

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei d'Alcaldia - Presidència

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1. Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de recull diari de notícies, articles, opinions i informacions publicades a diferents mitjans de comunicació impresos, audiovisuals i digitals, en l'àmbit local, comarcal, autonòmic, estatal i internacional, i de les principals xarxes socials, que facin referència a l'Ajuntament de Manresa i a la ciutat. El recull de premsa cal tenir-lo disponible a través d'una eina informàtica.

El servei inclou:

- Seguiment diari dels diferents mitjans de comunicació impresos, audiovisuals i digitals amb cobertura local, comarcal, autonòmica, estatal i internacional, per tal de recollir les notícies que tinguin relació amb l'Ajuntament de Manresa i la ciutat.
- Monitoratge diari de les informacions publicades a les diferents xarxes socials que continguin mencions relatives a l'Ajuntament de Manresa i ciutat, i altres continguts d'interès municipal.
- Seguiment i anàlisis de la premsa i xarxes socials a partir de paraules clau vinculades a l'Ajuntament o la ciutat de Manresa, que es concretaran amb el personal tècnic assignat per l'Ajuntament.
- Disposar dels continguts a través d'una plataforma web que permeti visualitzar-los, seleccionar-los, descarregar-los, enllaçar-los i enviar-los, com a mínim, per correu electrònic. Disposar d'accés a la plataforma de gestió del servei del recull de premsa.
- Confeccionar i enviar cada dia el recull de premsa digital i de les xarxes socials a l'Oficina de Premsa i Comunicació de l'Ajuntament de Manresa.
- Formació al personal assignat per l'Ajuntament de Manresa sobre l'eina de gestió i consulta del recull de premsa.
- Atenció personalitzada al personal tècnic assignat per l'Ajuntament de Manresa a l'hora de resoldre possibles incidències tècniques. Resolució d'incidències en un termini màxim de 24 hores.

Requeriments tècnics:

- Seguiment de tots els mitjans de comunicació local i comarcal, i de tots els mitjans de referència en l'àmbit de Catalunya, Espanya i també a escala internacional, tant pel que fa a mitjans impresos i audiovisuals com digitals, relacionats amb les paraules clau facilitades pel personal tècnic de l'Ajuntament de Manresa.

Els mitjans indispensables en l'àmbit local i comarcal són els següents:

- Regió 7 (imprès i digital)
- Canal Taronja Comarques Centrals
- Nació Manresa
- Manresa Diari
- Revista Freqüència
- El Pou de la gallina (imprès i digital)
- Ona Bages (ràdio i web)
- Emissores d'Statement City (40 Principals Catalunya Central, Cadena Ser, Cadena Dial 106.8, 40 Clàssics 100.6 FM)
- Monitoratge de les publicacions segons paraules clau facilitades pel personal tècnic de l'Ajuntament, de com a mínim, les xarxes socials Instagram, X i Facebook, amb possibilitat d'incorporar-ne altres.
- Gestió de paraules clau: incorporació i eliminació de paraules clau i expressions facilitades pel personal tècnic de l'Ajuntament de manera periòdica, i eliminació de paraules i expressions que puguin generar confusió per tal de delimitar millor la cerca.
- Disponibilitat del recull a les 8 del matí. Aquest fet no eximeix que les notícies dels mitjans digitals i les mencions de les xarxes socials hagin d'estar permanentment actualitzades.
- Recepció d'alertes de notícies i publicacions que continguin les paraules clau definides que apareguin després del recull de les 8 h. L'objectiu és mantenir al corrent la corporació de les mencions que es publiquen en els mitjans i xarxes al llarg del dia i fer-ne un seguiment en temps real.
- L'idioma de la plataforma i dels informes que generi ha de ser el català.
- Cal que l'eina digital:
 - Pugui incorporar la imatge corporativa de l'Ajuntament.
 - Classifiqui el contingut per temes, expressions o paraules clau, i canals (premsa, revista, suplement, digital, ràdio, televisió, xarxes socials).
 - Permeti visualitzar les notícies de forma individualitzada.
 - Permeti acotar els continguts en un determinat espai de temps.
 - Organitzi els continguts de manera personalitzada.
 - Generi dossiers a mida amb els continguts seleccionats en format pdf, de revista i newsletters per ser enviades per correu electrònic.
 - Identifiqui totes les notícies de manera individual, etiquetant-les com notícia impresa o digital i, com a mínim, amb un títol, font, data i hora de publicació, secció publicada, audiència del mitjà/tirada, valor de la publicació. En el cas de la premsa impresa, també cal que indiqui la pàgina on ha estat publicada, nombre de pàgines i reproducció facsímil de la pàgina marcant la ubicació de la notícia. En el cas de la premsa *online*, caldrà que indiqui l'url.

- Identifiqui totes les mencions a xarxes socials de manera individual i incorporant, com a mínim, la plataforma social, data i hora, autor i referència al post de la menció.
 - Les pàgines dels mitjans escrits han de poder visualitzar-se totalment i descarregar-se en pdf.
 - Les notícies de premsa online s'han de poder visualitzar obrint el corresponent enllaç, en format html i/o pdf reproduint la notícia sencera, o, en el seu defecte, a text tirat.
 - Les notícies i les publicacions a xarxes socials recollides hauran de contenir l'opció de destacar la paraula clau dins la notícia o post.
- La plataforma de gestió del dossier incorporarà una eina web d'administració que permeti al personal tècnic de l'Ajuntament:
 - Eliminar notícies o publicacions poc interessants.
 - Prioritzar l'ordre d'aparició de la notícia o publicació en el recull, en funció del mitjà o xarxa social.
 - Incorporar notícies o publicacions externes al dossier provinent de cerques externes.
 - Possibilitat de destacar notícies i publicacions dins del recull.
 - Modificar titulars.
 - Annexar pàgines.
 - Etiquetar notícies i publicacions (agrupar-les sota etiquetes lliures).
 - Assignar sentiment (positiu o negatiu).
 - Incorporar comentaris a les notícies i publicacions del recull.
 - Accedir als històrics per data, cobertura, paraules, etiquetes.
 - Fer cerques de continguts sobre paraules clau en períodes de temps (mínim d'1 any) a demanda (no només del dia en curs) a partir de termes de cerca.
 - Elaborar, emmagatzemar i enviar dossier, generats a partir d'un cercador específic de selecció de notícies i publicacions.
 - Els caps de setmana i festius, i en determinats períodes establerts pel personal tècnic de l'Ajuntament de Manresa, la plataforma ha de permetre generar automàticament un dossier digital amb el recull de notícies i publicacions de xarxes socials, que sigui enviat als correus electrònics proporcionats per la corporació municipal.
 - La plataforma ha d'incorporar una eina d'estadístiques que incloguin els paràmetres mesurables de les notícies i publicacions recollides i que sigui exportable en Excel.

Codificació:

Codi CPV Reglament (CE) número 213/2008, de la Comissió de 28 de novembre de 2007:

- 92400000-5 Serveis d'agències de notícies

2.2. Necessitat i idoneïtat del contracte i lots

El dret a la informació de la ciutadania, a través de diferents i diversos mitjans de difusió, està recollit en normativa diversa. L'article 20 de la Constitució Espanyola reconeix i protegeix el dret de la ciutadania a comunicar o rebre lliurement informació veraç per qualsevol mitjà de difusió. També la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del

règim local recull, en el seu article 69, que les corporacions locals facilitaran informació àmplia sobre la seva activitat i la participació de tota la ciutadania en la vida local.

D'acord amb el preàmbul de la Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional, la comunicació és un tret fonamental de l'activitat de les institucions públiques perquè, d'una banda, és necessària perquè les administracions duguin a terme d'una manera adequada les funcions que tenen encomanades i, de l'altra, perquè contribueix poderosament a construir una imatge d'eficàcia, credibilitat i coherència d'aquestes institucions.

Per complir amb aquests funcions institucionals, l'Ajuntament de Manresa disposa de l'oficina de Premsa i Comunicació, que té atribuïdes, entre altres, les tasques de planificació, elaboració i gestió de la comunicació institucional del consistori i de la difusió de la informació de l'activitat municipal.

L'activitat de l'Ajuntament de Manresa i de la ciutat de Manresa genera informació de forma diària que es reflecteix tant en els mitjans de comunicació públics i privats, d'àmbit local, nacional, estatal i, de forma més excepcional, internacional, com en les xarxes socials.

És necessari que l'oficina de Premsa i Comunicació tingui coneixement d'aquesta activitat i de les notícies i els impactes comunicatius rellevants que genera i, per tant, per aconseguir aquesta finalitat, és imprescindible disposar d'informes de seguiment dels mitjans de comunicació i de les mencions en xarxes socials.

L'oficina de Premsa i Comunicació necessita contractar el servei de seguiment informatiu per tal de poder elaborar estratègies de comunicació i realitzar informes i anàlisi estadístics sobre l'impacte de l'activitat de Ajuntament de Manresa en els mitjans de comunicació i les xarxes socials per poder dur a terme de forma correcta les seves tasques de planificació, elaboració i gestió de la comunicació institucional del consistori i de difusió de la informació de l'activitat municipal.

Per dur a terme correctament les esmentades tasques, l'Ajuntament de Manresa també necessita tenir coneixement diari del context informatiu d'àmbit supramunicipal, per la qual cosa és necessari que l'esmentat servei de seguiment informatiu inclogui també un resum diari de les principals notícies d'actualitat general de Catalunya i de la resta de l'estat.

L'Ajuntament de Manresa no disposa de les eines i mitjans tècnics adequats ni dels recursos humans especialitzats per a la prestació del servei. La insuficiència de mitjans de l'Ajuntament deriva de la prestació d'un servei especialitzat que no és propi d'una administració local. No existeix activitat suficient que justifiqui disposar de mitjans propis per prestar aquest servei.

Pel que fa referència a la divisió en lots, cal atendre a què malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en aquest contracte no procedeix la divisió en lots pels següents motius:

- La divisió del contracte i la realització independent de les prestacions que en formen part en dificultaria l'execució correcta. La necessitat d'homogeneïtzar el sistema de cerca i la monitorització relacionada amb l'Ajuntament de Manresa per tal de poder-la analitzar posteriorment fa que la divisió en lots i, per tant, l'execució de les prestacions objecte del contracte de forma separada, suposi un risc per a la seva correcta execució, ja que podria suposar un tractament no homogeneïtzat de les dades i, en conseqüència, la impossibilitat d'analitzar-les i interpretar-les de forma conjunta.
- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte (seguiment de la informació en mitjans de comunicació i en xarxes socials) no tenen substantivitat pròpia, de manera que no és possible la seva execució de manera separada. Actualment, les xarxes socials actuen com un mitjà de comunicació més per l'impacte que tenen sobre l'opinió pública i no estaria justificat separar el seu anàlisi de la resta de mitjans de comunicació convencionals.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.- Responsable del contracte

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora Ester Pellicer Barrera, tècnica superior de comunicació de l'Ajuntament de Manresa.

4.- Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació és de cinc mil cinquanta-quatre euros amb trenta-tres cèntims (5.054,33 €), IVA del 21% inclòs. Aquest import correspon a una base imposable de quatre mil cent setanta-un euros amb tretze cèntims (4.177,13€) i un IVA de vuit-cents setanta-set euros amb vint cèntims (877,20€).

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (un any), les dues possibles pròrrogues i les possibles modificacions previstes (20% sobre el preu inicial), serà de tretze mil sis-cents cinquanta euros amb noranta cèntims (13.650,90 €), IVA no inclòs.

Anualitats	1a anualitat	1a pròrroga	2a pròrroga	Modificacions previstes (20% del contracte inicial)	TOTAL
Import IVA no inclòs	4.177,13 €	4.271,12 €	4.367,22 €	835,43€	13.650,90€

5.- Disponibilitat pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26 912.2.226.99 de l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici 2026.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

6.- Termini del contracte

La durada del contracte serà un (1) any, comptat des del dia 1 de maig de 2026.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a dues (2) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part de l'adjudicatària.

L'accés a la plataforma es concedirà l'endemà de l'entrada en vigor del contracte.

7.- Tramitació de l'expedient

Obert. Abreujat.

8.- Criteris per a l'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons el que disposa l'article 145 de la LCSP.

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT

OFERTA ECONÒMICA	Puntuació màxima
La puntuació obtinguda per a cada licitador es calcularà amb la següent fórmula: $P = B \times 49 / O \text{ (puntuació màxima 49 punts)}$ On: P= Puntuació O= Oferta del licitador B= Oferta més baixa de les considerades Justificació: S'utilitza la fórmula proporcional inversa, perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes. Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. Quan una oferta econòmica no pugui ser considerada, quedarà exclosa de la licitació, sempre que un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat quedi confirmat aquest valor anormalment baix o desproporcionat. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la	49 punts

mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% respecte del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació. No tindran puntuació les ofertes que ofereixin el pressupost de licitació.	
Seguiment de xarxes socials (max. 8 punts) Seguiment de més de les tres xarxes socials establertes a l'objecte del contracte (Instagram, X i Facebook), ja que permetrà a la corporació tenir un seguiment més acurat de la presència i reputació digital. - 1 xarxa extra - 2 o més xarxes extra Justificació d'aquest criteri: Es valora l'ampliació de l'abast del monitoratge, ja que permetrà a la corporació tenir un seguiment més acurat i transversal de la presència, l'impacte i la reputació digital de l'Ajuntament en nous canals de comunicació emergents.	4 punts 8 punts
Cerques addicionals de paraules clau (max. 9 punts) L'empresa ofereix la possibilitat de realitzar cerques il·limitades de paraules clau addicionals durant tota la vigència del contracte. Justificació d'aquest criteri: Aporta un valor afegit fonamental per a l'eficiència del servei, ja que dota al Servei de Comunicació de la flexibilitat necessària per reaccionar davant de crisis imprevistes o campanyes puntuals, podant adaptar el monitoratge a l'actualitat sense incórrer en modificacions contractuals ni costos extra.	9 punts
Creació d'informes automàtics (max. 9 punts) La plataforma permet la generació d'informes estadístics de forma automatitzada i exportable (mínim en format PDF o Excel) sense cost addicional. Justificació d'aquest criteri: Millora substancialment la qualitat del servei en termes d'eficiència administrativa, ja que descarrega de feina manual i rutinària al personal tècnic municipal, optimitzant el seu temps de treball i agilitzant la presa de decisions.	9 punts

Servei de suport (max 8 punts) L'empresa disposa d'un canal de xat d'atenció directa per al personal de l'Oficina de Premsa i Comunicació de l'Ajuntament de Manresa per a la resolució de consultes i incidències tècniques rellevants, amb un temps de resposta màxim garantit inferior a 30 minuts (operatiu de dilluns a divendres, de 8:00 a 15:00h). Justificació d'aquest criteri: Garanteix una millor disponibilitat operativa de l'eina. Disposar d'un canal de comunicació síncron (xat) amb un temps de resposta inferior a 30 minuts redueix dràsticament l'impacte d'una incidència tècnica, assegurant la continuïtat del servei d'informació diària a primera hora del matí.	8 punts
Documentació tècnica (max 8 punts) L'empresa ofereix manuals i guies en català del funcionament de la plataforma i com s'elaboren els informes. Justificació d'aquest criteri: Afavoreix la usabilitat i la corba d'aprenentatge del personal de l'Ajuntament. L'existència de documentació de suport autogestionable i en la llengua d'ús de l'Administració redueix la dependència del suport tècnic i empodera els usuaris municipals.	8 punts
Històric de notícies publicades (hemeroteca) (max 9 punts) Possibilitat de consultar el dossier digital de més d'un (1) any natural anterior a la data que es fa la cerca des del cercador de la plataforma. - Consultes fins a 2 anys enrere. - Consultes fins a 5 anys enrere. - Consultes a més de 5 anys enrere. Justificació d'aquest criteri: La capacitat de recerca retrospectiva incrementa exponencialment el valor de l'eina, atès que permet a la corporació analitzar l'evolució d'una mateixa temàtica al llarg del temps, fer comparatives de mandat i recuperar context informatiu essencial per a la planificació estratègica present.	3 punts 6 punts 9 punts

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment l'òrgan de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

9.- Documentació acreditativa de la solvència tècnica

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP s'eximeix, en aquest cas, als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, si bé es requereix que:

- Disposin d'un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.
- Hagin dut a terme serveis equivalents a l'objecte d'aquest contracte, en els últims tres anys, amb un import anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del valor anual mitjà del contracte.

D'acord amb les previsions de l'article 159.4, lletra a) de la LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes.

No obstant això, l'obligació operarà *sempre que no es vegi limitada la concurrència*.

Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot varies, i no estigui/n inscrita/es al RELIC o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites.

10.- Mesa de contractació

No hi ha mesa de contractació.

11.- Garanties exigibles

No es requerirà constitució de garantia definitiva, tal com preveu l'article 159.6.f) de la LCSP.

12.- Condicions especials d'execució del contracte

L'empresa contractista es compromet a aprovar un Pla d'Igualtat, si no en disposa, de conformitat amb el que preveuen els articles 45 i següents de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, a la qual se li dona el caràcter d'essencial, podrà ser motiu de penalització o de resolució del contracte.

13.- Obligacions de l'adjudicatari

Seràn obligacions de l'adjudicatari, les següents:

1. L'adjudicatari establirà els mecanismes de control que permetin detectar les incidències, omissions, faltes de qualitat o problemes de tot tipus que es generin en el curs del treball del seu personal. Aquests controls inclouran la revisió dels serveis prestats.
2. L'adjudicatari haurà d'entregar cada dia a les 8 del matí el recull diari que s'especifica en l'objecte de contracte a l'Oficina de Premsa i Comunicació de l'Ajuntament de Manresa.
3. L'adjudicatari haurà d'assegurar la completa visualització i descàrrega dels continguts al personal de l'Oficina de Premsa i Comunicació de l'Ajuntament de Manresa.
4. L'adjudicatari haurà de resoldre les possibles incidències en el termini de 24 hores.
5. La informació que l'adjudicatari obtingui per causes o a conseqüència de l'execució del contracte és confidencial i només podrà ser utilitzada per finalitats no relacionades amb l'execució de l'esmentat contracte.
6. L'adjudicatari es compromet expressament a complir les seves obligacions en matèria laboral i de seguretat social en relació amb tot el personal que contracti per a l'execució del present contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim d'infraccions i sancions establert en aquest plec, i, en els casos d'incompliments greus o reiterats que es defineixin com a essencials, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

14.- Forma de pagament

L'adjudicatària presentarà una factura mensual a mesos vençuts dels serveis prestats. Aquesta factura, que es presentarà a l'Ajuntament, haurà de ser conformada pel tècnic supervisor del contracte i es pagarà d'acord amb el sistema establert per la Secció de Tresoreria de l'Ajuntament.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

La factura haurà de detallar els costos per cada concepte, i haurà d'estar degudament conformada pel tècnic municipal supervisor i aprovada pel sistema legalment establert.

L'Ajuntament de Manresa haurà d'abonar aquestes factures en els terminis que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

15.- Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

16.- Infraccions.

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- Retards puntuals en l'entrega del recull diari, sempre que no superin el termini establert en més de 3 hores.
- Retards puntuals en la resposta a incidències o consultes del servei.
- Qualsevol incompliment menor de les obligacions contractuals que no afecti de manera substancial el servei.

Cada infracció lleu se sancionarà amb una multa de fins a 50,00€

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- Retards reiterats de més de 3 hores en l'entrega del recull de premsa.
- Omissió reiterada de mitjans o continguts rellevants per a l'Ajuntament.
- Incompliment dels criteris de selecció, paraules clau o àmbits de seguiment establerts.
- Errors greus en la identificació del contingut (atribuir notícies a un altre ens, confusions rellevants).
- No garantir la cobertura dels mitjans acordats (premsa escrita, digital, ràdio, televisió, xarxes socials...).
- Manca de resposta o resolució d'incidències dins les 24 hores des de l'avís del departament de Comunicació.
- Incompliment de les obligacions de confidencialitat o protecció de dades, sense conseqüències irreversibles.
- Les caigudes del sistema informàtic o la indisponibilitat de les eines i funcionalitats de la plataforma web detallades en els requeriments tècnics durant més de 24 hores laborables.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 150€

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- Incompliment reiterat i continuat de les obligacions essencials del contracte.
- Absència total del servei durant un o més dies sense causa justificada.
- Incompliment greu de la confidencialitat o ús indegut de la informació recollida.

- Subcontractació no autoritzada del servei.
- Negativa injustificada a prestar el servei.
- Qualsevol actuació que provoqui un perjudici greu a la imatge institucional de l'Ajuntament.
- Incompliment de la Condició Especial d'Execució relativa al Pla d'Igualtat.
- Incompliment de les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 400 €

17.- Causes especials de resolució del contracte

A més de les causes de les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en el plec o en el contracte.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus, i/o l'incompliment de les condicions especials d'execució.

18.- Penalitzacions

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.

- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

19.- Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. Requerirà en tot cas el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

20.- Modificacions de contracte

Aquest contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial d'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, per incorporacions de mitjans de comunicació i xarxes socials de nova creació.

El tècnic superior Jurídic del Servei
de Contractació, Patrimoni i Inversions,
Carles Sánchez Romero

La regidora delegada de la Presidència
Mariona Homs Alsina