



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

1.	Objecte.....	2
2.	Àmbit del contracte.....	2
3.	Descripció dels treballs a realitzar i periodicitat.....	3
4.	Organització del servei.....	6
5.	Treballs extraordinaris.....	7
6.	Serveis d'emergència d'acció immediata.....	7
7.	Materials i productes.....	8
8.	Personal.....	9
9.	Seguretat, salut i imatge.....	10
10.	Control de qualitat dels serveis prestats.....	11
11.	Estalvi energètic i d'aigua.....	12
12.	Gestió de residus i recollida selectiva.....	13





1. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja i desinfecció dels edificis, locals i dependències de titularitat municipal de Puig-reig que es relacionen en el present plec.

2. Àmbit del contracte

L'àmbit de la prestació del servei objecte d'aquest contracte, és la neteja dels equipaments municipals relacionats en aquest punt, per tal de garantir la seva salubritat i higiene, controlant-ne la qualitat i assegurant que causin el mínim de molèsties i interferències amb la persona usuària.

La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències (paviments, sostres, parets, portes, finestres, balcons, mobiliari, prestatgeries, elements de decoració, equipaments i altres elements existents), així com les seves instal·lacions, vidres, persianes, conduccions, cortines, moqueta, etc.

Queden incloses en aquesta prestació, les cuines escolars, els rebostos o magatzems on es guardin aliments.

Queden inclosos en la prestació tots els treballs complementaris per a la realització del servei, retirada de deixalles resultants de la neteja i, tots aquells treballs necessaris per a la correcta execució del contracte.

El contractista haurà d'adaptar-se als futurs canvis del parc global de les dependències i edificis municipals, tan dins de l'àmbit d'actuació com fora d'ell, i haurà d'incorporar-los al servei quan l'Ajuntament de Puig-reig ho sol·liciti.

En aquests casos, es procedirà a una reestructuració dels serveis i recursos o bé es tramitarà l'ampliació del contracte de serveis basada en l'estudi tècnic i econòmic que l'empresa contractista haurà de presentar per aquestes noves dependències o edificis, d'acord amb els preus unitaris i partides econòmiques acceptades en el contracte inicial amb les corresponents actualitzacions de preus.

Aquest estudi haurà de ser aprovat expressament per part de l'Ajuntament.

Així mateix, com a prestació accessòria, l'adjudicatari resta obligat al subministrament i reposició del material higiènic (sabó de mans, paper higiènic i tovalloles de paper, bosses per la recollida selectiva,...) i dels corresponents dispensadors en cada un dels centres o dependències objecte de la present contractació.

La prestació contractual inclou el lloguer de les plataformes elevadores, així com tots els elements de seguretat i salut necessaris per dur a terme els treballs de neteja inclosos en aquest contracte.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Les dependències municipals incloses dins el servei de neteja són les següents:

LOT 1:

Escola Alfred Mata

LOT 2:

Escola Bressol

Aules Educa't

Biblioteca Guillem de Berguedà

LOT 3:

Escola de Música

La Sala

Espai Jove

Ajuntament (Edifici)

LOT 4:

Local Queda't

Biblioteca de l'Ametlla de Merola i/o Lavabos del Camp de Futbol de l'Ametlla de Merola

Teatre de l'Ametlla de Merola (ocasional)

Oficina Leader

Església Cal Pons

Torre Nova de Cal Pons

Lavabos del cementiri municipal

LOT 5:

Neteja de vidres exteriors i altres treballs (polir terres)

Vidres Escola Alfred Mata

Vidres façana Ajuntament

Vidres La Sala

Vidres Escola Bressol l'Estel

Vidres Biblioteca Guillem de Berguedà

Vidres Escola de música

Altres treballs (polir terres i brillantar + neteja profunda)

Entrades i zona d'accés Ajuntament

També s'haurà d'oferir un **preu/hora** per necessitats sobrevingudes.

El codi CPV que correspon és el 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.

3. Descripció dels treballs a realitzar i periodicitat.

Els treballs es realitzaran en dies feiners i en horari diürn, a menys que s'especifiqui una altra necessitat.

En general, la neteja ordinària es realitzarà fora de l'horari habitual de treball de cada equipament, de manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.





En total, s'ha estimat una dedicació dels treballs ordinaris de **142,57 hores a la setmana** (de mitjana) pels lots de l'1 al 4 per dur a terme la neteja de tots els equipaments municipals inclosos en aquest plec, el que suposa un **total anual de 7.413,50 hores**. Pel que fa a la dedicació del lot 5, s'ha estimat el cost del servei, sense tenir en compte les hores concretes de dedicació.

Excepcionalment s'admetran la realització d'alguns treballs dins l'horari d'activitat dels edificis, locals o dependències objecte d'aquest plec.

El període de prestació del servei serà l'especificat per cada centre en el present plec de prescripcions tècniques.

S'hauran de respectar les freqüències fixades, els dies de servei i la dedicació diària per cada centre inclòs en el servei. Els horaris poden ser modificats per l'Ajuntament en atenció a l'interès dels serveis o activitats que es realitzin en cada centre o dependència, essent d'acceptació obligada per l'adjudicatari i sense dret a rebre cap contraprestació econòmica, tret que signifiquin una ampliació de l'horari o del servei.

La descripció general de les condicions i característiques mínimes a les quals s'ha d'ajustar l'execució del present contracte s'indica a continuació:

Diari:

- Airejar i ventilar totes les dependències.
- Buidar i netejar les papereres.
- Escombrar o passar la *mopa* pel paviment de les dependències, passadissos, escales i rampes, o l'aspiradora en el cas de moqueta.
- Fregar els lavabos i serveis de totes les dependències.
- Fregar les aules i cuina de l'Escola Bressol
- Fregar aules i passadissos de l'Escola Alfred Mata
- Treure les taques dels paviments de les dependències, escales i rampes.
- Treure la pols de taules, cadires, butaques, prestatgeries, armaris, arxivadors, màquines d'oficina, telèfons, ordinadors, radiadors i mobiliari en general.
- Netejar els passamans de les escales.
- Netejar les pissarres i tarimes.
- Eliminar els xiclets o adhesius enganxats en paviments, parets o mobiliari.
- Netejar les ditades dels vidres de les portes d'accés.
- Netejar, fregar i desinfectar els elements higiènics sanitaris (piques, tasses de wàter, plats de dutxa, mampares, miralls, dispensadors,...) que es trobin en els serveis sanitaris i vestidors.
- Proveir el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans, paper eixugamans.
- Netejar l'interior i exterior de la cabina de l'ascensor (portes, terra i mirall) en aquells edificis on n'hi hagi.
- Recollir les deixalles i brossa generada en la feina d'escombrar, netejar i buidar papereres, dipositant-los en els contenidors corresponents, respectant les ordenances municipals vigents en quan a presentació i col·locació.

Dos cops per setmana:

- Repassar els vidres de portes, miralls i mampares de fàcil accés.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

- Fregar els paviments (incloent els sòcols) de totes les dependències, escales i rampes, a excepció de les de l'Escola Bressol i Escola Alfred Mata, que s'escombraran i fregaran diàriament.

Setmanalment:

- Repassar els vidres del mobiliari.
- Netejar els elements de senyalització i les taules de les aules.
- Netejar els vidres de les portes i mampares.
- Treure taques de cadires i taules.

3 vegades l'any:

- Neteja general a fons dels centres d'ensenyament.

2 vegades l'any:

- Netejar les persianes.
- Netejar els vidres exteriors o de difícil accés.

1 vegada l'any:

- Neteja general a fons de la Biblioteca Guillem de Berguedà

Especificitats de treballs:

- Vidres de l'escola Alfred Mata → 2 cops l'any
- Vidres de la façana de l'Ajuntament → 1 cop l'any
- Vidres de la Biblioteca Guillem de Berguedà → 1 cop l'any
- Vidres de l'Escola Bressol l'Estel → 1 cop l'any
- Vidres de la Sala → 3 cops l'any
- Vidres de l'Escola de música → 1 cop l'any
- Polit i abrillantat paviments Ajuntament i neteja profunda → 1 cop l'any

En el cas que per manca d'elements necessaris en matèria de prevenció de riscos es consideri que no es pot complir algun dels requisits anteriors, s'haurà de notificar a l'Ajuntament, abans de l'inici d'aquests treballs.

En aquesta notificació s'haurà de fer constar l'avaluació de riscos realitzada per l'empresa contractada del lloc de treball concret, així com les actuacions correctores proposades a l'Ajuntament.

Centres d'ensenyament.

La superfície per la qual es contracta el servei de neteja inclou la totalitat de la zona coberta de l'edifici i els porxos. Correspon a l'empresa adjudicatària la neteja de la cuina del centre i el menjador.

Pel que fa l'Escola Alfred Mata i l'Escola de música, abans de l'inici del curs escolar s'haurà de fer una neteja a fons per tal que el centre estigui en perfectes condicions, aquesta neteja es farà **l'última setmana del mes d'agost**.

A l'Escola Bressol l'Estel, abans de l'inici del curs escolar s'haurà de fer una neteja a fons per tal que el centre estigui en perfectes condicions, la qual s'haurà de fer la **primera setmana de setembre**.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

En aquests centres d'ensenyament es realitzaran anualment 3 neteges a fons que seran coincidents amb els períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i vacances d'estiu. Aquestes neteges es realitzaran netejant a fons els elements descrits anteriorment i es donarà més importància als elements que es netegen amb menys freqüència.

Pel que fa a la Biblioteca Guillem de Berguedà, **durant el mes d'agost** s'haurà de fer una neteja a fons per tal que el centre estigui en perfectes condicions, netejant a fons els elements descrits anteriorment i es donarà més importància als elements que es netegen amb menys freqüència.

La distribució de la neteja de conformitat amb els quadres següents:

(*) Es considera que a l'església de Cal Pons s'hi dedica 3,5h, 1 dia al mes.

(**) Es considera que els lavabos del cementiri s'hi dedica 1h al mes + 3h per època de Tots Sants.

La previsió és de **111,20 hores/any** de peó especialista i de **7.302,30 hores/any** del personal de neteja.

LOT 5:

Neteja de vidres exteriors i altres treballs (polir terres)

Vidres Escola Alfred Mata	2 cops l'any
Vidres Ajuntament façana	1 cop l'any
Vidres La Sala	3 cops l'any
Vidres Escola Bressol l'Estel	1 cop l'any
Vidres Biblioteca Guillem de Berguedà	1 cop l'any
Vidres Escola de música	1 cop l'any
<i>Altres treballs (polir terres i brillantar + neteja profunda)</i>	
Entrades i zona d'accés Ajuntament	1 cop l'any





4. Organització del servei.

En allò relatiu a l'organització del servei, l'adjudicatari ha de presentar juntament amb l'oferta de la licitació un pla concret de la càrrega de treball, horaris i planificació de les activitats, així com una relació dels mitjans (tant humans com materials) assignats, per a cada un dels centres inclosos en el contracte, com es distribueixen les diferents tasques a realitzar entre el personal i la seva planificació temporal. Qualsevol modificació d'aquest pla haurà de ser aprovada per part de l'Ajuntament.

L'oferta presentada per l'adjudicatari haurà de respectar les freqüències mínimes assenyalades en *punt 3* del present plec; així com la designació del nombre d'efectius podent ésser objecte de planificació la durada de cada servei, respectant la dedicació setmanal establerta en les clàusules anteriors.

L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència que no permeti la prestació dels serveis segons la planificació prevista.

El contractista ha de presentar 1 cop a l'any un informe que reflecteixi la prestació del servei en cada centre, amb indicació de les dependències o serveis inspeccionades, les incidències que s'hagin produït i les solucions adoptades.

5. Treballs extraordinaris.

L'Ajuntament pot encomanar al contractista la prestació puntual o extraordinària de serveis de neteja no inclosos en el pla bàsic de serveis del contracte.

Aquests serveis es sol·licitaran per escrit i amb temps suficient per poder concretar el servei necessari i la seva organització (nombre d'hores necessàries, temps d'execució,...). El pagament d'aquests serveis serà d'acord als preus unitaris especificats a l'oferta i un cop prestat el servei en la seva totalitat es liquidarà, degudament detallat, juntament amb la primera factura mensual del contracte que es presenti un cop finalitzat el servei.

6. Serveis d'emergència d'acció immediata.

L'empresa té el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal i maquinària.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar aquells serveis extraordinaris de neteja que li siguin encomanats per part de l'ens perceptor del servei.

L'encàrrec d'aquests serveis extraordinaris a l'empresa adjudicatària únicament el realitzarà l'encarregat de la gestió del contracte de neteja.

El servei d'acció immediata s'organitza per atendre les possibles eventualitats davant de les emergències que es puguin produir:





- En casos en els que per la seva circumstancialitat no es poden concretar (avaries, trencament de canonades, etc.)
- En situacions d'emergència (incendis, esfondraments, nevades, inundacions i altres desperfectes produïts per inclemències meteorològiques, etc.). Serà l'anomenat Servei d'Emergència d'Acció immediata.

L'adjudicatari disposarà d'un equip de primera intervenció que, en funció de la gravetat de l'emergència, tindrà la missió d'actuar el més diligentment possible en qualsevol moment, les 24 del dia, tot l'any sense exclusió.

7. Materials i productes.

L'adjudicatari haurà d'aportar tots els materials i productes necessaris per dur a terme el servei objecte d'aquest contracte.

En tots els casos possibles s'utilitzaran mitjans mecànics, aspiradors de pols i aigua, abrillantadors i aparells d'aigua a pressió, entre altres.

Tot el material, incloses les galledes, escombres, escales, etc., estarà sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud. Anirà a compte de l'adjudicatari la neteja de les mopes i de la resta de material necessari per a la neteja que s'ha d'efectuar amb la freqüència requerida pel bon funcionament del servei.

S'utilitzaran mopes en totes les superfícies possibles per evitar un trasllat de la pols de terra als mobles com succeeix a l'escombrar.

Els paviments de parquet o fusta es netejaran amb productes específics.

Els serveis sanitaris es netejaran amb productes desinfectants i no abrasius, pels elements delicats que contenen.

En els elements metàl·lics seran utilitzats productes exempts d'amoníac i en els cromats es faran servir detergents neutres, assecant-los amb baieta.

Pel que fa als detergents a utilitzar, el contractista haurà de presentar la seva fitxa tècnica per conèixer els components i característiques que tenen, sobre les bases següents:

- Detergent per elements delicats: PH neutre, anticalcari. Sense àcids, amoníacs, alcalins, hidrocarburs ni abrasius.
- Detergents desinfectants pels serveis: sense hidrocarburs, abrasius ni silicones. Bactericides contra les següents bactèries: *Pseudomonas*, *Escherichia Coli*, *Staphylococcus aureus*, *Streptococcus Faecalis*, *Micro Bacterium Smegmatis* i altres microorganismes nocius per la salut.

Tots els productes seran també biodegradables com a mínim al 90% i no s'admetran productes agressius per al medi ambient. Es valoraran positivament els productes que siguin ecològics.

En qualsevol cas, l'adjudicatari dotarà els serveis dels productes químics precisos per aconseguir la desinfecció de l'edifici objecte dels serveis, amb subjecció en tot cas a la normativa vigent.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Tos els productes o materials necessaris per portar a terme les neteges dels locals seran a càrrec de l'adjudicatari, a excepció de l'energia elèctrica i l'aigua que aniran a càrrec de l'Ajuntament.

D'altra banda, també seran a càrrec de l'adjudicatari, sense excepció, el subministrament i reposició del material higiènic (paper higiènic, tovalloles de paper i sabó de mans) de cada dependència i dels seus corresponents dispensadors.

El material i productes mínims del que s'ha de disposar per a la correcta execució del servei serà:

PRODUCTES I MATERIALS	QUANTITAT
Aspiradors de pols	3
Abrillantador	1
Aparell d'aigua a pressió	1
Galledes	Mínim 1 per centre
Escombres i recollidor	Mínim 1 per centre
Escales	Mínim 1 per centre
Mopes	Mínim 2 per centre
Draps de neteja	Mínim 2 per centre
Detergents per elements delicats	Mínim 2 garrafes per centre
Detergents desinfectants	Mínim 2 garrafes per centre
Material higiènic (paper higiènic, tovalloles de paper i sabó de mans)	Sempre s'ha de disposar d'estoc de recanvi

Per l'Escola Bressol l'Estel, al magatzem de productes de neteja hi ha d'haver correctament identificades les baietes per netejar les taules, trones, superfícies, cuina, menjador...

El pla de neteja ha d'indicar amb quina baieta o drap es fa i hi ha d'haver un recipient per posar l'aigua amb un rètol que indiqui menjador i cuina.

S'han de fer servir baietes d'un sol ús per les zones netes.

8. Personal.

L'adjudicatari, amb efectes a la data d'inici del contracte, se subrogarà en el contracte de treball de les persones que figuren a la clàusula 29 del Plec de Clàusules Administratives, sigui quina sigui la modalitat contractual dels treballadors/res. L'adjudicatari respectarà la modalitat de contracte, la categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat i l'import total de salaris.

Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al contracte. A l'Ajuntament se li haurà de comunicar (es considera vàlida la comunicació feta via correu electrònic) en el termini de 24 hores, les baixes, permisos o absències del personal adscrit al servei a efectes de control.

El personal adscrit a la prestació del servei treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim general de al Seguretat Social. El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei





contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també, del conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al contracte la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà una infracció greu de l'adjudicatari.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. El contractista presentarà anualment el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social.

El personal de l'adjudicatari haurà de tenir sempre un tracte correcte amb els usuaris dels centres i dependències on es presti el servei, essent el contractista responsable que això es compleixi. A tal efecte, l'adjudicatari corregirà de forma immediata el dèficit de comportament del seu personal.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la formació i instrucció del seu personal en matèria de neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals, garantint així l'homogeneïtzació i eficiència del servei, per tal d'obtenir els resultats òptims objecte d'aquest contracte.

Qualsevol treballador adscrit a la prestació del contracte, tindrà l'obligació d'assenyalar aquells fets o situacions contraris al bon estat de neteja que hagi observat i que no hagi pogut resoldre per si mateix, comunicant-ho al contractista per tal que aquest o els serveis tècnics municipals adoptin les mesures necessàries per corregir les anomalies detectades.

9. Seguretat, salut i imatge.

L'adjudicatari complirà en tot moment la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, es especial allò referent a la previsió sanitària i dotarà al personal amb els elements i mitjans necessaris perquè puguin exercir la seva feina en les millors condicions de rendiment, seguretat i salut. L'empresa haurà de facilitar al seu personal calçat adequat i els Equips de Primera Intervenció (EPI's) necessaris.

De la mateixa manera, l'adjudicatari es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

En el cas que per manca d'elements necessaris en matèria de prevenció de riscos es consideri que no es pot complir algun dels requisits descrits a la clàusula 3 d'aquests plecs, s'haurà de notificar a l'Ajuntament, abans de l'inici dels treballs.

En aquesta notificació s'haurà de fer constar l'avaluació de riscos realitzada per l'empresa contractada del lloc de treball concret, així com les actuacions correctores proposades a l'Ajuntament.

El personal de l'adjudicatari haurà d'anar degudament uniformat i identificat com a treballador de l'empresa adjudicatària.

L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets, sense que es puguin portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els autoritzats per l'Ajuntament o el distintiu de l'adjudicatari.

L'adjudicatari serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i descortesia envers al públic per part del seu personal.





L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la Llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

En les ofertes que es presentin s'hauran d'acollir a la planificació del Pla de Riscos Laborals de cada centre (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc.), detallant per cada fase els mitjans humans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

L'ens receptor del servei lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de la matèria amb l'adjudicatari.

Respecte al pla d'emergència dels centres, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del centre.

En el cas que al centre se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, es repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

10. Control de qualitat dels serveis prestats.

En el moment de la realització de cada treball, el personal haurà de signar un full de control que quedarà penjat en un lloc visible de cada edifici.

L'adjudicatari emetrà un informe anual en el qual hi constarà el resultat del seguiment de les activitats, relació de les incidències que hi hagin hagut (assistència, horaris, activitats, neteges a fons realitzades en el període i/o altres), així com les mesures adoptades per resoldre-les.

Els serveis tècnics municipals podran efectuar inspeccions als centres i emetran els corresponents informes, en els quals hi constarà la data i hora de la inspecció, les dependències revisades i el resultat de la valoració segons la taula corresponent.

Aquestes inspeccions poden estar motivades pel seguiment de la planificació establerta o com a conseqüència de la lectura dels informes emesos pel contractista o pels responsables del centre i es podran realitzar conjuntament amb el personal responsable de l'adjudicatari.

La taula de valoracions a aplicar en cadascuna de les dependències analitzades serà la següent:



**AJUNTAMENT DE PUIG-REIG**

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

VALORACIÓ	PUNTUACIÓ	CRITERIS
Molt bo	10	Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia. S'observa la brillantor del terra, la neteja dels vidres o altres elements més sensibles al desordre i la brutícia.
Correcte	9	Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja alts sense arribar al nivell anterior i sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia, tot i que un expert o persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.
Millorable	8	Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre correcte, però es poden apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.
Regular	5	Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja regular, amb presència de lleugeres taques, pols o altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient o molest.
Deficient	2	Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia apreciables fàcilment.
Molt deficient	0	Les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja totalment insuficient i dolent en el conjunt de la seva superfície.

La valoració total del centre es calcularà amb la següent fórmula:

Essent:

Q: valoració global del centre

N: el nombre de dependències inspeccionades (han de ser com a mínim el 10% de la totalitat)

q: valoració de cadascuna de les dependències

Cada àrea o dependència, segons les seves característiques d'ús, ha de presentar un nivell de neteja qualificat entre correcte i molt bo. Si més no, en cap cas ha de presentar un nivell deficient o molt deficient. En cas que a la vista de les inspeccions realitzades, els resultats denotin que el nivell no és l'òptim, el contractista està obligat a tornar a prestar el servei immediatament per compte propi.

Amb independència de la responsabilitat de l'adjudicatari de refer el servei mal prestat, la qualificació Q obtinguda pel centre revestirà en el règim de sancions de la forma següent:

Sanció lleu	Més de 5 valoracions Q entre 60 i 80,
-------------	---------------------------------------





	reincidentes en el mateix centre, durant 12 mesos o Una valoració Q entre 40 i 60
Sanció greu	Més de 5 sancions lleus en 12 mesos o Una valoració Q inferior a 40

11. Estalvi energètic i d'aigua.

A l'efecte de reduir el màxim possible els costos de consum energètic, l'adjudicatari presentarà una planificació de treball que permeti la realització de la neteja per zones i amb el consum mínim necessari, així com el compliment de les normes municipals que puguin dictar-se.

Se sancionarà l'ús injustificat de l'enllumenat i de l'aigua. De l'incompliment en serà responsable el contractista i serà considerat falta greu.

12. Gestió de residus i recollida selectiva.

La gestió d'envasos generats serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

Amb independència de la gestió de residus autogenerats per l'empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos, s'haurà de dur a terme la gestió dels residus produïts per l'activitat municipal i relacionades en el present plec, tals com:

- Paper
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes, brics)
- Vidre
- Matèria orgànica en offices, petites cuines i espais d'usos similars.
- Resta o rebuig

És responsabilitat de l'empresa de neteja recollir totes les fraccions esmentades per separat i fer-les arribar al destí adequat, de forma correcta. Resta prohibit barrejar els materials.

No és responsabilitat del servei de neteja fer una tria de les papereres de rebuig de cada lloc de treball. És responsabilitat dels treballadors municipals i dels usuaris de les dependències municipals fer una correcta separació dels residus produïts.

L'empresa adjudicatària trametrà al/la responsable del contracte d'aquest Ajuntament els butlletins que generin les operacions de canvi de contenidors, així com els de resolució d'incidències que es detectin en el servei.

13. Unitat responsable del contracte.

Serà el departament de serveis tècnics els responsables del seguiment del contracte.

