

Codi Segur de Verificació:
96903d48-4a1a-4e4e-a459-8d85c227efcf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171637_2026_34348421
Data d'impressió: 05/03/2026 11:08:39
Pàgina 1 de 2

SIGNATURES
1.- Mariona Valls Cunillera (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/02/2026 14:54



Ajuntament de
Sant Gregori

Expedient núm.: X2026000096 - X2026000096

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT COMPTABLE I DE SUPORT A L'ÒRGAN INTERVENTOR DE L'AJUNTAMENT DE SANT GREGORI.

1. Objecte

El present plec de prescripcions tècniques regula l'execució de la prestació objecte del contracte, de conformitat amb les regles i límits que, per als contractes de serveis, determina la LCSP.

Té per objecte determinar les especificacions tècniques bàsiques que han de regir la contractació del servei d'assessorament comptable i de suport a l'òrgan interventor de l'Ajuntament de Sant Gregori.

No obstant l'anterior, el responsable del contracte podrà determinar l'execució d'aquelles funcions que consideri necessàries per al perfecte compliment de l'objecte del contracte.

2. Contingut dels treballs

Aquest servei d'assessorament extern ha d'incloure les tasques que amb caràcter enumeratiu i no exhaustiu, es relacionen a continuació:

- Assessorament en l'elaboració de pressupostos, modificacions pressupostàries.
- Assessorament en l'elaboració d'Ordenances Fiscals, estudis de rendiments, estudis de costos, etc.
- Assessorament en l'elaboració d'eines de planificació pressupostària: Plans econòmics financers, Plans de Sanejament Financer, Plans d'Ajust i de viabilitat de projectes singulars.
- Assessorament, direcció i coordinació dels serveis econòmics municipals i coordinació de les relacions de la Corporació municipal amb els Organismes Autònoms, societats municipals, fundacions i altres Ens dependents i/o vinculats.
- Assessorament en l'elaboració de liquidacions pressupostàries.
- Assessorament en l'elaboració del compte general del pressupost.
- Assessorament en la informació a subministrar al MINHAP, la Generalitat i altres administracions tutelars i superiors, en compliment de la Llei 2/2012.
- Assessorament en temes financers operacions de crèdit, aplicació del principi de prudència financera.
- Assessorament en la Gestió de tresoreria: elaboració de plans anuals de Tresoreria, Plans de disposició de fons i plans mensuals de pagaments .
- Assessorament en temes d'inventari patrimonial de bens i drets, rectificacions.

Av. Girona, 33 *17150 – Sant Gregori * Tel. 972 428 300 *NIF: P1717300F* www.santgregori.cat

Codi Segur de Verificació:
96903d48-4a1a-4e4e-a459-8d85c227efcf
Origen: Administració
Identificador documento: ES_L01171637_2026_34348421
Data d'impressió: 05/03/2026 11:08:39
Pàgina 2 de 2

SIGNATURES
1.- Mariona Valls Cunillera (TCAT) (Secretària - Interventora), 18/02/2026 14:54



Ajuntament de Sant Gregori

- Redacció dels documents (informes, propostes d'acord, memòries, etc.) que es derivessin dels anteriors apartats.

La prestació d'aquest servei es realitzarà directament a les oficines municipals i amb recolzament des del despatx del professional que indiqui l'adjudicatari.

L'assessorament integral haurà de ser prestat directament per un professional amb un mínim de 10 anys d'experiència, independentment del recolzament que pugui tenir des del seu despatx.

Serà necessària la seva presència a les dependències municipals a demanda de la Corporació i amb un mínim de 20 hores mensuals, un cop per setmana, en horari de matí i/o tarda. Fora d'aquest horari, en cas que sigui requerit, s'haurà d'assistir als òrgans de govern de l'Ajuntament, ens dependents etc.

La quantificació d'hores estimades de prestació dels servies és de 480 hores anuals.

Sant Gregori, datat i signat electrònicament.