

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS
D'AUDITORIA LEGAL DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A L'HOSPITAL CLÍNIC DE
BARCELONA**

EXP. NÚM. 2025-196

Índex

1.	INTRODUCCIÓ AL PLEC	3
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.1	ABAST	3
3.	NORMATIVA DE REFERÈNCIA.....	3
4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	3
4.1.-	ASPECTES GENERALS I CRITERIS PER A LA REALITZACIÓ DE L'AUDITORIA.....	3
4.1.1	TERMINI PER A LA REALITZACIÓ DE L'AUDITORIA:	3
4.1.2	OBJECTIUS SEGONS REGLAMENT DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ	4
4.1.3	CRITERIS A SEGUIR PER A LA REALITZACIÓ DE L'AUDITORIA	4
4.2.-	DESCRIPCIÓ I DIMENSIONAMENT DE L'HOSPITAL CLÍNIC DE BARCELONA	5
4.3.-	PROCÉS D'AUDITORIA	5
4.3.1.-	PLA D' AUDITORIA.....	6
4.3.2.-	PRESENTACIÓ INICIAL.....	6
4.3.3.-	SOL·LICITUD DE LA DOCUMENTACIÓ	6
4.3.4.-	ANÀLISI DE LA DOCUMENTACIÓ REBUDA.....	7
4.3.5.-	AUDITORIA TÈCNICA-SANITÀRIA.....	7
4.3.6.-	ELABORACIÓ D' INFORME I CONCLUSIONS.	7
4.3.7.-	PRESENTACIÓ DE LES CONCLUSIONS	7
4.3.8.-	DOCUMENTS A ELABORAR PER L' EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	8
5.	CONTROL DE LES ACTUACIONS	8
6.	ORGANITZACIÓ I MITJANS DEL SERVEI CONTRACTAT	8
6.1	MITJANS HUMANS.....	8
6.2.-	EQUIPS TÈCNICS, MATERIALS DE CONSUM I ALTRES MITJANS	9
7.	OBLIGACIONS DE L' EMPRESA ADJUDICATÀRIA	9
8.	PREU I FACTURACIÓ.....	10
9.	OBLIGACIONS DE CONFIDENCIALITAT	10
9.1	OBLIGACIONS DE CONFIDENCIALITAT GENÈRIQUES	10
9.2	OBLIGACIONS DE CONFIDENCIALITAT	10
10.	PLA DE CONTINGÈNCIA.....	10
11.	VALOR AFEGIT	11
	ANNEX I: CENTRES DE TREBALL	12

1. Introducció

L'Hospital Clínic de Barcelona (HCB) és un consorci en el qual participen el Servei Català de la Salut i la Universitat de Barcelona amb domicili al carrer de Villarroel, número 170, 08036 Barcelona.

L'objecte de l'Hospital Clínic de Barcelona és la realització d'activitats sanitàries i sociosanitàries al servei dels ciutadans, així com docents, de recerca, d'investigació i innovació sanitària i, en concret, donar compliment de forma prioritària a l'activitat que se li encarregui en el marc del sistema de salut de cobertura pública per part del Servei Català de la Salut, a l'empara del que estableix la Llei d'ordenació sanitària de Catalunya.

2. Objecte del contracte

L'objecte del present document és fixar les prescripcions tècniques que han de regir la contractació de dues auditories legals externes del Sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals (Art. 30.6 llei PRLi Capítol V del RSP).

Aquesta prestació la tindrà que realitzar a favor de l'Hospital Clínic de Barcelona i entitats vinculades, per per part de l'adjudicatària del contracte.

2.1 Abast

L'auditoria es realitzarà per a l'Hospital Clínic de Barcelona i totes les entitats vinculades que hi formen part del Consorci.

3. Normativa de referència

- LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- REIAL DECRET 39/1997, de 17 de gener, per el qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el Sector de la Construcció. (Article 4.2)
- ORDRE TIN/2504/2010, de 20 de setembre, per la qual es desenvolupa el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, per el qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, en lo referent a la acreditació d'entitats especialitzades com son els Serveis de Prevenció, memòria d'activitats preventives (Disposició addicional 1a, 2a; Disposició transitòria 1a, 2a, 4a; Disposició final 2a)
- REIAL DECRET 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD)

4. Descripció del Servei

Les empreses licitadores hauran de desenvolupar la metodologia de treball per donar compliment als següents objectius:

4.1.- Aspectes Generals i criteris per a la realització de les auditories

4.1.1 Termini per a la realització de l'auditoria:

Als trenta dies naturals des de la data de la formalització del contracte, com a màxim, s'haurà d'iniciar l'execució (Presentació del Pla d'Auditoria segons especificacions del present Plec)

que, haurà de ser finalitzada dintre d'un període no superior als quatre mesos a comptar des d'aquesta data.

Durant el període de contracte, l'empresa adjudicatària haurà de fer dues auditories (una cada dos anys).

L'objectiu és disposar de l'informe d'auditoria realitzat i certificat emès i lliurat, en data màxima 31 de desembre de l'any en que es realitzi l'auditoria.

L'Auditoria és una anàlisi sistemàtic, independent i objectiu dels processos, accions, documents i registres relatius a la Prevenció de Riscos Laborals generats i d'aplicació en els llocs de treball, realitzat per personal tècnic especialitzat i habilitat per a aquesta funció.

Aquests terminis es poden veure modificats per circumstàncies de la coordinació i posada a disposició de l'accés dels professionals assignats als centres de treball i/o documentació per part de l'HCB.

4.1.2 Objectius segons Reglament dels Serveis de Prevenció

Per a la realització de l'Auditoria Reglamentària, es tindrà en compte els objectius establerts a l'article 30 del Capítol V del Reglament dels Serveis de Prevenció RD 39/97 i al RD 604/2006:

- a) Comprovar com s'ha realitzat l'avaluació inicial i periòdica dels riscos, analitzar els seus resultats i verificar-los en cas de dubte.
- b) Comprovar que el tipus i planificació de les activitats preventives s'ajusta al que disposa la normativa general, així com en la normativa de riscos específics que li sigui d'aplicació, tenint en compte el resultat de la avaluació.
- c) Analitzar l'adequació entre els procediments i mitjans requerits per a la realització de les activitats preventives i els recursos que disposa l'empresari, propis o concertats, tenint en compte, a més, la manera en què estan organitzats o coordinats.
- d) Valorar la integració de la prevenció en el sistema general de gestió, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els nivells jeràrquics, mitjançant la implantació i aplicació del Pla de Prevenció de riscos laborals. Valorar l'eficàcia del sistema de prevenció per prevenir, identificar, avaluar, corregir i controlar els riscos laborals en totes les fases de l'activitat de l'organització.

Finalment, el procés d'auditoria permetrà disposar d'un criteri adequat i suficient per poder emetre un dictamen sobre l'adequació, la capacitat i l'eficàcia del Sistema de Prevenció implantat

4.1.3 Criteris a seguir per a la realització de l'Auditoria

Al no existir una norma tècnica homologada, l'auditoria seguirà els criteris i recomanacions de l'Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball (INSST) com a organisme tècnic de referència i revisarà amb especial deteniment els aspectes del sistema següents:

- Organització general i específica de la Prevenció. Activitats realitzades pel Servei de Prevenció i dimensionament de recursos necessaris.
- Consulta i participació
- Organització general (política preventiva, objectius, funcions i responsabilitats).
- Avaluacions de riscos: Revisió general del contingut de les avaluacions de riscos i, específicament, de la informació referent a recursos preventius, dones en període de gestació o lactància i treballadors autoritzats i qualificats.
- Planificació de l'activitat preventiva: Seguiment de l'activitat preventiva derivada de les avaluacions de riscos genèriques, específiques i de les avaluacions de riscos psicosocials.

- Formació i informació: Adequació del contingut de la formació i/o informació en PRL segons els riscos detectats en l'avaluació de riscos
- EPIs i proteccions col·lectives
- Controls periòdics: pla de manteniment preventiu, procediments de treball, permisos de treball especials.
- Emergències: Implantació efectiva dels plans d'emergència: integrants dels equips d'intervenció i la seva formació, simulacres, etc.
- Investigació d'accidents: Investigació dels accidents de treball i seguiment de l'activitat preventiva derivada d'aquest.
- Prevenció en fase de disseny. Adquisició d'equips i productes
- Coordinació d'Activitats Empresarials: procediment, registre i documentació.
- Vigilància de la Salut.
- Gestió dels treballadors/es que el Servei de prevenció ha catalogat com a especialment sensibles i treballadores en estat de gestació per les persones responsables dels treballadors/es

4.2.- Descripció i dimensionament de l'Hospital Clínic de Barcelona.

Les entitats adherides al Servei de Prevenció Mancomunitat de l'Hospital Clínic són:

Hospital Clínic de Barcelona
Consorci de Gestió Corporació Sanitària
Fundació de Recerca Clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer
Consorci d'Atenció Primària de Salut Barcelona Esquerra (CAPSBE)
Barnaclínic
Instituto Salud Global Barcelona (ISGLOBAL)

Consultar l'annex I per veure centres de treball detallats.

El grup d'entitats tenen activitat sanitària, d'investigació i docència.

La modalitat preventiva adoptada és la de Servei de Prevenció Mancomunitat que gestiona les quatre disciplines preventives.

L'Auditoria consistirà en una anàlisi sistemàtic, independent i objectiu de tots els processos, accions, documents i registres relatius a la prevenció de riscos laborals generats i d'aplicació en els llocs de treball.

La intervenció, per a la realització de l'Auditoria Reglamentària, tindrà en compte els objectius detallats a l'apartat 4.1 d'aquest plec.

El procés d'auditoria permetrà, finalment, disposar d'un criteri adequat i suficient per poder emetre un dictamen sobre l'adequació, la capacitat i l'eficàcia del Sistema de Prevenció implantat.

4.3.- Procés d'auditoria

Abans de l'inici de l'auditoria es realitzarà una reunió prèvia on es determinaran els mecanismes de comunicació i coordinació entre l'HCB i l'adjudicatària i que servirà com a punt de partida per a l'elaboració del Pla d'Auditoria.

En aquesta reunió s'establiran els criteris operatius específics per a l'adequat desenvolupament de l'activitat. Això inclou la necessària flexibilitat i adaptació d'horaris i jornada, a la demanda derivada de la planificació de les cites de visita.

Per tant, es seguiran els següents passos:

- Sol·licitud de la documentació i anàlisi de la documentació rebuda.
- Selecció de l'auditor/a o equip auditor
- Preparació del pla d'auditoria

4.3.1.- Pla d' auditoria.

Atenent a la disponibilitat dels diferents interlocutors assignats per l'HCB i entitats vinculades, s'elaborarà el pla d'auditoria, el qual ha de contemplar:

1. La previsió del calendari.
2. Temps de dedicació a les seves diferents fases (presentació inicial, auditoria documental, entrevistes, visites, presentació de resultats),
3. Persones a entrevistar.
4. Centres a visitar i els assistents requerits.
5. Documentació sol·licitada
6. Equip Auditor designat al projecte.

Atès que l'HCB disposa de multitud de centres de treball amb activitat similar, a criteri de l'equip auditor es podrà realitzar un mostreig d'alguns d'aquests centres que sigui representatiu del conjunt de l'activitat. El pla d'auditoria també inclourà la relació concreta de documentació i d'aspectes del sistema de gestió PRL que es revisaran durant el procés. Igualment amb les entitats vinculades.

4.3.2.- Presentació inicial.

Previ a l'inici de l'auditoria, l'adjudicatària realitzarà una presentació inicial per informar a l'organització sobre el procés auditor. Es realitzarà una presentació a la Direcció i/o interlocutors habituals assignats per a qüestions preventives, així com una presentació en el ple dels Comitè de Seguretat i Salut de l'HCB i entitats vinculades.

4.3.3.- Sol·licitud de la documentació

Per a poder preparar adequadament l'auditoria, l'auditor/a sol·licitarà prèviament a l'HCB i a les entitats vinculades la següent documentació:

- Informació general: Activitat organització bàsica i principals processos de l'empresa; Nombre de treballadors/es fixos, temporals o subcontractats que desenvolupen les seves activitats a l'HCB i, si s'escau, la seva distribució en els diferents centres de treball; Conveni col·lectiu aplicable; etc.
- Informació sobre la sinistralitat a l'empresa i la seva evolució recent
- Informació sobre l'avaluació dels riscos i la planificació de les activitats preventives
- Informació sobre l'organització de la prevenció: Estructura i funcions, Personal (treballadors/es designats i/o components del Servei de Prevenció) amb indicació de la seva qualificació, dedicació, contractes, titulació, mitjans de què disposen i, si s'escau, distribució en els diferents centres de treball.
- Informació sobre altres recurs contractats a Serveis de Prevenció Aliens o altres entitats especialitzades.
- Acords (actes) dels Comitès de Seguretat i Salut i informes d'auditories anteriors realitzades, si s'escau. Si la documentació rebuda és incompleta o imprecisa, l'auditor/a podrà demanar a l'HCB els aclariments o documentació addicional oportunes.

4.3.4.- Anàlisi de la documentació rebuda

Revisió de la documentació generada pel sistema de gestió de prevenció de riscos laborals. Cada element del sistema genera documents o altres evidències que permet verificar-hi el compliment, l'eficàcia o el grau d'implantació.

L'equip auditor seleccionarà per mostreig els procediments associats al sistema de gestió, així com els documents i evidències a verificar.

L'empresa auditora haurà d'analitzar la documentació rebuda per efectuar una revisió preliminar relativa a:

- El pla de prevenció i la política preventiva
- L'avaluació de riscos
- La planificació de mesures i activitats preventives, tenint en compte els resultats de l'avaluació.
- Registres de formació i informació
- Registres d'entrega d'EPIs
- La organització de la prevenció, tenint en compte la necessitat d'adequació entre els recursos disponibles i els necessaris per a desenvolupar les activitats planificades i en funció de la plantilla i els riscos de l'empresa auditada.

4.3.5.- Auditoria tècnica-sanitària.

Durant l'auditoria es realitzaran entrevistes a persones clau amb diferents funcions a la institució amb el propòsit de contrastar proves documentals i verificar el grau d'integració de la prevenció en l'organització.

L'equip auditor també realitzarà visites als centres de treball seleccionats per comprovar les condicions de seguretat i salut dels llocs de treball i verificar la implantació pràctica del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals. Durant les visites es podran realitzar noves entrevistes a persones vinculades a les activitats o instal·lacions visitades.

4.3.6.- Elaboració d' informe i conclusions.

L'equip auditor redactarà un informe amb les conclusions obtingudes de l'auditoria documental, les visites i les entrevistes realitzades, per l'Hospital Clínic i un altre per a cadascuna de les entitats vinculades auditades. En aquest document es reflectiran les accions realitzades durant l'auditoria i les evidències consultades, així com les conclusions del procés, indicant específicament les desviacions trobades i, observacions o recomanacions que permetin una millora del sistema de gestió de la prevenció a les diferents entitats (HCB i entitats vinculades).

Una vegada tancat l'informe final, es remetrà a l'HCB i a les entitats vinculades el certificat d'auditoria. L'assignació de mitjans s'haurà d'adequar a aquesta circumstància temporal.

4.3.7.- Presentació de les conclusions

Un cop finalitzada l'auditoria, l'equip auditor realitzarà una presentació dels resultats i conclusions del procés. En aquesta presentació es detallarà el contingut de l'informe i les conclusions obtingudes. Caldrà realitzar una presentació a la Direcció i/o interlocutors habituals assignats per a qüestions preventives, i posteriorment com una nova presentació en el ple del Comitè de Seguretat i Salut (Hospital Clínic i entitats vinculades)

Les dates de presentació dels informes es consensuaran inicialment en el Pla d'Auditoria i es podrien veure modificats a causa de causes de la dinàmica organitzativa de l'HCB i entitats vinculades.

4.3.8.- Documents a elaborar per l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària, durant tot el procés auditor, generarà i lliurarà per mitjà dels canals establerts en la reunió inicial, la següent documentació, redactada en català:

- Pla d'auditoria que prevegi la realització de les activitats contemplades en el PPT d'anàlisi i treball de camp
- Informe d'auditoria en format electrònic i amb signatura digital.
- Certificat d'auditoria en format electrònic.
- Presentació (PTT o similars) de resultats a la Direcció i Comitès

5. CONTROL DE LES ACTUACIONS

L'HCB i entitats vinculades no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present Plec o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no compti amb la seva prèvia conformitat formal, encara que hagin estat demanats per qualsevol persona relacionada amb aquest, en qualsevol nivell de responsabilitat.

Igualment, no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar, si fos el cas, dels danys o perjudicis que poguessin derivar-se.

L'HCB i entitats vinculades exercitaran en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a què s'hagi sotmès l'adjudicatària com a conseqüència del present Plec, així com el contracte que se'n derivi.

En el desenvolupament dels treballs serà responsabilitat de l'adjudicatària (sense perjudici de la superior fiscalització de l'HCB i entitats vinculades) del compliment de la normativa legal de caràcter tècnic, administratiu i de Seguretat Social del seu personal, així com, la que es dicti durant el transcurs del contracte.

6. ORGANITZACIÓ I MITJANS DEL SERVEI CONTRACTAT

S'haurà de prestar especial atenció en la posada a disposició de l'empresa licitadora, d'un equip sanitari i tècnic acostumat a treballar en equip habitualment. Aquest haurà de ser únic al llarg de la prestació del servei, possibilitant el coneixement i peculiaritats dels processos laborals i propis del treball de l'empresa licitadora.

6.1 Mitjans humans

Segons art. 32 del Reglament dels Serveis de Prevenció:

1. L'auditoria haurà de ser realitzada per persones físiques o jurídiques que posseeixin, a més, un coneixement suficient de les matèries i aspectes tècnics objecte de la mateixa i comptin amb els mitjans adequats per a això.

2. Les persones físiques o jurídiques que realitzin l'auditoria del sistema de prevenció d'una empresa no podran mantenir amb la mateixa vinculacions comercials, financeres o de qualsevol altre tipus, diferents a les pròpies de la seva actuació com a auditors, que puguin afectar la seva independència o influir en el resultat de les seves activitats. De la mateixa manera, aquestes persones no podran realitzar per a la mateixa o diferent empresa activitats de coordinació d'activitats preventives, ni activitats en qualitat d'entitat especialitzada per actuar com a servei de prevenció, ni mantenir amb aquestes últimes vinculacions comercials, financeres o de qualsevol altre tipus, amb excepció de les següents:

a) El concert de la persona o entitat auditora amb un o més serveis de prevenció aliens per a la realització d'activitats preventives en la seva pròpia empresa.

b) El contracte per realitzar l'auditoria del sistema de prevenció d'un empresari dedicat a l'activitat de servei de prevenció aliè.

3. Quan la complexitat de les verificacions a realitzar ho faci necessari, les persones o entitats encarregades de dur a terme l'auditoria podran recórrer a altres professionals que comptin amb els coneixements, mitjans i instal·lacions necessaris per a la realització d'aquelles.

Per a la realització del servei contractat, l'empresa adjudicatària disposarà del personal amb la capacitat tècnica necessària i experiència contrastada per a la realització d'auditories de Prevenció de Riscos Laborals, dimensionat d'acord als termes, condicions i terminis establerts en aquest plec. El mínim de professionals tècnics requerit és de dos.

Els professionals que duren a terme els serveis han de complir els següents requeriments, segons l'àmbit de què tracti l'auditoria:

- Auditoria àmbit especialitat en Medicina del Treball:

Mínim un/a professional amb perfil de metge/ssa especialista en medicina del treball i Col·legiat al col·legi oficial de Metges; amb titulació acreditada en auditories i experiència mínima de cinc anys en serveis similars.

- Auditoria àmbit especialitats de seguretat-higiene-ergonomia i psicosociologia:
 - Mínim 2 professionals tècnics especialistes en Prevenció de Riscos Laborals que disposin de titulació universitària finalitzada i homologada (licenciatura, diplomatura o grau) i Titulació reconeguda per realitzar funcions de nivell superior en Prevenció de Riscos Laborals amb les especialitats de Seguretat, Higiene, Ergonomia i Psicosociologia, amb titulació acreditada en auditories i experiència mínima de cinc anys en serveis similars.
 - Responsable i coordinació del contracte: per a aquest servei es disposarà d'una figura de responsable, que serà la persona de referència per a la coordinació del servei i un equip de personal tècnic de suport necessari per al desenvolupament de les activitats contractades, així com per poder atendre possibles incidències.

6.2.- Equips tècnics, materials de consum i altres mitjans

L'equipament necessari per al desenvolupament de l'activitat contractada (equips informàtics, útils, elements d'ofimàtica, sistemes de comunicació, consumibles, EPI's, telèfon mòbil, mitjans de desplaçament, etc.) seran en exclusiva a compte del prestatari dels serveis.

7. OBLIGACIONS DE L' EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L' empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada a:

a) Complir tots els requisits en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la legislació vigent i els procediments interns de l'HCB i entitats vinculades.

b) Complir el calendari de treball de cada projecte consensuat amb l'HCB i entitats vinculades.

c) El personal de l'empresa adjudicatària es compromet a complir les normes de seguretat internes de l'HCB i entitats vinculades.

d) Lliurar la informació i/o documentació sol·licitada dins dels terminis establerts d'acord amb l'HCB i entitats vinculades.

e) Complir amb la normativa aplicable referent a la protecció de dades personals i altres àmbits.

8. PREU I FACTURACIÓ

En el preu del servei s'inclouen totes les despeses relacionades amb aquesta prestació en les condicions establertes en els plecs de condicions particular i tècnic (de personal, material, fungible, processos, EPIs, desplaçaments, dietes, etc.).

S'introduiran la factura corresponent al servei d'auditoria prestat a la plataforma de la que disposa el Departament de Proveïdors de l'HCB i de les entitats vinculades tot indicant el número d'expedient del concurs.

9. OBLIGACIONS DE CONFIDENCIALITAT

9.1 Obligacions de confidencialitat genèriques

L'empresa adjudicatària quedarà obligada al compliment de tot el que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades personal i especialment en el compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE i la corresponent normativa espanyola del desenvolupament.

La documentació i informació que es desprengui a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació del servei derivat del contracte, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa dels contractes, ni tan sols entre la resta del persona que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte dels contractes que subscriguin.

9.2 Obligacions de confidencialitat

L'empresa encarregada del tractament de les dades, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'empresa adjudicatària es compromet a tractar les dades conforme a les instruccions de l'administració contractant responsable dels fitxers.

L'empresa adjudicatària i els seus treballadors/es s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tingui accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixen per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se els corresponents contractes.

10. PLA DE CONTINGÈNCIA

L'empresa adjudicatària haurà d'incloure en la seva oferta tècnica un Pla de Contingència que permeti la continuïtat del servei davant qualsevol contingència que es produeixi.

La finalitat d'aquest pla serà la de:

- Minimitzar les interrupcions en el servei.
- Minimitzar o no incórrer en pèrdues econòmiques.
- Establir les responsabilitats de cada equip de continuïtat per executar i administrar el pla.
- Minimitzar el temps de presa de decisions durant una crisi i/o contingència.

11. VALOR AFEGIT

Adicionalment als serveis sol·licitats, s'espera de les licitadores que facilitin una descripció tècnica d'aquells serveis complementaris o millores en base al contingut sol·licitat en el plec tècnic -dins de l'àmbit del servei d'auditories en l'àmbit de la PRL- que poden ser d'interès per l'Hospital Clínic i entitats vinculades i que es perceben com un tret identificador de la mateixa licitadora pel valor afegit i diferencial que aporten.

Es valorarà més favorablement (**proposta a presentar exclusivament al sobre C**) a aquelles empreses que disposin de la certificació "ISO 45001: sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo" i la certificació "ISO 14001: sistemas de gestión ambiental"

Barcelona,

Marc Mascareñas

Director de la Direcció per a les Persones (DPP)

ANNEX I: CENTRES DE TREBALL

HOSPITAL CLÍNIC DE BARCELONA	
Hospital Clínic (C/Villarroel 170)	Edifici Cable (administratiu). C/ Casanova 150
Edifici Consultes Externes (C/Rosselló 171 i 163-169)	Centre d' Oncologia Radioteràpica de Granollers (tocant Hospital de Granollers). C/ Brufalt 32-37
Servei de Rehabilitació C/Casanova 160 p. Baixa	C/Còrcega 173 entresol (DIEB)
Consultes Externes Psiquiatria i Centre de Salut Mental (C/Rosselló 140)	Edifici CCEE i Magatzem Seu Plató. C/ Copèrnic 61-63
UASP (C/Rosselló 138, Baixos)	Centre de Tavern Seu Plató. C/Tavern 51-61
C/ Provença 156 (Dept. Formació)	Edifici CCEE Seu Plató. C/ Marc Aureli, 18-20
C/Mallorca 183, soterrani, baixa i entresol (Informàtica mèdica...)	Pavellons Hèlios II i III. Recinte Maternitat, C/ Mejía Lequerica, s/n
Centre de Diàlisi Carrer Manso, C/Manso, 29-31	Edifici Hospital Seu Plató - C/Plató, 21
C/Ignasi Iglesias 13 local (Cornellà de Llobregat) - Magatzem General	Edifici Hospital Seu Maternitat – C/Sabino d' Arana, 1
C/ Foment, 2 (Sant Just Desvern) - Magatzem de Sant Just	Àrea de Comunicació/RSC - C/Casanova, 153
Hospital de Dia Socio-sanitari (C/Reina Amalia 37-39 baixos)	SAVI C/ Casanova 150 Baixos

CONSORCI DE GESTIÓ CORPORACIÓ SANITÀRIA

C/Mejía Lequerica s/n (Edificis Hèlios II i III)
Edifici Hospital Seu Plató - C/Plató, 21
Hospital Clínic (C/Villarroel 170)
C/Sabino de Arana 1 (Maternitat pav. Blau + annex)

CONSORCI D'ATENCIÓ PRIMÀRIA DE SALUT DE BARCELONA ESQUERRA (CAPSBE)

Cap Les Corts (C/ Mejía Lequerica s/n)
Cap Borrell (C/ Compte Borrell, 305)

Cap Casanova (C/ Rosselló 161)
Centre CAPIBE. C/Numancia 7-13

BARNACLÍNIC

C/ Villarroel 170 (Sala Hospitalització G047 i despatxos).
C/ Sabino Arana, 1 (Medicina fetal i oftalmologia)
C/ Rosselló 132, 1er pis (Odontologia)
Clínica Tres Torres (Via Augusta 281 – 285, 2 ^{on})
Oficines C/Casanova, 153 (Direcció, Administració i Call Center)
C/ Rosselló 161 (Edifici CCEE)

FUNDACIÓ DE RECERCA CLÍNICA BARCELONA-INSTITUT D'INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER

CELLEX (C/Casanova, 143)
BTN (C/Casanova, 143)
C/Còrsega 176 baixos
C/Còrsega 180 baixos
CEK (C/Rosselló, 149-153)
C/Urgell 216 baixos
C/ Urgell 204-208 (Edifici Rostower), pisos 2 ^o B i 3 ^o B
Amb caràcter addicional, Fundació ocupa espais de propietat d'HC i tercers, com els següents: Carrer Mallorca 183 Carrer Villarroel 170 C/ Mejía Lequerica s/n (Edifici Hèlios II i III) Carrer Baldri Reixac 4-8, Parc Científic Carrer Manso 29-31 (DIRAC Manso) Carrer Rivadeneyra 6, Ais Channel/Leitat C/Enric Granados, 86 planta 3 ^a

ISGLOBAL

ISGlobal - Campus Clínic Rosselló, 132, 7 ^o Barcelona
C/ Mallorca, 244 entresol, 2 ^a
C/Rosselló, 171, entresol
AIRLAB, Edifici França Parc Salut Mar, Ps. Circumval·lació, 8

Processionals a centres Hospital Clínic i del CEK
ISGlobal - Campus Mar Doctor Aiguader, 88 Barcelona
Oficina de Madrid C/ Covarrubias 22, 6º dcha 28010 Madrid