



Expedient: 2025/56895N
Ref. Addic.: 2025/18658R
UO S. de Contractació
Responsable:
Assumpte: Contractació dels serveis esportius a instal·lacions municipals esportives de Badalona
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS

PRIMER: OBJECTE DEL CONTRACTE

Objecte del contracte	Divisió en Lots (SI/NO)	Lots	Justificació en cas de NO divisió en lots
Contractació dels serveis esportius a instal·lacions municipals esportives de Badalona	NO	1	No es considera convenient la divisió en lots del contracte perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del mateix dificultaria la correcta execució tècnica del servei , augmentant les despeses de RRHH en la coordinació del seguiment de les prestacions així com les dificultats burocràtiques i administratives contribuint a una duplictat de tasques que restarien eficiència al normal i correcte desenvolupament del servei. Considerant la diversitat d'activitats que dins del serveis esportius es pot prestar, avui en dia les empreses del sector que gestionen serveis al voltant del món de l'esport, tenen aquest perfil de treballadors polivalents en el seu equip tècnic esportiu i per tant, no s'està excloent a la competència ni es consolida cap situació de monopoli.



SEGON: ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

La prestació d'aquests serveis ha de desenvolupar les següents funcions:

- Col·laborar en la planificació de l'ús dels serveis esportius amb la finalitat de poder adoptar un criteri de màxim aprofitament social i esportiu.
- Elaborar una programació tècnica detallada i adequada al pla d'ús dels diferents serveis esportius, garantint l'execució, coordinació i seguiment dels diferents programes esportius, cercant l'eficàcia i eficiència del servei i rendibilitzant recursos.

L'oferta de programes esportius a executar és la següent:

a) Servei d'activitats aquàtiques a les piscines municipals:

- Servei d'aprenentatge de natació per a adults, joves, secundària, primària i infantils.
- Servei d'activitats aquàtiques per a gent gran i persones amb diversitat funcional.
- Servei de natació educativa per a grups escolars.
- Servei de seguiment i valoració descriptiva de l'aprenentatge dels diferents estils en grups escolars (no avaluació).
- Servei de socorrisme aquàtic, per tal de garantir la seguretat dels usuaris de les piscines municipals tal i com exigeix la legislació vigent.
- Servei de dinamització i assessorament als abonats de les piscines municipals.
- Servei d'activitats gimnàstiques i recreatives a l'aigua.

b) Servei d'activitats esportives als gimnasos municipals i poliesportius municipals:

- Servei d'activitats esportives de condicionament físic, mitjançant sessions dirigides amb o sense coreografia.

c) Serveis esportius d'ensenyament d'atletisme escolar:

- Servei d'ensenyament d'atletisme escolar mitjançant sessions d'iniciació i perfeccionament de les diferents disciplines de l'atletisme per a grups escolars.

Les activitats esmentades s'hauran de prestar a les instal·lacions esportives del municipi de Badalona que, en aquest moment, són les que es detallen a continuació:

- Piscina Municipal Mireia Belmonte, C/. Eduard Maristany, núm. 9.
- Poliesportiu Municipal Llefià, Av. Doctor Bassols, núm. 109-119.
- Poliesportiu Municipal la Plana, Passatge La Plana, núm. 14.
- Pistes Municipals d'Atletisme "Paco Àguila", Ctra. Canyet, s/n.
- Poliesportiu Municipal Casagemes, Plaça Casagemes, núm. 12-14.
- Camp de Futbol Montigalà, Travessera de Montigalà, s/n.
- Complex esportiu Municipal Montigalà, C/ Rossini, núm. 8



TERCER: RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

Es designa els següents responsables del contracte:

Rol	Càrrec
Responsable del contracte	Cap del Servei d'Esports i Joventut
Responsable del seguiment	Cap del Servei d'Esports i Joventut

QUART: OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- L'adjudicatari assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions salarials i de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
Aquesta obligació es considera de caràcter essencial, als efectes de l'article 211 i següents de LCSP.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

A més de les obligacions establertes en a LCSP, el contractista està obligat a:

- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.
- El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials aplicables, així com complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscal.
 - L'acompliment del DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure, en les quals participen menors de 18 anys.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol



substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Badalona/Organisme les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.



Les següents obligacions només s'exigiran en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament del contractista de dades personals per compte del responsables del tractament.

Són obligacions essencials del contracte:

- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Les obligacions de l'empresa adjudicatària seran les següents:

- Col·laborar en la planificació de l'ús dels serveis esportius amb la finalitat de poder adoptar un criteri de màxim aprofitament social i esportiu.
- Elaborar una programació tècnica detallada i adequada al pla d'ús dels diferents serveis esportius, garantint l'execució, coordinació i seguiment dels diferents programes esportius, cercant l'eficàcia i eficiència del servei i rendibilitzant recursos.
- L'adjudicatària haurà de garantir, per a tot el personal adscrit a la prestació objecte d'aquests serveis (durant tota la durada del contracte, inclosa la pròrroga), el compliment del conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable: *RESOLUCIÓ EMT/1935/2024 publicada al DOGC, de 26 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002)*

A tal efecte, l'oferta de programes esportius a executar és la següent: (veure **annex 3 del PPT**)

a) Servei d'activitats aquàtiques a les piscines municipals:

- Servei d'aprenentatge de natació per a adults, joves, secundària, primària i infantils.
- Servei d'activitats aquàtiques per a gent gran i persones amb diversitat funcional.
- Servei de natació educativa per a grups escolars.
- Servei de seguiment i valoració descriptiva de l'aprenentatge dels diferents estils en grups escolars (no avaluació).
- Servei de socorrisme aquàtic, per tal de garantir la seguretat dels usuaris de les piscines municipals tal i com exigeix la legislació vigent.
- Servei de dinamització i assessorament als abonats de les piscines municipals.
- Servei d'activitats gimnàstiques i recreatives a l'aigua.

b) Servei d'activitats esportives als gimnasos municipals i poliesportius municipals:

- Servei d'activitats esportives de condicionament físic, mitjançant sessions dirigides amb osense i suport musical.



c) Serveis esportius d'ensenyament d'atletisme escolar:

- Servei d'ensenyament d'atletisme escolar mitjançant sessions d'iniciació i perfeccionament de les diferents disciplines de l'atletisme per a grups escolars.

Pel desenvolupament dels programes d'activitats esmentats, l'empresa adjudicatària assignarà als diferents serveis el personal necessari i amb la titulació i formació que requereixi la normativa vigent, en funció de la tasca a desenvolupar, qui tindrà, entre d'altres, per la realització dels programes, les següents obligacions:

- Tenir programades i preparades les classes i el material amb antelació.
- Educar en els valors de l'esport.
- Atendre als usuaris/àries, només per acompanyar, dinamitzar i assessorar sobre aspectes relacionats amb el servei, sense entrar en altres consideracions que hagin de ser resoltes des del servei d'Esports.
- Adaptar les classes en funció dels diferents nivells d'usuaris/àries.
- Garantir la integritat i vetllar per la seguretat dels exercicis a realitzar i els objectius marcats a l'inici de l'activitat.
- Controlar l'assistència dels/les usuaris/àries passant llista diàriament a cada sessió.
- Ser puntual.
- Controlar i ordenar el material facilitat pel servei d'Esports, un cop finalitzades les classes.
- Lliurar les programacions al coordinador/a i assistir a les reunions que determini.
- Coordinar amb altres monitors activitats conjuntes, si és el cas.
- Informar i fer complir la normativa vigent establerta.
- Notificar, al coordinador, qualsevol incidència que detecti i afecti al normal funcionament de les activitats, al material i/o als diferents usuaris/àries.
- Portar el vestuari laboral adequat per les tasques que li són pròpies.
- Complir amb les directrius marcades des del servei d'Esports.

A més de l'equip tècnic de docents i socorristes, l'empresa adjudicatària disposarà, a les instal·lacions d'un/a coordinador/a que farà d'interlocutor/a amb l'Ajuntament i serà el responsable del treball del seu equip humà i del seguiment de la programació tècnica establerta, supervisant objectius, corregint possibles desviacions i fent una avaluació continuada dels resultats, tenint en compte l'acompliment de les normes i directrius marcades des del servei d'esports. Així com de distribuir les tasques, supervisar, cobrir les absències i organitzar el règim de vacances i festius del personal.

Serà l'encarregat/da del tracte amb els/les usuaris/àries i/o famílies en cas que necessitin de resposta a aspectes o qüestions relacionades amb els diferents serveis de la prestació objecte del contracte.

Haurà d'estar disponible i localitzable durant la durada dels serveis diaris a través d'una línia mòbil que li serà facilitada per l'adjudicatari.

Haurà de preparar les reunions informatives per aquelles escoles que ho sol·licitin prèviament a la realització de l'activitat. La preparació d'aquestes reunions es presentarà amb anterioritat al tècnic assignat del Servei d'Esports, que també assistirà a aquestes reunions.

Aquesta persona es reunirà amb els responsables tècnics dels serveis d'Esports amb la periodicitat que es determini i com a mínim una vegada al mes: A mes, informará al tècnic



responsable del contracte de les variacions ocasionals o permanents en la composició de l'equip humà de treball que es puguin produir.

En cas d'absència haurà de ser substituït/da per una altra persona que conegui el funcionament del servei i pugui desenvolupar les tasques sense que afecti al normal funcionament del mateix.

L'empresa adjudicatària, en cas d'absència per malaltia, vacances, llicències o permisos de qualsevol classe, sancions d'empresa o baixa de personal per qualsevol causa, haurà de mantenir sempre el nombre de treballadors adients segons les activitats programades.

En cas eventual de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària establirà els serveis mínims que indiqui l'autoritat competent. Així mateix, haurà d'estar en contacte permanent amb el personal assignat de serveis mínims del servei d'Esports per informar puntualment del desenvolupament i la incidència de l'esmentada vaga. Un cop finalitzada la vaga, l'empresa haurà de presentar obligatòriament escrit, en el termini de 10 dies, on constin els serveis mínims prestats, el nombre d'hores que s'hagin deixat de prestar, en el seu cas, i els incompliments de cada servei.

Per poder dur a terme un seguiment i avaluació del servei, l'empresa adjudicatària presentarà quadrimestral memòria de les activitats físicoesportives. Aquesta memòria haurà de presentar-se dins els 5 primers dies següents de la finalització del trimestre i estructurar-se i contenir els punts que s'especifiquen en l'**annex 1** del PPT.

La no presentació dels informes que s'exigeixen a l'empresa, o la informació incorrecta o incompleta, un cop passat el termini de requeriment d'esmena, deu dies hàbils, de la documentació per part del servei d'Esports, serà motiu de penalització per part de l'Ajuntament de Badalona qui procedirà a descomptar de la factura del mes corrent, 1/2 hora de servei efectiu, per cada dia passat del termini requerit, fins a un màxim de descompte de 10 hores de servei efectiu.

Aquestes hauran d'estructurar-se i contenir els punts que s'especifiquen en l'**annex 1** del document.

La no presentació dels informes que s'exigeixen a l'empresa, o la informació incorrecta o incompleta, un cop passat el termini de requeriment d'esmena de la documentació per part del servei d'Esports, serà motiu de penalització per part de l'Ajuntament de Badalona qui procedirà a descomptar de la factura del mes corrent, 1/2 hora de servei efectiu, per cada dia passat del termini requerit, fins a un màxim de descompte de 10 hores de servei efectiu.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el moment que li sigui requerit i amb caràcter previ a la formalització del contracte, un pla d'actuació, què li serà vinculant durant tota l'execució del contracte inclosa la pròrroga, davant de lesions i/o accidents durant el desenvolupament de la prestació del servei, per tal d'actuar i donar avís de la manera més eficaç i correcta davant dels usuaris/àries que fan ús dels diferents serveis.

Aquest pla haurà d'incloure, com a mínim, tipologia i número d'usuari/ària, socorrista i/o dirigent que se n'ocupa, dia, hora, lloc, motiu, primeres cures i d'altres aspectes que siguin rellevants per la investigació del mateix. Aquesta informació, a part de ser comunicada prèviament al servei d'Esports, haurà d'incloure's dins de la memòria quadrimestral.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit, al servei d'Esports qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament de les diferents



activitats. Així mateix, també haurà de comunicar en cas d'accident o incident d'un usuari a qualsevol instal·lació on aquesta presta els serveis esportius.

L'empresa adjudicatària es corresponsabilitzarà amb el Servei d'Esports en el compliment propi i dels usuaris dels reglaments interns i normes de comportament dels diferents serveis esportius i de les instal·lacions on es desenvolupen.

CINQUÈ: CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN

Serán condiciones especiales d'execució d'aquest contracte:

- Formació del personal de coordinació (G1) d'activitats adscrit a l'execució del contracte, que estigui emmarcada en:
 - Gestió del canvi i lideratge
 - Direcció de persones
 - Presa de decisions

Amb la finalitat de millorar la capacitat tècnica del personal i l'adopció de noves tècniques de gestió de grups dins de la pràctica esportiva, per tal d'afavorir una major especialització del personal i millorar la prestació del servei d'acord amb els paràmetres següents:

Aquesta formació s'haurà de realitzar durant els nou primers mesos d'execució del contracte.

S'acreditarà mitjançant l'expedició dels certificats corresponents. Mínim de 5 hores de formació anual.

SISÈ: FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu es realitzarà per la presentació a mes vençut de la factura dels serveis prestats que presentarà el contractista a la Intervenció Municipal. Aquestes factures hauran de contenir el detall dels serveis prestats en els períodes a què es refereixi i s'haurà de conformar pel Cap del Servei d'Esports qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

Signant: