

DEFINICIÓ DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Les especificacions ressenyades en aquest document, a partir d'ara anomenat Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), defineixen les condicions i criteris tècnics que han de regir i servir de base per el servei de l'objecte de contractació definit en l'apartat 1 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el de proveir a Circuits de Catalunya, S.L el servei necessari pel manteniment de la certificació ISO 14001:2015, ISO 20121:2013, el certificat Biosphere, i el certificat d'Excel·lència Mediambiental de la FIA d'acord amb l'estratègia de sostenibilitat establerta per Circuits de Catalunya S.L.

A l'apartat 3 es descriuen, amb efectes merament enunciatius i en cap cas limitadors, l'abast dels treballs específics a realitzar en el desenvolupament de l'objecte de la contractació.

2. ANTECEDENTS

Circuits de Catalunya, S.L està certificat amb la norma ISO 14001 des del 2008. Recentment, al 2025 l'abast de la certificació és : Gestió sobre l'actiu patrimonial del Circuit: gestió de la conservació i millora de la infraestructura i grans instal·lacions. Gestió de promotor dels Grans premis. També disposa des del 2021 de la certificació ISO 20121 per dos esdeveniments; el Gran Premi de F1 i el Gran Premi de MotoGP.

A banda, a nom de Circuit de Barcelona-Catalunya, la marca, es disposa de dues acreditacions mediambientals més: la FIA ENVIRONMENTAL ACCREDITATION, certificada per la FIA, (Federació Internacional d'Automobilisme) i el segell BIOSPHERE SUSTAINABLELIFESTYLE.

3. PRESTACIÓ DEL SERVEI I DETALL DELS SERVEIS

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació d'un servei permanent, àgil i eficient per a l'atenció de qualsevol consulta relacionada amb l'objecte del contracte. Aquestes consultes podran realitzar-se per via telefònica, correu electrònic o mitjançant qualsevol altre canal de comunicació que es determini, i podran tenir una freqüència diària en períodes d'alta activitat, com ara els previs a la celebració dels Grans Premis o a la realització d'auditories. Així mateix, al llarg de la resta de l'any, podran sorgir incidències o oportunitats que requeriran una valoració i resposta immediata per part de l'empresa adjudicatària.

La documentació existent relativa als sistemes de gestió serà posada a disposició de l'empresa adjudicatària mitjançant una plataforma d'emmagatzematge al núvol, en la mesura que sigui necessària per a la correcta execució del contracte. La documentació nova que es generi durant la vigència del contracte s'hi incorporarà de manera progressiva.

A continuació es descriuen, amb efectes merament enunciatius i en cap cas limitadors, donat el funcionament de Circuits de Catalunya, l'abast dels treballs específics a realitzar en el desenvolupament de l'objecte de la contractació.

3.1. Descripció manteniment de la certificació ISO 14001

Assessoria i consultoria de manteniment extern del sistema de gestió mediambiental (SGA) implantat per al compliment de les exigències de la norma UNE-EN en la ISO 14001:2015 i 20121:2013, segons els esquemes i metodologia d'aquestes normes i en el marc del Pla Estratègic de l'activitat. Aquests dos sistemes de gestió comparteixen certa documentació i s'alimenten mútuament.

A tall informatiu algunes de les tasques concretes són:

La revisió documental del SGA actual, amb com a mínim dues revisions anuals, i sempre comptant amb l'aprovació final de la responsable de sostenibilitat de Circuits de Catalunya, procedint si s'escau a una actualització anual com a mínim de: la Declaració de Propòsits i Valors, la Política de Sostenibilitat, el Manual del Sistema de Gestió ISO 14001 (inclou el DAFO i Parts Interessades) i l'específic per a cada competició ISO 20121, els procediments i les instruccions.

Completar, modificar i/o supervisar els registres que conformen la gestió de la sostenibilitat **ISO 14001**, següents:

- Planificació dels objectius, seguiment i avaluació
- Manual de SGMA
- Context, parts interessades
- Lideratge. Organigrama i Política MA
- Avaluació d'aspectes i impactes ambientals. Definició dels significatius.
- Planificació. Procediments d'objectius, aspectes ambientals, riscos i oportunitats i compliment legal.
- Avaluació dels proveïdors
- Establiment dels indicadors de la gestió, suggerir-ne de nous.
- Seguiment del control operacional, de tots els indicadors i avaluació.
- RRHH. Funcions i responsabilitats. Formació
- Control operacional per la conservació i millora de les infraestructures i instal·lacions.

- Seguiment i mediació. No conformitats i oportunitats de millora, seguiment i tancament.
- Revisió per la direcció. Aquest informe anual inclourà tots els apartats de la norma per a l'avaluació de tota la informació de la gestió i la informació acreditativa de la mateixa, en base a la consecució dels objectius planificats i a l'evolució dels indicadors de la millora continua, les desviacions i les conclusions anuals sobre l'estratègia en sostenibilitat global de l'empresa. Inclourà també l'estat de les accions de les revisions prèvies per la direcció, l'actualització del context (els canvis en les qüestions internes i externes que siguin pertinents al SGA) i del DAFO, així com l'actualització de les necessitats i expectatives de les parts interessades. També inclourà l'avaluació dels requisits legals i altres requisits, l'avaluació dels seus aspectes ambientals significatius i l'avaluació dels riscos i les oportunitats, i finalment també indicarà el grau en què s'hagin assolit els objectius ambientals, l'adequació dels recursos, les comunicacions amb les parts interessades, les oportunitats de millora contínua així com les oportunitats de millora del SGA i les accions necessàries quan no s'hagin assolit els objectius.

Aquest informe s'entregarà a la responsable de Sostenibilitat abans de finalitzar el mes d'abril de l'any posterior, o en el mínim període posterior en el cas de que es demori l'obtenció de totes les dades necessàries per a la seva redacció.

A més:

- Redacció dels informes de seguiment trimestrals des del 1er al 4rt trimestre de l'any en curs.
- Revisions trimestrals de l'inventari de compliment legal i avaluació del compliment de Circuits.
- Informació i comunicació, al moment de la seva aprovació, de totes les normatives legals en medi ambient que resultin d'aplicació a Circuits de Catalunya.
- Redacció de nous documents requerits per possibles revisions de la Norma ISO

3.2 Descripció manteniment del certificat ISO 20121

Serveis del registre certificat ISO 20121:2015 pel Gran Premi de MotoGP i el GP de F1. Assessoria i consultoria de manteniment extern del sistema de gestió mediambiental per el compliment de la ISO 20121:2015 a nom de la marca Circuit de Barcelona-Catalunya. Aquesta certificació es treballa conjuntament amb Fira Circuit SLU i s'ha de contemplar:

- Revisió documental de tots els apartats de la norma a nivell de gestió conjunta amb Fira Circuit, i de manera separada els interessos que consideri Circuits de Catalunya, S.L.

1. Revisió anual del Manual de SGMA de cada una de les competicions.
2. Revisió anual de la Declaració de Propòsits i Valors, si s'escau
3. Revisió del Context, parts interessades
4. Revisió lideratge
5. Planificació pre esdeveniment (Programa de sostenibilitat del GP de F1 i el programa KISS Barcelona de MotoGP), esdeveniment i post esdeveniment.
6. Redacció de l'informe anual

També la redacció dels **informes trimestrals** de l'avaluació de la Gestió de la Sostenibilitat de conformitat a totes les seves certificacions. Cada informe inclourà l'avaluació de tots els apartats de les normes ISO 14001 i ISO 20121 de manera integrada, i en base als indicadors de la millora continua, les desviacions i les conclusions trimestrals sobre l'estratègia en sostenibilitat de l'empresa. Les dades per elaborar-los seran facilitades per la responsable de sostenibilitat i poden variar a mesurar de disposar de nous indicadors.

Aquests informes s'entregaran a la responsable de Sostenibilitat abans de finalitzar el trimestre correlatiu posterior, o en el mínim període posterior en el cas de que es demori l'obtenció de totes les dades necessàries per a la seva redacció.

3.3 SERVEI MANTENIMENT DE LA CERTIFICACIÓ FIA ENVIRONMENTAL ACCREDITATION

El certificat FIA Environmentl Accreditation (Three stars) és un certificat propi de la Federació Internacional d'Automobilisme (FIA). Requereix l'assessorament i la preparació de la documentació per les auditories externes realitzades per el consultor assignat per la Federació. Aquesta certificació és a nom de la marca Circuit de Barcelona-Catalunya, pel que es treballa conjuntament amb Fira Circuit.

Les auditories d'aquesta certificació són a distància i bianuals, la darrera certificació del 2025. Els requisits a complir són els mateixos que el Circuit ja compleix al disposar de la 14001 i la 20121, pel que s'haurà de completar la documentació requerida per la FIA en els seus formularis.

3.5 SERVEI DE MANTENIMENT DE LA CERTIFICACIÓ BIOSPHERE STYLIFE

Aquesta certificació requereix del seguiment dels requisits amb la consultora externa assignada per la plataforma de certificació per al seu manteniment. La renovació del

certificat és anual i és a nom de la marca Circuit de Barcelona-Catalunya, pel que es comparteix i es treballa juntament amb Fira Circuit SLU.

El consultor/a designat per l'empresa adjudicatària assistirà virtualment a les jornades d'assessorament (4 hores aproximadament). Aquesta certificació reconeix les empreses que aposten per una gestió respectuosa amb el medi ambient, la cultura i el retorn social i econòmic de la seva activitat. Per fer-ho basen la seva metodologia en els 17 objectius de desenvolupament sostenible (ODS) de les Nacions Unides, i en l'assoliment d'uns requisits en els diferents àmbits. En total hi ha més de 90 requisits a complir, la majoria dels quals queden convalidats al disposar de la ISO 14001 i de la Memòria de RSC alineada amb els ODS. Una vegada els requisits a donar resposta siguin concretats (al 2025 en van ser només 10) el consultor/a juntament amb la responsable de sostenibilitat completaran la informació a la plataforma de la certificació per tal de renovar-la així com es redactarà el Pla d'accions en sostenibilitat del proper any. Aquest pla d'accions ha de recollir un màxim de 3 accions en sostenibilitat a complir al següent any.

Tot aquest assessorament ha d'anar de la mà i seguint la coherència del la ISO 14001 i la 20121.

3.4. Auditoria Interna i Externa

Durant les auditories internes i externes anuals de la ISO 14001 i la 20121 es requerirà l'assistència tècnica presencial del consultor/a durant les mateixes. Un mes abans de la data de les auditories aquestes seran preparades juntament amb la responsable de sostenibilitat i responsable d'altres departaments del Circuit si s'escau. Si s'escau, el consultor actualitzarà i revisarà tota la documentació. Circuits de Catalunya S.L s'ocuparà de contractar l'empresa certificadora i de les seves despeses.

Anualment es contempla un màxim de 7 jornades d'auditoria; 5 jornades que es realitzaran a les oficines del Circuit i 2 jornades de dissabte que es faran visitant les instal·lacions durant les competicions certificades amb la ISO 20121. Es calcula que cada jornada suposa un mínim de 6 hores presencials. Circuits facilitarà l'acreditació a l'esdeveniment per tal de tenir-hi accés.

El consultor/a treballarà les respostes als informes d'auditories resultants respecte a les No conformitats que es derivin, i farà propostes a les observacions/comentaris de millora.

3.5. Servei de la Gestió del Compliment Legal en Sostenibilitat

En quant el servei de gestió de compliment legal en matèria de sostenibilitat consisteix en l'Assessorament i identificació dels Requisits legals en sostenibilitat d'aplicació. Es farà un llistat dels requisits legals d'aplicació a l'activitat que inclourà l'accés al text legal per a la seva possible consulta (enllaç), amb el següent abast:

- Legislació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local complementària d'interès: seguretat industrial i en compromís social.
- Altres requisits sectorials (Federacions esportives, etc...)
- Tramitació periòdica del compliment legal d'aplicació
- Redacció d'una nota informativa sobre les novetats legals d'aplicació quan es produeixin, en un màxim d'un mes natural, i dels requisits d'aplicació.

Abans del 20 gener es farà la planificació anual del calendari de tràmits per al compliment legal: en matèria de medi ambient i social.

Es documentarà anualment l'avaluació del compliment legal que s'incorporarà a l'informe anual de la revisió per la direcció de la gestió de la sostenibilitat.

S'emetrà un informe trimestral sobre les novetats que s'incorporarà com a annex a l'informe trimestral de la gestió de la sostenibilitat.

4. REQUISITS DE L'EQUIP TÈCNIC ASSIGNAT AL CONTRACTE

L'empresa licitadora haurà de disposar d'un equip tècnic adequat i suficient per dur a terme amb garanties tècniques i professionals totes les prestacions descrites en el present plec.

L'empresa adjudicatària, però, designarà una persona com a interlocutor/a únic/a tècnic/a del contracte, que actuarà com a referent per a la coordinació de totes les tasques i comunicacions amb el responsable de sostenibilitat de Circuits de Catalunya. Aquesta persona haurà de complir els requisits esmentats i no podrà ser substituïda sense autorització expressa de Circuits de Catalunya, llevat de causa degudament justificada i documentada.

Aquest consultor/a mantindrà una comunicació fluida i quasi a diari via e-mail i/o telèfon amb la responsable de sostenibilitat del Circuit. L'assessorament podrà ser per consultes i dubtes mai tractats prèviament o per la continuació de les accions obertes.

El consultor/a també proporcionarà l'assistència presencial o telemàtica quan es consideri necessària la seva presència en reunions internes o externes.

El consultor/a assignat per l'empresa adjudicatària a banda del continu assessorament, i pel bon manteniment i millora del Sistemes de Gestió també :

- Proposarà jornades d'interès relacionades amb la sostenibilitat
- Avisarà d'oportunitats de millora
- Primarà trobar sinèrgies amb les diferents parts interessades del Circuit
- Promourà reunions de treball sempre que ho consideri oportú
- Assistirà a les reunions mensuals, normalment telemàtiques, que Circuits de Catalunya i Fira Circuit programen per tractar els temes comuns de sostenibilitat i fer-ne el seguiment. En aquestes reunions serveixen per treballar alineats la sostenibilitat. Caldrà redactar-ne una acta i preparar la documentació necessària que se'n derivi juntament amb la responsable de sostenibilitat.

El consultor/a designat per l'adjudicatari ha de disposar com a mínim de la següent formació i experiència :

- Titulació universitària de grau o superior, en àrees vinculades al medi ambient o la gestió de sistemes. Experiència professional mínima acreditable de 5 anys en els serveis de consultoria tècnica relacionats amb els sistemes de gestió ISO 14001 i la ISO 20121. Aquesta experiència haurà d'estar degudament documentada.
- Coneixement funcional del sector que permeti entendre i adaptar els requisits normatius als processos i estructures específiques de Circuits de Catalunya
- Coneixement i domini nadiu del català
- Estar en disposició del permís de conduir tipus A1.

5. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta econòmica es determina tenint en compte la millor relació qualitat-preu.

1. La proposta econòmica comptarà un 60%.

a) Oferta econòmica.....fins a 60 punts

2. L'experiència del personal adscrit al contracte, el Consultor/a, comptarà un 40% definit per la següent puntuació:

- a) Estudis del Consultor/a assignat al contracte fins a 20 punts definit per la següent puntuació:

Criteri	Puntuació màxima
Graduats en Químiques o Ciències Ambientals	10,00 Punts
Disposar d'un Master en Medi Ambient	10,00 Punts

Per l'acreditació dels estudis del consultor caldrà acreditar-se amb els títols corresponents.

- b) Experiència del consultor/a assignat al contracte fins a 20 punts definits de la següent puntuació:

Criteri	Puntuació màxima
Més de 10 anys com a consultors del SGM 14001	20,00 punts
Més de 5 anys com a consultors del SGM 14001	10,00 Punts

Per l'acreditació de l'experiència serà imprescindible que l'empresa aporti el certificat de vida laboral del consultor juntament amb un certificat on l'empresa acrediti i detalli els diferents projectes liderats pel consultor en els darrers 5 o 10 anys.

6. DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST

Amb caràcter estimatiu, el desglossament del pressupost sense IVA per a un any:

CONCEPTE	IMPORT
Costos directes	13.934,42 €
Costos salarials	8.840,00 €
Seguretat Social i complements salarials 35%	3.094,00 €
Materials	2.000,42 €
Costos indirectes	1.672,13 €
Despeses generals sobre costos directes 12%	1.672,13 €
Benefici empresarial	1.393,44 €
Benefici empresarial del 10%	1.393,44 €
Total pressupost (costos directes + costos indirectes)	17.000,00 €

El pressupost base de la licitació és de 61.710,00, IVA inclòs, i s'ha estimat en funció dels treballs a realitzar establerts en els apartats anteriors. Aquest import pertany al termini de vigència del contracte de 3 anys.

7. TERMINI DEL CONTRACTE

L'execució del contracte preveu una durada de 3 anys, amb possibilitat de pròrroga per dues anualitats més (1+1). La pròrroga l'acorda Circuits de Catalunya, S.L. i és obligatòria per a l'empresari, i es perfecciona mitjançant resolució de l'òrgan de contractació, notificada a l'empresari d'acord al que disposa l'article 29.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Eventualment, en determinades circumstàncies, quan a criteri de Circuits de Catalunya S.L. la urgència de la matèria així ho requereixi, l'adjudicatari haurà de tenir plena disponibilitat per atendre les seves peticions i necessitats, sense que en cap cas la realització de la feina sigui fora de les seves oficines, de l'horari habitual o en dies festius suposi un augment del preu ofert per l'adjudicatari.

8. INFORMACIÓ I COL.LABORACIÓ

L'actuació entre les parts es basarà en la mútua col·laboració, en el marc de la qual:

- Circuits de Catalunya S.L. es compromet a facilitar tota la informació que sigui requerida de manera raonable i, a col·laborar estretament amb l'empresa adjudicatària del contracte per a la seva òptima execució, així com a mantenir-la informada de qualsevol esdeveniment que Circuits de Catalunya S.L. consideri rellevant en relació amb el mateix.
- L'adjudicatari es compromet a sol·licitar únicament la col·laboració i informació que siguin necessàries per a un servei eficaç. Així mateix es compromet a sotmetre a l'autorització prèvia de Circuits de Catalunya S.L. qualsevol gestió que per la seva naturalesa hagi de ser coneguda per aquesta per ser convenient la seva conformitat per a la seva realització. Els recíprocs compromisos continguts en aquesta estipulació són considerats per les parts com a essencials per al compliment del contracte.