

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT MITJANÇANT CONCURS OBERT
HARMONITZAT**

Còrsega, 273
08008 Barcelona
93 228 60 00
incasol@gencat.cat
incasol.gencat.cat

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i seguretat, mitjançant procediment de concurs obert harmonitzat de l'edifici de la seu de l'Institut Català del Sòl que es descriu a continuació:

- CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI	
Adreça: Còrsega, 273, 08008-Barcelona	
Nombre de treballadors	303
Freqüentació d'usuaris	Si
Superfície	
Nombre total de plantes	10 + 3
Superfície total espais tancats i en ús	5.544,50 m ²
Circuit tancat de televisió (CCTV)	SI
Central d'incendis	SI
Central d'intrusió	SI
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	SI
Aigua	SI
Climatització	SI
Ascensors/Elevadors	SI

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació és el que es relaciona a continuació:

	Descripció	Import(IVA exclòs)
	Servei de vigilància i seguretat a l'edifici de Còrsega, 273	
IMPORT TOTAL DE LA LICITACIÓ		531.014,41€

L'empresa adjudicatària ha d'estar en condicions de poder prestar també serveis extraordinaris o de reforç per cobrir circumstàncies excepcionals, si es produeixen. El nombre d'hores previstes de serveis extraordinaris s'indica en aquest plec. Aquests serveis extraordinaris només es facturaran si s'esdevenen. En l'apartat 7.2 d'aquest plec es detalla la dotació de vigilants, així com les jornades i horaris que s'hauran de complir en l'edifici.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa vigent aplicable.

L'àmbit de prestació dels serveis de vigilància i seguretat seran els espais interiors dels edificis o dependències descrits (sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions quan escaigui) i la protecció de les persones i el control d'accessos mitjançant els equips tècnics adients.

El treball de vigilància i seguretat es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es farà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat existents i en funcionament en l'edifici de Còrsega, 273:

Sistema d'intrusió amb diferents tipologies de detecció segons ubicació

Circuit tancat de TV aparcaments i escales (vídeo-gravador, equips de visualització d'imatges de les càmeres i software de gestió d'imatges, etc.).

Sirenes d'alarmes en plantes, aparcaments i escales.

Els equips estan situats als accessos de l'edifici i zones comuns de pas, la situació dels equips són:

- 12 càmeres situades (recepció, escala vestíbul, ascensor fondo, ascensor frontal, sala fons dreta, sala fons esquerra, entrada aparcament, entrada patinets i bicicletes, menjador, rampa aparcament, escala pàrquing i entrada principal (connectades a una unitat central privada, només per a ús de vídeo de verificació de possibles intrusions o danys materials a les instal·lacions).

A la planta novena, de manera independent hi ha l'equip següent:

- Dos fotodetectors un a les sortides a les terrasses i l'altre a la sortida de la terrassa de la façana posterior de l'edifici.
- Un fotodetector en el despatx que cobreix les finestres.
- Una sirena d'avís d'intrusió connectada a empresa privada.
- Una mini centraleta, amb targeta SIM que avisa en cas d'intrusió.

Un teclat en l'escala per connectar i desconnectar l'alarma.

Connexió a central receptora d'alarmes durant el tancament de l'edifici

Sistema de Protecció contra incendis

75 extintors
24 revisions BIES
6 columnes seques
1 bomba contra incendis

Còrsega, 273
08008 Barcelona
93 228 60 00
incasol@gencat.cat
incasol.gencat.cat

Un sistema de detecció compost per:

1 central de detecció
33 detectors TVC
177 detectors òptics
24 pulsadors
17 sirenes
1 sirena exterior
Retenidors
Mòduls

Sistema CO

1 Central

5 detecores

Connexió a central receptora d'alarmes durant el tancament de l'edifici

L'adjudicatari haurà de realitzar el manteniment preventiu i disposar de mitjans per fer el correctiu dels equips, propietat de l'INCASÒL. Aquest manteniment inclou les revisions normatives/preventives anuals.

Altres obligacions de l'empresa adjudicatària serà fer una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc., de l'edifici objecte del contracte i entregar l'informe corresponent al RC per a la seva revisió.

Les empreses contractistes, a més de les obligacions i els deures generals establerts a la normativa vigent en matèria de seguretat, podran rebre de l'òrgan de contractació un protocol que establirà l'operativa d'actuació per edifici i que haurà d'ésser complert estrictament pels vigilants de seguretat.

4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA

- Estar habilitat amb l'autorització administrativa preceptiva, disposar de les característiques i preparació adequades, així com dels coneixements suficients, tant a nivell teòric com pràctic, que assegurin el correcte desenvolupament del servei.
- En el seu cas, comunicar a l'empresa a què pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.

- Controlar els equips de detecció, dels quals serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del contracte de l'INCASÒL (d'ara endavant, RC).
- En cas de disposar-ne, estar pendent del monitor de seguretat des d'on rebrà imatges de les diferents càmeres instal·lades en diferents punts de l'edifici.
- Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i els ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan sigui requerit.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitosos.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en el cas del qual s'abstindran de donar cap informació.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.

- Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat a l'RC. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control de l'RC. Malgrat això, depenen del cap de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista. En absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants, assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip o el vigilant més antic al servei de l'INCASÒL.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

- a) Exercir la vigilància de caràcter general de l'edifici, locals, dependències i instal·lacions objecte del contracte, incloses les zones d'aparcament de vehicles; mantenir el control de l'entorn perimetral immediat de l'immoble i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics.
- b) Vigilar els accessos a l'edifici o dependència, controlant les persones i les bosses o paquets que aquestes portin, en col·laboració amb el personal subaltern de l'edifici existent.
- c) Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins de l'edifici objecte del contracte.
- d) En cas d'observar fets delictius en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció o indicis dels mateixos, s'actuarà posant a disposició de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- e) En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i a l'RC. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre.
- f) Fer l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-lo a l'RC pel mitjà que aquest consideri oportú.
- g) Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, dins de la proporcionalitat més estricta, en relació amb les situacions que es produeixin.
- h) Efectuar els controls d'identitat de les persones que accedeixin a l'edifici o dependència, així com controlar els paquets i la correspondència presentats, enregistrant les entrades i sortides amb els mitjans tècnics disponibles. Cal controlar que qualsevol objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut; en cas d'observar quelcom sospitós, s'avisarà a l'RC, qui determinarà el procediment a seguir. Controlar la sortida del personal, especialment d'aquell que retira objectes de l'edifici, per comprovar que l'objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut per part de l'RC. Pel que fa als treballadors i operaris externs a l'INCASÒL, hauran de ser convenientment revisats en el moment d'abandonar l'edifici i efectuar els escorcolls que estableixi l'RC.

- i) La gestió s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació personal.
- j) Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns que es trobin a l'interior de l'edifici o dependència. Es requerirà la presència física del vigilant en els llocs que indiqui l'RC, de manera que:
 - Serveixi de factor de dissuasió.
 - Tingui coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Informi a l'RC de les situacions de risc i l'assessori en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.
- k) Fer el control i custòdia de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parlar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.
- l) Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades per l'RC, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:
 - L'accés impropedent de persones.
 - La introducció i sortida d'objectes no permesos.

En fer la ronda, el vigilant sota cap concepte utilitzarà els ascensors. Entre ronda i ronda el vigilant romandrà en el centre de control. Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora, per la qual cosa les rondes s'iniciaran sempre a hores diferents amb +/- 15 minuts de diferència.

En les rondes es controlaran:

- Sortides d'emergència
- Quadre general d'electricitat
- Accessos exteriors
- Escomesa d'aigua
- Sistema de detecció i extinció d'incendis
- Centre de processament de dades (CPD)
- Sistema d'intrusió
- Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)
- Aparells d'aire condicionat

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que

aquestes incidències no es poguessin controlar, s'hauria d'avisar l'RC i urgentment als organismes que siguin necessaris.

- m) L'explotació i manteniment de centrals per a la connexió, recepció, verificació i, si s'escau, resposta i transmissió dels senyals d'alarma, i la seva comunicació a les forces i cossos de seguretat competents, segons s'estableix en el protocol d'actuació per salt d'alarma. Així mateix, l'empresa adjudicatària assumirà les despeses del servei de resposta personal en cas d'alarma.
- n) Custòdia de claus i lliurament de les mateixes a les persones autoritzades i que així es determini.
- o) Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre i, en les instal·lacions que disposin d'aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, assolir la responsabilitat del seu funcionament. Quan es detecti alguna anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, es comunicarà a l'RC.
- p) Els relleus es faran al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus especificat en el punt anterior, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball i, en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.

- q) Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec.

Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat, sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament a l'RC.

- r) La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- s) Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part de l'RC. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.
- t) Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia de l'RC.

- u) Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- v) Tenir cura de l'equipament que l'INCASÒL posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.).

6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- a) Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- b) Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat dels locals i del personal de les dependències objecte del contracte.
- c) Presentar a l'RC còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).
- d) Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al Departament/entitat/organisme.
- e) L'Institut Català del Sòl farà el seguiment per tal de requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, l'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar la resolució del contracte (article 211.1.i de la LCSP) i que no estar al corrent amb la Seguretat Social constitueix una prohibició de contractar (article 71.1.d de la LCSP).
- f) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- g) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelles, còpies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició. Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex.
- h) Comunicar a l'RC les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament/entitat/organisme mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- i) Cobrir els horaris establerts en el centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques

pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir, i comunicar les dades del vigilant substituït i del vigilant que el substitueix via telefònica o correu electrònic a l'RC abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.

- j) Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció de l'edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.
- k) Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, a l'RC el calendari de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que l'RC pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- l) Justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació que serà entregada a l'RC, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent. Les empreses contractistes adjuntaran un certificat de formació de tots els vigilants on es reflecteixi la formació rebuda, en equips d'autoprotecció (extintors, BIE - boques d'incendi equipades- i primers auxilis).
- m) Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- n) Canviar el personal a petició de l'RC si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- o) En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet a l'RC.
- p) Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb l'RC i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici. També posarà a disposició de l'INCASÒL un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat haurà de disposar d'un smartphone o similar.
- q) Els referits caps de seguretat o caps d'equip supervisaran la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec.
- r) Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb l'RC en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tan visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- s) Posar a disposició de l'INCASÒL un control de rondes automàtic que serà revisat pel cap d'equip o pel cap de seguretat de l'empresa contractista, i lliurar cada mes un resum de les rondes efectuades que enregistri els punts de control i les observacions o incidències detectades.

- t) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
- u) Fer anualment una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. de l'edifici objecte del contracte.
- v) L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

7.1. Personal

El personal de vigilància destinat a l'execució del contracte vindrà determinat per la plantilla ja existent, d'acord amb el que estableix l'article 130 de la LCSP que regula la subrogació del personal.

7.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 7:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar de dilluns a divendres (15 hores diàries) de manera presencial i la connexió a les centrals d'alarmes durant les hores que l'edifici està tancat.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Institut Català del Sòl es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

A continuació, es detalla la dotació de vigilants, així com els horaris i la modalitat de prestació del servei en els diferents lots i edificis objecte d'aquest contracte:

EDIFICI DEL CARRER CÒRSEGA, 273							
Jornada		Horari				Dotació de vigilants	Observacions
Dilluns divendres	a	De	07:00	A	14:30	1	Sense armes
Dilluns divendres	a	De	14:30	A	22:00	1	Sense armes

8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'INCASÒL i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'INCASOL queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de declarar, abans de signar el contracte, que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada per a l'adjudicació de l'acord és vigent.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'INCASÒL qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'INCASÒL

- Informar a l'empresa adjudicatària de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques de l'edifici que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.
- Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació, que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar.
- L'INCASÒL podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça j.flores@gencat.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, l'INCASOL concertarà visites conjuntes. El punt de trobada serà l'entrada de l'edifici.
- Designar un responsable de serveis de seguretat o responsable del contracte (RC), qui ha de:
 - Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
 - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Sub-direcció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
 - Consultar al Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei.

- e) Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, un protocol d'actuació de l'edifici.
- f) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús com a vestidor del personal de l'empresa de vigilància.

10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

El servei de Vigilància i Seguretat és una prestació de servei directament per l'INCASÒL i té accés a dades de caràcter personal facilitades per l'INCASÒL per la realització de les seves funcions.

Les dades a les que tenen accés són:

- ☐ Accés a la videovigilància
- ☐ Accés a la relació de noms, cognoms, DNI i empresa, per l'autorització d'accessos.
- ☐ Accés a la relació noms, cognoms i matrícula de vehicle, per al control d'accés al pàrquing.

11. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A continuació es mostra el desglossament del cost màxim anual del contracte. La fórmula per al càlcul del pressupost base de licitació (PBL) seria la següent:

PBL = Costos directes (CD) + Costos indirectes (CI) + Despeses generals d'estructura + Benefici industrial + IVA

Costos directes (CD)

Es consideraran costos directes:

- Cost del personal: Considerant el personal a subrogar, es calcularia multiplicant les hores de servei necessàries pel preu de l'escandall per a cada any. A aquest import s'han d'afegir tots els plusos i antiguitats, tenint en compte el 34% de Seguretat Social.

Com a percepcions no salarials s'han inclòs les següents: absentisme (7,5% sobre cost salarial i de la SS), uniformitat (1,84% sobre cost salarial i de SS), formació obligatòria (1,81% sobre cost salarial i de SS) i PRL (Prevenció de Riscos Laborals) un cost de 0,05 €/hora.

Costos indirectes (CI)

Es consideraran costos indirectes:

- Pòlissa de responsabilitat civil (1,03% sobre cost salarial i de SS).
- Assegurança col·lectiva d'accidents (0,38% sobre cost salarial i de SS).

Aquests costos indirectes ja han estat inclosos en les taules de costos/hora i, per tant, no s'han de tornar a comptabilitzar.

Despeses generals d'estructura (xifrat en un 13% dels CD + CI): S'entén per despeses generals les d'administració, de gestió, de indemnització, de comercialització, financeres, d'estructura, d'execució, etc.

Benefici Industrial (xifrat en un 6% dels CD + CI).

IVA: Al cost total s'haurà d'afegir l'import de l'IVA corresponent.

El desglossament dels imports del contracte per anys són:

Any 2026 (6 mesos):

		2026					
Costos Directes							
	Hores diàries	Mesos actius	Preu hora	Valor €/mes	H. Anuals	% increment	Import Anual
Vigilants	07:00h-22:00h (15h)	6	17,64 €		1.872	0,00%	33.022,08
Quinquennis (variable segons conveni)							3.686,70
Total							36.708,78
Despeses generals (13% aplicat)						13%	4.772,14
Benefici industrial (6% aplicat)						6%	2.202,53
Vigilants+Quinquennis+Despeses+Benefici TOTAL							43.683,45
Manteniment sistemes de seguretat (incendis i intrusió)				730,00 €			4.380,00
Custòdia claus i "acuda"				45,00 €			270,00
Serveis TOTAL							4.650,00
HFD			19,13 €		100		1.913,00
HFN			20,96 €		100		2.096,00
Hores extres TOTAL							4.009,00
Serveis i Extres TOTAL							8.659,00
TOTAL ANUAL							52.342,45



Any 2027:

		2027					
Costos Directes							
	Hores diàries	Mesos actius	Preu hora	Valor €/mes	H. Anuals	% increment	Import Anual
Vigilants	07:00h-22:00h (15h)	12	18,17 €		3.744	3,00%	68.025,48
Quinquennis (variable segons conveni)							3.797,30
Total							71.822,79
Despeses generals (13% aplicat)						13%	9.336,96
Benefici industrial (6% aplicat)						6%	4.309,37
Vigilants+Quinquennis+Despeses+Benefici TOTAL							85.469,12
Manteniment sistemes de seguretat (incendis i intrusió)				751,90 €			9.022,80
Custòdia claus i "acuda"				46,35 €			556,20
Serveis TOTAL							9.579,00
HFD			19,70 €		100		1.970,39
HFN			21,59 €		100		2.158,88
Hores extres TOTAL							4.129,27
Serveis i Extres TOTAL							13.708,27
TOTAL ANUAL							99.177,39

Any 2028:

		2028					
Costos Directes							
	Hores diàries	Mesos actius	Preu hora	Valor €/mes	H. Anuals	% increment	Import Anual
Vigilants	07:00h-22:00h (15h)	12	18,71 €		3.744	3,00%	70.066,25
Quinquennis (variable segons conveni)							3.911,22
Total							73.977,47
Despeses generals (13% aplicat)						13%	9.617,07
Benefici industrial (6% aplicat)						6%	4.438,65
Vigilants+Quinquennis+Despeses+Benefici TOTAL							88.033,19
Manteniment sistemes de seguretat (incendis i intrusió)				774,46 €			9.293,48
Custòdia claus i "acuda"				47,74 €			572,89
Serveis TOTAL							9.866,37
HFD			20,30 €		100		2.029,50
HFN			22,24 €		100		2.223,65
Hores extres TOTAL							4.253,15
Serveis i Extres TOTAL							14.119,52
TOTAL ANUAL							102.152,71



Any 2029:

2029							
Costos Directes							
	Hores diàries	Mesos actius	Preu hora	Valor €/mes	H. Anuals	% increment	Import Anual
Vigilants	07:00h-22:00h (15h)	12	19,28 €		3.744	3,00%	72.168,24
Quinquennis (variable segons conveni)							4.028,56
Total							76.196,79
Despeses generals (13% aplicat)						13%	9.905,58
Benefici industrial (6% aplicat)						6%	4.571,81
Vigilants+Quinquennis+Despeses+Benefici TOTAL							90.674,18
Manteniment sistemes de seguretat (incendis i intrusió)				797,69 €			9.572,29
Custòdia claus i "acuda"				49,17 €			590,07
Serveis TOTAL							10.162,36
HFD			20,90 €		100		2.090,39
HFN			22,90 €		100		2.290,36
Hores extres TOTAL							4.380,74
Serveis i Extres TOTAL							14.543,10
TOTAL ANUAL							105.217,29

Any 2030:

		2030					
Costos Directes							
	Hores diàries	Mesos actius	Preu hora	Valor €/mes	H. Anuals	% increment	Import Anual
Vigilants	07:00h-22:00h (15h)	12	19,85 €		3.744	3,00%	74.333,28
Quinquennis (variable segons conveni)							4.149,41
Total							78.482,70
Despeses generals (13% aplicat)						13%	10.202,75
Benefici industrial (6% aplicat)						6%	4.708,96
Vigilants+Quinquennis+Despeses+Benefici TOTAL							93.394,41
Manteniment sistemes de seguretat (incendis i intrusió)				821,62 €			9.859,46
Custòdia claus i "acuda"				50,65 €			607,77
Serveis TOTAL							10.467,23
HFD			21,53 €		100		2.153,10
HFN			23,59 €		100		2.359,07
Hores extres TOTAL							4.512,16
Serveis i Extres TOTAL							14.979,40
TOTAL ANUAL							108.373,81



Any 2031 (6 mesos):

		2031					
Costos Directes							
	Hores diàries	Mesos actius	Preu hora	Valor €/mes	H. Anuals	% increment -1-	Import Anual
Vigilants	07:00h-22:00h (15h)	6	20,45 €		1.872	3,00%	38.281,64
Quinquennis (variable segons conveni)							6.855,00
Total							45.136,64
Despeses generals (13% aplicat)						13%	5.867,76
Benefici industrial (6% aplicat)						6%	2.708,20
Vigilants+Quinquennis+Despeses+Benefici TOTAL							53.712,60
Manteniment sistemes de seguretat (incendis i intrusió)				846,27 €			5.077,62
Custòdia claus i "acuda"				52,17 €			313,00
Serveis TOTAL							5.390,62
HFD			22,18 €		100		2.217,69
HFN			24,30 €		100		2.429,84
Hores extres TOTAL							4.647,53
Serveis i Extres TOTAL							10.038,15
TOTAL ANUAL							63.750,76

12. TERMINI D'INICI DEL SERVEIS

La data d'inici del contracte serà el dia de la signatura del contracte i tindrà una durada de 5 anys.