

Expedient 143/2026

Decret d'Alcaldia

RESOLUCIÓ

L'Ajuntament de la Secuita és titular d'un be de immoble domini públic ubicat a la Plaça Major s/n de les Gunyoles. Aquest bé té diverses dependències, entre elles el local destinat al bar del Casal de les Gunyoles.

Atès que actualment el local es troba en desús a conseqüència de la renúncia de l'anterior concessionari, l'alcaldia exposa la necessitat de procedir a una nova concessió administrativa de l'ús privatiu del local del bar casal de les Gunyoles, per considerar-lo lloc de reunió social dels veïns de les Gunyoles.

Vist el Plec pel qual es regirà la licitació.

Vist l'informe jurídic emès per Secretaria-Intervenció d'aquest Ajuntament.

En virtut de les competències conferides per la legislació vigent i, en concret, en virtut del que disposa la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-,

RESOLC

Primer.- Aprovar l'expedient de concessió administrativa de l'ús privatiu del local del bar casal de les Gunyoles, per considerar-lo lloc de reunió social dels veïns de les Gunyoles per procediment d'urgència, amb una durada de 3 anys amb una pròrroga de 2 anys addicionals.

Segon.- Aprovar inicialment els Plecs de Clàusules Administratives Particulars que han de regir la contractació patrimonial, que s'annexen en aquesta resolució.

Tercer.- Ordenar la publicació d'un anunci al BOP-T per un termini de 15 dies hàbils, per tal que es puguin presentar al·legacions d'acord amb el que disposa l'article 66 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre. En el cas que no es presentin reclamacions ni al·legacions l'aprovació esdevindrà definitiva. Publicar els Plecs al perfil del contractant.

Quart.- Aprovar simultàniament la convocatòria per a la licitació del concurs de concessió administrativa del bar del casal de la Secuita per un termini de 15 dies hàbils i fer la publicació corresponent al BOP-T i al perfil del contractant.

La Secuita, data de la signatura electrònica

L'alcalde

Eudald Roca Gracia



Annex. Proposta de Plecs de Clàusules Administratives Particulars de la concessió del bé de domini del bar del casal de les Gunyoles.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL LOCAL DEL BAR DEL CASAL DE LES GUNYOLES

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte regular i establir el règim jurídic de la concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic municipal del local destinat a bar-cafeteria del casal municipal de les Gunyoles, situat a la Plaça Major, s/n de les Gunyoles.

La concessió comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part del concessionari del bé a dalt detallat, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar- cafeteria.

L'equipament objecte de la concessió no podran destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquest Plec.

2. NATURALESA DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Ens trobem davant d'una concessió administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb l'article 218.4 del TRLMRLC aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 59 del Reglament del patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, segons els quals l'ús privatiu inherent a l'afectació als béns demaniais resta subjecte a concessió administrativa. La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública.

La present concessió es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars i per les disposicions legals vigents d'aplicació. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics.
- Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Reglament del patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.(LCSP)
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi a la LCSP.



- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el (TRLHL).

- Normativa sectorial reguladora de l'activitat.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix al concessionari de l'obligació de complir-les.

3. ÀMBIT I LÍMITS

L'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari la sala del bar i el mobiliari que s'especifica en el corresponent inventari, que figura a el ANNEX.

En cap cas pot el concessionari establir construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin amb caràcter permanent o provisional, tant d'obra com de color, ni cap mena de senyalització o mobiliari que pogués perjudicar l'establiment, sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

Tampoc pot emmagatzemar fora dels límits del magatzem cap objecte, en especial caps, combustibles o mobiliari relacionat o no amb l'explotació.

En cap cas podrà utilitzar ni tindrà accés a les consultes del metge, ni d'infermeria, ni al quartet de neteja, ni al despatx de l'Associació de veïns les Gunyoles.

4. TERMINI DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'atorgarà per un termini de tres anys, a comptar de l'endemà de la formalització de la concessió. El termini esmentat podrà prorrogar-se tàcitament per un període de dos anys més si cap de les parts no manifesta el contrari en un termini de tres mesos abans de la finalització de la durada de la concessió. En tot cas, la durada total de la concessió, inclosa la pròrroga, no podrà ser superior a 5 anys.

5. CÀNON TIPUS DE LICITACIÓ.

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial en el concessionari d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament.

El cànon de sortida a l'alça per resultar adjudicatari de la concessió demanial és de 10,00 € mensuals (120 € anuals) cànon aquest que està subjecte a millora per part del licitador. En tot cas, seran desestimades les ofertes per un import inferior al cànon tipus de licitació.

El meritament del cànon és produirà en el moment de formalització de la concessió en document administratiu, realitzant-se els pagaments en els terminis establerts a continuació:

- El pagament del cànon s'efectuarà per mesos anticipats, el primer a la signatura del contracte i entre els dies 1 i 5 de cada mes els restants, mitjançant càrrec al compte que l'adjudicatari designi a la signatura del contracte.



El cànon és considera una taxa de conformitat amb el RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar.

En tot cas, la quantitat a ingressar per part del concessionari a la Tresoreria de l'Ajuntament serà objecte de liquidació, i en la mateixa s'inclourà, a més de l'import corresponent a la part del cànon, l'import corresponent a les despeses d'energia elèctrica i aigua, si escau, i qualssevol altres despeses que hagi d'abonar el concessionari a l'Ajuntament, de conformitat amb allò disposat al present Plec.

En el cas de conclosa la concessió o la pròrroga, el concessionari continuï amb l'explotació de la instal·lació, aquest vindrà obligat a seguir abonant el cànon anual en la forma anteriorment indicada, sense perjudici de la devolució d'allò ingressat indegudament un cop finalitzat el contracte.

El cànon de la concessió s'incrementarà anualment segons l'índex de preus de consum (IPC) de Catalunya.

6. HORARIS

Com es tracta del Bar Casal Municipal, s'ha d'obrir el local tots els dies de la setmana, llevat d'un dia de descans setmanal.

Dissabtes, diumenges i festius el bar haurà d'estar obert al matí i a la tarda.

Durant la Festa Major de les Gunyoles el Bar haurà d'estar obert tots els dies de la Festa Major i durant l'horari dels actes programats.

L'hora de tancament del bar haurà de respectar les disposicions vigents en la matèria.

7. GARANTIES

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmica més avantatjosa de conformitat amb la proposta de la mesa haurà de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament l'import del 3 del valor del domini públic ocupat d'acord amb l'article 68 del RPEL, en concepte de garantia definitiva de la concessió

Aquesta garantia es pot constituir per qualsevol dels mitjans previstos a la LCSP.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. De les penalitats imposades al concessionari.
2. De la correcta execució de la concessió.
3. De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució de la concessió per causa imputables al concessionari.
4. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació



5. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, i en cas contrari, incorre en causa de resolució de la concessió.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió sense culpa del contractista.

Finalitzada la concessió, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcórrer el termini de garantia que serà d 1 any.

Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia.

8. EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI DRETS DEL CONCESSIONARI

El concessionari tindrà els següents drets:

- a) Utilitzar els béns de domini públic objecte de la concessió.
- b) Percebre directament dels usuaris el preu de venda dels productes.

OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

El concessionari haurà d'abonar el cànon fixat.

El concessionari ha de vetllar pel correcte manteniment del mobiliari que es troba en el local i que consta en l'Annex.

El concessionari haurà d'abonar les despeses d'energia elèctrica i aigua de tot l'edifici.

L'execució de l'activitat de bar-cafeteria serà a risc i ventura del concessionari.

El concessionari té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les obligacions legals derivades de la legislació fiscal i social vigent. En aquest cas l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre al Bar.

El concessionari s'haurà de fer càrrec de la neteja del local del Bar, de la sala d'accés i dels serveis. Mantenint-les sempre en òptimes condicions de neteja. Haurà de permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia o qui el representi o personal de l'Ajuntament puguin



inspeccionar-ho per tal de comprovar que es té la cura necessària en el manteniment de les instal·lacions.

El concessionari no pot realitzar cap tipus d'obra, sense expressa autorització per escrit de l'Ajuntament.

El concessionari no pot cedir ni arrendar en tot o en part el local objecte de la concessió.

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'art. 60.2 de RPEL, que remet a la normativa de contractació, la concessió s'adjudicarà pel procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, en aplicació de la LCSP de conformitat amb l'art. 93 de la LPAP.

10. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present concessió, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la corresponent pàgina web.

11. EXPOSICIÓ SIMULTÀNIA DEL PLEC DE CLAUSULES I DE L'ANUNCI DE LICITACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'art. 66 del RPEL, l'exposició pública dels plecs de clàusules i l'anunci de licitació es realitzarà en un sol acte, podent-se presentar al·legacions en el termini de 15 dies hàbils següents a la publicació del corresponent anunci en el BOP de Tarragona.

Si durant l'esmentat termini d'exposició pública del plec de clàusules es presenten reclamacions, la licitació s'ajornarà en tant no es resolguin aquestes.

12. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sempre que no estiguin incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar especificades a l'article 71 de la LCSP.

Quan posteriorment a l'atorgament de la concessió, el titular incorri en alguna de les prohibicions per contractar es produeix l'extinció de la concessió.

13. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Poden ser concessionàries les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu als articles 65 i següents de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 86 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional detallada en el present plec. Les persones jurídiques només poden ser concessionàries, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acreditin degudament.



També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

A) Solvència tècnica i professional: la solvència tècnica i professional s'acreditarà per algun dels següents mitjans:

a) Si es tracta d'una persona jurídica, disposar d'experiència professional en el sector de la restauració d'un mínim de dos anys.

b) Si es tracta d'una persona física, s'ha d'acreditar l'experiència com a empresari o treballador en el camp de l'activitat de bar o restauració com a mínim d'un any.

B) Solvència financera: La solvència financera s'acreditarà per algun dels següents mitjans:

- Acreditació de la disposició d'una pòlissa d'assegurances en la qual s'incloguin les cobertures de responsabilitat civil, danys materials i altres garanties addicionals, amb capitals suficients per cobrir el valor del continent i obligatòriament de conformitat amb els límits d'indemnització per responsabilitat civil de 150.000€ i amb un límit per víctima de 150.000€, continent incorporat: 10.000,00€, contingut: 15.000€ i robatori 100% del contingut. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la documentació un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança, compromís que haurà de fer-se efectiu dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'acord d'adjudicació.

14. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el perfil del contractant i en el Butlletí Oficial de la Província.

Cada licitador podrà presentar una única proposició, que implicarà l'acceptació de les clàusules contingudes en els plecs reguladors. La documentació es presentarà en dos sobres tancats. El primer d'ells contindrà la documentació acreditativa de la personalitat, capacitat i representació en el seu cas del licitador, així com la declaració responsable de no estar incurs en la prohibició recollida en l'article 94 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, i el document acreditatiu de la constitució de la garantia provisional exigida per l'article 87.2 del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.

En el segon sobre s'inclourà l'oferta econòmica corresponent i la documentació per a la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació establerts en el plec.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ



Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als següents criteris d'adjudicació, valorables mitjançant xifres o percentatges, directament vinculats a l'objecte del contracte:

1.- Millor oferta econòmica. Es valorarà amb 50 punts la millor oferta econòmica, entenent com a tal aquella que ofereixi major cànon anual a abonar a l'Ajuntament (Cmax). La resta d'ofertes es valorarà proporcionalment aplicant la següent fórmula:

$PC_{max} = 50$ punts.

$PC_i = C_i / C_{màx} \times 50$.

On:

Cmax. = Cànon corresponent a la proposta que oferti el major cànon.

Ci = Cànon ofertat per la proposta a valorar.

PCmax. = Puntuació corresponent a la proposta que oferta major cànon.

PCi = Puntuació corresponent a la proposta el cànon de la qual es valora.

2.- Altres Millores: Es valorarà amb 50 punts el valor tècnic de l'oferta presentada, avaluat mitjançant la puntuació de la memòria del servei a presentar pels licitadors, de la qual es valoraran els següents aspectes:

- Per subscripció a premsa diària, fins a 10 punts (5 per subscripció).
- Per estar inscrit com a demandant d'ocupació al SOC, 15 punts.
- Per dotar l'espai de millores per al desenvolupament de bar, (les millores a aportar s'hauran de determinar específicament per escrit amb el compromís d'aportació i el seu import i estaran subjectes a la possibilitat de canvi per altres d'import similar a requeriment de l'Ajuntament. Les millores materialitzades pel concessionari passaran a ser propietat de l'Ajuntament finalitzada la concessió). La valoració d'aquestes millores es realitzarà atenent al seu import, màxim 25 punts.

16. OBERTURA DE PROPOSICIONS.

L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació que és l'òrgan competent per valorar les ofertes.

Mesa de contractació:

La Mesa de Contractació per al present contracte estarà integrada pels següents membres:

President:

- Un persona funcionaria o càrrec electe de la corporació.

Vocals:



- Una persona funcionaria de la Corporació.
- Una persona funcionaria de la Corporació.

Secretaria de la Mesa:

- Qui exerceix les funcions de Secretaria de la Corporació.

A les reunions de la mesa podran incorporar-se els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Tots els membres de la mesa tindran veu i vot, excepció feta de la secretaria de la Mesa, que només tindrà veu.

Per a la vàlida constitució de la mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la Presidència, la Secretaria de la Mesa i la persona vocal que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic – pressupostari de l'òrgan.

Qualificació de la documentació administrativa.

Aspectes generals.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, oferís una rebaixa del cànon mínim de licitació, variés substancialment el model establert, o comportés errada manifesta en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador de què pateix d'errada o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la mesa, en resolució motivada.

Per als actes públics que celebri la Mesa previstos en aquesta clàusula no serà precís anunci ni cap comunicació als licitadors. La Mesa podrà celebrar quantes sessions no públiques per deliberar consideri procedents.

La secretaria de la Mesa de Contractació estendrà acta de les reunions que celebri la Mesa, que haurà de contenir la relació completa dels documents que presentin els licitadors.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Autoritzada la concessió i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.



ANNEX 1 - INVENTARI DEL LOCAL DEL BAR DEL CASAL DE LES GUNYOLES

- 1 barra de bar mostrador d'obra vista amb taulell de marbre.
- 1 pica amb escorredor i aixeta d'acer inoxidable marca ROCA.
- 8 taules quadrades amb peus de ferro de quatre potes.
- 6 taules quadrades amb peu de ferro d'una sola pota.
- 24 cadires metàl·liques negres.
- 1 televisor SAMSUNG pantalla plana de 46".
- 1 comandament a distància de televisor marca SAMSUNG.
- 1 aparell d'aire fred/calent inverter marca MUNDOCLIMA.
- 1 comandament a distància del aparell d'aire marca MUNDOCLIMA.
- 1 eixugamans d'aire calent d'acer inoxidable marca SIMEX.
- 1 mirall rectangular de lavabo.
- 1 pica ceràmica blanca de lavabo amb aixeta d'acer inoxidable marca ROCA.
- 1 sanitari adaptat amb barres d'acer inoxidable marca ROCA.
- 1 extintor d'incendis marca RION.



ANNEX 2

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA. SOBRE NÚM. 1

Al sobre haurà de constar “DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER PRENDRE PART AL PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL LOCAL DEL BAR DEL CASAL MUNICIPAL DE LES GUNYOLES” presentada per (nom de l'empresa o licitador) amb la signatura del licitador o persona que el representi. En el cas d'Unions Temporals d'Empreses, haurà d'indicar-se expressament en el sobre la circumstància esmentada, relacionant el nom de cadascuna de les empreses integrants de la Unió esmentada.

Aquest sobre inclourà obligatòriament la declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració conforme el següent model:

“El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a carrer....., núm.) assabentat/da de les condicions exigides per a la concessió d'ús privatiu del bar del Casal municipal “Les Gunyoles”, declara responsablement:

1. Que tinc capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.
2. Que disposo de la solvència econòmica i financera i tècnica professional requerida.
3. Que no tinc deutes pendents de naturalesa tributària ni de la Seguretat Social .
4. Que no estic incurs en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 71 i següents de la LCSP.
5. Que compleixo amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data i signatura).



ANNEX 3

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA: SOBRE 2

Al sobre figurarà: "PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA SUBJECTA A CRITERIS avaluables de forma automàtica per prendre part al PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL LOCAL DEL BAR DEL CASAL MUNICIPAL DE LES GUNYOLÉS" presentada per (nom de l'empresa o licitador) amb la signatura del licitador o persona que el representi. En el cas d'Unions Temporals d'Empreses, haurà d'indicar-se expressament al sobre la circumstància esmentada, relacionant el nom de cadascuna de les empreses integrants de la Unió esmentada.

Aquest sobre inclourà la proposició econòmica, redactada conforme el model que s'insereix a continuació:

"En/Na....., major d'edat, amb DNI núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actua en nom propi o en representació de, per poder que acompanya, i assabentat del plec de clàusules per adjudicar, mitjançant procediment obert, mitjançant tramitació ordinària, PER A LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL LOCAL DEL BAR DEL CASAL MUNICIPAL DE LES GUNYOLÉS accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents i es compromet a executar-lo totalment amb estricta subjecció amb estricta subjecció als esmentats documents, en el cas de ser seleccionada aquesta proposició.

En relació amb la proposta econòmica que estableix el plec de clàusules administratives particulars, com a base per resoldre el procediment, es proposa el següent:

a) Ofereix un preu d'adjudicació de (indicar la quantitat en lletres i números)..... euros, IVA inclòs, amb el següent desglossat:

- Respecte al valor estimat del contracte (sense IVA), la quantitat deeuros
- Preu d'adjudicació total proposat..... euros

b) Ofereix les següents millores:

(Lloc, data i signatura).

