



Expedient CSSV 22/25

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Vist l'informe de la Responsable del Departament de Persones del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès pel qual es determina la necessitat de contractar el servei de prevenció aliè en l'especialitat de vigilància de la salut i en l'especialitat de prevenció en el treball del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès.

Vist el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

D'acord amb el que estableix els articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

Resolc:

1. Declarar que, en el moment de la signatura de la present resolució i a la llum de la informació obrant en el seu poder, l'Òrgan de contractació no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès i que es compromet a posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol situació que pugui comprometre la seva imparcialitat durant el procediment.
2. Aprovar l'expedient de contractació del servei de prevenció aliè en l'especialitat de vigilància de la salut i en l'especialitat de prevenció en el treball del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès.
3. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
4. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment Obert no harmonitzat i tràmit ordinari.
5. Designar al Sr. Josep Maria Parcerisa, Assessor jurídic del Servei de Contractacions del CSC i al Sr. David Parra, Tècnic del Servei de Contractacions del CSC, com equip encarregat per a la comprovació de la documentació administrativa.
6. Designar com a responsable del contracte a la Sra. Sandra Palomo Jiménez, Directora de Recursos Humans del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès
7. Aprovar la composició de la mesa de contractació pel ciutat procediment que serà la següent:

Presidenta: Sandra Palomo Jiménez, Directora de Recursos Humans del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.



Secretari: Josep Barranco, Departament de Recursos Humans del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Adriana Riba, Serveis Generals del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Olga Mato Mañas, Directora Assistencial del Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès, o persona en qui delegui.

Vocal: Josep Maria Parcerisa, Advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.

Vocal: Ana Grau, Advocada del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, o persona en qui delegui.

8. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Signat electrònicament

Sra. Elisabeth Rutllant

Gerent de

Consorci Sociosanitari de Vilafranca del Penedès