segons resolució i format acordat prèviament amb l'ARC. S'establiran les diferents fotografies a realitzar i la nomenclatura per lliurar-les, per tal d'estandarditzar el procés per a cada caracterització.
- Fotografies dels diferents fulls de camp normalitzats omplerts a mà i signats, en format prèviament acordat.
- Resultats de les determinacions de la brutícia -humitat per a cadascuna de les mostres analitzades.

La informació recollida a les caracteritzacions haurà de ser tramesa a l'ARC i a l'empresa adjudicatària del Lot 2 periòdicament i sense dilació. Un cop rebuda la informació, l'ARC i/o l'empresa de suport procedirà a la seva revisió, i podrà sol·licitar, si escau, aclariments o correccions.

En cas que, durant l'execució del contracte, es posi en funcionament un formulari dins l'aplicatiu SDR, o qualsevol altre aplicatiu informàtic que permeti la càrrega de dades i fotografies de les caracteritzacions, l'empresa adjudicatària serà degudament informada i haurà d'adaptar el procés de lliurament per tal d'utilitzar aquest nou sistema.

Tota la informació a trametre a l'ARC haurà de ser en català.

5. LOT 2. ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN LA COORDINACIÓ I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DE LES CARACTERITZACIONS

5.1. Feines a desenvolupar

L'empresa adjudicatària donarà suport a l'ARC en les diferents fases de preparació, seguiment i anàlisis dels resultats del procés de caracterització, elaborant finalment un informe sobre la bossa tipus.

L'empresa adjudicatària del Lot 1 realitzarà un total de 136 caracteritzacions (68 de resta, 26 d'orgànica, 20 d'envasos, 8 de paper i cartró, 8 de vidre i 6 de neteja viària), tal com s'especifica en els diferents apartats del punt 4.1. *Treballs a realitzar*, dins de l'apartat, 4. LOT 1. *REALITZACIÓ DE LES CARACTERITZACIONS DE FRACCIÓ RESTA, ORGÀNICA, ENVASOS, VIDRE I PAPER* del present document.

A continuació es detallen les principals tasques de suport previstes:

- Definició de les instal·lacions a caracteritzar:

Selecció de les instal·lacions on es realitzaran les 136 caracteritzacions previstes, tenint en compte la tipologia de residus tractats, el volum gestionat, la disponibilitat d'espai adequat segons el que es defineix al Protocol de Caracteritzacions (ANNEX 1) i la disposició operativa de cada planta.

Contacte amb els responsables de les plantes per contrastar la disponibilitat d'espais i equipament necessari.

Es preveu la realització de visites puntuals a les instal·lacions quan sigui necessari per verificar la seva idoneïtat.

- Calendari preliminar de caracteritzacions

Amb la col·laboració de l'ARC i l'empresa adjudicatària del Lot 1, es realitzarà una programació orientativa, per tal de garantir que es realitzaran dues caracteritzacions per instal·lació segons les temporalitats establertes de primavera - estiu i tardor – hivern. En tot cas, la programació final de les caracteritzacions haurà d'estar validat per l'ARC, no podent-se caracteritzar més d'una mostra de la mateixa fracció a la mateixa instal·lació el mateix dia.

- Definició de la metodologia de presa de mostres:

Proposta de metodologia de mostreig, segons les condicions específiques de cada instal·lació, garantint la representativitat de les mostres. Es determinarà prèviament la modalitat de presa de mostra més adequada en funció de l'operativa de la planta i l'espai disponible (descàrrega directa de camió, fossar de recepció o platja de descàrrega).

- Seguiment de l'aplicació del Protocol de caracteritzacions:

Verificació de l'aplicació correcta del protocol durant l'execució de les caracteritzacions i detecció de possibles incidències i/o aspectes a millorar en el protocol. Aquest seguiment es realitzarà mitjançant visites a algunes de les caracteritzacions, per les quals no caldrà ser-hi íntegrament durant tota la caracterització, si no que es coordinaran els horaris per poder veure els aspectes concrets a estudiar en cada visita.

Es requerirà unes 30 visites a planta durant l'execució del contracte, incloent visites per verificar la idoneïtat de la planta i visites de seguiment de l'aplicació del protocol.

- **Revisió de les dades generades durant les caracteritzacions:**

Revisió dels fulls de camp generats a les caracteritzacions.

Revisió dels documents Excel (o altres aplicatius que es desenvolupin) amb les quantitats i percentatges de cadascuna de les categories de residus definides, així com la documentació gràfica associada (fotografies).

Revisió dels resultats de la determinació de la brutícia – humitat.

Aquesta revisió té com a objectiu la detecció de possibles errades, incoherències o desviacions metodològiques que puguin afectar la qualitat de les dades.

Comunicació amb l'empresa encarregada de les caracteritzacions per tal d'esmenar les errades detectades.

Lliurament a l'ARC de l'arxiu definitiu per aquelles caracteritzacions que hagin estat revisades i modificades.

- **Seguiment d'incidències i formulació de propostes de millora:**

Suport en la resolució d'incidències que puguin sorgir en l'execució de les caracteritzacions.

Identificació d'aspectes susceptibles de millora per afavorir la qualitat, l'agilitat i la representativitat de les caracteritzacions. Aquestes propostes han de contribuir a l'evolució contínua del procediment i a l'optimització dels recursos emprats.

- **Càlcul de la bossa tipus catalana:**

Elaboració d'un informe final amb les dades de la bossa tipus catalana, a partir dels resultats obtinguts a les caracteritzacions, d'acord amb la metodologia acordada prèviament amb l'ARC.

5.1.1 Mitjans materials

L'empresa ha de disposar d'una estructura pròpia i tenir mitjans propis i suficients per al desenvolupament del servei.

- Materials i equipament de treball d'oficina: Ordinador i impressora, connexió via Internet, programari Microsoft Office, i Correu electrònic.
- Disposar de Vehicle pels desplaçaments.

5.1.2 Mitjans personals

L'equip mínim requerit és:

- Una (1) persona tècnica responsable: Titulada superior en Ciències ambientals, Biologia, Geologia o Enginyeria agrònoma o de camins, o els seus títols equivalents post pla Bolonya, amb experiència demostrable en treballs de direcció o supervisió de caracteritzacions i

elaboració de dades de gestió de residus, havent realitzat, dirigit i/o coordinat, almenys, 2 projectes similars en els darrers 3 anys naturals. Haurà de disposar del permís B de conduir.

5.2. Direcció i coordinació del projecte

L'empresa adjudicatària del Lot 2 haurà de designar una persona responsable del projecte, que serà la interlocutora per la coordinació del projecte amb l'ARC.

Es faran reunions periòdiques de seguiment del projecte entre la persona responsable de l'empresa adjudicatària i el personal tècnic de l'ARC. Així mateix, la persona responsable haurà d'estar disponible via telefònica, correu electrònic o presencialment, davant qualsevol petició d'informació en relació a les feines o incidències que puguin sorgir.

5.3. Lliurament de resultats i informes

Documentació final a lliurar:

- Informe final amb els càlculs de les dades de la bossa tipus catalana. Elaboració d'un informe tècnic que reculli els càlculs corresponents a la bossa tipus catalana, és a dir, la composició mitjana dels residus municipals generats a Catalunya durant l'any analitzat. L'informe inclourà la referència a les dades d'origen utilitzades, la metodologia emprada per al tractament i l'anàlisi de les dades i els resultats de composició de la bossa tipus. L'empresa realitzarà una proposta de contingut d'informe que serà validada per l'ARC.
- L'informe es lliurarà en un format editable (preferiblement word), la informació de gràfics i taules serà lliurada també en format excel, editable i sense contrasenyes.
- La documentació haurà de lliurar-se en català.

6. REVISIONS PERIÒDIQUES I INTERCALIBRACIONS

L'ARC pot promoure una primera caracterització d'intercalibració conjunta amb tot el personal caracteritzador, amb la finalitat consensuar els aspectes metodològics de detall i resoldre els dubtes que puguin sorgir.

A més, per tal de donar transparència i confiança en relació als resultats dels treballs executats, podrà promoure algunes intercalibracions més, durant la vigència del contracte. L'assistència de tot el personal assignat a aquest projecte per les empreses adjudicatàries d'ambdós lots serà obligatòria i a càrrec de l'empresa adjudicatària. En tot cas, es poden fer un màxim de tres a l'any.

7. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

En ocasions puntuals, una vegada les caracteritzacions han estat planificades poden sorgir incidències que obliguin a modificar la data programada. Aquestes poden ser degudes a diverses raons, per exemple, canvis en el servei de recollida, incidències a la planta, condicions meteorològiques adverses, incapacitat o malaltia de personal caracteritzador, etc.

La majoria d'aquestes incidències es solucionen amb prou antelació abans de la data planificada de caracterització, sense generar despeses per l'empresa; no obstant, en reduïdes ocasions, això pot suposar reajustar i reprogramar les caracteritzacions planificades fins i tot el mateix dia. Les possibles despeses derivades d'aquest tipus d'incidències aniran sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Les empreses hauran de dur un registre de totes les incidències, que mensualment hauran de trametre a l'ARC.

Aquelles incidències importants o que suposin un canvi en la reprogramació seran informades al moment amb el següent contingut:

- ALTA INCIDÈNCIA (data)
- NOM DE LA PLANTA
- INCIDÈNCIA (descripció, causa)
- PROPOSTA DE SOLUCIÓ

8. PROTECCIÓ DE LA SALUT I CONDICIONS LABORALS

Els adjudicataris compliran amb tots els requisits legals vigents i els que en un futur poguessin sobrevenir, garantint i responsabilitzant-se de les condicions derivades de la *Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales*, així com del *Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo*, i de forma específica de:

- *Real Decreto 664/1997, de 12 de mayo, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo.*
- *Orden de 25 de marzo de 1998, por la que se adapta en función del progreso técnico el Real Decreto 664/1997, de 12 de mayo, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo.*
- *Directiva 2000/54/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de septiembre de 2000, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo.*

És del tot imprescindible que les empreses contractades segueixin escrupolosament les indicacions que donin els gestors i/o titulars de les instal·lacions respecte els plans de prevenció de riscos laborals propis d'aquestes instal·lacions.

9. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost anual base de licitació per a l'execució del present contracte és el que es defineix en el Plec de clàusules administratives.

10. TERMINI D'EXECUCIÓ, LLIURAMENT DELS TREBALLS I PAGAMENT

El termini d'execució del contracte serà des de l'1 de gener de 2026, o des de la signatura del contracte si fos posterior a aquesta data, i fins el 31 de desembre de 2026. El contracte podrà ser prorrogat anualment un màxim de 3 anys.

Lot 1

Un cop l'empresa adjudicatària hagi realitzat les caracteritzacions i disposi dels resultats d'anàlisi d'humitat-brutícia, en el termini màxim d'una setmana, lliurarà a l'ARC tota la informació sobre la caracterització seguint les indicacions de format i canal establerts.

El pagament s'efectuarà, amb la periodicitat que s'acordi contra factura presentada (amb indicació clara i precisa del nombre i tipologia de les caracteritzacions efectuades), un cop realitzades les tasques contractades, i havent comprovat el compliment dels requisits establerts en el contracte, d'acord amb les caracteritzacions que hagin estat degudament informades i validades per l'ARC.

Lot 2

Un cop rebuda la informació relativa a una caracterització l'empresa adjudicatària disposarà d'una setmana per revisar les dades i validar-la o, contràriament, demanar la revisió o esmena per part de l'empresa caracteritzadora.

Un cop totes les caracteritzacions de l'any hagin estat realitzades, l'empresa adjudicatària elaborarà l'anàlisi de la bossa tipus catalana i lliurarà l'informe final en temps, contingut i format conforme s'hagi acordat prèviament amb l'ARC.

El pagament s'efectuarà, amb la periodicitat que s'acordi amb l'empresa adjudicatària contra factura presentada.

ANNEXOS

- **ANNEX 1. PROTOCOL DE CARACTERITZACIONS**
 - **ANNEX 1.A. MODEL DE FITXA DE CARACTERITZACIÓ (EXCEL)**
 - **ANNEX 1.B. MODEL DE FITXA DE LABORATORI (EXCEL)**
- **ANNEX 2. MODEL D'INFORMACIÓ A APORTAR PER ACREDITAR L'EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DE LA PERSONA COORDINADORA DEL LOT 1 (CRITERI DE VALORACIÓ AUTOMÀTIC)**
- **ANNEX 3. MODEL DECLARACIÓ JURADA PER ACREDITAR COMPROMISOS PER FOMENTAR LA PERSPECTIVA DE GÈNERE I OCUPACIÓ DE LLOCS DE TREBALL**

ANNEX 1

PROTOCOL DE CARACTERITZACIONS DELS RESIDUS MUNICIPALS

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	4
2. NORMES DE CONSULTA	4
3. CONSIDERACIONS PRÈVIES A LES CARACTERITZACIONS	4
3.1. Coordinació amb la planta de recepció de residus	4
3.2. Espai per a la realització de les caracteritzacions	5
3.3. Mitjans materials necessaris	5
4. METODOLOGIA.....	6
4.1. Consideracions prèvies	6
4.2. Identificació i pesada del material	7
4.3. Homogeneïtzació del material i presa de mostra de 1.000 kg	7
4.4. Obtenció de la mostra de 250kg.....	8
4.5. Caracterització	10
4.6. Determinació de la brutícia-humitat de determinats materials de la mostra .	13
5. REGISTRE DEL MOSTREIG I LA CARACTERITZACIÓ	14

PROTOCOL DE CARACTERITZACIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

1. INTRODUCCIÓ

Aquest protocol s'aplicarà a les diferents fraccions de recollida d'origen municipal:

- Orgànica: restes de menjar i restes vegetals de mida petita (gespa, fullaraca, etc.).
- Envasos lleugers: envasos de plàstic, metàl·lics, de fusta, i cartró per begudes. No s'inclouen envasos de vidre o paper-cartró.
- Paper – cartró: paper i cartró, incloent envàs i no envàs.
- Vidre: envasos de vidre.
- Resta: altres residus no susceptibles de recollida separada.

Addicionalment, es podran caracteritzar fraccions de recollides específiques, per exemple, procedents de residus de la neteja viària, per tal d'analitzar el *littering*.

La caracterització es durà a terme en una planta de tractament o eliminació, després d'obtenir una mostra representativa del material d'origen municipal que arriba a la instal·lació.

2. NORMES DE CONSULTA

Per tal d'aplicar aquest protocol és necessari la consulta de les següents normes:

- UNE-EN 14899:2007. Caracterización de residuos. Toma de muestras de residuos.
- UNE-EN ISO 287:2018. Papel y cartón. Determinación del contenido de humedad de un lote. Método de secado en estufa.
- UNE-EN 14346. Caracterización de residuos. Cálculo de la materia seca por determinación del residuo seco o contenido en agua.

3. CONSIDERACIONS PRÈVIES A LES CARACTERITZACIONS

3.1. Coordinació amb la planta de recepció de residus

Prèviament a la data de caracterització es coordinarà amb la instal·lació de recepció els detalls en relació a la modalitat de presa de mostra (descàrrega de camió, platja de descàrrega o fossar de recepció), disponibilitat dels operaris de la planta per realitzar les operacions de mostreig, dia i la franja horària per fer la caracterització, zona reservada per als treballs, i disponibilitat dels mitjans materials que ha d'aportar la instal·lació de recepció.

3.2. Espai per a la realització de les caracteritzacions

Conjuntament amb els titulars i/o gestors de la planta es determinarà la zona per a la realització dels treballs de caracterització.

L'espai de caracterització serà una superfície preferentment pavimentada, neta i coberta, o en el cas de no disposar-ne, que es puguin fer ús de lones per evitar la contaminació de la mostra.

Caldrà garantir que la zona reservada estigui ben acotada, amb una superfície mínima de 25m² i suficientment il·luminada i ventilada, evitant la circulació de maquinària pesada en les proximitats.

3.3. Mitjans materials necessaris

3.3.1. Materials i equipaments de protecció individual (EPI)

L'empresa caracteritzadora haurà de complir tots els requisits legals en matèria de prevenció de riscos aplicables en el marc d'aquest protocol. Particularment, caldrà poder acreditar que les persones que manipulin qualsevol mena de residus han rebut la formació corresponent sobre prevenció de riscos laborals associats a la feina desenvolupada i sobre l'ús dels EPI. A més, cal garantir que hagin estat vacunades contra l'Hepatitis B.

Alhora, caldrà que l'empresa caracteritzadora disposi de farmaciola de primers auxilis en el lloc de caracterització. Les persones que duguin a terme la caracterització hauran de fer ús dels següents materials:

- a. Calçat antilliscant i antitall de canya alta i plantilla antiperforació.
- b. Guants impermeables.
- c. Per sobre dels guants impermeables, guants de protecció contra talls i punxades que compleixin amb la norma UNE-EN 1082-2:2001.
- d. Casc amb pantalla de protecció ocular o casc i ulleres de protecció.
- e. Mascaretes.
- f. Roba de seguretat / uniforme.
- g. Armlles reflectores.

3.3.2. Materials i equipament per la presa de mostres i caracterització

Per tal de dur a terme les tasques encomanades caldrà:

- Pala mecànica o equip equivalent (caldrà assegurar la disponibilitat a la instal·lació de recepció) per fer la manipulació inicial, l'homogeneïtzació i la presa de mostra del material.
- Com a mínim una o dues taules de triatge (amb una superfície aproximada de 3-4 m²).
- Bàscula portàtil de plataforma (mínim de 600 x 600 mm), amb un pesatge màxim de fins a 300 kg i una precisió de 50 grams, dotada de bateria interna recarregable. Identificada amb el número de sèrie i amb certificat de calibratge.
- Bàscula de laboratori de 5 kg, amb una precisió d'1 gram.

- Nombre suficient de recipients diversos (contenidors, cabassos, big-bags, etc.), de capacitats diverses (de 10L a 120L), tarats i identificats convenientment, per tal de classificar les diverses fraccions.
- Lones de dimensions aproximades 3 m x 2 m, de resistència i composició adequades, per dipositar els residus en el cas que la caracterització no s'efectuï sobre paviment asfàltic o de formigó.
- Lones per a la protecció de l'espai de caracterització i treball i dels residus separats.
- Dues pales grans de ma.
- Aixades i altres eines per a la manipulació dels residus.
- Eines de tall per a l'obertura de bosses, sacs de plàstic o envasos alimentaris plens.
- Imants.
- Cons senyalitzadors.
- Cartells per a la identificació de plantes o cartells homologats, per identificar les fraccions seleccionades.
- Cinta de plàstic d'abaliment per delimitar l'espai de treball i per facilitar la presa de mostres. Imants per facilitar la identificació de metalls fèrrics. Cinta mètrica o instrument de mesura similar.
- Garbells per a la selecció de fins, segons calgui, d'acord amb el llistat de fraccions.
- Material divers per efectuar la neteja (raspalls per a la neteja dels paviments, etc.).
- Bosses específiques per la presa de mostres.

3.3.3. Material i equipament de treball d'oficina

Per tal de dur a terme les tasques encomanades caldrà:

- Càmera fotogràfica digital.
- Telèfon mòbil i adreça de correu electrònic (com a mínim, per a l'interlocutor i el responsable de la caracterització).
- Carpeta de treball amb els fulls de camp i amb els fulls de signatures dels assistents a la caracterització.
- Ordinador per al registre de la informació de la caracterització i impressora.
- Connexió via internet, programari compatible amb Microsoft Office i correu electrònic, per a tasques d'organització, així com d'elaboració de la informació.

4. METODOLOGIA

4.1. Consideracions prèvies

La presa de mostra es podrà fer segons les següents modalitats, en funció de les característiques de la planta:

- Directament dels vehicles de recollida a la seva arribada a la planta.
- De la platja de descàrrega.
- Del fossar de recepció.

Tant el procés de mostreig com la caracterització de les mostres, hauran de realitzar-se amb la major celeritat possible, una vegada que els residus hagin estat dipositats al fossar o platja de descàrrega de la instal·lació, no superant les 48 hores o les 24 hores en els mesos estivals (des de juny fins a l'agost).

4.2. Identificació i pesada del material

Abans de procedir a efectuar la presa de mostra caldrà assegurar-se de que l'origen del material sigui el previst a caracteritzar. Es registrarà tota la informació al full de camp.

Es faran les fotografies corresponents del material inicial del qual s'agafarà la mostra. És a dir de la totalitat dels residus que s'han descarregat del vehicle de recollida, del fossar de recepció o de la platja de descàrrega. Es farà una segona fotografia del material junt amb un cartell indicant la instal·lació i la data de caracterització. És indispensable fotografiar el cartell que identifica la mostra a caracteritzar en una àrea ben il·luminada, perquè la fotografia sigui llegible. Prèviament a l'inici de les caracteritzacions, l'ARC facilitarà a l'empresa adjudicatària un document resum amb la relació de les fotografies a efectuar i la nomenclatura d'aquestes.

Les tasques de presa de mostra i caracterització es realitzaran el més aviat possible des del moment de l'arribada del material a la planta de tractament i, preferentment, amb llum natural.

4.3. Homogeneïtzació del material i presa de mostra de 1.000 kg

En primer lloc es procedirà a l'homogeneïtzació del material, per tal que aquest sigui el més representatiu possible. Segons l'origen de la mostra, es procedirà de la següent manera:

- Residu procedent de la descàrrega d'un vehicle de recollida: es farà l'homogeneïtzació amb una pala o tractor, evitant passar per sobre el material, perquè no es produeixi una compactació excessiva d'aquest. Es recomana fer la barreja intentant alterar al mínim els residus descarregats. En el cas del vidre, s'evitarà el trencament del material, en la mesura del possible. A continuació, s'agafarà una mostra d'aproximadament 1.000 kg de diferents punts de forma aleatòria.

Per assegurar que la primera mostra (1.000kg) sigui homogènia i representativa, es prendrà seguint un patró de mostreig probabilístic, tenint en compte algunes consideracions en funció de la procedència del material inicial (lot), de tal forma que:

- Si la massa procedeix directament del vehicle de recollida, es prendran 1.000 Kg. del material descarregat mitjançant un mostreig probabilístic aleatori simple o un mostreig probabilístic sistemàtic (en aquest cas, es seleccionarà aleatòriament el primer punt de mostreig).
- Si el material procedeix de la platja de descàrrega o el fossar de recepció de la instal·lació, es prendran 1.000 Kg. del material prèviament homogeneïtzat mitjançant un mostreig probabilístic aleatori simple o un

mostreig probabilístic sistemàtic (en aquest cas també es seleccionarà a l'atzar el primer punt de mostreig), fent ús del pop d'alimentació.

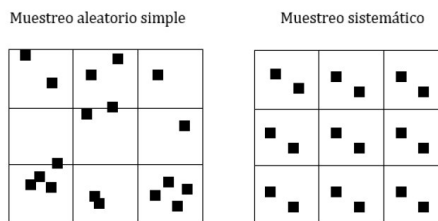


Figura 1. Muestreo probabilístico aleatorio simple y sistemático. Fuente: Informe técnico UNE-CEN/TR 15310-1 IN (norma UNE-EN 14899:2007) en Novotec, 2000.

- Residus procedents del fossar de recepció: l'homogeneïtzació es realitzarà dins del fossar de recepció amb el pop. Seguidament es prendran les polpades necessàries per obtenir aproximadament 1.000 kg de material. Aquestes polpades es prendran a diferents punts i diferents alçades del fossar de recepció de forma aleatòria.
- Residus procedents de la platja de descàrrega: s'homogeneïtzarà el material de la platja de descàrrega amb una pala o tractor, evitant passar per sobre del material, i seguidament es prendrà el material necessari fins obtenir aproximadament 1.000 kg de material. El material es prendrà de diferents punts de la platja de forma aleatòria.

La primera mostra de 1.000 kg obtinguda, serà estesa sobre el paviment i es tornarà a homogeneïtzar per mitjans mecànics.

4.4. Obtenció de la mostra de 250kg

El procés a seguir per obtenir la mostra a caracteritzar serà el que s'indica a continuació:

1. Es separaran manualment els objectes voluminosos¹ i/o objectes pesants que pugui haver-hi a la primera mostra de 1.000 kg, o més endavant si no s'haguessin detectat inicialment.

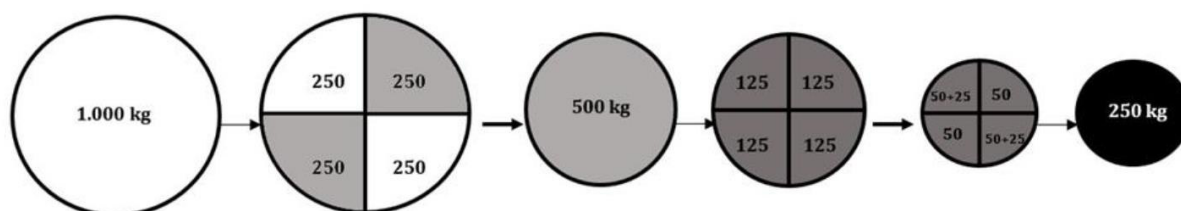
S'efectuarà el pesatge dels objectes voluminosos i/o pesants que s'hagin separat i se n'anotarà la descripció, el pes i s'atribuirà al grup que correspongui segons el material majoritari. S'indicarà el % en pes que representa front al pes total de la mostra que s'ha retirat (la de 1.000 kg, la de 500kg o la de 250kg). Aquesta informació quedarà registrada a l'apartat de "Voluminosos" de la Fitxa de Caracterització (ANNEX 1.a.).

¹ Per objectes voluminosos s'entenen aquells materials els quals la suma de les seves tres dimensions superin 1 metre.

2. Caldrà dividir el lot en quarts successivament fins arribar a seleccionar una fracció representativa (la mostra), d'aproximadament 250 kg. Aquest procediment de divisió en quarts per obtenir la mostra es farà seguint els següents passos:

- Es distribuirà la mostra de 1.000 kg en forma aproximadament circular. I amb l'ajut d'una cinta de plàstic d'abaliment es dividirà el material en quatre parts més o menys iguals.
- S'escolliran dos quarts de material diametralment oposades escollides a l'atzar i es descartarà el material contingut en els altres dos quarts. El material de les dues parts seleccionades s'estendrà.
- D'aquesta fracció de material, d'uns 500 kg, s'obriran les bosses que encara estiguin tancades. Es durà a terme novament una homogeneïtzació i una divisió en quarts (vegeu imatges 1 i 2) i, finalment, s'agafaran 50 kg de cada quart i 25 kg més de dos quarts més escollits a l'atzar. Amb això s'obtindrà una mostra de 250 kg.
- La mostra obtinguda es reservarà per a caracteritzar-la. Una segona mostra formada pel material descartat a la darrera divisió en quarts també es reservarà com a mostra substitutiva, en cas que es produeixi alguna incidència que invalidi la mostra original o la caracterització d'aquesta.
- Reservades la mostra inicial i la substitutiva, la instal·lació de recepció haurà d'enretirar la resta de material.

Esquema de separació per quarts i obtenció de la mostra:



Registre del pes de la mostra:

En primer lloc es registrarà el pes total exacte de la mostra inicial. Amb l'ajut d'una pala manual es disposarà el residu dins dels recipients i es pesaran (els recipients hauran estat prèviament tarats).

Totes les fraccions considerades posteriorment, aniran referides a aquest pes per calcular el percentatge. Es poden donar petites pèrdues de material durant la caracterització. El pes inicial haurà de ser de 250kg amb un marge de tolerància del 10%.

Es pot donar una possible excepció:

- Quan el material d'on s'extreu la mostra provinent de la descarrega d'un vehicle sigui inferior a 250kg. En aquest cas s'agafarà la totalitat del material com a mostra a caracteritzar.

Seguidament, s'abocarà el contingut dels recipients damunt d'una taula de triatge amb la superfície neta, per iniciar la caracterització.

4.5. Caracterització

4.5.1. Procés de caracterització

El procés de caracterització consisteix en determinar la composició de la mostra seleccionada d'aproximadament 250 kg.

Per caracteritzar es seleccionaran i separaran manualment, preferiblement sobre una superfície elevada o taula de triatge, els diferents components presents a la mostra i es classificaran per separat en recipients identificats i prèviament tarats. Caldrà comprovar periòdicament les tares dels recipients. Les categories o subfraccions en les que es separarà la mostra són les indicades a la Taula 1.

Adicionalment, per a tots els materials es diferenciaran aquells residus que siguin envasos dels no envasos i aquells envasos que s'identifiquin com a comercials, es pesaran i registraran de forma separada. La taula inclou una categoria específica pels plàstics d'un sol ús inclosos a la normativa denominada SUP (Single Use Plastics).

A l'ANNEX 1.a. s'inclou el model de Fitxa de Caracterització, amb les dades generals i la graella de categories, pesos i percentatges.

Taula 1_ Resum Categories a considerar per a la caracterització de la mostra.

CATEGORIES / COMPONENTS		
Paper-cartró		Envàs
		no envàs
Cartró beguda tipus brik		
Altres envasos compostos (excepte brik)		
Vidre		Envàs
		No envàs
Metalls fèrrics (acer, ferro, etc.)		Envàs
		No envàs
Metalls no fèrrics (acer, alumini, coure, etc.)		Envàs
		No envàs
Fusta		Envàs
		No envàs
Ceràmica		Envàs
		No envàs
Plàstics (excepte SUP assenyalats a l'apartat següent)	PET	Envàs
		No envàs
	PEAD Natural	Envàs
		No envàs

	PEAD Color	Envàs
		No envàs
	FILM – Embolcalls flexibles (excepte bosses nansa (samarreta))	
	FILM (bosses nansa (samarreta))	
	FILM (bosses escombreries)	
	PVC	Envàs
		No envàs
	PP	Envàs
		No envàs
	PS (excepte EPS, inclou XPS)	Envàs
		No envàs
	EPS	Envàs
		No envàs
	Altres plàstics	Envàs
		No envàs
Plàstic un sol ús (SUP)	Ampolles per begudes de fins a 3 litres de capacitat, incloses les tapes i taps, etiquetes i fundes.	
	Residus ocasionats pel consum de productes de tabac amb filtres i dels filtres comercialitzats per utilitzar-se en combinació amb productes del tabac.	
	Arts de pesca que contenen plàstics	
	Globus	
	Tovallolletes	
Bioresidus	Restes d'aliments (cuinats i no cuinats)	
	Olis de cuina usats (continguts en envàs)	
	Malbaratament alimentari	
	Poda i restes de jardineria de mida petita	
	Cel·lulòsics (excepte sanitaris)	
	Envasos compostables	
	Altres matèria orgànica	
Tèxtil	Tèxtil	Envàs
		No envàs
	Calçat	
RAEE (no voluminosos)	RAEE (Cat.3 RD)	
	RAEE (Cat.5 RD)	
	RAEE (Cat.6 RD)	
Cautxú	Rodes de bicicleta i altres (cadira de rodes, tricicles, patinets), sempre que no siguin voluminosos	
	Altres residus de cautxú (protectors, motllos, joguines...)	
Altres	Piles i bateries portàtils	
	Piles i bateries de mitjans de transport lleugers	
	Altres piles i bateries	
	Quantitat de producte en envàs (sòlid)	
	Quantitat de producte en envàs (líquid diferent a l'oli)	
	Runes	
	Tèxtil sanitari	
	Altres	

A continuació es detallen algunes consideracions importants a tenir en compte a l'hora de classificar el residu:

- Els materials compostos que es trobin dins de la mostra s'assignaran a la categoria corresponent en funció del material majoritari. En el cas dels envasos de cartró per beguda tipus brik, s'assignaran a la seva categoria específica.

- Els envasos que continguin producte seran oberts amb cura, procedint a separar el producte de l'envàs i assignant cadascun d'ells a l'apartat corresponent de la fitxa de caracterització.
- Els productes alimentaris sòlids i líquids envasats seran oberts amb cura, se separa el contingut i el continent, procedint a la caracterització d'ambdós elements.
- Per motius de seguretat no s'obriran ampolles, pots o recipients plens de líquid perillós o desconegut. Aquests seran assignats a la categoria altres.
- Les bombetes de filament senceres es consideraran com "Altres". Les bombetes trencades seran assignades a la categoria de vidre no envàs (si només n'hi ha restes de vidre) o a la d'"Altres", si a banda de vidre contenen la rosca.

Durant la caracterització hi haurà d'haver present el responsable de la caracterització, i aquesta serà la persona que signarà el Full de Camp corresponent.

4.5.2. Anàlisi de la fracció fins

Un cop s'ha separat el material en les diferents categories acostuma a trobar-se una fracció de materials fins que, per la seva mida, seria difícil de caracteritzar en la seva totalitat. Per facilitar aquesta tasca s'estableix un criteri de granulometria, mitjançant l'ús d'un tamís. La mida de malla serà de 50 mm.

El procediment serà el següent:

- Es pesa la totalitat de la fracció fins.
- S'homogeneïtza i es pren una mostra d'entre 1 i 2 kg.
- Es caracteritzen la mostra classificant els residus en les diferents categories establertes a la Taula 1.
- El material que no es pot classificar en cap categoria de la taula 1 es considera inclassificable.
- Es pesen les diferents fraccions obtingudes i s'extrapolen al pes del material difícilment classificant.
- Posteriorment es sumen les quantitats obtingudes a les diferents categories de la Taula 1.

4.5.3. Registre fotogràfic

Es farà una fotografia general amb les diferents fraccions separades i posteriorment una fotografia específica per a cadascuna de les categories. Les fotografies han de tenir una qualitat i il·luminació suficient per poder identificar clarament els residus.

Prèviament a l'inici de les caracteritzacions l'ARC indicarà concretament les fotografies a realitzar, la qualitat, la nomenclatura, el format i el canal, entre d'altres aspectes.

4.6. Determinació de la brutícia-humitat de determinats materials de la mostra

4.6.1. Preparació de les mostres

Per la determinació de la brutícia/humitat, es seleccionaran mostres de cadascuna de les categories acordades prèviament amb l'ARC, inicialment es preveu que es determini per a les categories més susceptibles de variació d'humitat.

La determinació es realitzarà sobre una mostra representativa presa de les respectives categories, prèvia homogeneïtzació. Per obtenir aquestes mostres, es dividirà en quatre quarts el material de les categories a analitzar i es prendran aleatòriament 250 grams de cada quart per obtenir una mostra final de 1.000 grams aproximadament.

Un cop seleccionades les mostres seran degudament embalades i etiquetades per a enviar-les al laboratori. El material s'haurà d'introduir en una bossa de plàstic impermeable convenientment tancada. A la bossa es retolarà amb tinta permanent les dades corresponents les quals també, s'anotaran a la fitxa de laboratori (ANNEX 1.b.). Com a mesura de precaució, també s'introduirà a les bosses la corresponent identificació de la mostra escrita en un tros de paper:

- Identificació / referència de la mostra enviada al laboratori.
- Data de la caracterització.
- Pes de la mostra enviada al laboratori.

Les mostres s'enviaran a un laboratori acreditat, validat prèviament per l'ARC, per a l'anàlisi de la brutícia/ humitat.

La determinació de la humitat / brutícia en una mostra de paper-cartró es realitzarà d'acord amb el que estableix la norma UNE-EN ISO 287:2018. Paper i cartró. Determinació del contingut d'humitat d'un lot. Mètode d'assecat en estufa.

La determinació de la humitat/brutícia per a la resta de categories analitzades es realitzarà conforme a la norma UNE-EN 14346 Caracterització de residus. Càlcul de la matèria seca per determinació del residus sec o contingut en aigua.

La metodologia a utilitzar serà la descrita pel laboratori, si bé la fórmula habitual és la següent:
 $\% \text{ Humitat/brutícia} = 100 - (\text{Pes net mostra} \times 100 / \text{Pes brut mostra})$.

El laboratori haurà d'aportar el butlletí d'anàlisi on indiqui, entre d'altres qüestions, el procediment emprat per la determinació de la humitat, norma de referència utilitzada per l'anàlisi, incertesa del mètodes, valor obtingut, desviació, etc.

Una vegada obtinguts els resultats de laboratori, es descomptarà al pes brut de cada categoria el contingut d'humitat/brutícia per obtenir el pes net.

5. REGISTRE DEL MOSTREIG I LA CARACTERITZACIÓ

Tota la informació corresponent al mostreig i a la caracterització realitzada ha de quedar reflectida a la fitxa de caracterització (ANNEX 1.a.). Aquesta fitxa s'emplenarà manualment com a part del treball de camp i posteriorment es passarà a format electrònic, en format Excel.

A la fitxa s'incorporaran totes les observacions oportunes respecte als processos realitzats, així com les possibles incidències (incloent especificacions sobre el vehicle de recollida, o els orígens de la mostra). L'equip encarregat de l'execució dels treballs haurà de detectar, informar i enregistrar qualsevol anomalia o alteració en el procés descrit.

Fotografies:

Es realitzaran, com a mínim, les fotografies següent, que s'han d'incloure en un arxiu "reportatge fotogràfic" de manera que siguin fàcilment identificables mitjançant les referències a l'arxiu fotogràfic de cada fitxa de mostreig o de caracterització.

- Fotografies del mostreig:

- Del material inicial (Lot) d'on es pregui la primera mostra de 1000 kg, ja sigui en el fossar, la platja de descàrrega o al vehicle de recollida.
- De l'àrea de recepció sobre la qual es desenvoluparan els treballs abans i després de la descàrrega del material (es fotografiarà la totalitat de material descarregat a l'àrea).
- De la pala homogeneïtzant el material.
- Dels quarteigs:
 - Mostra de 1.000 kg, prèvia al quarteig.
 - Pala realitzant el quarteig primari (sobre la massa de 1.000 kg)
 - Dels successius quarteigs.
 - De la mostra objecte de caracterització (250 kg aproximadament)

- Fotografies de la caracterització:

- Del procés de separació de materials (diverses fotografies representatives).
- Dels components classificats separats en les categories indicades a la Fitxa de Caracterització.

A més de les fotografies, es digitalitzaran i guardaran els tiquets o comprovants de les pesades efectuades de les diferents categories.

Prèviament a l'inici de les caracteritzacions es confirmarà per part de l'ARC el llistat definitiu de fotografies a realitzar, les indicades són a títol orientatiu i poden haver-hi petites variacions.

Documents complementaris:

ANNEX 1.a. FITXA DE CARACTERITZACIÓ (Excel)

ANNEX 1.b. FITXA DE LABORATORI (Excel)

FITXA DE CARACTERITZACIÓ										
DADES GENERALS										
Referència de la mostra		0		Data del mostreig (dia/hora)		0/1/1900				
Fracció origen de la mostra:		0		Grandària de la mostra a caracteritzar (kg):						
Instal·lació				EMPRESA CARACTERITZADORA						
Nom/Raó social:				Nom/Raó social:						
Títular:				Equip encarregat de la caracterització:						
NIMA:		0		Responsable de l'equip:						
Num. d'inscripció al RPGR:		0		Data de la caracterització (dia/hora):		0/1/1900				
FRACCIÓ										
CATEGORIA/COMPONENT		DOMÈSTICS		COMERCIALS/ INDUSTRIALS		TOTAL BRUT		TOTAL NET ^[iii]		
		Pes (kg)	%	Pes (kg)	%	Pes (kg)	%	Pes (kg)	%	
Paper - cartró	Paper i Cartró envàs									
	Paper/Cartró No envàs									
Cartró beguda tipus Brik										
Altres envasos compostos (excepte brik)										
Vidre	Envàs									
	No envàs									
Metalls fèrrics (acer, ferro, etc.)	Envàs									
	No envàs									
Metalls no fèrrics (alumini, coure, etc.)	Envàs									
	No envàs									
Fusta	Envàs									
	No envàs									
Ceràmica	Envàs									
	No envàs									
Plàstics(excepte SUP assenyalats a l'apartat següent*)	PET	Envàs								
		No envàs								
	PEAD (Natural)	Envàs								
		No envàs								
	PEAD Color	Envàs								
		No envàs								
	FILM - Embolcalls flexibles(Excepte bosses nansa (samarreta))									
	FILM (Bosses nansa (samarreta))									
	FILM (Bosses escombraries)									
	PVC	Envàs								
		No envàs								
	PP	Envàs								
		No envàs								
	PS (excepte EPS;inclou XPS)	Envàs								
		No envàs								
	EPS	Envàs								
No envàs										
Altres Plàstics	Envàs									
	No envàs									
* Plàstics d'un sol ús (SUP) [i]	Ampolles per a begudes de fins a tres litres de capacitat, inclosos les tapes i taps, etiquetes i fundes.									
	Residus ocasionats pel consum de productes del tabac amb filtres i dels filtres comercialitzats per utilitzar-se en combinació amb productes del tabac.									
	Arts de pesca que contenen plàstic									
	Globus									
	Tovalloletes									
Bioresidus	Restes d'aliments (aliments cuinats i no cuinats)									
	Olis de cuina usats (continguts en envàs)									
	Malbaratament alimentari									
	Poda i restes de jardineria de mida petita									
	Cel·lulòsics (excepte sanitaris)									
Tèxtils	Envasos compostables									
	Altres matèria orgànica									
	Tèxtils i pells	Envàs								
No envàs										
RAEE (no voluminosos) [ii]	Calçat									
	RAEE (Cat. 3 RD)									
	RAEE (Cat. 5 RD)									
Cautxú	RAEE (Cat. 6 RD)									
	Rodes de bicicleta i altres (cadira de rodes, trícicles, patinets), sempre que no siguin voluminosos									
	Altres residus de cautxú (protectors, motllos, joguines...)									
Altres	Piles i bateries portàtils									
	Piles i bateries de mitjans de transport lleugers									
	Altres piles i bateries									
	Quantitat de Producte en envàs (sòlid)									
	Quantitat de Producte en envàs (líquid diferent a l'oli)									
	Terres i runes									
	Runes									
	Tèxtils sanitaris									
Altres										
Subtotals/totals										

RESIDUS VOLUMINOSOS			
DESCRIPCIÓ	COMPONENT	Pes (kg)	%

REFERÈNCIES A L'ARXIU FOTOGRÀFIC			
Fotografies de la caracterització			
Referència		Descripció	
Referència		Descripció	



[i] En compliment de la Directiva (UE) 2019/904 del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juny de 2019 relativa a la reducció de l'impacte de determinats productes de plàstic al medi ambient
<https://www.boe.es/doue/2019/155/L00001-00019.pdf>

[ii] Incloues aquelles categories que poden aparèixer sense haver estat separades com a residus voluminosos. Categories de Residus d'Aparells Elèctrics i Electrònics (RAEE) segons el Reial decret 110/2015, del 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics. <https://www.boe.es/eli/es/rd/2015/02/20/110/con>

[iii] Resultat de descomptar al pes brut la humitat i brutícia mesurada al laboratori per a aquest component.

FITXA DE LABORATORI - DETERMINACIÓ DE LA HUMITAT/BRUTÍCIA	
Referència de la mostra caracteritzada	
Nom/raó social de la instal·lació	
Data de la caracterització	
DADES DEL LABORATORI	
Laboratori analític	
Nom/Raó social:	
Adreça:	
DADES DE L'ANÀLISI	
Identificació/referència de la mostra enviada al laboratori	
Categoria/component	
Pes en origen (kg)	
Data i hora d'enviament de la mostra al laboratori	
Incloure butlletí analític aportat pel laboratori	
Observacions	

ANNEX 3. Model declaració jurada per acreditar compromisos per fomentar la perspectiva de gènere i ocupació de llocs de treball

El/la Sr./Sra., amb DNI núm., com a (càrrec) de l'empresa, o organització (nom), assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte del **Servei de caracteritzacions de residus municipals per a l'elaboració d'una bossa tipus** (Lot).

DECLARA responsablement, que l'organització ha adoptat els següents compromisos per fomentar la perspectiva de gènere i ocupació de llocs de treball:

- ☐ Adopció de mesures encaminades a evitar les discriminacions laborals i a assolir la igualtat o la conciliació laboral, personal i familiar.
- ☐ Mesures per millorar l'ocupabilitat i l'ocupació de les dones pel que fa a l'accés, la presència, la permanència i les condicions de treball.
- ☐ Aplicació de mesures d'erradicació de la discriminació de gènere pel que fa a l'ús del llenguatge i de la imatge en el contracte.

I per a què consti, signo aquesta proposició a (data)