



Ajuntament de Lladorre

Expedient núm.: 219/2025

Document de Formalització del Contracte

Procediment: Contractacions. Contractació servei de revisió mecànica de les tasques cícliques per allargar la vida útil dels remuntadors instal·lats a l'Estació de Muntanya de Tavascan

Interessat: KOMPI SOLUTIONS S.L

DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, el Sr. Salvador Tomàs Bosch, Alcalde de l'ajuntament de Lladorre amb NIF núm. 39035767Y, i d'una altra part la Sra. Esther Caminal Canadés amb DNI 41083958R que actua en nom i representació de KOMPI SOLUTIONS S.L, amb domicili al Polígon Industrial La Seu, C/E Nau 5-2 25700 La Seu d'Urgell Lleida.

La finalitat del present acte és la de procedir a la formalització del següent contracte:

Tipus de contracte:	Serveis
Objecte del contracte:	servei de revisió mecànica de les tasques cícliques per allargar la vida útil dels remuntadors instal·lats a l'Estació de Muntanya de Tavascan
Procediment de contractació:	Ordinari simplificat
Tipus de Tramitació:	Ordinària
Valor estimat del contracte:	99.900€
Pressupost base de licitació IVA exclòs:	99.900€
IVA %:	24.979€
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	120.879€
Termini d'execució del contracte	2 mesos

Aquesta adjudicació va ser aprovada per Decret d'Alcaldia de data 3 de febrer de 2026, segons es desprèn dels següents

ANTECEDENTS





Ajuntament de Lladorre

Document	Data/Núm.	Observacions
Memòria justificativa i d'insuficiència de mitjans	24/09/2025	
Informe de Secretaria	24/09/2025	
Resolució d'Alcaldia	24/09/2025	
Plec prescripcions tècniques	24/09/2025	
Plec de clàusules administratives	24/09/2025	
Informe de fiscalització prèvia	24/09/2025	Favorable condicionat
Resolució Alcaldia	24/09/2025	
Anunci de licitació	02/10/2025	
Certificat ofertes presentades	13/10/2025	
Acta Mesa Contractació	13/10/2025	
Requeriment al licitador	27/10/2025	
Presentació garantia (retenció del preu)	12/02/2026	

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicant i d'adjudicatari, aquest contracte de serveis, el formalitzen en aquest document administratiu, conformement a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. KOMPI SOLUTIONS S.L es compromet a la realització de les següents prestacions: El servei de revisió mecànica de les tasques cíclics per allargar la vida útil dels remuntadors instal·lats a l'Estació de Muntanya de Tavascan, segons la seva oferta presentada i les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, que figuren en l'expedient, documents contractuals que accepta incondicionalment i sense cap reserva i del que deixa constància signant en aquest acte la seva conformitat.

SEGONA. El preu del contracte: Pel servei de manteniment mecànic preventiu: 108.779,00€ (IVA inclòs). Pel servei manteniment mecànic correctiu: 520,30€/dia (IVA inclòs) amb un màxim de 3.025,00€ (IVA inclòs). Total: 111.804€ (IVA inclòs).

TERCERA. El termini d'execució del contracte és de dos mesos, comptats des de l'endemà de la signatura d'aquest contracte, sens perjudici de les pròrrogues que es puguin acordar a causa de les condicions meteorològiques o circumstàncies similars.

QUARTA KOMPI SOLUTIONS S.L presta la seva conformitat al Plec de condicions que és document contractual i se sotmet, al que estableixen els preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic





Ajuntament de Lladorre

espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Així mateix, el contracte se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Aquest contracte es signa electrònicament en la data de la seva signatura.





**Ajuntament
de Lladorre**

**LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT
SERVEI DE REVISIÓ MECÀNICA DE LES TASQUES CÍCLIQUES PER ALLARGAR LA
VIDA ÚTIL DELS REMUNTADORS INSTAL·LATS A L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE
TAVASCAN
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REVISIÓ MECÀNICA DE LES TASQUES CÍCLIQUES
PER ALLARGAR LA VIDA ÚTIL DELS REMUNTADORS INSTAL·LATS A L'ESTACIÓ DE
MUNTANYA DE TAVASCAN
PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS**





PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REVISIÓ MECÀNICA DE LES TASQUES CÍCLIQUES PER ALLARGAR LA VIDA ÚTIL DELS REMUNTADORS INSTAL·LATS A L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE TAVASCAN

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT:

PROCEDIMENT: Obert simplificat

REGULACIÓ: No harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte

L'objecte és la contractació del servei de revisió mecànica de les tasques cícliques per allargar la vida útil dels remuntadors instal·lats a l'estació de muntanya de Tavascan.

Variants: En aquest procediment no s'admeten variants.

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots

Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. La divisió en lots podria comportar el tractament dels diferents elements que componen l'objecte de forma diferenciada i no integrada, afectant a l'objectiu i finalitat del projecte, així com a la visió integradora i global que precisen els treballs objecte del contracte.

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

Els serveis s'executaran a les instal·lacions de:

TAVASCAN (TVN)

Carrer únic, s/n

25577 Lladorre, comarca del Pallars



Règim de subcontractació:

El servei objecte de contracte té com a objectiu donar seguretat a l'operativa dels diversos sistemes de transport per cable, de manera que esdevé imprescindible no posar en dubte que les tasques a realitzar les porten a terme professionals amb alta experiència i especialitzats. En aquest sentit les tasques descrites a l'Annex 2 del PPT es consideren tasques crítiques, per tant, no podran ser objecte de subcontractació i hauran de ser executades directament per l'adjudicatari.

Només es permet la subcontractació en els treballs corresponents al lloguer d'eines necessàries, tasques d'utilització d'eines especials, tasques d'entroncament, lloguer de maquinària especial de transport i/o gestió dels residus.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a l'Ajuntament de Lladorre la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A3. Informació addicional

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà el Sr. Roger Colomé Ramos, amb correu roger@tavascan.net

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic: secretaria@lladorre.ddl.net

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a 99.900,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 99.900,00 €, abans d'IVA.
- Pròrrogues: Import per a possibles pròrrogues: 0.00 €, abans d'IVA
- Modificacions: Import per a possibles modificacions del contracte: 0.00 €, abans d'IVA.

B.2 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a 99.900,00 €, abans d'IVA.

El desglossament del pressupost de licitació és el que es detalla a continuació:

Estació	Servei manteniment preventiu (abans IVA)	Servei manteniment correctiu (abans IVA)	Pressupost licitació (abans IVA)
Tavascan	97.400,00 €	2.500,00 €	99.900,00 €
Pressupost licitació (abans IVA)			99.900,00 €





IVA (21 %)	20.979,00 €
Pressupost licitació (amb IVA)	120.879,00 €

Aquest pressupost de licitació està configurat en dues partides:

- **Pressupost fix per un import de 97.400,00 euros, abans IVA**, per al servei de manteniment mecànic preventiu dels remuntadors de l'estació de muntanya de Tavascan segons tasques descrites en el plec tècnic d'aquesta licitació, d'acord amb el següent desglossament en costos:

Cost directe	Altres despeses	Benefici industrial	Total contracte (abans d'IVA)
81.848,74 €	10.640,34 €	4.910,92 €	97.400,00 €

- **Partida alçada a justificar per un import màxim de 2.500,00 euros, abans IVA**, per al servei de manteniment mecànic correctiu de l'estació de muntanya de Tavascan, amb el següent desglossament en costos:

Cost directe	Altres despeses	Benefici industrial	Total contracte (abans d'IVA)
2.100,84 €	273,11 €	126,05 €	2.500,00 €

L'import d'aquesta partida alçada calculat a partir del consum històric és considera estimatiu i a títol indicatiu, de tal forma que l'Ajuntament de Lladorre no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El preu màxim d'aquesta partida alçada a justificar coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació, essent el preu a abonar el que resulti d'aplicar el preu diari de servei de manteniment correctiu ofert per l'adjudicatari pels dies de servei efectivament realitzats.

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

S'estableix el següent preu unitari diari màxim per al servei de manteniment mecànic correctiu de l'estació de muntanya de Tavascan:

Servei manteniment correctiu	Preu /dia
Preu/dia (abans IVA)	490,00 €
IVA 21%	102,90 €
Preu/dia (amb IVA)	592,90 €

B.3 Garantia del contracte

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% a l'import d'adjudicació del contracte, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

C. Termini d'execució



S'estableix un termini d'execució del contracte, comptador des de la data de la seva formalització, de **DOS MESOS**.

Els terminis d'execució per al servei de manteniment de cada una de les tasques estan descrits al punt 4.1.3. del plec tècnic d'aquesta licitació.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte no es podrà prorrogar.

D. Termini de garantia

El termini de garantia serà d'un (1) any comptats a partir de la data de finalització del contracte, a plena satisfacció per l'ajuntament de Lladorre.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través de l'eina del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre únic es farà a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

La data prevista d'obertura s'indica a l'anunci de licitació.

H. Assegurances

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 1.200.000,00 euros de capital.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa indicada i la mantingui en vigor.

I.- Codi CPV

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 50200000-7 Serveis de reparació i de manteniment i serveis afins relacionats amb els equips de transport aeri, ferroviari, per carretera i marítim.

J.- Tipologia de contracte

Contracte de serveis.

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta





Els licitadors hauran de presentar l'**oferta econòmica** seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2 d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

- Concretament, els participants en el procediment hauran de presentar:
 - a) Una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació fix per al servei de manteniment mecànic preventiu dels remuntadors de l'estació de muntanya de Tavascan, això és 97.400,00 €, abans IVA.

Juntament amb l'oferta econòmica els licitadors hauran de presentar la següent documentació, que és d'obligat lliurament però no serà objecte de valoració:

- **Desglossament de l'oferta** segons l'estructura dels treballs indicada a l'Annex 2 del plec tècnic d'aquesta licitació. Aquest desglossament haurà de coincidir amb l'oferta global. En cas contrari es requerirà a l'empresa per tal que homogeneïtzi la seva oferta.
 - b) Una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per dia per al servei de manteniment mecànic correctiu de l'estació de muntanya de Tavascan.

El preu unitari ofert **no podrà ser inferior a l'establert al conveni col·lectiu vigent per al personal adscrit a l'execució del contracte**.

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

IMPORTANT: El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

Així mateix, s'haurà de presentar la **proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2 i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4).

IMPORTANT: La falta de presentació d'oferta tècnica serà motiu d'exclusió del procediment.

Condicions relatives al tractament d'ofertes amb valors anormalment desproporcionats:

Per al càlcul de les ofertes que poden incorporar possibles valors anormalment baixos d'acord amb els paràmetres recollits a la clàusula 5.1.2 del present plec, es tindrà en compte l'oferta presentada per la part fixa del pressupost de licitació, atès que la partida alçada no admet baixa.

K.2. Penalitzacions

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament).





- L'incompliment de la data màxima d'execució establerta al punt 4.1.3 del plec tècnic d'aquesta licitació o les ofertes pel licitador serà penalitzat amb el 0,5% de l'import del contracte per cada dia de retard.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, assegurin el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3 Conveni col·lectiu d'aplicació

El conveni col·lectiu d'aplicació és el Conveni col·lectiu d'indústries siderometal·lúrgiques de la província de Lleida (Codi: 25000245011993).

K.4 Forma de facturació

L'abonament de les prestacions es realitzarà prèvia validació de la certificació del treballs executats, a plena satisfacció per l'ajuntament de Lladorre.

K.5 Altres obligacions

- a) Atenent a la importància del coneixement de l'entorn en el qual es desenvoluparà el servei objecte de la present licitació, es realitzarà una **visita prèvia concertada** al lloc d'execució i l'assistència a aquesta es valorarà com a criteri d'adjudicació d'acord amb l'establert a l'annex 4 d'aquest plec.

Un cop publicada la licitació al perfil del contractant s'establirà una data de **visita**. Els licitadors hauran de posar-se en contacte amb la persona responsable del contracte nomenada per l'ajuntament de Lladorre, com a mínim amb 24 hores d'antelació del dia i l'hora que s'estableixi per a la mateixa:

- b) L'adjudicatari haurà de presentar abans de la formalització del contracte la documentació indicada al punt 6 del plec tècnic d'aquesta licitació. Aquesta documentació és d'obligat lliurament però no serà objecte de valoració. Concretament haurà de presentar:

Els documents tècnics dels muntatges i desmuntatges, controls, reglatges i inspeccions de cada element, i partides elèctriques a executar necessàries per a l'execució del manteniment (desmuntatges de línies de seguretat per als balancins, etc..). Aquesta documentació podrà presentar-se en l'idioma del constructor del remuntador.

Adicionalment presentarà:

- L'elaboració i el lliurament dels manuals i/o de protocols de qualitat i procediments del manteniment mecànic, que justifiquin l'execució d'un sistema de qualitat, i que els manteniments s'estan executant segons la reglamentació.
- La relació de vehicles, maquinària i utilatge necessaris per l'execució dels treballs a cadascun dels remuntadors més enllà de l'utilatge mínim requerit per cobrir la solvència tècnica.
- Explicació de necessitat de treballs en helicòpters en cas de que l'empresa ho consideri necessari per a la seva execució.
- La redacció del Pla de Seguretat i Higiene en el Treball, tal com estableix el R.D. 1627/1997 de 24 d'octubre de 1.997 i les normes posteriors, i la posterior obertura





Ajuntament de Lladorre

del centre de treball per a cada remuntador que concursi. S'admetran com a un sol centre de treball aquells treballs emmarcats dins la mateixa estació d'esquí.

- La memòria amb la descripció i planificació detallada dels treballs estarà signada responsablement per l'empresa adjudicatària i per la persona responsable del contracte per part de l'ajuntament de Lladorre. Aquesta memòria haurà de disposar del vit i plau i corresponent autorització de la Direcció General de Transports, per tal de poder donar curs als treballs d'acord amb la mateixa.



CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució de les prestacions objecte del contracte.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant de l'ajuntament de Lladorre, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a les especificitats de l'apartat K.1 del quadre de característiques. El licitador que superi el pressupost de licitació o els imports sobre els que ha de presentar oferta, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de Condicions Particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- La resta de normativa que sigui d'aplicació

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert simplificat d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE





2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE LA LICITACIÓ

Les persones interessades en el procediment de licitació podran efectuar consultes, peticions d'aclariments o sol·licitar informació addicional sobre els plecs i documentació complementària. Les respostes es facilitaran almenys 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys amb:

- 10 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes igual o superior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.
- 5 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions en el cas dels procediments on s'estableixi un termini de presentació d'ofertes inferior a 25 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant o invitació a la participació.

Les consultes, peticions d'aclariment o peticions sobre informació addicional, sobre plecs i documentació complementària, s'efectuarà a través de l'apartat de "dubtes i preguntes" del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquests "dubtes i preguntes" seran públics i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil.

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, l'ajuntament de Lladorre ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en les prestacions efectuades objecte d'aquesta contractació, l'ajuntament de Lladorre podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui esmenable).

L'ajuntament de Lladorre no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran



d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb l'ajuntament de Lladorre.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del contracte si les prestacions a realitzar estan compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat que estableixin els seus estatuts o normes fundacional.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model econòmic que s'incorpora al present plec com annex 2 (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a l'apartat k.1 del quadre de característiques. El licitador que superi els impostos màxims indicats, serà exclòs del procediment.

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, en un únic sobre que s'haurà de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre s'inclourà la documentació administrativa i els criteris avaluable segons criteris objectius (automàtics).

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva plica, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.



Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació.

No obstant, si l'ajuntament de Lladorre considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut del sobre o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per l'ajuntament de Lladorre, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

- CONTINGUT DEL SOBRE EN RELACIÓ A LA DOCUMENTACIÓ GENERAL DE L'EMPRESA

El sobre contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per l'annex 1A d'aquest Plec.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi l'ajuntament de Lladorre, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, l'ajuntament de Lladorre podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries





1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.

2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

Si per acreditar el compliment dels criteris d'adjudicació de l'annex 4 del PCAP cal aportar documentació que desvetlli informació relativa a la solvència tècnica, aquesta informació es considerarà vàlida per l'anàlisi del compliment de la solvència a la que es refereixi.

g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits. En aquest procediment no serà d'aplicació l'obligatorietat d'estar inscrit en el Registre Electrònic de licitadors (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) per tal d'acreditar la solvència, atès que seria causa de limitació de la concurrència atès que gran part de les empreses que es dediquen a aquest sector no consten inscrites.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de manca, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant l'ajuntament de Lladorre en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb l'ajuntament de Lladorre

D'acord amb el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 1 de juliol de 2014, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal de l'ajuntament de Lladorre, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan l'Alcalde, regidors i en general qualsevol persona de l'ajuntament de Lladorre, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta



presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

Al sobre també s'incorporarà l'oferta econòmica i la proposició tècnica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2), signada pel legal representant del licitador.

3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedit el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. L'ajuntament de Lladorre no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

L'ajuntament de Lladorre pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre de l'ajuntament de Lladorre, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura digital electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura digital electrònica en els termes prevists en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura digital electrònica admesa per a la signatura digital de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura digital electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura digital electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.



A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura digital electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura digital del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura digital electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE)

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per entendre l'oferta.

3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de cinc mesos a comptar des de la data d'obertura del sobre. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

4.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut, serà publicat al perfil de contractant de l'ajuntament de Lladorre.



La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris, els quals s'hauran de complimentar en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

Podrà ser motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

4.3. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a l'ajuntament de Lladorre es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

5. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de 5 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

5.1 FORMA D'ADJUDICACIÓ

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

5.1.1 PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

5.1.2 OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, l'ajuntament de Lladorre farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.





L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els prestacions, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

➤ En el cas de que concorri un únic licitador:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.

➤ En el cas de que concorrin 2 licitadors:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.

➤ En el cas que concorrin 3 licitadors:

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats quan la seva proposta econòmica sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes ofertes n'hi ha que superen la mitjana en més de 10 punts percentuals, es recalcularà la mitjana excloent aquestes ofertes, tot mantenint el mateix llindar de 15% aplicable en aquest cas per determinar una oferta presumptament desproporcionada.



➤ En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats quan la seva proposta econòmica sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes ofertes n'hi ha que superen la mitjana en més de 10 punts percentuals, es recalcularà la mitjana excloent aquestes ofertes, tot mantenint el mateix llindar de 15% aplicable en aquest cas per determinar una oferta presumptament desproporcionada.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

5.1.3 AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

Si amb l'aplicació a les ofertes presentades dels criteris d'adjudicació que consten en aquest PCAP hi ha dues o més empreses que han obtingut la mateixa puntuació, per a la classificació de les ofertes s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre següent i referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un menor percentatge de treballadors amb contractes temporals en la seva plantilla.
3. La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tingui un major percentatge de dones en la seva plantilla.
4. El sorteig, quan la resta de criteris no hagi resolt l'empat.

5.1.4 CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicatari i es publicarà al perfil de contractant de l'ajuntament de Lladorre.



En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

5.2 GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura si així es sol·licita d'acord amb el model de l'annex 5 del present plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per l'ajuntament de Lladorre. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència al compte de l'ajuntament de Lladorre, IBAN ES93 2100 0228 4902 0001 3846, fent constar les dades del procediment.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, l'ajuntament de Lladorre podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1 FACULTATS ESPECÍFIQUES DE L'AJUNTAMENT DE LLADORRE

Seràn facultats de l'ajuntament de Lladorre i del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per la correcta prestació dels prestacions objecte del contracte.





- Tramitar totes les incidències que sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan l'ajuntament de Lladorre detecti irregularitats en la correcta prestació del contracte o realització de les obres o bé incompliment de les normes de comportament, l'ajuntament de Lladorre ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

6.2 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a l'ajuntament de Lladorre, abans de la formalització del contracte.
- L'ajuntament de Lladorre podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a l'ajuntament de Lladorre.
- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i l'ajuntament de Lladorre serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- L'ajuntament de Lladorre podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de l'ajuntament de Lladorre.
- L'ajuntament de Lladorre podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix. Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb l'ajuntament de Lladorre, i ha d'estar al





corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.

- L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a l'ajuntament de Lladorre i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'adjudicatari compensarà a l'ajuntament de Lladorre en l'import que correspongui.

- L'adjudicatari serà responsable del treball executat per les persones que s'ocupin d'executar els serveis i notificarà a l'ajuntament de Lladorre tot el personal que prestarà serveis i executarà les obres en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.
- L'adjudicatari serà el responsable de garantir que durant l'execució del contracte es compleixi amb la normativa de seguretat de la informació que sigui d'aplicació.
- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a totes aquelles disposicions sobre protecció i condicions de treball que resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.
- L'ajuntament de Lladorre es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei contractat, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, l'ajuntament de Lladorre, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

6.3 ESPECIFICITATS EN RELACIÓ A LA SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte, d'acord amb les condicions previstes al quadre de característiques.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a l'ajuntament de Lladorre de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.



En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'adjudicatari a l'ajuntament de Lladorre de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb l'ajuntament de Lladorre.
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'ajuntament de Lladorre.
- Excepcionalment l'ajuntament de Lladorre podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes i en les condicions previstes a la LCSP.

No es permet la cessió del contracte.

6.4 ALTRES ESPECIFICITATS

6.4.1 DESPESES DE LICITACIÓ

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €

6.4.2 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual l'ajuntament de Lladorre farà totes les comunicacions i notificacions.

6.4.3 CONDICIONS RELATIVES A LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com l'ajuntament de Lladorre estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, l'ajuntament de Lladorre o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.



Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- L'ajuntament de Lladorre notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini atorgat a l'efecte
- L'ajuntament de Lladorre adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els serveis o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a l'ajuntament de Lladorre.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les serveis i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a l'ajuntament de Lladorre per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa, en les condicions previstes a l'apartat H del quadre de característiques.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document administratiu, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

10. ABONAMENT DE FACTURA



Es podrà establir una forma de facturació específica per aquesta licitació al quadre de característiques.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorant les prestacions un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

L'ajuntament de Lladorre podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud de l'ajuntament de Lladorre i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte l'ajuntament de Lladorre, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que porti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

11. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

12. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes previstos en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini.

Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.



Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor de l'ajuntament de Lladorre, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

A més a més del que estableix la LCSP, les penalitzacions previstes específicament per aquesta licitació són les que es detallen a l'apartat K2 del quadre de característiques.

13. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobreenvenuda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre l'ajuntament de Lladorre i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.
- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus serveis, als seus terminis, o condicions tècniques.





- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a l'ajuntament de Lladorre l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'ajuntament de Lladorre podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- j) Incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable
- k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable
- l) Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir l'ajuntament de Lladorre a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'ajuntament de Lladorre derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

16.1 RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.



A aquests efectes, en el cas que la realització de les prestacions objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

16.2. RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

17. SIGNATURA DIGITAL ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura digital electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a l'ajuntament de Lladorre, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura digital electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura digital electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020 comprometent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura digital electrònica del document.



18. RÈGIM DE RECURSOS

18.1 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat superior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:

18.1.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

18.1.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.1.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.2 En el cas de que el contracte tingui un valor estimat inferior a 100.000 euros en el cas de serveis i subministraments o 3.000.000 euros en el cas de les obres:





18.2.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

18.2.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

19. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 25 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte administratiu. En conseqüència, quant a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, es regiran per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.

b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.

c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.

d) El NIF de l'empresa vigent és :

e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.

f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.

g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contraries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

i) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

j) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça electrònica següent:





k) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

l) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones de l'ajuntament de Lladorre, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.

m) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.

n) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.

o) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Signatura electrònica)





ANNEX 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) La solvència tècnica serà acreditada a través de la relació dels serveis realitzats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, en la qual s'indiqui l'import, data i el destinatari públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte.

L'acreditació dels treballs es farà amb l'aportació de les certificacions d'execució corresponents. A manca de certificacions, el licitador podrà aportar aquella documentació que acrediti el compliment i que sigui admesa per l'ajuntament e Lladorre.

- b) El licitador haurà d'adscriure a l'execució del contracte un equip de professionals integrat, com a mínim, pels següents perfils:
- Un/a (1) Responsable del servei amb un mínim de 10 anys d'experiència en grans manteniments anuals de remuntadors i un mínim de 5 anys d'experiència en grans inspeccions. Haurà de disposar d'una experiència mínima de 5 anys en treballs d'alçada. Aquest responsable haurà d'estar present un mínim de 3 dies la setmana en les tasques en execució.
 - Un/a (1) Personal tècnic tipus A amb un mínim de 9 anys d'experiència en grans manteniments anuals de remuntadors i un mínim de 4 anys d'experiència en grans inspeccions. Haurà de disposar d'una experiència mínima de 6 anys en treballs d'alçada.
 - Un/a (1) Personal tècnic tipus B amb un mínim de 4 anys d'experiència en grans manteniments anuals de remuntadors i un mínim de 3 anys d'experiència en grans inspeccions. Haurà de disposar d'una experiència mínima de 4 anys en treballs d'alçada.
 - Un/a (1) Personal tècnic tipus C amb un mínim de 1 any d'experiència en grans manteniments anuals de remuntadors. Haurà de disposar d'una experiència mínima de 1 any en treballs d'alçada.

Una mateixa persona no podrà ocupar més d'un perfil requerit.

Aquests perfils hauran de disposar de la certificació de la formació en riscos laborals de treballs en alçada d'un mínim de 20 hores homologat segons UNE-EN ISO 9001 i expedit per un centre acreditat a l'efecte, entre els quals 1 professional com a mínim haurà d'estar titulat en formació professional o superior en electrònica, electricitat o mecànica o titulació equivalent homologada a l'Estat espanyol.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats d'execució emesos per terceres empreses del sector del transport per cable dels treballs de gran inspecció i/o





manteniment en què s'incloguin els treballadors que en van formar part, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. L'ajuntament de Lladorre podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

La formació s'acreditarà mitjançant la presentació de la titulació corresponent.

Criteris de solvència econòmica/financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anuals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte. Aquest criteri s'aplicarà, en el seu cas, per a cadascun dels lots licitat.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.





ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE LLADORRE

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb l'ajuntament de Lladorre. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr. _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, regidor/treballador de l'ajuntament de Lladorre:

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ especificar quin)

(Signatura electrònica)





ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de
..... província de amb domicili
a..... de professió en nom i representació
de....., presenta oferta en relació a la licitació per la
contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions
del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les
condicions econòmiques que es detallen a continuació:

- a) Els participants en el procediment hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació fix per al servei de manteniment mecànic preventiu dels remuntadors de l'estació de muntanya de Tavascan, això és 97.400,00 €, abans IVA, d'acord amb el següent model:

Concepte	Oferta
Servei manteniment mecànic preventiu remuntadors estació de Tavascan	
Import oferta (abans IVA)	
IVA 21 %	
Import oferta (amb IVA)	

Juntament amb l'oferta econòmica els licitadors hauran de presentar la següent documentació, que és d'obligat lliurament però no serà objecte de valoració:

- Desglossament de l'oferta segons l'estructura dels treballs indicada a l'Annex 2 del plec tècnic d'aquesta licitació. Aquest desglossament haurà de coincidir amb l'oferta global. En cas contrari es requerirà a l'empresa per tal que homogeneïtzi la seva oferta.
- b) Els participants en el procediment hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per dia per al servei de manteniment mecànic correctiu de l'estació de muntanya de Tavascan, d'acord amb el següent model:

Tipus de servei	Preu dia màxim (abans IVA)	Oferta preu dia (abans IVA)	IVA 21%	Oferta preu dia (amb IVA)
Servei manteniment mecànic correctiu estació Tavascan	490,00 € / dia			



El preu unitari ofert **no podrà ser inferior a l'establert al conveni col·lectiu vigent per al personal adscrit a l'execució del contracte.**

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

(Signatura electrònica)





MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Segons taula adjunta:

Criteri			Mínima	Màxima	Oferta
1. Eines addicionals	Joc d'extractor de rodaments, coixinets de lliscament, corones... (Sí / No i quantitat)				
	Trepant magnètic (Sí / No i quantitat)				
	Polispast elèctric o de gasolina de 1,5T (Sí / No i quantitat)				
	Grapes per a retenguda de cable entre 30 i 45 mm (Sí / No i quantitat)				
	Joc de politges per a retenguda de cable de fins a 40 tones de tiratge. (Sí / No i quantitat)				
	Cable per a joc de politges de retengut a de 40 tones de 300m (Sí / No i quantitat)				
	Eslinga d'acer amb anell o "gaza" als extrems de D36mm i 56m (40Tones) (Sí / No i quantitat)				
	Eslinga d'acer sense fi de D21mm i 3m d'anell (20 Tones) (Sí / No i quantitat)				
	Grillet 40 tones amb protecció del passador (Sí / No i quantitat)				
	Joc de plaques per extracció de volants i rodaments (Sí / No i quantitat)				
	Joc d'espàrrecs per extracció de volants i rodaments (Sí / No i quantitat)				
2. Major experiència		Experiència addicional en	10	12	





addicional equip adscrit execució contracte	a) Experiència del Responsable del servei	grans manteniments (anys)			
		Experiència addicional en grans inspeccions (anys)	5	6	
	b) Experiència addicional del tècnic tipus A en grans manteniments (anys)		9	12	
	c) Experiència addicional del tècnic tipus B en grans manteniments (anys)		4	6	
	d) Experiència addicional del tècnic tipus C en grans manteniments (anys)		1	3	
3. Reducció dies d'execució de treballs			_____ dies		
4. Termini de resposta per a urgències (minuts)			40	180	
5. Condicions mediambienta ls	a) Eines amb mínim impacte sonor (indicar nombre)				
	b) Pla de gestió de residus (Sí / No)				
	c) Utilització de vehicles amb etiqueta C, 0 i ECO (Sí / No i quina)				
6. Visita a les instal·lacions	Visita a Tavascan (Sí / No)				

Molt important: Els participants hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.

(Signatura electrònica)





ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

<i>President:</i>	Salvador Tomàs Bosch, alcalde de Lladorre
<i>Secretària:</i>	Imma Font Lladós, funcionària de l'ajuntament
<i>Vocal:</i>	Joaquim Delgado Berengué, secretari-interventor de l'ajuntament (Assessorament jurídic)
<i>Vocal:</i>	Juan Montaña Lleset, tècnic municipal (Assessorament econòmic-pressupostari)
<i>Vocal</i>	Roger Colomer Ramos, regidor de Lladorre





ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació previstos per aquesta licitació es ponderen en:

- Criteris automàtics (objectius): 100%
- Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 0%

Desglossament criteris d'adjudicació:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A FÒRMULES AUTOMÀTIQUES:

a) Criteris objectius econòmics: 57 punts

1. Menor preu per al servei de manteniment mecànic preventiu dels remuntadors de l'estació de Tavascan: fins a 44 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació fix per al servei de manteniment mecànic preventiu dels remuntadors de l'estació de Tavascan. El licitador no podrà superar en la seva proposta el pressupost de licitació, això és 97.400,00€, abans IVA. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 44 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{V_p} \right) \right] \times 44$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Pressupost de licitació fix

V_p=valor de ponderació=1

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació fix serà exclòs.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2. Menor preu unitari diari per al servei de manteniment mecànic correctiu, correctiu extraordinària i petites millores dels remuntadors de l'estació de Tavascan: fins a 13 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per dia per al servei de manteniment mecànic correctiu dels remuntadors de l'estació de Tavascan. El licitador no podrà superar en la seva proposta el preu unitari diari establert com a màxim, això és 490,00 €/dia, abans IVA. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 13 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:





$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{V_p} \right) \right] \times 13$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = preu unitari diari màxim

V_p = valor de ponderació = 1

El licitador que superi en la seva oferta el preu unitari diari de licitació establert com a màxim, serà exclòs.

El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu aplicable.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

b) Criteris objectius tècnics i socialment responsables fins a 43 punts

1. Disposició d'eines addicionals: fins a 12,50 punts

Es valorarà que el licitador posi a disposició de l'execució del contracte d'eines addicionals a aquelles sol·licitades com a mínim exigible, per poder realitzar les tasques de manteniment especial en instal·lacions per cable segons la llista de l'Annex 3 del plec tècnic (material indicat amb la lletra V): fins a un màxim de 12,50 punts.

Es valorarà amb 0,5 punts cada unitat d'utilatge que es disposi d'acord a la següent relació:

Relació d'eines (equipament a valorar V)	Nombre màxim d'unitats	Notes
Joc d'extractor de rodaments, coixinets de lliscament, corones...	1	
Trepant magnètic	1	
Polipast elèctric o de gasolina de 1,5T	1	
Grapes per retenguda de cable entre 30 i 45 mm	4	[1]
Joc de politges per retenguda de cable de fins a 40 tones de tiratge.	2	[1]
Cable per joc de politges de retengut a de 40 tones de 300m	2	[1]
Eslinga d'acer amb anell o "gaza" als extrems de D36mm i 56m (40Tones)	4	[1]
Eslinga d'acer sense fi de D21mm i 3m d'anell (20 Tones)	4	[1]
Grillet 40 tones amb protecció del passador	4	[1]
Joc de plaques per extracció de volants i rodaments	1	[1]
Joc d'espàrrecs per extracció de volants i rodaments	1	[1]

[1] Segons instal·lació i cable

Les característiques indicades en el llistat d'aquestes eines marcades com a (V), poden ser diferents però equivalents com p.e. longitud, diàmetre o composició d'eslingues d'acer.





Disposar de més eines de les requerides en el plec tècnic d'aquesta licitació, permetrà ser més òptims en la realització dels treballs ja que redueix la dependència de tercers evitant retards en les intervencions a realitzar.

L'acreditació d'aquest criteri es farà mitjançant l'aportació d'un certificat que acrediti la disposició del material i la documentació de marcatge CE i/o de qualitat del material aportat. L'ajuntament de Lladorre podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

2. Experiència addicional de l'equip assignat a l'execució del contracte: fins a 10 punts

Es valorarà adscriure al servei un equip de professionals amb experiència addicional al mínim exigít com a solvència tècnica.

Valorar l'experiència addicional dels treballadors adscrits al servei constitueix un aspecte directament vinculat amb el contracte, donant compliment a l'article 145.2. 2n de la LCSP. Els treballs objecte del contracte presenten particularitats per tractar-se d'un servei molt crític en el manteniment de les instal·lacions de transport per cable i per l'entorn en què es desenvolupa. Així doncs, i per tal de millorar l'execució del servei objecte d'aquesta licitació, és procedent l'avaluació de l'experiència i de l'equip mínim adscrit al contracte.

a. Experiència addicional del Responsable del servei: fins a 3 punts

Es valoraran els anys d'experiència addicionals als sol·licitats com a solvència tècnica (10 anys d'experiència en grans manteniments anuals de remuntadors i un mínim de 5 anys en Grans Inspeccions) del responsable del servei adscrit a l'execució del contracte: Es valorarà 1 punt per cada any addicional acreditat (en grans manteniments i/o en grans inspeccions) fins a un màxim de 1 punt en experiència addicional en Grans Inspeccions i fins a 2 punts en cas d'experiència addicional en Grans manteniments.

Any d'experiència addicional en grans manteniments = 1 punt

Any d'experiència addicional en grans inspeccions = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats emesos d'execució per terceres empreses del sector del transport per cable dels treballs de gran inspecció i/o manteniment on s'inclouin els treballadors que en van formar part, i/o currículum amb detall de l'experiència professional. L'ajuntament de Lladorre podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

b. Experiència addicional del personal tècnic tipus A: fins a 3 punts

Es valoraran els anys d'experiència addicionals als sol·licitats com a solvència tècnica (9 anys d'experiència en grans manteniments anuals de remuntadors) del personal tècnic tipus A adscrit a l'execució del contracte: Es valorarà 1 punt per cada any addicional acreditat, fins a un màxim de 3 punts.

Any d'experiència addicional = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats emesos d'execució per terceres empreses del sector del transport per cable dels treballs de gran manteniment on s'inclouin els treballadors que en van formar part, i/o currículum amb detall de l'experiència professional. L'ajuntament de Lladorre podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.



c. Experiència addicional del personal tècnic tipus B: fins a 2 punts

Es valoraran els anys d'experiència addicionals als sol·licitats com a solvència tècnica (4 anys d'experiència en grans manteniments anuals de remuntadors) del personal tècnics tipus B adscrit a l'execució del contracte: Es valorarà 1 punt per cada any addicional acreditat, fins a un màxim de 2 punts.

Any d'experiència addicional = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats emesos d'execució per terceres empreses del sector del transport per cable dels treballs de gran manteniment on s'incloguin els treballadors que en van formar part, i/o currículum amb detall de l'experiència professional. L'ajuntament de Lladorre podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

d. Experiència addicional del personal tècnic tipus C: fins a 2 punts

Es valoraran els anys d'experiència addicionals als sol·licitats com a solvència tècnica (1 any d'experiència en grans manteniments anuals de remuntadors) del personal tècnic tipus C adscrit a l'execució del contracte: Es valorarà 1 punt per cada any addicional acreditat fins a un màxim de 2 punts.

Any d'experiència addicional = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats emesos d'execució per terceres empreses del sector del transport per cable dels treballs de gran manteniment en què s'incloguin els treballadors que en van formar part, i/o currículum amb detall de l'experiència professional. L'ajuntament de Lladorre podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

3. Menor termini màxim d'execució: fins a 7 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi una data d'execució menor respecte del termini màxim d'execució indicat al punt 4.1.3 del plec tècnic (dos mesos):

*2 dies menor = 1 punt
4 dies menor = 2 punts
6 dies menor = 3 punts
8 dies menor = 4 punts
10 dies menor = 5 punts
12 dies menor = 6 punts
14 dies menor = 7 punts*

El licitador que ofereixi el termini d'execució màxim indicat al plec tècnic (2 mesos) obtindrà 0 punts.

Valorar positivament el menor termini d'execució dels serveis associats al contracte és idoni perquè indica eficiència en la gestió del temps, pot reduir costos i minimitza les molèsties i impactes associats.





L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable al respecte per part del licitador detallant com farà efectiva la reducció de temps. L'ajuntament de Lladorre podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

4. Reducció temps intervenció per a reparació avaries urgents (prioritat tipus 1): fins a 6,5 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi una reducció del temps d'intervenció (temps de presentació dels operaris en el lloc de l'avaría) per a reparació d'avaries urgents (prioritat tipus 1), respecte el màxim establert al plec tècnic d'aquesta licitació de 180 minuts (l'oferta ha de per sota de 180 minuts i amb un mínim de 40 minuts). El licitador que ofereixi el menor temps (en minuts) obtindrà la màxima puntuació, això és 6,5 punts.

A la resta de licitadors se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\text{Menor temps de resposta(en minuts)}}{\text{Temps de resposta de l'oferta que es puntua (en minuts)}} \times 6,5$$

El licitador que ofereixi un temps igual a 180 minuts obtindrà 0 punts. El licitador que ofereixi un temps inferior a 40 minuts es considerarà, a tots els efectes, que oferta un temps de 40 minuts i obtindrà una puntuació de 6,5 punts.

Els remuntadors representen la única manera de moure's per les estacions de muntanya. Per tant, la reducció del temps d'intervenció per avaries urgents representa que les instal·lacions restaran inoperatives el mínim possible, afavorint la circulació per l'explotació, minimitzant els possibles costos, així com altres impactes negatius associats.

Els topalls màxim i mínims per a la reparació d'avaries urgents s'han calculat tenint en compte la situació geogràfica de l'estació de muntanya.

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable al respecte per part del licitador, detallant com farà efectiu aquest temps. L'ajuntament de Lladorre podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

5. Condicions mediambientals: fins a 4 punts

Adscripció a l'execució dels treballs de metodologia que redueixi l'impacte al medi ambient.

- a) Es valorarà que el licitador adscrigui maquinària específica (excloent eines de mà) per a l'execució dels treballs objecte d'aquesta licitació que incorpori elements per reduir les emissions sonores, de gasos i/o altres impactes ambientals. Es valorarà fins a un màxim de 2 eines (2 punts).

*Adscripció de maquinària específica (excloent eines de mà)
per a l'execució dels treballs objecte d'aquesta licitació que
incorpori elements per a la minimització d'un impacte ambiental = 1 punt.*

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador, indicant quines eines s'acullen a aquestes característiques i aportant la seva fitxa tècnica. L'ajuntament de Lladorre podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.



- b) Es valorarà que el licitador aportí un pla de gestió dels residus que es generin durant l'execució del servei amb 1 punt.

*Disposició d'un pla de gestió de residus a aplicar en l'execució
del contracte = 1 punt*

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació del pla de gestió. L'ajuntament de Lladorre podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

- c) Compromís d'utilització de vehicles elèctrics o de baix consum que es considerin adequats per garantir el treball de supervisió, trasllat de maquinària, tasques d'especialista, etc. Es valorarà un màxim de 1 vehicle. Fins a 1 punt.

*Compromís d'utilització de 1 vehicle elèctric o de baix consum
(distintiu 0 o ECO de la DGT) = 1 punt.*

*Compromís d'utilització de 1 vehicle de baix consum
(distintiu C de la DGT) = 0,5 punt.*

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació de la fitxa tècnica amb el marcatge CE del vehicle o carta de compromís conforme abans de la signatura del contracte es disposarà del vehicle ofert amb la corresponent fitxa tècnica.

6. Condicions de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors: fins a 2 punts

El licitador que acrediti el major percentatge del personal adscrit a l'execució dels contractes amb contracte laboral indefinit en el moment de presentar l'oferta o compromís de transformació a indefinit abans de la formalització del contracte, se li assignarà la màxima puntuació, això és 2 punts.

A la resta se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Punts atorgats = \frac{\% \text{ de treballadors indefinits de l'oferta que es puntua}}{\% \text{ Major de treballadors indefinits ofertades}} \times 2$$

El percentatge ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

Els contractes de serveis es caracteritzen, en general, per la utilització intensiva de mà d'obra. L'estabilitat laboral i les condicions retributives del personal de mà d'obra que ha d'executar el contracte que es licita redunda en el grau de compromís i la qualitat de l'execució de l'actuació.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte per part del licitador indicant els treballadors adscrits, el perfil que cobrirà cadascun i el tipus de contracte. L'ajuntament de Lladorre podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

7. Visita a la zona dels treballs: fins a 1 punt





Es valora que el licitador entengui la importància del coneixement de l'entorn en el qual es desenvoluparan els treballs, realitzant una visita prèvia concertada per l'ajuntament de Lladorre.

La visita garanteix que l'oferta presentada pel licitador recull la definició més real dels treballs a executar i afavoreix el seu desenvolupament posterior.

Els treballs objecte d'aquesta licitació presenta unes particularitats especials per tractar-se d'un servei molt crític en el manteniment de les instal·lacions de transport per cable i per l'entorn en què es desenvolupa. El coneixement de les instal·lacions en què es desenvoluparan millorarà la qualitat del treball executat.

Visita a Tavascan = 1 punt

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació del certificat de la visita expedit pel responsable del contracte nomenat per l'ajuntament de Lladorre.





ANNEX 5

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació de . manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE REVISIÓ MECÀNICA DE LES TASQUES
CÍCLIQUES PER ALLARGAR LA VIDA ÚTIL DELS
REMUNTADORS INSTAL·LATS A L'ESTACIÓ DE
MUNTANYA DE TAVASCAN**



Codi Validació: 5T4DML5RQP7KTEHXFA9YWQ2D
Verificació: <https://ladorre.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 81

ÍNDEX

1	OBJECTE DEL PLEC.....	4
2	ABAST DEL SERVEIS.....	4
3	ÀMBIT DEL SERVEIS.....	4
3.1	ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	4
3.2	REGLAMENTACIÓ TÈCNICA A TENIR EN COMPTE.....	4
4	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	5
4.1	MANTENIMENT PREVENTIU.....	5
4.1.1	Treballs que formen part del contracte.....	5
4.1.2	Treballs que no formen part del contracte.....	6
4.1.3	Pla d'execució	6
4.2	MANTENIMENT CORRECTIU	7
4.2.1	Reparació d'avaries.....	8
4.2.2	Tancament de les avaries	9
4.3	INSTRUCCIONS DE MUNTATGE PER CABLES TRACTORS DE CORDONS.....	9
4.3.1	Àmbit de validesa	9
4.3.2	Consideracions abans de la instal·lació	10
4.3.3	Preparació del tiratge del cable.....	10
4.3.4	Tiratge del cable	10
4.3.5	Muntatge del cable.....	11
4.3.6	Connexions del cable	11
4.3.7	Precaucions i avisos generals.....	11
4.3.8	Documentació final entroncaments	12
4.4	ENCAIX AMB ELS OBJECTIUS EMPRESARIALS.....	¡Error! Marcador no definido.
5	CONDICIONS D'EXECUCIÓ	12
5.1	CONEIXEMENTS DELS ELEMENTS RELATIUS A L'EXECUCIÓ	12
5.2	CONDICIONS A TENIR EN COMPTE PER L'ADJUDICATARI	12
5.2.1	Condicions d'accés.....	12
5.2.2	Instruccions particulars.....	13
5.2.3	Alimentació elèctrica, alimentació d'aigua.....	14
5.2.4	Disponibilitat de maquinària	14
5.2.5	Disposicions de seguretat i salut durant els treballs	14
5.3	QUALITAT DELS TREBALLS, PREPARACIÓ I CURA DE MATERIALS	15
5.3.1	Generalitats	15
5.3.2	Cargols i bulons.....	15



5.3.3	Disposicions particulars – assaigs i controls	16
5.3.4	Protecció a l'oxidació	16
5.3.5	Instal·lacions provisionals de treball.....	16
5.3.6	Neteja i posada a punt del lloc a l'acabament dels treballs	16
5.3.7	Nivell de servei	16
5.4	REUNIONS DE SEGUIMENT	18
5.5	TREBALLS EXTRAORDINARIS DE L'EMPRESA.....	18
5.6	RECEPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ - EXECUCIÓ DE LA GARANTIA	18
5.7	GARANTIES PARTICULARS	18
5.8	Despeses incloses en el servei de manteniment	19
5.9	Transició del servei.....	19
6	DOCUMENTACIÓ	20
ANNEX 1.-	REMUNTADORS DE L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE TAVASCAN.....	21
ANNEX 2.-	TASQUES A REALITZAR.....	22
TAVASCAN		22
ANNEX 3 –	EINES MÍNIMES.....	26



1 OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les característiques tècniques que ha de complir la realització del servei de revisió mecànica de les tasques cícliques per allargar la vida útil dels remuntadors instal·lats a l'estació de muntanya de Tavascan.

En tot allò què no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Prescripcions Administratives de la present licitació, així com en les normatives d'obligat compliment.

2 ABAST DEL SERVEIS

L'abast del present document és el de definir el conjunt de les condicions tècniques per als treballs, controls i assaigs previstos per al compliment de la normativa europea UNE-EN 1709 *"Requisitos de seguridad de las instalaciones de transporte por cable destinadas a personas – Examen previo a la puesta en servicio, mantenimiento y controles en explotación"* i l'ordre del 9 d'octubre del 1.981 del D.P.T.O.P de la Generalitat de Catalunya del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 181 del 2 de Desembre de 1.981, i als manuals de manteniment del constructor.

Les instal·lacions objecte d'aquests treballs són les indicades a l'Annex 1, corresponents a l'estació de muntanya de Tavascan.

Els treballs es realitzaran tipus "Claus en mà", i l'empresa serà autosuficient en les necessitats derivades de l'execució dels treballs, com per exemple necessitats d'aigua, de subministraments elèctric (exceptuant per a moure les instal·lacions), eines i utilitatges, aparells de mesura, petit material, etc.

3 ÀMBIT DEL SERVEIS

3.1 ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Els serveis es realitzaran a les següent estació de muntanya:

- TAVASCAN (TVN)
 - Carrer únic, s/n
 - 25577 Lladorre, comarca del Pallars Sobirà (Lleida)

3.2 REGLAMENTACIÓ TÈCNICA A TENIR EN COMPTE

Es donarà compliment a les normes de treball segons les lleis, decrets, normes vigents, i manuals de l'adjudicatari de cada una de les instal·lacions a fer els treballs objecte del present plec.

- a) Les directives i reglaments europeus
- b) Les normes harmonitzades UNE-EN
- c) La normativa vigent a Catalunya
- d) Els manuals del constructor

En especial:



- La Llei 12/2002, de 14 de Juny del transport per Cable del DOGC 3665 del 27/6/2002.
- Nomes UNE-EN de Transport per cable (normes harmonitzades), sobretot la UNE-EN 1709.
- Reglament 2016/424 del Parlament Europeu i del Consell del 9 de març de 2016 relatiu a les instal·lacions de Transport de Persones per Cable.
- Decret 152/2010 de la Generalitat de Catalunya, de 2 de novembre, de desplegament de la Llei 12/2002 de 14 de juny del transport per Cable.
- Els manuals del constructor.
- Llistat de normes i plecs de condicions tècniques, plans de seguretat i normes de treball de l'estació de Tavascan.

Per defecte de normes o reglaments, es consultarà al Director del servei.

4 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

4.1 MANTENIMENT PREVENTIU

4.1.1 Treballs que formen part del contracte

Els treballs a executar comprenen:

- Treballs de desmuntatges, revisions, inspeccions, treballs de manteniment, substitució de peces de desgast, de les peces de substitució "estàndard", neteja dels elements, controls, assaigs, reglatges i muntatges dels diferents remuntadors de l'estació de muntanya de Tavascan.
- El transport de tot el necessari per l'execució de les tasques a la zona dels treballs, la descàrrega, l'amàs, la protecció de cops i de l'oxidació, i l'emmagatzematge eventual dels elements en un lloc destinat a aquest efecte (a aprovar per Tavascan), les operacions de manipulació, de transport i de repartició, de col·locació, de muntatge total i d'execució. Els materials de recanvis s'hauran d'anar a buscar als magatzems de l'estació.
- El desconexionat i reconexionat elèctric i electrònic solidaris als elements mecànics a desmuntar i la seva verificació de correcte funcionament (exemple: línia de seguretat,...).

Durant els treballs:

- L'execució de les instal·lacions provisionals, incloent-hi la senyalització, el tancament de la zona e treballs, i el seu manteniment eventual.
- La retirada a mesura de l'avançament dels treballs de totes les màquines i instal·lacions, així com tots els residus i materials no utilitzats.
- Descripció dels materials de substitució que es requereixin (donant temps als magatzems de TAVASCAN per a la gestió dels mateixos) així com de la cargoleria, rodaments, ..
- L'acompanyament a l'empresa que realitza els assaigs no destructius, dels elements i dels cables.
- Els assaigs amb Tavascan i segons protocol de proves previs a la posada en servei de les instal·lacions, preparades per a ésser recepcionades.
- La presència d'un responsable de servei per part de l'empresa com a mínim 3 dies per setmana (independentment dels dies que es treballi cada setmana) amb suficient experiència i coneixements. Els encarregats de servei s'hauran de notificar a la presentació de les ofertes i hauran de ser aprovats per Tavascan. La no presència dels encarregats de servei per part de l'empresa comportarà una penalització de 1.000,00€ per cada setmana que no s'acompleixi el mínim.
- Tavascan haurà d'autoritzar el personal de l'adjudicatari que realitzi tasques de conductor i d'agent de estació motriu i retorn per a moure les instal·lacions i podrà exigir a l'empresa que formi el



personal, pel qual es valorarà l'acreditació del personal en formació com a conductor de remuntador i/o agent d'estació motriu.

- k) El manteniment, la recepció, la substitució o les modificacions de totes les peces, elements o prestacions que siguin defectuoses o incorrectes durant el termini de garantia, incloent-hi el transport, personal i els treballs.
- l) L'empresa haurà de portar la totalitat de les eines per a executar el correcte manteniment de les estacions i línia de telesquí, telecadires, telecabines, etc.. (descablejadors de politges de suport i compressió, compressors d'aire, eines, utilitatges especials, claus dinamomètriques, testers, meguers, etc..) així com de maquinària (grues, camions, etc..). A l'Annex 3 s'indiquen les eines mínimes a aportar pel licitador. L'estació en cap cas deixarà eines o utilitatges a no ser que siguin específiques, tipus galgues de regulació d'estacions desembragables o similars. Pel qual en l'oferta tècnica de cada remuntador es detallarà la totalitat de material necessari per l'execució dels treballs, més enllà del mínim requerit per cobrir la solvència tècnica. Les eines han d'estar calibrades i amb els certificats que corresponguin.
- m) L'adjudicatari ha d'estar obligat a efectuar les operacions amb les eines i utilitatges específics per a aquella instal·lació, tal i com determina el fabricant de la instal·lació. No s'acceptarà cap maniobra ni cap manipulació que sigui inadequada, en els elements que conformen les instal·lacions, com per exemple cops de martell per forçar la sortida o entrada d'una peça. L'adjudicatari ha de conèixer suficientment les instal·lacions per efectuar les operacions adequadament.
- n) L'adjudicatari ha de disposar de les pròpies telecomunicacions (telefonía mòbil i emissores).
- o) L'adjudicatari treballarà sempre amb ordre i neteja, i en cap cas poden quedar eines, estris, peces ni residus abassegats a la zona de treballs al final de cada jornada. Aquesta ha de quedar recollida, sectoritzada i senyalitzada, per evitar l'accés dels visitants dins d'aquest àmbit.
- p) Els vehicles i la maquinària que faci servir l'adjudicatari haurà d'estar revisats i en perfectes condicions per a efectuar les tasques que corresponen.

Al finalitzar els treballs:

- q) Document on es descriu els treballs realitzats a cada element i que incloguin les peces substituïdes a cada sistema (estacions, balancins, pinces, etc..) de cada remuntador.
- r) Valors indicats en l'assaig de lliscament de les pinces (quan pertoqui).
- s) Valors indicats en les inspeccions, manteniments mecànics i elèctrics (quan pertoqui).

4.1.2 Treballs que no formen part del contracte

Els següents conceptes no formen part del contracte:

- a) L'alimentació d'energia elèctrica per a moure el remuntador.
- b) Els materials de recanvi. L'empresa haurà d'avisar amb 15 dies d'antelació de la necessitat de materials a substituir. Els materials s'hauran d'anar a buscar als magatzems de la pròpia estació. L'empresa haurà de presentar llistats de material de ferreteria i d'altres.

4.1.3 Pla d'execució

TAVASCAN projecta la realització dels següents treballs, per finalitzar-se segons la taula següent, amb la totalitat de proves realitzades. L'inici dels treballs serà a la finalització dels tràmits administratius per a la contractació.

La data d'inici es mostra com a possible, no com a referència. L'empresa haurà de complir amb la data



de lliurament proposada en la següent taula. En l'oferta l'empresa haurà de donar el pla de treballs de cada remuntador.

	TAVASCAN	DATA INICI	DATA FI	NOTES
TS PLETA DEL PRAT				
	TS PLETA DEL PRAT + TQ. MASCARIDA	Signatura contracte	2 mesos	

La planificació dels treballs s'haurà d'introduir a la planificació de cada un dels remuntadors de l'estació de Tavascan. La coordinació haurà de ser aprovada per TAVASCAN.

Durant els treballs, l'empresa estarà obligada a proveir al Director de Servei, quan aquest ho requereixi:

- Un programa setmanal dels treballs, amb indicació dels treballs dia a dia.
- Un pla d'organització del servei (instal·lacions, efectius, mitjans propis per assegurar la higiene i la seguretat, etc.). A més, estarà obligat a establir i portar al dia un llibre de registre, en el qual s'anotaran quotidianament les informacions relatives als aprovisionaments necessaris de materials, als efectius del lloc, a les tasques realitzades i de forma general, totes les observacions relatives a les dificultats trobades.
- Els albarans de lliurament dels materials i matèries es signaran cada cop que es retiri material o es serveixi.
- Els 3 dies setmanals que el responsable del servei estarà a l'estació coordinant i validant els treballs de l'empresa. TAVASCAN es reserva el dret de no acceptar el responsable de servei proposat per l'empresa si no compleix els següents requisits:
 1. Experiència mínima de 10 anys en Grans Manteniments anuals de transports per cable i un mínim de 5 en Grans Inspeccions.
 2. En cas que es detectin incidències o no-professionalitat durant l'execució dels treballs segons les regles de l'art.

L'adjudicatari haurà de donar totes les facilitats al Director de Servei per a efectuar les tasques o controls que estimi necessaris: posada a disposició del personal de l'empresa, transport als llocs d'execució dels treballs.

L'adjudicatari també haurà d'informar al Director de Servei del nom de les persones que seran considerades, per a les necessitats del Contracte com a interlocutors vàlids i responsables cara a l'empresa.

Les necessitats de vehicles per als desplaçaments entre instal·lacions, de maquinària per a efectuar treballs (desmuntatge i desmuntatge de cadires) i d'eines per a la realització dels treballs, correran a càrrec de l'adjudicatari, essent completament autònom per a l'execució i la seva instal·lació provisional de treballs.

4.2 MANTENIMENT CORRECTIU

Es preveu al contracte una partida alçada a justificar per poder realitzar actuacions de manteniment correctiu, correctiu extraordinari i petites millores.

TAVASCAN es reserva el dret de demanar ofertes a diferents empreses del sector inclosa l'adjudicatària del contracte, segons els criteris de contractació de serveis i instal·lacions vigents a TAVASCAN, en cas que la proposta presentada es consideri fora de preus de mercat, o trobi una oferta millor.



4.2.1 REPARACIÓ D'AVARIES

Serà objecte de valoració específica les intervencions que no siguin causades pel normal funcionament de les instal·lacions, aquestes valoracions es faran mitjançant sol·licitud d'oferta a l'adjudicatari, de manera que TAVASCAN es reserva el dret de demanar oferta a diferents empreses del sector, segons els criteris de contractació de serveis i instal·lacions vigents a TAVASCAN

El període de temps màxim d'intervenció que disposarà l'adjudicatari per dur a terme les diverses reparacions des del moment que TAVASCAN envia la ordre corresponent, es fixa segons la urgència per tipus de prioritat descrit a continuació:

- a) Reparació d'avaries urgents (prioritat tipus 1) Es tracta de les avaries introduïdes com de tipus 1.
 - a. En aquests casos els operaris hauran de presentar-se en el lloc de l'avaria en un temps màxim de 180 minuts per poder reparar o minimitzar, tant com sigui possible, l'impacte de la mateixa. La reparació definitiva deurà efectuar-se en un termini màxim de 24 hores. En cas de que sigui necessari un termini major per que la instal·lació torni a ser operativa, s'haurà de justificar degudament i notificar-lo a TAVASCAN immediatament.
- b) Reparació d'avaries NO urgents (prioritat tipus 2) Es tracta de las avaries introduïdes com de tipus 2.
 - a. Es disposarà d'un termini de 3 dies naturals per la seva reparació. En cas de que sigui necessari un termini major per que la instal·lació torni a estar operativa, s'haurà de justificar degudament i notificar-lo a TAVASCAN.
- c) Reparació d'avaries NO urgents (prioritat tipus 3)
 - a. Es tracta de les avaries introduïdes com de tipus 3.
 - b. Es disposarà d'un termini de 14 dies naturals per la seva reparació. En cas de que sigui necessari un termini major per que la instal·lació torni a estar operativa, s'haurà de justificar degudament i notificar-lo a TAVASCAN.
- d) Reparació d'avaries NO prioritàries (prioritat tipus 4) Es tracta de les avaries introduïdes com de tipus 4.
 - a. Es disposarà d'un termini de 60 dies naturals per la seva reparació. En cas de que sigui necessari un termini major per que la instal·lació torni a estar operativa, s'haurà de justificar degudament i notificar-lo a TAVASCAN. De comú acord amb TAVASCAN es podrà realitzar la reparació un cop finalitzi la temporada d'hivern.

De manera excepcional, i només amb l'autorització de TAVASCAN, es podrà fer una instal·lació o reparació de tipus provisional mentre no es faci la reparació definitiva. Tots els components utilitzats seran de les mateixes característiques i es substituiran pels equips estàndards que s'identifiquin a l'inventari, o pels serveis tècnics de TAVASCAN, per tal d'unificar els equips instal·lats. Si això no fos possible, per exemple per motius de tipus de muntatge, l'adjudicatari haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar dels Serveis Tècnic i de Manteniment de TAVASCAN la corresponent autorització.

Els treballs de manteniment correctiu i reparació inclouen les tasques necessàries per resoldre la incidències, partint de les mínimes indicades al manteniment preventiu.

Els treballs es realitzaran normalment en horari diürn, en cas d'operacions que puguin derivar molèsties



als visitants de les explotacions, es realitzaran o fora del servei comercial de TAVASCAN en funció dels possibles efectes.

- L'horari servei comercial és entre les 08:30 hores i les 17:00 hores.
- L'horari fora del servei comercial és entre les 17:00 hores i les 08:30 hores.

Per a les explotacions d'estiu s'haurà de revisar l'horari segons necessitats d'explotació, establerts en els calendaris anuals d'apertura comercial.

4.2.2 TANCAMENT DE LES AVARIES

L'empresa adjudicatària tancarà diàriament, al tancament de l'averia i mai després de les 09:00 del matí del dia següent a l'averia, al sistema de gestió de manteniment vigent a TAVASCAN, o pel sistema que TAVASCAN designi, les reparacions d'averies de qualsevol tipus realitzades el dia anterior. En aquest tancament i dintre de l'averia al sistema de gestió de manteniment vigent a TAVASCAN en els camps determinat es faran constar la informació següent:

- A. Dades de la reparació: data i hora finalització de la reparació.
- B. Anomalia observada i causes.
- C. Operacions realitzades.
- D. Materials consumits.
- E. Hores emprades.
- F. Observacions i dades complementàries.

El retard en el termini de comunicació del tancament de les avaries donarà lloc a la imposició d'una penalització segons el Plec de Clàusules Administratives. TAVASCAN es reserva el dret de modificar la informació que ha d'aportar el contractista en les ordres de treball de cada reparació efectuada.

4.3 INSTRUCCIONS DE MUNTATGE PER CABLES TRACTORS DE CORDONS

L'empresa haurà de complir el següent PROTOCOL:

4.3.1 ÀMBIT DE VALIDESA

Les següents normes d'instal·lació corresponen als requeriments del Reglament (UE) 2016/424 de Transport per Cable del 9 de març de 2016 per les instal·lacions de transport per cable dissenyades pel transport de persones i són aplicables per la instal·lació de cables tractors de cordons d'acord amb la norma EN-12385-4 i EN 12385-8, així com les seves connexions finals.

Les noves normes EN són d'aplicació per totes les instal·lacions de transport per cable noves i instal·lacions sotmeses a modificacions essencials autoritzades després del 3 de maig de 2004.

Aquestes normes d'instal·lació són absolutament obligatòries per entroncadors. Les empreses encarregada del tiratge de cable hauran d'utilitzar-les com a base per les tasques encomanades.

Abans d'iniciar el treball d'instal·lació, el cable bobinat ha de ser inspeccionat i examinat contra qualsevol dany ocorregut durant el seu transport, moviment o emmagatzematge. Qualsevol dany haurà de ser registrat i comunicat immediatament a TAVASCAN.



4.3.2 CONSIDERACIONS ABANS DE LA INSTAL·LACIÓ

En el cas que el cable estigui emmagatzemat durant un període llarg de temps, el fabricant s'haurà d'ajustar a la norma EN 12927:2019 Pt. 10. En tot cas, la condició essencial és que el cable sigui inspeccionat regularment.

4.3.3 PREPARACIÓ DEL TIRATGE DEL CABLE

Les tasques seran les següents:

- Comprovar l'alineació de les politges i adaptar el diàmetre al nou cable allà on sigui requerit. Com a guia, el radi del canal de la politja ha de ser:
 - $R_{\text{lining}} = 0.53 \text{ multiplicat pel diàmetre nominal del cable.}$Els canals desgastats i els radis que són massa petits a l'alineació poden causar errors en el comportament de funcionament normal de la instal·lació i, per tant, reduir la vida útil del cable.
- Comprovar l'alineació de les politges sobre la línia i el tren de politges, segons els criteris mencionats anteriorment i reemplaçar si fos necessari.
- Alinear les politges de la línia, el tren de politges i les entrades de les politges abans del tiratge del cable. Els rodets o politges que estiguin mal alineades causen viratges i per tant redueixen la vida de servei del cable.
- Si s'està usant un cable auxiliar, aquest ha de tenir el mateix sentit d'enrotllament que el cable que serà tiratge, i ha de ser cordonejat en torsió regular. El cable auxiliar i el nou cable han d'estar connectats usant un empalmament provisional. El treball d'empalmament només ha de ser realitzat per personal tècnic qualificat.
- Una barra antiviratge s'ha d'utilitzar per al tiratge del cable. Aquesta barra evita la rotació del cable durant el tiratge.
- Col·locar la bobina sobre un suport apropiat, ben ancorat i que no pugui girar, situat - sempre que sigui possible - directament a la línia d'elevació, de manera que el cable pugui ser desbobinat des d'una posició elevada. Utilitzar un eix de bobina amb prou capacitat de càrrega i introduir-lo en el forat de la bobina.
- Proporcionar a la bobina un sistema de fre apropiat.
- Si cal desviar el cable, cal utilitzar politges de desviació amb el suficient diàmetre. El diàmetre de politges mínim és el resultant de multiplicar 20 pel diàmetre del cable.
- Els canals de les politges de desviament han de coincidir amb el cable ja sigui en ràdio com en profunditat. Sobretot, els canals de les politges que són massa petits poden causar viratges al cable i/o danys als filferros.
- Cal evitar el contacte del cable amb el terra utilitzant rodets posicionats horitzontalment.
- Generalment, els pernys de cable no s'han d'usar.
- En la selecció del lloc per fer l'empalmament no sempre és possible trobar un lloc apropiat per fer-lo. En cas de no disposar de la zona idònia, caldria empalmar a l'estació superior o estació inferior; en casos especials, s'aconsella utilitzar una plataforma d'empalmament.

4.3.4 TIRATGE DEL CABLE

Les tasques a realitzar:

- Durant el tiratge del cable s'ha de conservar el pas del cablejat igual al que es va fabricar. Els cables de cordons s'han d'assegurar contra viratges, fins i tot durant el pas de terminals i al final del recorregut, previ al tall del cable, cal assegurar-lo també contra viratges (incloent-hi la longitud sobrant en bobina).
- Durant el tiratge del cable el bon funcionament de les politges ha de ser controlat i comprovat.



- Mantenir el cable permanentment sota tensió per evitar rínxols, coques o altres danys.
- Abans de tallar, l'extrem del cable encara al rodet s'ha d'assegurar contra viratges.
- La longitud de la línia ha de ser controlada durant el tiratge del cable perquè en el cas de produir-se alguna irregularitat, aquesta pugui ser detectada com més aviat millor.
- Abans, durant i després del tiratge del cable, el diàmetre del cable i el pas del cablejat han de ser mesurats i registrats. El certificat de tiratge de cable ha de ser transmès immediatament a TAVASCAN un cop finalitzats els treballs d'instal·lació.
- Si durant el tiratge del cable s'esdevinguessin irregularitats o danys locals, els treballs d'instal·lació s'han d'aturar. Després, un expert ha d'avaluar les irregularitats o danys locals. Les irregularitats o els danys locals s'han d'assenyalar i han de ser reflectides per escrit.

4.3.5 MUNTATGE DEL CABLE

Les tasques a realitzar:

- Es considerarà un factor mínim de seguretat per al tiratge amb el cable auxiliar de 2.5.
- L'espai entre les fixacions metàl·liques: Les fixacions metàl·liques han d'estar prou espaciades les unes de les altres de manera que hi hagi prou accessibilitat assegurada per poder treballar el cable (entroncament) al lloc de treball seleccionat. (per exemple en entroncaments llargs segons EN 12927:2019 Pt. 11, la distància mínima aprox. 1500xd)
- S'han d'utilitzar fixacions metàl·liques amb suficient pressió baixa de superfície (pressió de superfície per a cables de cordons màx. 50 N/mm²; per a cordons compactats màx. 70 N/mm²). Les fixacions metàl·liques han de ser collades de manera controlada utilitzant una clau dinamomètrica. Els cargols han de ser reajustats com a mínim dues vegades a causa del comportament d'assentament del cable.
- Les fixacions metàl·liques han de ser assegurades contra viratges amb barres resistents i estables.
- Els cables nous s'han de mantenir a plena tensió durant aproximadament 24 hores abans de l'empalmament (fase d'assentament).
- Per tal de no tenir una sobrelongitud de cable entre les obertures i evitar la fricció entre els cordons, la força de tensió hauria de ser incrementada després de la tensió a què ha estat sotmès, i llavors s'hauria de restablir la tensió de funcionament a la posició actual del carro de tensor.

4.3.6 CONNEXIONS DEL CABLE

Les tasques a realitzar i les consideracions a tenir en compte són:

- El treball d'instal·lació de cables només l'ha de fer personal tècnic qualificat.
- El treball de fusió de terminals només s'ha de fer d'acord amb la norma EN12927: 2019 Pt. 12.4.
- Les normes EN 12927:2019 Pt. 11 corresponen a empalmaments llargs.
- Les connexions finals s'han de fer segons la norma EN 12927:2019 Pt. 12.

4.3.7 PRECAUCIONS I AVISOS GENERALS

Tenir coneixement i respectar les característiques del cable i de les condicions de treball és essencial per a la pròpia seguretat. Així, addicionalment a altres consideracions de seguretat i salut indicades al present plec es tindran en compte les següents consideracions:

- Sempre inspeccionar el cable i l'equip de tiratge contra el desgast, mal o mal tracte abans del seu ús. Mai no utilitzar el cable o els elements de tiratge que estiguin desgastats, danyats o mal



tractats.

- Mai sobrecarregar un cable o un element de tiratge.
- Llegir i entendre les instruccions del fabricant i seguir els codis de conducta aplicables, les normes i les regulacions per als requisits d'inspecció i criteris de reposició.

TAVASCAN no es fa responsable de la fallada del cable com a resultat d'un mal ús o maneig indegut i ús sense coneixement.

4.3.8 Documentació final entroncaments

Un cop finalitzades les tasques d'entroncament es trametrà a l'explotació un informe de les tasques, incloent el certificat d'execució de l'entroncament i les mesures definides de la seva execució, així com un certificat del cable.

5 CONDICIONS D'EXECUCIÓ

5.1 CONEXEMENTS DELS ELEMENTS RELATIUS A L'EXECUCIÓ

Prèviament, l'adjudicatari al dipositar la seva oferta, haurà d'haver recollit totes les informacions necessàries i visitat els diferents remuntadors per verificar i analitzar les dificultats pròpies de cada un, accessos, etc., doncs, si s'escau, haurà d'executar com a inclòs en el preu del Contracte, tots els estudis, prestacions diverses i provisions que es presentaran per a assegurar el perfecte acabament dels treballs i el bon funcionament de les instal·lacions.

En conseqüència, no podrà al·legar que errors o omissions en els documents d'estudi o de consulta (plànols, pressupostos, etc.) puguin dispensar-lo d'executar els treballs incumbits o puguin donar lloc a indemnitzacions o plus-vàlues, incloent el muntatge amb helicòpter.

5.2 CONDICIONS A TENIR EN COMPTE PER L'ADJUDICATARI

5.2.1 CONDICIONS D'ACCÉS

La utilització de camins d'accés es farà sota la responsabilitat de l'adjudicatari. Queda prohibit fer nous camins donat l'entorn natural de l'estació de muntanya.

En cas necessari, i un cop rebuda l'aprovació per part de TAVASCAN, totes les operacions de manteniment i de condicionament de camins d'accés són a càrrec de l'adjudicatari, que s'hauran de restaurar a l'estat original un cop finalitzats els treballs. Totes les modificacions o treballs en els accessos hauran d'ésser aprovades per la Director del servei i per TAVASCAN.

Es prestarà especial atenció a la protecció, al respecte del medi ambient, donada la proximitat a diversos parcs naturals i espais protegits (Parc Natural de l'Alt Pirineu) i a les propietats públiques i privades.

TAVASCAN podrà demanar a l'adjudicatari la informació o resultats que tinguin d'algun sistema de control, reducció i mitigació de les seves emissions de CO², per tal d'avaluar l'impacte ambiental de tota la cadena de valor vinculada el contracte.

Es posaran a disposició de l'adjudicatari segons modalitats a definir amb la Direcció del Servei si així es requereix Una zona per a helicòpter, així com els emplaçaments necessaris per a les instal·lacions de



treball i per a l'emmagatzematge del material,.

L'adjudicatari haurà de sol·licitar la informació que estimi oportuna i notificar la forma d'execució dels treballs (mitjans de camió, grua, helicòpter,...).

En cas de necessitar transports en helicòpter, els permisos de vol d'helicòpters haurà de demanar-los l'adjudicatari.

5.2.2 INSTRUCCIONS PARTICULARS

S'hauran de tenir en compte les següents instruccions:

- S'haurà de tenir una cura particular en quant a la integració en el medi dels treballs, construccions i instal·lacions projectades.
- És obligació de l'adjudicatari, assabentar-se de les autoritats competents de les Normes i dels Reglaments aplicables en matèria de protecció de l'indret, dels riscos naturals potencials o de contaminació i haurà de complir la protecció al medi, senyalització del remuntador, tot l'aplicable al estudi de seguretat i salut, etc... Les obligacions corresponents estan incloses en els preus i en els terminis.
- D'una manera general s'hauran de complir també els següents criteris mediambientals:
 - 1.- No abocar residus en llocs que no estiguin destinats per aquest fi, fent la selecció de residus pertinents.
 - 2.- No deixar més residus a la muntanya que els autoritzats per la pròpia companyia TAVASCAN. I en tot cas, seguir les instruccions del punt 5.
 - 3.- No utilitzar aerosols o productes que siguin contaminants i/o perjudicials per la capa d'ozó.
 - 4.- Els productes de neteja han d'estar inclosos a la fitxa de dades de seguretat. D'altra banda s'han de fer servir productes de neteja que no portin el distintiu R-50 i que no continguin fosfats.
 - 5.- Respectar les zones d'abassegament i de càrrega i descàrrega i seguir les instruccions de l'operari encarregat.
 - 6.- Seguir les indicacions de les "Instruccions Tècniques" d'abocament i separació de residus que trobareu penjades en punts estratègics.
 - 7.- En cas d'incidència greu, seguir les indicacions de les "Fitxes d'Emergència".
 - 8.- Disposar de tots els permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei, així com l'acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
 - 9.- Acceptar els compliments d'altres requeriments que es puguin demanar en moments puntuals segons l'activitat que es realitzi.
 - 10.- Els residus que es puguin produir de les tasques durant els treballs en qualsevol de les instal·lacions hauran de ser gestionats pel propi adjudicatari mitjançant gestor autoritzat a tal efecte. En qualsevol cas, TAVASCAN pot demanar el corresponent registre conforme la gestió dels residus s'ha efectuat correctament.
 - 11.- S'ha de tenir especial cura amb els bidons d'oli, greixos, gasolines... i tots hauran de disposar de cubeta de recollida en cas de vessament.
- S'aixecarà una acta abans del començament dels treballs que reflecteixi l'estat dels llocs i camins d'accés.
- L'adjudicatari haurà de complir les mesures correctores i condicions ambientals. En tot cas, l'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa ambiental vigent.



5.2.3 ALIMENTACIÓ ELÈCTRICA, ALIMENTACIÓ D'AIGUA

L'aigua, l'electricitat (exceptuant per a moure el remuntador) i totes les altres necessitats (energia, fluid) relatives a la posada en servei dels materials i estris, no són subministrats a l'empresa i se les procurarà ella mateixa. Si tals subministraments es troben a la proximitat de les zones de treball, l'adjudicatari podrà empalmar-s'hi amb la instal·lació de comptador i d'armari de protecció, segons les modalitats a definir amb TAVASCAN.

L'empresa haurà d'ésser completament autònoma per a l'execució i la seva instal·lació de treball.

5.2.4 DISPONIBILITAT DE MAQUINÀRIA

El contractista disposarà dels seus mitjans propis per l'execució del servei, incloses tota la maquinària i mitjans, bàsics o auxiliars específics d'actuació en àmbit de material rodant (compressors, grues, equips electrògens, equips d'enllumenat, elevadors). L'empresa adjudicatària haurà de disposar de vehicle tot terreny i ser totalment autònoma en el transports entre les instal·lacions objecte dels treballs.

En el cas que necessiti utilitzar materials o equipaments de les instal·lacions de TAVASCAN, el contractista es farà càrrec del cost econòmic que estableixi TAVASCAN per l'ús de les mateixes i de qualsevol modificació de la instal·lació.

Totes les màquines que el contractista utilitzi per als treballs encarregats per TAVASCAN han d'acomplir allò que determina el Real Decret 1215/1997 de 18 de juliol pel qual s'estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.

El contractista no podrà reclamar si, en el curs dels treballs i per l'acompliment del termini de lliurament establert, es veïés obligat a augmentar la importància de la maquinària, dels equips o de les plantes i dels mitjans auxiliars, en qualitat, potència, capacitat de producció o en nombre, o a modificar-lo respecte de les seves previsions.

Totes les despeses que s'originin pel compliment del paràgraf anterior, es consideraran incloses en els preus de les unitats corresponents i, en conseqüència, no seran abonades separatament, malgrat expressa indicació en contrari que figuri a l'oferta acceptada per TAVASCAN.

5.2.5 Disposicions de seguretat i salut durant els treballs

L'adjudicatari vetllarà pel compliment de les disposicions en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals, actuant de conformitat al RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció, al RD 604/2006, de 19 de maig, pel qual es modifiquen el RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i al RD 486/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

El personal ha de dur i fer servir els EPIS corresponents, que han de ser homologats, i han d'estar revisats i en perfecte estat pel seu ús.



5.3 QUALITAT DELS TREBALLS, PREPARACIÓ I CURA DE MATERIALS

5.3.1 Generalitats

Els elements del remuntadors a revisar, materials, tenen procedències, qualitats, característiques, dimensions i tractaments de fabricació conformes a la normativa vigent a Catalunya.

L'adjudicatari haurà, d'aportar una atenció especial a la bona execució dels treballs de muntatge, connexions, ajustaments, etc. i a la qualitat dels acabaments.

Les eines a utilitzar hauran de ser les adequades per a cada funció i treball específic a realitzar, com per exemple, les mordaces de subjecció del cable hauran de ser d'alumini, ... a l'Annex 3 hi ha les eines mínimes a aportar.

Es prendran disposicions particulars per tal de garantir totes les característiques inicials dels elements. Així mateix, durant el transport i muntatge, es tindrà cura a l'hora de manipular les peces. Les parts danyades durant la manipulació, del transport o muntatge, seran convenientment reparades o, si el Director del servei ho estima necessari, seran reemplaçades; aleshores es podran exigir garanties particulars.

La qualitat del material no es podrà veure alterada degut a una manipulació incorrecte del material.

No podrà haver-hi cap material recolzat directament a terra. S'hauran de posar cavallets, fustes o en últim cas teles adequades.

S'ha de tenir especial cura amb els bidons d'oli, greixos, gasolines... i tots hauran de disposar de cubeta de recollida en cas de vessament. No es permetrà deixar aquests bidons a la intempèrie ni passar nit s a l'exterior.

5.3.2 Cargols i bulons

Les unions cargolades hauran de ser verificades amb parell de serratge controlat, segons els manuals del constructor (l'empresa els haurà de sol·licitar al constructor).

La posta en servei dels materials i de les seves unions es realitzarà conforme a les normes vigents.

Si s'utilitzen cargols d'alta resistència, el seu muntatge i serratge estarà sotmès a les prescripcions de les norma NBE-EA, adoptant el parell de serratge que prescriuen les normes AENOR per a cada calibre, classe i coeficient de fregament.

Si durant el muntatge per un problema de tolerància dimensional no és possible col·locar els cargols, no s'acceptarà créixer els forats en calent (bufador).

Les unions soldades seran dissenyades per a reduir el màxim possible les tensions residuals paràsites degudes a les variacions tèrmiques.

Les unions soldades hauran d'estar realitzades al taller, reduint al mínim imprescindible les realitzades a la zona dels treballs.



5.3.3 Disposicions particulars – assaigs i controls

Es tindrà especial cura al control dimensional, al control de qualitat, al condicionament, al transport i a l'execució dels materials i matèries utilitzades.

En les revisions visuals (incloses) s'hauran de realitzar amb molt detall i en buscar defectes i vicis dels materials i soldadures.

Els certificats de control, resultats d'anàlisis, s'hauran d'anotar i avisar a la direcció del servei immediatament.

Existiran assaigs d'empreses externes de control (cable i elements sotmesos a fatiga controls de ultrasons i partícules magnètiques.) que s'hauran de realitzar un cop desmuntats i netejats els elements a inspeccionar. Aquests treballs de neteja seran a càrrec de l'empresa, no així els d'assaigs.

5.3.4 Protecció a l'oxidació

Es farà especial atenció en preservar el bon estat dels revestiments de protecció de les parts metàl·liques, i a que no s'oxidin les peces desmuntades.

Totes les parts en les que la protecció per galvanització, metal·lització amb zenc o pintura hagin estat deteriorades, seran decapades i pintades de nou.

5.3.5 Instal·lacions provisionals de treball

Si és necessari, l'adjudicatari es proveirà d'instal·lacions provisionals de treball i dels mitjans propis per assegurar el bon funcionament dels treballs (llocs d'amàs de materials, tallers, instal·lacions diverses, àrees d'emmagatzematge, camins d'accés, aparells utilitzats, etc...).

5.3.6 Neteja i posada a punt del lloc a l'acabament dels treballs

A l'acabament dels treballs, estarà obligat a deixar el lloc en bon estat i les pistes malmeses a restaurar-les i sembrar-les. En la mesura del possible, i amb previ acord amb TAVASCAN i la direcció dels serveis, la sembra serà mitjançant un englevat complet i curós del terreny alterat, afavorint la presència i desenvolupament d'espècies herbàcies com la cardigassa vera, l'el·lèbor verd i el ginebró.

5.3.7 Nivell de servei

L'adjudicatari durant la vigència del contracte disposarà d'un servei d'atenció a les instal·lacions disponible tan en dies festiu com en feiners, cobrint els horaris d'explotació anuals, des del qual atendrà als requeriments de TAVASCAN.

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per TAVASCAN en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, TAVASCAN estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquest requisits mínims, **sempre i quan les causes siguin imputables a l'adjudicatari.**

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma



conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Àmbit	Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Dates de realització dels treballs	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb TAVASCAN amb retard inferior o igual a 1 dia	BAIX	70,00 €
	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb TAVASCAN amb retard superior a 1 dia però inferior o igual a 3 dies	MIG	140,00 €
	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb TAVASCAN amb retard superior a 3 dies però inferior o igual a 5 dies	ALT	210,00 €
	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb TAVASCAN amb retard superior a 5 dies però inferior o igual a 7 dies	MOLT ALT	280,00 €
	Dia de retard addicional de l'Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb TAVASCAN a partir dels 7 dies	EXTREM	100,00 €
Resposta davant incidències	Resposta davant d'incidència urgent amb retard inferior o igual a 30 minuts	MIG	30,00 € / incidència
	Resposta davant d'incidència urgent amb retard superior a 30 minuts	ALT	70,00 € / incidència
	Resposta davant d'incidència no urgents de prioritat 2 amb retard inferior o igual a 2 dies	MIG	30,00 € / incidència
	Resposta davant d'incidència no urgents de prioritat 2 amb retard superior a 2 dies	ALT	60,00 € / incidència
	Resposta davant d'incidència no urgents de prioritat 3 amb retard inferior o igual a 3 dies	MIG	30,00 € / incidència
	Resposta davant d'incidència no urgents de prioritat 3 amb retard superior a 3 dies	ALT	60,00 € / incidència
	Resposta davant d'incidència no prioritàries amb retard inferior o igual a 7 dies	MIG	30,00 € / incidència
	Resposta davant d'incidència no prioritàries amb retard superior a 7 dies	ALT	60,00 € / incidència
Recollida de residus	Realitzar la recollida parcial de residus generats durant el servei	MIG	20,00 € / dia de retard
	No realitzar la recollida de residus generats durant el servei passats 3 dies de la finalització dels treballs del servei.	ALT	100,00 € / incidència
Coordinació de treballs	Dia de retard de la Realització dels assaigs no destructius	ALT	200,00 €
	Dia de retard dels assaigs no destructius per no haver desmuntat els elements en la seva totalitat (preparació dels elements)	ALT	700,00 €
Presència del responsable dels treballs	La no presència dels encarregats del servei per part de l'empresa un mínim de 3 dies / setmana segons l'establert al PPT durant 1 dia	BAIX	50,00 € / dia
	La no presència dels encarregats del servei per part de l'empresa un mínim de 3 dies / setmana segons l'establert al PPT durant 2 dies	MIG	150,00 € / dia
	La no presència dels encarregats del servei per part de l'empresa un mínim de 3 dies / setmana segons l'establert al PPT a partir del 3 dia (inclòs) de no presència	MOLT ALT	400,00 € / dia

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sense perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar pels serveis no realitzats.

La no compareixença de l'empresa a efectuar un manteniment correctiu permetrà a TAVASCAN emprendre les mesures necessàries per resoldre la incidència.

En cas d'acumulació d'incompliments dels Nivells de servei, siguin del tipus que siguin, s'aplicaran les següents deduccions:

- L'incompliment de 2 a 3 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del



contracte.

- L'incompliment de 4 a 6 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,5 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 7 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'1,00 % de l'import del contracte.

5.4 REUNIONS DE SEGUIMENT

L'adjudicatari estarà obligat a designar, una persona responsable del servei (haurà de ser de l'empresa), per assistir a les reunions de seguiment setmanals organitzades pel Director del servei, i particularment a les reunions periòdiques, el lloc i l'horari es definiran a l'inici dels treballs. Aquesta persona haurà de ser aprovada per TAVASCAN.

Es fixarà un dia a la setmana per realitzar una supervisió de l'avançament dels treballs de forma consensuada abans de l'inici dels treballs i aquest dia podrà modificar-se durant el transcurs del contracte de forma acordada amb un termini previ no inferior a 4 dies. El responsable dels treballs haurà d'assistir obligatòriament a aquesta reunió. A més haurà d'estar realitzant les tasques de supervisió com a mínim 3 dies per setmana incloent el dia de la reunió. En cas d'incompliment d'aquest número de dies mínims de supervisió dels treballs de forma presencial o la no assistència a la reunió de supervisió, farà que s'apliquin les penalitzacions indicades.

5.5 TREBALLS EXTRAORDINARIS DE L'EMPRESA

L'adjudicatari no podrà a priori, prevaler-se ni per a eludir les seves obligacions a títol del Contracte, ni per a fer reclamacions o demanar indemnitzacions, de les subjeccions que puguin resultar dels treballs ordinaris o extraordinaris de l'empresa inclosos a l'objecte del contracte.

5.6 RECEPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ - EXECUCIÓ DE LA GARANTIA

La recepció administrativa provisional, no podrà tenir lloc mentre que no s'hagi fet una prova completa amb TAVASCAN, a més de que s'hagin aixecat les reserves que puguin perjudicar l'explotació normal sense risc per a la instal·lació i el lliurament de tots els documents a lliurar.

A partir d'aquesta data de recepció, la garantia queda en efecte.

5.7 GARANTIES PARTICULARS

El termini de garantia serà d'1 any per a les tasques de manteniment, la recepció, la substitució o les modificacions de totes les peces, elements o prestacions que siguin defectuoses o incorrectes. S'inclourà el transport, personal i els treballs de posada a punt dels treballs realitzats per l'empresa.

Les garanties particulars que s'exigeixen són les següents:

- Reparació d'un element manipulat durant els treballs, ja sigui avaria, reglatge incorrecte, alineació, serratge de cargoleria, etc.. en 10 hores com a màxim.
- Avaria d'un element que s'ha revisat i l'empresa ha decidit no substituir durant l'execució dels treballs, en 10 hores durant els primers 30 dies de funcionament (exemple: rodaments,



bandatges de politges, ..).

- Avaries elèctriques detectades en equips desmuntats solidaris a elements objectes del plec, s'hauran de reparar en 2 hores els primers 30 dies de funcionament en cas d'aturada de la instal·lació, i de 10 hores per a la resta d'avaries que no afectin al servei (exemple: línia de seguretat, cablejats de controls de les estacions, ...).

Qualsevol peça defectuosa serà substituïda.

Les reparacions s'executaran en la mida de lo possible, fora dels períodes d'explotació de les instal·lacions i amb l'autorització de TAVASCAN.

En el cas on l'adjudicatari no efectués les reparacions degudes a títol de garantia en els terminis que li siguin exigits, el termini de garantia seria perllongat fins a l'acabament d'aquests treballs.

5.8 Despeses incloses en el servei de manteniment

L'oferta econòmica presentada i objecte contractual inclourà (tant per l'import del manteniment preventiu com per l'import diari del correctiu):

- Els desplaçaments, quilometratge, dietes, uniformitat (la necessària per les condicions específiques a cada explotació), trasllat de material i maquinària, hores de treball normal i extres, hores d'oficines, i tota mena d'eines necessàries per a la bona realització dels treballs.
- Cost total del personal necessari per a la realització de totes les actuacions, així com els mitjans auxiliars d'elevació necessaris, bastides, camió ploma, grups electrògens, retirada de materials inservibles etc.
- Els treballs de pintor i paleta associats a les reparacions de les avaries que sorgeixin en qualsevol tipus de manteniment correctiu. Aquest apartat inclou els manteniments i assistències incloses a les tasques realitzades amb facturació addicional.

Pel cas del manteniment correctiu es facturarà segons els serveis efectivament realitzats, en les unitats indicades a l'oferta, de tasques a l'estació de manera que el temps d'oficina derivat de les tasques a l'estació queda assumit en el preu diari que oferti el licitador (així com els costos indicats als paràgrafs anteriors).

La totalitat del material a substituir serà subministrat per part de cada explotació, havent realitzat prèviament la coordinació de la compra amb el responsable de manteniment.

5.9 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Plànols i esquemes que reflecteixin els components de la instal·lació, la seva tipologia i ubicació, si es disposen.
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions preventives i correctives)
- Llibre de Manteniment, si es disposa.



- Altra documentació generada en el transcurs del servei (fotografies, ...)

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

6 DOCUMENTACIÓ

L'adjudicatari aportarà els documents tècnics dels muntatges i desmuntatges, controls, reglatges i inspeccions de cada element, i partides elèctriques a executar necessàries per a l'execució del manteniment (desmuntatges de línies de seguretat per als balancins, etc..) que li siguin requerits per TAVASCAN; aquesta documentació podrà presentar-se en l'idioma del constructor del remuntador. Addicionalment, l'adjudicatari presentarà abans de la formalització del contracte:

- a) L'elaboració i el lliurament dels manuals i/o de protocols de qualitat i procediments del manteniment mecànic, que justifiquin l'execució d'un sistema de qualitat, i que els manteniments s'estan executant segons la reglamentació
- b) La relació de vehicles, maquinària i utilatge necessaris per l'execució dels treballs a cadascun dels remuntadors més enllà de l'utilatge mínim requerit per cobrir la solvència tècnica.
- c) Explicació de necessitat de treballs en helicòpters en cas de que l'empresa ho consideri necessari per a la seva execució.
- d) La redacció del Pla de Seguretat i Higiene en el Treball, tal com estableix el R.D. 1627/1997 de 24 d'octubre de 1.997 i les normes posteriors, i la posterior obertura del centre de treball per a cada remuntador que concursi. S'admetran com a un sol centre de treball aquells treballs emmarcats dins la mateixa estació d'esquí.
- e) La memòria amb la descripció i planificació detallada dels treballs estarà signada responsablement per l'empresa adjudicatària, l'enginyer consultor extern contractat per TAVASCAN i els Caps d'explotació de cada estació. Aquesta memòria haurà de disposar del vist i plau i corresponent autorització de la Direcció General de Transports, per tal de poder donar curs als treballs d'acord amb la mateixa.



ANNEX 1.- REMUNTADORS DE L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE TAVASCAN

Estació	Instal·lació
TAVASCAN	TS PLETA DEL PRAT
	TQ MASCARIDA



ANNEX 2.- TASQUES A REALITZAR

TAVASCAN

	PRESSUPOST GRAN INSPECCIÓ I MANTENIMENT TSAVASCAN	COST
1	TSF2 LA PLETA DEL PRAT	
	A. ESTACIÓ MOTRIU	-€
	1.-estació.	-€
	- fer retenció del cable - desmuntatge i posterior muntatge del volant, amb camisa eix nova, juntes i rodaments - Neteja del volant per la seva inspecció. - Netejar i pintar (amb pintura galvanitzada en fred o amb pintura verda segons correspongui) i les marques dels assaigs, un cop feta la inspecció d'assaigs no destructius. - Substitució goma volant - Greixatge, inspecció, revisió, ajustos, reglatges i manteniment dels elements de l'estació, frens, motors, reductor, volant, transmissions, centrals hidràuliques, ... 1. general 2. Fre de servei 3. Fre d'emergència 4. Central hidràulica del fre d'emergència i tensió - canvi oli 5. Volant motriu i balancins entrada i sortida 6. Elements de transmissió - cardans, trinquets, acoblaments, embragues, etc. 7. Reductor - canvi oli 8. Motor d'emergència 9. pistons tensió 10. Estructures i bulons ancoratge - revisió exhaustiva dels comandaments elèctrics, mecanismes elèctrics, proteccions, temporitzadors, estat de les connexions, lògica de les maniobres de posada en marxa, aturades, i seguretats.	
	A.2. AND	-€
	· Volant - PM · Eix de transmissió - PM i US · Totalitat estructures i soldaures estació - PM · Estructures i xassís reductor i motors - PM · Estructures frens FS + FE (amb desmuntatge) - PM · Transmissions i cardans - PM · Camí de rodadura, ancoratges pistons - PM · Estructura Rodadura carro mòbil - PM · Rodes i eixos carro mòbil - PM i US · Elements fixació pistons tensió a estructura - PM · Perns d'ancoratge estació (cimentació) - US · Inspecció cimentacions	



2. FRENS FS+FE (amb desmuntatge+AND)	-€
- desmuntatge, neteja i posterior muntatge dels dispositius de fixació dels frens, els mateixos frens (eixos, molles, pistons etc..) i els seus suports i substitució dels elements (Kit recanvi de REAC de la inspecció frens: molles, i casquillos dels eixos, i gomes sota les pastilles i la totalitat de cargoleria). Portar a taller especialitzat. - control dimensional de les cotes dels dispositius indicades pel constructor. - compliment del protocol de medicions de frenades sense càrrega - AND dels elements desmuntats, eixos (PM i US), i fixació suport frens i xassís parts visibles FE+FS - PM	
3. CENTRALS HIDRÀULIQUES - Tensió i fre emergència	-€
- revisió exhaustiva de les centrals hidràuliques de fre d'emergència i tensió - Revisió de les vàlvules, etc. Portar a taller especialitzat. - substitució oli - Substitució filtres - Revisió acumulador - Substitució de les vàlvules - Verificació correcte funcionament - Substitució dels latiguillos FE i Tensió	
4.-elements de transmissió.	-€
- desmuntatge i posterior muntatge dels elements de transmissió elèctrics i mecànics (cardants, acoblaments, etc..) per a la seva revisió. Equilibratge.	
5.- reductor	-€
- Buidat de l'oli - Substitució del oli - Substitució de la cargoleria	
6.- Motor Auxiliar	-€
- Revisió exhaustiva del elements hidràulics i mecànics del motor auxiliar. - Substitució de l'oli del turboembrague del motor tèrmic - Reparació tub escapament	
B. ESTACIÓ DE REENVIAMENT	-€
- Greixatge, inspecció, revisió, ajustos, reglatges i manteniment dels elements de l'estació, frens, motors, reductor, volant, ... 1. general 2. Volant retorn i balancins entrada i sortida 3. Substitució goma volant 4. Estructures i bulons ancoratge 5. Alineació volant i politges entrada i sortida	
C. LÍNIA	-€
C.1. Gran Inspecció de la línia - Pilones 8 Ut Pilones: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12 + ER - substitució KIT BALANCINS REAC	
- Retirada del cable portador-tractor dels balancins a desmuntar (aixecar i deixar penjat de la mènsula). - Desmuntatge del cablejat de la línia de seguretat i tots els seus elements. - Desmuntatge dels equips i transport a taller, i adequar-los per la seva inspecció. - Desmuntatge i neteja dels eixos primaris, secundaris, etc.. fins arribar als eixos dels equips de 2. També els eixos de les politges d'entrada i sortida de volants.	



- Posterior muntatge dels equips, greixatge i substitució dels "casquillos" dels balancins i substitució del 100% dels eixos dels balancins. Es substituirà la totalitat de cargoleria de sustentació i regulació del balancí. Es substituirà el 100% dels greixadors dels balancins i les molles. - Control de l'estat dels rodaments i bandatges de les politges de línia dels balancins desmuntats i substitució dels que presentin signes de desgast (unes 80 unitats). Es substituirà els rodaments de les politges que es canviï la goma. - Revisió collament cargoleria perns ancoratge	
C.2. AND	-€
· Totalitat d'estructures, soldadures pilones, brides, mènsules, balancins - PM · Perns d'ancoratge - US · Inspecció cimentacions	
C.3 ESCALES	-€
· Substitució i reparació de 3 trams inferiors d'escales a 3 pilones	
C.4. Reparació de balancins i estacions i pilones	-€
- Reparació d'allotjaments de balancins dels que es fa GI - Substitució d'aros de politges malmesos - Reparació de fissures en estructures i AND de verificació - Reparació d'allotjaments de balancins dels que es fa GI - Substitució d'aros de politges malmesos	
C.5. MANTENIMENT ANUAL de la línia - Pilones 7Ut + PÒRTIC: pòrtic, 1, 2, 3, 10, 13, 14, 15	-€
NOTA: No es baixen els balancins de les pilones NOTA: S'han contemplat 20 recanvis de gomes i 40 rodaments - Retirada del cable portador-tractor dels balancins a revisar. - Control de l'estat dels rodaments i bandatges de les politges de línia i substitució dels que presentin signes de desgast (20 Ut). Es substituirà els rodaments de les politges que es canviï la goma. - Control de l'estat i serratge de les unions cargolades i de les passarel·les i dispositius de seguretat de les pilones i mènsules. - Control de l'estat i serratge dels bulons d'ancoratge de les pilones. Verificació amb eines manuals. - Verificació del correcte alineament de la línia i donat el cas, regular. - Desmuntatge dels detectors de la línia de seguretat, netejar, posar vaselina i muntar. Verificar que es detecta el fallo. - Comprovació del correcte ajust del cable sobre les politges amb la instal·lació aturada i en funcionament. - Revisió de la línia de seguretat amb tots els seus elements i comprovació del correcte funcionament.	
RESUM DE PRESSUPOST - GRAN INSPECCIÓ I MANTENIMENT TSF2 LA PLETA DEL PRAT	COST (€)
A. ESTACIÓ MOTRIU	-€
B. ESTACIÓ DE REENVIAMENT	-€
C. LÍNIA	-€
TOTAL TSF2 LA PLETA DEL PRAT	-€



2	TQ. MASCARIDA	
	TQ. 1 PLAÇA DE PERXES TELESCÒPIQUES - Caldrà omplir les fitxes de revisió mecànica i elèctrica anual subministrada per FGC. Com a dades generals son les que es llisten a sota (A,B,C) A. ESTACIÓ MOTRIU - Substitució de la goma de volant motriu. - Substitució de les gomes de les politges d'entrada i sortida de l'estació. - Aliniació de les politges d'entrada i sortida amb volant així com les guies (glissera) de les grapes de perxa. - Ajust del sistema de fre i revisió dels elements mecànics d'aquest. - Ajust mecànic i revisió elèctrica del sistema de sortida automàtica. - revisió exhaustiva dels comandaments elèctrics, mecanismes elèctrics, proteccions, temporitzadors, estat de les connexions, lògica de les maniobres de posada en marxa, aturades, i seguretats. B. LÍNIA (3 PILONES) - Greixatge de totes les politges de línia aixecant el cable per facilitar l'entrada de grassa i comprovar l'estat dels rodaments. - Substitució de les gomes del 100% politges i els rodaments. - Verificar serratge de les unios cargolades de les pilones, mènsoles, passareles, etc. - Verificar correcte aliniació de les politges respecte el cable tractor. - Substitució de les gomes 100% de les proteccions i guies d'acompanyament de les perxes. A decidir conjuntament amb FGC. - Revisió de la línia de seguretat amb tots els seus elements i comprovació del correcte funcionament, i substitució de rodes i eixos en mal estat. Desmuntatge dels detectors de la línia de seguretat, netejar i muntar. Verificar que es detecta el fallo. C. ESTACIÓ RETORN - Baixar el volant a terra, verificar l'estat i ajust dels rodaments, substitució en cas de desgast. - Verificació de l'estat de la goma del volant retorn, i substitució en cas de desgast. - Verificar i ajustar el reglatge del volant retorn. - Comprovació de l'estat del cable tensor, tractel politges i cabletes de seguretat. TOTAL TQ. MASCARIDA TOTAL PRESSUPOST TAVASCAN	-€ -€



ANNEX 3 – EINES MÍNIMES



Relació d'eines per a manteniment GI remuntadors

Descripció del material	Q	
Joc de carraca 1/4"	1	B
Joc de carraca 1/2"	1	B
Joc de carraca 3/4"	1	B
Joc de carraca 1"	1	B
Dinamomètrica 100-300NM	1	B
Dinamomètrica 250-520NM	1	B
Dinamomètrica 450-750NM	1	B
Dinamomètrica 600-1200NM	1	B
Joc de claus planes obertes entre 8 i 55mm	1	B
Joc de calus estriades tancades entre 8 i 55mm	1	B
Jocs claus allen entre 2 i 10mm	1	B
Joc de tornavisos	1	B
Joc d'aliquetes	1	B
Joc de puntes allen entre 6 i 19mm	1	B
Joc de daus reforçats per carraca de 3/4 i 1" entre 19 i 46mm	1	B
Joc de botadors entre 2 i 12mm	1	B
Joc de mascles i fileres per reparació de rosques entre M6 i M30 (rosques mètriques)	1	B
Joc de martells (de bola, de cunya, massa 1kg, massa de 3kg de Nylon....)	2	B
Joc de nivell de bombolla i digitals	1	B
Joc d'extractor de rodaments, coixinets de lliscament, corones...	1	V
Equip per soldadura amb arc	1	B
Radial de 125mm	1	B
Radial de 180mm	1	B
Joc de discs de tall, desbastament i polit	1	B
Taladre elèctric percutor	1	B
Taladre a bateria	1	B
Taladre magnètic	1	V
Joc de broques de pedra i metall	1	B
Decapador elèctric	1	B
Compresor de 2Hp i 50l a 8bar de pressió	1	B
Equipament neumàtic per neteja de peces	1	B
Equip neumàtic per control de pressió de neumàtics	1	B
Generador elèctric de 3000W	1	B
Prolongació elèctrica	2	B
Rectificadora neumàtica o elèctrica (fresa o fresolí)	1	B



Engrassadora neumàtica de 20kg	1	B
Engrassadora manual de 0,4kg	1	B
Bufador d'acetilè	1	B
Tractel manual de cable de 0,75T	2	B
Tractel manual de cable de 1,6T	4	B
Tractel manual de cable de 3,2T	2	B
Polipast manula de cadena de 1,5T	4	B
Polipast manula de cadena de 3T	2	B
Polipast manual de cadena de 6T	1	B
Polipast manual de cadena de 9T	1	B
polipast elèctric o de gasolina de 1,5T	1	V
Politja de maniobra de 6,5T	4	B
Politja de maniobra de 3,2T	4	B

Grapes per retinguda de cable entre 30 i 45 mm	4	V	Segons instal·lació i cable
Joc de politges per retinguda de cable de fins a 40 tones de tiratge.	2	V	Segons instal·lació i cable
Cable per joc de politges de retinguda de 40 tones de 300m	2	V	Segons instal·lació i cable
Eslinga d'acer amb anell o "gaza" als extrems de D36mm i 56m (40Tones)	4	V	Segons instal·lació i cable
Eslinga d'acer sense fi de D21mm i 3m d'anell (20 Tones)	4	V	Segons instal·lació i cable
Grillet 40 tones amb protecció del passador	4	V	Segons instal·lació i cable

Eslinga sense fi 1T 0,5m	5	B
Eslinga sense fi 1T 1m	5	B
Eslinga sense fi 2T 1m	1	B
Eslinga sense fi 2T 2m	1	B
Eslinga sense fi 2T 4m	4	B
Eslinga sense fi 3T 4m	4	B
Eslinga sense fi 4T 4m	4	B
Grillet de 2T	1	B
Grillet de 5T	1	B
Grillet de 10T	1	B

Bomba hidràulica manual	1	B
Bomba hidràulica elèctrica	1	B
Cilindre foradat de 10 tones	1	B
Cilindre per extracció de rodaments de volant (50 tones)	1	B
Joc de plaques per extracció de volants i rodaments	1	V

Segons tipologia de volant



Joc d'esparracs per extracció de volants i rodaments	1	V	Segons tipologia de volant
--	---	---	----------------------------

Consumibles de neteja (draps, paper, líquids de neteja, etc)		B
Eines de neteja (raspalls, escombres, rasquetes, bosses de recollida, etc)		B
Teles d'esmeril (diversos granulats)		B
Fixadors de rodaments i rosques		B
Lubricants de muntatge		B

Equipament bàsic		B
Equipament a valorar		V

