

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

# CONCURS DE PROJECTES PER AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ I LA POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES DE LA REURBANITZACIÓ DE LA PLAÇA MERCÈ RODOREDÀ, A EL PRAT DE LLOBREGAT .

Expedient

**900180/26**

Servei

**SAEPII**

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
Data signatura :16/01/2026 8:55:06  
HASH:UC11617252ACB283CE6342CECE0D668B686FF5D7

PIBERA CABESTANY, JOSE ORIOL (1 de 2)  
Responsable de projectes estratègics SAEPII  
Data signatura :15/01/2026 13:14:39  
HASH:UC11617252ACB283CE6342CECE0D668B686FF5D7



# ÍNDIX

1. FINALITAT .....	3
2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC.....	3
3. TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE .....	3
3.1 ABAST DELS TREBALLS A REALITZAR .....	3
3.2 DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS .....	4
3.3 SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS .....	9
3.4 ESPAI COMÚ (CARPETA COMPARTIDA) .....	9
3.5 AUDITORIA DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ.....	12
3.6 DOCUMENTACIÓ A FACILITAR PER PART DE L'AMB A L'ADJUDICATARI .....	12
3.7 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER PART DE L'ADJUDICATARI A L'AMB .....	13
3.8 COMPLIMENT DE LA POLÍTICA DE QUALITAT I MEDI AMBIENT .....	14
3.9 SOSTENIBILITAT .....	15
4. TREBALLS DE DIRECCIÓ D'OBRA .....	15
4.1 DIRECCIÓ DE LES OBRES .....	15
4.2 TASQUES I FUNCIONS TÈCNIQUES .....	15
5. ALTRES TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI.....	17
ANNEX 1. DOCUMENT DE DEFINICIÓ DE L'ENCÀRREC.....	18
ANNEX 2. GUIA DE LA METODOLOGIA PEL SEGUIMENT DE LA REDACCIÓ DE PROJECTES AMB EQUIPS EXTERNS .....	19
ANNEX 3. MANUAL D'ELIMINACIÓ DE LES METADADES DELS ARXIVS PDF .....	20
ANNEX 4. PLANTILLA DIN-A3 PER A LA PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA .....	21

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
 Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
 Data signatura :16/01/2026 8:55:06  
 HASH:UC1617292ACB283CE634ZCECE0DD668B686FF5D7

PIBERA CABESTANY, JOSE ORIOL (1 de 2)  
 Responsable de projectes estratègics SAEP II  
 Data signatura :15/01/2026 13:14:39  
 HASH:UC1131F252ACB283CE634ZCECE0DD668B686FF5D7



## 1. FINALITAT

El present Plec, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i enumerar els conceptes que han d'ésser objecte d'estudi; definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents en la realització dels quals ha d'intervenir l'adjudicatari de l'encàrrec, perquè el contingut de l'encàrrec, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui ésser rebut i acceptat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (d'ara endavant AMB).

## 2. OBJECTE DE L'ENCÀRREC

L'objecte de l'encàrrec el constitueix la prestació de serveis d'assistència tècnica a l'AMB per a la redacció del projecte i la direcció de les obres de la Reurbanització de la plaça Mercè Rodoreda a El Prat de Llobregat.

S'adjunta l'**Annex1. Document de definició de l'encàrrec**, on es descriuen els paràmetres i continguts de l'encàrrec per a la seva comprensió.

El treball objecte del contracte té com a finalitat el lliurament d'un document segons el que prescriuen les normatives, i que ha de descriure i definir totes les característiques tècniques, dimensionals i econòmiques per poder executar els treballs i l'assistència tècnica necessària per a dur a terme l'execució del projecte.

Aquest encàrrec comprèn la totalitat dels treballs i serveis necessaris a realitzar per l'adjudicatari, d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en aquest Plec, per tal que s'assoleixi la correcta i completa definició de les obres a executar.

## 3. TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE

### 3.1 Abast dels treballs a realitzar

El treball consisteix en elaborar un document a nivell de projecte d'execució de la reurbanització de la plaça Mercè Rodoreda a El Prat de Llobregat, amb el corresponent estudi de seguretat i salut. Aquest haurà de tenir especial atenció en respectar el contingut del programa funcional i tècnic fruit d'una profunda i llarga reflexió per part de l'Ajuntament de El Prat de Llobregat, descrit a l'Annex adjunt a aquest Plec i que s'anirà desenvolupant en funció de nous criteris que puguin sorgir durant la redacció del projecte.

Si bé els criteris de l'AMB són els bàsics per desenvolupar el treball, l'adjudicatari hi haurà d'aprofundir i podrà exposar al **Responsable dels Treballs** per part de l'AMB, lliure, però raonadament, d'altres que consideri tècnica o econòmicament millors.

L'adjudicatari haurà de donar continuïtat a la gestió dels serveis existents de companyies que s'hagin pogut endegar, així com la dels serveis municipals. Per a la gestió dels serveis afectats, sol·licitarà a les diferents companyies projecte i pressupost per tal d'incorporar-lo al projecte.



### 3.2 Desenvolupament dels treballs

L'adjudicatari estarà obligat a complir amb el programa de treballs descrit per a la redacció del projecte dins el termini que es fixa en el **Plec de Clàusules Administratives** del contracte.

El contingut i l'estructura del document haurà de seguir la instrucció de treball recollida a la **Guia per a la Redacció de Projectes** de l'AMB. L'adjudicatari es farà càrrec de la reproducció, ordenació, enquadernació, etc. dels documents que integren el projecte.

El treball s'executarà en les següents fases, amb el lliurament dels documents corresponents:

#### Fase Document Encaix DE

L'adjudicatari haurà de concretar una proposta a nivell de **Document Encaix (DE)**, on es defineix les característiques generals de la proposta de concurs, recollint les consideracions del personal tècnic de l'ajuntament i de l'equip tècnic de seguiment de l'AMB.

El Document d'Encaix haurà de recollir:

- Diagnosi: Identificar els reptes i oportunitats que planteja l'actuació en relació a:
  - o Sostenibilitat
  - o Accessibilitat
  - o Programa funcional: sinèrgies, optimització, relacions i fluxos
- Estratègia: Identificar els indicadors claus de sostenibilitat i propostes relacionades amb els reptes i oportunitats de la diagnosi.
  - o Resposta als a criteris del Protocol de Sostenibilitat de l'AMB
  - o Quantificar els objectius per ta de poder verificar-los en fases posteriors
- Proposta: Plànols a nivell d'avantprojecte de la proposta d'intervenció.
- Estimació econòmica. Comprovar la viabilitat econòmica de l'actuació amb l'aplicació de ratis d'intervencions similars. Caldrà considerar ratis específics en funció de les característiques de cada zona. S'adjuntarà un esquema gràfic indicant les diferents zones

El Document Encaix DE tindrà un format A3, i contindrà almenys una làmina per a cadascun dels apartats descrits.

En aquesta fase caldrà que l'equip redactor defineixi les cales, prospeccions o inspeccions necessàries pel correcte desenvolupament del projecte. Haurà d'elaborar del pla de cales i definir les dades necessàries per a l'estudi geotècnic, si s'escau.

#### Fase Document Bàsic DB

L'adjudicatari haurà de concretar una proposta a nivell de **Document Bàsic (DB)**, on es defineix les característiques generals de l'obra i les seves prestacions mitjançant l'adopció i justificació de solucions concretes.

El document bàsic té com a objectiu la definició, gràfica i escrita, del projecte en redacció de manera que:

- Es defineixi gràficament la solució proposada de projecte.
- Es defineixi la geometria i dimensions de la proposta.
- Es defineixi la materialitat de la proposta.
- Es conegui el cost de la proposta elaborada, amb suficient nivell de detall com per evitar desviacions significatives en el projecte d'execució a redactar posteriorment.

En el procés d'elaboració i redacció d'aquest document bàsic els redactors, l'AMB i l'Ajuntament, podran proposar alternatives, ajustos de programa no substancials i requeriments i consideracions d'ordre conceptual i tècnic.

En el decurs de la redacció del **Document Bàsic**, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.

El Document Bàsic haurà d'incloure tots aquells criteris i modificacions establerts pels serveis tècnics de l'AMB en les reunions inicials i de seguiment del projecte.

La documentació a lliurar està especificada a l'apartat 3.7.

El document Bàsic, ha de contemplar els aspectes que, endreçats temàticament, s'enumeren:

### **Sostenibilitat**

Caldrà atendre els requeriments específics establerts en el protocol de sostenibilitat de l'AMB.

A continuació s'enumeren els principals aspectes a considerar:

- Optimització del programa i anàlisi d'alternatives.
- Manteniment i explotació eficients
- Generació d'energia renovable per a autoconsum
- Minimització de la petjada de CO2
- Gestió activa de l'aigua de pluja
- Reducció de l'efecte illa de calor a la urbanització
- Facilitats per als vehicles personals sostenibles. (Previsió d'ubicació dels aparcabiscis)

### **Obra Civil**

- Fer el seguiment de les cales (replanteig de les mateixes, seguiment i verificació dels resultats) i de l'estudi geotècnic si s'escau.



- En clavegueram, descripció de la xarxa existent i estat de la mateixa. Predimensionat de la capacitat de la xarxa per definir si es rehabilita o es renova completament. Ubicació dels embornals. Superposar la xarxa de clavegueram existent amb la proposta d'arquitectura.
- Proposar sistemes de retenció i infiltració de l'aigua de pluja, quan sigui possible
- En pavimentació, definir materialitat, secció tipus, pendents transversals i longitudinals de tots els paviments proposats.
- Si hi ha estructures, adjuntar tipologia i precàlcul de la solució proposada.

### Infraestructura verda

- En vegetació, definir el tractament de la vegetació existent (inventari i proposta). Definir espècies d'arbrat i una zonificació de les superfícies verdes per tipologies (arbrat alt, mitjà baix, prat). Verificació de l'increment de la infraestructura verda (Paràmetres a CRITERI 13 Protocol de Sostenibilitat)
- En xarxa de reg, ubicar escomeses, tipologies de reg i definir el sistema de gestió. Verificació de la minimització del consum d'aigua potable (Paràmetres a CRITERI 6 Protocol de Sostenibilitat)

### Instal·lacions i serveis urbans

- Solapar la proposta amb els serveis existents i de nova implantació per tal de localitzar possibles interferències en vers infraestructura verda, sanejament i fonaments.
- Definir afectacions a serveis urbans i nous subministraments.
- En enllumenat ubicar punts de llum. Proposar model.
- En cas d'existència d'aparells elevadors i escales mecàniques en el projecte, detectar les afectacions a serveis existents.

El seu contingut, degudament validat, servirà per a l'elaboració del posterior Projecte d'Execució i servirà de suport també per a totes les gestions, amb les companyies afectades i l'Ajuntament, que siguin necessàries realitzar per la bona finalitat del projecte.

El Document Bàsic haurà de seguir el mateix índex documental que el projecte d'execució. Recollirà la següent documentació:

#### 1. Memòria

- Dades Generals
- Memòria Descriptiva de la proposta.
- Justificació de compliment de normativa urbanística.
- Justificació de compliment d'altres ordenances i reglaments municipals.
- Concreció del programa i quadre de superfícies.
- Justificació de la normativa d'accessibilitat, ús i habitabilitat.
- Memòria Constructiva de la proposta: Descripció bàsica de les solucions tipus que concorrin en el projecte.

## AN. Annexos

- Antecedents
- Planejament i Gestió Urbanística
- Topografia
- Serveis Existents i Serveis afectats
- Aspectes ambientals i de sostenibilitat
  - Dades i Resum: explicant quins criteris apliquen i el seu compliment. De cada criteri que apliqui omplir el requeriment que s'especifica a continuació
  - Optimització del programa i anàlisi d'alternatives:
  - Optimització del programa funcional. Anàlisi dels usos interiors dels edificis d'equipaments i la seva distribució.
  - Seguiment ambiental integrat: Seguiment ambiental integrat del projecte amb l'ajuntament. Objectius ambientals consensuats amb l'Ajuntament
  - Manteniment i explotació eficients. Incorporació de sistemes de monitoratge de consum energètic i d'aigua. Previsió econòmica i prestacions del sistema.
  - Generació d'energia renovable per a autoconsum. Generació mínima d'energia elèctrica renovable. Tria de sistema i predimensionament de superfície necessària per sistema de generació mínima d'energia renovable.
  - Minimització del consum d'aigua potable. Limitació del consum de les instal·lacions de reg. Estimació del consum d'aigua requerit segons les necessitats pel tipus de vegetació.
  - Minimització de la petjada de CO2. Definició preliminar dels materials i sistemes constructius. Concreció dels materials tenint en compte el seu impacte i durabilitat en el lloc.
  - No ús de materials nocius per al medi ambient. Selecció de materials que no continguin compostos químics nocius. Elecció preliminar de materials que no continguin els compostos esmentats.
  - Increment de la infraestructura verda. Preservació dels espais verds i dels seus serveis ecosistèmics: Identificació del valor dels espais verds preexistents i justificació de la seva conservació o compensació. Percentatge mínim de superfície d'espais verds: Definició del projecte d'enjardinament segons les superfícies verdes requerides
  - Gestió activa de l'aigua de pluja. Volum mínim d'escorrentia superficial a gestionar. Estudi previ de les solucions de drenatge emprades, tenint en compte una estimació del volum de pluja a gestionar dins la parcel·la.



- Reducció de l'efecte illa de calor a la urbanització. Percentatge màxim de superfície de paviment impermeable exposada al sol a l'estiu. Estimació de la superfície pavimentada que compliria les estratègies de reducció de la calor.
- Altres annexos, si s'escau
2. Documentació gràfica
- Plànols emplaçament, situació i estat actual
  - Plànols de proposta i de superposició amb l'estat actual.
  - Infografies de la proposta (imatges virtuals i/o fotomuntatges segons s'escaigui).
  - Plànols de pavimentació. Detalls tipus.
  - Plànols d'estructures i murs (si s'escau). Definició geomètrica.
  - Plànols de serveis existents i serveis afectats.
  - Plànols de drenatge. Proposta general.
  - Plànols d'enllumenat. Definició geomètrica.
  - Plànols de reg. Proposta general.
  - Plànols de vegetació. Proposta general.
  - Altres plànols que es considerin necessaris per la definició de les solucions tipus del projecte.
3. Pressupost. Pressupost amb amidaments per partides. Partides complertes d'aquelles unitats d'obra definides en el projecte bàsic. Partides alçades d'aquelles unitats d'obra pendents de definir en fase de projecte executiu. S'aplicarà un 5% de despeses indirectes i es contemplaran els capítols de Seguretat i Salut, i gestió de residus i control de qualitat, si s'escau.
- Pressupost
  - Resum de pressupost
  - Últim full.

L'estructura del document haurà de seguir la instrucció de treball recollida a la Guia per a la Redacció de Projectes de l'AMB, en tot allò que li pertorqui. L'adjudicatari en cas que en aquest estadi es sol·liciti, prepararà una Presentació Resum en format pdf per a les presentacions que siguin necessàries.

### Fase Projecte d'execució Maqueta

**Un cop validat el Document Bàsic per part de l'AMB es redactarà el Projecte d'Execució i Estudi de Seguretat i Salut.**

És la fase del treball que desenvolupa el **Document Bàsic** (DB) on es defineix l'obra en la seva totalitat sense que en ella puguin rebaixar-se les prestacions declarades en el DB, ni alterar-se els usos i condicions. En aquesta fase es fa una determinació completa de detalls i especificacions de tots els materials, elements, sistemes constructius i equips, definint l'obra en la seva totalitat. El **Projecte d'Execució Maqueta** (PEM) inclou els projectes parcials o altres documents tècnics necessaris com a documents diferenciats sota la coordinació del projectista.

El seu contingut és el necessari per a la realització de les obres.

La documentació a lliurar està especificada a l'apartat 3.7.







seguiment dels treballs. A continuació es defineix el funcionament i la sistemàtica entre l'AMB i els equips redactors externs.

### Permisos i accés

Tenen accés a la carpeta el Servei de Projectes i Obres que té assignada l'actuació i l'equip redactor extern. Ambdós tenen accés d'edició a la carpeta. Procediment:

- 1 **El Servei de Projectes i Obres crea la carpeta de l'EC.**
- 2 **L'autor/a de projecte facilitarà un correu electrònic** al Servei perquè li doni accés d'edició a l'EC. Únicament es donarà al correu de l'autor/a del projecte. En cas de ser varis autors/es s'haurà de designar una persona responsable, que serà la que vetllarà per mantenir actualitzat el contingut de l'EC.
- 3 El Servei de Projectes i Obres facilitarà a l'autor/a de projectes, a través d'un correu electrònic, un **enllaç d'accés a l'EC**.
- 4 L'accés a l'EC estarà actiu durant tota la vigència del contracte de l'assistència tècnica.
- 5 Un cop finalitzada l'assistència tècnica, l'AMB descarregarà tota la documentació pel seu arxivament i tancarà l'EC.

### Estructura de carpeta l'EC

<b>F1_AA_NNNNN_PROJECTE</b>
00_General
01_EN
01_EnProces
01_DocEscrita
02_DocGrafica
03_EstimacioEconomica
02_Lliurat
02_DB
01_EnProces
01_MemoriaAnnexos
02_DocGrafica
03_Pressupost
02_Lliurat
03_PE
01_EnProces
01_MemoriaAnnexos
02_DocGrafica
03_PlecPrescripTechniques
04_Pressupost





- Metodologia pel seguiment de la redacció de projectes amb equips externs
- Protocol de Sostenibilitat de l'AMB
- Contingut i redacció del projecte (política de qualitat i medi ambient SIGQMA)
- Atès que l'AMB té implantat un sistema integrat de gestió de la qualitat i del medi ambient segons les normes UNE-EN-ISO 9001:2008 i 14001:2004, cal que la redacció tant dels projectes com dels treballs de col·laboració segueixi el procediment que es troba a la pàgina web de l'AMB: ([www.amb.cat/web/11696/194](http://www.amb.cat/web/11696/194)).
- Documentació específica de l'actuació. Veure l'Annex1. *Document de definició de l'encàrrec.*

### 3.7 Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari a l'AMB

<b>L0. Lliurament de l'Encaix</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Document Encaix en PDF, lliurat a través de l'EC.</li> </ul>
<b>L1. Document Bàsic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Document Bàsic en PDF, lliurat a través de l'EC.</li> <li>- 1 joc enquadernat en DIN A-3 (la necessitat de lliurament en format paper s'acordarà en cada cas amb el Responsable dels Treballs de l'AMB).</li> <li>- Dossier Resum A3 per presentacions del projecte.</li> </ul>
<b>L2. Maqueta del Projecte d'Execució</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maqueta del Projecte d'Execució en format PDF (equivalent al que serà l'entrega definitiva), amb tot el contingut indexat. A la carpeta corresponent de l'espai comú (EC).</li> <li>- Arxius del projecte en formats editables degudament indexats, a través de l'EC (vegeu la <i>Guia per a la redacció projectes</i>, per estructurar la documentació).</li> <li>- Arxiu TCQ del projecte. Cal identificar en el TCQ totes les partides que no siguin del banc de preus.</li> </ul> <p>Identificar banc de preus de referència: - BEDEC: edificació - Banc preus AMB – urbanització, per tal que siguin validades per l'AMB.</p>
<b>L3. Projecte d'Execució</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projecte d'Execució en format PDF, signat digitalment, i amidaments i pressupost en format TCQ. El projecte d'execució en pdf estarà format per volums diferents de menys de 20 MB. Els arxius pdf convenientment indexats amb marcadors.</li> <li>- Arxius del projecte en formats editables degudament indexats, a través de l'EC (vegeu la <i>Guia per a la redacció projectes</i>, per estructurar la documentació).</li> <li>- Fins a 6 còpies en paper (la necessitat de lliurament en format paper s'acordarà en cada cas amb el Responsable</li> </ul>



---

dels Treballs de l'AMB). Cada còpia en paper ha d'incloure 1 CD editable i 1 CD PDF+TCQ. En casos excepcionals, i amb prèvia autorització, s'acceptaran projectes dividits en 4 toms.

- Fitxes d'autocontrol i seguiment del projecte (segons SIGQMA), actes de reunions i mètriques de l'actuació.
- Dossier Resum A3 actualitzat per presentacions del Projecte.
- 2 Imatges Virtuals tipus "render" fotorealístiques

---

### A la finalització de la Direcció de les obres

- Projecte d'obra executada (*as built*) en format PDF, signat digitalment, a través de l'EC. Excepcionalment, si l'arxiu pesa molt, es pot dividir en quatre arxius separats (Doc 1. Memòria i annexos, Doc 2. Plànols, Doc 3. Plecs i Doc 4. Pressupost).
- Arxius dels plànols *as built* en formats editables degudament indexats, a través de l'EC (vegeu la *Guia per a la redacció projectes*, per estructurar la documentació).
- Còpies en paper per determinar abans del lliurament del projecte (cada còpia en paper ha d'incloure 1 CD editable i 1 CD PDF+TCQ). En casos excepcionals, i sempre prèvia autorització, s'acceptaran projectes dividits en 4 documents.
- Fitxes d'autocontrol i seguiment del projecte (segons SIGQMA), actes de reunions i mètriques de l'actuació.

---

### 3.8 Compliment de la Política de Qualitat i Medi Ambient

Atès que l'AMB té una Política de Qualitat i Medi Ambient enfocada a la millora de la gestió de les seves activitats i el respecte al medi ambient, cal que la redacció del projecte es faci segons les normes de qualitat i de medi ambient UNE-EN-ISO 9001:2000 i 14001:2004.

L'AMB disposa d'un procediment per a la redacció de projectes que han de seguir els projectes que es redactin sota la seva gestió. S'haurà de seguir allò que prescriu la Guia per a redacció de Projectes: IT 730.02.A Guia per a la redacció de projectes d'obra civil i espais verds de l'AMB. També hi ha unes fitxes per l'autocontrol i seguiment del projecte que hauran de ser complimentades per l'autor del projecte, i un model d'acta de reunions, també a complimentar per l'autor del projecte.

La documentació que conforma el procediment per a la redacció de projectes i demés documents de guia de l'AMB es poden trobar al següent enllaç: <http://www.amb.cat/web/11696/194>



### 3.9 Sostenibilitat

El Protocol de sostenibilitat és una eina transversal de suport i orientació en clau de sostenibilitat per a la redacció de projectes d'edificació i espai públic i per a l'execució de les obres que es fan des de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic i de l'IMPSOL de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

El projecte haurà de complir amb el criteris ambientals que apareixen al Protocol de Sostenibilitat de l'AMB, facilitat als licitadors.

## 4. TREBALLS DE DIRECCIÓ D'OBRA

### 4.1 Direcció de les obres

El director de l'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant.

Per tal de garantir una correcta execució de les obres esmentades cal dotar dels mitjans professionals necessaris per tal de vigilar, comprovar i actualitzar que les partides del Projecte aprovat i la seva realització són les adequades. S'efectuaran totes les accions, càlculs i assaigs necessaris per poder assessorar l'AMB abans de prendre les decisions d'índole tècnica, econòmica i/o funcional que calguin per dur a terme aquests treballs.

Aquesta assistència anirà enfocada cap a totes les vessants del projecte, és a dir, que l'equip adjudicatari haurà d'estar integrat per personal amb coneixements i experiència suficients en les matèries que integren el projecte.

El Director d'Obra haurà de garantir la presència dels tècnics especialistes que formen part de l'equip redactor del projecte i que també formaran part de l'equip de direcció de les obres. Els tècnics especialistes hauran d'estar disponibles sempre que les necessitats de l'obra ho justifiquin, o que els tècnics de l'AMB ho demanin.

Aquest personal, malgrat això, haurà d'actuar coordinadament i les seves instruccions i ordres hauran de ser donades al contractista sempre per la Direcció d'obra.

De vital importància, també ha de ser el control econòmic del procés per tal d'evitar increments injustificats del cost total.

### 4.2 Tasques i funcions tècniques

L'equip tècnic que hagi resultat adjudicatari del present plec assumirà les següents funcions:

#### De manera genèrica:

- La direcció, organització i impuls de l'execució de les obres i instal·lacions, d'acord amb el projecte definit, amb les normes i regles de la bona construcció; aportant el seu coneixement i experiència a l'estudi de les solucions constructives més adients per garantir el millor resultat en allò referent a l'estabilitat de l'obra, a l'ús a que està destinada, a l'economia general i al termini d'execució.



- La coordinació d'altres professionals en quant a estructura, instal·lacions i altres especialitats que no fossin incloses a les responsabilitats contractades.
- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra.
- Assistir a totes les visites d'obra necessàries pel correcte desenvolupament de l'obra, independentment de la visita setmanal a peu d'obra amb totes les parts implicades o de les que l'AMB consideri oportunes en cada moment.
- La redacció i elaboració de les actes d'obra o llibre d'ordres corresponents a les visites efectuades, a més d'actes de les reunions complementàries que es puguin efectuar.
- La revisió, supervisió i validació de les certificacions de l'obra
- La redacció dels informes mensuals adjunts a les certificacions.
- La preparació en el seu cas dels pressupostos de modificats, complementaris, preus contradictoris, incloent la definició tècnica pertinent, els càlculs que fossin necessaris i l'estimació de la seva repercussió temporal i econòmica, liquidació, etc.

#### De manera concreta:

- Gestionar, si escau, els tràmits corresponents a l'ordre TIC amb Endesa fins a la seva signatura, previ a qualsevol treball d'excavació
- La validació i aprovació del Pla de Gestió de Residus presentat pel contractista. En cas que la seva redacció depengui de dades només conegudes durant l'execució dels treballs que repercuteixin als amidaments finals o a la tipologia dels residus generats, aquest Pla pot ésser redactat i aprovat durant l'obra. En qualsevol altre cas s'haurà d'aprovar abans de començar.
- La supervisió i validació del pla d'obres presentat pel contractista així com les seves posteriors adequacions al desenvolupament dels treballs.
- La signatura de l'acta de comprovació de replanteig preparada per l'AMB o l'Ajuntament, en cas que aquest sigui el Promotor de l'obra.
- Validar i signar cada certificació d'obra mensual perquè el contractista pugui presentar la factura corresponent.
- Donar comptes periòdicament al Serveis Tècnics de l'AMB de l'estat de l'obra en quant a treballs previstos inicialment i executats realment, terminis i seguiment de pressupost. Com a mínim, es farà mitjançant el lliurament d'un informe conjuntament amb cada certificació mensual. L'informe exposarà el desenvolupament de l'obra a origen i mensual, explicant els diferents problemes trobats i les solucions adoptades, farà referència al compliment de terminis parcials i la seva afectació al termini final, explicant la possible recuperació o no d'endarreriments, i es faran les previsions de cost fruit de la pròpia dinàmica de l'obra.
- Si l'AMB ho cregués oportú, haurà de fer qualsevol altre informe tècnic o nota d'aclariment, ja sigui global o sobre un tema particular.
- Elaborar la documentació i els plànols de les modificacions del projecte durant l'obra.
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per garantir la correcta execució del projecte. Verificació de les dades de control geomètric, replanteig de les obres i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.
- Establiment d'adequacions i detalls al projecte.
- Durant l'obra, gestió de les peticions d'escomeses i afectacions necessàries a les diferents companyies de serveis, estiguin previstes o no a projecte. Aquesta gestió inclou la petició inicial, el seguiment de la tramitació i l'execució dels treballs necessaris, fins a la seva finalització.

- La revisió de l'obra per tal de possibilitar la recepció de les obres, incloent l'elaboració de la llista de repassos i / o de treballs pendents, així com el seguiment de la seva correcta execució.
- La validació dels projectes necessaris per a la legalització de les instal·lacions executades, així com el seguiment de les inspeccions reglamentàries necessàries.
- Elaboració del certificat final d'obra (CFO) i signatura juntament amb la resta de la direcció facultativa.
- Elaboració i signatura de l'acta de recepció, segons model de l'AMB o l'Ajuntament (en cas que aquest sigui el promotor de l'obra) juntament amb la resta de la direcció facultativa, el promotor i el contractista, i control dels documents contractuals de recepció provisional i definitiva
- La redacció del projecte d'obra executada, o *As built*, que ha de ser lliurat a l'AMB abans de l'aprovació de la Certificació Final de les Obres. Aquest document ha d'incorporar tota la informació de l'obra realment executada, fent especial èmfasi a les alteracions i/o modificacions de les determinacions del projecte constructiu, així com a les instruccions d'ús i manteniment de l'obra construïda i de les seves instal·lacions, de conformitat amb la normativa que els sigui d'aplicació. També haurà d'incloure la relació de proveïdors i característiques dels materials emprats i el control de qualitat dut a terme durant l'execució dels treballs.
- Elaborar l'informe de la Certificació Final d'Obra que ha de servir per fer el tancament econòmic final de la mateixa i així poder tramitar, si escau, una darrera factura d'obra.
- Tots aquells altres treballs que corresponen a la direcció facultativa fins a la liquidació de les obres al final del període de garantia (visites periòdiques si escau, visita final prèvia amb l'aixecament de l'acta corresponent i l'informe tècnic associat, i visites posteriors en cas d'haver-hi alguna actuació a fer-ne.

## 5. ALTRES TREBALLS A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari realitzarà la totalitat dels treballs complementaris que calgui per a l'execució del contracte com: comprovació de càlculs, memòries, annexes, etc., tant dels documents redactats durant el transcurs de l'obra com els sol·licitats per l'Administració, així com la d'elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada amb els visats respectius, si son necessaris.

## ANNEX 1. DOCUMENT DE DEFINICIÓ DE L'ENCÀRREC

PIBERA CABESTANY, JOSE ORIOL (1 de 2)  
Responsable de projectes estratègics SAEP II  
Data signatura : 15/01/2026 13:14:39  
HASH:UC1151F252ACB283CE634Z2ECE0D68B686FF5D7

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
Data signatura : 16/01/2026 8:55:06  
HASH:UC1151F252ACB283CE634Z2ECE0D68B686FF5D7



AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC  
Codi per a validació :PWJ9J-Z1YZD-LYBCY  
Verificació :<https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>  
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 18/75.

# Reurbanització de la plaça Mercè Rodoreda

Municipi

**El Prat de Llobregat**

Tipus de document

**Document de Definició de l'Encàrrec**

Tipus d'actuació

**Espai Públic**

Gestió

**Direcció de Serveis de l'Espai Públic**

Data

**Juliol 2025**



# Índex

---

## 01. Dades inicials

- 01.01. Introducció
- 01.02. Situació i emplaçament
- 01.03. Antecedents i situació actual
- 01.04. Planejament vigent

## 02. Característiques de l'actuació

- 02.01. Objecte tècnic del projecte
- 02.02. Objecte ambiental del projecte
- 02.03. Programa de necessitats
- 02.04. Cronograma de l'actuació
- 02.05. Estudis necessaris
- 02.06. Metodologia BIM
- 02.07. Estimació econòmica
- 02.08. Tècnics i agents

## Annexes

- Annex 01. Informe urbanístic
- Annex 02. Serveis existents i afectats
  - Existents destacats
  - Variants proposta
- Annex 03. Instal·lacions
  - Enllumenat
  - Servei del trànsit
  - Telecomunicacions
- Annex 04. Geotècnia
- Annex 05. Sanejament i drenatge
- Annex 06. Infraestructura Verda
- Annex 07. Aspectes ambientals
- Annex 08. Fotografies
- Annex 09. Àmbit de l'actuació
- Annex 10. Altres consideracions de l'actuació
- Annex 11. Requisits AMB



# 01. Dades inicials

## 01.01. Introducció

Els projectes que promou l'AMB s'han de fonamentar en la màxima qualitat de la solució arquitectònica i l'optimització dels recursos econòmics, energètics i materials.

L'AMB vetllarà perquè tots els projectes es facin dins d'un marc en el que es prioritzi:



### Dissenyar l'espai públic per a les persones

- Prioritzar i facilitar la mobilitat dels vianants.
- Dissenyar espais fàcilment comprensibles.
- Garantir que siguin espais accessibles i segurs.
- Assegurar que tothom pugui gaudir en condicions d'igualtat.



### Redactar projectes, executar les obres i fer una gestió de l'espai públic que faci una aposta clara per espais més verds i sostenibles

- Ha de tendir a l'autosuficiència, a partir del consum mínim d'energia i una bona gestió de l'aigua i altres recursos.
- Garantir el confort.
- Apostar per l'increment de la infraestructura verda i la biodiversitat urbana.
- Promoure els modes de transport sostenible.



### Promoure actuacions saludables, resilents i adaptatives als canvis

- Ha de ser un espai saludable i que garanteixi el benestar de les persones.
- Ha de ser obert, lliure i fluid.
- Comptabilitzar usos diversos.
- Ha de ser flexible i adaptable als canvis i amb capacitat per evolucionar i transformar-se per fer front a les noves necessitats.



### Garantir la funcionalitat i la qualitat de l'espai públic

- Ha de ser durable, funcional i eficient.
- Amb pocs elements.
- Cura amb l'elecció de materials.



## 01.02. Situació i emplaçament

L'actuació es troba situada a la plaça Mercè Rodoreda, a l'encreuament entre els carrers d'Ignasi Iglesias i d'Enric Borràs.





## 01.04. Planejament vigent

El planejament general d'ordenació d'aplicació a l'àmbit d'actuació és el Pla General Metropolità (PGM), aprovat definitivament el 14 de juliol de 1976, i les posteriors modificacions de les Normes Urbanístiques. S'adjunta Informe Urbanístic Previ a Annexes.

El sòl que ocupa està qualificat amb la clau **5 i 6b**.



## 02. Característiques de l'actuació

### 02.01. Objecte tècnic del projecte

#### Encàrrec

Degut a l'actual expropiació del solar adjacent a la plaça Mercè Rodoreda sorgeix l'encàrrec del present document per tal de renovar de manera integral l'actual plaça, ampliant-ne la superfície juntament amb la parcel·la contigua, que acabarà tenint aproximadament 1.105 m<sup>2</sup>.

Sota la premissa de convertir la plaça en refugi climàtic, serà necessari reconfigurar els espais per tal d'incorporar l'arbrat i arbustiva suficients, la zona de jocs infantils i generar espais d'estada i trobada. En la mesura del possible es conservarà l'arbrat existent, especialment el perimetral que dona alineació al carrer. Si no es pot conservar, es reposarà.

Per tal de poder dotar d'activitat als locals de les plantes baixes dels edificis que donen a la plaça, caldrà resoldre la trobada entre la plaça i els locals, creant una franja perimetral lo suficientment ample per disposar terrasses, arribant al límit de les propietats, que cap d'elles té servituds. Per petició de l'ajuntament caldrà recuperar la llamborda existent (peces basàltiques i granítiques) i aquests espais perimetrals poden ser un bon lloc on reubicar-les.

Dels elements existents, com ara el Banc corregut Levi, es pot considerar la seva reutilització en la nova plaça.

L'actual zona infantil està ubicada en un espai cercat sobre cautxú i en estat d'envelliment. Caldrà reubicar-la, creant una zona per a infants de 2-6 anys en un espai obert (sense tanca) i sobre paviment natural (sorra rentada de riu, mulch...). S'aconsella una superfície d'aproximadament 100m<sup>2</sup>, mai inferior a l'actual.

Es mantindrà 1ut de font, reubicada segons la proposta.

S'estudiarà la possibilitat o no de fer SUDs com a mitjà de gestió de l'aigua considerant el tipus de terreny.

Caldrà tenir en compte que a la vorera del c.Ignasi Iglesias hi ha contenidors.

#### Classificació de la tipologia d'actuació

TIPOLOGIA	TIPUS	CATEGORIA	TIPOLOGIA	CARACTERISTIQUES	TIPUS D'INTERVENCIÓ
PRINCIPAL	ESPAI_PÚBLIC	ESPAIS_OBERTS	PLACES		AMB EQUIPAMENTS O JOCS
SECUNDÀRIA					

#### Agents validadors específics

- Ajuntament



## 02.02. Objecte ambiental del projecte

Tant el projecte com la obra han de donar compliment a la versió vigent del “Protocol de sostenibilitat. Criteris ambientals per als projectes i les obres de l’AMB i l’IMPSOL”. El document consta de 19 criteris, amb diferents requisits d’obligat compliment segons la tipologia de projecte i el grau d’actuació.

El compliment dels requisits del Protocol s’ha de justificar segons la tipologia de l’àmbit, en aquets cas la totalitat de l’àmbit correspon a la tipologia de **Parc**. En l’Annex *Aspectes Ambientals* s’especifiquen els requisits ambientals que li són d’aplicació.

### Estratègia ambiental

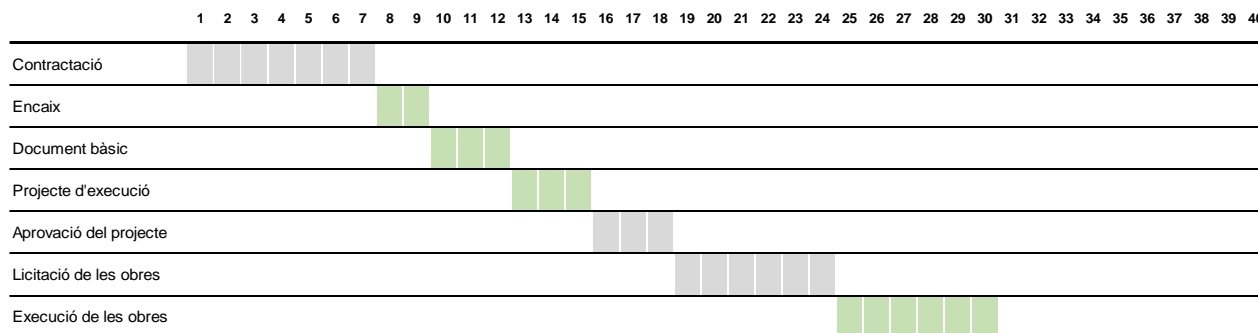
En base a l’anàlisi ambiental, s’identifiquen les oportunitats i potencialitats de l’emplaçament i del programa, amb l’objectiu de reduir l’impacte ambiental de l’actuació, i a la vegada fer-la resilient al canvi climàtic.

- **Increment de la infraestructura verda i la biodiversitat:** el projecte prioritzarà la incorporació de la màxima cobertura verda, compatibilitzant-ho amb els usos de l’espai i dels serveis soterrats. Es preservaran les preexistències amb valor natural significatiu, i s’incorporaran actuacions que millorin la biodiversitat de l’espai.
- **Reducció de l’efecte de l’illa de calor:** incrementar els espais ombrejats de l’espai i la permeabilitat dels paviments, amb l’objectiu de millorar el confort higrotèrmic del parc.
- **Gestió activa de l’aigua de pluja:** el projecte maximitzarà les solucions per a la gestió de l’aigua de pluja, mitjançant la permeabilització del sòl, la retenció de l’escorrentia superficial, la infiltració d’aquesta al terreny.
- **Reaprofitament i reutilització de materials:** Es tracta d’un espai que ja té el propi ús de plaça, amb bancs, tanques i jardineres preexistents. Es minimitzaran els elements a enderrocar, analitzant del potencial de conservació d’aquells que mantenen les característiques d’estabilitat i funcionalitat que els permeten seguir essent útils, amb l’objectiu d’allargar la seva vida útil.

## 02.03. Programa de necessitats

Programa de necessitats definit al punt 02.01 Objecte tècnic del projecte

## 02.04. Cronograma de l’actuació



**Durada total de l’actuació:** 2 anys i 6 mesos.



## 02.05. Estudis necessaris

Els estudis necessaris per la redacció del projecte d'aquesta actuació seran les següents:

- Aixecament topogràfic
- Cales i assaigs

## 02.06. Metodologia BIM

La metodologia BIM no s'usarà en aquest projecte.

## 02.07. Estimació econòmica

	Superfície (m2)	Rati (€/m2)	Total (€)	Comentaris
Reurbanització de la plaça	1039,00	352,00	365.728,00 €	
Zona de jocs infantils (no inclou jocs d'aigua)	100,00	500,00	50.000,00 €	
<b>TOTAL ACTUACIÓ</b>	<b>1139,00</b>		<b>415.728,00 €</b>	

**Superfície aproximada de l'actuació: 1139,00 m<sup>2</sup>**

**Pressupost: 415.728,00 €**



# Annexes

---

## Annex 01. Informe urbanístic

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
Data signatura :16/01/2026 8:55:06  
HASH:UC11517252ACB283CE634ZCECE0DD668B68FF5D7

PIBERA CABESTANY, JOSE ORIOL (1 de 2)  
Responsable de projectes estratègics SAEP II  
Data signatura :15/01/2026 13:14:39  
HASH:UC11517252ACB283CE634ZCECE0DD668B68FF5D7

**INFORME PREVI**

<b>Núm. d'expedient:</b>	902698 / 25
<b>Assumpte:</b>	Informe previ dels condicionants urbanístics que afecten al projecte de reurbanització de la Plaça Mercè Rodoreda
<b>Interessat:</b>	Direcció de Serveis d'Espai Públic
<b>Municipi i Comarca:</b>	El Prat del Llobregat – Baix Llobregat

## INFORME DELS CONDICIONANTS URBANÍSTICS

### 1. ANTECEDENTS

A data 23 de juny de 2025, i a petició a través d'un correu electrònic de la Direcció de Serveis d'Espai Públic, es redacta el present informe previ dels condicionants urbanístics que afecten al projecte de reurbanització de la Plaça Mercè Rodoreda.

### 2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ I DESCRIPCIÓ BREU DEL PROJECTE

#### 2.1 Situació i estat actual

L'actuació es situa a la plaça Mercè Rodoreda, al terme municipal de El Prat del Llobregat.

L'àmbit d'actuació correspon a l'espai lliure d'edificació corresponent als Jardins de Mercè Rodoreda i l'encreuament entre el carrer d'Enric Borràs i el carrer d'Ignasi Iglesias.

#### 2.2 Proposta del projecte

Segons la documentació lliurada per l'equip redactor, l'objecte d'aquesta actuació és projecte és la reurbanització de la plaça ampliant-la, sota la premissa de convertir-la en refugi climàtic.

Serà necessari re-configurar els espais per tal d'incorporar l'arbrat i arbustiva suficients, renovar la zona de jocs infantils sobre paviment de sorra natural i sense cercat i generar espais d'estada i trobada especialment a l'espai perimetral per tal de disposar terrasses als locals comercials de les plantes baixes.

Es renovaran els serveis necessaris d'enllumenat públic i xarxa de clavegueram. Es reubicarà la font.

La superfície de l'àmbit d'actuació es de 1.105 m<sup>2</sup>, aproximadament.

### 3. REGIM URBANÍSTIC DELS TERRENYS

#### 3.1 Planejament vigent

El planejament urbanístic que regula aquest àmbit és:



1. Pla General Metropolità (núm. expedient 1976/000477), aprovat definitivament el 14/07/1976 i publicat en el BOP el 19/07/1976.
  - *Qualifica l'àmbit de sistema viari, clau 5; i de sistema parcs i jardins urbans, de nova creació d'àmbit metropolità, clau 6c.*
2. Pla especial i catàleg per a la protecció d'elements d'interès del patrimoni històric-arquitectònic i ambiental (núm. expedient 2003/007423), aprovat definitivament el 15/12/2004 i publicat el 11/03/2005.
  - *Cataloga i protegeix l'element "jaciment arqueològic de les Sorres", entre d'altres.*

### 3.2 Classificació del sòl

La totalitat d'aquest àmbit es troba en sòl urbà.

### 3.3 Qualificació del sòl

L'àmbit d'actuació està qualificat amb els següents sistemes:

1. La qualificació de Sistema viari bàsic (clau 5) està regulada pels articles: 196, 197, 198 i 199 de les NN.UU del Pla General Metropolità.
2. La qualificació de sistema de parcs i jardins urbans. De nova creació de caràcter local (clau 6b) està regulada pels articles 202, 203 i 204 de les NNUU del Pla General Metropolità (1976/000477).

El projecte dona compliment als paràmetres que marca el planejament vigent

### 3.4 Servituds

Dins l'àmbit d'actuació trobem servituds que poden afectar a les actuacions que es duguin a terme:

- **Servituds Aeronàutiques:** l'àmbit del projecte queda dins de la servitud aeronàutica de 55-60 metres. Es poden veure afectades les noves construccions, instal·lacions o plantacions.



### 3.5 catàleg de Patrimoni

L'àmbit es troba totalment inclòs en un element catalogat pel Pla especial i catàleg per a la protecció d'elements d'interès del patrimoni històric-arquitectònic i ambiental (2003/007423):

- AIA.01 – Fitxa número 60: Jaciment arqueològic de Les Sorres.

La fitxa marca com àmbit de protecció tot el terme municipal per sota dels 5 metres de fondària respecte el nivell actual del sòl. Per tant si es fan excavacions que superin aquest llindar hauran de presentar estudi de la incidència que aquestes obres podrien tenir en les restes arqueològiques. Es seguirà en aquest cas el procediment que determina l'article 16 de la normativa del Pla especial i catàleg per a la protecció d'elements d'interès del patrimoni històric-arquitectònic i ambiental (núm. expedient 2003/00742).

#### Art. 16. Obres que afectin el jaciment arqueològic de les Sorres

Els promotors d'obres i responsables d'altres actuacions que puguin afectar el jaciment arqueològic de les Sorres per sota de la cota de 5 metres de fondària respecte del nivell actual, hauran de presentar un estudi de la incidència que aquestes obres podrien tenir en les restes arqueològiques, elaborat per un professional especialitzat en aquesta matèria.

Prèviament a la concessió de la llicència, la Comissió Municipal de Patrimoni o, en el seu defecte, el Departament de Cultura de l'Ajuntament, estudiarà l'estudi presentat i, tenint en compte la possible incidència de l'excavació en l'àmbit protegit, emetrà informe favorable a l'execució d'aquelles obres, establint un protocol de seguiment, o bé, en cas de demostrar-se la mateixa, trametrà l'expedient a la Direcció General de Patrimoni Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, als efectes del que determina el decret 78/2002, de 5 de març, del reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.

Article 16 NNUTU (extracte) expedient 2003/00742; font RPUC (2024)

## 4. VALORACIONS

Respecte a l'afectació d'elements catalogats, segons la documentació aportada, no s'executaran excavacions superiors als 5 metres de profunditat. Si es preveu la necessitat de intervenir a aquesta profunditat, l'actuació es veurà condicionada a l'informe favorable per l'execució de les obres, per part del departament competent, atès a la legislació vigent.

En referència a les servituds aeronàutiques, d'acord amb els articles 30 i 31 del Decret 584/72, modificat pel Reial Decret 297/2013 requeriran de l'acord favorable previ d'AESA les noves construccions, instal·lacions o plantacions que es trobin incloses totalment en les zones i espais afectats per servituds aeronàutiques, o elements que tinguin una alçada igual o superior a 100 m tot i no trobar-se en zones afectades per la servitud. La Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA) considera no necessari sol·licitar l'acord previ en les zones afectades per les servituds en algunes actuacions considerades OBRES MENORS, ja que la poca alçada que comporta aquest tipus d'actuacions i el fet d'estar rodejat d'altres elements similars, es considera que no afectaran a la seguretat de les operacions de les aeronaus. En el cas de la intervenció objecte d'aquest informe podem considerar-la una OBRA MENOR per trobar-se inclosa en algun dels casos d'aquestes actuacions que AESA considera exemptes: "Reformes exteriors o interiors en edificis, que no



suposin la modificació del volum existent i que no augmentin la alçada de l'edificació" o "Instal·lació o construcció d'elements de mobiliari urbà, d'àrees recreatives, escultures, bancs, marquesines, fonts, papereres, tancats, cartells informatius, senyals de transit, semàfors, etc, sempre que els elements estiguin envoltats per altres construccions pròximes i permanents d'elevació igual o superior.". Per aquest fet, considerem que no serà necessari l'acord favorable previ d'AESA, tot i que no es trobarà exempt de l'autorització en cas que siguin necessaris mitjans auxiliars per portar a terme la intervenció (grues torre, grues mòbils, bastides, camions grua, excavadores, o similars), que sobrepassin l'alçada de les edificacions o instal·lacions existents.

Vista la documentació aportada, es conclou que la proposta no contradiu ni altera les determinacions del planejament urbanístic, ni provoca un augment del sostre màxim permès. Per tant, es conclou que les obres del projecte de reurbanització de la Plaça Mercè Rodoreda, són compatibles amb el planejament vigent.

## 5. ALTRES CONSIDERACIONS A TENIR PRESENTS

Per tal de dur a terme el projecte de reurbanització de la Plaça Mercè Rodoreda, s'hauran de tenir en compte les següents consideracions:

- Disposar de la petició de l'Ajuntament de El Prat del Llobregat dirigida a l'AMB de la necessitat de realitzar les obres.
- Demanar a l'Ajuntament de El Prat del Llobregat la disponibilitat de tots els terrenys afectats per l'obra.
- Abans de l'inici de les obres, caldrà disposar de la informació de totes les companyies de serveis que travessin l'àrea d'influència, inclòs els serveis que depenen de l'Ajuntament.

Barcelona, 9 de juliol de 2025  
Secció d'Informació Urbanística.





## Annex 02. Serveis existents i afectats

Anàlisi realitzat segons els arxius aportats per les diferents companyies de serveis i entitats així com la visita realitzada in situ amb els serveis tècnics de l'ajuntament. Aquesta informació es pot consultar a la carpeta del projecte.

### Existents destacats

#### Xarxes de distribució

En l'àmbit d'estudi hi ha les instal·lacions de la xarxa de distribució de les companyies més comuns però el seu traçat passa per la vorera i no entra en l'interior de la plaça Mercè Rodoreda.

Hi ha una font integrada en el mur actual que separa l'actual plaça del solar que en serà l'ampliació

#### Xarxes de transport

Hi ha **xarxa elèctrica de mitja tensió soterrada** que, segons el plànol de companyia, discorre per la calçada del carrer Ignasi Iglesias.

#### Infraestructures

No s'han detectat infraestructures dins de l'àmbit de projecte.

### Variants proposta

No es preveuen variants en aquesta actuació.

#### Nous subministraments

Cal analitzar la proposta definitiva i tenir en compte els nous subministraments necessaris per al projecte.

## Annex 03. Instal·lacions

Anàlisi de la implantació de serveis i instal·lacions municipals segons l'encàrrec de l'ajuntament i la visita realitzada in situ amb representats dels diferents sectors.

### Enllumenat

Caldrà que la proposta inclogui nou enllumenat públic adaptat a la nova configuració. Es preveu renovar completament l'enllumenat connectant-lo si es possible a la xarxa d'enllumenat existent. Caldrà tenir en compte el nou arbrat a implantar i la proximitat de les finestres per evitar punts foscos o intrusió lumínica, en aquest sentit es recomana una il·luminació de baixa alçada.

### Servei del trànsit

No es preveu cap actuació en aquest sentit.



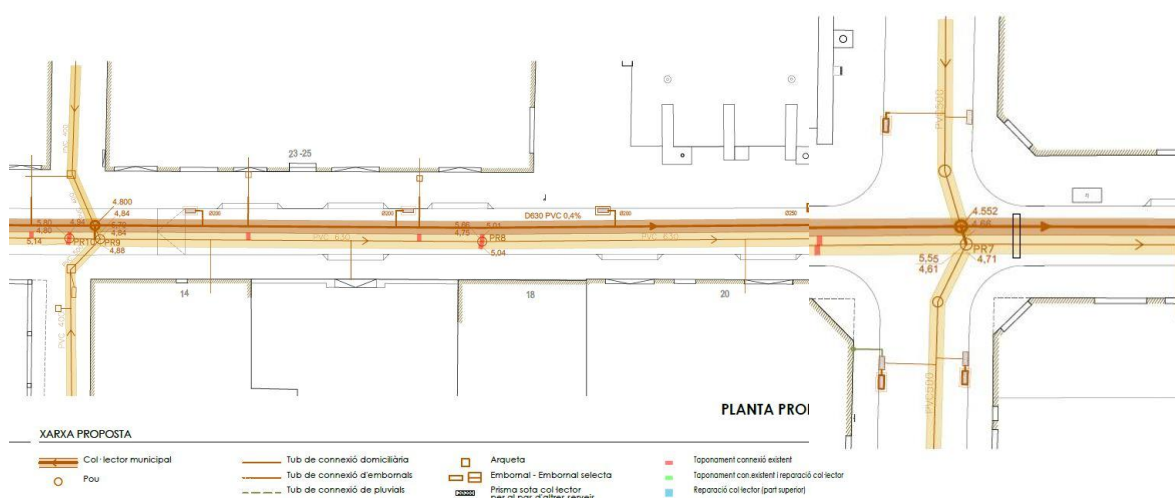


## Xarxa proposta

Com en l'àmbit d'actuació no hi ha xarxa de sanejament, no es preveu cap modificació.

## Drenatge

S'estudiarà el drenatge superficial de la plaça segons la seva nova geometria. A més, durant la redacció d'aquest document s'està executant una obra al carrer d'Enric Borràs al costat de la mateixa plaça. Segons el projecte facilitat per l'ajuntament, s'executarà un nou col·lector de clavegueram en paral·lel al existent que no té capacitat suficient, i es connectaran alguns embornals de la cruïlla que coincideix amb la plaça. El drenatge superficial de la plaça pot anar dirigit a aquest nou col·lector.



## Annex 06. Infraestructura Verda

### Vegetació existent

Actualment a la plaça Mercè Rodoreda trobem diverses tipologies de vegetació. Per un costat trobem un prat sec molt heterogeni i discontinu. També trobem puntualment alguns exemplars arbustius de poc port, envellits i poc vigorosos. Per últim trobem 7 exemplars arboris, 4 *Robinia pseudoacacia* de gran port, lleugerament envellides i 3 *Crataegus sp.* reposats recentment.

No hi ha cap element vegetal a la plaça que es consideri indispensable de preservar tenint en compte els requeriments i necessitats que presenta l'ajuntament. Tot i que pot tenir interès mantenir algun dels arbres de port gran (*Robinia pseudoacacia*) per a disposar de l'ombra que ja generen mentre la vegetació de nova implantació del projecte s'estableix.

Caldrà valorar en funció del projecte les actuacions sobre l'arbrat existent. Per això, els projectistes hauran de classificar i avaluar en un plànol de treball l'afectació de l'arbrat existent:

- Arbres a conservar, amb la definició de zones de protecció radicular.
- Arbres a eliminar
- Arbres a trasplantar (en casos excepcionals)

Aquesta determinació s'ha de consensuar amb els tècnics de l'AMB i amb els responsables municipals. Els arbres a conservar han de tenir les zones de protecció següents, que el projecte haurà de recollir en les seves actuacions:



- Zona de protecció crítica (ZPC): un cercle amb un radi de 3 x diàmetre del tronc a 1,5 m
- Zona de protecció radicular (ZPR): un cercle amb un radi de M x diàmetre del tronc a 1,5 m, on M depèn de cada planta (edat i espècie).

Tolerància de l'espècie als danys en construcció	Edat relativa de l'arbre	Múltiple del diàmetre del tronc (M)
Alta	Jove	6
	Adult	8
Baixa	Jove	8
	Adult	12

El projecte haurà de definir en el plànol els límits de les zones de protecció radicular, que caldrà marcar a l'obra. Aquestes zones de protecció radicular **s'han de tenir en consideració en el projecte, sobretot en el traçat de noves instal·lacions i en el clavegueram, que han de respectar la seva integritat**. Per això, el projecte tindrà un plànol de superposició de zones de protecció radicular, serveis existents i nous serveis.

Per tal d'afectar mínimament les arrels dels arbres, el projecte tindrà en consideració:

- Dins la ZPC no s'hi pot fer cap mena d'actuació, per això es marcarà amb esprai a l'obra. A banda de les noves instal·lacions cal vigilar no afectar aquesta àrea amb les caixes del nou paviment o dels nous escocells.
- Cal pintar la ZPR amb esprai i un cop realitzat l'enderroc, marcar-la amb estakes clavades a terra, que s'hauran de mantenir al llarg de l'obra. En el cas que aquest tancat impedeixi l'execució de l'obra, com a mínim es tancarà l'àmbit del futur escocell o parterre. Si és inevitable fer alguna actuació a l'interior de la ZPR, cal dur-la a terme manualment, respectant totes les arrels de  $\varnothing > 3$  cm i sota la supervisió dels tècnics responsables.
- Igualment s'han de protegir els troncs i s'han d'esporgar prèviament les branques baixes que puguin trencar-se pel pas de la maquinaria.
- Els arbres s'han de mantenir a la cota inicial.
- El projecte ha de preveure les zones de pas de maquinaria i acopi de materials, si aquestes zones coincideixen amb la ZPR. El projecte ha de definir les mesures de protecció de les arrels (capa granular, mulch, planxes de protecció, geomalla de reforç, etc.), sobretot després de treure el paviment.

Partides a preveure en el projecte executiu.

- Protecció dels troncs i marcatge amb esprai de zones de protecció radicular.
- Esporga de branques.
- Tancament provisional clavat a terra de futurs parterres i escocells.
- Excavacions manuals en cas que es prevegi afectar la ZPR.
- Mesures de protecció radicular durant l'obra per minimitzar el seu efecte (capa granular, mulch, planxes de protecció, geomalla de reforç, etc.)
- Cal preveure en el pressupost mesures de mitigació per compensar la pèrdua d'arrels (reg estival i mulch).
- Si es preveuen afectacions importants cal contar apuntalaments o la retirada dels arbres.

## Nova proposta

Per aconseguir els requeriments de diversitat del Protocol de Sostenibilitat, no es poden plantar nous exemplars d'arbres que superin el 10% del cens municipal. Actualment es disposa de l'inventari municipal realitzat al



2019. Durant la redacció del projecte caldria fer la consulta a l'ajuntament per si disposa d'un inventari més actualitzat. Segons la informació actual:

23,7% *Platanus hispànica*

9% *Robinia pseudoacacia*

8,5% *Acer negundo*

7,1% *Ligustrum lucidum*

L'ajuntament demana obtenir una gran cobertura arbòria, propera al 100%, i potenciar la biodiversitat generant diversos estrats de vegetació. Demanen mantenir una alineació de carrer a banda de la massa arbòria que pugui haver-hi.

Es realitza la consulta i l'ajuntament confirma que no hi ha xarxa d'aigua no potable propera a l'actuació.

No es disposa de directrius de reg per part de l'ajuntament. En iniciar el projecte es tornarà a fer la consulta i en cas de que no en disposin, es seguiran els criteris de l'AMB.

Com en totes les actuacions, no es podem projectar plantacions a sobre de serveis existents.

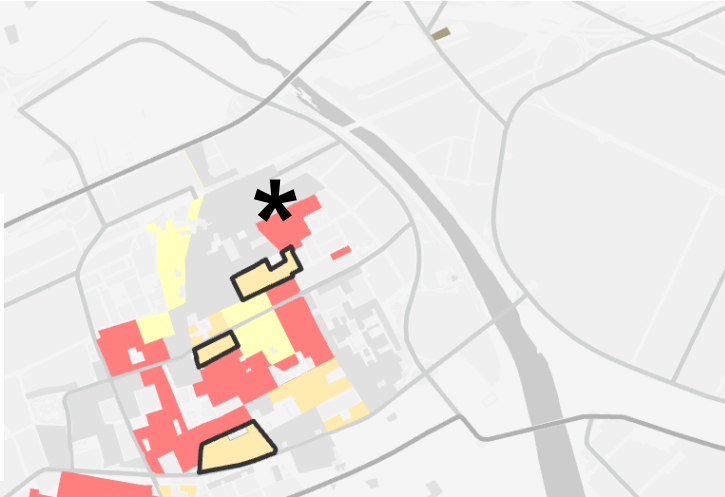


# Annex 07. Aspectes ambientals

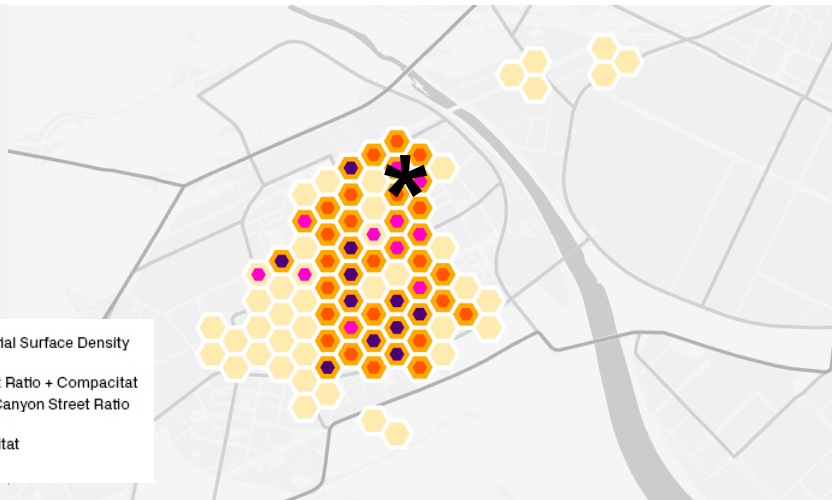
## Anàlisi ambiental de l'emplaçament

### Estructura urbana i social

#### Vulnerabilitat social dels teixits urbans

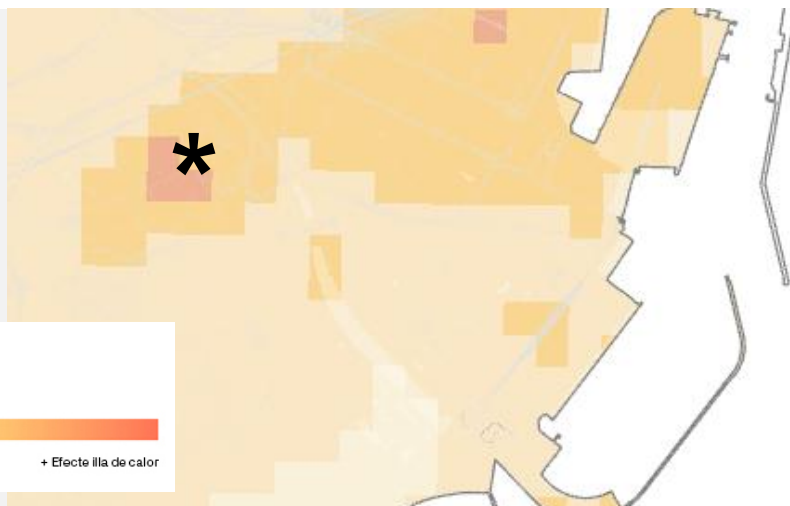
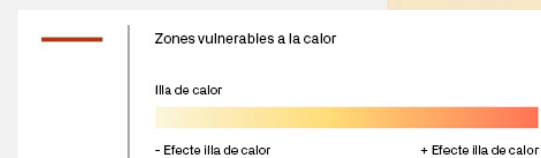


#### Compacitat del teixit urbà



### Clima

#### Efecte illa de calor

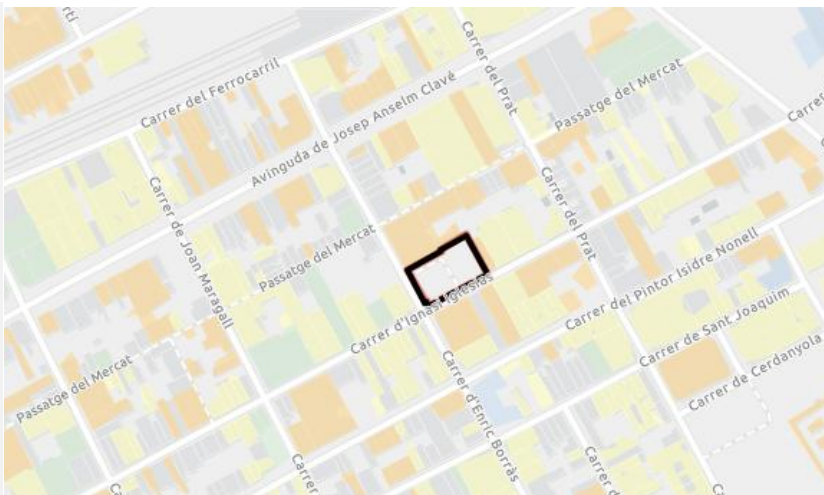
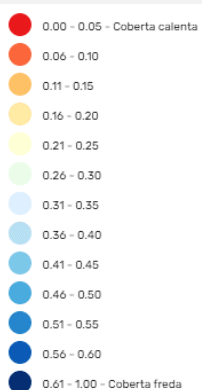


RIBERA CABESTANY, JOSE ORIOL (1 de 2)  
 Responsable de projectes estratègics SAEP II  
 Data signatura : 15/01/2026 13:14:39  
 HASH: UC1151F252ACB283CE56342CECE0D68B686FF5D7

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
 Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
 Data signatura : 16/01/2026 8:59:06  
 HASH: UC1151F252ACB283CE56342CECE0D68B686FF5D7



Albedo mitjà

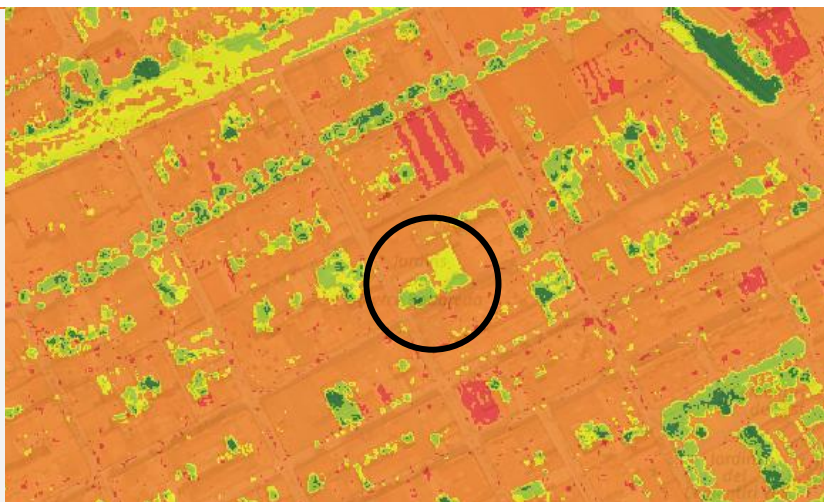


Infraestructura verda

Infraestructura verda



NDVI - Índex de vegetació de diferència normalitzada





## Hidrologia



RIBERA CABESTANY, JOSE ORIOL (1 de 2)  
 Responsable de projectes estratègics SAEP II  
 Data signatura : 15/01/2026 13:14:39  
 HASH:UC1151F252ACB283CE5342CE0D68B8689F5D7

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
 Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
 Data signatura : 16/01/2026 8:55:06  
 HASH:UC1151F252ACB283CE5342CE0D68B8689F5D7



# Requisits del Protocol de sostenibilitat

## PARC

### criteris obligatoris segons tipologia

### requisits

Criteris obligatoris segons tipologia	Requisits
1 Optimització de programa	1.1 Anàlisi d'alternatives d'emplaçament <i>obligatori</i>
2 Seguiment ambiental	2.1 Seguiment ambiental integrat del projecte <i>obligatori</i>
3 Manteniment i explotació eficients	3.1 Espais, equips i accessibilitat pel manteniment <i>obligatori</i>
	3.2 Elaboració d'una anàlisi del manteniment. <i>obligatori</i>
	3.3 Gestió de residus durant la fase d'ús. <i>obligatori</i>
	3.4 Monitoratge de consums <i>obligatori</i>
4 Minimització de la demanda i el consum energètics	4.4 Consum de l'enllumenat exterior <i>obligatori</i>
	4.5 Eficiència de l'enllumenat exterior. <i>IEE &gt; 1,3</i>
6 Minimització del consum d'aigua potable	6.4 Limitació del consum d'aigua de reg <i>potable: 400 l/m<sup>2</sup>·any total: 650 l/m<sup>2</sup>·any</i>
7 Minimització de la petjada de CO2	7.1 Definició de materials i sistemes constructius <i>obligatori</i>
	7.2 Valors màxims de petjada de CO <sub>2</sub> -eq <i>67 kgCO<sub>2</sub>eq/m<sup>2</sup></i>
	7.3 Contingut mínim de productes reciclats <i>obligatori</i>
8 Materials amb ecoetiquetes	8.1 Percentatge mínim ecoetiquetes tipus I i III. <i>25%</i>
9 Confort higrotèrmic	9.3 Qualitat higrotèrmica exterior. <i>obligatori</i>
12 Materials nocius pel medi ambient	12.1 Materials nocius per al medi ambient <i>obligatori</i>
13 Increment de la infraestructura verda	13.1 Preservació dels espais verds <i>obligatori</i>
	13.2 Superfície mínima d'espais verds <i>75% zenital - 110% Σcapes</i>
14 Contribució a la biodiversitat	14.1 Identificació d'espècies d'especial interès <i>obligatori</i>
	14.2 Increment de la biodiversitat <i>7 actuacions</i>
15 Gestió activa d'aigua de pluja	15.1 Volum mínim d'escolament superficial <i>15mm</i>
16 Illa de calor de la urbanització	16.1 Valor màxim de paviment que reté la calor. <i>20%</i>
18 Vehicles unipersonals	18.3 Aparcaments per a bicicletes i VMP <i>25uts/100 seients</i>



# Annex 08. Fotografies



Foto 01



Foto 02



Foto 03



Foto 04



Foto 05



Foto 06

RIBERA CABESTANY, JOSE ORIOL (1 de 2)  
 Responsable de projectes estratègics SAEP II  
 Data signatura : 15/01/2026 13:14:39  
 HASH:UC1151F252ACB283CE5342CECE0DD68B868FF5D7

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
 Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
 Data signatura : 16/01/2026 8:55:06  
 HASH:UC11617252ACB283CE5342CECE0DD68B868FF5D7



# Annex 09. Àmbit de l'actuació

PIBERA CABESTANY, JOSE ORIOL (1 de 2)  
Responsable de projectes estratègics SAEP II  
Data signatura : 15/01/2026 13:14:39  
HASH UC1131F252ACB283CE634Z2ECE0D68B686FF5D7

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
Data signatura : 16/01/2026 8:55:06  
HASH UC11617252ACB283CE634Z2ECE0D68B686FF5D7



AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC  
Codi per a validació : PWJ9J-Z1YZD-LYBCY  
Verificació : <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>  
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 44175.

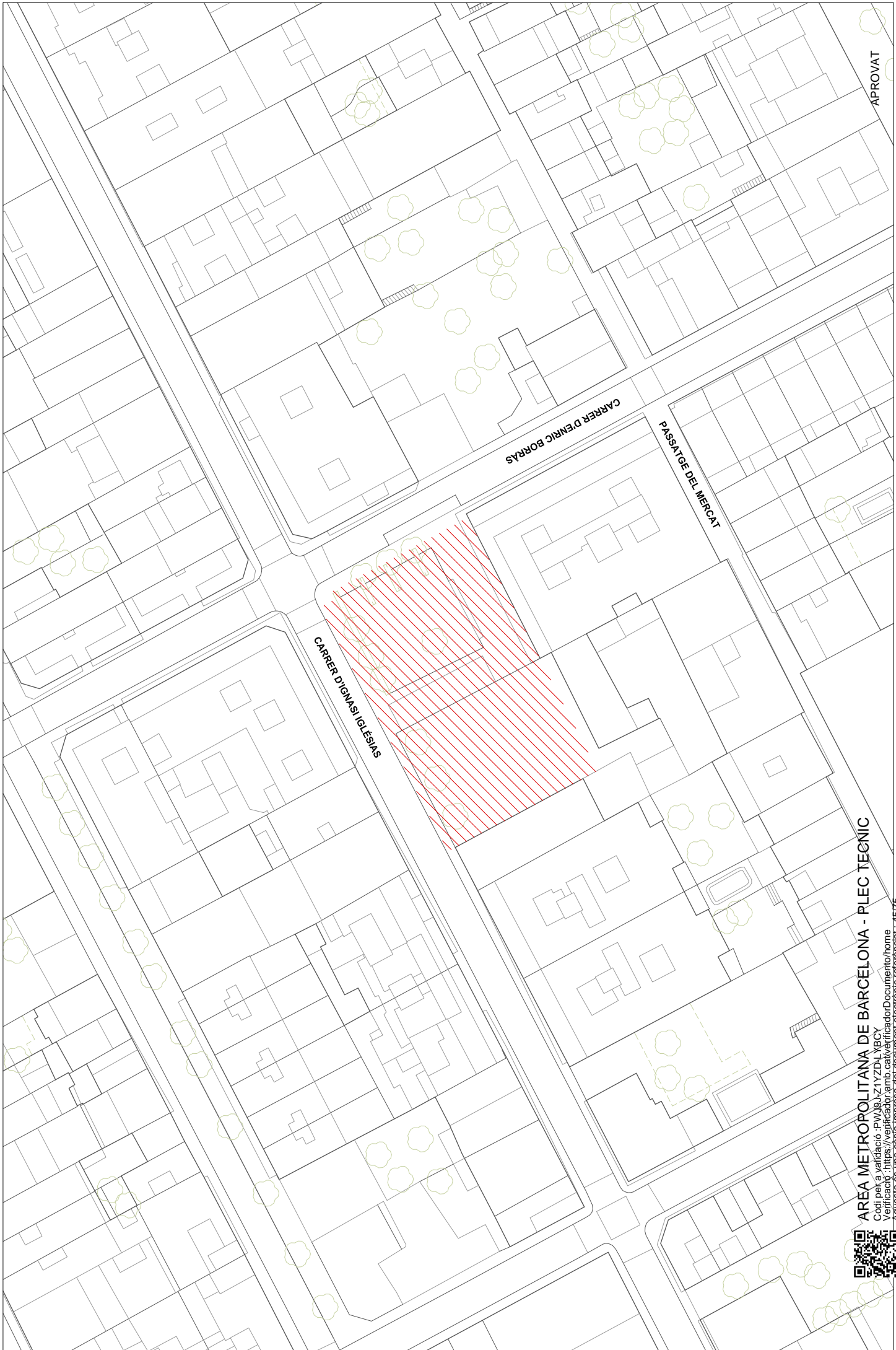
00

PIBERA CABESTANY, JOSE ORIOL (1 de 2)  
Data signatura: 15/07/2026 13:14:39  
HASH: UC1151F254A8E41C256342CECE0DD68B686FF5D7

Plànol  
ORITZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
Cap de Servei d'arquitectura, enginyeria i paisatge II  
Data signatura: 15/07/2026 8:55:06  
HASH: UC1151F252A8E41C256342CECE0DD68B686FF5D7

Municipi  
El Prat de Llobregat

Títol  
Reurbanització de la Plaça Mercat Rodoreda



AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC  
Codi per a validació: PWJGJ-Z1YZDLXBCY  
Verificació: <https://verificador.amb.cat/verificador/Documento/home>  
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 45/75.

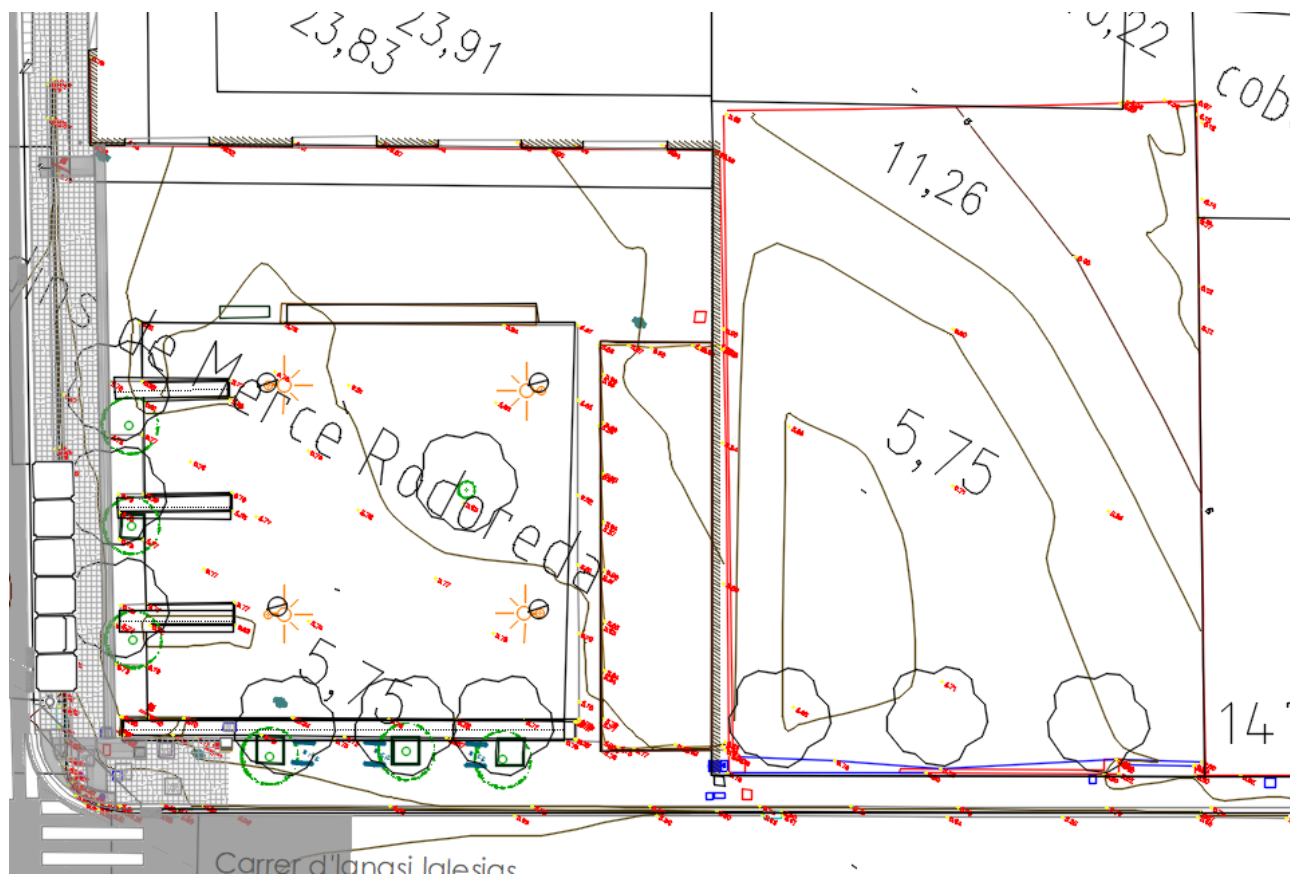


APROVAT

## Annex 10. Altres consideracions de l'actuació

### Topografia

En aquesta fase no s'ha fet aixecament topogràfic, però s'ha rebut un per part de l'ajuntament. Serà necessari un de més detallat per a la redacció del projecte.



### Sòls contaminats

No s'ha identificat la zona com a susceptible de contenir sòls contaminats.

### Cales

En aquesta fase no s'ha efectuat campanya de cales. En la fase de projecte, i en funció de la proposta, s'hauran de programar les que es considerin necessàries.

### Arqueologia

No es troba en zona d'expectativa arqueològica.



## Hidrologia

Part del solar es troba en zona inundable T500



El solar forma part de l'aquífer superficial del delta del Llobregat



ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
 Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
 Data signatura :16/01/2026 8:59:06  
 HASH:UC11617252ACB283CE6342CECE0DD668B686FF5D7

PIBERA CABESTANY, JOSE ORIOL (1 de 2)  
 Responsable de projectes estratègics SAEP II  
 Data signatura :15/01/2026 13:14:39  
 HASH:UC1151F252ACB283CE6342CECE0DD668B686FF5D7



El solar es troba en zona de protecció de recàrrega d'aquífer



## Mobilitat

Pel carrer d'Enric Borràs passen diverses línies d'autobús: Est.Rodalies-Platja; Est.Rodalies-Sant Cosme; AeroportT1-AeroportT2; El Prat L.-St.Feliu L.



# Annex 11. Requisits AMB

## Guia de criteris tècnics

<https://www.amb.cat/web/territori/espai-public/documentacio>

## Protocol de Sostenibilitat

<https://www.amb.cat/es/web/territori/espai-public/documentacio>

## Guia de requisits BIM

<https://bim.amb.cat/>

## Contingut i redacció del projecte. Política de qualitat i medi ambient SIGQMA

Atès que l'AMB té implantat un sistema integrat de gestió de la qualitat i del medi ambient segons les normes UNE-EN-ISO 9001:2008 i 14001:2004, cal que la redacció tant dels projectes com dels treballs de col·laboració segueixi el procediment que es troba a la pàgina web de l'AMB.

[www.amb.cat/web/11696/194](http://www.amb.cat/web/11696/194)



## ANNEX 2. GUIA DE LA METODOLOGIA PEL SEGUIMENT DE LA REDACCIÓ DE PROJECTES AMB EQUIPS EXTERNS

PIBERA CABESTANY, JOSE ORIOL (1 de 2)  
Responsable de projectes estratègics SAEP II  
Data signatura : 15/01/2026 13:14:39  
HASH:UC1151F252ACB283CE634Z2ECE0D68B686FF5D7

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
Data signatura : 16/01/2026 8:55:06  
HASH:UC1151F252ACB283CE634Z2ECE0D68B686FF5D7

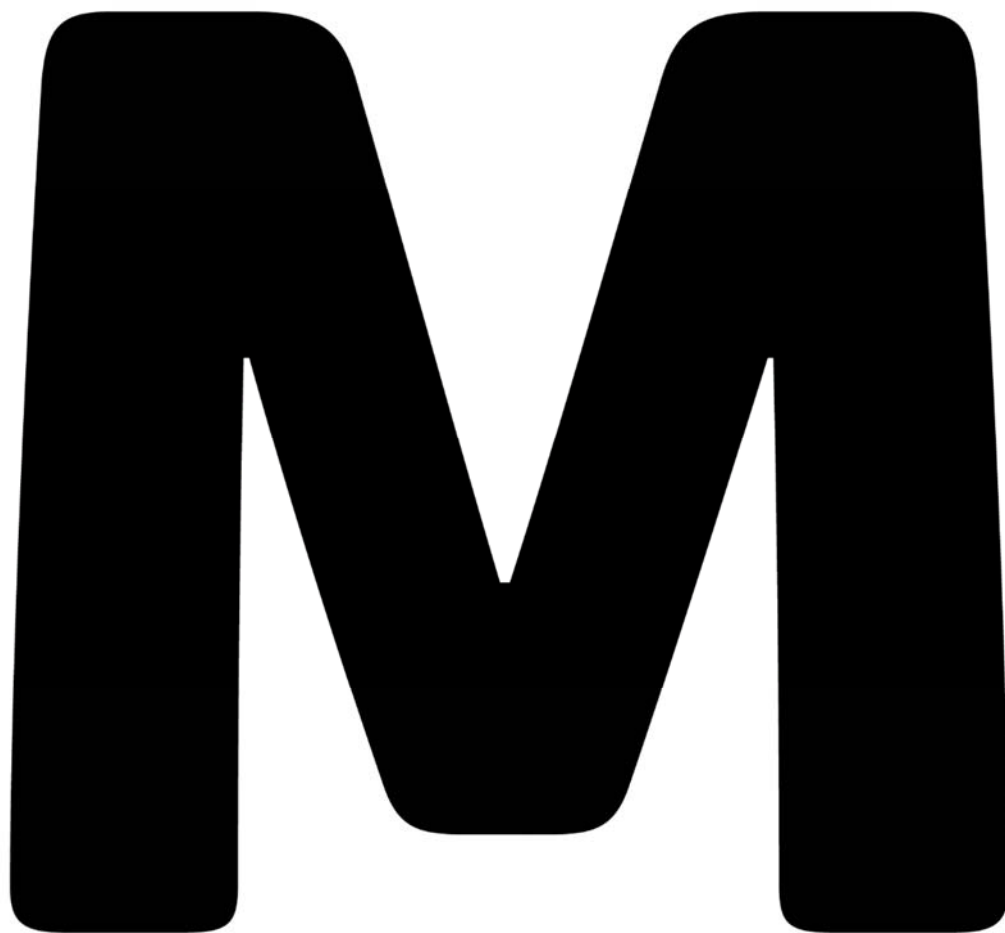
---

# Metodologia

---

## Seguiment de la redacció de projectes amb equips externs

---



ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
Data signatura :16/01/2026 8:59:06  
HASH:UC11617292AC8283CE642ECEECD6686868FF5D7

PIBERA CABESTANY, JOSE ORIOL (1 de 2)  
Responsable de projectes estratègics SAEP II  
Data signatura :15/01/2026 13:14:39  
HASH:UC1131F252AC8283CE642ECEECD6686868FF5D7

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC  
Codi per a validació :PWJ9J-Z1YZD-LYBCY  
Verificació :https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home  
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 51/175.



ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
Data signatura :16/01/2026 8:59:06  
HASH:UC1151F252ACB283CE634ZCECEDD6686868FF5D7

**Treball elaborat per**



Àrea Metropolitana de Barcelona  
Direcció de Serveis de l'Espai Públic

**Versió 1.1 — maig 2025**

**AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC**  
Codi per a validació :PWJGJ-Z1YZD-LYBCY  
Verificació :https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home  
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 52/75.



# Sumari

Sumari

**Objectius**

**Procediment**

Reunió prèvia  
Reunió d'inici del projecte  
Reunions de seguiment  
Lliurament del document bàsic  
Reunió de control intermèdia  
Reunió de tancament  
Lliurament de la maqueta del projecte d'execució  
Lliurament del projecte d'execució

**Diagrama del procés**

**L'espai comú (EC)**

**Annex Seguiment de redacció de projectes**



# Objectius

Una part dels projectes que redactem a la Direcció de Serveis de l'Espai Públic es fan amb equips pluridisciplinaris amb professionals externs contractats específicament per a cada projecte.

Aquest document defineix una metodologia de seguiment de la redacció dels projectes redactats amb professionals externs. S'estableix el procediment que s'ha de seguir pel que fa a reunions i lliuraments.

# Procediment

El seguiment de la redacció de projectes de professionals externs s'organitza a partir de les següents reunions:

---

**R1 Reunió prèvia**

---

**RI Reunió d'inici del projecte**

---

**RS Reunió de seguiment**

---

**L1 Lliurament del document bàsic**

---

**RC Reunió de control intermèdia**

---

**RT Reunió de tancament**

---

**L2 Lliurament de la maqueta del projecte d'execució**

---

**L3 Lliurament del projecte d'execució**

---



# RP

## Reunió prèvia

### Reunió de presentació del projecte

---

#### Assistents

**AMB** – Cap del Servei de Projectes i Obres

---

**Ajuntament** – Càrrec electe responsable  
– Tècnic municipal responsable

---

**Equip redactor** – Autor del projecte

---

#### Característiques i objectius de la reunió

##### 1 Presentació de la proposta guanyadora

L'autor del projecte exposarà breument la proposta guanyadora del concurs.

##### 2 Posada en comú i acord

L'AMB i l'Ajuntament poden aportar totes les consideracions que calgui afegir per a la redacció del projecte. L'Ajuntament es pronunciarà sobre l'adequació de la proposta a les expectatives inicials.

##### 3 Pressupost

Es contrasta el pressupost estimat pel projecte i el finançament. S'analitza la capacitat del projecte d'ajustar-s'hi.

##### 4 Planificació

El cap de servei exposarà el calendari previst inicialment, remarcant la importància de la validació del document bàsic per garantir el flux de treball durant la redacció del projecte d'execució.

#### De la reunió ha de sortir

– **Acta de la reunió**

**L'equip redactor ha de fer l'acta de la reunió** (segons el format Qualitat penjat a la pàgina web de l'AMB).

Aquesta acta s'ha de remetre **a tots els assistents a la reunió** i s'ha d'enviar com a màxim en el **termini d'una setmana a partir del dia de la reunió**.



# RI

## Reunió d'inici del projecte

---

### Assistents

---

<b>AMB</b>	– Cap del Servei de Projectes i Obres
	– Tècnics de seguiment

---

<b>Ajuntament</b>	– Tècnic municipal responsable
	– Abans de la reunió, l'Ajuntament ha de confirmar quins agents participaran a la reunió i al seguiment del projecte.

---

<b>Equip redactor</b>	– Autor del projecte
	– Col·laboradors

---

### Objectius de la reunió

La reunió serveix per presentar els agents, definir la planificació dels treballs i confirmar les dades inicials del projecte.

#### 1 Presentació dels agents

Presentació de tots els agents que faran tant la redacció com el seguiment del projecte.

Es confirmaran col·laboradors segons l'oferta presentada i els agents que l'AMB i l'Ajuntament considerin necessaris per al seguiment del projecte.

#### 2 Annex: Seguiment del projecte

L'annex redacció del projecte és un document que conté les dades bàsiques de l'actuació, les dades de contacte de tots els agents, el calendari de reunions, els criteris tècnics dels diferents àmbits i aspectes relacionats amb les característiques dels lliuraments del projecte.

Aquest document el prepararà l'AMB, el presentarà a la resta d'agents assistents a la reunió i els en facilitarà una còpia.

#### 3 Presentació de la proposta

L'autor del projecte exposarà breument la proposta guanyadora del concurs. La resta d'agents podran aportar totes les consideracions que calgui afegir per a la redacció del projecte.

#### 4 Repàs de l'estat de bases de treball i trameses de documents necessaris

---



- Topografia
- Cales
- Geotècnia
- Serveis existents de companyies i municipals
- Altres

## 5 Repàs i comentaris dels criteris tècnics de l'annex per al seguiment del projecte

- Criteris tècnics d'instal·lacions i serveis
- Criteris tècnics d'espais verds (jardineria i reg)
- Criteris de sostenibilitat
- Criteris BIM
- Errors més freqüents als pressupostos

## 6 Acords relatius document bàsic

- Format, contingut i data de lliurament

## 7 Repàs de les dades de contacte dels agents implicats en la redacció del projecte

Al final d'aquesta reunió es facilitarà el full de contactes a tots els agents.

D'aquest full de contactes es generarà un **grup d'Outlook** (el farà el Servei de Projectes i Obres de l'AMB) amb el següent criteri de nom:

### **EQUIP\_Nom Projecte Abreujat**

Aquest grup d'Outlook servirà per a les **comunicacions del projecte**.

### **De la reunió, n'ha de sortir:**

#### - **L'acta de la reunió**

**L'equip redactor ha de fer l'acta de cada reunió** (segons el format Qualitat penjat a la pàgina web de l'AMB).

Aquesta acta serà **remesa als contactes del grup d'Outlook**. S'ha d'enviar com a màxim en el **termini d'una setmana a partir del dia de la reunió**.

La resta d'agents, si han de fer esmenes, ho han d'indicar per correu electrònic com a màxim la setmana següent a la recepció. Si és necessari s'actualitzarà l'acta, que s'enviarà signada digitalment a tots els agents, un cop completat el circuit.

#### - **El calendari de reunions**

En funció de la complexitat del projecte, es fixen les reunions fins al lliurament del **document bàsic**.



# RS

## Reunions de seguiment

### Assistents

Reunió **amb invitació** a tots els agents

**AMB**

- Cap del Servei de Projectes i Obres
- Tècnics de seguiment

**Ajuntament**

- Tècnic municipal responsable
- Agents confirmats a la reunió de presentació

**Equip redactor**

- Autor del projecte
- Col·laboradors

### Característiques i objectius de la reunió

- S'ha de poder fer al mateix ritme de la redacció; per tant, en aquestes reunions cal fixar dia i hora (coordinació entre el cap de servei i el tècnic municipal).
- Els que no hi puguin assistir han de facilitar, si n'hi ha, la informació que cal transmetre en les reunions. Aquesta informació s'ha d'aportar per escrit (pot ser via correu electrònic).
- El nombre de reunions dependrà, en cada cas, de la complexitat del projecte i/o procediment (si cal integrar presentacions veïnals, processos participatius...).

### De la reunió, n'ha de sortir:

- **L'acta de la reunió**

**L'equip redactor ha de fer l'acta de cada reunió** (segons el format Qualitat penjat a la pàgina web de l'AMB).

Aquesta acta serà **remesa als contactes del grup d'Outlook**. S'ha d'enviar com a màxim en el **termini d'una setmana a partir del dia de la reunió**.



# L1

## Lliurament del document bàsic

### Contingut

El contingut del document bàsic està definit al plec de condicions tècniques.

### Procediment

- S'ha de fer amb format digital i en paper DIN A3.
- Un cop validat pel cap de servei s'enviarà a l'Ajuntament perquè el revisi i el validi.
- En un termini de 15 dies l'Ajuntament emet un informe sobre el document, en què dona la conformitat o indica les esmenes que cal incorporar.
- En cas d'esmenes, l'equip redactor disposa de 15 dies per incorporar-les.



# RC

## Reunió de control intermèdia

Reunió de seguiment *n* en fase de redacció del projecte d'execució

### Assistents

En aquesta reunió **están convocats tots els agents**.

**AMB**

- Cap del Servei de Projectes i Obres
- Tècnics de seguiment

**Ajuntament**

- Tècnic municipal responsable
- Agents confirmats a la reunió de presentació

**Equip redactor**

- Autor del projecte
- Col·laboradors

### Característiques i objectius de la reunió

- L'autor del projecte ha d'assistir a la reunió amb tots els tècnics col·laboradors (pressupost, estructures, instal·lacions...).
- En la reunió es farà un repàs tècnic de les solucions implicades en el projecte i de l'estimació econòmica amb projecció al tancament del projecte.
- En aquesta reunió cal que el **cap de Servei** decideixi la continuïtat en la redacció o, a la vista de possibles desajustos sobre **pressupost i/o solucions formals i constructives anteriorment acordades**, estableixi esmenes amb nova data de lliurament de la revisió.

### De la reunió, n'ha de sortir

- **Acta de la reunió**

**L'equip redactor ha de fer l'acta de cada reunió** (segons el format Qualitat penjat a la pàgina web de l'AMB).

Aquesta acta serà **remesa als contactes del grup d'Outlook**. S'ha d'enviar com a màxim en el **termini d'una setmana a partir del dia de la reunió**.



# RT

## Reunió de tancament

### Assistents

Reunió amb **invitació** a tots els agents.

- AMB**
- Cap del Servei de Projectes i Obres
  - Tècnics de seguiment

- Ajuntament**
- Tècnic municipal responsable
  - Agents confirmats a la reunió de presentació

- Equip redactor**
- Autor del projecte
  - Col·laboradors

### Característiques i objectius de la reunió

- La reunió s'ha de dur a terme en funció de l'estat del projecte.
- Si el cap del Servei va fer esmenes, cal convocar-la obligatòriament.
- Si no s'hi van fer esmenes, la reunió es pot substituir per un intercanvi de documentació.
- L'objectiu de la reunió és el mateix que el de la reunió de control intermèdia, en estat més avançat del projecte.

### De la reunió, n'ha de sortir:

- **Acta de la reunió**

**L'equip redactor ha de fer l'acta de cada reunió** (segons el format Qualitat penjat a la pàgina web de l'AMB).

Aquesta acta serà **remesa als contactes del grup d'Outlook**. S'ha d'enviar com a màxim en el **termini d'una setmana a partir del dia de la reunió**.



# L2

## Lliurament de la maqueta del projecte d'execució

### Procediment

- L'equip redactor ha de penjar la maqueta del projecte d'execució en format PDF, preferiblement en un únic arxiu. Si l'arxiu és molt pesat i és difícil manipular-lo, es pot dividir segons els documents que formen el projecte.
- El cap del Servei el trameta a l'empresa auditora per tal de que faci l'auditoria del projecte.
- Les consideracions i/o esmenes es faran arribar al cap del servei, com a màxim durant els 10 dies naturals després de l'enviament.
- En rebre l'auditoria, juntament amb la resta de consideracions de l'Ajuntament, el cap del Servei l'ha de remetre a l'autor del projecte, així com els informes d'altres agents.
- L'equip redactor ha de remetre l'informe d'esmenes en un màxim de 10 dies.
- El cap del Servei validarà l'informe per tal de que, en un termini d'una setmana es lliuri el projecte d'execució.
- El projecte d'execució es remet a l'empresa auditora i la resta d'agents, que han de fer-ne una valoració i emetre un informe en un màxim d'una setmana.



# L3

## Lliurament del projecte d'execució

### Contingut

El contingut del document bàsic està definit a les guies de redacció de projectes.

### Procediment

- Amb els informes favorables de l'empresa auditora i de la resta d'agents, el cap del Servei farà la petició del lliurament del projecte d'execució signat digitalment.
- El cap del Servei remet digitalment el projecte d'execució a l'Ajuntament i inicia la tramitació del projecte.



# Diagrama del procés

PIBERA CABESTANY, JOSE ORIOL (1 de 2)  
Responsable de projectes estratègics SAEP II  
Data signatura : 15/01/2026 13:14:39  
HASH UC1151F252ACB283CE634ZCECE0D68B686FF5D7

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
Data signatura : 16/01/2026 8:55:06  
HASH UC1151F252ACB283CE634ZCECE0D68B686FF5D7

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC  
Codi per a validació : PWU9J-Z1YZD-LYBCY  
Verificació : <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>  
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 64175.





# Espai comú

**L'espai comú (EC)** és una carpeta compartida al núvol a la qual tenen accés el Servei de Projectes i Obres i l'equip redactor extern. És un espai compartit, d'intercanvi de documentació, per facilitar el seguiment dels treballs. A continuació es defineix el funcionament entre l'AMB i els equips redactors externs.

## Permisos i accés

Tenen accés a la carpeta el Servei de Projectes i Obres que té assignada l'actuació i l'equip redactor extern. Ambdós tenen permisos d'edició a la carpeta. Procediment:

- 1 **El Servei de Projectes i Obres crea la carpeta de l'EC.**
- 2 **L'autor del projecte facilita un correu electrònic** al Servei perquè aquest li doni permís d'edició a l'EC. Únicament es dona permís al correu de l'autor/a del projecte. En cas que hi hagi diversos autors/es cal designar una persona responsable, que és la que ha de vetllar per mantenir actualitzat el contingut de l'EC.
- 3 El Servei de Projectes i Obres facilitarà un **enllaç d'accés a l'EC** a l'autor del projecte a través d'un correu electrònic.
- 4 L'accés a l'EC estarà actiu durant tota la vigència del contracte de l'assistència tècnica.
- 5 Un cop finalitzada l'assistència tècnica, l'AMB descarregarà tota la documentació, l'arxivarà i tancarà l'EC.

## Estructura de carpeta l'EC

<b>F1_AA_NNNNNN_PROJECTE</b>
00_General
01_EN
01_EnProces
01_DocEscrita
02_DocGrafica
03_EstimacioEconomica
02_Lliurat
02_DB
01_EnProces



01_MemoriaAnnexos
02_DocGrafica
03_Pressupost
02_Lliurat
03_PE
01_EnProces
01_MemoriaAnnexos
02_DocGrafica
03_PlecPrescripTechniques
04_Pressupost
02_Lliurat

Aquesta estructura de carpetes pot ser modificada segons les necessitats de cada projecte. En cas que sigui necessari, el Servei determinarà l'estructura de les carpetes.

### Avisos d'actualització

L'autor del projecte avisarà el Servei per correu electrònic cada vegada que actualitzi el contingut de l'EC. Al correu electrònic hi ha d'adjuntar l'enllaç amb accés al document inserit.

### Lliurament del projecte d'execució

El lliurament del projecte d'execució es fa a través de l'EC i la presentació d'instància genèrica telemàtica. A la instància cal indicar l'enllaç a la carpeta que contingui la documentació del projecte d'execució.

PIBERA CABESTANY, JOSE ORIOL (1 de 2)  
Responsable de projectes estratègics SAEP II  
Data signatura : 15/01/2026 13:14:39  
HASHUC1131F252ACB283CE5942CECE0D68B868FF5D7

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
Data signatura : 16/01/2026 8:55:06  
HASHUC11617252ACB283CE5942CECE0D68B868FF5D7

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC  
Codi per a validació : PWJ9J-Z1YZD-LYBCY  
Verificació : <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>  
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 67775.



# Annex Seguiment de redacció de projectes

L'annex redacció del projecte és un document que conté les dades bàsiques de l'actuació, les dades de contacte de tots els agents, el calendari de reunions, els criteris tècnics dels diferents àmbits i els aspectes relacionats amb les característiques dels lliuraments del projecte.



## ANNEX 3. MANUAL D'ELIMINACIÓ DE LES METADADES DELS ARXIUS PDF

PIBERA CABESTANY, JOSE ORIOL (1 de 2)  
Responsable de projectes estratègics SAEP II  
Data signatura : 15/01/2026 13:14:39  
HASHUC1151F252ACB283CE634ZCECE0D68B686FF5D7

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
Data signatura : 16/01/2026 8:55:06  
HASHUC1151F252ACB283CE634ZCECE0D68B686FF5D7



AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC TECNIC  
Codi per a validació :PWJ9J-Z1YZD-LYBCY  
Verificació :<https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>  
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 69/75.

# Manuais

## Eliminació de metadades d'arxius PDF

D'un cop d'ull

### Introducció

A continuació us explicarem com eliminar les metadades de les propostes gràfiques per als concursos de projectes quan genereu l'arxiu en format electrònic PDF.

### Objectius

Aquesta guia vol mostrar, pas a pas, el procediment per eliminar les metadades de documents PDF.

Es detallen els requeriments per fer-ho i el programari necessari (totalment gratuït), i s'explica com instal·lar-lo i fer-lo servir.

### Resultats

Aconseguireu tenir arxius PDF sense metadades.

### Consideracions prèvies

#### 1. No obligatorietat

Aquest procediment d'instrucció és una mera recomanació que l'AMB facilita als concursants com a mesura d'ajuda, però no té caràcter obligatori.

#### 2. Garantia d'anonimat

La utilització d'aquesta eina és lliure i voluntària. El seu ús no eximeix de l'obligació dels concursants de garantir l'anonimat total i absolut de la proposta que presentin. Es tracta d'una eina, no d'una finalitat en si mateixa.

#### 3. Declaració de responsabilitat

El programa PDF Metadata Editor no és propietat de l'AMB. Per aquest motiu, l'AMB no ofereix suport tècnic del programa ni es fa responsable dels danys, defectes o riscos de qualsevol índole que la instal·lació o ús d'aquest programari pugui ocasionar.

#### 4. Programari necessari

Només necessiteu aquests dos elements:

- La plataforma Java: <https://www.java.com/es/>
- El programa PDF Metadata Editor: <http://broken-by.me/pdf-metadata-editor/help/>

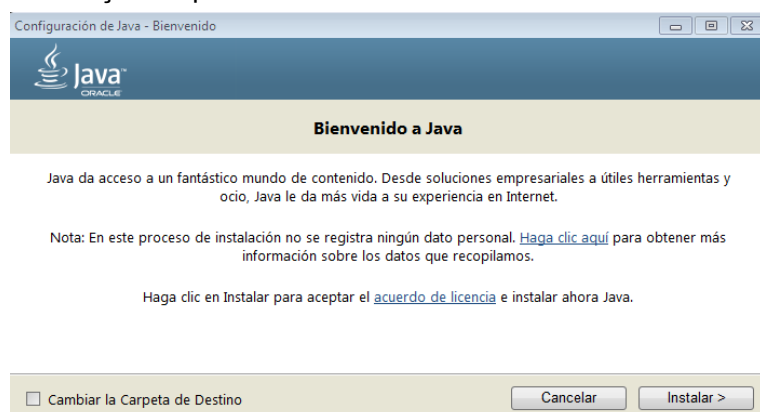
(És probable que per instal·lar-los necessiteu un usuari amb permisos d'administrador).



# Passos a seguir

## 1. Descarregar i instal·lar Java

En cas de no tenir Java instal·lat, accediu al web de Java indicat (<https://www.java.com/es/>) i feu clic a “Descàrrega gratuïta”. Accepteu les condicions i inicieu la descàrrega. A continuació, executeu l’arxiu. Començarà el procés d’instal·lació: feu clic a “Instalar”.

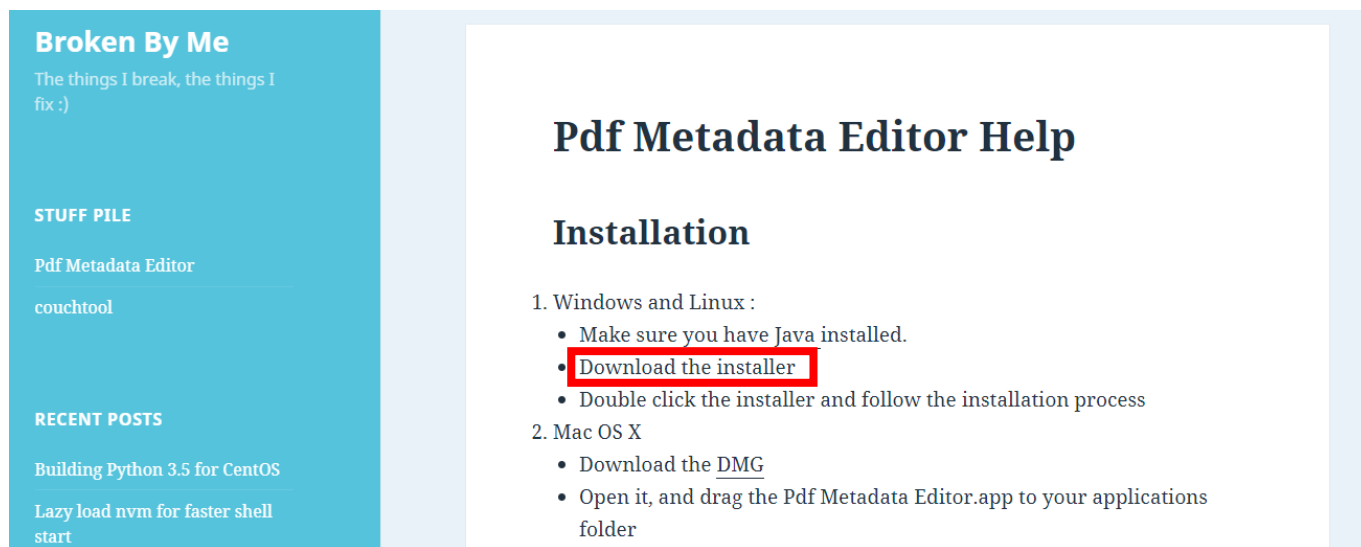


Si Java detecta que hi ha una versió antiga, recomanarà que es desinstal·li. Per fer-ho, marqueu totes les versions antigues i cliqueu “Desinstalar”.

Després feu clic a “Siguiete”. A la pantalla següent, **desmarqueu** l’opció “Restaurar peticiones de datos de seguridad de Java” i feu clic a “Siguiete” un altre cop.

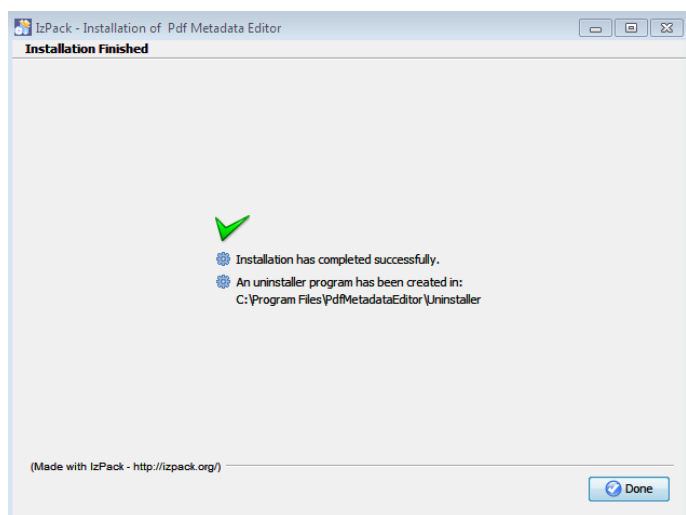
## 2. Descarregar i instal·lar PDF Metadata Editor

Anem a la URL indicada (<http://broken-by.me/pdf-metadata-editor/help/>) i descarregueu el programa fent clic a “Download the installer”.



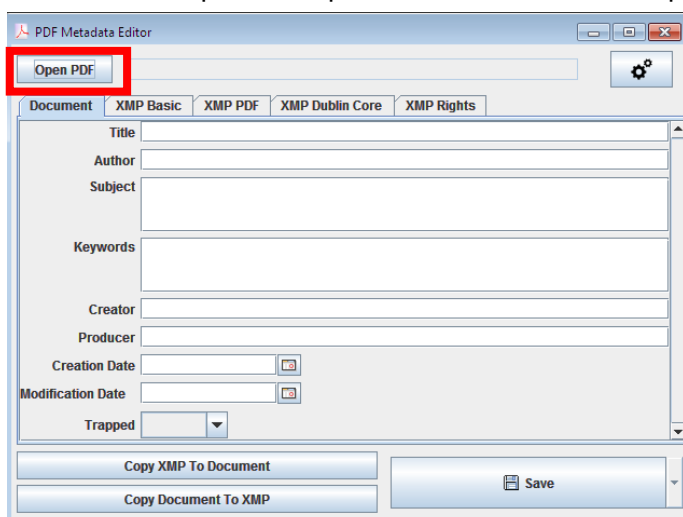
Executeu l’arxiu .jar que s’ha descarregat perquè comenci la instal·lació. Aneu clicant “Next” totes les vegades que calgui, fins que s’acabi el procés d’instal·lació.



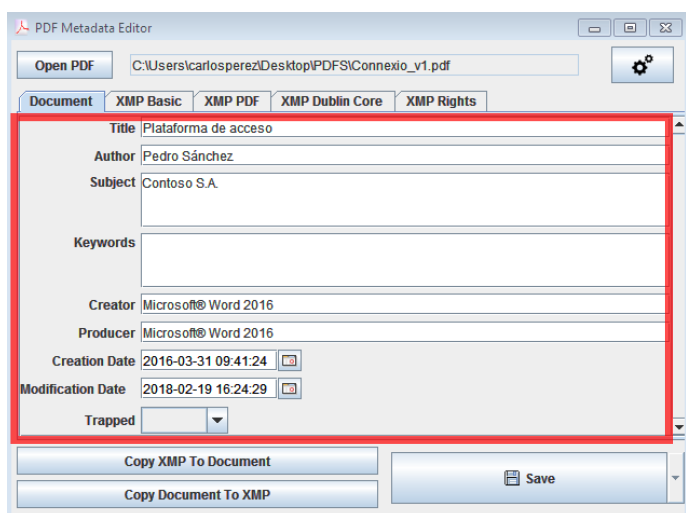


### 3. Cercar el document del qual s’han d’eliminar les metadades

Un cop tingueu instal·lat el programa PDF Metadata Editor, inicieu-lo. Us trobareu una interfície inicial senzilla. Heu de clicar “Open PDF” per buscar el document al qual voleu esborrar les metadades.



Quan obriu l’arxiu desitjat, els camps a la pantalla inicial que estaven buits s’emplenaran amb les metadades que conté el PDF actualment.





Hi ha cinc pestanyes entre les quals es distribueixen totes les metadades disponibles: *Document*, *XMP Basic*, *XMP PDF*, *XMP Dublin Core* i *XMP Rights*.

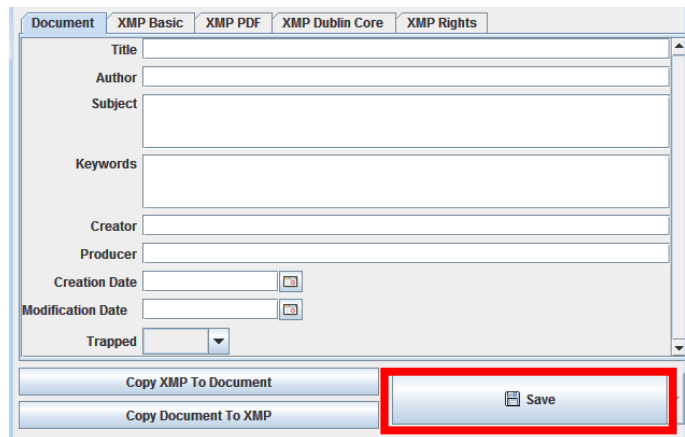
#### 4. Esborrar els camps amb informació

Els camps que estan en blanc no contenen cap metadada. Els que contenen informació es poden modificar o esborrar. Si l'objectiu és eliminar totes les metadades que conté l'arxiu PDF, esborreu la informació de tots els camps de cada pestanya.

#### 5. Guardar l'arxiu

Un cop hàgiu modificat o esborrat el contingut desitjat, deseu el document fent clic a "Save".

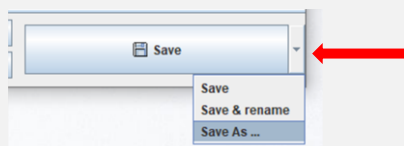
El programa no us mostrarà cap missatge quan finalitzi el procés.



Per comprovar que el procés ha finalitzat correctament, obriu l'arxiu un altre cop amb el PDF Metadata Editor i verifiqueu que el contingut sigui el desitjat (és a dir, que no surti cap dada als camps que havíeu esborrat).



Per defecte, quan feu clic a "Save", esteu sobreescrivint l'arxiu. Si voleu guardar-lo com un arxiu independent, obriu el desplegable que apareix a la dreta de "Save" i cliqueu l'opció "Save as...".



## ANNEX 4. PLANTILLA DIN-A3 PER A LA PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA

PIBERA CABESTANY, JOSE ORIOL (1 de 2)  
Responsable de projectes estratègics SAEP II  
Data signatura : 15/01/2026 13:14:39  
HASH:UC1151F252ACB283CE634Z2ECE0D68B686FF5D7

ORTIZ SANCHEZ, VICTOR MANUEL (2 de 2)  
Cap de Servei Arquitectura, enginyeria i paisatge II  
Data signatura : 16/01/2026 8:55:06  
HASH:UC1151F252ACB283CE634Z2ECE0D68B686FF5D7

#### Documentació escrita

Breu memòria descriptiva de la proposta que inclogui els trets més importants a tenir en compte d'acord amb els criteris de valoració de la proposta gràfica inicial.  
Eliminar textos i indicacions de color gris

#### Documentació gràfica

La que s'especifica al PCAP  
Eliminar textos i indicacions de color gris

Marges indicatius de l'espai disponible. NO IMPRIMIR

Marges indicatius de l'espai disponible. NO IMPRIMIR



Expedient  
NNNNN/AA

Títol  
Títol coincident amb el del PCAP

Lema

**Text\_Lema**

