

Plec de prescripcions tècniques per a l'arrendament i manteniment de 3 equips multifunció d'impressió, escaneig i còpia de documents per al Disseny Hub Barcelona/Museu del Disseny de Barcelona

1. Característiques dels equips

1.1 Característiques tècniques

FUNCIONS DE LES FOTOCOPIADORES	
COPIADORA	SI
IMPRESSORA DE XARXA	SI
ESCÀNER DE XARXA	SI
IMPRESSIÓ LASER (TÒNER)	SI
CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	
COLOR I BLANC I NEGRE	SI
CAPACITAT DE PAPER	2 CALAIXOS A4 i A3 i MÍNIM 1000 FULLS
IMPRESSIÓ DOBLE CARA	SI, AUTOMÀTICA
TAMANY FULL	De A.3.. fins a A.5R
ALIMENTADOR AUTOMÀTIC DE DOCUMENTS	CAPACITAT MÍNIMA 150 ORIGINALS
SOFTWARE D'IMPRESSIÓ	PAQUETITZAT PER L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA
RESOLUCIÓ	1200X1200 ppp
VELOCITAT D'IMPRESSIÓ	MÍNIM 35 PPM B/N I 35 PPM EN COLOR
VELOCITAT D'ESCAINEIG	MÍM 100 IPM en dúplex
ALTRES	
ESCÀNER A DOBLE CARA D'UNA SÒLA PASSADA	SI
ESCAINEJAT A USB	SI
ESCÀNER AMB GENERACIÓ D'ARXIU PDF I PDF/A QUE PERMETIN CERQUES	SI
IMPRESSIÓ DES D'USB	SI
ESCAINEIG CONFIGURABLE	- A BÚSTIA DE CORREU ELECTRÒNIC DE L'USUARI - A BÚSTIA DE CORREU QUE L'USUARI INDQUI - A LA CARPETA PER DEFECTE DE L'USUARI
SISTEMA D'ACABAT AMB ENGRAPAT EN DIVERSES POSICIONS	SI
SISTEMA DE LECTURES REMOTES	SI
CUMPLIR EL DRECRET D'ALCALDIA S1/D/2017-1271 DE 24 D'ABRIL DE 2017, DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE	SI
Permetre que els documents escanejats incloguin criteris de seguretat per tal d'assegurar l'autencitat del document segons directrius de seguretat IMI (Institut Municipal d'Informàtica) i per tant s'hauran d'ajustar al protocol de digitalització segura de l'Ajuntament de Barcelona aprovat per Decret d'Alcaldia de 21 de novembre de 2014 (https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/91575)	SI

--	--

Una de les fotocopiadores assignades haurà de reunir el següent requeriment:

L'ADJUDICATARI HAURÀ DE GESTIONAR LA LLICÈNCIA I EL CÀNON CEDRO	SI
---	----

1.2 Altres característiques

Tots els equips que el proveïdor subministri i instal·li hauran de ser nous a estrenar. L'adjudicatari conservarà la propietat dels equips subministrats.

Els proveïdors hauran d'aportar la documentació que certifiqui que les màquines proposades compleixen tots els requisits demanats al plec tècnic. Si no es presenta la documentació o es comprova que la màquina proposada no compleix qualsevol requisit l'oferta quedarà exclosa.

El parc d'equips instal·lat haurà de disposar de certificacions de qualitat i mediambientals, expedides pel fabricant dels equips.

Tots els equips hauran de subministrar-se integrats en un moble formant tot plegat una unitat integrada.

Els consumibles tòner blanc i negre i color de tots els equips s'hauran de poder canviar de forma individual i independent.

1.3 Requeriments i característiques tècnics i ambientals dels equips.

D'acord amb la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics que es troba publicat a la web de l'Ajuntament de Barcelona (<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/86196>), caldrà l'acompliment com a mínim dels següents criteris:

Eficiència energètica: els equips multi funció han de complir amb els requeriments de Consum Elèctric Típic establerts a la darrera versió de l'Energy Star o equivalent.

Nivell d'emissions sonores: els nivells d'emissions de soroll (en LWAd, nivell ponderat de potència sonora A declarat) dels equips multifunció no siguin superiors a 75dB(A) en funcionament segons la norma EN ISO 7779:2010 i expressats segons EN ISO 9296:1988 o equivalents, tal com queden recollits a l'ecoetiqueta Àngel Blau o a l'Ecoetiqueta Cigne Nòrdic.

Limitacions d'emissió de substàncies nocives: Les emissions dels equips multifuncionals no superaran els valors definits en l'ecoetiqueta Àngel Blau: Office Equipment with Printing Function, 2012 RAL-UZ 171 o equivalent.

Consumibles: Els consumibles subministrats han de complir amb els requisits de limitació de presència de substàncies perilloses definits en les ecoetiquetes tipus I (Àngel Blau, Cigne Nòrdic, austrian Ecolabel) o equivalents.

2. REQUISITS DE LLIURAMENT DELS EQUIPS I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

2.1 Lliurament i instal·lació dels equips

El contractista haurà de complir els següents requisits:

- a) Serà responsable del trasllat, la instal·lació i la posada en marxa dels equips oferts. A tal efecte haurà de posar-se en contacte amb l'ICUB (Disseny Hub) a partir del dia següent de l'adjudicació del contracte, per rebre la informació necessària per a la instal·lació dels equips en el centre que consta en el documenta annex del present plec tècnic.
- b) La retirada dels actuals equips que disposen en els equipament correspon a l'anterior contractista. L'adjudicatari del present contracte haurà de coordinar-se amb l'anterior per tal de minimitzar l'impacte que pugui sorgir en el canvi dels equips. En tots els casos, l'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei entre lliurament i retirada d'equips.
- c) Haurà de retirar els embalatges dels equips subministrats que no podran ser de PVC degut al seu alt nivell de contaminació.
- d) L'adjudicatari proporcionarà la setmana següent de la instal·lació de l'equip un joc de tòners en estoc per cada una de les màquines al responsable de l'equipament.

2.2 Formació dels usuaris

- a) L'empresa adjudicatària haurà d'entregar en format digital una guia d'ús pràctic de cada model d'equip i un manual d'instruccions en paper per a cada multifuncional.
- b) L'empresa adjudicatària realitzarà una formació als usuaris "in situ" que consistirà en una demostració pràctica, i davant de l'equip, de les funcionalitats bàsiques i necessàries que permetin la seva utilització i que s'adapti a les necessitats del treball dels esmentats usuari.
- c) Tant en la demostració pràctica com en el manual d'instruccions, s'explicarà com realitzar les lectures i fer el seguiment del nivell de tòner.

Per a la realització d'aquesta formació l'empresa concertarà una data amb el

responsable de cada equipament. Aquesta formació es realitzarà a l'inici del contracte després de la instal·lació de cada equip.

2.3 Manteniment tècnic

L'adjudicatari haurà de:

a) Realitzar el manteniment tècnic dels equips instal·lats. Aquest manteniment haurà d'incloure la totalitat dels materials necessaris per al correcte funcionament dels equips, la mà d'obra, els desplaçaments del personal tècnic als equipaments de l'ICUB inclosos en aquest plec, així com tots els consumibles necessaris. En tot cas, s'haurà de realitzar al menys una intervenció anual.

b) Els equips han de disposar, allà on sigui possible, d'un sistema remot de supervisió i monitorització que inclogui avisos d'incidències tècniques, per a l'enviament de tòner i de lectures de comptadors.

L'adjudicatari proporcionarà un contacte telefònic i un correu electrònic per quan calgui realitzar un avís directe d'incidència tècnica o falta de tòner.

c) S'haurà de lliurar en tot moment i amb l'antelació suficient, tots els consumibles necessaris per al correcte funcionament dels equips i s'haurà de garantir que cap equip quedi aturat per falta de consumibles. Els consumibles s'hauran de enviar al responsable del centre. Tots els consumibles subministrats hauran de complir amb les normatives vigents ambientals i de prevenció de riscos laborals. El temps de resposta màxim per a la reposició de consumibles es fixa en 24 hores.

d) Els avisos d'incidències tècniques o avaries poden arribar a l'empresa adjudicatària o bé per comunicació del centre o bé pel sistema remot de l'equip. El mitjans emprats en les resolucions de les avaries són obligació exclusiva de l'adjudicatari de tal manera que en cap s'atendran avaries on line que impliquin la participació del personal del centre. A tal efecte s'estableix com a operativa ordinària en la resolucions d'avaries la presència física de personal tècnic de l'adjudicatari.

Davant la comunicació d'una avaria, el temps de resposta presencial tècnica serà d'un màxim de 4 hores. Així mateix el temps màxim de resolució efectiva de les incidències normals es fixa en 10 hores de dilluns a divendres. El temps màxim de resolució efectiva de les incidències crítiques (qualsevol causa que impedeixi la còpia, impressió o escaneig, inclosa la falta de consumibles) es fixa en 5 hores.

e) Qualsevol equip que acumuli més de 10 avaries en un termini de 90 dies naturals, haurà de ser substituït per un altre de característiques idèntiques o superiors, sense cost addicional ni augment de termini de durada del contracte.

f) Mensualment l'empresa adjudicatària elaborarà un llistat de les incidències produïdes que enviarà al responsable del contracte.

Aquest llistat ha d'incloure la següent informació mínima relativa a cada incidència:

- Nom de l'equipament
- Núm. de sèrie de l'equip
- Núm. identificatiu de la incidència
- Descripció incidència
- Estat
- Data i hora d'inici
- Data i hora de finalització
- Temps de resposta telefònica i/o de e-mails
- Diagnòstic
- Actuació efectuada

g) Retirar els cartutxos dels consumibles usats. En cas que algun dels equipaments utilitzi un altre sistema per a la recollida dels cartutxos usats, s'atendrà a les indicacions del centre. També serà responsable de la gestió dels residus generats durant les diferents tasques de manteniment dels equips (reparacions, tasques regulars de manteniment, reposició de consumibles, etc.)

3. RETIRADA DELS EQUIPS EN FINALITZAR EL CONTRACTE

Un cop acabat el contracte, l'adjudicatari haurà de retirar els equips en el termini d'un mes a partir del dia següent de la finalització del mateix, coordinant-se amb el futur adjudicatari que passi a prestar servei per tal de garantir-ne la continuïtat. Els costos de retirada dels equips aniran a càrrec de l'adjudicatari i és condició essencial per a poder efectiva la devolució de la garantia definitiva del contracte.

Disseny Hub Barcelona
Pl. de les Glòries Catalanes,
37-38 08018 Barcelona
+ 34 93 256 67 00
dhub@bcn.cat
dissenyhub.barcelona

ANNEX : ADREÇA D'ENTREGA DE LES MÀQUINES

Disseny Hub Barcelona
Plaça de les Glòries Catalanes, 37-38
08018-Barcelona

Entrada màquines pel moll de càrrega:
C/Badajoz, 175-177

Contacte:
Nuri Pagés
Tel. 932 566 67 01
npages@bcn.cat