

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DE CLASSES DE FORMACIÓ LINGÜÍSTICA I D'ACTIVITATS DE DESCOBERTA CULTURAL EN EL MARC DEL PROGRAMA 'EURODYSSHEY' (EDICIÓ 2026) DEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Servei consistent en l'organització i realització de classes d'idiomes (català i castellà) i d'activitats de descoberta cultural per a dotar dels continguts necessari les estades corresponents al programa 'Eurodysshey' que es desenvoluparan durant el 2026 a l'alberg de Barcelona Xanascot.

1.1. Lots del contracte

'Eurodysshey' és un programa de mobilitat transnacional que ofereix a joves europeus/es la possibilitat d'adquirir experiència professional i personal —i millorar el coneixement i l'ús d'un idioma estranger—, mitjançant la realització de pràctiques en empreses en una de les regions adherides al programa de l'Assemblea de les Regions d'Europa (ARE). Són pràctiques professionals dotades amb una beca mensual que permet atendre les despeses de manutenció, allotjament i transport local, i gaudir d'una formació lingüística i d'activitats culturals a càrrec de la regió d'acollida.

Per al 2026 estan previstes 2 acollides a la ciutat de Barcelona i l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ) ofereix el seu alberg Barcelona Xanascot per allotjar als 2 grups de joves durant el primer mes de cada acollida.

Durant el primer mes d'acollida i abans de que les i els estudiants comencin les pràctiques en les empreses, l'alberg també serà l'espai on es desenvoluparan les classes d'idiomes i el punt de partida de les visites de descoberta cultural de la pròpia ciutat de Barcelona i també de la ciutat de Girona/Tarragona (segons acollida).

El número màxim de joves per cada una de les dues acollides és de 35 persones però no es superarà el número màxim de 50 persones anuals en total durant la temporada 2026. En aquestes prescripcions tècniques es parteix d'una previsió de 35 alumnes pel maig i 15 alumnes per l'agost.

Es plantegen dos lots a partir de la naturalesa diferenciada dels dos serveis que es pretenen oferir.

Aquest contracte es divideix en els següents dos lots:

— Lot núm. 1: Classes de idiomes (català i castellà)

Aquesta proposta concreta va adreçada a la formació lingüística per a l'adquisició de coneixements bàsics de català i castellà per a que les i els joves participants en el programa 'Eurodysshey' puguin rebre un mes de formació i començar les seves pràctiques de treball amb un coneixement base dels dos idiomes.

Serveis requerits:

Classes de castellà:

- 2 cursos d'un mes de durada de castellà per a 2 grups diferents (maig i agost)
- El número màxim de joves per cada una de les dues acollides és de 35 persones però no es superarà el número màxim de 50 persones anuals en total durant la temporada 2026.
- Es parteix d'una previsió de 35 alumnes pel maig i 15 alumnes per l'agost.
- Dividir cada grup segons nivell de coneixement de l'idioma.

- Hores lectives per grup, d'acord amb previsió:
 - Maig. Castellà (80%). 102h per grup. Màxim 4 grups. Màxim hores lectives: 408h
 - Agost. Castellà (80%). 102h per grup. Màxim 3 grups. Màxim hores lectives: 306h

Classes de català:

- 2 cursos d'un mes de durada de català per a 2 grups diferents (maig i agost)
- El número màxim de joves per cada una de les dues acollides és de 35 persones però no es superarà el número màxim de 50 persones anuals en total durant la temporada 2026.
- Es parteix d'una previsió de 35 alumnes pel maig i 15 alumnes per l'agost.
- Dividir cada grup segons nivell de coneixement de l'idioma.
- Hores lectives per grup, d'acord amb previsió:
 - Maig. Català (20%). 26h per grup. Màxim 3 grups. Màxim hores lectives: 78h
 - Agost. Català (20%). 26h per grup. Màxim 2 grups. Màxim hores lectives: 52h

**En cadascuna de les acollides es proposa que en cas d'haver un grup de nivell alt de castellà, les hores de classe destinades als dos idiomes, català i castellà, siguin les mateixes tot procurant que aquestes persones puguin aprofundir els seus coneixements en llengua catalana.*

Programació i horaris de les classes:

- ACOLLIDA 1: De l'1 de maig al 31 de maig del 2026
- ACOLLIDA 2: De l'1 d'agost al 31 d'agost del 2026

Consideracions generals:

- Cada classe ha de durar 1 hora.
- Els caps de setmana i festius no s'impartiran classes.
- Cada dia lectiu s'impartiran un mínim de 3 classes i un màxim de 7 classes, segons el calendari pactat.

Detall orientatiu de la programació de les classes 2026:

– ACOLLIDA 1 (1 de maig - 31 de maig 2026):

	MAIG 2026								
1-5	ARRIBADA								
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	Total hores
2-5									0
3-5									0
4-5	1	1	1	1		1	1	1	7
5-5	1	1	1	1		1	1	1	7
6-5	S	O	C			1	1	1	3
7-5	1	1	1	1		1	1	1	7
8-5	V	V	V	V					0
9-5									0
10-5									0
11-5	1	1	1	1		1	1	1	7
12-5	1	1	1	1		1	1	1	7
13-5	1	1	1	1		1	1	1	7
14-5	1	1	1	1		1	1	1	7
15-5	V	V	V	V					0
16-5									0
17-5									0
18-5	1	1	1	1		1	1	1	7
19-5	1	1	1	1		1	1	1	7
20-5	TROBADA ESMORZAR								0
21-5	1	1	1	1		1	1	1	7
22-5	V	V	V	V					0
23-5									0
24-5									0
25-5	1	1	1	1		1	1	1	7
26-5	1	1	1	1		1	1	1	7
27-5	1	1	1	1		1	1	1	7
28-5	1	1	1	1		1	1		6
29-5	V	V	V	V	V	V	V	V	0
30-5									0
31-5	SORTIDA								100

– ACOLLIDA 2 (1 d'agost al 31 d'agost del 2026):

AGOST 2026									
ARRIBADA									
1-8	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	Total hores
2-8									0
3-8	1	1	1	1		1	1	1	7
4-8	S	O	C			1	1	1	3
5-8	1	1	1	1		1	1	1	7
6-8	1	1	1	1		1	1	1	7
7-8	V	V	V	V					0
8-8									0
9-8									0
10-8	1	1	1	1		1	1	1	7
11-8	1	1	1	1		1	1	1	7
12-8	1	1	1	1		1	1	1	7
13-8	1	1	1	1		1	1	1	7
14-8	V	V	V	V					0
15-8									0
16-8									0
17-8	1	1	1	1		1	1	1	7
18-8	1	1	1	1		1	1	1	7
19-8	TROBADA ESMORZAR					1	1	1	3
20-8	1	1	1	1		1	1	1	7
21-8	V	V	V	V					0
22-8									0
23-8									0
24-8	1	1	1	1		1	1	1	7
25-8	1	1	1	1		1	1	1	7
26-8	1	1	1	1		1	1		6
27-8	1	1	1	1					4
28-8	V	V	V	V	V	V	V	V	0
29-8									0
30-8									0
31-8	SORTIDA								100

– **Lot núm. 2: Activitats de descoberta cultural de Barcelona i Girona/Tarragona**

Aquesta proposta concreta va adreçada als i les joves participants del programa 'Eurodissey' per tal de donar un valor afegit a la seva estada a l'alberg de Barcelona i complementar la seva formació lingüística amb el coneixement dels indrets del patrimoni cultural i històric més destacables de dues de les ciutats més importants del territori català.

Serveis requerits:

- 2 acollides – Maig i Agost - (màxim 50 persones en total)
- El número màxim de joves per cada una de les dues acollides és de 35 persones però no es superarà el número màxim de 50 persones anuals en total durant la temporada 2026. En aquestes prescripcions tècniques es parteix d'una previsió de 35 alumnes pel maig i 15 alumnes per l'agost.
- Punt de partida i tornada: Alberg Barcelona Xanascà, amb acompanyament del/ de la guia durant tota l'activitat.
- Trasllats inclosos en transport públic.
- Idiomes de les visites: principalment en castellà i en català, però el coneixement de l'anglès serà bàsic per a orientar a l'alumnat amb dubtes.
- Visites guiades relacionades amb la descoberta cultural i històrica de Barcelona i Girona/Tarragona.
- Visites per cada acollida:
 - Maig: 2 grups.
 - 4 visites per grup (3 Barcelona + 1 Girona)
 - Agost: 1 grup.
 - 4 visites per grup (3 Barcelona + 1 Tarragona)
- Durada de les visites a Barcelona: 4-5 hores i durada de la visita a Girona/Tarragona: 6-8 hores

Proposta de programació i horaris orientatius de les visites culturals guiades:

L'entitat adjudicatària i la XANASCAT establiran les dates, destinacions i horaris definitius un cop adjudicat el concurs i d'acord amb la proposta.

– **ACOLLIDA 1 - Maig 2026:**

– **8 de maig (9:00h -13:00h): Barcelona I:**

Visita guiada exterior Barcelona I, Ciutat Vella: per una coherència i viabilitat del recorregut baixarem per la Rambla per veure el mercat de la Boqueria i continuarem cap a les restes romanes de Barcino (vila de Madrid, muralles i temple romà). Seguidament veurem la transformació en època medieval al barri gòtic, amb la plaça de la catedral, plaça del rei i palau reial, palau Generalitat i ajuntament. Travessem cap al barri de Ribera per anar a Santa Maria del Mar (exterior), Passeig del Born i carrer Montcada (palaus medievals) i finalitzarem al palau de la Música.

– **15 de maig (9:00h -13:00h): Barcelona II:**

Visita Barcelona 2, eixample de la ciutat: baixem a peu de l'alberg i passegem pel barri de Gràcia (ens aturem a la plaça Lesseps amb l'església de Sant Josep), baixem pel carrer Gran de Gràcia i parlem de revolució industrial fins als jardinetes de Gràcia on expliquem el projecte d'Eixample i un primer exemple de modernisme. Continuem amb la Pedrera (exterior) i ens desviem cap a la Casa Puig i Cadafalch per parlar de Noucentisme. Baixem per Rambla Catalunya fins al carrer Aragó on veurem un exemple d'arquitectura industrial (editorial Montaner i Simó) i acabarem a l'illa de la discòrdia: casa Batlló (exterior), casa Amatller (entrem al vestíbul) i casa Lleó Morera (exterior).

– **22 de maig (9:00h -13:00h): Barcelona III:**

Visita Barcelona 3. Montjuïc: iniciarem el recorregut al monument Dona i ocell de Joan Miró (obra urbana de l'artista), coneixerem l'antiga plaça de toros de las Arenas i des de Plaça Espanya el projecte de l'exposició Internacional de 1929 (torres venecianes, avinguda Maria Cristina, pavellons). Pujarem fins al MNAC on podrem copsar una vista de Barcelona i anirem fins a la zona de l'anella Olímpica per veure l'estadi olímpic i el famós peveter. Després baixarem fins al Teatre Grec i els seus jardins i finalitzarem al Paral·lel, per conèixer una de les vies d'oci típiques de Barcelona.

– **29 de maig (9:00h -17:00h): Girona:**

A través d'un recorregut pels carrers i espais emblemàtics del nucli antic, descobrirem l'origen i l'evolució de la Girona medieval. Observarem elements artístics i arquitectònics, coneixerem les principals activitats econòmiques i la importància estratègica de la ciutat. Iniciarem el recorregut al pont de Sant Feliu admirant les cases del riu Onyar per acostar-nos a la lleona i la llegenda al seu voltant. Visitarem l'església de Sant Feliu i l'enterrament de Sant Narcís (interior) i ens dirigirem pel barri de Galligants fins al monestir de Sant Pere de Galligants (exterior) per copsar el romànic, passarem pel pont de Galligants fins a la plaça dels Jurats i visitarem els Banys Àrabs (interior). Dinarem a la zona de la plaça de la Independència i després de dinar visitarem el barri de la Força amb la catedral (interior i exterior) i el call jueu.

– **ACOLLIDA 2, Agost 2026:**

– **7 d'agost (9:00h -13:00h): Barcelona I:**

Visita guiada exterior Barcelona I, Ciutat Vella: per una coherència i viabilitat del recorregut baixarem per la Rambla per veure el mercat de la Boqueria i continuarem cap a les restes romanes de Barcino (vila de Madrid, muralles i temple romà). Seguidament veurem la transformació en època medieval al barri gòtic, amb la plaça de la catedral, plaça del rei i palau reial, palau Generalitat i ajuntament. Travessem cap al barri de Ribera per anar a Santa Maria del Mar (exterior), Passeig del Born i carrer Montcada (palaus medievals) i finalitzarem al palau de la Música.

– **14 d'agost (9:00h -13:00h): Barcelona II:**

Visita Barcelona 2, eixample de la ciutat: baixem a peu de l'alberg i passem pel barri de Gràcia (ens aturem a la plaça Lesseps amb l'església de Sant Josep), baixem pel carrer Gran de Gràcia i parlem de revolució industrial fins als jardinetes de Gràcia on expliquem el projecte d'Eixample i un primer exemple de modernisme. Continuem amb la Pedrera (exterior) i ens desviem cap a la Casa Puig i Cadafalch per parlar de Noucentisme. Baixem per Rambla Catalunya fins al carrer Aragó on veurem un exemple d'arquitectura industrial (editorial Montaner i Simó) i acabarem a l'illa de la discòrdia: casa Batlló (exterior), casa Amatller (entrem al vestíbul) i casa Lleó Morera (exterior).

– **21 d'agost (9:00h -13:00h): Barcelona III:**

Visita Barcelona 3. Montjuïc: iniciarem el recorregut al monument Dona i ocell de Joan Miró (obra urbana de l'artista), coneixerem l'antiga plaça de toros de las Arenas i des de Plaça Espanya el projecte de l'exposició Internacional de 1929 (torres venecianes, avinguda Maria Cristina, pavellons). Pujarem fins al MNAC on podrem copsar una vista de Barcelona i anirem fins a la zona

de l'anella Olímpica per veure l'estadi olímpic i el famós peveter. Després baixarem fins al Teatre Grec i els seus jardins i finalitzarem al Paral·lel, per conèixer una de les vies d'oci típiques de Barcelona.

— **28 d'agost (9:00h -17:00h): Tarragona:**

Tarraco: Començarem la visita al portal de Roser per entrar al Passeig Arqueològic on podrem resseguir les muralles romanes i aturar-nos a l'escultura d'Octavi August i la lloba capitolina fins a la torre de Minerva, on sortirem de les instal·lacions. Per l'exterior entrarem de nou a la ciutat romana des de la part alta per veure la catedral (exterior) antic temple dedicat a August, baixarem per les escales i passejarem pel carrer Merceria, on descobrirem les làpides romanes del carrer fins arribar a la plaça del Fòrum romà. Des d'allà continuarem cap al circ romà (exterior i interior) on pujarem a la torre del Pretori, un bonic mirador de la Tarragona medieval i romana. Des d'allà sortirem de les muralles per arribar a l'amfiteatre romà (interior), on acabarem la visita.

Les entitats interessades podran licitar per a un dels dos lots.

Les entitats hauran d'escollir per quin lot preval esdevenir adjudicatària a l'oferta econòmica.

Els lots que tinguin una única oferta i aquesta contingui tots els requisits tècnics i econòmics del lot, esdevindrà adjudicatària del lot. L'adjudicació per aquest motiu, és independent a la limitació dels lots.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1. Aspectes generals

Les activitats derivades d'aquest contracte poden tenir lloc des de la signatura del contracte fins el 31 de desembre del 2026.

Les estades anuals es desenvoluparan en 2 torns (acollides), cadascun dels quals d'un mes de durada en els següents terminis concrets:

- ACOLLIDA 1: De l'1 de maig al 31 de maig del 2026
- ACOLLIDA 2: De l'1 d'agost al 31 d'agost del 2026

L'ACJ informa a l'empresa adjudicatària corresponent de la programació de les classes, de les activitats de descoberta cultural i de la participació prevista.

D'acord amb la demanda i participació real, l'ACJ es reserva el dret de modificar, anul·lar o ampliar qualsevol aspecte relacionat amb els albergs, les places i la durada de l'estada sempre que això no suposi un increment de l'import màxim del contracte d'acord amb el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.2 Localització

Les classes d'idiomes s'hauran de desenvolupar a l'alberg de Barcelona Xanascot i les activitats de descoberta de l'entorn es desenvoluparan a llocs emblemàtics de les ciutats de Barcelona i Girona/Tarragona.

2.3 Activitats

Les empreses licitadores hauran de presentar una oferta tècnica que inclogui activitats segons tipologia i preus d'acord amb el que s'estableix al [punt 4](#) d'aquests plecs de prescripcions tècniques.

Cada lot ha de dotar-se del següent contingut d'activitats, on també es detalla la programació d'activitats que s'haurà de desenvolupar:

– **Lot núm. 1: Classes de idiomes (català i castellà)**

Classes de castellà:

- 2 cursos d'un mes de durada de castellà per a 2 grups diferents (maig i agost)
- El número màxim de joves per cada una de les dues acollides és de 35 persones però no es superarà el número màxim de 50 persones anuals en total durant la temporada 2026.
- Es parteix d'una previsió de 35 alumnes pel maig i 15 alumnes per l'agost.
- Dividir cada grup segons nivell de coneixement de l'idioma.
- Hores lectives per grup, d'acord amb previsió:
 - Maig. Castellà (80%). 102h per grup. Màxim 4 grups. Màxim hores lectives: 408h
 - Agost. Castellà (80%). 102h per grup. Màxim 3 grups. Màxim hores lectives: 306h

Classes de català:

- 2 cursos d'un mes de durada de català per a 2 grups diferents (maig i agost)
- El número màxim de joves per cada una de les dues acollides és de 35 persones però no es superarà el número màxim de 50 persones anuals en total durant la temporada 2026.
- Es parteix d'una previsió de 35 alumnes pel maig i 15 alumnes per l'agost.
- Dividir cada grup segons nivell de coneixement de l'idioma.
- Hores lectives per grup, d'acord amb previsió:
 - Maig. Català (20%). 26h per grup. Màxim 3 grups. Màxim hores lectives: 78h
 - Agost. Català (20%). 26h per grup. Màxim 2 grups. Màxim hores lectives: 52h

**En cadascuna de les acollides es proposa que en cas d'haver un grup de nivell alt de castellà, les hores de classe destinades als dos idiomes, català i castellà, siguin les mateixes tot procurant que aquestes persones puguin aprofundir els seus coneixements en llengua catalana.*

– **Lot núm. 2: Activitats de descoberta cultural de Barcelona i Girona/Tarragona**

- 2 acollides – Maig i Agost - (màxim 50 persones en total)
- El número màxim de joves per cada una de les dues acollides és de 35 persones però no es superarà el número màxim de 50 persones anuals en total durant la temporada 2026.
- Punt de partida i tornada: Alberg Barcelona Xanascot, amb acompanyament del/ de la guia durant tota l'activitat
- Trasllats inclosos en transport públic
- Idiomes de les visites: principalment en castellà i en català, però el coneixement de l'anglès serà bàsic per a orientar a l'alumnat amb dubtes.
- Visites guiades relacionades amb la descoberta cultural i històrica de Barcelona i Girona/Tarragona.
- Visites per cada acollida:
 - Maig: 2 grups.
 - 4 visites per grup (3 Barcelona + 1 Girona)
 - Agost: 1 grup.
 - 4 visites per grup (3 Barcelona + 1 Tarragona)
- Durada de les visites a Barcelona: 4-5 hores i durada de la visita a Girona/Tarragona: 6-8 hores

3. COMPROMISOS DE L'ACJ

L'ACJ assumeix les obligacions següents:

- Organitzar i gestionar el procés de reserva d'allotjament en règim de PC a l'alberg de Barcelona Xanascot per a les i els participants a cada torn d'estada.
- Informar a l'empresa adjudicatària de les diferents dates en que es realitzaran les estades.
- Assumir la manutenció de l'equip de monitoratge que desenvolupa les activitats de descoberta del patrimoni especificats en aquest contracte, d'acord amb els ratis establerts a [l'apartat 5](#) d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques. No inclou el pagament de l'impost sobre les estades en establiments turístics (IET) vigent en el moment de produir-se l'allotjament, que serà abonat per l'empresa adjudicatària.
- Establir una persona responsable a l'alberg. Per norma general, la persona responsable de l'alberg serà el/la director/a designat en el moment de realitzar les estades.

Així mateix, l'alberg on es realitzi cadascuna de les estades posarà a disposició de l'equip tècnic que desenvolupi cada activitat els mitjans tècnics dels què disposi (sales, ordinadors, projectors,...) per realitzar les tasques necessàries pel correcte desenvolupament i funcionament de les classes o activitats, sempre que sigui possible i no entri en conflicte amb el funcionament de la instal·lació.

En cas que el/la coordinador/a i/o l'equip humà que desenvolupa les classes i/o activitats decideixi fer servir els seus mitjans tècnics enlloc dels facilitats per l'alberg, ho fa al seu risc i ventura, eximint-se l'ACJ de qualsevol responsabilitat més enllà de les pròpies com amb qualsevol altra persona usuària de l'alberg.

4. COMPROMISOS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

4.1. Compromisos comuns a tots els lots

Les empreses adjudicatàries s'encarregaran de les funcions següents:

- a) Desenvolupar les classes i/o activitats de descoberta del patrimoni cultural especificades, sempre impartides per personal professional amb l'experiència provada corresponent en cada cas. La proposta de classes i activitats s'inclourà al SOBRE B com a projecte pedagògic tenint en compte les necessitats i la programació corresponent a cada lot, especificada en [l'apartat 2.3. Activitats](#).
- b) Adequació de les classes i de les activitats proposades a totes les persones participants, tenint en compte que participen persones joves de diferents procedències i amb diferents nivells de coneixement dels idiomes.
- c) Visitar les instal·lacions amb certa antelació prèvia a l'activitat amb l'objectiu de vetllar per unes classes/activitats adequades a les instal·lacions i espais, evitant-se improvisacions innecessàries.
- d) Contractar, al seu càrrec si s'escau, el personal que es detalla a [l'apartat 5](#) d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.
- e) Redactar el material pedagògic per a dur a terme les classes/activitats del lot corresponent. Aquest tindrà en compte la imatge corporativa de la XANASCAT i el SOC, l'Àrea Xanascot n'ha de donar el vist i plau. L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar tot el material de lleure i el material tècnic necessari que requereixi d'homologació per a la realització de les diferents activitats, tenint en compte l'aprovació de

seguretat segons la normativa de la UNE EN.

- f) Garantir la presència del material necessari i en òptimes condicions pel correcte desenvolupament de les classes i activitats. En classes/activitats on tot el grup actua simultàniament, disposar d'equipament i material per a totes les persones del grup. En classes/activitats de rotacions per torns, l'equipament i el material han de facilitar l'agilitat en el desenvolupament de l'activitat. En tots els casos, el material haurà de complir els requeriments d'homologació i certificació, normativa UNE EN i s'adequarà a les característiques i número de participants.
- g) Disposar, com a mínim, d'una persona responsable del projecte que estigui localitzable en horari laboral durant la vigència del contracte.
- h) Disposar, com a mínim, d'una persona que estigui localitzable com a mínim una setmana abans del desenvolupament de les classes/activitats corresponents segons lot.
- i) Reunir tots els permisos i llicències que siguin necessaris per al desenvolupament de les classes/activitats i garantir el seu compliment normatiu i qualitatiu.
- j) En cas de subcontractació, demanar i disposar de tota la documentació que es detalla en aquest punt de l'empresa que es pugui subcontractar :
 - Estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
 - NIF de la societat subcontractada i DNI del seu administrador i responsable tècnic.
 - Pòlissa i rebut d'assegurances de Responsabilitat Civil i d'Accidents.
 - Permisos, titulacions, matriculacions...
 - Pla de seguretat i procediments de seguretat de les classes/activitats.
 - Mòdul 01 Certificat Agència Tributària.
 - TC1 – TC2 i relació de treballadors/es.
 - Certificació d'estructures i/o instal·lacions d'activitats de risc.
 - Declaració de responsable de l'entitat subcontractada en la que es manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel subcontractat a l'adjudicatari sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.
- k) Exigir el compliment normatiu i qualitatiu de les activitats subcontractades comunicant els incompliments referents a normativa, material tècnic i equipament.
- l) Destinar el personal responsable (i contractar-ne si escau) que es detalla a [l'apartat 5](#) d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.
- m) Desenvolupar les activitats seguint la programació especificada en cada lot d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, tenint en compte que qualsevol canvi que afecti el programa plantejat haurà de ser notificat amb un mínim de 15 dies d'antelació a l'alberg i a l'ACJ, adaptant de manera corresponent tot el material informatiu relacionat amb l'activitat.
- n) Garantir que durant les classes/activitats les llengües vehiculars seran el català, el castellà i l'anglès.

L'equip de professorat de les classes i de monitoratge de les activitats de descoberta cultural ha de tenir la competència comunicativa necessària per desenvolupar-se correctament en aquests idiomes en l'àmbit d'actuació de cada lot.

- o) Oferir solucions que garanteixin la correcta realització del servei en el supòsit de vaga vetllant perquè es respecti la normativa reguladora de les activitats que es duen a terme i sempre respectant els criteris de seguretat establerts.

4.2. Totes les empreses adjudicatàries, per altra banda, han de:

- a) Confeccionar el material didàctic i pedagògic (document que avaluï els objectius que s'ensenyan i explicació de les activitats que es faran).
- b) Seleccionar el personal necessari (coordinadors/es i/o monitors/es).
- c) Contractar el personal necessari. El tipus de contracte i els salaris hauran de complir amb l'estipulat pel conveni col·lectiu de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011-2016 (Resolució EMO/1528/2015, de 10 de juliol. DOGC.6910), que es troba vigent fins la publicació d'un nou conveni. En cas que durant l'adjudicació del present procediment de contractació s'aprovisi un de nou, tota referència feta al present s'ha d'entendre realitzada al conveni que el substitueixi.
- d) Contractar monitors/es, coordinadors/es o tècnics/ques que no hagin estat condemnats per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb la Llei 25/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sense perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada per l'adjudicatari, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

- e) Formar internament l'equip de professorat i de monitoratge segons l'activitat que hagin de desenvolupar.
- f) Responsabilitzar-se de cadascun dels membres de l'equip destinat a cada estada. Aquesta responsabilitat inclou:
 - el compliment de les funcions i procediments que els corresponen d'acord amb les funcions que es descriuen al [punt 5](#) d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques;
 - les responsabilitats derivades de les accions o omissions del personal contractat;
 - possible aplicació del règim sancionador descrit en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.
- g) Solucionar qualsevol tipus de problema que pugui sorgir durant el desenvolupament de les classes o les activitats en general.
- h) Facilitar un informe d'assistència diari de cada alumne/a (al final de cada curs/torn d'estada).
- i) Confeccionar una memòria general de les classes i activitats realitzades al final de cada any natural que

inclogui el contracte.

4.3. Responsabilitats de les empreses adjudicatàries

En especial, a més de les responsabilitats derivades del compliment de les funcions descrites a l'apartat anterior, les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de:

- Vetllar pel compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència com es detalla en el [punt 4.2.](#) d'aquest plec.
- Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal i la legislació que la desenvolupi.

L'adjudicatària es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat sobre la informació i/o documentació que, per l'exercici de la seva activitat, els sigui facilitada per l'altra part, compromentent-se a utilitzar aquesta informació i/o documentació únicament amb la finalitat indicada.

Així mateix es compromet a garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquest contracte i durant la seva vigència, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD), així com en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i en qualsevol altra norma vigent o que en el futur pugui promulgar-se sobre aquesta matèria, en especial, a allò que disposa l'annex de protecció de dades a aquest Plec de Prescripcions tècniques.

La XANASCAT disposa d'un espai web i tota mena de publicacions on s'informa i es fa difusió de les seves instal·lacions i de les activitats que ofereix (estades, programes escolars, activitats complementàries, etc.) i en les que normalment es publiquen imatges en les que apareixen, individualment o en grup, les persones usuàries de l'alberg i/o que realitzen aquestes activitats.

L'adjudicatària s'encarregarà de recollir i **lliurar a l'ACJ les corresponents autoritzacions per les fotografies / filmacions en les que puguin aparèixer el monitoratge**. Aquestes han d'incloure l'autorització a l'ACJ per la seva difusió, transformació i reproducció per a les finalitats informatives i de difusió esmentades; cedint els drets d'imatge que se'n derivin.

Totes les fotografies/filmacions que es facin són propietat de l'ACJ. L'empresa adjudicatària ha de garantir que cap persona de l'entitat ni el personal contractat per aquesta farà ús de les fotografies/filmacions de les activitats i persones participants realitzades amb l'autorització corresponent dels pares, mares, tutors o tutores durant el desenvolupament de les estades sense autorització explícita de l'ACJ.

- Contractar una Pòlissa d'Accidents Personals i de Responsabilitat Civil.

Caldrà que l'assegurança d'accidents personals cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 6.000 euros en cas de mort (en cas de ser menor de 14 anys es destinaran a cobrir despeses de sepeli) i un capital mínim de 12.000 euros per invalidesa per accident.

Respecte a l'assegurança de responsabilitat civil aquesta haurà de cobrir un import mínim de 300.000 euros per víctima i 1.500.000 euros per sinistre.

Les esmentades pòlisses hauran de cobrir les lesions, els danys i els restants perjudicis que les persones participants poguessin sofrir i/o causar a terceres persones i/o a béns propis i/o aliens durant el desenvolupament de les activitats, exonerant expressament a l'ACJ de les esmentades responsabilitats.

L'empresa adjudicatària lliurarà una còpia d'aquestes pòlisses en el termini de set dies abans de la realització de la primera activitat programada. Així mateix, aportarà còpia del rebut de les esmentades pòlisses corresponent a l'exercici en vigor.

Pel què fa a la responsabilitat dels objectes de les persones professionals i participants, es seguirà el mateix criteri que en els supòsits de persones usuàries de l'alberg. En aquest sentit, es lliurarà a l'adjudicatària un manual de bones pràctiques per al correcte funcionament de l'estada i evitar furtis indesitjables. En aquest sentit, cal recordar que el personal contractat per l'empresa adjudicatària és el responsable de mantenir i protegir les seves pertinences. L'ACJ no es farà responsable de cap pèrdua o deteriorament, ni tampoc dels costos o despeses relacionats amb perjudicis per omissió de les responsabilitats del personal de l'empresa adjudicatària.

4.4. Compromisos, obligacions i responsabilitats específics per lot:

— Lot núm. 1: Classes de idiomes (català i castellà)

Es requereix:

- Adequació de les classes a totes les persones participants, segons nivell de coneixement de l'idioma a cursar.
- En quant al procés de les proves de nivell de coneixement dels idiomes i la conseqüent divisió de grups per nivells, es valoraran els següents criteris de procediment:
 - Efectuar un test de nivell per establir els grups de treball. És realitzaran nivells/grups de classe, segons nivell de coneixement de l'idioma amb un màxim de 6 participants
 - Fer un anàlisi de les necessitats i definir els objectius de cada grup.
 - Cercar els materials personalitzats a utilitzar en cada grup.
 - Avaluació i mesura del progrés individualitzat.
 - Informe complet mitjançant NetReporting.
- Materials de treball: Guia d'estudi tant per al professorat com per l'alumnat . Ha de contenir l'explicació detallada del procediment i dels continguts de les classes, un guió amb les temàtiques que es treballaran en cada idioma, la durada de cada classe i qualsevol aspecte clau.
- Materials de reconeixement de la formació impartida: Una vegada finalitzat el curs es formalitzarà l'expedició de diplomes dels cursos impartits a cada persona participant. A cada diploma s'especificarà el nom i cognoms, el nivell adquirit per a cada idioma, les dates de formació, la data d'expedició del diploma, el nom i cognoms de la persona coordinadora de les classes i el nom de l'escola d'idiomes.
- Incorporar sistemes d'avaluació i seguiment: Inclou la comunicació activa i la presentació dels següents documents:
 - Informe d'assistència diari de cada alumne/a (al final de cada curs)
 - Informe final d'avaluació (al final de cada curs)
 - La detecció i comunicació d'incidències (durant el curs)
 - Propostes i aplicació de millores (durant i al final de cada curs)
- Titulació oficial en matèria de formació lingüística en castellà i català per les persones que formen l'equip professorat que impartirà les classes.
- Titulació que acrediti el coneixement de l'idioma propi de l'alumnat per part de l'equip professorat que impartirà les classes a nivell oral i escrit (tenint en compte que l'alumnat pot procedir de qualsevol país europeu).
- L'empresa adjudicatària garantirà la presència del material necessari i en òptimes condicions pel correcte desenvolupament de les classes. En activitats on tot el grup actua simultàniament, hi ha d'haver equipament i material per a tots els participants del grup.

— **Lot núm. 2: Activitats de descoberta cultural de Barcelona i Girona/Tarragona**

Es requereix:

- La presentació de materials de treball amb una explicació detallada del procediment i dels continguts de cada visita, la descripció del que es visitarà, els objectius de cada visita, la durada de l'activitat i qualsevol aspecte clau.
- Visites guiades des de l'alberg de Barcelona Xanascot com a punt de partida de tot el grup. La persona coordinadora/guia de l'activitat haurà de recollir a tot el grup a l'alberg i acompanyar durant tot el recorregut de la visita.
- La persona coordinadora de les visites s'encarrega de la tramitació dels títols de transport públic necessaris per a completar els recorreguts implícits a les visites guiades.
- La presentació d'un document per persona participant que acrediti l'assistència a cada visita mitjançant signatura de la pròpia persona que ha gaudit de la visita i la signatura de la persona que l'ha dirigit. Aquest document s'ha de presentar en finalitzar els serveis de les visites per a cada grup.
- Titulació oficial de Monitor/a de lleure o guia turística per a les persones que formen l'equip de monitoratge
- Titulació oficial que acrediti el coneixement de l'anglès.
- Especialització en història i història de l'art dels punts que es visitaran a Barcelona i a Girona / Tarragona.

5. EQUIP HUMÀ

5.1. Personal necessari

L'empresa adjudicatària ha de contractar i destinar el personal necessari per a desenvolupar les activitats objecte del servei, i no mantindrà cap mena de vincle ni relació laboral amb l'ACJ.

La contractació de personal, suposa que l'entitat adjudicatària ha de:

- a) Seleccionar, contractar al seu càrrec i aportar l'equip de professorat i monitoratge per a cada estada complint el rati legalment establert segons el número de participants.
- b) Dins l'equip professional contractat per a cada lot hi haurà d'haver com a mínim:
 - 1 coordinador/a de l'activitat o classes que pot estar o no present durant el desenvolupament de la mateixa.
 - El número de professors/es i monitors/es que compleixin la ràtio establerta legalment segons en número de participants.

5.2. Rols i funcions dins l'equip dirigent

5.2.1. El/La coordinador/a d'activitats o classes

El/la coordinador/a de l'activitat o classes té les funcions principals següents:

- Mantenir el secret professional amb les dades dels participants, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la legislació que la desenvolupa.
- Comprovar les ràtios i titulacions de les persones professionals per cada activitat o classe programada.
- Planificar i organitzar les classes/ activitats.
- Establir el desenvolupament de les classes/activitats i coordinar-ne els horaris amb el funcionament de l'alberg, parant especial atenció a:
 - Horaris de menjador (esmorzar, dinar i sopar)
 - Normativa de règim intern (horaris de silenci)
- Responsabilitzar-se del bon funcionament de les classes/activitats així com de les mesures i sistemes preventius en matèria de seguretat. Caldrà dissenyar les activitats/classes (tenint en compte com a mínim els punts de l'esquema següent) analitzant profundament tots els factors que hi intervenen un cop s'ha comprovat que es pot garantir la integritat física i psíquica dels participants.
 - Objectiu general de l'activitat
 - Equipament i material necessari
 - Sistemes i mesures preventives
- Assegurar-se que les classes/activitats tenen qualitat i assolixen els objectius pedagògics marcats.
- Assegurar-se que es prenen les mesures i sistemes preventius en matèria de seguretat.
- Assegurar-se que es prenen les mesures preventives necessàries per protegir les propietats dels participants i directius/ves de l'estada.
- Supervisar, demanar i disposar de tota la documentació que es detalla en [l'apartat 4.1](#) d'aquests Plecs de Prescripcions Tècniques en referència a les empreses subcontractades i serveis subcontractats.
- Canviar el pla d'activitats/classes sempre que les circumstàncies ho requereixin. Qualsevol canvi que afecti el funcionament de l'estada haurà de ser comunicat a la Direcció de l'alberg en un termini mínim de 15 dies abans de l'activitat/classes.
- Assegurar-se que els/les participants aprenen el màxim possible.
- Vetllar per l'execució del programa de classes o activitats. Aquest ha de realitzar-se tal i com s'ha acordat i només es podrà canviar per causes meteorològiques o de seguretat o perquè l'ACJ ho sol·licita. Qualsevol altre canvi sobtat haurà de ser comunicat a la Direcció de l'alberg.
- Gestionar i proporcionar el material necessari per al desenvolupament de les classes/activitats.

- Assegurar-se que les classes i les activitats es desenvolupen en una llengua vehicular que sigui entesa pels i les participants.
- Vetllar pel benestar de tots els/les participants i els equips professionals.
- Coordinar l'equip humà.
- Combinar aprenentatge i diversió a les classes/activitats.
- Informar i preparar l'equip pel pla d'evacuació.
- Notificar a la Direcció de l'alberg qualsevol incident.
- Ocupar-se dels problemes que succeeixin (suggerir i proporcionar solucions).
- Vetllar pel bon ús i manteniment del material de l'alberg.
- Contactar amb la Direcció de l'alberg abans de les classes/activitats per establir els espais que s'utilitzaran durant el desenvolupament de la mateixa.

5.2.2. Equip de professorat i monitoratge

Tindran com a funcions principals les següents:

- Mantenir el secret professional amb les dades dels participants, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la legislació que la desenvolupi.
- Dur a terme el programa de classes/activitats.
- Participar activament en les classes/activitats.
- Implicar els participants en les classes/activitats.
- Assegurar-se que els/les participants gaudeixen el màxim possible.
- Combinar aprenentatge i diversió a les classes/activitats.
- Conèixer i utilitzar el material necessari per al desenvolupament de cada classe/activitat.
- Implicar els participants en les classes/activitats.
- Mantenir informat en tot moment al/la coordinador/a de l'estada de qualsevol anomalia en el desenvolupament de les classes/activitats.
- Utilitzar sempre un idioma vehicular de les classes/activitats que les i els participants entenguin perfectament.

5.3 Altres obligacions de la totalitat del personal

Les empreses adjudicatàries es faran càrrec i compliran, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria de relacions laborals, seguretat social, prevenció de riscos laborals, i seguretat i salut laboral, així com qualsevol altra de caràcter particular o general que exigeix la normativa vigent dels i les monitor/es, treballador/es i restant personal que destini per al desenvolupament de l'objecte del present contracte.

El personal contractat per l'empresa adjudicatària per a la realització d'aquest servei ha de reunir la formació i capacitat necessàries per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

5.4 Règim intern

Els albergs de la XANASCAT tenen un Reglament de Règim Intern que cal que coordinadors/es, professors/es i monitors/es coneguin i tinguin present en tot moment per complir-lo i fer-lo complir a les persones participants de les activitats.

Aquest reglament, que serà interpretat per la Direcció General de l'ACJ i sempre en comunicació amb els responsables de l'empresa adjudicatària en el marc de la Comissió de seguiment, contempla tres tipus de faltes: lleus, greus i molt greus.

Molt greus (comporten expulsió directa)

El responsable de l'empresa adjudicatària comunicarà la falta molt greu als/les treballadors/es que l'hagi/n comès.

- Agressions físiques i/o psicològiques.
- Consumir begudes alcohòliques.
- Consumir drogues.
- Assetjament.
- Robatori/furt.
- Posar en perill la seguretat de les classes/activitats.
- Fumar durant les classes/activitats o dins de la instal·lació.

Faltes greus

En cas que una persona acumuli dues faltes greus, aquesta persona serà expulsada de les estades.

- Malmetre el mobiliari de la instal·lació.
- Falta de respecte al personal de la instal·lació / companys/es / participants.
- No seguir els paràmetres de seguretat establerts.

Faltes Lleus

La reiteració d'aquestes faltes lleus comportarà una falta greu.

- No respectar el descans de la resta d'estadants.
- No desenvolupar les tasques assignades.
- Utilitzar vocabulari i comportament inadequat.

6. COORDINACIÓ I SEGUIMENT

La voluntat de l'ACJ de potenciar l'eficiència del servei al llarg del temps requereix la sistematització d'uns mecanismes de coordinació entre ambdues parts.

6.1. Abans de les classes/activitats

Es mantindrà un contacte continuat en horari laboral amb el responsable que les entitats adjudicatàries destinin al projecte amb la finalitat de coordinar les diferents classes/activitats i possibles necessitats específiques que puguin sorgir abans d'aquestes.

6.2. Durant les classes/activitats

Es mantindrà un contacte continuat amb el responsable que les entitats adjudicatàries destinin al projecte amb la finalitat de coordinar les possibles necessitats específiques i donar solució a les incidències que puguin sorgir.

6.3. Després de les estades

Es mantindrà un contacte continuat amb el responsable que les entitats adjudicatàries destinin al projecte amb la finalitat de revisar i valorar els resultats de les estades.

- Com a mínim, la presentació d'una memòria de les classes/activitats realitzades així com una avaluació global abans del 31 de desembre de l'any en curs.

7. DOCUMENTACIÓ

En els 3 sobres indicats al Plec de Clàusules Administratives (A, B, i C), haurà de constar-hi tota la documentació que serà en format electrònic. No s'acceptarà documentació en paper.

Es recorda que en el sobre B no pot constar cap dels valors puntuables en el sobre C.

Es recomana seguir en el desenvolupament del projecte, l'índex de puntuació facilitat.