

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN
SERVEI DE POSADA EN FUNCIONAMENT, ALLOTJAMENT, MANTENIMENT
I SUPORT TÈCNIC DEL PORTAL WEB DE L'AJUNTAMENT D'IGUALADA**

Exp. 14/2026

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament d'Igualada necessita un portal web institucional per proporcionar informació i serveis als seus ciutadans de manera accessible i eficient i de forma permanent i contínua. A través del portal web, la ciutadania accedeix a informació sobre els serveis municipals, tràmits administratius, notícies, esdeveniments i altres recursos útils. També serveix de canal de comunicació entre la ciutadania i l'Ajuntament, permetent-los fer consultes i realitzar tràmits en línia.

L'Ajuntament d'Igualada vol millorar la transparència, la comunicació i l'accessibilitat dels serveis municipals i el portal web és una eina imprescindible per assolir aquests objectius

Des de l'any 2014, l'Ajuntament d'Igualada té en funcionament un portal web dins del domini www.igualada.cat que ha prestat servei per assolir totes aquestes necessitats de comunicació vers la ciutadania.

Per tal de millorar la manera en com es publiquen els continguts relatius als serveis municipals, notícies i esdeveniments i fer que sigui encara més accessible per als seus usuaris, l'Ajuntament ha desenvolupat un nou portal web que mitjançant aquest contracte pretén posar en funcionament i establir les condicions per al seu funcionament, suport i manteniment.

2. OBJECTE I NECESSITATS DEL SERVEI

L'Ajuntament d'Igualada disposa actualment dels següents portals web:

- Portal web corporatiu en funcionament al domini web www.igualada.cat del qual l'Ajuntament d'Igualada n'és el titular.
- Nou portal web desenvolupat, i que resideix en un allotjament temporal i no visible directament al domini web <http://igualada.eu/>

El present plec té per objecte establir les especificacions i condicions tècniques que han de regir la contractació d'una empresa que proporcioni els serveis de migració i trasllat a un nou allotjament web i posada en producció del nou portal web de l'Ajuntament d'Igualada i el seu posterior manteniment i suport tècnic.

L'objecte del contracte són els serveis de migració i trasllat a un nou allotjament web i posada en producció del nou portal web de l'Ajuntament d'Igualada, així com els serveis de suport, manteniment, i administració posterior un cop quedi el nou portal web en producció.

Formen part de l'abast del contracte les següents activitats:

- Aportar un allotjament web professional (hosting “pro”) que garanteixi l'accés continuat al nou portal web.
- Allotjament, provisió i administració del programari de sistemes necessari per l'operació del portal web.
- La migració i trasllat del nou portal web existent en el domini web “igualada.eu” cap al domini en producció “igualada.cat”.
- Gestionar la petició i instal·lació del certificat digital per a servei segur https. En aquesta tasca l'Ajuntament se'n cuidarà de les accions legals o formals que impliqui aquesta petició i no pugui fer l'adjudicatari.
- El processat i la incorporació dins del nou portal web d'un arxiu .xml que conté l'hemeroteca de totes les notícies publicades en el portal allotjat a “igualada.cat”.
- Modificacions o canvis en el tema principal del gestor de continguts i creació de noves seccions al portal web.
- Suport, manteniment preventiu, correctiu i evolutiu així com l'administració del nou portal implantat i d'acord amb els compromisos de servei i des de la posada en producció del nou portal web, i fins a la finalització de la vigència del contracte.

3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

És veu necessària la contractació d'aquest servei per donar resposta a les necessitats de migració i trasllat a un nou allotjament web i posada en producció del nou portal web de l'Ajuntament d'Igualada, així com els serveis d'allotjament web, suport, manteniment, i administració posterior un cop quedi el portal web en producció.

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte són necessitats d'interès públic i general i que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, RBRL; art. 66. k) del DL 2/2003, de 28 d'abril TRLMRLC i art. 84.2 m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Les tasques que es descriuen en aquest plec no es poden dur a terme només amb els mitjans de què disposa l'Ajuntament en el si del Servei d'Organització i Tecnologies de la informació, que compta amb recursos limitats per abastar els serveis ordinaris de l'Ajuntament.

4. CODI DE L'ACTIVITAT

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte són:

72415000-2 - Serveis d'allotjament d'explotació de llocs web (WWW).

5. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA PROFESSIONAL

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) **Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 100.000 euros per sinistre i any;** a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 100% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

6. REQUERIMENTS DELS SERVEIS

Descripció del projecte

La solució proposada s'allotjarà al núvol dins dels servidors del proveïdor, per tant la gestió integral de la solució serà responsabilitat del adjudicatari, que haurà de vetllar per la continuïtat i la bona prestació del servei allotjat, realitzant les tasques que siguin necessàries de monitorització, seguretat i control.

Per tal d'assegurar aquesta continuïtat òptima del servei, suficient per donar resposta a les necessitats exposades, es considera una durada mínima del contracte de 2 anys i 2 pròrroques opcionals d'un any.

L'adjudicatari s'obliga per mitjà d'aquest contracte a prestar els següents serveis:

1- Gestió i allotjament de dominis.

El servei ha d'incloure l'allotjament del nou portal web durant dos anys, i les possibles pròrroques a nom de l'Ajuntament d'Igualada en un centre de procés de dades (CPD) especialitzat en la prestació de serveis de telecomunicacions, internet i allotjament.

El servei de l'allotjament haurà de tenir les següents prestacions mínimes i garantir els següents recursos:

Servidor dedicat, amb 6vCPU / 16 GB RAM.

2 entorns: Preproducció i Producció.

Caldrà disposar un mínim de 300GB d'emmagatzemament per cada entorn, 600GB mínim en total.

Caldrà garantir un sistema diari de còpies de seguretat dels tots els continguts del portal web i de tot el codi.

Caldrà fer una actualització i manteniment del servei de les màquines i serveis associats.

Disposar de les mesures de seguretat necessàries i vigilància i resposta a possibles intents d'intrusió.

El servidor ha de complir un SLA (compromís de nivell de servei) del 99,9% amb subministrament energètic redundant.

El servidor garantirà una velocitat de transferència de dades d'1Gb i la transferència de dades serà il·limitada.

L'empresa adjudicatària avisarà amb un mínim de 3 dies laborables d'antelació per realitzar talls programats de manteniment a la infraestructura.

El personal tècnic de l'Ajuntament d'Igualada haurà de disposar de les claus d'accés a tots els elements del portal web i al gestor de continguts així com a les configuracions de les eines i l'allotjament associat.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el futur contractista haurà d'informar a l'Ajuntament d'Igualada de la ubicació dels servidors on s'allotgen les dades de caràcter personal que els siguin cedides amb motiu del contracte.

Així mateix, i amb independència de la ubicació del centre de procés de dades corresponent, segons l'article 202.1 de la LCSP, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir la normativa nacional i europea de protecció de dades.

2- Gestió i instal·lació del certificat digital per a servei segur https.

L'empresa adjudicatària gestionarà la obtenció del certificat SSL per al domini www.igualada.cat i la seva instal·lació i renovació anual d'aquest. El certificat serà del tipus OV (Organization Verification) i l'Ajuntament d'Igualada hi col·laborarà en tot allò necessari per a l'obtenció i renovació d'aquest certificat.

3- Migració i trasllat del nou portal al domini www.igualada.cat.

En el supòsit que l'empresa que presenti oferta no sigui la propietària de la solució tecnològica actual, haurà d'aportar el corresponent Pla de Migració juntament amb la solució tècnica on determinarà i farà constar, el projecte de migració del nou portal web i de les infraestructures actuals cap a les seves pròpies. La migració del nou portal web serà executada pel proveïdor com a projecte claus en mà, això vol dir que caldrà una estreta coordinació amb l'anterior proveïdor i la posta en marxa de tot l'equipament i configuracions necessàries, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament d'Igualada. El proveïdor haurà de planificar amb els tècnics del Servei d'Organització i Tecnologies de la informació de l'Ajuntament el pla de migració, garantint en tot moment la continuïtat del servei.

L'Ajuntament d'Igualada disposa d'un arxiu en format .xml que conté l'hemeroteca de tots els continguts de l'apartat "Notícies" que s'han extret del portal web que es substituirà. L'adjudicatari processarà el contingut d'aquest arxiu .xml i garantirà que tota l'hemeroteca de notícies es traslladi a la secció corresponent del nou portal web.

La migració del nou portal web allotjat en el servidor actual cap al nou allotjament, correrà a càrrec de l'adjudicatari sense que pugui representar un cost addicional a l'Ajuntament d'Igualada.

4. Servei de suport, manteniment i administració del portal web.

L'adjudicatari es veurà obligat a garantir en termes de suport, manteniment i evolució amb l'objecte del contracte i abast descrits a continuació, i durant la durada del contracte.

S'estableixen els següents tipus de manteniment que cal que estiguin inclosos a la proposta:

4.1. Manteniment preventiu

El manteniment preventiu està orientat a cobrir les modificacions en la plataforma, derivada de les millores de les seves propietats sense alterar les seves especificacions funcionals, com són la seva seguretat, la capacitat de ser mantinguda i la seva re-usabilitat. Té com a finalitat no només prevenir possibles errors i millorar el funcionament d'un sistema, sinó també allargar la vida útil dels diferents components del mateix.

Inclourà, com a mínim les següents activitats:

- a) Investigació de l'impacte sobre l'aplicació d'un canvi de versió de les aplicacions, de les seves interfícies o bé de l'aprofitament d'una nova funcionalitat.
- b) Realització d'actualitzacions de versió dels components:
 - a. Actualitzacions del “core” de WordPress.
 - b. Actualització de noves versions dels temes i “plugins” instal·lats.
- c) Estudi i incorporació, si escau, de les millores aportades per les noves versions de determinades llibreries o components de l'arquitectura de sistema.
- d) Alertar dels errors descoberts en el programari.
- e) Generació de propostes de canvis per a la millora del sistema.
- f) Generació i/o actualització de la documentació tècnica que sigui necessària.
- g) Monitoratge de disponibilitat (uptime), anàlisi del rendiment i càrrega, control d'espai en disc i recursos del servidor web.
- h) Gestió de la seguretat i protecció davant d'atacs, tant a l'allotjament web com al gestor de continguts on resideix el portal web.
- i) Realitzar còpies de seguretat de tot el contingut del portal web, i fer-ne una gestió d'acord amb el que s'especifica en aquest plec tècnic.

Còpies de seguretat

El nou portal web disposarà d'un sistema de còpies de seguretat amb capacitat de reposició de base de dades, contingut i global i es realitzarà diàriament amb una retenció mínima de 7 dies.

En cas de fallada del portal web, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la restauració de les dades i tornar a deixar el portal web operatiu. Es preveu que el portal web podrà estar aturat (no disponible) un màxim de 8 hores. L'empresa adjudicatària vetllarà en tot moment per garantir la disponibilitat del portal web i tots els seus components. Evitant la caiguda (no disponibilitat) del portal web un màxim de 24 hores a l'any.

Seguretat i protecció

Consistirà en tenir configurat un sistema de “firewall” associat al gestor de continguts WordPress, que permeti la detecció i eliminació de “malware”, que monitoritzi els intents d'accés i procedeixi a bloquejar els atacs de força bruta. Es durà a terme un control dels permisos d'usuari i auditoria dels canvis, així com una revisió i neteja d'aquells “plugins” que es considerin obsolets o insegurs.

4.2. Manteniment correctiu

És el manteniment orientat a la resolució d'incidències detectades pels usuaris durant el maneig del sistema o que es posin de manifest mitjançant proves o

qualssevol mitjà i que requereixen la modificació/adaptació dels elements de la infraestructura tecnològica de les plataformes, incloses les parametritzacions realitzades.

S'inclouen, dins del manteniment correctiu les següents activitats:

- a) Resolució d'incidències: diagnosticar i analitzar, de forma individualitzada, les incidències rebudes i les seves causes.
- b) Implantació de solucions de contingència.
- c) Realització d'anàlisis tècniques i funcionals de la solució.
- d) Desenvolupament de les modificacions en el sistema, incloent la instal·lació de pegats o notes de fabricant de programari.
- e) Realització de proves documentades de sistema, així com proves de no regressió.
- f) Detecció de problemes recurrents, identificació, anàlisi, disseny i execució de correccions necessàries per a la resolució de problemes.
- g) Revisar l'estat de les dades contingudes a la base de dades, si escau.
- h) Anàlisi dels problemes de rendiment en transaccions concretes produïts en el desenvolupament o en la configuració.
- i) Actualització de la documentació tècnica, funcional i d'usuari que sigui necessària.
- j) Actualització i aplicació de canvis legals necessaris
- k) Restauració del contingut del gestor de continguts des de les còpies de seguretat quan això sigui necessari.

4.3. Manteniment evolutiu i incidències.

El servei inclou el manteniment d'incidències i evolutius del portal web des de la data de formalització del contracte i durant els següents dos anys (possible pròrroga d'1+1 anys a la finalització del contracte).

L'Ajuntament d'Igualada informará de les incidències i els evolutius durant la vigència del contracte i es comptabilitzaran a través d'una bossa de 40 hores per any.

Gestió d'incidències

Aquest servei comprèn la resolució de les incidències detectades o pèrdues de funcionalitats en el web i el gestor de contingut ocasionades per la plataforma, les llibreries associades, els "plugins" i els desenvolupaments realitzats.

L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar, com a mínim, un telèfon i una bústia de correu electrònic per a la recepció i/o comunicació de les incidències.

El servei d'assistència telefònica ha d'estar operatiu en horari d'oficina els dies laborables (dilluns a dijous de 8 del matí a 6 de la tarda, i divendres fins a les 2 de la tarda).

L'empresa adjudicatària haurà de diagnosticar cada incidència i les classificarà com a CRÍTIQUES, GREUS i LLEUS. Aquesta classificació i el temps de resolució s'acordarà sempre amb la persona interlocutora de l'Ajuntament d'Igualada.

L'empresa adjudicatària haurà de resoldre les incidències, en la mesura del possible, d'acord amb els paràmetres de servei següents:

1. **Incidència de caràcter CRÍTIC:** el temps de resposta serà d'1 hora i el temps de resolució com a màxim és de 8 hores, dins l'horari d'assistència.
2. **Incidència de caràcter GREU:** el temps de resposta serà d'1 hora i el temps de resolució màxim és de 48 hores, dins l'horari d'assistència.
3. **Incidència de caràcter LLEU:** el temps de resposta serà d'1 hora i el temps de resolució màxim és de 72 hores, dins l'horari d'assistència.

Manteniment evolutiu: millores i innovacions funcionals del portal web

L'empresa adjudicatària valorarà en hores les millores sol·licitades i aquestes seran acceptades per la persona interlocutora de l'Ajuntament d'Igualada. La prioritització i planificació de les actuacions es definiran conjuntament entre l'empresa adjudicatària i la persona interlocutora de l'Ajuntament d'Igualada.

Aquest manteniment evolutiu abastarà com a mínim:

- Adaptacions o millores en el disseny del portal web.
- Creació de noves seccions, pàgines o blocs de contingut.
- Modificacions en el tema principal usat pel gestor de continguts WordPress i en les funcionalitats existents.
- Millores de SEO tècnic, optimització d'accessibilitat web i analítica.

No es podran comptabilitzar a la bossa d'hores aquelles incidències derivades d'errors en el desenvolupament dels evolutius per part de l'empresa adjudicatària.

5. Borsa d'hores per a modificacions i millores en el portal web

L'empresa adjudicatària ha d'assegurar una borsa de 40 hores per any per tal de poder efectuar modificacions i millores en el portal web, i resoldre totes les incidències que puguin originar-se en el funcionament del portal web.

6. Portabilitat i devolució del servei.

L'allotjament web a subministrar es considera obert a la portabilitat, és a dir, podrà considerar-se el trasllat a un nou allotjament web si aquest resulta més avantatjós i pot garantir-se la disponibilitat de les dades i la continuïtat del servei, assumint l'empresa adjudicatària tots els costos derivats d'aquesta portabilitat per a fer-la efectiva.

L'empresa adjudicatària s'obliga, a la finalització del contracte i/o en qualsevol circumstància de modificació del mateix, a lliurar l'adreçament IP i tota la informació a l'Ajuntament d'Igualada en el format que es determini, generalment com còpies de seguretat de les màquines virtuals que siguin accessibles en format obert, o còpies de seguretat o exportacions a arxius de configuració, de manera que l'Ajuntament d'Igualada pugui habilitar el portal web en els seus propis sistemes (CPD) o bé traslladar-los a un altre proveïdor de serveis, en un format que permeti la seva utilització.

Tot això en el termini més breu possible i amb el menor impacte en el servei per als usuaris, sempre abans de 10 dies naturals, garantint en la transició la integritat de la informació, configuració i parametrització del servei i sense cap cost addicional.

L'Ajuntament d'Igualada tindrà l'opció d'exigir la portabilitat del portal web als seus propis sistemes d'informació o a un nou prestador d'allotjament quan :

- Es consideri inadequada la prestació del servei, conforme als nivells de prestació i acords presents en aquest document i el proveïdor ha de garantir-ne la portabilitat dels sistemes, aplicacions, dades i documents.
- Fusió o absorció per altres o per canvi substancial en la línia de negoci de l'empresa adjudicatària.
- La intervenció no autoritzada o no adequada d'algun subcontractista.
- La transferència de dades a països fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- La modificació unilateral per part de l'empresa de les condicions del servei.
- Incidències reiterades vers la capacitat, disponibilitat i el rendiment del portal web.
- Per la pròpia finalització del contracte.

7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

7.1 Generals

- L'adjudicatari no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets o obligacions derivats del contracte sense autorització de l'Ajuntament d'Igualada.

7.2 Coordinació

S'establirà un sistema de coordinació entre l'Ajuntament d'Igualada i l'empresa contractada. En les reunions de coordinació es tractaran temes relacionats amb el desenvolupament del contracte i resultats.

7.3 Mitjans materials

Els materials necessaris per a dur a terme les tasques objecte del contracte segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut, i preveure tot allò necessari per al funcionament correcte dels béns instal·lats.

L'adjudicatari ha de mantenir ordenat, durant tot el temps que duri el contracte, l'àmbit que aquest ocupi, amb els materials utilitzant el mínim espai. En finalitzar les tasques objecte del contracte, l'adjudicatari ha de recollir tots els equips i mitjans auxiliars utilitzats.

7.4 Protecció de dades

L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades així com la Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a finalitats de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar

la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

Criteri de valoració	Tipus de criteri	Puntuació
Criteri avaluable de forma automàtica	Oferta econòmica	Fins a 80 punts
Criteri avaluable de forma automàtica	Proposta d'ampliació de les hores de suport tècnic	Fins a 20 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA		Fins a 100 punts

Criteris avaluable de forma automàtica

- Oferta econòmica (fins a 80 punts)

L'oferta econòmica, que és **obligatòria**, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives.

A l'oferta econòmica més baixa, que no incorri en valors anormals o desproporcionats, se li atorgarà la màxima puntuació.

La puntuació de la resta de les ofertes s'avaluarà de la següent manera:

$$PV = \frac{[1 - (\frac{Ov - Om}{IL})] \times 80}{IL}$$

On:

PV = Puntuació de l'oferta a valorar

Ov = Oferta que es valora

Om = Oferta més baixa

IL = Import de licitació

Es tindran en compte dos decimals.

- Altres criteris de valoració automàtica. Proposta d'ampliació de les hores de suport tècnic (fins a 20 punts)

Es valorarà amb un màxim de 20 punts la proposta d'ampliació d'hores de la bossa mínima de 40 hores prevista en el Plec de Prescripcions Tècniques per, un cop posat en producció el nou portal web, dur a terme les tasques de suport tècnic, manteniment i aplicació de millores i noves funcionalitats. La puntuació s'atorgarà de la forma següent:

Hores addicionals de suport tècnic	PUNTUACIÓ
10 hores addicionals	5 punts
15 hores addicionals	10 punts

20 hores addicionals	15 punts
25 hores addicionals	20 punts

En cas de realitzar una proposta inferior a 10 hores, la puntuació atorgada serà de 0 punts, així doncs, per obtenir puntuació, com a mínim s'ha de proposar aportar 10 hores addicionals de suport tècnic i manteniment.

S'haurà d'acreditar aportant la corresponent declaració responsable.

9. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada inicial de 24 mesos, a comptar des de la data de la seva signatura. S'estableix que en el termini màxim de dos mesos a comptar de la data de signatura del contracte hauran d'haver finalitzat els treballs de migració i posada en funcionament.

Pel que fa a l'allotjament, suport tècnic i manteniment, un cop transcorreguts els 24 mesos s'estableix la possibilitat de dues pròrroques anuals expresses.

10. PREU I FORMA DE PAGAMENT

El preu del contracte es fixa en la quantitat de **5.700 euros IVA exclòs (6.897 € -IVA 21% inclòs-)** per a l'execució dels 24 mesos inicials del contracte, corresponent a les següents prestacions:

- Migració i posada en funcionament (només durant el primer any): 1.100 euros IVA exclòs
- Allotjament, suport tècnic i manteniment (cada any): 2.300 euros IVA exclòs

La despesa s'imputarà a la partida i en els imports esmentats, del programa **30003.92002.22799** del pressupost general de la l'Ajuntament per aquest 2026.

L'adjudicatari presentarà una factura, una vegada realitzats els treballs de migració i posada en funcionament, segons la seva oferta.

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.

11. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Es preveu la causa de modificació específica següent:

- Que s'incorporin o es desenvolupin noves funcionalitats al portal web respecte a les existents.

Es preveu que l'import màxim destinat a fer front a les modificacions per a aquest concepte sigui el corresponent al 20% d'increment de l'import del contracte (2.060€ IVA exclòs).

12. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys

13. RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista, abans de la signatura del contracte, si és que no ho ha fet amb anterioritat, haurà de presentar còpia de la seva pòlissa de responsabilitat civil, amb un risc assegurat per un import mínim de 100.000 € per sinistre i any. Per causes justificades, el president podrà prorrogar el termini per presentar la pòlissa de responsabilitat civil. Si transcorregut el termini no es presenta, serà causa de resolució del contracte.

14. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i

continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista prestarà el servei des de les seves dependències, havent de personar-se a l'Ajuntament per a les reunions que es convoquin i tantes vegades com es consideri convenient a fi i efecte de no obstaculitzar el bon servei a prestar.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

15. RÈGIM SANCIONADOR

Les **infraccions** que cometi el contractista en l'execució del servei es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

15.1 Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

1. Prestar negligentment el servei.
2. Incompliment, molt greu del termini de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
3. No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
4. En cas d'extinció del contracte per part de l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
5. No trobar-se al corrent en el pagament de l'assegurança requerida en aquest Plec.
6. No sufragar les següents despeses:
 - a. Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - b. Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
7. No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
8. No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
9. Cedir, subcontractar o traspasar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Igualada.
10. Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
11. La reiteració de faltes greus.
12. Les altres previstes en aquest plec.

15.2 Tindran la consideració d'infraccions greus :

13. Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
14. No coordinar-se amb el Servei d'Organització i Tecnologies de la Informació de l'Ajuntament.
15. No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
16. No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
17. No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
18. No complir les ordres i instrucció donades per l'Ajuntament.
19. Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.
20. L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
21. Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.

- 22. L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- 23. L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.
- 24. La reiteració en la comissió de faltes lleus.

15.3 Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les **sancions** que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 60 a 300€.
- Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 300 a 900€.

La comissió de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.

- Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 900 a 1.300 €.

La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas. Alhora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídico-administratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Alcaldia i en el termini que aquesta assenyali.

16. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa de facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqui la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.