

Resolució d'aprovació de l'expedient

Expedient	ISPC-2026-100	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Secció de Subministraments i Règim Interior		
Procediment	Obert simplificat	Tipus	Subministraments
Objecte	Subministrament motxilles 2026 CFBP		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Valor estimat	118.339,20	-	-
Pressupost licitació	98.616,00	20.709,36	119.325,36
Termini d'execució	11 Mesos		

Anualitats	Import base €	IVA €	Centre gestor	Partida pressupostària
2026	98.616,00	N8-IVA suportat no deduïble 21%	6208	D/226001115/2241/0000

Antecedents

1. Vista la resolució d'inici de l'expedient de contracte de data 27 de gener de 2026.
2. El 19 de febrer de 2026 la Intervenció delegada emet informe favorable al respecte.
3. Vistos els plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.
4. El 26 de febrer de 2026, es detecta un error material en la documentació que integra l'expedient (Plec de Prescripcions Tècniques, Memòria justificativa, annexos i quadre de característiques i resta de documents preparatoris), consistent en la indicació incorrecta de l'anualitat del Curs de formació bàsica per a policies.

– On diu:

“Curs de formació bàsica per a policies 2025-2026”

– Ha de dir:

“Curs de formació bàsica per a policies 2026-2027”

5. El 26 de febrer de 2026, el cap de la secció de Subministraments i Règim Interior emet informe justificatiu de detecció d'error material en la documentació de l'expedient pel subministrament de motxilles per a l'alumnat del Curs de formació bàsica per a policies (2026-2027) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Es proposa a l'òrgan de contractació la rectificació de l'error material detectat en la documentació de l'expedient ISPC-2026-100, en el sentit que totes les referències al: “Curs de formació bàsica per a policies 2025-2026” s'entenguin fetes al: “Curs de formació bàsica per a policies 2026-2027”.

Fonaments jurídics

1. D'acord amb el que estableix l'article 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. D'acord amb l'article 12 de la Llei 10/2007, de 30 de desembre, de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
3. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que les administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.
4. Així mateix, l'article 74.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa que la competència per rectificar errors materials, de fet o aritmètics en els actes i disposicions reglamentàries correspon a l'òrgan que els ha dictat.

RESOLC:

1. Esmenar la documentació de l'expedient pel subministrament de motxilles per a l'alumnat del Curs de formació bàsica per a policies (2026-2027) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En concret l'error material detectat a en la documentació que integra l'expedient (Plec de Prescripcions Tècniques, Memòria justificativa, annexos i quadre de característiques i resta de documents preparatoris).

On diu:

“Curs de formació bàsica per a policies 2025-2026”

Ha de dir:

“Curs de formació bàsica per a policies 2026-2027”

2. Publicar l'informe justificatiu de detecció d'error material en la documentació de l'expedient pel subministrament de motxilles per a l'alumnat del Curs de formació bàsica per a policies (2026-2027) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, en el perfil del contractant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
3. Disposar que, a partir de la data d'aquesta resolució, tota la documentació que es generi en relació amb aquest expedient amb número ISPC-2026-100 utilitzi la denominació correcta de l'any del Curs de formació bàsica per a policies 2026-2027, deixant sense efecte qualsevol referència anterior incorrecta.
4. Aprovar l'expedient de contractació pel subministrament de motxilles per a l'alumnat del Curs de formació bàsica per a policies (2026-2027) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, per un import total de 119.325,36 € (98.616,00 € i 20.709,36 € d'IVA).
5. Aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
6. Autoritzar la despesa condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient de l'exercici d'imputació.

L'aprovació d'aquest acte implica l'autorització a les unitats administratives per a la comptabilització de l'autorització de la despesa en el sistema corporatiu de la comptabilitat GECAT.

7. Autoritzar l'obertura de la fase d'adjudicació de l'expedient que serà tramitada per la Mesa de contractació, constituïda pels membres següents:

Titulars

Eulàlia Puig Campmany
Subdirectora general d'Administració i

Carolina Pardo Miguel
Interventora

Suplents

Anna Figueras Masip
*Subdirectora general d'Estudis
Universitaris, Suport Acadèmic
Recerca i Innovació*

Consol Serrano Rodríguez
Supervisora de Comptabilitat i Control

Eduard Moga Bayona
Responsable adjunt de Comptabilitat

Sergi Aznar Tenas
Tècnic de Control i Comptabilitat

Claudia Cecilia Miguel Arroyo
Tècnica de la Intervenció

Abril Ruiz Muñoz de Leon
Tècnica de la Intervenció

Irene Grau Noël
Tècnica de la Intervenció

Patricia López Frías
Cap de la Secció de Secretaria Acadèmica

Begoña Solís Martin
Cap de la Secció de personal

Xavier Sales Roselló
Cap del Servei de Gestió Econòmica i Administrativa

Alexandra Capellades i Manent
Cap de la Secció de Gestió Pressupostària

Carme Guasch i Manau
Responsable d'Assessorament Jurídic

Gemma Casabayó Pérez
Tècnica d'Assessorament Jurídic

Carlota García Rodríguez
Tècnica del Servei de Gestió Econòmica i Administrativa

Ma Àngels Noguera Pagès
Tècnica del Servei de Gestió Econòmica i Administrativa

Mercè Teys Flores
Tècnica del Servei de Gestió Econòmica i Administrativa

Aranzazu Costa Maimó
Tècnica del Servei de Gestió Econòmica i Administrativa

Laia Bayot Querol
Tècnica del Servei de Gestió Econòmica i Administrativa

Actua, com a presidenta de la Mesa, Eulàlia Puig Campmany i, com a secretària, Carlota García Rodríguez. Actua, amb funcions d'assessorament jurídic, Carme Guasch i Manau, i la funció interventora la realitza Carolina Pardo Miguel.

Es designa personal funcionari interí com a membres suplents de la Mesa atès que no hi ha funcionaris de carrera de perfil tècnic per desenvolupar aquesta tasca.

La directora