

ANUNCI RELATIU AL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB CARÀCTER ABREUJAT PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECVLL DE PREMSA DIARI

1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: Ajuntament de Manresa.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions – Secció de Contractació.

P-0811200-E
Plaça major, 5
08241 Manresa
Codi NUTS ES51

Tel. +34 93 878 24 68
www.manresa.cat
contractacio@ajmanresa.cat

- c) Tipus de poder adjudicador i principal activitat: entitat local.
- d) Número d'expedient: CON.EXP2026000005

2. Objecte del contracte

- a) **Tipus:** Servei
- b) **Descripció de l'objecte:** L'objecte del contracte és la prestació del servei de recull diari de notícies, articles, opinions i informacions publicades a diferents mitjans de comunicació impresos, audiovisuals i digitals, en l'àmbit local, comarcal, autonòmic, estatal i internacional, i de les principals xarxes socials, que facin referència a l'Ajuntament de Manresa i a la ciutat. El recull de premsa cal tenir-lo disponible a través d'una eina informàtica.

El servei inclou:

- Seguiment diari dels diferents mitjans de comunicació impresos, audiovisuals i digitals amb cobertura local, comarcal, autonòmica, estatal i internacional, per tal de recollir les notícies que tinguin relació amb l'Ajuntament de Manresa i la ciutat.
- Monitoratge diari de les informacions publicades a les diferents xarxes socials que continguin mencions relatives a l'Ajuntament de Manresa i ciutat, i altres continguts d'interès municipal.
- Seguiment i anàlisi de la premsa i xarxes socials a partir de paraules clau vinculades a l'Ajuntament o la ciutat de Manresa, que es concretaran amb el personal tècnic assignat per l'Ajuntament.
- Disposar dels continguts a través d'una plataforma web que permeti visualitzar-los, seleccionar-los, descarregar-los, enllaçar-los i enviar-los,

com a mínim, per correu electrònic. Disposar d'accés a la plataforma de gestió del servei del recull de premsa.

- Confeccionar i enviar cada dia el recull de premsa digital i de les xarxes socials a l'Oficina de Premsa i Comunicació de l'Ajuntament de Manresa.
- Formació al personal assignat per l'Ajuntament de Manresa sobre l'eina de gestió i consulta del recull de premsa.
- Atenció personalitzada al personal tècnic assignat per l'Ajuntament de Manresa a l'hora de resoldre possibles incidències tècniques. Resolució d'incidències en un termini màxim de 24 hores.

Requeriments tècnics:

- Seguiment de tots els mitjans de comunicació local i comarcal, i de tots els mitjans de referència en l'àmbit de Catalunya, Espanya i també a escala internacional, tant pel que fa a mitjans impresos i audiovisuals com digitals, relacionats amb les paraules clau facilitades pel personal tècnic de l'Ajuntament de Manresa.

Els mitjans indispensables en l'àmbit local i comarcal són els següents:

- Regió 7 (imprès i digital)
- Canal Taronja Comarques Centrals
- Nació Manresa
- Manresa Diari
- Revista Freqüència
- El Pou de la gallina (imprès i digital)
- Ona Bages (ràdio i web)
- Emissores d'Statement City (40 Principals Catalunya Central, Cadena Ser, Cadena Dial 106.8, 40 Clàssics 100.6 FM)
- Monitoratge de les publicacions segons paraules clau facilitades pel personal tècnic de l'Ajuntament, de com a mínim, les xarxes socials Instagram, X i Facebook, amb possibilitat d'incorporar-ne altres.
- Gestió de paraules clau: incorporació i eliminació de paraules clau i expressions facilitades pel personal tècnic de l'Ajuntament de manera periòdica, i eliminació de paraules i expressions que puguin generar confusió per tal de delimitar millor la cerca.
- Disponibilitat del recull a les 8 del matí. Aquest fet no eximeix que les notícies dels mitjans digitals i les mencions de les xarxes socials hagin d'estar permanentment actualitzades.
- Recepció d'alertes de notícies i publicacions que continguin les paraules clau definides que apareguin després del recull de les 8 h. L'objectiu és mantenir al corrent la corporació de les mencions que es publiquen en els mitjans i xarxes al llarg del dia i fer-ne un seguiment en temps real.
- L'idioma de la plataforma i dels informes que generi ha de ser el català.

- Cal que l'eina digital:
 - Pugui incorporar la imatge corporativa de l'Ajuntament.
 - Classifiqui el contingut per temes, expressions o paraules clau, i canals (premsa, revista, suplement, digital, ràdio, televisió, xarxes socials).
 - Permeti visualitzar les notícies de forma individualitzada.
 - Permeti acotar els continguts en un determinat espai de temps.
 - Organitzi els continguts de manera personalitzada.
 - Generi dossiers a mida amb els continguts seleccionats en format pdf, de revista i newsletters per ser enviades per correu electrònic.
 - Identifiqui totes les notícies de manera individual, etiquetant-les com notícia impresa o digital i, com a mínim, amb un títol, font, data i hora de publicació, secció publicada, audiència del mitjà/tirada, valor de la publicació. En el cas de la premsa impresa, també cal que indiqui la pàgina on ha estat publicada, nombre de pàgines i reproducció facsímil de la pàgina marcant la ubicació de la notícia. En el cas de la premsa *online*, caldrà que indiqui l'url.
 - Identifiqui totes les mencions a xarxes socials de manera individual i incorporant, com a mínim, la plataforma social, data i hora, autor i referència al post de la menció.
 - Les pàgines dels mitjans escrits han de poder visualitzar-se totalment i descarregar-se en pdf.
 - Les notícies de premsa online s'han de poder visualitzar obrint el corresponent enllaç, en format html i/o pdf reproduint la notícia sencera, o, en el seu defecte, a text tirat.
 - Les notícies i les publicacions a xarxes socials recollides hauran de contenir l'opció de destacar la paraula clau dins la notícia o post.
- La plataforma de gestió del dossier incorporarà una eina web d'administració que permeti al personal tècnic de l'Ajuntament:
 - Eliminar notícies o publicacions poc interessants.
 - Prioritzar l'ordre d'aparició de la notícia o publicació en el recull, en funció del mitjà o xarxa social.
 - Incorporar notícies o publicacions externes al dossier provinent de cerques externes.
 - Possibilitat de destacar notícies i publicacions dins del recull.
 - Modificar titulars.
 - Annexar pàgines.
 - Etiquetar notícies i publicacions (agrupar-les sota etiquetes lliures).
 - Assignar sentiment (positiu o negatiu).
 - Incorporar comentaris a les notícies i publicacions del recull.
 - Accedir als històrics per data, cobertura, paraules, etiquetes.
 - Fer cerques de continguts sobre paraules clau en períodes de temps (mínim d'1 any) a demanda (no només del dia en curs) a partir de termes de cerca.
 - Elaborar, emmagatzemar i enviar dossier, generats a partir d'un cercador específic de selecció de notícies i publicacions.

- Els caps de setmana i festius, i en determinats períodes establerts pel personal tècnic de l'Ajuntament de Manresa, la plataforma ha de permetre generar automàticament un dossier digital amb el recull de notícies i publicacions de xarxes socials, que sigui enviat als correus electrònics proporcionats per la corporació municipal.
- La plataforma ha d'incorporar una eina d'estadístiques que incloguin els paràmetres mesurables de les notícies i publicacions recollides i que sigui exportable en Excel.

Codificació:

Codi CPV Reglament (CE) número 213/2008, de la Comissió de 28 de novembre de 2007:

- 92400000-5 Serveis d'agències de notícies

- c) **Termini:** La durada del contracte serà un (1) any, comptat des del dia 1 de maig de 2026.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a dues (2) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part de l'adjudicatària.

L'accés a la plataforma es concedirà l'endemà de l'entrada en vigor del contracte.

3. Lots

Pel que fa referència a la divisió en lots, cal atendre a què malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en aquest contracte no procedeix la divisió en lots pels següents motius:

- La divisió del contracte i la realització independent de les prestacions que en formen part en dificultaria l'execució correcta. La necessitat d'homogeneïtzar el sistema de cerca i la monitorització relacionada amb l'Ajuntament de Manresa per tal de poder-la analitzar posteriorment fa que la divisió en lots i, per tant, l'execució de les prestacions objecte del contracte de forma separada, suposi un risc per a la seva correcta execució, ja que podria suposar un tractament no homogeneïtzat de les dades i, en conseqüència, la impossibilitat d'analitzar-les i interpretar-les de forma conjunta.
- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte (seguiment de la informació en mitjans de comunicació i en xarxes socials) no tenen substantivitat pròpia, de manera que no és possible la seva execució de manera separada. Actualment, les xarxes socials actuen com un mitjà de comunicació més per l'impacte que tenen sobre l'opinió pública i no estaria justificat separar el seu anàlisi de la resta de mitjans de comunicació convencionals.

4. Tramitació i procediment d'adjudicació

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert simplificat amb caràcter abreujat.

5. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (un any), les dues possibles pròrrogues i les possibles modificacions previstes (20% sobre el preu inicial), serà de tretze mil sis-cents cinquanta euros amb noranta cèntims (13.650,90 €), IVA no inclòs.

Anualitats	1a anualitat	1a pròrroga	2a pròrroga	Modificacions previstes (20% del contracte inicial)	TOTAL
Import IVA no inclòs	4.177,13 €	4.271,12 €	4.367,22 €	835,43€	13.650,90€

El pressupost de licitació és de cinc mil cinquanta-quatre euros amb trenta-tres cèntims (5.054,33 €), IVA del 21% inclòs. Aquest import correspon a una base imposable de quatre mil cent setanta-un euros amb tretze cèntims (4.177,13€) i un IVA de vuit-cents setanta-set euros amb vint cèntims (877,20€).

6. Garanties exigides

No es requerirà constitució de garantia definitiva, tal com preveu l'article 159.6.f) de la LCSP.

7. Obtenció de documentació i informació

- Documentació: perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).
- Telèfon Ajuntament de Manresa: 93 878 24 68.

8. Solvència econòmica i tècnica

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP s'eximeix, en aquest cas, als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, si bé es requereix que:

- Disposin d'un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.
- Hagin dut a terme serveis equivalents a l'objecte d'aquest contracte, en els últims tres anys, amb un import anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del valor anual mitjà del contracte.

D'acord amb les previsions de l'article 159.4, lletra a) de la LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes.

No obstant això, l'obligació operarà *sempre que no es vegi limitada la concurrència*.

Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot varies, i no estigui/n inscrita/es al RELIC o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites.

9. Criteris d'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons el que disposa l'article 145 de la LCSP.

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT

OFERTA ECONÒMICA	Puntuació màxima
La puntuació obtinguda per a cada licitador es calcularà amb la següent fórmula: $P = B \times 49 / O \text{ (puntuació màxima 49 punts)}$ On: P= Puntuació O= Oferta del licitador B= Oferta més baixa de les considerades Justificació: S'utilitza la fórmula proporcional inversa, perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes. Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. Quan una oferta econòmica no pugui ser considerada, quedarà exclosa de la licitació, sempre que un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat quedi confirmat aquest valor anormalment baix o desproporcionat. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% respecte del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi	49 punts

definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació. No tindran puntuació les ofertes que ofereixin el pressupost de licitació.	
Seguiment de xarxes socials (max. 8 punts) Seguiment de més de les tres xarxes socials establertes a l'objecte del contracte (Instagram, X i Facebook), ja que permetrà a la corporació tenir un seguiment més acurat de la presència i reputació digital. - 1 xarxa extra - 2 o més xarxes extra Justificació d'aquest criteri: Es valora l'ampliació de l'abast del monitoratge, ja que permetrà a la corporació tenir un seguiment més acurat i transversal de la presència, l'impacte i la reputació digital de l'Ajuntament en nous canals de comunicació emergents.	4 punts 8 punts
Cerques addicionals de paraules clau (max. 9 punts) L'empresa ofereix la possibilitat de realitzar cerques il·limitades de paraules clau addicionals durant tota la vigència del contracte. Justificació d'aquest criteri: Aporta un valor afegit fonamental per a l'eficiència del servei, ja que dota al Servei de Comunicació de la flexibilitat necessària per reaccionar davant de crisis imprevistes o campanyes puntuals, podant adaptar el monitoratge a l'actualitat sense incórrer en modificacions contractuals ni costos extra.	9 punts
Creació d'informes automàtics (max. 9 punts) La plataforma permet la generació d'informes estadístics de forma automatitzada i exportable (mínim en format PDF o Excel) sense cost addicional. Justificació d'aquest criteri: Millora substancialment la qualitat del servei en termes d'eficiència administrativa, ja que descarrega de feina manual i rutinària al personal tècnic municipal, optimitzant el seu temps de treball i agilitzant la presa de decisions.	9 punts
Servei de suport (max 8 punts) L'empresa disposa d'un canal de xat d'atenció directa per al personal de l'Oficina de Premsa i Comunicació de l'Ajuntament de Manresa per a la resolució de consultes i incidències tècniques rellevants, amb un temps de resposta màxim garantit inferior a 30 minuts (operatiu de dilluns a divendres, de 8:00 a 15:00h). Justificació d'aquest criteri: Garanteix una millor disponibilitat operativa de l'eina. Disposar d'un canal de comunicació síncron (xat) amb un temps de resposta inferior a 30 minuts redueix dràsticament l'impacte d'una incidència tècnica, assegurant la continuïtat del servei d'informació diària a primera hora del matí.	8 punts

Documentació tècnica (max 8 punts) L'empresa ofereix manuals i guies en català del funcionament de la plataforma i com s'elaboren els informes. Justificació d'aquest criteri: Afavoreix la usabilitat i la corba d'aprenentatge del personal de l'Ajuntament. L'existència de documentació de suport autogestionable i en la llengua d'ús de l'Administració redueix la dependència del suport tècnic i empodera els usuaris municipals.	8 punts
Històric de notícies publicades (hemeroteca) (max 9 punts) Possibilitat de consultar el dossier digital de més d'un (1) any natural anterior a la data que es fa la cerca des del cercador de la plataforma. - Consultes fins a 2 anys enrere. - Consultes fins a 5 anys enrere. - Consultes a més de 5 anys enrere. Justificació d'aquest criteri: La capacitat de recerca retrospectiva incrementa exponencialment el valor de l'eina, atès que permet a la corporació analitzar l'evolució d'una mateixa temàtica al llarg del temps, fer comparatives de mandat i recuperar context informatiu essencial per a la planificació estratègica present.	3 punts 6 punts 9 punts

10. Criteris de desempat

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en la clàusula 18a del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment l'òrgan de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

11. Mesa de contractació

No hi ha mesa de contractació.

12. Presentació de les ofertes

- a) **Data límit de presentació:** Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **deu (10) dies hàbils**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

- b) **Documentació a presentar:** La prevista a la clàusula 16a del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- c) **Lloc de presentació:** obligatòriament s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.
- d) **Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta:** 2 mesos.
- e) **Admissibilitat de variants:** no.

13. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució són les que estan previstes en la clàusula 29a del plec.

14. Revisió de preus

No procedeix en aquest cas.

15. Modificació del contracte

Aquest contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial d'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, per incorporacions de mitjans de comunicació i xarxes socials de nova creació.

16. Règim de recursos:

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

17. Llengua en què caldrà redactar les ofertes

Català o castellà.

El cap del Servei de Contractació,
Patrimoni i Inversions,
Esteve Albàs Caminal