



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA I MANTENIMENT DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE PUIG-REIG PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació.....	3
1.1 Descripció de l'objecte del contracte.....	3
1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte.....	3
1.3. Justificació de la divisió dels lots.....	4
1.4. Limitació d'adjudicació de lots.....	5
1.5 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte.....	5
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació.....	6
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant.....	6
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte.....	6
CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari.....	9
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.....	10
CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament.....	10
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar.....	11
CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació.....	13
CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa...13	13
10.1 Condicions prèvies.....	13
10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes.....	14
10.3. Informació als licitadors.....	15
10.4 Contingut de les proposicions.....	15
CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional.....	18
CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació.....	19
CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants.....	21
CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes.....	21
CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats.....	22
CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació.....	22
CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'Experts.....	23
CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions.....	23
CLÀUSULA DINOVENA. Obertura de l'arxiu electrònic «B».....	23
CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de Documentació.....	23
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia Definitiva.....	24
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del Contracte.....	25





CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte.....	25
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte.....	26
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts.....	27
25.1 Abonaments al contractista.....	27
25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència.....	28
25.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....	29
25.4. Termini de garantia.....	29
25.5. Despeses exigibles al contractista.....	29
25.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.....	30
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació.....	30
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions Contractuals Previstes.....	30
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la Persona del Contractista.....	31
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Subrogació de personal.....	31
CLÀUSULA TRENTENA. Cessió del Contracte.....	32
CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Penalitats per Incompliment.....	32
31.1 Penalitats per demora.....	32
31.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.....	33
31.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació.....	33
31.4 Imposició de penalitats.....	34
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Resolució del Contracte.....	34
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Responsable del Contracte.....	35
CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució.....	35
CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Confidencialitat i tractament de dades.....	36
35.1 Confidencialitat.....	36
35.2 Tractament de Dades.....	36
CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Règim Jurídic del Contracte.....	37





CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte: És objecte del contracte la neteja dels edificis municipals d'acord amb el plec de clàusules tècniques que figura a l'expedient.

Tipus de contracte	Contracte de serveis
Subtipus de contracte	Procediment obert
Objecte del contracte	Neteja d'edificis municipals

Necessitat a satisfer:

Atès que és imprescindible mantenir tots els equipaments municipals amb condicions òptimes d'higiene i salubritat, és necessari iniciar el procediment de licitació del servei de neteja que inclogui la neteja ordinària dels diversos edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Puig-reig i el subministrament del material necessari per a dur-la a terme.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de **serveis** d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es divideix, a l'efecte de la seva execució, en els lots següents:

LOT 1:

Escola Alfred Mata

LOT 2:

Escola Bressol

Aules Educa't

Biblioteca Guillem de Berguedà

LOT 3:

Escola de Música

Sala

Espai Jove

Ajuntament (Edifici)

LOT 4:





Local Queda't

Biblioteca Ametlla o Camp de Futbol WC Ametlla

Teatre Ametlla de Merola (ocasional)

Oficina Leader

Església Cal Pons (*)

Torre de Cal Pons

Neteja lavabos cementiri

LOT 5:

Neteja de vidres exteriors i altres treballs (polir terres)

Vidres Escola Alfred Mata

Vidres Ajuntament façana

Vidres La Sala

Vidres Escola Bressol l'Estel

Vidres Biblioteca Guillem de Berguedà

Vidres Escola de música

Altres treballs (polir terres i abrillantar + neteja profunda)

Entrades i zona d'accés Ajuntament

1.3. Justificació de la divisió dels lots

S'han definit lots per cada servei que podia ser prestat de manera independent sense perjudicar la correcta execució dels treballs de cadascun d'ells.

Si s'hagués adjudicat cada edifici de manera independent, seria molt difícil poder gestionar el seu seguiment per part de l'ajuntament i alhora serien poc viables i /o antieconòmics per l'empresa adjudicatària.

La conformació dels lots s'ha establert, sobretot tenint en compte, la ubicació i proximitat entre les diferents localitzacions.

- Així, pel lot 1 s'ha considerat que l'Escola Alfred Mata, pot conformar un únic lot, dons segons les característiques de l'edifici, significa més d'1 jornada completa de feina setmanal.
- Pel lot 2, amb criteris similars als del lot 1, s'ha considerat que els 3 espais que el conformen (Escola Bressol l'Estel, Aules Educa't i Biblioteca Guillem de Berguedà) estan ubicats en un mateix edifici situat al Passeig 1 d'octubre. I a més, les hores a dedicar totals, també sumen més d'1 jornada completa.
- Pel que fa al lot 3, el componen els edificis ubicats en la part central del municipi, sent les oficines de l'ajuntament l'edifici amb més hores de dedicació. El total de les hores a dedicar entre els 4 edificis (Escola de Música, La Sala, Espai Jove i Ajuntament) sumen més d'una jornada de treball.
- Referent al lot 4, està format per edificis repartits en les diferents colònies industrials del municipi, i el cementiri municipal, que també es localitza allunyat del centre. No s'ha considerat dividir en més lots, per evitar fer jornades laborals molt petites.
- Per últim, en el cas del lot 5, es correspon a serveis especialitzats, on es requereix





de més mitjans tècnics.

1.4. Limitació d'adjudicació de lots

Els licitadors podran presentar oferta a tots els lots, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació, si bé, cap licitador podrà resultar adjudicatari de més de 3 lots i sempre que dos d'ells siguin els lots 4 i 5, és a dir, els lots 1, 2 i 3 són incompatibles entre si excepte el que es disposa en el paràgraf següent:

COMPATIBILITATS DE LOTS

LOT 1 + LOT 4 + LOT 5

LOT 2 + LOT 4 + LOT 5

LOT 3 + LOT 4 + LOT 5

D'acord els punts 2 i 3 de l'article 3 del Decret llei 3/2025, de 4 de març **pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública**

2. En contractes dividits en lots en els quals les prestacions siguin equivalents, els òrgans de contractació de Catalunya han de limitar el nombre de lots per als quals un mateix operador econòmic pot presentar oferta o el nombre de lots que se li puguin adjudicar, sens perjudici que es puguin establir sistemes d'ofertes integradores. Així mateix, també s'han d'establir aquestes limitacions en els contractes dividits en lots en els quals, malgrat que les prestacions no siguin equivalents, existeixi el risc d'afectació en la concurrència.

3. Quan s'hagi limitat el nombre de lots que poden adjudicar-se a un mateix operador econòmic, no resultarà d'aplicació aquesta limitació quan pugui comportar que un o diversos lots quedin deserts.

ELS LICITADORS QUE ES PRESENTIN A DIVERSOS LOTS HAURAN D'EXPRESSAR EL SEU ORDRE DE PREFERÈNCIA D'ADJUDICACIÓ.

1.5 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
90911200-8	Serveis de neteja d'edificis
90910000-9	Serveis de neteja
90919200-4	Serveis de neteja d'oficines





90919300-5 Serveis de neteja d'escoles

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una **pluralitat de criteris d'adjudicació** sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14125412?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El **Pressupost Base de Licitació** pel primer any de durada del contracte és:

	Pressupost Base de Licitació (IVA exclòs)	Import 21% IVA	Pressupost Base de Licitació (inclòs el 21% d'IVA)
LOT 1	60.186,19 €	12.639,10 €	72.825,29 €
LOT 2	48.069,76 €	10.094,65 €	58.164,41 €
LOT 3	40.382,82 €	8.480,39 €	48.863,21 €
LOT 4	7.919,24 €	1.663,04 €	9.582,27 €



**AJUNTAMENT DE PUIG-REIG**

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

LOT 5	4.271,92 €	897,10 €	5.169,03 €
TOTAL	160.829,93 €	33.774,28 €	194.604,21 €

El Pressupost Base de Licitació és el del primer any de contracte. La possible baixa que s'ofereixi, s'aplicarà als anys successius.

S'entén que el pressupost base de licitació, s'adequa als preus del mercat sobre la base del que s'indica a l'estudi de costos, adjunt a l'expedient. En el mateix informe es desglossa en els diferents conceptes de costos.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (Codi de conveni núm. 79002415012005) i la posterior resolució de Correcció d'errades del mateix.

També s'ha tingut en compte la "guia per calcular l'escandall de costos dels serveis de neteja (2023-2025)" aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de neteja (exp. CCS 2022 1) de data 28 de març de 2023.

Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

A aquest efecte, el pressupost base de licitació s'ha calculat en base als següents conceptes i en funció de l'estimació d'hores dedicades a cada lot:

Lot 1 al lot 4:

ANY 2026 - Càlcul preu/hora	Peó especialitzat	Personal netejador
Cost salarial mig *	26.788,7 0 €	26.342, 77 €
Llicències i permisos (2,5%)	669,7 2 €	658, 57 €
PRL, salut i uniformitat (1,7%)	455,4 1 €	447, 83 €
Materials (estris, productes, bosses) (8%)	2.143,1 0 €	2.107, 42 €
Maquinària de neteja (2%)	535,7 7 €	526, 86 €
Consumibles (paper WC, eixugamans, bosses escombraries...) (5%)	1.339,4 4 €	1.317, 14 €
Total Costos directes	31.932,1 3 €	31.400, 58 €
Vehicles i comunicacions (1,25% s/CD)	399,1 5 €	392, 51 €
Total Costos indirectes	399,1 5 €	392, 51 €
Total costos directes i indirectes	32.331,2 8 €	31.793, 09 €
Despeses generals estructura (13%)	4.203,0 7 €	4.133, 10 €
Benefici industrial (6%)	1.939,8 8 €	1.907, 59 €



**AJUNTAMENT DE PUIG-REIG**

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Total SENSE IVA (anual)	38.474,2 3 €	37.833, 78 €
Preu hora (considerant conveni de 1.792h/anuals)	21,4 7 €	21, 11 €

* Imports calculats en base a:

- RESOLUCIÓ EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).
- CORRECCIÓ D'ERRADES a la Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005) (DOGC núm. 8921, de 23.5.2023).
- Resolució EMT/1912/2025, de 23 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).
- GUIA PER CALCULAR L'ESCANDALL DE COSTOS DELS SERVEIS DE NETEJA (2023-2025) -Aprovada pel Comitè de seguiment mixt de l'Acord marc dels serveis de neteja (exp. CCS 2022 1), en reunió de data 28/03/2023.

Un cop calculat el preu/hora, s'ha calculat el PBL per cada lot segons l'estimació d'hores dedicades:

	Total hores dedicació/any	Total hores dedicació/any (1,5%) - peó especialitzat (21,47€/h)	Total hores dedicació/any (98,5%) - personal neteja (21,11€/h)	Cost anual (amb còmput hores necessàries)	21% IVA	Total amb IVA
LOT 1	2.850,00 h	42,75 h	2.807,25 h	60.186,19 €	12.639,10 €	72.825,29 €
LOT 2	2.276,25 h	34,14 h	2.242,11 h	48.069,76 €	10.094,65 €	58.164,41 €
LOT 3	1.912,25 h	28,68 h	1.883,57 h	40.382,82 €	8.480,39 €	48.863,21 €
LOT 4	375,00 h	5,63 h	369,38 h	7.919,24 €	1.663,04 €	9.582,27 €
TOTAL LOTS 1 A 4				156.558,00 €	32.877,18 €	189.435,18 €

Lot 5:

Pel càlcul del PBL del lot 5, s'ha estimat el cost del servei, sense tenir en compte les hores concretes de dedicació:

Centre	Periodicitat	Cost anual sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Neteja de vidres exteriors i altres treballs (polir terres)				
Vidres Escola Alfred Mata	2 cops l'any	165,45 €	34,74 €	200,19 €
Vidres Ajuntament façana	1 cop l'any	029,33 €	216,16 €	1.245,49 €
Vidres La Sala	3 cops l'any	996,85 €	419,34 €	2.416,19 €
Vidres Escola Bressol l'Estel	1 cop l'any	307,96 €	64,67 €	372,63 €
Vidres Biblioteca Guillem de Berguedà	1 cop l'any	307,96 €	64,67 €	372,63 €
Vidres Escola de música	1 cop l'any	165,45 €	34,74 €	200,19 €
Altres treballs (polir terres i brillantar + neteja profunda)				
Entrades i zona d'accés Ajuntament	1 cop l'any	298,93 €	62,78 €	361,71 €
TOTAL LOT 5		4.271,92 €		5.169,03 €



**AJUNTAMENT DE PUIG-REIG**

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

			897,10 €	
--	--	--	-----------------	--

El Valor Estimat del Contracte (VEC), ascendeix a la quantia de **953.289,76 euros (IVA exclòs)**.

Per als anys successius s'ha calculat un increment segons estudi de costos.

Aquest import inclou l'import total que podrà ser retribuït a l'empresa contractista, incloses les possibles pròrroques i modificacions, d'acord amb l'article 101 de la LSCP.

ANY	VEC	% IVA	Import IVA	Import total
3 anys inicials	160.829,93 €	21	33.774,28 €	194.604,21 €
	165.654,82 €	21	34.787,51 €	200.442,34 €
	170.624,47 €	21	35.831,14 €	206.455,61 €
2 anys pròrroga	175.743,20 €	21	36.906,07 €	212.649,27 €
	181.015,50 €	21	38.013,25 €	219.028,75 €
	99.421,84 €	21	20.878,59 €	120.300,43 €
20% MODIFICACIONS				
Total	953.289,76 €		200.190,85 €	1.153.480,61 €

La durada total del contracte **serà de 3 anys**, amb possibilitat d'1 pròrroga de 2 anys.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'han tingut en compte el preu de licitació, les possibles pròrroques i una previsió de possibles necessitats sobrevingudes estimada com a màxim en un 20% del pressupost de licitació dels 3 primers anys de contracte.

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

Les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del contracte s'abonaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries **següents** del Pressupost Municipal:

04	326	22700	NETEJA AULES EDUCA'T
04	3231	22700	NETEJA ESCOLA BRESSOL
04	3232	22700	NETEJA ESCOLA MUSICA
04	3233	22700	NETEJA ESCOLA ALFRED MATA
05	337	22700	NETEJA SALA POLIVALENT
05	3321	22700	NETEJA BIBLIOTECA GUILLEM DE BERGUEDA
06	337	22700	NETEJA ESPAI JOVE
09	920	22110	PRODUCTES DE NETEJA
09	920	22700	NETEJA AJUNTAMENT
16	430	22700	NETEJA ESPAIS DE CAL PONS
16	3321	22700	NETEJA BIBLIOTECA AMETLLA





19	3372	22700	NETEJA LOCAL QUEDA'T
----	------	-------	----------------------

La present despesa es configura amb caràcter plurianual atenent el seu termini de durada, per estar prevista la seva execució durant els exercicis 2026, 2027, 2028, 2029, 2030 i 2031. El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonarà mensualment.

L'abonament de les quantitats corresponents com a contraprestació del servei que es durà a terme durant els exercicis, 2026, 2027, 2028 i part del 2029, i en el seu cas la segona part de l'exercici 2029, 2030 i part del 2031, quedarà condicionada a que al pressupost d'aquests exercicis existeixi consignació pressupostària adequada i suficient.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament

La durada del contracte serà de 3 anys, més una possible pròrroga de dos anys.

La prestació del contracte **s'iniciarà el dia 1 del mes següent al de la signatura de l'acta de formalització del contracte** o des de la data fixada en el document contractual.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

El lloc d'execució del contracte són els següents edificis municipals de Puig-reig:

- Escola Alfred Mata
- Escola Bressol l'Estel
- Aules Educa't
- Biblioteca Guillem de Berguedà
- Escola de Música
- La Sala
- Espai Jove
- Ajuntament (edifici)
- Local Queda't
- Biblioteca de l'Ametlla i Camp de Futbol Ametlla (WC)
- Teatre Ametlla de Merola





- Oficina Leader
- Església de Cal Pons
- Torre de Cal Pons
- Lavabos cementiri de Puig-reig

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La **solvència de l'empresari**:





L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en el grup o subgrup de classificació corresponent al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i detallats en els plecs del contracte.

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per:

- Volum anual de negocis en els tres últims anys finalitzats.
- Import mínim: disposar d'un valor anual de negoci en l'àmbit a que es refereix el contracte, referent a l'any de major volum dels tres darrers conclosos, que no podrà ser inferior a:

LOT 1	60.186,19 €
LOT 2	48.069,76 €
LOT 3	40.382,82 €
LOT 4	7.919,24 €
LOT 5	4.271,92 €

* En cas de presentar-se a diferents lots, **la solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pel volum anual de negocis en els tres últims anys finalitzats sent l'import mínim a disposar d'un valor anual de negoci, referent a l'any de major volum dels tres darrers conclosos.

Aquesta quantitat no podrà ser inferior a **la suma de les quantitats que es detallen en el quadre anterior per cada lot i per la totalitat de lots a la que es presentin ofertes.**

3.2 La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se per:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que siguin d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte i que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats quan sigui una entitat del sector públic; i quan sigui una entitat del sector privat, mitjançant una declaració de l'empresari.

S'ha d'acreditar al menys un contracte de característiques similars.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.





CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** en els grups i subgrups següents acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar:

CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA	
Serveis de neteja	
Grup	U
Subgrup	1
Categoria	En funció del lots a que es presentin ofertes

«Artículo 38. Categorías de clasificación en los contratos de servicios.

Los contratos de servicios se clasifican en categorías según su cuantía. La expresión de la cuantía se efectuará por referencia al valor estimado del contrato, cuando la duración de éste sea igual o inferior a un año, y por referencia al valor medio anual del mismo, cuando se trate de contratos de duración superior.

Las categorías de los contratos de servicios serán las siguientes:

Categoría 1, cuando la cuantía del contrato sea inferior a 150.000 euros.

Categoría 2, cuando la cuantía del contrato sea igual o superior a 150.000 euros e inferior a 300.000 euros.

Categoría 3, cuando la cuantía del contrato sea igual o superior a 300.000 euros e inferior a 600.000 euros.

Categoría 4, cuando la cuantía del contrato sea igual o superior a 600.000 euros e inferior a 1.200.000 euros.

Categoría 5, cuando la cuantía del contrato sea igual o superior a 1.200.000 euros.»

- *Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre*

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

En aplicació del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, es limita el nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix operador. Aquesta limitació no resultarà aplicable quan un o diversos lots quedin deserts.

LIMITACIÓ DE LOTS: Es poden adjudicar a cada licitador tres lots, sempre que dos d'ells siguin els lots 4 i/o 5:

LOT 1 + LOT 4 + LOT 5
LOT 2 + LOT 4 + LOT 5





LOT 3 + LOT 4 + LOT 5

JUSTIFICACIÓ: Les hores de dedicació en el lot 4 són reduïdes en comparació amb els lots 1, 2, 3, cosa que el fa menys atractiu que aquests i és possible la compatibilitat amb cadascun d'ells.

El lot 5 és un servei que es presta puntualment durant l'any, el qual no requereix una dedicació exclusiva, però que presenta característiques tècniques particulars.

DECLARACIÓ: El licitador que es presenti a dos o més lots quan un o dos d'ells no siguin els lots 4 i/o 5, haurà de presentar junt amb l'oferta una declaració de preferència de lots. En cas que no es presenti la declaració l'empresa quedarà exclosa de la licitació.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la **Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma**.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de 35 dies** des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'**Oficina de Publicacions de la Unió Europea**, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la *Plataforma de Contractació de la Comunitat Autònoma*.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.





Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar contractació del servei de neteja dels edificis municipals de Puig-reig».

La denominació dels sobres és la següent:

- **SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**
- **SOBRE B. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC). <i>En cas de preveure's la divisió en lots de l'objecte del contracte, si els requisits de solvència</i>





exigits son diferents d'un lot a un altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grups de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE B.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica:

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del "servei neteja dels edificis municipals de Puig-reig" per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada en el seu LOT _____, anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

- _____ euros (IVA exclòs)
- _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit
- _____ euros (IVA inclòs)

A _____, a _____ de _____ de 20____.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».





b) Documents relatius a l'oferta dels criteris automàtics (criteris diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica), segons la clàusula 12 d'aquests plecs:

b.1. Neteja un cop l'any de les plaques solars existents en la façana de l'Ajuntament

	NO	SI
Neteja plaques solars façana		

b.2. Productes de neteja: utilització de productes de neteja amb segell ecològic

	NO	SI
+ 50% productes neteja amb Etiqueta European Ecolabel		

b.3. Tipologia productes: utilització de productes consumibles amb segell ecològic

	0 productes	1 producte	2 productes	3 productes
Productes consumibles amb Etiqueta European Ecolabel				

PER TOTS ELS LOTS:

c) PROPOSTA TÈCNICA

L'empresa licitadora ha de presentar una proposta tècnica, que ha de contemplar, com a mínim, els següents aspectes, els quals han de ser definits, valorats i quantificats.

La manca d'inclusió detallada d'aquests **punts resultarà en l'exclusió:**

- Pla concret de la càrrega de treball: horaris i planificació de les activitats.
- Relació dels mitjans (tant humans com materials, tant subrogats de l'anterior contracte com de nova adquisició) assignats, per a cada un dels centres inclosos en el contracte
- Fotografia i etiqueta dels productes consumibles a subministrar (quantitat i qualitat).
- Fotografia i etiqueta dels productes de neteja a utilitzar.
- Juntament amb el projecte del servei, es lliurarà l'estudi econòmic del servei al que s'opta.

Qualsevol modificació d'aquest pla haurà de ser aprovada per part de l'Ajuntament.

L'oferta presentada per l'adjudicatari haurà de respectar les freqüències mínimes assenyalades en *punt 3* del plec de prescripcions tècniques; així com la designació del nombre d'efectius podent ésser objecte de planificació la durada de cada servei, respectant la dedicació setmanal establerta també en el PPT.





d) DECLARACIÓ DE PRIORITATS DELS LOTS

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de
l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient
per a la contractació de la neteja dels edificis municipals de Puig-reig per procediment obert
subjecte a regulació harmonitzada anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el
Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho
accepto íntegrament, prenent part de la licitació i

DECLARO

Que l'ordre de preferència dels lots als quals em presento és:

Prioritat 1: LOT _____

Prioritat 2: LOT _____

Prioritat 3: LOT _____

*** Nota:** no s'ha de declarar la prioritat dels lots 4 i 5 ja que són compatibles entre si i també
amb els lots 1, 2 i 3.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional

No s'exigeix garantia provisional.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una
pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la **millor relació qualitat-preu**.





CRITERI	PUNTUACIÓ	SOBRE ELECTRÒNIC
Oferta econòmica (B.1)	65 punts	B (criteris automàtics)
Neteja un cop l'any de les plaques solars existents en la façana de l'Ajuntament (B.2)	15 punts	
Productes de neteja ecològics (B.3)	10 punts	
Consumibles ecològics (B.4)	10 punts	
TOTAL	100 punts	

B. Criteris quantificables automàticament (màxim 100 punts), es puntuaran en ordre decreixent:

B.1. Oferta econòmica → Preu: de 0 fins a 65 punts

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula que aquí es fixa i la puntuació de cada una de les propostes econòmiques d'entre les que resultin acceptables, es realitzarà ordenant-les de major a menor, amb criteri de proporcionalitat aritmètica, usant la següent expressió:

$$P = 65 \times (OB/OL)$$

P: Puntuació obtinguda

OB: Oferta més baixa

OL: Oferta del licitador

Totes les ofertes presentades han d'excloure l'IVA.

Justificació del criteri:

La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica, no essent admeses les proposicions econòmiques per import superior al preu reflectit en aquest Plec de Condicions Particulars.

B.2. Neteja un cop l'any de les plaques solars existents en la façana de l'Ajuntament → 15 punts

L'execució d'aquesta millora inclou la neteja exterior de les plaques solars instal·lades en l'edifici de l'Ajuntament que inclou tant la neteja com els seus elements d'accés (camió cistella o equivalent) per poder-se portar a terme en compliment a tota la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals que sigui aplicable.





Aquesta neteja es farà un cop a l'any durant la vigència del contracte.

Es puntuarà amb 15 punts si s'ofereix la millora i amb 0 punts si no s'ofereix.

	NO	SI
Neteja plaques solars façana	0 punts	15 punts

B.3. Productes de neteja: utilització de productes de neteja amb segell ecològic → 10 punts

Es puntuaran amb 10 punts aquelles propostes que aportin el 50% o més dels productes de neteja (detergents per elements delicats, detergents desinfectants – segons el punt 7 del plec de prescripcions tècniques) que disposin de l'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea (European Ecolabel).

Es valorarà segons la relació de productes inclosos en la proposta tècnica presentada obligatòriament segons el punt 10.4 d'aquests plecs.

En aquesta proposta hi ha de constar el nom i la fotografia del producte amb la seva etiqueta, per tal de poder comprovar el compliment d'aquest punt.

	NO	SI
+ 50% productes neteja amb Etiqueta European Ecolabel	0 punts	10 punts

B.4. Tipologia productes: utilització de productes consumibles amb segell ecològic → 10 punts

Es puntuaran amb 10 punts aquelles propostes que aportin certifiquin que els productes consumibles (sabó de mans, paper eixugamans, paper higiènic) que disposin de l'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea (European Ecolabel), segons el següent detall

	0 productes	1 producte	2 productes	3 productes
Productes consumibles amb Etiqueta European Ecolabel	0 punts	2,5 punts	6 punts	10 punts

Es valorarà segons la relació de productes inclosos en la proposta tècnica presentada obligatòriament segons el punt 10.4 d'aquests plecs.

En aquesta memòria hi ha de constar el nom i la fotografia del producte amb la seva etiqueta, per tal de poder comprovar el compliment d'aquest punt.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants





No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del que preveu l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, pel que fa al preu.

Per la resta de criteris, es considerarà que una oferta es troba en presumpta temeritat si obté una puntuació superior al 40% de la mitjana de les puntuacions de les altres ofertes.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:





- 1r: Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- 2n: Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 3r: Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Composició de la Mesa de Contractació.

Titulars:

Presidenta: Lluís Iglesias Pera (*arquitecte de l'Ajuntament*)

Vocal 1: Lourdes Anglada Codina (*secretària-interventora*)

Vocal 2: Dolors Obradors Badia (*funcionària de l'Ajuntament*)

Secretària: Raquel Bonillo Muxí (*funcionària de l'Ajuntament*) – *actua amb veu, però sense vot.*





Suplents:

Stela Cunill Pérez

Ramon Rosell Candàliga,

Alba Babià Besora

Pilar Pey Vilanova

(personal de l'Ajuntament de Puig-reig)

CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'Experts

A la vista de què els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor no tenen una ponderació major que la dels criteris avaluables de forma automàtica, no serà necessària la constitució de comitè d'experts.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà com a màxim el **5è dia hàbil** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, procedirà a l'obertura de l'**arxiu electrònic «A»** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a **tres dies naturals** perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

CLÀUSULA DINOVENA. Obertura de l'arxiu electrònic «B»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics relatius a la proposició econòmica i criteris automàtics.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.





De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un **5% del preu final ofert pels 3 anys de cada lot** (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de l'Ajuntament de Puig-reig.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se a l'Ajuntament de Puig-reig.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se a l'Ajuntament de Puig-reig.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.





CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte **dins dels cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.





CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

CLÀUSULA MEDIAMBIENTAL

L'empresa adjudicatària haurà de fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar, com ara fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i garantir un ús eficient de l'aigua, energia i materials durant l'execució del contracte.

Recollida i tractament de residus

Tots els productes que s'emprin per a la neteja de qualsevol edifici o instal·lació municipal han de ser correctament tractats pel que fa al seu reciclatge i recollida.

Control de qualitat

L'Ajuntament exigirà els nivells de qualitat adequats a la tasca a realitzar que estigui contemplada en aquest plec amb l'objectiu d'assolir el millor servei possible. Per això, l'empresa adjudicatària serà responsable de garantir i controlar la qualitat del seu servei. L'Ajuntament demana com a mínim que l'empresa adjudicatària realitzi un control "in situ".

Inspeccions

Per altra banda, l'Ajuntament, pot fer seguiments aleatoris, i sense comunicació prèvia a l'empresa contractista, de la qualitat de la prestació dels serveis.

L'Ajuntament es reserva la capacitat d'implementar un sistema d'avaluació de la qualitat del servei, no previst en el present plec, per tal de millorar les prestacions del servei.

CLÀUSULA ÈTICA

1. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard,





eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts

25.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i en els venciments que es defineixin des de l'Ajuntament de Puig-reig.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01081751
DIR3 Òrgan de tramitació	L01081751
DIR3 Oficina comptable	L01081751
DIR3 Òrgan proponent	L01081751

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de





Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

25.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

25.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de





valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar anualment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema anualment.

El responsable municipal del contracte comprovarà el compliment d'aquesta justificació.

En cas d'informe desfavorable, no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

25.4. Termini de garantia

No s'estableix un termini específic de garantia, a comptar des de la data de conformitat del treball. Durant l'execució del contracte l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques.

Si durant l'execució del contracte s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

25.5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.





25.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació

Subcontractació:

La subcontractació no podrà ser superior el 20% de l'import del contracte, excepte en els casos dels lots 4 i 5, que podran ser subcontractats íntegrament, només en el cas que l'empresa també sigui adjudicatària dels lots 1 o 2 o 3.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions Contractuals Previstes

D'acord amb l'article 204 LCSP es poden produir modificacions a l'alça o a la baixa per un màxim del 20% del preu del contracte en els següents casos:

1. Augment o reducció de les hores de prestació o freqüències a conseqüència del seu reajustament per raons d'eficàcia i eficiència
2. Augment o reducció de les hores de prestació o freqüències a conseqüència de la necessitat de garantir les condicions de salubritat i higiene per sobre dels estàndards establerts davant situacions de força major o fets imprevisibles
3. Augment o reducció dels equipaments on s'ha de prestar el servei de neteja, ja sigui per incorporació de nous equipaments o per eliminació del servei en algun dels previstos en el PPT.

En tots els casos, aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista, sense que tingui cap dret a reclamar indemnitzacions per aquestes causes fins al màxim del 20% establert.

En cap cas, aquestes modificacions poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. La modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, de tal manera que prèviament caldrà reservar el crèdit suficient per cobrir l'import màxim de les noves necessitats que apareguin, en cas que es tracti d'un increment en les mateixes.

En cas que la variació en el nombre d'unitats a executar no superi el 10% del preu del contracte, a la qual es refereix l'article 309.1 LCSP, no caldrà tramitar expedient de modificació del contracte. Aquestes modificacions s'han d'ajustar al que preveu la LCSP, i es tramitaran d'acord amb el procediment següent:

- a. Informe justificatiu sobre les noves necessitats
- b. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils
- c. Resolució de l'òrgan de contractació





CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspentent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Subrogació de personal

De conformitat amb el que disposa l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 69 de la RESOLUCIÓ EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), i d'acord amb la informació de l'empresa que presta el servei, queden afectades per la subrogació de personal com a conseqüència del contracte del servei de neteja d'edificis municipals de Puig-reig, els treballadors i les treballadores següents vinculades mitjançant el corresponent contracte administratiu:

TRACTAMENTS ECOLÒGICS segons registre d'entrada 2025-E-RE-1066 de 22 de maig de 2025, manifesten que el conveni col·lectiu aplicable és el del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi conveni núm. 79002415012005), que els treballadors no disposen de cap pacte en vigor que afecti la subrogació, ni tampoc estan adscrits a cap edifici concret:				
TREBALLADORA	000052 RAKUPO	000063 MORIYA	000227 GIQUII	000317 ESGOO
JORNADA H/S	Completa	Completa	Completa	Completa
CATEGORIA PROFESSIONAL	Netejadora	Netejadora	Netejadora	Netejadora
ANTIGUITAT	02/02/2024	17/06/2024	01/06/2009	09/09/2024
SALARI BRUT ANUAL	17.678,28 €	17.678,28 €	20.841,34 €	18.264,24 €
TIPUS DE CONTRACTE	Indefinit	Durada determinada	Indefinit	Indefinit





CONVENI LABORAL

Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005)

BERNET SA segons registre d'entrada 2025-E-RE-943 de 8 de maig de 2025, manifesten que en resposta a la sol·licitud de dades de personal a subrogar per la neteja de les dependències municipals que venim fent, els comuniquem que no hi ha personal a subrogar.

CLÀUSULA TRENTENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Penalitats per Incompliment

31.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la





seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

31.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de fins el 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

31.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004,





de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

31.4 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 31.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a





obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Responsable del Contracte

Es designa com a responsable de l'execució del contracte als serveis tècnics amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea de serveis tècnics.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Confidencialitat i tractament de dades

35.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en





compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

35.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament de Puig-reig (0817400-E) que n'és el responsable, com segueix:

Responsable del tractament	Ajuntament de Puig-reig C/ Pau Casals nº 1 – 08692 Puig-reig (Barcelona) Tel.93.838.0000 ajuntament@puig-reig.cat
Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades	Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic (DPD ENS LOCALS) Diputació de Barcelona Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 17108035 Barcelona dpd.ajpuig-reig@diba.cat 93 472 65 00
Finalitat del tractament	Disposar de les dades del contracte del servei de neteja dels edificis municipals de Puig-reig.
Legitimació	La legitimació és el consentiment exprés.
Destinataris	No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim
Drets	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

	Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica https://www.puig-reig.cat/ Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/
Termini de conservació:	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu de serveis i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

