

Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions
Secció de Contractació
CON.EXP2026000005

RESOLUCIÓ

Mariona Homs Alsina, regidora delegada de Presidència, a la vista de l'expedient administratiu relatiu al servei de recull de premsa diari, dicto la resolució següent que es fonamenta en els antecedents i consideracions que a continuació s'exposen:

Antecedents

1. En data 6 de febrer de 2026, el cap de Servei d'Alcaldia-Presidència ha emès un informe proposta per a la licitació del servei de recull de premsa diari.
2. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de recull diari de notícies, articles, opinions i informacions publicades a diferents mitjans de comunicació impresos, audiovisuals i digitals, en l'àmbit local, comarcal, autonòmic, estatal i internacional, i de les principals xarxes socials, que facin referència a l'Ajuntament de Manresa i a la ciutat. El recull de premsa cal tenir-lo disponible a través d'una eina informàtica.

El servei inclou:

- Seguiment diari dels diferents mitjans de comunicació impresos, audiovisuals i digitals amb cobertura local, comarcal, autonòmica, estatal i internacional, per tal de recollir les notícies que tinguin relació amb l'Ajuntament de Manresa i la ciutat.
- Monitoratge diari de les informacions publicades a les diferents xarxes socials que continguin mencions relatives a l'Ajuntament de Manresa i ciutat, i altres continguts d'interès municipal.
- Seguiment i anàlisi de la premsa i xarxes socials a partir de paraules clau vinculades a l'Ajuntament o la ciutat de Manresa, que es concretaran amb el personal tècnic assignat per l'Ajuntament.
- Disposar dels continguts a través d'una plataforma web que permeti visualitzar-los, seleccionar-los, descarregar-los, enllaçar-los i enviar-los, com a mínim, per correu electrònic. Disposar d'accés a la plataforma de gestió del servei del recull de premsa.
- Confeccionar i enviar cada dia el recull de premsa digital i de les xarxes socials a l'Oficina de Premsa i Comunicació de l'Ajuntament de Manresa.
- Formació al personal assignat per l'Ajuntament de Manresa sobre l'eina de gestió i consulta del recull de premsa.
- Atenció personalitzada al personal tècnic assignat per l'Ajuntament de Manresa a l'hora de resoldre possibles incidències tècniques. Resolució d'incidències en un termini màxim de 24 hores.

Codificació

Codi nomenclatura CPV:

Reglament (CE) número 213/2008, de la Comissió de 28 de novembre de 2007:

- 92400000-5 Serveis d'agències de notícies

Valor estimat del contracte i pressupost de licitació

El pressupost de licitació és de cinc mil cinquanta-quatre euros amb trenta-tres cèntims (5.054,33 €), IVA del 21% inclòs. Aquest import correspon a una base imposable de quatre mil cent setanta-un euros amb tretze cèntims (4.177,13€) i un IVA de vuit-cents setanta-set euros amb vint cèntims (877,20€).

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (un any), les dues possibles pròrrogues i les possibles modificacions previstes (20% sobre el preu inicial), serà de tretze mil sis-cents cinquanta euros amb noranta cèntims (13.650,90 €), IVA no inclòs.

Anualitats	1a anualitat	1a pròrroga	2a pròrroga	Modificacions previstes (20% del contracte inicial)	TOTAL
Import IVA no inclòs	4.177,13 €	4.271,12 €	4.367,22 €	835,43 €	13.650,90€

Termini contractual

La durada del contracte serà un (1) any, comptat des del dia 1 de maig de 2026.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a dues (2) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part de l'adjudicatària.

L'accés a la plataforma es concedirà l'endemà de l'entrada en vigor del contracte.

3. La Interventora ha emès un certificat en què posa de relleu que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a l'estat de despesa del pressupost municipal per a l'exercici 2026.

4. El dia 25 de febrer de 2026, el Tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic en el qual conclou que l'expedient de contractació del servei consistent en el recull de premsa diari s'adequa, en quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte, que té per objecte el servei de recull de premsa diari, tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, d'ara endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- La LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

2. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, s'ha de tenir en compte que la ciutadania té el dret a comunicar o rebre lliurement informació veraç per qualsevol mitjà de difusió, a més la comunicació és un tret fonamental de l'activitat de les institucions públiques, necessària per dur a terme adequadament les funcions encomanades i per construir una imatge d'eficàcia, credibilitat i coherència d'aquestes institucions.

Per complir aquestes funcions institucionals, l'Ajuntament de Manresa disposa de l'oficina de Premsa i Comunicació, encarregada de la planificació, elaboració i gestió de la comunicació institucional del consistori i de la difusió de la informació de l'activitat municipal. L'activitat de l'Ajuntament i de la ciutat genera informació de forma diària que es reflecteix en mitjans de comunicació públics i privats, d'àmbit local, nacional, estatal i internacional, així com en les xarxes socials. Per això, és imprescindible disposar d'informes de seguiment dels mitjans i de les mencions en xarxes socials per conèixer les notícies i els impactes comunicatius rellevants.

L'oficina de Premsa i Comunicació necessita contractar el servei de seguiment informatiu per elaborar estratègies de comunicació i realitzar informes i anàlisis estadístiques sobre l'impacte de l'activitat municipal en els mitjans i les xarxes socials, i també per disposar d'un resum diari de les principals notícies d'actualitat general de Catalunya i de la resta de l'estat. L'Ajuntament no disposa de les eines i mitjans tècnics adequats ni dels recursos humans especialitzats per prestar aquest servei, ja que és un servei especialitzat que no és propi d'una administració local i no hi ha activitat suficient que justifiqui disposar de mitjans propis.

A l'expedient s'hi incorpora el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria, el certificat d'existència de crèdit i la fiscalització prèvia de la intervenció.

- l'elecció del procediment de licitació.
- la solvència tècnica i econòmica o classificació.
- els criteris d'adjudicació.
- les condicions especials d'execució.
- el VEC.
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer.
- la no divisió en lots.

Pel que fa a la divisió en lots, en aquest contracte no procedeix la divisió en lots pels següents motius:

- a) La divisió del contracte i la realització independent de les prestacions que en formen part en dificultaria la correcta execució. La necessitat d'homogeneïtzar el sistema de cerca i monitoratge de la informació relacionada amb l'Ajuntament de Manresa per tal de poder-la analitzar posteriorment, fa que la divisió en lots i, per tant, l'execució de les prestacions objecte del contracte de forma separada, suposi un risc per a la seva correcta execució, ja que podria suposar un tractament no homogeneïtzat de les dades i, en conseqüència, la impossibilitat d'analitzar-les i interpretar-les de forma conjunta.
- b) Les prestacions compreses en l'objecte del contracte (seguiment de la informació en mitjans de comunicació i en xarxes socials) no tenen substantivitat pròpia, de manera que no és possible la seva execució de manera separada. Actualment, les xarxes socials actuen com un mitjà de comunicació més per l'impacte que tenen sobre l'opinió pública i no estaria justificat separar la seva anàlisi de la resta de mitjans de comunicació convencionals.

3. Procediment d'adjudicació. L'adjudicació del contracte es realitzarà, ordinàriament, mitjançant el procediment obert, emprant diversos criteris d'adjudicació, de caràcter automàtic.

Com sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el llindar de 60.000 € establert per l'article 159.6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma simplificada i amb caràcter abreujat.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat). A l'esmentat perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessàries per participar en la licitació.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat).

4. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, la competència en matèria de contractació per a l'aprovació de procediments simplificats amb caràcter abreujat, es va delegar als tinents d'alcalde en el marc de les atribucions de gestió dels assumptes dels seus respectius àmbits temàtics, mitjançant resolució d'alcaldia, núm. 11.378, de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB el dia 27 de juny de 2023; i modificada per la resolució 11.579, de 3 de juliol de 2023, publicada al BOPB el dia 6 de juliol de 2023.

Per tot això, com a regidora delegada de Presidència

RESOLC

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, així com la memòria que regiran la contractació del servei de recull de premsa diari.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació del servei de recull de premsa diari, amb un valor estimat del contracte, tenint en compte la durada inicial (un any), les dues possibles pròrrogues i les modificacions previstes (20% sobre el preu inicial), de tretze mil sis-cents cinquanta euros amb noranta cèntims (13.650,90 €), IVA no inclòs.

El desglossament d'aquest import és el següent:

Anualitats	1a anualitat	1a pròrroga	2a pròrroga	Modificacions previstes (20% del contracte inicial)	TOTAL
Import IVA no inclòs	4.177,13 €	4.271,12 €	4.367,22 €	835,43 €	13.650,90 €

El pressupost de licitació és de cinc mil cinquanta-quatre euros amb trenta-tres cèntims (5.054,33 €), IVA del 21% inclòs. Aquest import correspon a una base imposable de quatre mil cent setanta-un euros amb tretze cèntims (4.177,13€) i un IVA de vuit-cents setanta-set euros amb vint cèntims (877,20€).

La previsió és iniciar el contracte a 1 de maig de 2026, i per tant, per l'any 2026 la previsió màxima és de 3.369,55€ (IVA inclòs).

TERCER. Imputar la despesa en relació amb aquest contracte a l'aplicació pressupostària 26.912.2.226.99 de l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici 2026.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

QUART. Convocar el procediment obert, que es tramitarà de forma simplificada i amb caràcter abreujat, mitjançant anunci a publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP.

Mariona Homs Alsina
Regidora delegada de Presidència