

Expedient	Assumpte
2026/685-G626_1 G626_1 Gestió de contractes menors Emissor : Polítiques d'Igualtat Codi : 16340665765250401722	FEMINIMES I LGTBIQ+ _EIX4. CIUTAT DE DRETS: Promoure una agenda cultural que fomenti la igualtat de gènere_Serveis professionals de direcció artística i comunicació FESTIVAL PRIDE 2026

Signat per:

PETICIÓ D'OFERTA SERVEIS PROFESSIONALS DE DIRECCIÓ ARTÍSTICA I COMUNICACIÓ FESTIVAL PRIDE 2026

EXPEDIENT: 2026/685-G626_1

DEPARTAMENT: Polítiques d'Igualtat

RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE: L'Ajuntament de Tarragona precisa contractar el/s treball/s que tot seguit es relaciona/relacionen: FEMINIMES I LGTBIQ+ _EIX4. CIUTAT DE DRETS: Promoure una agenda cultural que fomenti la igualtat de gènere_Serveis professionals de direcció artística i comunicació FESTIVAL PRIDE 2026

1. ANTECEDENTS

Cada 28 de juny se celebra mundialment el Dia Internacional de l'Orgull LGBTI+, en commemoració dels disturbis que van tenir lloc aquest dia de l'any 1969. Des d'aleshores, el mes de juny esdevé el mes de l'Orgull, quan les comunitats LGBTI+ del món s'uneixen i celebren la llibertat d'esser elles mateixes, tot i que algunes ciutats fan les seves celebracions en altres èpoques de l'any. Les reunions que es realitzen al voltant de l'Orgull LGBTI+ tenen les seves arrels a l'àrdua història de grups minoritaris que han lluitat durant dècades per superar els prejudicis i ser acceptats per qui són. És un moment de celebració, visibilitat i activisme per donar suport a la igualtat i a la diversitat sexual.

La majoria dels esdeveniments de l'Orgull tenen lloc cada any al mes de juny, encara que algunes ciutats fan les seves celebracions en altres èpoques de l'any.

Aquest any es vol celebrar per tercera vegada el PRIDE a Tarragona, amb l'objectiu reivindicar la lluita del col·lectiu LGBTI+.

Per aquest motiu, es precisa contractar els serveis professionals de direcció artística i de comunicació del PRIDE 2026.

El PRIDE TARRAGONA 2026 es celebrarà el dissabte 13 de juny, en el següents espais:

1. Activitats de matí: Plaça Corsini



2. Marxa de la tarda: circuit circular des de la Font del Centenari fins al Balcó del Mediterrani.
3. Actuacions Musicals Vespre/nit: Plaça Corsini.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Es planteja l'adjudicació en un mateix procediment la Direcció artística i el Pla de Comunicació per tal de garantir que el relat i les imatges coincideixen amb la línia artística. Aquesta necessitat de coherència i unitat de criteri desaconsellen tant l'adjudicació de les prestacions per separat com la divisió en lots dins d'un mateix contracte.

2.1. Direcció artística. Prestacions a satisfer:

- Disseny del relat i lema del PRIDE, que hauran de garantir la coherència LGTBI+ en els discursos, contingut, imatges, missatges i presència institucional.
- La proposta de les activitats de dinamització cultural de l'espai d'entitats del dissabte al matí.
- El disseny i execució de la decoració i ambientació de l'espai o espais on es desenvolupi l'espai d'entitats i la resta d'activitats de la Jornada.
- La proposta dels/les artistes que actuaran en els diferents moments de la Jornada, així com la coordinació entre les artistes proposades per al show de la nit i l'ajuntament per facilitar la seva contractació, que anirà a càrrec de l'ajuntament. Aquesta coordinació consistirà en pactar amb les artistes el caixet i l'hospitalitat, recollir els pressupostos i les declaracions responsables de totes elles.
- El disseny de la marxa reivindicativa de la tarda, d'acord amb el Protocol aprovat per l'Ajuntament per al correcte desenvolupament de la mateixa, que inclourà el disseny en col·laboració amb les entitats participants.
- El disseny de l'escenari o escenaris on es desenvoluparan les actuacions, que aniran a càrrec de l'ajuntament, així com els equips de so i llum.
- La coordinació amb la resta de proveïdors per garantir la bona marxa de l'esdeveniment.

2.2. Pla de Comunicació. Prestacions a satisfer:

Haurà de contenir, almenys:

- Disseny de la imatge del PRIDE, així com dels diferents materials, impressió de cartelleria, materials promocionals, etcètera.
- Protocol antidiscurs d'odi i de llenguatge inclusiu i no binari.
- Gestió dels Mitjans de comunicació i de les informacions a distribuir.
- Convocatòria i atenció als mitjans de comunicació.
- Gabinet de premsa, que haurà de garantir una proposta de gestió de crisis comunicatives.
- Realització de fotografies i vídeos de l'esdeveniment, amb una proposta de cobertura en directe/xarxes durant l'esdeveniment.
- Disseny de la web del PRIDE amb els diferents formats per les xarxes socials.



- El Pla de Comunicació prestarà especial atenció als Mitjans locals. Caldrà que l'empresa nomeni un director de Comunicació que serà el responsable de coordinar-se amb el Departament de Comunicació de l'Ajuntament.

2.3. Redacció d'un informe artístic final així com d'un informe final d'impacte de la comunicació.

3. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RÈGIM DE SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 215 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la direcció artística constitueix la prestació principal del contracte i haurà de ser executada directament per la persona contractista amb els seus propis mitjans personals i materials, sense que sigui possible la seva subcontractació.

Es permet la subcontractació total o parcial de les tasques vinculades a la Comunicació de l'esdeveniment, incloent-hi, a títol enunciatiu i no limitatiu: estratègia comunicativa, gestió de premsa, xarxes socials, continguts multimèdia, producció gràfica i accions de difusió. Aquesta subcontractació s'ajustarà als requisits, límits i obligacions establerts en els articles 215 i 217 de la LCSP.

3.1. Obligacions de la persona contractista.

La persona contractista haurà de:

- Comunicar a l'òrgan de contractació, amb la presentació de l'oferta, la seva voluntat de subcontractar, indicant la part de prestació a subcontractar.
- Assegurar que les empreses subcontractistes compleixen la normativa laboral, de Seguretat Social, fiscal i de prevenció de riscos laborals.
- Respondre absolutament de l'execució adequada de les prestacions subcontractades i dels eventuais incompliments de les subcontractistes.

3.2. Limitacions i prohibicions.

No es podrà subcontractar amb empreses o entitats que es trobin afectades per alguna de les prohibicions de contractar previstes als articles 71 i 72 de la LCSP.

En el cas que es subcontractin totes les prestacions a satisfer en l'apartat de Pla de Comunicació caldrà que l'empresa subcontractada reuneixi els requisits de solvència tècnica demandada a l'apartat 4.2 d'aquest document.

3.3. Responsabilitat i control.

La subcontractació no modifica la responsabilitat de la persona contractista davant l'Administració. Aquesta continuarà essent l'única responsable de la totalitat de les obligacions derivades del contracte, incloses les prestacions objecte de subcontractació i el pagament de les factures que emeti l'empresa subcontractista per aquestes prestacions.

L'òrgan de contractació podrà verificar en qualsevol moment el compliment dels requisits i obligacions establerts en aquesta clàusula i en la LCSP.

4. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

4.1. Les empreses licitadores hauran d'acreditar experiència en els darrers 3 anys en la direcció artística, coordinació o programació cultural d'esdeveniments culturals de gran format en espais oberts.



Als efectes d'aquest contracte entenem que és un esdeveniment cultural de gran format en espais oberts l'actuació o conjunt d'actuacions de caràcter cultural o artístic (incloent-hi, entre d'altres, música en viu, arts escèniques, projeccions audiovisuals, arts visuals o esdeveniments multidisciplinaris), organitzades en espais a l'aire lliure de titularitat pública o privada d'ús públic, amb una previsió d'afluència massiva de públic —igual o superior a 3.000 persones.

4.2. També hauran d'acreditar experiència en els darrers 3 anys en la gestió de la comunicació d'un esdeveniment cultural de gran format en espais oberts.

Així mateix, es presentarà relació de l'equip que realitzarà el treball, la seva composició i les tasques que realitzarà cadascuna de les persones.

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant algun o alguns dels següents mitjans:

- Enllaços, memòries o materials gràfics
- Certificats o cartes de bona execució

5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

5.1. Criteris automàtics (50 punts)

5.1.1. Oferta econòmica: 20 punts. El pressupost es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

i. Millor oferta

Puntuació= ----- x 20 punts

ii. oferta que es valora

5.1.2. Comptar amb compromisos de les artistes proposades fins a 20 punts:

100% de les artistes: 20 punts

75% de les artistes: 15 punts

50% de les artistes: 10 punts (si un dels compromisos correspon a l'artista principal del concert de la nit)

30% de les artistes: 8 punts (si un dels compromisos correspon a l'artista principal del concert de la nit)

<30% de les artistes: 0 punts

Els compromisos es podran acreditar mitjançant qualsevol document privat que acrediti la reserva entre l'empresa licitadora i/o el representant de l'artista o el mateix/a artista.

5.1.3. Es valorarà la direcció o participació en projectes, programes i campanyes relacionades amb el col·lectiu LGTBI+ en els darrers 3 anys que no tinguin relació amb esdeveniments culturals de gran format a l'aire lliure (altres projectes) fins a 10 punts:

Per cada projecte, fins un màxim de 3 punts, 1 punt.

Per cada programa, fins un màxim de 4 punts, 1 punt

Per cada campanya, fins un màxim de 3 punts, 1 punt

5.2. Criteris de valoració no automàtica 50 punts:



5.2.1. Proporcionalitat i adequació del Pressupost: proporcionalitat i adequació de les diferents partides del pressupost amb la satisfacció de les necessitats descrites a l'objecte del contracte: 10 punts

5.2.2. Memòria tècnica (40 punts) Valoració sotmesa a judici de valor i qualitat de la proposta:

Qualitat i coherència de la proposta artística del Show de la nit de dissabte: fins a 10 punts

Qualitat en la proposta de l'espai d'entitats del dissabte al matí: fins a 7 punts

Qualitat en la proposta de disseny de la Marxa de la tarda: fins a 10 punts

Pla de comunicació: fins a 10 punts.

Millores en la programació: fins a 3 punts. Es considerarà una millora la proposta d'activitats complementàries a les descrites, com ara "tardeos", vermouths, o d'altres. Per a poder ser valorades aquestes activitats complementàries han d'estar degudament descrites, amb el mateix grau de detall i qualitat que la resta de la Memòria, no sent suficient simplement el seu anunci.

En cas que el licitador **no presenti aquest document, resultarà exclòs de la licitació.**

En cas d'empat, es donarà preferència en l'adjudicació del contracte a la proposició presentada per empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que preveu l'article 34 de la Llei orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En el cas que persistís l'empat, tindrà preferència l'empresa que acrediti un percentatge més alt de dones a la plantilla.

6. TERMINI D'EXECUCIÓ

El contracte s'iniciarà al dia següent de la seva adjudicació. Els treballs comunicatius començaran almenys dos mesos abans de la celebració de l'esdeveniment, i finalitzaran un cop realitzada la jornada i entregats els treballs encarregats, no més enllà del 31 d'octubre de 2026.

7. IMPORT MÀXIM DEL CONTRACTE

L'import total màxim del contracte és de 14.999,00 € més 3.149,79 € d'IVA (21%).

8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Garantir i disposar dels mitjans personals suficients per satisfer adequadament les exigències del contracte. El personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, de seguretat e higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals respecte del personal contractat per ell i sense que aquest personal tingui cap tipus de vinculació laboral amb l'Ajuntament de Tarragona.
- Designar un/a interlocutor/a per al seguiment del contracte per garantir un sistema àgil de comunicació amb la responsable del contracte, a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.



- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del contracte, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Comunicar totes les incidències relatives a la prestació del servei i a la seva resolució, en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i de forma immediata per aquelles situacions que es puguin considerar greus o molt greus.
- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones etc., públiques o privades, com amb mitjans de comunicació, correspon exclusivament a l'Ajuntament de Tarragona. Es prohibeix qualsevol difusió de dades o imatges o altra documentació derivada de la prestació del servei, i d'elaboració d'estudis, excepte que es compti amb l'autorització expressa de la responsable del contracte.
- Atès que per a la prestació del servei pot ser necessari el tractament de dades personals per part del contractista, és condició especial d'execució d'aquest contracte el compliment per part del contractista de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El/la contractista s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent, a informar de la ubicació dels servidors on constin aquestes dades o de comunicar la intenció de subcontractar aquest servei; a no conservar, un cop extingit el contracte, cap còpia de la informació confidencial; a no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal, ni tan sols a efectes de la seva conservació; a respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte per una durada indefinida, per la qual cosa es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització del contracte. Les obligacions en matèria de protecció de dades personals tenen caràcter essencial, i el seu incompliment podrà comportar la resolució del mateix.

9. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució de l'activitat, no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes o discriminatòries, i que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, ni contra els drets de la infantesa. L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- S'estableix l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- Incorporar la perspectiva de gènere en totes les activitats i accions proposades i desenvolupades i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en l'elaboració i la presentació de l'oferta així com en qualsevol informe o document que es derivi de l'execució del contracte.



10. FACTURA, APROVACIÓ I PAGAMENT DEL PREU

Es facturarà una vegada finalitzada l'actuació.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la factura al Registre municipal d'entrada de factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques. Per al seu pagament, seran preceptius els tràmits de verificació i acreditació tècnica i posterior aprovació.

11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'EMPRESA LICITADORA

L'oferta s'haurà de presentar electrònicament a través del formulari d'inscripció, mitjançant el botó "Presentar oferta", ubicada dins l'anunci de licitació d'aquest servei del perfil de contractant de l'Ajuntament de Tarragona, i haurà de contenir, com a mínim, les següents especificacions i documentació:

1. Referència del núm. d'expedient (2026/685-G626_1) i Departament (Feminismes i LGTBI+).
2. Caldrà adjuntar la declaració responsable degudament complimentada i signada, segons model que s'acompanya.
3. Oferta econòmica per a l'execució de la totalitat del treball objecte d'aquest contracte (desglossant l'IVA). El pressupost haurà d'estar desglossat per partides amb el suficient grau de detall per poder valorar la seva proporcionalitat i adequació amb la satisfacció de les necessitats descrites a l'objecte del contracte.
4. La documentació necessària per acreditar la solvència tècnica o professional.
5. Els documents de compromís de les artistes proposades, si fos el cas.
6. Memòria tècnica i pla de comunicació que hauran de tenir el suficient nivell de detall per poder valorar les propostes de les empreses licitadores per satisfer cada una de les necessitats descrites a l'objecte del contracte.

No s'admetran memòries ni plans de comunicació que no continguin solucions per a cada una de les prestacions a satisfer descrites en aquest document de petició d'ofertes.

Haureu de tenir en compte les instruccions que apareixen publicades a la web municipal en l'àmbit de la contractació de subministraments o serveis que us seran d'aplicació. El termini de presentació d'ofertes s'especificarà en el perfil del contractant. Per a més informació, podeu consultar la següent adreça:

<https://www.tarragona.cat/lajuntament/tramits-i-serveis/contractacio/condicions-decompra>

Per a qualsevol aclariment podeu posar-vos en contacte amb el Departament de Polítiques d'Igualtat, mgarciab@tarragona.cat (Telèfon: 977296100 extensió: 6602)

A Tarragona, a la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

