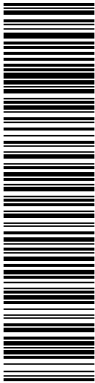


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _PPTP_04032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LMZCY-23HWQ-QBFRQ Data d'emissió: 4 de Març de 2026 a les 16:05:33 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES 1.- Secretari Interventor de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 04/03/2026 14:40	ESTAT SIGNAT 04/03/2026 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39188112 LMZCY-23HWQ-QBFRQ 981E2F70357065B6C647F0CBB76412BE5C4F5B2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeugeniadeberga



Ajuntament de Santa
Eugènia de Berga

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT (AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ), DEL CONTRACTE DE SERVEIS EN MATÈRIA DE COMUNICACIÓ I COMMUNITY MANAGER

1. OBJECTE DEL PRESENT PLEC

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis en matèria de comunicació i community manager de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga.

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

Les tasques que caldrà realitzar per a la prestació dels serveis consistiran en:

- Gestió dels continguts de les webs municipals: Ajuntament, Llar d'infants, àrea de cultura, i altres que es puguin generar durant el decurs del contracte.
- Realització del calendari de publicacions a xarxes socials.
- Gestió de les xarxes socials municipals: Instagram, Whatsapp, Facebook i X (antic Twitter), i altres que es puguin generar durant el decurs del contracte.
- Realització de dissenys com cartelleria, infografies, newsletters i altres recursos electrònics.
- Investigació i seguiment d'estadístiques mensuals
- Redacció, coordinació, planificació i maquetació del butlletí municipal "INFOSANTA" en format paper i digital. La periodicitat és mensual (excepte agost) i té 4 pàgines.
- Redacció i enviament de notes premsa.
- Convocatòries de premsa.
- Planificació i gestió publicitària a xarxes socials.
- Gestió comunicativa i de premsa d'actes institucionals.
- Informe mensual d'activitats i reunions de coordinació.
- Altres d'anàlogues.

3. PERSONAL

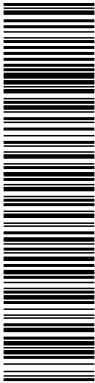
L'adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal qualificat necessari per a la correcta prestació del servei i de l'organització necessària per garantir-ne el bon funcionament ordinari, així com tenir un nivell adequat tant oral com escrit del català i del castellà. Haurà de disposar, almenys del següent personal:

- 1 responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte,

CODI DE L'EXPEDIENT: 2026_149

Plaça Major, 1 – 08507 SANTA EUGÈNIA DE BERGA - Tel. 93 885 58 03 - Fax. 93 889 53 21
www.santaeugenia.cat / e-mail: st.eugenia@santaeugenia.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _PPTP_04032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LMZCY-23HWQ-QBFRQ Data d'emissió: 4 de Març de 2026 a les 16:05:33 Pàgina 2 de 6	SIGNATURES 1.- Secretari Interventor de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 04/03/2026 14:40	ESTAT SIGNAT 04/03/2026 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30188112 LMZCY-23HWQ-QBFRQ 9E1E2F70357065B9C647F0CBB76412BE5C4E5B2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeugeniadeberga



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

amb experiència en el sector, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, presentació de documents i reunions periòdiques quan sigui necessari, gestió, organització i avaluació del contracte.

- 1 persona amb titulació de graduat en periodisme i experiència demostrable en la gestió de xarxes socials.
- 1 persona amb licenciatura o grau en disseny gràfic.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la contractista faci també les funcions del graduat en periodisme o en disseny gràfic, sempre que es justifiqui la seva titulació i dedicacions degudament.

El personal adscrit al servei haurà de treballar conjuntament i de forma coordinada amb tot l'equip de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga.

El responsable de contracte de l'Ajuntament establirà reunions periòdiques de coordinació amb l'adjudicatari amb l'objectiu de fer el seguiment i l'avaluació del funcionament del servei i, si s'escau, acordar les mesures adients per millorar-lo. Això no exclou que es puguin fer altres reunions de seguiment sobre la resta d'aspectes segons les necessitats que sorgeixin.

L'adjudicatària es compromet a garantir al màxim l'estabilitat del servei en el període de durada del contracte. Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament a la responsable de l'Ajuntament i s'haurà de garantir una cobertura de baixes i possibles absentismes en un termini màxim de 7 dies naturals. El nou personal haurà de complir amb els requisits del contracte i caldrà l'aprovació prèvia de la persona responsable municipal.

4. INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ LABORAL

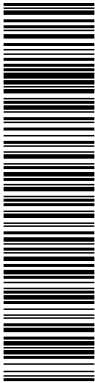
La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la responsable tècnica de la contractista o a la persona autoritzada en qui delegui les seves funcions de comunicació amb l'Ajuntament.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

CODI DE L'EXPEDIENT: 2026_149

Plaça Major, 1 – 08507 SANTA EUGÈNIA DE BERGA - Tel. 93 885 58 03 - Fax. 93 889 53 21
www.santaeugenia.cat / e-mail: st.eugenia@santaeugenia.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _PPTP_04032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LMZCY-23HWQ-QBFRQ Data d'emissió: 4 de Març de 2026 a les 16:05:33 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES 1.- Secretari Interventor de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 04/03/2026 14:40	ESTAT SIGNAT 04/03/2026 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30188112 LMZCY-23HWQ-QBFRQ 9E1E2F70357065B9C647F0CBB76412BE5C4F5B2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeugeniadeberga



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin el servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual el personal dels serveis tècnics municipals o aquell que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

6. FREQUÈNCIA DELS TREBALLS

La prestació dels serveis objecte d'aquest contracte abastarà 384 hores anuals. La seva distribució serà de 10 hores setmanals en el còmput de mitjana anual (sense incloure el mes d'agost).

Els treballs es realitzaran fonamentalment a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, els regidors/es i tècnics/ques podran sol·licitar la presència a l'Ajuntament de l'adjudicatari sempre que tinguin necessitat del seu consell o assessorament presencial.

L'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'ajuntament de Santa Eugènia tots els dies laborables de la setmana entre les 08h i les 15h. Aquests horaris mínims poden ser ampliat pels licitadors, com a millora.

5. OPERATIVA DELS SERVEIS

El personal de l'Ajuntament assignat a les tasques de comunicació enviarà a l'adjudicatari o adjudicatària la informació bàsica (dades, fotos, vídeos, etc.) o bé el posarà en contacte amb la persona tècnica que tingui aquesta informació.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2026_149

Plaça Major, 1 – 08507 SANTA EUGÈNIA DE BERGA - Tel. 93 885 58 03 - Fax. 93 889 53 21
www.santaeugenia.cat / e-mail: st.eugenia@santaeugenia.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _PPTP_04032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LMZCY-23HWQ-QBFRQ Data d'emissió: 4 de Març de 2026 a les 16:05:33 Pàgina 4 de 6	SIGNATURES 1.- Secretari Interventor de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 04/03/2026 14:40	ESTAT SIGNAT 04/03/2026 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30188112 LMZCY-23HWQ-QBFRQ 9E1E2F70357065B6C647F0CBB76412BE5C4F5B2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeugeniadeberga



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

El material elaborat per l'adjudicatari o adjudicatari, ja sigui amb base a la informació facilitada per l'Ajuntament o sense, no pot ésser divulgada ni publicada sense la validació o el vistiplau de l'Alcaldia o d'aquella persona en qui delegui de forma expressa. Per tal que pugui donar-li el vistiplau, s'enviarà la notícia, nota, butlletí o altra element elaborat a l'adreça electrònica de segb.comunicació@santaeugenia.cat amb còpia a les persones que s'indiquin en cada moment. De la mateixa manera, l'adjudicatari haurà de trametre a l'Ajuntament, de forma trimestral, la relació de tasques desenvolupades.

6. MITJANS MATERIALS

Els mitjans materials necessaris per a la realització d'aquest contracte aniran a càrrec del contractista. De forma expressa, i sense tractar-se d'una relació tancada, es fa constar que anirà a càrrec del contractista:

- Equips informàtics, programari i els seus consumibles (hardware i software).
- Material d'oficina.
- Equips de telefonia.
- Llicències de programari.
- La resta d'elements necessaris per a la prestació dels serveis

7. DRETS DE PROPIETAT

Tots els informes, documents, adaptacions i creativitats elaborats durant la realització dels treballs del projecte, seran propietat de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga, que es reserva totes les facultats inherents a aquest dret. Podrà cedir-los a tercers, reproduir o divulgar parcialment o íntegrament, en la mesura que cregui convenient, sense perjudici dels drets irrenunciables que puguin correspondre al contractista. El contractista no podrà utilitzar per a si, ni promocionar a tercers, cap dada sobre el projecte, ni publicar, totalment o parcialment el contingut sense autorització per escrit prèvia d'aquesta obligació. En tot cas el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es deriven de l'incompliment d'aquesta obligació.

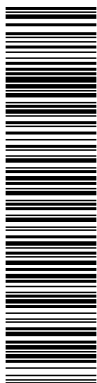
8. COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DE LA LOPD

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada, informació, documentació, arxius o especificacions en qualsevol suport facilitades per l'entitat contractant al contractista per a l'execució del contracte, especialment les dades de contrasenyes i de caràcter personal protegides per la Llei i seguint totes les indicacions recollides al punt 5 de la lletra M de l'Annex I.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2026_149

Plaça Major, 1 – 08507 SANTA EUGÈNIA DE BERGA - Tel. 93 885 58 03 - Fax. 93 889 53 21
www.santaeugenia.cat / e-mail: st.eugenia@santaeugenia.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _PPTP_04032026		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: LMZCY-23HWQ-QBFRQ Data d'emissió: 4 de Març de 2026 a les 16:05:33 Pàgina 5 de 6	1.- Secretari Interventor de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 04/03/2026 14:40	SIGNAT 04/03/2026 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30188112 LMZCY-23HWQ-QBFRQ 9E1E2F70357065B9C647F0CBB76412BE5C4F5B2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeugeniadeberga



Ajuntament de Santa
Eugènia de Berga

Cap dada coneguda amb ocasió del compliment del contracte no podrà ser objecte, total o parcial, de publicacions, difusió ni copiat o utilitzat amb finalitat diferent al compliment del contracte, ni tampoc comunicar ni cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació sense autorització expressa de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga.

L'adjudicatari/-ària se sotmetrà al que disposi l'Ajuntament com a propietari de les dades pel que fa al necessari compliment de la normativa anteriorment indicada.

El/la contractista assumeix l'obligació de custodiar fidelment i acuradament la documentació, qualsevol que sigui el suport emprat, que se li lliura per a la realització dels treballs i, amb això adquireix el compromís que, ni la documentació, ni la informació que conté, arribi en cap cas a poder de terceres persones alienes a l'execució del contracte.

Les obligacions abans descrites es mantindran tant durant el període de vigència del contracte com amb posterioritat a la seva conclusió. El contractista assumeix l'obligació d'informar el personal al seu servei, dels deures de reserva i secret que adquireix pel present contracte.

En tot cas el/la contractista serà responsable dels danys i perjudicis que d'incompliment de les obligacions contingudes en aquesta clàusula puguin derivar-se per a l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga o per a terceres persones. A la formalització del contracte es farà constar l'obligat compliment de la normativa de protecció de dades i els compromisos derivats.

9. POLÍTICA LINGÜÍSTICA

El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

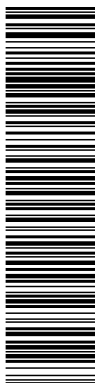
L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana les tasques de comunicació i difusió institucional així com aquelles publicacions en l'àmbit d'entorn digital i 2.0 de l'Ajuntament.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2026_149

Plaça Major, 1 – 08507 SANTA EUGÈNIA DE BERGA - Tel. 93 885 58 03 - Fax. 93 889 53 21
www.santaeugenia.cat / e-mail: st.eugenia@santaeugenia.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _PPTP_04032026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LMZCY-23HWQ-QBFRQ Data d'emissió: 4 de Març de 2026 a les 16:05:33 Pàgina 6 de 6	SIGNATURES 1.- Secretari Interventor de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 04/03/2026 14:40 ESTAT SIGNAT 04/03/2026 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30188112 LMZCY-23HWQ-QBFRQ 9E1E2F70357065B6C647F0CB76412BE5C4E5B2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeugeniadeberga



Ajuntament de Santa
Eugènia de Berga

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

10. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte de prestació de serveis serà d'una anualitat des de la data de formalització, amb possibilitat de pròrroga de tres anualitats més.

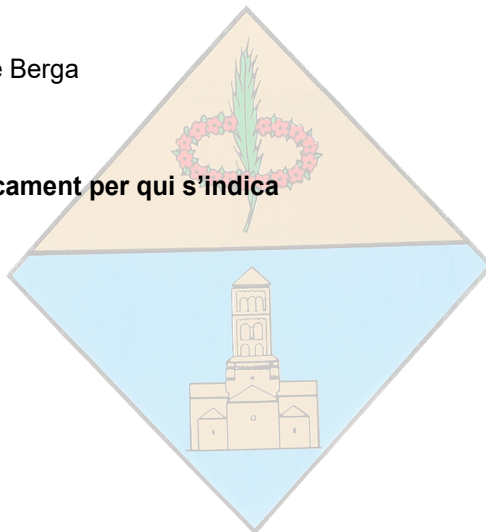
11. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista, abans de la finalització del contracte, haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que tingui en el seu poder en format accessible per a l'Ajuntament, així com claus d'accés a bases de dades i programari utilitzat durant l'execució del contracte.

Santa Eugènia de Berga

El secretari

Signat electrònicament per qui s'indica



CODI DE L'EXPEDIENT: 2026_149

Plaça Major, 1 – 08507 SANTA EUGÈNIA DE BERGA - Tel. 93 885 58 03 - Fax. 93 889 53 21
www.santaeugenia.cat / e-mail: st.eugenia@santaeugenia.cat