

1. Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- b) **NIF:** Q0801154F
- c) **Òrgan de contractació:** Gerència
- d) **Responsable del contracte:** Sandra Palomo Jiménez, Directora de Recursos Humans del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- e) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- f) **Centre de destinatari:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- g) **Número d'expedient:** CSSV 22-25
- h) **Contractació conjunta:** NO

2. Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Contractació del servei de prevenció aliè en l'especialitat de vigilància de la salut i en l'especialitat de prevenció en el treball del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès.
- b) **CPV:** 71317000-3 Serveis de consultoria i control de riscos laborals, 71317200-5 Serveis de Salut i seguretat, 71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat, 85100000-0 Serveis de Salut. **NUTS:** ES511
- c) **Divisió per lots:** SI ☐ NO ☒
- d) **Número de Lots:** Lot únic
- e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer:** SI ☒ NO ☐
- f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots:** SI ☐ NO ☒
- g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** SI ☐ NO ☒
- h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** SI ☐ NO ☒

3. Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 154.204,00 euros, sense IVA (175.624,84 euros, IVA inclòs). El VEC es pot desglossar de la següent manera:

	Import sense IVA	Import amb IVA
Pressupost Base de Licitació	67.820,00 €	76.581,20 €
Bossa estudis	5.000,00 €	6.050,00 €
Modificacions	13.564,00 €	16.412,44 €
Pròrrogues	67.820,00 €	76.581,20 €
VEC	154.204,00 €	175.624,84 €

- b) **Import licitació:** 67.820,00 euros, sense IVA (76.581,20 euros, IVA inclòs).
- c) **Import possibles pròrrogues:** 67.820,00 euros, sense IVA (76.581,20 euros, IVA inclòs).
- d) **Import anual:** 33.910,00 euros, sense IVA (38.290,60 euros, IVA inclòs). L'import de licitació es pot desglossar de la següent manera:

	sense IVA	amb IVA	Treballadors	sense IVA	amb IVA
Preu fix	24,00 €	29,04 €	290	6.960,00 €	8.421,60 €
Preu variable	45,00 €	45,00 €		13.050,00 €	13.050,00 €
Preu tècnic	1.158,33 €	1.401,58 €		13.900,00 €	16.819,00 €
Total	1.227,33 €	1.430,62 €		33.910,00 €	38.290,60 €

**Les quotes de revisió (preu variable) estan exemptes d'IVA.*

- e) **Import possibles modificacions:** 13.564,00 euros, sense IVA (16.412,44 euros, IVA inclòs).
- f) **Partida IVA anual:** 21%

- g) **Aplicació pressupostària:** ---
h) **Anualitats:** 2026-2028

4. Règim de modificació del contracte

A més de la possibilitat de modificació del contracte per causes no establertes en els plecs, de conformitat amb el previst a l'article 205 de la LCSP, el present contracte es pot modificar, d'acord amb les condicions, abasts i límits següents:

Aquest contracte es podrà modificar fins un màxim del 20% sobre el preu del contracte, en els casos d'augment del nombre de reconeixements mèdics previstos al contracte, degut a l'augment de personal del CSSV.

5. S'accepten variants

- a) SI ☐ NO ☒
b) Número de variants:--
c) Aspectes:---

6. Acceptació d'ofertes integradores

- a) SI ☐ NO ☒

7. Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

Solvència econòmica i financera:

- D'acord amb l'article 87.1.a LCSP, volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos ha de ser d'almenys el valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

Solvència tècnica:

D'acord amb l'article 89.1.a LCSP, els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica necessàriament pels mitjans següents:

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% del valor estimat del contracte.
Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació de les prestacions realitzades per l'interessat en el curs dels darrers cinc anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, les prestacions realitzades s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, les prestacions realitzades es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats

de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV.

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en centres sociosanitaris d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte dels tres últims anys, en els que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Com a mínim, l'empresa ha d'acreditar la prestació en tres centres sociosanitaris.
- Les certificacions vigents següents o certificat equivalent:
 - o ISO 9001: Sistema de Gestió de Qualitat.
 - o ISO 45001: Sistema de Gestió de Seguretat i Salut en el Treball.
 - o ISO 27001: Sistema de Gestió de Seguretat de la Informació.

Els licitadors presentaran les certificacions vigents o els certificats equivalents vigents. En el supòsit de presentar els certificats equivalents, hauran de justificar i presentar justificació de l'equivalència i que compleix tots els criteris de les ISO corresponents.

Solvència tècnica específica

- El servei de medicina del treball comptarà, com a mínim, amb una persona titulada en medicina amb l'especialista en medicina preventiva i salut pública amb una experiència mínima de tres anys, i una persona titulada en infermeria amb l'especialitat en medicina del treball, també amb una experiència mínima de tres anys, amb les funcions i requisits establerts a l'article 37.3 del RD 39/1997. Aquesta requisit s'acreditarà mitjançant declaració responsable a aportar amb el contingut del sobre C. Posteriorment, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els títols i certificats oficials prèviament a la signatura del contracte.
- El servei de prevenció consti com a mínim amb una persona tècnica superior en prevenció de riscos laborals (Màster Universitari en Prevenció de Riscos Laborals) que haurà de ser tècnic/a, com a mínim, en les tres de les quatre especialitats tècniques preventives: seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicosociologia aplicada. Aquesta persona graduada haurà d'acreditar una experiència mínima d'1 any en la prestació de serveis iguals que l'objecte del contracte en centres sociosanitaris, sanitaris i/o residències. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable on constin els centres sociosanitaris, sanitaris i/o residències i les dates en les quals hi ha estat treballant, així com el certificat de la titulació requerida. La declaració responsable s'aportarà amb la documentació del sobre C. Posteriorment, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els títols i certificats corresponents i acreditatius prèviament a la signatura del contracte.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un servei o d'una persona tècnica assignat que estigui acreditat com a tècnic/a habilitat/da per a l'elaboració de PAU's (Pla d'Autoprotecció), d'acord amb el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures. Amb el contingut del sobre C caldrà aportar una declaració responsable conforme s'acompleix aquest criteri de solvència. Posteriorment, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els títols i certificats corresponents i acreditatius prèviament a la signatura del contracte.
- **Classificació empresarial:**

Sense perjudici del previst a l'apartat a), serà suficient per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica (amb excepció de la documentació específica obligatòria) l'aportació de la classificació següent:

Necessitat de presentar classificació: SI ☐ NO ☒

8. Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- b) **Domicili:** Av. Garraf 3.
- c) **Localitat i codi postal:** 08720, Vilafranca del Penedès
- d) **Telèfon:** 938 905 136
- e) **Adreça electrònica:** abatet@cssv.cat
- f) **Adreça d'internet del perfil del contractant:** <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/21874922?categoria=0>
- g) Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
- h) **Horari d'atenció:** 09:00h-16:00h

9. Documentació a presentar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al present quadre de característiques específiques.

Sobre A: L'establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Sobre B: L'establerta al Plec de Prescripcions Tècniques i als criteris de valoració d'aquest quadre de característiques específiques.

Sobre C: L'establerta al Plec de Prescripcions Tècniques i als criteris de valoració d'aquest quadre de característiques específiques.

Número de sobres a presentar: 3 sobres

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran de presentar la següent documentació:

SOBRE A.- Caldrà indicar la intenció de celebrar subcontractes en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

SOBRE B.- Caldrà indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar (sense indicació d'imports econòmics), assenyalant el nom o el perfil empresarial del subcontractista per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

Nota: En aquest sobre no es podrà incorporar cap menció que anticipi el contingut del sobre C, en especial pel que fa l'oferta econòmica de l'empresa. L'incompliment d'aquesta previsió comportarà l'exclusió del licitador.

SOBRE C.- Caldrà indicar l'import de la part del contracte que tinguin previst subcontractar per cadascun de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

10. Vigència del contracte

- a) **Període:** 2 anys
- b) **Possibilitat de pròrroga:** SI
- c) **Termini de pròrroga:** 1+1

11. Subrogació del personal

- a) SI ☐ NO ☒

* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

12. Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13. Data màxima de formulació de consultes per part dels interessats a l'expedient:

De conformitat amb la clàusula de Presentació d'ofertes la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà la que correspongui a 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

14. Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** La data de formalització del contracte.
b) **Lloc:**
 a. A les dependències de l'entitat contractant. ☒
 b. A les dependències de l'empresa contractista.

15. Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

16. Forma d'adjudicació

- a) **Tipus d'expedient:** Serveis
b) **Tramitació:** Ordinària
c) **Procediment:** Obert no harmonitzat
d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
e) **S'aplica un acord marc:** SI ☐ NO ☒
f) **S'aplica una subhasta electrònica:** SI ☐ NO ☒
g) **Compra pública d'innovació :** SI ☐ NO ☒

17. Garanties

- a) **Provisional:** resta dispensada
b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del total adjudicat, exclòs IVA.

18. Presentació d'ofertes

- a) **Període:** abans de les **14:00 Hores** de la data assenyalada als anuncis de licitació.
b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

19. Mesa de Contractació

President: Sandra Palomo Jiménez, Directora de Recursos Humans del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Secretari: Josep Barranco, Departament de Recursos Humans del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Adriana Riba, Serveis Generals del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Olga Mato Mañas, Directora Assistencial del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Josep Maria Parcerisa, Advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.

Vocal: Ana Grau, Advocada del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.

20. Obertura pública de les ofertes dels sobres B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobres B (referent a les proposicions susceptibles de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

21. Obertura pública de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura dels sobres C no es realitzarà en acte públic.

22. Criteris d'adjudicació

A. Criteris avaluable de manera automàtica [SOBRE C] (90 punts)

Els criteris avaluable de manera automàtica es divideixen en criteris econòmics (41 punts) i criteris objectius tècnics (49 punts):

Criteris econòmics (41 punts)

Els licitadors hauran de presentar la seva millor oferta econòmica a través del formulari Excel -Annex OE-, per tal que pugui ser valorada.

En aquest formulari s'haurà d'indicar el preu còpia en B/N i en color i amb el consum previst i estimat es calcularà de manera automàtica, mitjançant fórmules, l'import ofert que serà el d'adjudicació.

Les ofertes econòmiques presentades, sempre que no siguin considerades anormalment baixes, seran puntuades pel que fa al criteri 1 aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació=1

El que es pretén amb aquesta fórmula és aconseguir el millor preu possible, tot acomplint tots els requeriments establerts en el Plec Tècnic. Pel que fa la fórmula de valoració, s'empra una proporcional inversa per tal que el millor preu sempre sigui el més ben puntuat. Així mateix, la

formula incorpora un factor de ponderació per tal d'aplanar la corba, en aquelles licitacions on les baixes econòmiques poden suposar un detriment en la qualitat de la prestació contractada. En el present cas, es considera suficient un factor de ponderació 1.

1. Preu anual fix del servei de vigilància de la salut.....fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà el preu anual fix del servei de vigilància de la salut d'acord amb la fórmula establerta i indicada anteriorment en aquest apartat.

Només es valorarà, mitjançant aquesta formula, l'import indicat en la cel·la "Preu anual fix del servei de vigilància de la salut (sense IVA)" del formulari Excel Annex OE, import resultant del càlcul automàtic de la introducció del preu anual fix que els licitadors oferiran en l'esmentat Excel.

És d'obligat compliment que els licitadors introdueixin el preu anual fix del servei de vigilància de la salut en el formulari Annex OE, en cas de no fer-ho quedaran exclosos del procés licitatori.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és aconseguir el millor preu anual fix del servei de vigilància de la salut.

2. Quota revisió (preu variable) anual.....fins a un màxim de 13 punts

Es valorarà la quota de revisió anual d'acord amb la fórmula establerta i indicada anteriorment en aquest apartat.

Només es valorarà, mitjançant aquesta formula, l'import indicat en la cel·la "Quota de revisió anual (sense IVA)" del formulari Excel Annex OE, import resultant del càlcul automàtic de la introducció de l'import de la quota de revisió anual que els licitadors oferiran en l'esmentat Excel.

És d'obligat compliment que els licitadors introdueixin la quota de revisió anual en el formulari Annex OE, en cas de no fer-ho quedaran exclosos del procés licitatori.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és aconseguir el millor import de la quota de revisió anual.

3. Servei de prevenció en el treball.....fins a un màxim de 18 punts

Es valorarà el preu del servei de prevenció en el treball d'acord amb la fórmula establerta i indicada anteriorment en aquest apartat.

Només es valorarà, mitjançant aquesta formula, l'import indicat en la cel·la "Preu del servei de prevenció en el treball (sense IVA)" del formulari Excel Annex OE, import resultant del càlcul automàtic de la introducció del preu anual fix que els licitadors oferiran en l'esmentat Excel.

És d'obligat compliment que els licitadors introdueixin el preu del servei de prevenció en el treball en el formulari Annex OE, en cas de no fer-ho quedaran exclosos del procés licitatori.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és aconseguir el millor preu del servei de prevenció en el treball.

Criteris tècnics objectius (49 punts)

1. Millores.....fins a un màxim de 49 punts

Es valorarà com a millores, els següents conceptes i de la següent manera:

Millors (39 punts)	Puntuació			
	5 punts	2 punts	1 punt	0 punts
Consells o recomanacions individuals de Promoció de la Salut integrat a l'informe mèdic	SI	-	-	NO
Realitzar Test Goldberg i Test musculoesquelètic a l'examen mèdic	SI	-	-	NO
Ampliar els indicadors de l'anàlisi de sang: PSA a homes igual o majors de 45 anys	-	SI	-	NO
Ampliar els indicadors de l'anàlisi de sang: Ferritina a dones	SI	-	-	NO
Ampliar els indicadors de l'anàlisi de sang: Fosfatasa Alcalina a tot el personal de CSSV	-	SI	-	NO
Ampliar els indicadors de l'anàlisi de sang: Bilirrubina tot el personal de CSSV	-	SI	-	NO
Ampliar els indicadors de l'anàlisi de sang: Índex d'Aterogenicitat a tot el personal de CSSV	-	SI	-	NO
Ampliar els indicadors de l'anàlisi de sang: Colesterol VLDL a tot el personal de CSSV	-	SI	-	NO
Activitat formativa on line de Primers Auxilis al personal de CSSV	-	SI-	-	NO
Activitat formativa on line en Promoció de la Salut al personal de CSSV	SI	-	-	NO
Campanyes informatives i de promoció de la salut al personal de CSSV	-	1 ANUAL	1 BIANUAL	-
Capacitat per a la realització dels cursos de formació de Desfibril·ladors Externs Automàtics (aportar acreditació)	SI	-	-	NO

Qualitat i criteris socials (10)	Puntuació	
	5 punts	0 punts
Disposar d'una acreditació en RSC 26000 (Responsabilitat Social Corporativa)	SI	NO
Disposar d'una acreditació en ISO 14064 (petjada de carboni)	SI	NO

Justificació: El que es pretén amb aquests criteris de millora és aconseguir una millor qualitat del servei de prevenció aliè en tots els seus aspectes.

B. Criteris avaluable a judici de valor [SOBRE B] (10 punts)

1. Sistema d'informació documental.....fins a un màxim de 10 punts

L'empresa adjudicatària disposarà d'un sistema d'informació documental (plataforma, aplicatiu, etc.) on s'introduiran els aptes, informes, estudis, etc. realitzats per l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'informar dels aptes/no aptes i d'adaptació dels llocs de treball, si s'escau. Ha de gestionar i nodrir el sistema d'informació documental i informar al CSSV. Per tant, l'empresa adjudicatària controlarà, verificarà i realitzarà el seguiment dels informes. Tindrà la documentació actualitzada, verificada, revisada i finalitzada. Els licitadors presentaran en el sobre B, el sistema d'informació documental que utilitzaran.

Del sistema d'informació documental es valorarà el següent:

- Permet la introducció, gestió i consulta dels aptes, informes, estudis i altra documentació preventiva.
- Dona resposta clara a la comunicació d'aptituds, no aptituds i adaptacions dels llocs de treball.
- Facilita el control, verificació i seguiment dels informes per part de l'empresa adjudicatària.
- L'existència de mecanismes de seguiment dels informes (estat: en curs, revisat, finalitzat).

- Sistemes de verificació i validació de la documentació abans de donar-la per tancada.
- Procediments d'actualització periòdica i revisió de la informació.
- Traçabilitat dels canvis realitzats.
- Com el sistema permet informar de manera clara i estructurada al CSSV.
- Tipus d'informes, periodicitat i canals d'informació.
- Facilitat per obtenir una visió global de l'estat de la prevenció (aptituds, informes pendents, revisions).
- La usabilitat del sistema (entorn intuïtiu, navegació senzilla).
- Rapidesa i claredat en la consulta de la documentació.
- Nivells d'accés segons perfils (si escau).
- La qualitat de la descripció del sistema presentada al sobre B.
- Grau de detall, claredat expositiva i coherència amb els requeriments del plec.
- Adequació del sistema a les necessitats del servei.
- Formació del personal del CSSV de l'ús del sistema d'informació documental.

Els licitadors hauran de presentar la justificació i evidència del compliment de l'exigit pel sistema d'informació documental. En el supòsit que això no es presenti, no es valorarà aquest criteri de valoració.

Justificació: El que es pretén amb aquest criteri és aconseguir el millor sistema d'informació documental, el que sigui més eficient, complet i s'adapti millor a les necessitats del CSSV per la correcte execució del contracte. No es valorarà la simple disponibilitat del sistema, sinó la qualitat, funcionalitat i adequació de la proposta presentada als requeriments descrits en el plec.

23. Termini mínim de garantia

- a) SI ☐ NO ☒
- b) Termini: ---

24. Ofertes amb valors anormals

- a) SI ☒ NO ☐
- b) Són les següents:
- Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus.
 - Que l'oferta econòmica sigui un 20% més baixa que el pressupost de licitació.

25. Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI ☒ NO ☐
- b) Import:
- L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. A aquests efectes, caldrà que aportï previ a la formalització del contracte pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 600.000 €.

26. Subcontractació

- a) Obligatòria ☐
- b) Opcional ☒

27. Forma de pagament del preu

- a) Sistema de determinació del preu:
- ☒ Preus unitaris
 - ☐ A tant alçat amb preu tancat.

☐ Altres:

b) Forma de pagament:

☐ Total (un únic pagament)

☒ Fraccionat

☐ La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

28. Revisió de preus

SI hi ha revisió de preus ☐

NO hi ha revisió de preus ☒

29. Obligacions contractuals essencials

I. Obligacions contractuals essencials

SI ☒ NO ☐

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques i les següents:

- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- L'incompliment de les criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.
- Serà obligació contractual essencial que l'empresa adjudicatària dugui a terme els reconeixements mèdics a les instal·lacions del Centre Ricard Fortuny del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès. El CSSV posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els espais necessaris, dins de les instal·lacions del Centre Ricard Fortuny, per a poder realitzar les revisions. L'empresa adjudicatària ha de disposar dels instruments necessaris per a poder realitzar les revisions completes sense unitat mòbil als espais cedits pel CSSV. No procedeix l'ús d'unitat mòbil.
- Serà obligació contractual essencial que l'empresa adjudicatària elabori i/o revisi segons procedeixi i implanti els PAU's en la seva totalitat (difusió, formació i simulacre) segons pertoqui cada any.

II. Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

SI ☒ NO ☐

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat 31 del present document.

- Serà condició especial d'execució, inclòs en l'objecte del contracte, que al personal assistencial se li revisi el carnet de vacunes per comprovar l'estat del personal en front l'hepatitis B i recomanació vacunal si cal.
- Serà condició especial d'execució que l'empresa adjudicatària garanteixi, durant tota la vigència del contracte, el manteniment de les condicions laborals del personal adscrit, el

compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i protecció de dades.
L'incompliment d'aquestes condicions tindrà la consideració d'incompliment contractual greu.

30. Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

- Socials: SI ☒ NO ☐
- Ambientals: SI ☐ NO ☒

Elements sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☒ Criteris de valoració de les ofertes
- ☒ Condicions d'execució del contracte establerts a aquest quadre de característiques específiques:
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Tipologia de clàusules socials i ambientals presents en l'expedient:

- ☐ D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- ☒ Per a la igualtat de gènere
- ☐ Per a la inserció laboral
- ☐ Per a un comerç just
- ☐ Per a la transparència fiscal
- ☐ Per al foment de la petita i mitjana empresa
- ☐ Alimentàries
- ☐ D'accessibilitat
- ☐ Formació treballadors
- ☐ Conciliació laboral, personal i familiar
- ☐ Millora condicions laborals
- ☐ Drets humans
- ☒ Altres clàusules diferents a les anteriors

31. Sancions i Penalitats

a) SI ☒ NO ☐

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques

Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzat de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

32. Protecció de dades

El Consorci Sociosanitari de Vilafranca, com a responsable del tractament i en aplicació del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, en endavant RGPD, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, informa que les dades presentades per les empreses licitadores seran tractades amb la finalitat de gestionar el procediment obert per a la contractació de serveis, sent la base jurídica d'aquest tractament l'article 6.1.c) del RGPD atenen que és necessari pel compliment d'una obligació legal. Així mateix les dades seran tractades pels propis àrees o departaments de l'entitat, dins de les seves competències i funcions, no sent cedides a altres entitats, excepte que existeixi l'obligació legal. Les dades seran conservades durant el període de temps que sigui necessari per complir amb la finalitat, així com el període que estableixi la normativa aplicable de conservació de documentació. Poden accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar la limitació o portabilitat, enviant la seva sol·licitud per escrit a l'adreça del responsable del tractament adjuntant una fotocòpia del DNI o document acreditatiu de la identitat. En el cas que, en algun moment, es consideri que s'han vulnerat drets es pot presentar una reclamació dirigida a l'autoritat de control.

L'empresa contractista si per prestar el servei pactat ha d'accedir a dades de caràcter personal del Consorci Sociosanitari de Vilafranca és responsable de tractament, serà encarregada del tractament de les dades personals que són de la titularitat de l'en contractant responsable del tractament es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'empresa contractista es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 28 del RGPD i 12.2 de la LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'en contractant responsable del tractament fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'en contractant responsable del tractament fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones. En aquest sentit caldrà signar el corresponent contracte d'encarregat de tractament, en el que s'estableix l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable. Així mateix en aquest contracte es determina que l'encarregat de tractament:

- Tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat informará el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat o estan subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.

- Pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32. del RGPD.

- Respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4, per recórrer a un altre encarregat del tractament.

- Assistirà el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III. del RGPD.

- Ajudarà el responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.

- A elecció del responsable, suprimirà o retornarà totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.

- Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquest article. Així mateix, permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable.

Així mateix si l'encarregat considera que una instrucció infringeix aquest Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

En el supòsit que l'empresa contractista no tingui la necessitat d'accedir a dades personals per prestar el servei pactat però càpiga la possibilitat que pugui accedir signarà el corresponent compromís i deure de confidencialitat. La obligació senyalada serà complementaria dels deures de secret professional de conformitat amb la normativa aplicable, quedant establertes les obligacions tot i que hagi finalitzat la relació de l'empresa contractista amb el responsable del tractament.

33. Causes específiques de resolució contractual

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i les següents:

- L'incompliment de les criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- Per resolució/indicació d'inspecció de treball o de l'autoritat competent que indiqui que el servei de prevenció ha de tenir una altra modalitat.

Amb independència del règim general de prevalença en la interpretació de contractes establert a la clàusula quarta del Plec de Clàusules Administratives Particulars, en cas de discrepància concreta en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques específiques
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

34. Propietat Industrial i Intel·lectual

- ☒ El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars
☐ Règim específic.

35. Cessió del contracte

- a) SI ☒ NO ☐

36. Visita del centre

- SI ☒ NO ☐

És obligatori per a les empreses licitadores la realització d'una visita al Centre objecte de la prestació del servei. Aquesta visita tindrà lloc en la data i hora que constarà a l'anunci de licitació i de la qual se'n farà ressò la Plataforma de Contractació. Caldrà confirmar l'assistència enviant e-mail a abatet@cssv.cat. L'adreça per dur a terme aquesta visita és la del centre sociosanitari, és a dir:

Av. Garraf, 3, Vilafranca del Penedès (08720)

A la finalització de la visita s'emetrà un certificat d'assistència. Totes les empreses hauran de presentar, en el sobre A, el certificat conforme han realitzat la visita al Centre.

Aquells licitadors que no hagin assistit prèviament a la visita del Centre quedaran exclusos del procediment de licitació.

37. Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SI ☐ NO ☒

38. Recurs

- a) **Tipus de Recurs:** Recurs especial en matèria de contractació
b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Tribunal Català de Contractes del Sector Públic
c) **Adreça:** Carrer del Foc núm. 57, 08038 Barcelona
d) **Termini:** 15 dies hàbils

39. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

SI ☐ NO ☒

40. ¿ACP aplicable al contracte?

SI ☒ NO ☐

41. Per més informació o aclariments

Les consultes relatives als aspectes tècnics i/o administratius de l'expedient de contractació s'hauran de formular a través del Perfil del Contractant, en l'espai destinat a les consultes en el termini màxim establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Preguem que cada pregunta es formuli de manera individualitzada en l'espai esmentat i no agrupades per tal de facilitar el procés de resolució de la consulta.

ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE A:

- Model 1 (Índex dels documents que comprèn el sobre)
- Model 2 (dades complementàries)
- Model 3 (declaració de confidencialitat)
- Si escau (document optatiu): Model 4 (compromís de constitució d'UTE)
- Si escau, Model 5.1 o 5.2 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI)
- Model 6 (compromís pòlissa RC)
- Model 7 (certificat de visita)
- Model 8 (declaració responsable)
- Declaració no conflicte interessos licitadors.

SOBRE B:

- Model 8 (declaració oferta tècnica)
- Altra documentació:
 - o Sistema d'informació documental.

SOBRE C:

- Model 9 (declaració oferta econòmica)
- Model OE – oferta econòmica (ANNEX OE)
- Catàleg de serveis i preus d'acord amb la previsió del PPT.
- Documents acreditatius de la solvència tècnica específica.