

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
<		



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE RETIRADA, TRASLLAT, DIPÒSIT I ALIENACIÓ DE VEHICLES ABANDONATS A LA VIA PÚBLICA O RENUNCIATS PELS SEUS TITULARS, PER AL SEU TRACTAMENT COM A RESIDU SÒLID

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El servei objecte de contractació consistirà en la retirada i trasllat, a càrrec del l'adjudicatari, dels vehicles abandonats o renunciats pels seus respectius titulars o cedits a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, fins a un dipòsit de la seva titularitat i degudament habilitat, per al tractament com a residus i descontaminació de vehicles declarats fora d'ús, desballestament i baixa davant la Prefectura Provincial de Trànsit, en la forma que estableix el Reial decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil.

Les necessitats a satisfer són les obligacions de l'ens local de garantir la gestió i el tractament dels residus sòlids urbans que s'originen al seu terme municipal, per tal de prevenir i reduir l'impacte negatiu que poden revertir negativament sobre la via pública i el medi ambient.

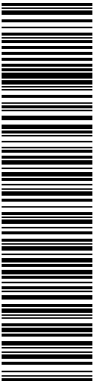
L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques (PPT), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), i sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

El contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les prestacions i serveis objecte del contracte, les actuacions a realitzar i els terminis de resposta requerits, i les especificacions dels mitjans que s'hauran d'utilitzar, o els de les millores amb que s'hagi compromès l'empresa adjudicatària en la seva oferta.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou els serveis de retirada, trasllat, dipòsit i alienació per al tractament com a residus sòlids urbans i la descontaminació de vehicles declarats fora d'ús, abandonats, renunciats pels seus titulars o cedits a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. La persona contractista, serà un Centre Autoritzat per al Tractament de Vehicles (CATV), inscrit en el Registre gestors de residus industrials davant l'Agència de Residus de Catalunya, per a l'activitat de descontaminació de vehicles al final de la seva vida útil, per tal de assegurar la realització de les operacions determinades en la normativa d'aplicació en l'àmbit dels residus, i garantirà l'emissió del certificat de destrucció, i justificarà la baixa definitiva de la circulació dels vehicles a la Direcció General de Trànsit.

Els serveis es prestaran en tot el terme municipal d'Esplugues de Llobregat, efectuant la retirada i trasllat dels residus en els temps de resposta que figurin en el contracte, a partir de la comunicació de la Policia Local, i que en cap cas podrà superar els 7 dies hàbils, el temps al que l'empresa adjudicatària es comprometí.



Segons els antecedents dels darrers dos anys, s'estima que la quantitat màxima de vehicles a retirar anualment es trobarà al voltant de les següents unitats:

	TOTAL VEHICLES Mitja 2024/2025
Autocars ,camions i tractors	2
Remolcs i caravanes	0
Furgonetes i turismes/mixtes	70
Motocicletes i ciclomotors	60
Bicicletes i patinets	0

Els vehicles mixts adaptables son aquells automòbils especialment disposats per al transport, simultani o no, de mercaderies i persones fins a un màxim de nou, inclòs el conductor, en els quals es pot substituir eventualment la càrrega, parcial o totalment, per persones mitjançant l'addició de seients.

La categoria del vehicles serà en tot cas, aquella que s'indiqui a la fitxa tècnica del vehicle.

Per altra banda, actualment en el dipòsit de l'empresa que està prestant el servei, i que es troba situat al terme municipal de Masquefa, al carrer Alemanya núm. 1, al polígon industrial Cot de Xarel·lo, s'hi troben un màxim de 55 turismes o furgonetes (considerant per aquest supòsit 2 motocicletes/ciclomotors com un turisme), que la nova persona adjudicatària haurà de traslladar fins a les seves instal·lacions sense que aquesta operació tingui cap cost per a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta execució dels treballs previstos, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El contractista tindrà el dret a explotar econòmicament el servei en el seu propi benefici mitjançant el desballestament dels vehicles retirats, i si s'escau, la posterior valorització i la venda de la ferralla i altres residus.

Per les característiques del servei, es creu que no és necessària cap visita a instal·lacions municipals. No obstant això, els licitadors que ho desitgin podran visitar el terme municipal així com l'exterior del dipòsit municipal on s'hi troben actualment els vehicles retirats de la via pública, per tenir un major coneixement de les característiques del contracte, disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, aclarir dubtes que el PPT pugui deixar, i fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3085/2025/16631_PPT	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: 6NZM9-5V4D6-0GJXF Data d'emissió: 5 de Març de 2026 a les 13:53:39 Pàgina 3 de 16	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Inspector en Cap de la Policia Local de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 18/02/2026 16:23</td><td>ESTAT SIGNAT 18/02/2026 16:23</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Inspector en Cap de la Policia Local de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 18/02/2026 16:23	ESTAT SIGNAT 18/02/2026 16:23
SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Inspector en Cap de la Policia Local de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 18/02/2026 16:23	ESTAT SIGNAT 18/02/2026 16:23		



3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Els serveis objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa que sigui d'aplicació en l'àmbit dels treballs a realitzar, i vetllaran pel seu compliment. Entre la normativa que serà d'aplicació s'hi troben:

- Reial decret 265/2021, de 13 d'abril, sobre els vehicles al final de la seva vida útil i pel qual es modifica el Reglament general de vehicles, aprovat pel Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre
- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós del a Llei regulador de residus
- Reial Decret 1619/2005, de 30 de desembre, sobre la gestió de pneumàtics fora d'ús
- Reial Decret 115/2017, de 17 de febrer, pel qual es regula la comercialització i manipulació de gasos fluorats i equips bastos en els mateixos, així com la certificació dels professionals que els utilitzen i per qual s'estableixen els requisits tècnics per a les instal·lacions que desenvolupin activitats que emetin gasos fluorats
- Directiva 2018/849 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, relativa als vehicles fora d'us
- Directiva 2006/66/CE, relativa a les piles i els acumuladors i als residus de piles i acumuladors
- Directiva 2012/19/UE, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de novembre de 2008, sobre els residus
- Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre transit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial
- I qualsevol altra normativa que per al desenvolupament de l'activitat li sigui d'aplicació

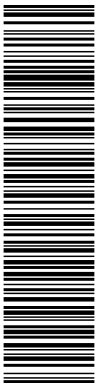
El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte, els responsables de l'empresa adjudicatària es reuniran amb el responsable municipal del contracte, per tal d'organitzar les primeres actuacions, d'acord amb les condicions dels plecs.

En especial es coordinarà la retirada dels vehicles que es troben actualment en el dipòsit de l'empresa que està prestant el servei, i situat al terme municipal de Masquefa, al carrer Alemanya núm. 1, al polígon industrial Cot de Xarel·lo, on hi ha un màxim de 55 turismes o furgonetes (considerant per aquest supòsit 2

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3085/2025/16631_PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6NZM9-5V4D6-0GJXF Data d'emissió: 5 de Març de 2026 a les 13:53:39 Pàgina 4 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Inspector en Cap de la Policia Local de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT :Signat 18/02/2026 16:23	ESTAT SIGNAT 18/02/2026 16:23



https://sede.esplugues.cat/portal/verifica/Documentos.do El documento está SIGNAT. Miltjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'àrea web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verifica/Documentos.do

motocicletes/ciclomotors com un turisme), que la nova empresa adjudicatària haurà de traslladar fins a les seves instal·lacions sense que aquesta operació tingui cap cost per a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

Per al funcionament ordinari del contracte, l'empresa contractista es farà càrrec dels treballs programats de retirada i trasllat de vehicles, amb personal propi amb l'alta corresponent a la seguretat social, complint el conveni col·lectiu sectorial i resta de normativa laboral, i amb capacitat de comprensió dels dos idiomes oficials a Catalunya.

El contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec addicional la totalitat d'aquests elements, equips, maquinària, grues, vehicles, productes, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, conservació, manteniment i reposició.

En el cas d'algun fet o incidència destacable, s'haurà d'informar de forma immediata al responsable municipal del contracte de qualsevol anomalia de funcionament en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de les actuacions a realitzar, la gestió dels residus, senyalització, seguretat, afectació a persones o l'entorn, o aspectes econòmics.

L'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. Haurà de complir amb les prescripcions que s'estableixen en la vigent normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús de les grues i vehicles, elements de càrrega i descàrrega, equips, productes, consumibles, i la correcta gestió de residus produïts.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

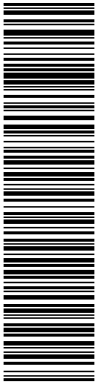
5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis corresponents a la retirada, trasllat, dipòsit i alienació per al tractament com a residus sòlids i descontaminació de vehicles declarats fora d'ús, abandonats, renunciats pels seus titulars o cedits a l'Ajuntament, amb el seguiment i control del funcionament del servei, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

Retirada i trasllat dels vehicles

La retirada es farà a instància de la Policia Local que comunicarà a l'empresa adjudicatària, per correu electrònic o amb l'aplicació informàtica corresponent, la

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3085/2025/16631_PPT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 6NZM9-5V4D6-0GJXF Data d'emissió: 5 de Març de 2026 a les 13:53:39 Pàgina 5 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Inspector en Cap de la Policia Local de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT :Signat 18/02/2026 16:23
	ESTAT SIGNAT 18/02/2026 16:23



sol·licitud de recollida, amb una relació detallada dels vehicles que hagin finalitzat la seva vida útil (per abandonament, renúncia voluntària del seu propietari, cessió, cremats, residu sòlid, etc.) indicant si el seu dipòsit serà per llarg termini o temporal, amb indicació de si es tracta d'una renúncia o d'un abandonament o d'un vehicle comissat, amb identificació de la seva marca, model i matrícula.

Els vehicles seran retirats del dipòsit municipal o de la via pública, o també d'altres terrenys i dependències del terme municipal. El servei es prestarà de dilluns a divendres, entre les 08.00 i les 15.00 hores, i sempre es prendran les mesures necessàries de protecció i senyalització abans i durant l'execució dels treballs.

A més dels vehicles tipus turisme, també es recolliran furgonetes, autocars, camions, remolcs, tractors, caravanes, motocicletes, ciclomotors, així com bicicletes, patins elèctrics i similars, xassís de vehicles o vehicles cremats, que es puguin identificar mitjançant número de bastidor, o quan no sigui possible fer-ho de qualsevol altre forma que el pugui identificar, per al seu tractament com a residu sòlid.

Una vegada l'empresa contractista hagi rebut l'avís de la Policia Local amb el llistat corresponent dels vehicles que ha de retirar del dipòsit municipal de vehicles o resta d'ubicacions, sempre en el terme municipal d'Esplugues de Llobregat, aquest haurà de retirar les unitats comunicades en un termini màxim de 7 dies hàbils, o el temps inferior al que s'hagi compromès, a comptar des de l'endemà de l'avís rebut.

L'empresa contractista, abans de la retirada dels vehicles haurà de procedir a la seva identificació a través del número de matrícula, i en cas que no en tingui, s'identificarà el vehicle pel número de bastidor. En les bicicletes, patinets, xassís o altres vehicles que no tinguin matrícula o bastidor s'intentarà trobar algun element que les pugui identificar, i en qualsevol cas, s'adjuntarà a l'expedient una fotografia d'aquest tipus de vehicle, on es vegin clarament els elements identificadors, siguin els que siguin.

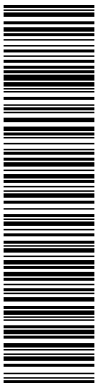
Per tal d'acreditar que els vehicles han estat cedits a l'empresa adjudicatària, en el moment del lliurament i abans d'abandonar el terme municipal es procedirà a signar per duplicat un albarà o acta de retirada i trasllat dels vehicles cedits, que serà signada almenys pel conductor gruista de l'adjudicatària, i per part dels agents de la Policia Local que hi siguin presents.

Es recolliran i transportaran els vehicles fins a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària per al seu tractament i descontaminació, i s'enviarà el mateix dia l'albarà o document d'acta de retirada i trasllat dels vehicles a la Policia Local, en paper o en format digital, tant en el cas de que quan es recullin no hi hagués cap agent, com si ja ha estat signada en paper pels agents.

Per les operacions de retirada dels vehicles alienats, la persona adjudicatària haurà d'utilitzar en cada cas els mitjans més adequats i adaptats a la normativa vigent que permetin l'evacuació efectiva de qualsevol vehicle, amb independència dels seu pes, volum o qualsevol altre característica, sense necessitat d'arrossegar la resta dels que s'hi troben custodiats.

Quan sigui necessari, s'hauran d'utilitzar grues o vehicles especials per a la retirada i trasllat dels vehicles o similars, quan per exemple el vehicle a retirar es

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3085/2025/16631_PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6NZM9-5V4D6-0GJXF Data d'emissió: 5 de Març de 2026 a les 13:53:39 Pàgina 6 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Inspector en Cap de la Policia Local de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT :Signat 18/02/2026 16:23	ESTAT SIGNAT 18/02/2026 16:23



trobi sense rodes o en algun indret de difícil accés, sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

Dipòsit i custòdia

Els vehicles retirats per l'empresa adjudicatària es dipositaran a les seves instal·lacions durant el temps necessari i fins a la notificació de l'acord d'alienació, per a la seva posterior descontaminació segons estableixen les disposicions vigents.

Des de la retirada de la via pública i fins a l'acord d'alienació, els vehicles es dipositaran o bé en el dipòsit de llarg termini o en el dipòsit temporal, segons s'hagi indicat des del servei de policia local.

El dipòsit, vigilància, custòdia i conservació dels vehicles serà responsabilitat de l'adjudicatari que respondrà dels danys que pugui patir el vehicle o dels que aquests puguin ocasionar, alhora que haurà de complir amb la normativa específica per aquesta activitat disposant de l'espai necessari, amb paviment impermeable i instal·lacions per a la recollida de vessaments contaminants i el tractament d'aigües, incloses les pluvials, que han de ser tractades conforme a la reglamentació sanitària i mediambiental

També serà condició necessària disposar d'un sistema de vigilància de l'espai de dipòsit de vehicles dipositats per aquest Ajuntament durant la durada de tot el contracte, en els termes en què s'hagi compromès.

Si durant el termini establert que s'indica a la notificació, el propietari d'un vehicle manifestés la seva voluntat de recuperació, haurà de dirigir-se a Policia Local d'Esplugues de Llobregat per tal de gestionar la devolució. Una vegada exhaurit el termini establert sense que el propietari hagi procedit a la recuperació del vehicle, l'Ajuntament procedirà a l'inici dels tràmits de declaració com a residu sòlid urbà per al seu desballestament i posterior baixa en els registres corresponents.

Els vehicles que es mantinguin en dipòsit temporal o en el de llarg termini, a les dependències de l'empresa, podran ser recuperats en els casos excepcionals que ho demani el servei de policia, no abonant cap preu a l'empresa adjudicatària i fent aquest servei de forma gratuïta. Però donant facilitats d'entrega a la empresa adjudicatària, com per exemple aprofitar una recollida per portar el vehicle demanat. Son casos excepcionals com una persona que el mateix dia de la retirada o just als següents troba a faltar el vehicle i demana la seva recuperació previ abonament de les taxes corresponents.

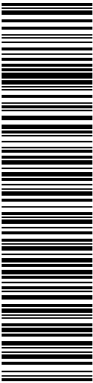
- Dipòsit temporal: Aquest dipòsit ha de permetre una mitjana d'ocupació d'uns 30 vehicles i ha de tenir una superfície mínima de 300m². Els vehicles estaran en aquest dipòsit un temps màxim de 6 mesos.

En aquest dipòsit s'ingressaran:

- Vehicles renunciats pels seus titulars

Els vehicles renunciats seran custodiats fins a la notificació de l'acord d'alienació elaborat per aquest Ajuntament a favor de la persona adjudicatària, i que serà remés per aquesta administració en un termini

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3085/2025/16631_PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6NZM9-5V4D6-0GJXF Data d'emissió: 5 de Març de 2026 a les 13:53:39 Pàgina 7 de 16	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Inspector en Cap de la Policia Local de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 18/02/2026 16:23	ESTAT SIGNAT 18/02/2026 16:23



no superior als 30 dies des de la data de retirada del vehicle.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3085/2025/16631_PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6NZM9-5V4D6-0GJXF Data d'emissió: 5 de Març de 2026 a les 13:53:39 Pàgina 8 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Inspector en Cap de la Policia Local de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 18/02/2026 16:23	ESTAT SIGNAT 18/02/2026 16:23



En el moment en que es notifiqui l'acord i la persona adjudicatària realitzi l'ingrés de l'import que se li indiqui, els vehicles ja podrà ser desballestat i donats de baixa al registre de vehicles de la DGT.

- Vehicles abandonats pels seus titulars, en situació d'estacionament indefinit, o amb consideració de residu urbà

Des del servei de policia local es comunicarà a l'adjudicatari aquells vehicles que han estat abandonats pels seus titulars, en situació d'estacionament indefinit, o amb consideració de residu urbà. Aquests vehicles seran custodiats, fins a la realització de l'acord d'alienació, elaborat per aquest Ajuntament a favor de l'adjudicatari i en un termini no superior als 6 mesos des de la data d'entrada al dipòsit de l'adjudicatari. En el moment en que es notifiqui l'acord i la persona adjudicatària realitzi l'ingrés de l'import que se li indiqui, els vehicles ja podrà ser desballestat i donats de baixa al registre de la DGT.

Tant si es tracta de vehicles renunciats o abandonats, aquests seran retirats per l'adjudicatari, de la via pública o del dipòsit municipal, en un període no superior a 7 dies hàbils, o en el temps inferior al que l'adjudicatari s'hagi compromès, a comptar des de l'endemà de l'avís realitzat per policia local.

L'adjudicatari en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la recepció de l'acord d'alienació al seu favor, haurà de realitzar el pagament notificat i remetre els certificats de destrucció dels vehicles segons model establert legalment i justificant de la baixa davant de la Prefectura Provincial de Trànsit.

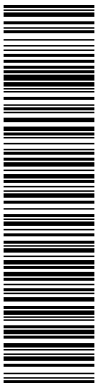
En cas que el titular d'un vehicle volgués recuperar el seu vehicle i aquest hagués estat desballestat per l'adjudicatari, abans de rebre l'acord d'alienació, la possible indemnització que aquest titular pogués demanar serà a càrrec de l'adjudicatari.

- Dipòsit de llarg termini
Aquest dipòsit ha de permetre una mitjana d'ocupació d'uns 40 vehicles i ha de tenir una superfície mínima de 400 m²
En aquest dipòsit s'ingressaran:

Aquells vehicles que han de ser retirats de la via pública per trobar-se a disposició judicial o precintats per altres administracions. Aquests vehicles seran retirats per l'adjudicatari, de la via pública o del dipòsit municipal, en un període no superior als 7 dies hàbils des de l'endemà de la comunicació de retirada, o el temps en que la persona adjudicatària es comprometi, i seran custodiats al dipòsit denominat de llarg termini, de forma temporal fins a la resolució de l'expedient que ha dictat el seu comís, o l'extinció dels contracte.

En cas de que el servei de policia local volgués recuperar un d'aquest vehicles, i sempre i quan encara no s'hagi elaborat l'acord d'alienació a favor de l'adjudicatari, des de policia local es comunicaria aquest supòsit a

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3085/2025/16631_PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6NZM9-5V4D6-0GJXF Data d'emissió: 5 de Març de 2026 a les 13:53:39 Pàgina 9 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Inspector en Cap de la Policia Local de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT :Signat 18/02/2026 16:23	ESTAT SIGNAT 18/02/2026 16:23



l'adjudicatari, que retornaria el vehicle al dipòsit municipal aprofitant un viatge de retirada de vehicles.

Tractament i descontaminació

Una vegada notificat l'acord d'alienació, elaborat per aquest Ajuntament a favor de l'empresa adjudicatària, i s'hagi fet el pagament indicat, s'iniciarà el procés de descontaminació i de desmuntatge de la relació d'aquests vehicles alienats, la gestió dels quals s'haurà de fer complint la legislació vigent, especialment pel que fa a la retirada i gestió de residus segons la normativa d'aplicació que sigui vigent.

Abans de la destrucció dels vehicles, la persona contractista verificarà els números de bastidor, comprovant que coincideixin amb les relacions facilitades i els documents generats en l'expedient.

L'eliminació dels vehicles inclou la totalitat de les operacions necessàries de descontaminació. Es lliurarà cadascun dels residus derivats del vehicle fora d'ús a un gestor final autoritzat, portant un control de cadascun d'ells.

Per altra banda, el contractista podrà retirar i disposar d'aquelles parts i peces que, aïlladament, puguin servir de recanvi per altres vehicles, sempre que sigui possible el reciclatge i recuperació dels subproductes que ja hagin estat declarats residus.

No es podrà eliminar cap vehicle sense l'acord o document escrit de l'Ajuntament en aquest sentit, o retornar cap vehicle en dipòsit al seu propietari sense l'autorització escrita de l'Ajuntament.

Tramitació administrativa

L'empresa adjudicatària, expedirà per a cada vehicle retirat, el corresponent certificat de destrucció que acredita la fi de la vida útil del vehicle, donant lloc a la seva immediata descontaminació com a residu.

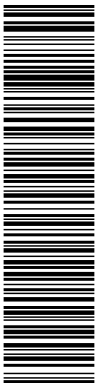
Així mateix, el contractista s'encarregarà de tramitar la baixa definitiva de cadascun dels vehicles retirats davant la Direcció General de Trànsit, en un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de l'acord d'alienació i pagament del preu indicat. En cas que es meritin taxes o impostos, seran sempre a càrrec del contractista.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a la Policia Local els originals dels certificats de destrucció dels vehicles retirats, així com la tramitació de la baixa dels mateixos, segons la normativa vigent que reguli la baixa definitiva dels vehicles descontaminats al final de la seva vida útil.

6. COMPETENCIA DE LES OPERACIONS SOBRE ELS VEHICLES

El conjunt de les operacions contemplades en aquest document sobre els vehicles de referència i en qualsevol moment del procés descrit, seran sempre per compte de l'empres adjudicatària amb compliment de l'ordenament jurídic de referència i sota la seva exclusiva responsabilitat.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3085/2025/16631_PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADIES Codi per a validació: 6NZM9-5V4D6-0GJXF Data d'emissió: 5 de Març de 2026 a les 13:53:39 Pàgina 10 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Inspector en Cap de la Policia Local de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT :Signat 18/02/2026 16:23	ESTAT SIGNAT 18/02/2026 16:23



7. RESPONSABLES DEL CONTRACTE I COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Tant l'Ajuntament com l'empresa contractista designaran una persona de les respectives organitzacions que seran els referents i responsables, el primer de la supervisió i el segon de la coordinació i de la correcta execució del contracte. Les comunicacions a efectes del servei entre les organitzacions es faran a través d'aquestes dues persones que a la vegada constituïran una Comissió de Seguiment del servei que a més constituirà i convocarà el Director del servei de la Policia Local.

8. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Mitjans personals i tècnics

Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar almenys del següent personal:

- Responsable contractista: responsable de l'empresa i interlocutor directe amb l'Ajuntament, experiència en el sector, localitzable en horari laboral, planificació de les actuacions, seguiment i control del contracte, reunions periòdiques, gestions, etc.
- Personal administratiu: responsables del lliurament de la documentació generada en la retirada i la gestió dels residus, actes, comunicats, certificats de destrucció, baixes definitives dels vehicles, tràmits administratius, factures, gestió telefònica, incidències, etc.
- 3 conductors, habilitats per a la conducció professional de les grues porta-vehicles per conduir els vehicles necessaris, per a realitzar els treballs de retirada i trasllat de vehicles, càrrega i descàrrega, i realització de les tasques i tràmits que corresponguin en la retirada dels vehicles.
- 1 professional habilitat per a l'extracció adequada dels fluids dels sistema d'aire condicionat, amb la capacitat necessària per exercir aquesta responsabilitat tècnica
- 1 professional amb capacitat per al habilitada per a l'extracció adequada de bateries o dipòsits de gas líquid, amb la capacitat necessària per exercir aquesta responsabilitat tècnica

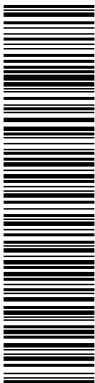
El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal responsable del servei, aquest haurà de ser comunicat prèviament al responsable municipal, i en tot cas abans de les següents actuacions programades.

Mitjans tècnics

Les instal·lacions de l'empresa contractista on es realitzin les operacions de

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	



dipòsit, descontaminació i desballestament dels vehicles, estaran equipades amb als mitjans necessaris pel correcte funcionament del servei, hauran d'estar situades com a màxim a un radi de quaranta (40) kilòmetres de distància, de la ubicació del dipòsit municipal d'Esplugues de Llobregat situat al carrer Manuel de Falla front al núm. 24. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'espai per l'emmagatzematge dels vehicles traslladats haurà de tenir unes dimensions que permetin el dipòsit i custòdia de fins a 40 vehicles, amb una superfície mínima de 400 m² per al dipòsit de llarg termini, i de fins a 30 vehicles, amb una superfície mínima de 300 m² per al dipòsit temporal, o la superfície a la que l'adjudicatari s'hagi compromès.

El contractista disposarà d'almenys d'una flota de 3 grues porta-vehicles equipades per a la càrrega, transport i descàrrega dels vehicles, i en qualsevol cas, haurà de garantir els mitjans tècnics suficients per a efectuar la correcta retirada de qualsevol vehicle o remolc independentment del seu estat, i garantir les condicions del servei, independentment de l'estat del vehicle o de l'indret on es trobi, sense que en aquest supòsit hagi un cost addicional per a l'Ajuntament.

Tanmateix, el contractista estarà obligat a disposar de la resta de mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les prestacions del servei, així com dels vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, mitjans necessaris per les tasques a realitzar, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies de les activitats. En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

En tot cas, els materials i mitjans emprats hauran de tenir l'homologació oficial adient i hauran de ser de propietat o estar a la plena disposició del contractista. Tanmateix, tant els mitjans de transport, equips, com el personal que els utilitzi, hauran de comptar amb els permisos, llicències oficials i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús.

La maquinària haurà de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, i es mantindrà sempre en bon estat de neteja i conservació. Tanmateix, haurà de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

El contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà al responsable municipal quan aquest li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

Es disposarà de la inscripció en el Registre General de Transportistes de Residus de Catalunya, dels equips i elements que siguin necessaris per al transport de residus i per la totalitat de les operacions necessàries en la seva càrrega i descàrrega.

Sostenibilitat

L'empresa adjudicatària procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en la neteja dels seus camions grua com dels seus equips, elements

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3085/2025/16631_PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6NZM9-5V4D6-0GJXF Data d'emissió: 5 de Març de 2026 a les 13:53:39 Pàgina 12 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Inspector en Cap de la Policia Local de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT :Signat 18/02/2026 16:23	ESTAT SIGNAT 18/02/2026 16:23



i instal·lacions en que sigui necessari, amb l'objectiu de minimitzar el seu consum.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de l'empresa contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit de les tasques i activitats vinculades en aquest contracte, assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

La persona adjudicatària disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen.

Aquest Pla s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver presentat davant l'Agència de Residus de Catalunya o en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de manteniment són els següents:

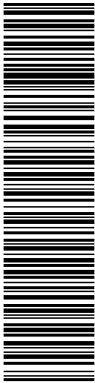
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus generats i vinculats en l'execució del present contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en l'execució dels treballs, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

També s'encarregarà si s'escau de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte (eliminació de petit material, olis, etc.). En cas que se li sol·liciti, haurà de presentar els corresponents justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

L'empresa adjudicatària procurarà portar a terme projectes d'economia circular, comptar amb un tècnic mediambiental o comptar amb un sistema de certificats de gestió del medi ambient, com ara el sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS) en que s'inclouï en el seu abast els treballs relatius al desballestament de vehicles híbrids i elèctrics i ha d'avaluar la competència per a l'acompliment de les tasques relatives al maneig de vehicles elèctrics o híbrids.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
</		



9. SEGUIMENT DEL SERVEI

La persona responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la persona responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

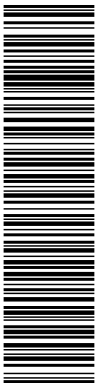
- Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions i les condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, agents de policia local, i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del servei, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels treballs realitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, i en general, informar ala corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, el responsable municipal del contracte podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades pel contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

La persona coordinadora del servei

L'empresa adjudicatària designarà una persona coordinadora responsable del servei, que podrà ser la mateixa persona responsable del contractista o qualsevol altre persona amb capacitat adequada, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzat en tot moment. Aquesta persona

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3085/2025/16631_PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6NZM9-5V4D6-0GJXF Data d'emissió: 5 de Març de 2026 a les 13:53:39 Pàgina 14 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Inspector en Cap de la Policia Local de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 18/02/2026 16:23	ESTAT SIGNAT 18/02/2026 16:23



serà considerada l'interlocutor habitual principal de l'empresa adjudicatària, i la persona responsable municipal s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb el contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client.

La persona coordinadora responsable del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les indicacions de la policia local, mantenint reunions periòdiques amb el responsable municipal i sempre que sigui requerit en cas d'incidències.
- b) Conèixer les instal·lacions del dipòsit municipal de vehicles d'Esplugues de Llobregat i la totalitat els espais on s'actua, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en el funcionament del servei.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com del personal de les empreses externes contractades per l'empresa adjudicatària, verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades dels serveis efectuats, vehicles retirats, residus gestionats, certificats, baixes, tràmits i documents generats, i les possibles incidències.
- e) Cada tres mesos, lliurar un comunicat amb les dades dels serveis efectuats, unitats de vehicles retirats, residus gestionats, estat dels tràmits i documents generats que hagin tingut lloc durant el trimestre, i les dades acumulades durant l'any i respecte els anys anteriors.
- f) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

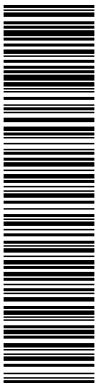
La persona coordinadora responsable del servei vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

Seguiment i control dels treballs

L'empresa adjudicatària haurà d'executar els treballs d'acord amb les condicions i obligacions assenyalades en els plecs i documents que serveixen de base al present contracte.

L'organització de l'empresa contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyalí l'Ajuntament.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3085/2025/16631_PPT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 6NZM9-5V4D6-0GJXF Data d'emissió: 5 de Març de 2026 a les 13:53:39 Pàgina 15 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Inspector en Cap de la Policia Local de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT :Signat 18/02/2026 16:23	ESTAT SIGNAT 18/02/2026 16:23



S'informarà en tot moment a requeriment del responsable municipal del contracte, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de l'empresa contractista, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada.

Les persones responsables de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys anual, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i a més de les persones responsables hi podrà participar el personal que s'estimi convenient.

Control de qualitat

L'Ajuntament, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base els plecs i documents contractuals. El contractista lliurarà la documentació requerida en la gestió dels residus, i registrarà la totalitat dels tràmits i documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició del responsable municipal quan ho sol·liciti.

En cas que l'empresa adjudicatària disposi d'una aplicació informàtica per a la gestió i seguiment del servei, permetrà l'accés per consultes, control de tasques, incidències, comunicats periòdics, així com la visualització i exportació d'informes i documents per part del responsable municipal.

Hi haurà controls propis de l'adjudicatària, que tindran com a objectiu comprovar el grau de compliment de les tasques estipulades en els plecs, pel que fa a la forma d'execució de les feines. En les actes o fulls de control realitzats, la persona coordinadora responsable del contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

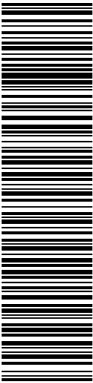
Les actes i registres del control efectuats per la persona contractista seran lliurades i estaran a disposició de la persona responsable municipal. L'empresa deixarà constància per escrit, dels serveis i de les inspeccions de control realitzades. Els comunicats i documents es lliuraran signats en format electrònic a la persona responsable municipal o persona en qui delegui.

L'Ajuntament també podrà verificar quan ho cregui oportú el compliment de les prestacions del servei, amb el control dels tràmits i les tasques efectuades i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

En qualsevol cas, la totalitat de la documentació generada en el present contracte,

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
__Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3085/2025/16631_PPT		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 6NZM9-5V4D6-0GJXF Data d'emissió: 5 de Març de 2026 a les 13:53:39 Pàgina 16 de 16	El document ha estat signat per : 1.- Inspector en Cap de la Policia Local de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT .Signat 18/02/2026 16:23	SIGNAT 18/02/2026 16:23



tant en la seva execució com en el seu control i seguiment, estarà a disposició de l'Ajuntament quan aquest la requereixi. Tant els documents que seran lliurats en els comunicats periòdics, com la informació que es trobi en l'aplicació informàtica si s'escau de l'empresa adjudicatària, seran lliurats en la finalització del contracte, en suport digital, en format editable sempre que sigui possible.

Incidències del servei

Es disposarà d'un servei d'atenció, per tal de donar resposta a les incidències que puguin sorgir durant la vigència del contracte, en la prestació dels serveis.

Davant una incidència urgent, caldrà prestar atenció immediata, i el seu temps de resposta haurà de ser en un temps màxim de 24 hores.

En qualsevol cas, en incidències relacionades amb tràmits de la gestió de residus, els temps de resposta hauran de ser els corresponents per tal de donar resposta positiva als terminis fixats per l'Agència de Residus de Catalunya.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informará puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre la persona coordinadora responsable del contractista i la persona responsable municipal, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon i correu electrònic). Alhora es portarà un control mitjançant les corresponents actes d'inspecció de les tasques efectuades i l'accés a la plataforma informàtica en cas que l'adjudicatari en disposi.

Presència de personal municipal

En els serveis prestats pel contractista i les inspeccions hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la persona coordinadora responsable del contractista aquest fet quan sigui de forma programada.