

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECULL DE PREMSA DIARI

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE RECUILL DE PREMSA DIARI

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte. L'objecte del contracte és la prestació del servei de recull diari de notícies, articles, opinions i informacions publicades a diferents mitjans de comunicació impresos, audiovisuals i digitals, en l'àmbit local, comarcal, autonòmic, estatal i internacional, i de les principals xarxes socials, que facin referència a l'Ajuntament de Manresa i a la ciutat. El recull de premsa cal tenir-lo disponible a través d'una eina informàtica.

El servei inclou:

- Seguiment diari dels diferents mitjans de comunicació impresos, audiovisuals i digitals amb cobertura local, comarcal, autonòmica, estatal i internacional, per tal de recollir les notícies que tinguin relació amb l'Ajuntament de Manresa i la ciutat.
- Monitoratge diari de les informacions publicades a les diferents xarxes socials que continguin mencions relatives a l'Ajuntament de Manresa i ciutat, i altres continguts d'interès municipal.
- Seguiment i anàlisi de la premsa i xarxes socials a partir de paraules clau vinculades a l'Ajuntament o la ciutat de Manresa, que es concretaran amb el personal tècnic assignat per l'Ajuntament.
- Disposar dels continguts a través d'una plataforma web que permeti visualitzar-los, seleccionar-los, descarregar-los, enllaçar-los i enviar-los, com a mínim, per correu electrònic. Disposar d'accés a la plataforma de gestió del servei del recull de premsa.
- Confeccionar i enviar cada dia el recull de premsa digital i de les xarxes socials a l'Oficina de Premsa i Comunicació de l'Ajuntament de Manresa.
- Formació al personal assignat per l'Ajuntament de Manresa sobre l'eina de gestió i consulta del recull de premsa.
- Atenció personalitzada al personal tècnic assignat per l'Ajuntament de Manresa a l'hora de resoldre possibles incidències tècniques. Resolució d'incidències en un termini màxim de 24 hores.

Requeriments tècnics:

- Seguiment de tots els mitjans de comunicació local i comarcal, i de tots els mitjans de referència en l'àmbit de Catalunya, Espanya i també a escala internacional, tant pel que fa a mitjans impresos i audiovisuals com digitals, relacionats amb les paraules clau facilitades pel personal tècnic de l'Ajuntament de Manresa.

Els mitjans indispensables en l'àmbit local i comarcal són els següents:

- Regió 7 (imprès i digital)
- Canal Taronja Comarques Centrals
- Nació Manresa
- Manresa Diari
- Revista Freqüència
- El Pou de la gallina (imprès i digital)
- Ona Bages (ràdio i web)
- Emissores d'Statement City (40 Principals Catalunya Central, Cadena Ser, Cadena Dial 106.8, 40 Clàssics 100.6 FM)
- Monitoratge de les publicacions segons paraules clau facilitades pel personal tècnic de l'Ajuntament, de com a mínim, les xarxes socials Instagram, X i Facebook, amb possibilitat d'incorporar-ne altres.
- Gestió de paraules clau: incorporació i eliminació de paraules clau i expressions facilitades pel personal tècnic de l'Ajuntament de manera periòdica, i eliminació de paraules i expressions que puguin generar confusió per tal de delimitar millor la cerca.
- Disponibilitat del recull a les 8 del matí. Aquest fet no eximeix que les notícies dels mitjans digitals i les mencions de les xarxes socials hagin d'estar permanentment actualitzades.
- Recepció d'alertes de notícies i publicacions que continguin les paraules clau definides que apareguin després del recull de les 8 h. L'objectiu és mantenir al corrent la corporació de les mencions que es publiquen en els mitjans i xarxes al llarg del dia i fer-ne un seguiment en temps real.
- L'idioma de la plataforma i dels informes que generi ha de ser el català.
- Cal que l'eina digital:
 - Pugui incorporar la imatge corporativa de l'Ajuntament.
 - Classifiqui el contingut per temes, expressions o paraules clau, i canals (premsa, revista, suplement, digital, ràdio, televisió, xarxes socials).
 - Permeti visualitzar les notícies de forma individualitzada.

- Permeti acotar els continguts en un determinat espai de temps.
 - Organitzi els continguts de manera personalitzada.
 - Generi dossiers a mida amb els continguts seleccionats en format pdf, de revista i newsletters per ser enviades per correu electrònic.
 - Identifiqui totes les notícies de manera individual, etiquetant-les com notícia impresa o digital i, com a mínim, amb un títol, font, data i hora de publicació, secció publicada, audiència del mitjà/tirada, valor de la publicació. En el cas de la premsa impresa, també cal que indiqui la pàgina on ha estat publicada, nombre de pàgines i reproducció facsímil de la pàgina marcant la ubicació de la notícia. En el cas de la premsa *online*, caldrà que indiqui l'url.
 - Identifiqui totes les mencions a xarxes socials de manera individual i incorporant, com a mínim, la plataforma social, data i hora, autor i referència al post de la menció.
 - Les pàgines dels mitjans escrits han de poder visualitzar-se totalment i descarregar-se en pdf.
 - Les notícies de premsa online s'han de poder visualitzar obrint el corresponent enllaç, en format html i/o pdf reproduint la notícia sencera, o, en el seu defecte, a text tirat.
 - Les notícies i les publicacions a xarxes socials recollides hauran de contenir l'opció de destacar la paraula clau dins la notícia o post.
- La plataforma de gestió del dossier incorporarà una eina web d'administració que permeti al personal tècnic de l'Ajuntament:
 - Eliminar notícies o publicacions poc interessants.
 - Prioritzar l'ordre d'aparició de la notícia o publicació en el recull, en funció del mitjà o xarxa social.
 - Incorporar notícies o publicacions externes al dossier provinent de cerques externes.
 - Possibilitat de destacar notícies i publicacions dins del recull.
 - Modificar titulars.
 - Annexar pàgines.
 - Etiquetar notícies i publicacions (agrupar-les sota etiquetes lliures).
 - Assignar sentiment (positiu o negatiu).
 - Incorporar comentaris a les notícies i publicacions del recull.
 - Accedir als històrics per data, cobertura, paraules, etiquetes.
 - Fer cerques de continguts sobre paraules clau en períodes de temps (mínim d'1 any) a demanda (no només del dia en curs) a partir de termes de cerca.
 - Elaborar, emmagatzemar i enviar dossier, generats a partir d'un cercador específic de selecció de notícies i publicacions.
 - Els caps de setmana i festius, i en determinats períodes establerts pel personal tècnic de l'Ajuntament de Manresa, la plataforma ha de permetre generar automàticament un dossier digital amb el recull de notícies i

publicacions de xarxes socials, que sigui enviat als correus electrònics proporcionats per la corporació municipal.

- La plataforma ha d'incorporar una eina d'estadístiques que incloguin els paràmetres mesurables de les notícies i publicacions recollides i que sigui exportable en Excel.

Codificació:

Codi CPV Reglament (CE) número 213/2008, de la Comissió de 28 de novembre de 2007:

- 92400000-5 Serveis d'agències de notícies

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte i lots. El dret a la informació de la ciutadania, a través de diferents i diversos mitjans de difusió, està recollit en normativa diversa. L'article 20 de la Constitució Espanyola reconeix i protegeix el dret de la ciutadania a comunicar o rebre lliurement informació veraç per qualsevol mitjà de difusió. També la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local recull, en el seu article 69, que les corporacions locals facilitaran informació àmplia sobre la seva activitat i la participació de tota la ciutadania en la vida local.

D'acord amb el preàmbul de la Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional, la comunicació és un tret fonamental de l'activitat de les institucions públiques perquè, d'una banda, és necessària perquè les administracions duguin a terme d'una manera adequada les funcions que tenen encomanades i, de l'altra, perquè contribueix poderosament a construir una imatge d'eficàcia, credibilitat i coherència d'aquestes institucions.

Per complir amb aquestes funcions institucionals, l'Ajuntament de Manresa disposa de l'oficina de Premsa i Comunicació, que té atribuïdes, entre altres, les tasques de planificació, elaboració i gestió de la comunicació institucional del consistori i de la difusió de la informació de l'activitat municipal.

L'activitat de l'Ajuntament de Manresa i de la ciutat de Manresa genera informació de forma diària que es reflecteix tant en els mitjans de comunicació públics i privats, d'àmbit local, nacional, estatal i, de forma més excepcional, internacional, com en les xarxes socials.

És necessari que l'oficina de Premsa i Comunicació tingui coneixement d'aquesta activitat i de les notícies i els impactes comunicatius rellevants que genera i, per tant, per aconseguir aquesta finalitat, és imprescindible disposar d'informes de seguiment dels mitjans de comunicació i de les mencions en xarxes socials.

L'oficina de Premsa i Comunicació necessita contractar el servei de seguiment informatiu per tal de poder elaborar estratègies de comunicació i realitzar informes i anàlisi estadístics sobre l'impacte de l'activitat de Ajuntament de Manresa en els mitjans de comunicació i les xarxes socials per poder dur a terme de forma correcta les seves tasques de planificació, elaboració i gestió de la comunicació institucional del consistori i de difusió de la informació de l'activitat municipal.

Per dur a terme correctament les esmentades tasques, l'Ajuntament de Manresa també necessita tenir coneixement diari del context informatiu d'àmbit supramunicipal, per la qual cosa és necessari que l'esmentat servei de seguiment informatiu inclogui també un resum diari de les principals notícies d'actualitat general de Catalunya i de la resta de l'estat.

L'Ajuntament de Manresa no disposa de les eines i mitjans tècnics adequats ni dels recursos humans especialitzats per a la prestació del servei. La insuficiència de mitjans de l'Ajuntament deriva de la prestació d'un servei especialitzat que no és propi d'una administració local. No existeix activitat suficient que justifiqui disposar de mitjans propis per prestar aquest servei.

Pel que fa referència a la divisió en lots, cal atendre a què malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en aquest contracte no procedeix la divisió en lots pels següents motius:

- La divisió del contracte i la realització independent de les prestacions que en formen part en dificultaria l'execució correcta. La necessitat d'homogeneïtzar el sistema de cerca i la monitorització relacionada amb l'Ajuntament de Manresa per tal de poder-la analitzar posteriorment fa que la divisió en lots i, per tant, l'execució de les prestacions objecte del contracte de forma separada, suposi un risc per a la seva correcta execució, ja que podria suposar un tractament no homogeneïtzat de les dades i, en conseqüència, la impossibilitat d'analitzar-les i interpretar-les de forma conjunta.
- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte (seguiment de la informació en mitjans de comunicació i en xarxes socials) no tenen substantivitat pròpia, de manera que no és possible la seva execució de manera separada. Actualment, les xarxes socials actuen com un mitjà de comunicació més per l'impacte que tenen sobre l'opinió pública i no estaria justificat separar el seu anàlisi de la resta de mitjans de comunicació convencionals.

Clàusula 3a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, d'ara endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives

del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte es regirà per aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques el qual té naturalesa contractual.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- La LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li siguin d'aplicació.

Clàusula 4a. Termini del contracte. La durada del contracte serà un (1) any, comptat des del dia 1 de maig de 2026.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a dues (2) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part de l'adjudicatària.

L'accés a la plataforma es concedirà l'endemà de l'entrada en vigor del contracte.

Clàusula 5a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte. El pressupost de licitació és de cinc mil cinquanta-quatre euros amb trenta-tres cèntims (5.054,33 €), IVA del 21% inclòs. Aquest import correspon a una base imposable de quatre mil cent setanta-un euros amb tretze cèntims (4.177,13€) i un IVA de vuit-cents setanta-set euros amb vint cèntims (877,20€).

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (un any), les dues possibles pròrrogues i les possibles modificacions previstes (20% sobre el preu inicial), serà de tretze mil sis-cents cinquanta euros amb noranta cèntims (13.650,90 €), IVA no inclòs.

Anualitats	1a anualitat	1a pròrroga	2a pròrroga	Modificacions previstes (20% del contracte inicial)	TOTAL
Import IVA no inclòs	4.177,13 €	4.271,12 €	4.367,22 €	835,43€	13.650,90€

S'incorpora el detall de l'Estudi de costos en l'Annex I.

La baixa aplicada en el preu del primer any de contracte s'aplicarà als exercicis successius en cas de pròrroga

Clàusula 6a. Disponibilitat pressupostària. Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26 912.2.226.99 de l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici 2026.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 7a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 8a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 9a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde president de l'Ajuntament de Manresa.

Tanmateix, la competència en matèria de contractació per a l'aprovació de procediments simplificats amb caràcter abreujat, es va delegar als tinents d'alcalde en el marc de les atribucions de gestió dels assumptes dels seus respectius àmbits temàtics, mitjançant resolució d'alcaldia núm. 11.378, de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB el dia 27 de juny de 2023; i modificada per la resolució 11.579, de 3 de juliol de 2023, publicada al BOPB el dia 6 de juliol de 2023.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació. De conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert.

Com sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el llindar de 60.000 euros establert per l'article 159.6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma simplificada i amb caràcter abreujat.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat). A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 11a. Aptitud per contractar. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida; i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP, ni a la data de conclusió del termini de presentació de proposicions ni quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat una declaració en aquest sentit a annex II.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Solvència econòmica i tècnica. D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP s'eximeix, en aquest cas, als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, si bé es requereix que:

- Disposin d'un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.
- Hagin dut a terme serveis equivalents a l'objecte d'aquest contracte, en els últims tres anys, amb un import anual acumulat del qual l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del valor anual mitjà del contracte.

D'acord amb les previsions de l'article 159.4, lletra a) de la LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes.

No obstant això, l'obligació operarà *sempre que no es vegi limitada la concurrència*.

Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot varies, i no estigui/n inscrita/es al RELIC o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites.

Clàusula 13a. Mitjans de comunicació electrònics i informació de la licitació.

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les

novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efectes es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 15a activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació.

Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 15a. Forma i termini de presentació de les propostions. L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les propostions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.

- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autènticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les

ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament

dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **deu (10) dies hàbils**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 16a. Contingut de les proposicions. Per concorrer a la licitació, caldrà presentar un (1) sol sobre, amb el contingut següent:

Document adjunt com a annex II, signat electrònicament, i que inclourà:

1. Declaració responsable del signant respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta; a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en cap prohibició per contractar; i en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional.

En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió.

2. Designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

3. Oferta econòmica i tècnica:

- Oferta econòmica per a la primera anualitat del contracte. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 4.177,13€ IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.
- Seguiment de xarxes socials
- Cerques addicionals de paraules clau
- Creació d'informes automàtics
- Servei de suport
- Documentació tècnica
- Històric de notícies publicades (hemeroteca)

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial.

En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 17a. Obertura de les proposicions. L'obertura dels sobres es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament mitjançant dispositius informàtics. No se celebrarà acte públic d'obertura.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

També seràn excloses aquelles empreses que no estiguin degudament inscrites al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, o en un registre equivalent, tret que cap dels licitadors que hagués concorregut a la licitació en qüestió estés inscrita, supòsit en el qual s'acceptarien les seves propostes, per tal de no limitar la concurrència a aquell procediment.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessibles de forma oberta per mitjans electrònics sense restricció, des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

Clàusula 18a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons el que disposa l'article 145 de la LCSP.

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT

OFERTA ECONÒMICA	Puntuació màxima
La puntuació obtinguda per a cada licitador es calcularà amb la següent fórmula: $P = B \times 49 / O \text{ (puntuació màxima 49 punts)}$ On: P= Puntuació O= Oferta del licitador B= Oferta més baixa de les considerades Justificació: S'utilitza la fórmula proporcional inversa, perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes.	49 punts

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. Quan una oferta econòmica no pugui ser considerada, quedarà exclosa de la licitació, sempre que un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat quedi confirmat aquest valor anormalment baix o desproporcionat.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% respecte del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

No tindran puntuació les ofertes que ofereixin el pressupost de licitació.

Seguiment de xarxes socials (max. 8 punts) Seguiment de més de les tres xarxes socials establertes a l'objecte del contracte (Instagram, X i Facebook), ja que permetrà a la corporació tenir un seguiment més acurat de la presència i reputació digital. - 1 xarxa extra - 2 o més xarxes extra Justificació d'aquest criteri: Es valora l'ampliació de l'abast del monitoratge, ja que permetrà a la corporació tenir un seguiment més acurat i transversal de la presència, l'impacte i la reputació digital de l'Ajuntament en nous canals de comunicació emergents.	4 punts 8 punts
Cerques addicionals de paraules clau (max. 9 punts) L'empresa ofereix la possibilitat de realitzar cerques il·limitades de paraules clau addicionals durant tota la vigència del contracte. Justificació d'aquest criteri: Aporta un valor afegit fonamental per a l'eficiència del servei, ja que dota al Servei de Comunicació de la flexibilitat necessària per reaccionar davant de crisis imprevistes o campanyes puntuals, podant adaptar el monitoratge a l'actualitat sense incórrer en modificacions contractuals ni costos extra.	9 punts
Creació d'informes automàtics (max. 9 punts) La plataforma permet la generació d'informes estadístics de forma automatitzada i exportable (mínim en format PDF o Excel) sense cost addicional. Justificació d'aquest criteri: Millora substancialment la qualitat del servei en termes d'eficiència administrativa, ja que descarrega de feina manual i rutinària al personal tècnic municipal, optimitzant el seu temps de treball i agilitzant la presa de decisions.	9 punts
Servei de suport (max 8 punts) L'empresa disposa d'un canal de xat d'atenció directa per al personal de l'Oficina de Premsa i Comunicació de l'Ajuntament de Manresa per a la resolució de consultes i incidències tècniques rellevants, amb un temps de resposta màxim garantit inferior a 30 minuts (operatiu de dilluns a divendres, de 8:00 a 15:00h). Justificació d'aquest criteri: Garanteix una millor disponibilitat operativa de l'eina. Disposar d'un canal de comunicació síncron (xat) amb un temps de resposta inferior a 30 minuts redueix dràsticament l'impacte d'una incidència tècnica, assegurant la continuïtat del servei d'informació diària a primera hora del matí.	8 punts

Documentació tècnica (max 8 punts) L'empresa ofereix manuals i guies en català del funcionament de la plataforma i com s'elaboren els informes. Justificació d'aquest criteri: Afavoreix la usabilitat i la corba d'aprenentatge del personal de l'Ajuntament. L'existència de documentació de suport autogestionable i en la llengua d'ús de l'Administració redueix la dependència del suport tècnic i empodera els usuaris municipals.	8 punts
Històric de notícies publicades (hemeroteca) (max 9 punts) Possibilitat de consultar el dossier digital de més d'un (1) any natural anterior a la data que es fa la cerca des del cercador de la plataforma. - Consultes fins a 2 anys enrere. - Consultes fins a 5 anys enrere. - Consultes a més de 5 anys enrere. Justificació d'aquest criteri: La capacitat de recerca retrospectiva incrementa exponencialment el valor de l'eina, atès que permet a la corporació analitzar l'evolució d'una mateixa temàtica al llarg del temps, fer comparatives de mandat i recuperar context informatiu essencial per a la planificació estratègica present.	3 punts 6 punts 9 punts

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment l'òrgan de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 19a. Proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, l'instructor de l'expedient remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'informe de valoració de les propostes, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 18a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 20a. Declaració responsable. L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 21a. Garantia definitiva. No es requerirà constitució de garantia definitiva, tal com preveu l'article 159.6.f) de la LCSP.

Clàusula 22a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 23a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats en els procediments d'adjudicació interposar recurs prou fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

El contracte es formalitzarà mitjançant l'acceptació per part de l'entitat adjudicatària de la resolució d'adjudicació, en els termes previstos a l'article 159.6.g) de la LCSP.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, en aquest cas, amb l'acceptació de la resolució d'adjudicació, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 24a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 25a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 26a. Política de protecció de dades. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària pugui requerir la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 27a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)

Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 28a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 29a. Condicions especials d'execució.

L'empresa contractista es compromet a aprovar un Pla d'Igualtat, si no en disposa, de conformitat amb el que preveuen els articles 45 i següents de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, a la qual se li dona el caràcter d'essencial, podrà ser motiu de penalització o de resolució del contracte.

Clàusula 30a. Obligacions de l'adjudicatari.

Seràn obligacions de l'adjudicatari, les següents:

1. L'adjudicatari establirà els mecanismes de control que permetin detectar les incidències, omissions, faltes de qualitat o problemes de tot tipus que es generin en el curs del treball del seu personal. Aquests controls inclouran la revisió dels serveis prestats.
2. L'adjudicatari haurà d'entregar cada dia a les 8 del matí el recull diari que s'especifica en l'objecte de contracte a l'Oficina de Premsa i Comunicació de l'Ajuntament de Manresa.
3. L'adjudicatari haurà d'assegurar la completa visualització i descàrrega dels continguts al personal de l'Oficina de Premsa i Comunicació de l'Ajuntament de Manresa.
4. L'adjudicatari haurà de resoldre les possibles incidències en el termini de 24 hores.
5. La informació que l'adjudicatari obtingui per causes o a conseqüència de l'execució del contracte és confidencial i només podrà ser utilitzada per finalitats no relacionades amb l'execució de l'esmentat contracte.

6. L'adjudicatari es compromet expressament a complir les seves obligacions en matèria laboral i de seguretat social en relació amb tot el personal que contracti per a l'execució del present contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim d'infraccions i sancions establert en aquest plec, i, en els casos d'incompliments greus o reiterats que es defineixin com a essencials, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Clàusula 31a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'eina informàtica, els informes generats, els manuals i l'atenció de suport al personal de l'Ajuntament s'hauran de realitzar en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 32a. Drets de propietat intel·lectual. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les autoritzacions dels titulars dels drets (CEDRO o similars) i el cost d'aquestes llicències s'entendrà inclòs en el preu del contracte.

Clàusula 33a. Coordinació d'activitats. En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresariales. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresariales.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA.

Per a començar a utilitzar ECOORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a ecoordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 34a. Abonament a l'empresa contractista. L'adjudicatària presentarà una factura mensual a mesos vençuts dels serveis prestats. Aquesta factura, que es presentarà a l'Ajuntament, haurà de ser conformada pel tècnic supervisor del contracte i es pagarà d'acord amb el sistema establert per la Secció de Tresoreria de l'Ajuntament.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

La factura haurà de detallar els costos per cada concepte, i haurà d'estar degudament conformada per la tècnica municipal supervisora i aprovada pel sistema legalment establert.

L'Ajuntament de Manresa haurà d'abonar aquestes factures en els terminis que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 35a. Responsabilitat de l'empresa contractista. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 36a. Inspecció i vigilància. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora Ester Pellicer Barrera, tècnica superior de comunicació de l'Ajuntament de Manresa, a qui s'encarrega també:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Clàusula 37a. Revisió de preus. No procedeix en aquest cas.

Clàusula 38a. Modificació del contracte. Aquest contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial d'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, per incorporacions de mitjans de comunicació i xarxes socials de nova creació.

Clàusula 39a. Inici del servei i termini de garantia. L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de maig de 2026.

En atenció a la mateixa naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això amb el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte.

Clàusula 40a. Successió i cessió del contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes

operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 41a. Subcontractació. L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. Requerirà en tot cas el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 42a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat a satisfacció de l'administració contractant la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació.

Clàusula 43a. Infraccions.

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- Retards puntuals en l'entrega del recull diari, sempre que no superin el termini establert en més de 3 hores.
- Retards puntuals en la resposta a incidències o consultes del servei.
- Qualsevol incompliment menor de les obligacions contractuals que no afecti de manera substancial el servei.

Cada infracció lleu se sancionarà amb una multa de fins a 50,00€

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- Retards reiterats de més de 3 hores en l'entrega del recull de premsa.
- Omissió reiterada de mitjans o continguts rellevants per a l'Ajuntament.
- Incompliment dels criteris de selecció, paraules clau o àmbits de seguiment establerts.
- Errors greus en la identificació del contingut (atribuir notícies a un altre ens, confusions rellevants).
- No garantir la cobertura dels mitjans acordats (premsa escrita, digital, ràdio, televisió, xarxes socials...).
- Manca de resposta o resolució d'incidències dins les 24 hores des de l'avís del departament de Comunicació.
- Incompliment de les obligacions de confidencialitat o protecció de dades, sense conseqüències irreversibles.
- Les caigudes del sistema informàtic o la indisponibilitat de les eines i funcionalitats de la plataforma web detallades en els requeriments tècnics durant més de 24 hores laborables.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 150€

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- Incompliment reiterat i continuat de les obligacions essencials del contracte.
- Absència total del servei durant un o més dies sense causa justificada.
- Incompliment greu de la confidencialitat o ús indegut de la informació recollida.
- Subcontractació no autoritzada del servei.
- Negativa injustificada a prestar el servei.
- Qualsevol actuació que provoqui un perjudici greu a la imatge institucional de l'Ajuntament.
- Incompliment de la Condició Especial d'Execució relativa al Pla d'Igualtat.
- Incompliment de les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 400 €

Clàusula 44a. Penalitzacions. Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 45a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 46a. Causes d'extinció. Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 47a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en el plec o en el contracte.

Clàusula 48a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista. Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus, i/o l'incompliment de les condicions especials d'execució.

Clàusula 49a. Efectes de la resolució. La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

La regidor delegada de Presidència
Mariona Homs Alsina

Annex I Estudi de costos

VALORACIÓ ECONÒMICA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECUILL DE PREMSA DIARI

Antecedents

El Servei d'Alcaldia i Presidència valora la possibilitat de dur a terme la contractació del servei de seguiment i resum diari de la informació i de les notícies relacionades amb l'activitat de l'Ajuntament de Manresa publicades en diferents mitjans de comunicació escrits/digitals/audiovisuals, el monitoratge de les mencions de l'Ajuntament que apareixen a les xarxes socials, i principals notícies d'actualitat general d'àmbit català o estatal que publiquen els principals diaris que tenen difusió a Catalunya.

Aquest servei és necessari per garantir un coneixement permanent del context informatiu que pot influir en l'activitat municipal i per disposar d'eines adequades en matèria de comunicació institucional, elaboració d'estratègies i anàlisi de l'activitat municipal als mitjans.

La contractació tindrà una durada inicial d'un any, amb possibilitat de pròrroga anual fins a un màxim de dos anys addicionals.

Objecte de l'estudi

Quantificació dels costos associats a la nova contractació del recull de premsa diari, en base als requeriments del servei.

Requeriments del servei

Segons dades facilitades pel Servei d'Alcaldia i Presidència, les necessitats per la prestació del servei són les següents: disposar d'un sistema especialitzat capaç de realitzar el seguiment i la recopilació diària de les informacions publicades als diferents mitjans de comunicació locals, comarcals nacionals i internacionals – tant impresos com digitals i audiovisuals-, així com del monitoratge automàtic de les mencions de l'Ajuntament de Manresa a les xarxes socials. Igualment el servei ha de permetre generar resums diaris de les principals notícies d'actualitat general d'àmbit català i estatal.

Addicionalment, és necessària una aplicació web integrada que permeti: consultar, classificar, filtrar i organitzar els continguts recollits, incorporar i gestionar paraules clau, generar dossiers i revistes de premsa personalitzades, realitzar cerques avançades, accedir a historials i obtenir estadístiques exportables. El sistema ha d'estar operatiu a primera hora del matí, amb actualització permanent durant el dia, i ha de garantir l'enviament d'alertes i dossiers automàtics en caps de setmana i festius.

Valoració econòmica

Els costos de personal s'han calculat en base al *Conveni col·lectiu estatal d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudi tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat* pels anys 2021-24 (codi de conveni núm. 99002755011981).

El sou del treballador que es requereix per prestar el servei queda recollit al grup professional 1 amb nivell 1; on es recullen els professionals amb titulació universitària- o amb coneixements tècnics i experiència equivalent acreditada- capacitats per gestionar plataformes digitals de monitoratge, analitzar i classificar informació procedent de mitjans i xarxes socials, i elaborar informes tècnics especialitzats en el seguiment de l'activitat municipal i del context informatiu.

Les taules salarials més actualitzades corresponen a l'any 2024 i s'utilitzen com a referència mentre no es publiquin noves taules, convenis o acords que en determinin l'actualització. Per als exercicis posteriors, atesa l'absència de taules oficials, s'aplica una estimació d'increment salarial del 2,25% anual, basada en les previsions d'IPC i en el comportament històric del conveni.

La Seguretat Social a càrrec de l'empresa s'ha estimat com un 33% del salari base dels treballadors. S'ha considerat un 5% de despesa de personal en concepte d'absentisme laboral, en base al sector d'activitat del que es tracta.

S'estima que la tasca de seguiment requereix una dedicació equivalent al 8% de la jornada anual del professional, la qual cosa representa aproximadament mitja hora diària de dedicació.

Es considera adequat preveure un 10% de despesa en concepte d'altres despeses directament relacionades amb el servei a prestar, com el cost dels programes informàtics necessaris per la recerca de dades i filtratge dels diversos mitjans, així com la formació tècnica específica requerida per al personal que intervindrà en l'execució del servei.

S'estima un 7% de despeses generals sobre les despeses directes: es tracta de despeses estructurals necessàries perquè l'entitat adjudicatària pugui prestar el servei en les condicions adequades (subministres, lloguers, instal·lacions...). Es preveu també un 6% de benefici industrial sobre el total de costos directes i indirectes.

A les taules següents es detallen els càlculs realitzats:

PRESSUPOST - 1a ANUALITAT CONTRACTUAL

No hi ha taules aprovades per al 2026; s'estima un +2,25% anual respecte de les últimes taules aprovades (2024)

	Salari base anual	SS (33%)	Absentisme (5%)	Jornada anual (hores)	Dedicació	TOTAL
Perfil Professional - Grup 1, nivell salarial 1	29.968,52 €	9.889,61 €	1.992,91 €	1.792	8%	3.348,08 €
Altes despeses directes (10% sobre el cost de personal)						334,81 €
Despeses generals (7% sobre despeses directes)						257,80 €
Benefici industrial (6% sobre total despeses)						236,44 €
Total base						4.177,14 €
IVA (21%)						877,20 €
TOTAL 2026 (IVA INCLÒS)						5.054,33 €

Conclusió

El pressupost estimat del servei de recull de premsa diari per a la primera anualitat contractual és de 4.177,14€ sense IVA, que representa 5.054,33€ amb l'IVA del 21% inclòs. Aquesta quantificació s'ha calculat a partir dels costos laborals vigents del perfil professional requerit, així com dels requeriments tècnics i funcionals necessaris per a la prestació del servei.

En cas d'executar-se les pròrrogues previstes –fins a dues anualitats addicionals–, el pressupost del servei s'actualitzaria aplicant un increment estimat del 2,25% anual. Aquest percentatge no està definit en el conveni col·lectiu, sinó que s'utilitza com una estimació raonable basada en les previsions d'IPC per als pròxims exercicis i en l'evolució salarial habitual del sector. Aquesta metodologia permet projectar els costos de manera coherent i estable mentre no es publiquin taules salarials oficials en el conveni.

Per tant, es considera que l'increment del 2,25% constitueix una referència adequada per al càlcul dels costos corresponents a les anualitats de les pròrrogues. A continuació es presenta el resum dels pressupostos estimats per a aquestes anualitats:

PRESSUPOST - PRÒRROGA 1						
No hi ha taules aprovades per al 2027; s'estima un +2,25% anual respecte de les últimes taules aprovades (2024)						
	Salari base anual	SS (33%)	Absentisme (5%)	Jornada anual (hores)	Dedicació	TOTAL
Perfil Professional - Grup 1, nivell salarial 1	30.642,81 €	10.112,13 €	2.037,75 €	1.792	8%	3.423,41 €
Altes despeses directes (10% sobre el cost de personal)						342,34 €
Despeses generals (7% sobre despeses directes)						263,60 €
Benefici industrial (6% sobre total despeses)						241,76 €
Total base						4.271,12 €
IVA (21%)						896,94 €
TOTAL 1A ANUALITAT PRÒRROGA (IVA INCLÒS)						5.168,06 €

PRESSUPOST - PRÒRROGA 2						
No hi ha taules aprovades per al 2028; s'estima un +2,25% anual respecte de les últimes taules aprovades (2024)						
	Salari base anual	SS (33%)	Absentisme (5%)	Jornada anual (hores)	Dedicació	TOTAL
Perfil Professional - Grup 1, nivell salarial 1	31.332,27 €	10.339,65 €	2.083,60 €	1.792	8%	3.500,44 €
Altes despeses directes (10% sobre el cost de personal)						350,04 €
Despeses generals (7% sobre despeses directes)						269,53 €
Benefici industrial (6% sobre total despeses)						247,20 €
Total base						4.367,22 €
IVA (21%)						917,12 €
TOTAL 2A ANUALITAT PRÒRROGA (IVA INCLÒS)						5.284,34 €

La tècnica econòmica

Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions

Signat electrònicament
per: SILVIA CODINA
COLILLES 39391593E
(TCAT)
Data: 03/02/2026 8:39:00
Raó: Signatura
Lloc: Manresa

PROPOSICIÓ A LA LICITACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECULL DE PREMSA DIARI

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer....., per poder que acompanya), en qualitat de licitador al procediment obert simplificat amb caràcter abreujat per a la contractació del **servei de recull de premsa diari**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- ⇒ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment, disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP.
- ⇒ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ⇒ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària.
- ⇒ Que no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.
- ⇒ Que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional¹:

- ☐ L'empresa que representa, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

¹ Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

- ☐ L'empresa que representa, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

PROPOSTA I ACCEPTA:

Com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), l'acte d'adjudicació del contracte i tots aquells vinculats amb l'execució, el correu electrònic següent:

- Correu electrònic:
- Telèfon mòbil:

I FORMULA la següent PROPOSTA:

1. **OFERTA ECONÒMICA** amb un preu anual màxim del contracte de euros (... €)² IVA no inclòs [en xifra i en lletres].
2. **Seguiment de més de les tres xarxes socials establertes a l'objecte del contracte (Instagram, X i Facebook)**, ja que permetrà a la corporació tenir un seguiment més acurat de la presència i reputació digital. (marcar una opció de les tres possibles).
 - Ofereix una xarxa social extra
 - Ofereix dues o més xarxes socials extres
 - No ofereix cap xarxa social extra
3. **Cerques addicionals de paraules clau.** Possibilitat de realitzar cerques il·limitades de paraules clau addicionals durant tota la vigència del contracte. (marcar una opció de les dues possibles).
 - Sí
 - No
4. **Creació d'informes automàtics.** La plataforma permet la generació d'informes estadístics de forma automatitzada i exportable (mínim en format PDF o Excel) sense cost addicional. (marcar una opció de les dues possibles).
 - Sí
 - No

² L'import del preu anual màxim no pot ser superior a 4.177,13 €, IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

5. Servei de suport. L'empresa disposa d'un canal de xat d'atenció directa per al personal de l'Oficina de Premsa i Comunicació de l'Ajuntament de Manresa per a la resolució de consultes i incidències tècniques rellevants, amb un temps de resposta màxim garantit inferior a 30 minuts (operatiu de dilluns a divendres, de 8:00 a 15:00h) (marcar una opció de les dues possibles).

- ☐ Sí
- ☐ No

6. Documentació tècnica. Ofereix manuals i guies en català del funcionament de la plataforma i com s'elaboren els informes.(marcar una opció de les dues possibles).

- ☐ Sí
- ☐ No

7. Històric de notícies publicades (hemeroteca). Possibilitat de consultar el dossier digital de més d'un (1) any natural anterior a la data que es fa la cerca des del cercador de la plataforma. (marcar una opció de les quatre possibles).

- ☐ Consultes fins a 2 anys enrere.
- ☐ Consultes fins a 5 anys enrere.
- ☐ Consultes a més de 5 anys enrere.
- ☐ No ofereix consultes de més d'un any enrere.

[Lloc, data i signatura]

Sr. Alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa