



INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ EDUCATIVA ALS INFANTS MATRICULATS A LA XARXA D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE SANT JOAN DESPÍ

1. NECESSITATS A SATISFER I IDONEITAT DE L'OBJECTE

L'Ajuntament de Sant Joan Despí ve prestant de forma continuada el servei públic d'atenció educativa a infants de 0 a 3 anys des de l'any 1997, any de creació de les dues primeres aules bressol. En l'actualitat el servei ofereix 335 places, ampliables en funció de la demanda, distribuïdes en els centres que configuren la xarxa municipal d'escoles bressol, integrada per l'EBM El Gegant del Pi, l'EBM El Timbal i l'EBM Sol Solet.

Aquest servei públic es gestiona de forma directa sota la direcció i supervisió del departament municipal d'Educació, Infància i Família. En no disposar l'Ajuntament de mitjans propis per prestar els serveis que assegurin el normal funcionament d'aquest servei públic, periòdicament procedeix a la seva licitació mitjançant el procediment previst a la normativa sobre contractació pública.

El servei es presta en equipaments de titularitat municipal, sota la direcció del departament municipal d'Educació, Infància i Famílies. Per tal de garantir la continuïtat sense interrupcions del servei públic un cop finalitzi el contracte vigent, resulta necessari procedir a una nova licitació i adjudicació ja que l'Ajuntament no disposa de mitjans alternatius per garantir la seva prestació.

El normal funcionament d'aquest servei públic requereix l'execució homogènia i coordinada de diverses prestacions amb el comú denominador d'un mateix projecte educatiu i de funcionament que ha de ser comú a tots els centres. Al no disposar l'Ajuntament, a través del departament d'Educació, Infància i Famílies, de recursos per realitzar amb les necessàries garanties les tasques de direcció, supervisió i control del normal funcionament del servei en cada una de les escoles bressol i les diverses vessants de l'activitat i serveis de cada centre, ni tampoc per supervisar, controlar i coordinar una multiplicitat d'operadores segons la tipologia de la prestació, el model adoptat és el previst en l'objecte del contracte, consistent en la prestació conjunta mitjançant una única operadora i una única direcció i interlocució, dels serveis necessaris per assegurar el funcionament homogeni i coordinat del servei públic municipal d'atenció educativa a infants de 0 a 3 anys.

Aquest model de contracte permet assegurar la unitat d'actuació i de criteri en la prestació del servei públic per garantir la màxima homogeneïtat i coordinació entre els centres que configuren la xarxa i, dins de cada centre, entre els diversos àmbits d'actuació contractual (atenció educativa, menjador, acollida, neteja, etcètera). A més, garanteix la unitat de criteri i actuació en les relacions amb les famílies usuàries del servei, aspecte singular i propi d'aquest servei públic, en el que és necessari vetllar per mantenir un elevat grau de qualitat en la relació entre els diversos agents que hi participen: infants, famílies, Ajuntament i prestadors de serveis contractats.

L'article 159 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, sota el títol "Competències dels ens locals", estableix a l'apartat 2n que els ens locals poden crear



centres propis per mitjà de convenis amb el Departament, d'acord amb la programació de l'oferta educativa.

L'article 159.3.b) de la mateixa Llei estableix que correspon als municipis organitzar i gestionar els centres propis.

L'article 27 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa, entre d'altres, que les Comunitats autònomes podran delegar diverses competències, entre elles:

e) Creació, manteniment i gestió de les escoles infantils d'educació de titularitat pública de primer cicle d'educació infantil.

Per tant, la gestió de les escoles bressol de titularitat municipal és una competència pròpia, de conformitat amb l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Llei d'Educació de Catalunya, que exerceix l'Ajuntament per donar resposta a la necessitat de les famílies oferint un servei per garantir que els infants puguin gaudir d'un servei educatiu formal reconegut per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, així com per la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació catalana, que promou el caràcter plenament educatiu de l'educació infantil i que estableix que aquesta consta de dos cicles. El primer cicle, que comprèn fins als tres anys i que és el que presta l'Ajuntament a les escoles bressol i atén infants des dels 4 mesos fins als 3 anys d'edat, i té caràcter voluntari.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei d'atenció educativa als infants matriculats a la xarxa d'escoles bressol municipals de Sant Joan Despí (EBM), així com la prestació d'altres serveis de caràcter complementari i necessari per al bon desenvolupament de l'activitat educativa que seguidament es detallen:

- Serveis d'atenció educativa, que inclouen els serveis d'atenció als infants i els serveis complementaris de caràcter administratiu i operatiu necessaris per al bon funcionament de les escoles bressol.
- Servei de cuina i menjador (a risc i ventura de l'adjudicatària).
- Servei d'acollida, mati i tarda (a risc i ventura de l'adjudicatària).
- Servei de neteja dels edificis i les instal·lacions annexes.
- Subministrament de materials inventariables, didàctics, fungibles, etc.
- Servei de manteniment ordinari de les instal·lacions i el subministrament del material necessari per dit manteniment.

La Xarxa EBM està formada per les tres escoles bressol municipals que són:

- EBM El Timbal
- EBM Sol Solet
- EBM El Gegant del Pi

3. CODI VOCABULARI COMÚ EUROPEU (CPV)

80110000-8 Serveis d'ensenyaments preescolar

4. JUSTIFICACIÓ D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS

Codi Segur de Verificació: a53a047c-d3f9-4ab7-b44d-7f95faa06672
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247025
Data d'impressió: 30/01/2026 13:35:34
Pàgina 3 de 30

SIGNATURES
1.- NURIA DUÑO ESTEVE (TCAT), 30/01/2026 13:27



De conformitat amb l'article 116.4.f. de la LCSP es justifica que el departament d'Educació, Infància i Família, responsable d'aquest servei, no disposa dins de la plantilla municipal de personal suficient ni qualificat per dur a terme la tasca dels diferents serveis que componen la xarxa d'escoles bressol municipals.

Per dur a terme aquest servei públic cal personal suficient i especialitzat que pugui fer-se càrrec de cadascuna de les diferents prestacions: acollida, servei educatiu, menjador, petit manteniment, etc. La contractació d'una empresa externa és el que en aquest moment garanteix els serveis essencials de la xarxa, així com que es realitzin de forma adequada, per la qual cosa es considera la solució més idònia per garantir el funcionament correcte del servei públic d'escoles bressol municipals.

La insuficiència de mitjans de personal municipal combinada amb la reduïda estructura del departament responsable del servei, és el que ens fa proposar que una sola operadora executi tot el contracte de aquest servei públic, d'acord amb el ja expressat en l'apartat primer d'aquest informe.

5. MARC COMPETENCIAL

L'art. 28 de la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets dels infants reconeixen el seu dret a la educació així com què el puguin exercir progressivament i en condicions d'igualtat d'oportunitats.

En aquesta línia el Comitè de Drets de l'Infant ha reconegut de forma específica el dret a l'educació en la primera infància i ha establert que aquest dret comença quan neix l'infant i està vinculat al seu dret a assolir el màxim nivell de desenvolupament possible.

La importància de l'adequat desenvolupament de les capacitats de l'infant durant els primers anys de la seva vida és un fet contrastat per la psicologia evolutiva i educativa. En aquests primers anys l'evolució física, l'afectiva, la intel·lectual i la social de la persona tenen una gran importància, i es poden prevenir o compensar, a temps, algunes de les situacions que amb posterioritat poden obstaculitzar el desenvolupament personal i formatiu de l'infant originades per les desigualtats socials, econòmiques i culturals de les famílies.

La Llei Orgànica 2/2006, 3 de maig, d'Educació (LOE), modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, LOMCE; en els articles 12.1 i 14, recull els principis generals on s'explica que l'educació infantil és una etapa educativa amb identitat pròpia, dividida en dos cicles: el primer cicle, de 0 a 3 anys, i el segon cicle, de 3 a 6 anys. La seva finalitat és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu, social i intel·lectual dels infants, posant èmfasi especialment en la necessitat de compartir amb les famílies l'educació d'aquests.

L'article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006, en el seu punt 2, referit a les competències locals, diu literalment, que «els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis: "(...) g) la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar".



La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya (LEC), fa referència a aquesta etapa educativa en el seu article 56 i esmenta, en el seu punt 1, que *"L'educació infantil té com a objectiu el desenvolupament global de les capacitats dels infants durant els primers anys de vida, a l'inici del procés d'aprenentatge, i ha de prevenir i compensar els efectes discriminatoris de les desigualtats d'origen social, econòmic o cultural"*.

L'article 159.4 de la LEC determina que *"a petició dels ens locals, i d'acord amb la programació educativa, es poden delegar competències per a crear, organitzar i gestionar centres públics que imparteixin el primer cicle d'educació infantil, ensenyaments artístics o educació d'adults"*.

L'article 198.1 de la LEC estableix que *"El Departament, d'acord amb el que estableix l'article 42, i en els termes que determini la programació, ha d'establir una oferta de places per a infants de zero a tres anys"*. I afegeix, en l'apartat segon: *"Als efectes del que estableix l'article 56.5, i preferentment per a satisfer les necessitats d'escolarització d'infants en entorns socioeconòmics o culturals desfavorits i en zones rurals, d'acord amb la programació i els requisits que s'hagin establert prèviament, el Departament ha de subvencionar la creació, la consolidació i el sosteniment de places per a infants de zero a tres anys en llars d'infants de titularitat municipal"*.

La Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat, estableix que *"les llars d'infants de la Generalitat i les de les administracions locals constitueixen la xarxa de llars d'infants de titularitat pública de Catalunya. El Govern, en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments, ha d'impulsar el desenvolupament d'aquesta xarxa amb la finalitat d'assegurar una oferta suficient per a la població menor de tres anys que sol·liciti una plaça en qualsevol lloc del territori de Catalunya"*.

6. DIVISIÓ EN LOTS

Aquest contracte no contempla la seva divisió en lots ni geogràfica o per centres, ni per tipus de prestacions, atès que comportaria el risc de fer la seva execució excessivament onerosa i difícil des del punt de vista tècnic, posant en risc, tant la necessària homogeneïtat i coordinació en la seva execució, com el normal funcionament del servei públic vinculat.

El servei públic d'atenció educativa d'infants de 0 a 3 anys, corresponent al primer cicle d'educació infantil, és de titularitat municipal. Amb independència del nombre de centres adscrits al servei per satisfer la demanda, el servei públic és únic i s'ha de garantir en tot moment l'homogeneïtat de les seves característiques, qualitat i contingut en tota la xarxa.

La divisió del contracte en lots per escola, amb una operadora diferent prestant l'objecte del contracte en cada centre elevaria de manera important el risc de perjudicar el normal funcionament del servei públic en el seu conjunt, degut a les diferents formes, estils i criteris de direcció que cada operadora pugui tenir, tradueix en la pràctica en possibles diferències de resultats i de qualitats en les prestacions contractades. A més a més, això implicaria destinar recursos actualment no existents a la direcció i supervisió del contracte formalitzat amb cada operadora, a més d'obligar a destinar també recursos a coordinar i garantir la unitat de criteri i d'actuació en tots els centres de la xarxa per



garantir l'homogeneïtat i coherència del projecte educatiu amb independència de a quin centre les famílies inscriuen als infants.

Cal també tenir en compte que el PPT preveu la mobilitat del personal, tant educatiu, com el psicopedagògic, neteja i manteniment, en totes les escoles bressol de la xarxa, la qual cosa no seria possible en cas de divisió en lots.

Així mateix, hi ha nombroses prestacions que estan unificades, com són la protecció de dades personals, la comunicació, etc. que en cas de dividir-se en lots, incrementaria exponencialment el cost del servei.

D'altra banda, la divisió en lots en funció de les diferents prestacions que configuren l'objecte del contracte assignant-les a diferents operadors independents (atenció educativa, administració, neteja, menjador, acollida, suport informàtic) elevaria també de manera important el risc de perjudicar el normal funcionament del servei, al fer molt més difícil i onerosa des del punt de vista tècnic les funcions del responsable del contracte i dificultant el treball de les direccions de cada centre en haver de garantir la coordinació diària dels diversos operadors que conviurien durant la vigència del contracte, amb la dificultat afegida de dirimir les responsabilitats relatives al funcionament global del servei públic i la necessitat de que l'Ajuntament destinés uns recursos dels que no disposa per garantir les funcions i tasques de dirigir i coordinar en cada centre a les diferents operadores.

Finalment, tant per la naturalesa i contingut de les prestacions, com per les consideracions realitzades anteriorment, no es considera convenient dividir en lots cap de les prestacions que integren el contracte ja que l'objecte de cadascuna d'elles no permet una divisió en lots que siguin susceptibles d'utilització o aprofitament independent i alhora constitueixin una unitat funcional. No és factible la licitació independent dels serveis d'acollida i de menjador, ja que resultaria del tot ineficient econòmicament per a les licitadores en cas de no ser les mateixes que l'adjudicatària del servei educatiu, però més ineficient per l'absència d'integració pedagògica si les prestacions fossin executades per adjudicatàries diferents.

Cal tenir en compte que la contractació conjunta, sense lotificar, permet assolir economies d'escala, per l'optimització de recursos humans i materials respecte totes les prestacions, la qual cosa es tradueix en una reducció de costos per a l'Ajuntament però, sobretot, per a les famílies usuàries dels diferents serveis que s'ofereixen, donant com a resultat un ús més eficient dels recursos públics i un millor servei global a les famílies usuàries.

D'altra banda, l'estructura del departament d'Educació i Família no disposa de recursos propis suficients que permetin garantir la direcció, coordinació, supervisió i control dels diferents serveis i contractistes que haurien d'intervenir en el contracte en cas de la seva divisió en lots, posant en perill la correcta prestació del servei públic i fent-la excessivament complexa i onerosa des del punt de vista de la gestió tècnica.

7. SUBROGACIÓ

L'article 130 de la LCSP disposa que en aquells contractes que imposin a l'adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a empresària en determinades relacions laborals, l'òrgan de contractació ha de facilitar a les licitadores la informació sobre les condicions dels



contractes dels treballadors i treballadores als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

A aquests efectes, es fa constar que FUNDACIÓ CATALANA DE L'ESPLAI, amb NIF G61096368, és l'actual adjudicatària del servei objecte d'aquesta licitació i que als efectes que legalment corresponguin s'adjunta en document annex la informació facilitada sobre les condicions dels contractes del personal adscrit a l'execució del servei, altres pactes en vigor i la referència del seu Conveni Col·lectiu.

Concretament, l'article 31 del XIII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil, subscrit en data 05.03.2025, codi núm. 99005615011990, publicat en el BOE de 05.06.2025, preveu la subrogació convencional dels/de les treballadors/es de la contractista sortint per part del contractista entrant. Aquesta es farà tenint en compte els termes, les condicions i amb les limitacions que prevegi el conveni.

8. DEPARTAMENT ENCARREGAT DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL

Departament d'Educació, Infància i Famílies

Responsable del contracte: Núria Duñó Esteve, cap del departament d'Educació, Infància i Família.

9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat i l'òrgan de contractació, és de **12.771.718,06€** sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, calculat d'acord amb el següent detall:

Pressupost contracte (4 anys)	10.643.098,38€
Modificació (20%)	2.128.619,68€
Total VEC	12.771.718,06€

10. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació (PBL) del contracte és de **deu milions sis-cents quaranta-tres mil noranta-vuit euros amb trenta-vuit cèntims (10.643.098,38€)** i constitueix el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. En conseqüència, les ofertes que superin aquest límit quedaran excloses del procediment.

Per aplicació de l'article 20.1 apartat 9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, reguladora de l'impost sobre el valor afegit, la prestació d'aquest servei està exempta d'IVA.



El pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb l'article 100 de la LCSP de la manera següent:

	CURS 2026/27	CURS 27/28	CURS 28/29	CURS 29/30
COSTOS DIRECTES				
COSTOS SALARIALS				
Personal serveis educatius	1.616.389,82	1.637.941,68	1.681.691,97	1.732.142,73
Personal neteja	175.304,62	180.563,76	185.980,67	191.560,09
Personal en xarxa	172.812,09	174.954,85	179.546,76	184.933,16
Psicòleg + edu NESE	148.602,30	150.583,66	154.605,83	159.244,01
Operari manteniment	24.209,79	24.371,19	24.940,93	25.689,15
Absentisme	314.254,10	318.937,71	327.551,71	337.378,26
Subtotal costos salarials	2.278.760,63	2.312.398,00	2.374.771,11	2.446.014,24
MATERIAL				
Aula	32.600,00	32.600,00	32.600,00	32.600,00
Manteniment	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Subtotal material	52.600,00	52.600,00	52.600,00	52.600,00
VESTUARI				
Equip serveis educatius	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Equip neteja	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Manteniment	100,00	100,00	100,00	100,00
Subtotal vestuari	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
FORMACIÓ I SALUT LABORAL	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
TOTAL DESPESES DIRECTES	2.344.660,63	2.378.298,00	2.440.671,11	2.511.914,24
COSTOS INDIRECTES				
Despeses generals (5%)	117.233,03	118.914,90	122.033,56	125.595,71
Benefici industrial (5%)	117.233,03	118.914,90	122.033,56	125.595,71
TOTAL DESPESES INDIRECTES	234.466,06	237.829,80	244.067,12	251.191,42
TOTAL CONTRACTE	2.579.126,69	2.616.127,80	2.684.738,22	2.763.105,66



PRESTACIÓ	PRESSUPOST (IVA exempt)
a) Costos salarials	9.411.943,98
Personal serveis educatius	6.668.166,20
Personal neteja	733.409,14
Personal en xarxa	712.246,86
Absentisme	1.298.121,78
b) Material	210.400,00
Aules (inclòs KinderTic)	130.400,00
Manteniment	80.000,00
c) Vestuari	25.200,00
d) Formació i Salut Laboral	28.000,00
e) Despeses de gestió	483.777,20
f) Benefici industrial	483.777,20
Total pressupost base de licitació	10.643.098,38

El pressupost de licitació es refereix a les prestacions que s'indiquen en les taules superiors i, per tant, no hi estan incloses les prestacions de menjador i d'acollida que prestarà l'adjudicatària del servei al seu risc i ventura, amb la determinació dels preus públics aprovats per aquests serveis per part de l'Ajuntament, mitjançant la corresponent ordenança municipal.

El pressupost s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

- DINS DELS COSTOS DIRECTES:

a) Costos salarials

- Els càlculs s'han realitzat en base al Conveni col·lectiu que es detalla per a cada treballador/a, amb les categories professionals i retribucions salarials (inclosos complements, etc.) atenent la informació facilitada per l'actual contractista i que es publiquen al Perfil del Contractant i segons les necessitats mínimes obligatòries previstes en el Plec de prescripcions tècniques.

- L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni d'aplicació i incloent les previsions d'increment salarial següents:
XIII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil, de 05.03.2025, codi núm. 99005615011990, publicat en el BOE de 05.06.2025:

Any 2026: Increment del 5,97% a partir de l'1 de setembre.

Any 2027: Increment del 2% a partir de l'1 de setembre.

Atès que el conveni no detalla els increments per anys posteriors, s'ha fet una estimació d'increment d'un 3% pel 2028 i 2029.

- S'ha previst el complement de desenvolupament i perfeccionament professional (art. 59 del Conveni) durant tota la vigència del contracte.

- No es preveu la desagregació per gènere i categoria dels costos salarials atès que el conveni col·lectiu abans esmentat no preveu aquesta distinció.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062026000001
Codi Segur de Verificació: a53a047c-d3f9-4ab7-b44d-7f95faa06672 Origen: Ciutadà Identificador document original: 2247025 Data d'impressió: 30/01/2026 13:35:34 Pàgina 9 de 30		SIGNATURES 1.- NURIA DUÑO ESTEVE (TCAT), 30/01/2026 13:27



- L'aplicació d'aquest conveni per a l'elaboració dels costos, no prejutja el conveni o acord que resulti d'aplicació a l'adjudicatària.

b) Material aula, material petit manteniment

Els costos corresponents als conceptes de subministraments i reparacions de materials i d'equip àmbit educatiu i administratiu i àmbit petit manteniment instal·lacions a la mitjana de les despeses presentades en el tancament econòmic de les escoles bressol en els darrers cursos escolars i de la previsió del pressupost dels cursos 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 i 2029-2030.

En el material d'aula, s'inclou el contracte de manteniment de la plataforma KinderTic amb una despesa prevista de 600€/any per les tres escoles (200€/any per escola).

Constitueixen el límit pressupostari màxim que l'Ajuntament autoritza a destinar a aquests conceptes, calculats en base a les despeses realitzades en exercicis anteriors. En conseqüència, i tot i formar part del pressupost base de licitació, **aquests imports no podran ser objecte de baixa per les licitadores**. L'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'import atès que la despesa final depèn de les necessitats reals a satisfer durant l'execució del contracte.

c) Vestuari:

Es preveu una dotació pel vestuari a tot el personal objecte de la licitació d'acord amb les peces detallades a l'Annex 1 d'aquest PPT.

d) Altres despeses: formació, salut i seguretat laboral

- Per desenvolupar el Pla de formació adreçat al personal objecte de la licitació, s'han calculat 40h de formació per un import de 75€/hora, tenint en compte dues modalitats:

- Formació conjunta dels diferents col·lectius de tots els centres educatius
- Formació adreçada als equips educatius de cadascuna de les escoles

- Respecte a l'àmbit de la prevenció de la salut i seguretat laboral, s'ha determinat l'import a partir d'un càlcul de 70€ per persona.

- DINS DELS COSTOS INDIRECTES:

e) i f) Els costos indirectes s'han establert amb l'aplicació d'un 5% de despeses indirectes, i d'un 5% de benefici industrial.

- SERVEIS DE CUINA I ACOLLIDA

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062026000001
Codi Segur de Verificació: a53a047c-d3f9-4ab7-b44d-7f95faa06672 Origen: Ciutadà Identificador document original: 2247025 Data d'impressió: 30/01/2026 13:35:34 Pàgina 10 de 30		SIGNATURES 1.- NURIA DUÑO ESTEVE (TCAT), 30/01/2026 13:27



Els costos relatius als serveis de cuina i d'acollida no s'inclouen en tant que són executats a risc i ventura de l'adjudicatària del contracte, que s'haurà de fer càrrec de les despeses següents:

Servei de cuina:

- Personal de cuina i monitoratge del menjador i esmorzar i berenar, i substitucions.
- Matèria primera i tot allò necessari per elaborar els àpats
- Neteja i productes de neteja de la cuina

Acollida:

- Personal, substitucions, i totes les despeses inherents al servei.

En aquestes dues prestacions l'adjudicatària haurà de garantir el personal per desenvolupar-les, així com per a les seves substitucions, si s'escau.

L'adjudicatària s'haurà de fer càrrec de les despeses de funcionament del servei de cuina i del servei d'acollida que inclouen les corresponents a personal, substitucions, formació, vestuari, aliments, parament de cuina i menjador, controls sanitaris, etc. Aquests dos serveis s'autofinançaran amb les quotes dels usuaris, que cobrarà directament l'adjudicatària.

Als efectes d'informació d'interès per a les licitadores dels serveis de cuina i d'acollida, s'ha desglossat la informació del nombre de personal en el curs 2025-2026 en el PPT a títol orientatiu, el nombre d'infants usuaris dels serveis durant el curs 2025-2026 en annex publicat al perfil del contractant.

- ALTRES DADES:

Revertiran a l'Ajuntament els imports de totes les subvencions de creació de places, funcionament ordinari i ajuts individuals que siguin concedits per la Generalitat de Catalunya, Diputació de Barcelona o altres administracions públiques.

Els contractes i consums d'aigua, gas i electricitat, així com els de telefonia fixos, són gestionats i abonats per l'Ajuntament, que pot establir mesures de control i contenció de la despesa.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència. En el preu del contracte es considerarà inclòs qualsevol tribut, taxa o cànon que sigui d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

Les ofertes econòmiques que es presentin no podran superar en cap cas el pressupost base previst, que té el caràcter de màxim. L'incompliment d'aquesta condició comportarà que la proposició sigui rebutjada.

11. FINANÇAMENT

La despesa derivada d'aquest contracte es finançarà segons el detall següent:



Exercici	Partida pressupostària	Despesa
2026 (4 mesos)	07.3231.22799 (Educació)	859.708,90€
2027	07.3231.22799 (Educació)	2.591.460,39€
2028	07.3231.22799 (Educació)	2.638.997,94€
2029	07.3231.22799 (Educació)	2.710.860,70€
2030 (8 mesos)	07.3231.22799 (Educació)	1.842.070,45€

En tractar-se d'una despesa pluriennal, la seva execució queda subordinada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en cada un dels exercicis afectats.

12. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus, d'acord amb l'art. 103 de la LCSP.

13. RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament de les factures es realitzarà de forma mensual i independent per a cada tipus de prestació en els termes següents:

a) **Costos salarials:** factura mensual.

L'import es correspondrà al preu adjudicat del contracte de l'apartat a) prorratejat en dotze mensualitats de la mateixa quantia i es desglossarà en :

- Personal serveis educatius
- Personal neteja
- Personal en xarxa
- Absentisme

b) **Altres costos:**

Subministraments per reposició o nova adquisició de **materials**, incloses despeses per reparacions, corresponent a l'àmbit del petit manteniment de les instal·lacions i de l'adquisició de materials d'àmbit educatiu i administratiu, així com del vestuari i formació i salut laboral.

Es desglossaran les despeses realitzades següents:

- Material aula i administratiu
- Material de manteniment
- Vestuari

Per cadascun d'aquests tres blocs s'adjuntarà la corresponent justificació (factures, tiquets i qualsevol altre document admès en dret). El preu a abonar serà el corresponent a la despesa efectivament realitzada.

14. DURADA DEL CONTRACTE

Codi Segur de Verificació: a53a047c-d3f9-4ab7-b44d-7f95faa06672
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247025
Data d'impressió: 30/01/2026 13:35:34
Pàgina 12 de 30

SIGNATURES
1.- NURIA DUÑO ESTEVE (TCAT), 30/01/2026 13:27



La durada del contracte és de 4 anys (48 mesos), des del 01.09.2026 fins al 31.08.2030.

El període de vigència s'ajusta a les necessitats del servei (curs escolar) i està determinat per la naturalesa de les seves prestacions.

15. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

No serà exigible la classificació de les licitadores per aquest contracte, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.lletra b de la LCSP.

Acreditació de la solvència econòmica i financera

Criteri: Article 87.1, apartat a) de la LCSP: "Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament.

Requisits mínims de solvència en aquest contracte: La licitadora haurà d'acreditar en almenys un dels tres últims exercicis tancats, un volum de negoci que ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any. Import igual o superior a 4.789.394,27€.

Mitjà d'acreditació: alternativament la licitadora podrà optar per algun dels següents mitjans:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Declaració responsable de l'empresari o el seu representant legal en la que consti el volum anual de negoci en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte en els tres últims exercicis conclosos.

Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Criteri i forma d'acreditació (Article 90.1 de la LCSP):

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan la destinatària sigui una entitat del sector públic; quan la destinatària sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels

Codi Segur de Verificació: a53a047c-d3f9-4ab7-b44d-7f95faa06672
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247025
Data d'impressió: 30/01/2026 13:35:34
Pàgina 13 de 30

SIGNATURES
1.- NURIA DUÑO ESTEVE (TCAT), 30/01/2026 13:27



documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si és el cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Requisits mínims de solvència:

- Haver realitzat treballs de característiques similars en els darrers tres anys.
- Acreditar un mínim de 3 contractes l'objecte dels quals hagi estat el servei d'atenció educativa a infants matriculats en escoles bressol.
- L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.
- S'haurà de presentar una relació dels principals contractes de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en la que s'indicarà l'import, la data i la persona destinatària, pública o privada.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

16. ACREDITACIÓ HABILITACIÓ PROFESSIONAL

El personal de nova adscripció al servei d'atenció educativa haurà de complir els requisits de titulació que s'estableixen en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, o els que estableixi la legislació vigent.

Pel que fa al servei de menjador i servei d'acollida i personal no docent, també hauran de tenir l'habilitació professional adequada.

Aquest compromís d'acreditació de la titulació professional corresponent del personal docent de les Escoles Bressol i de l'habilitació professional del personal de la resta de serveis podrà ser comprovada en tot moment per l'Ajuntament.

A més, en aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, l'adjudicatària s'haurà de comprometre a adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors.

En relació al servei de menjador, s'haurà d'acreditar estar en possessió de l'autorització sanitària de funcionament i registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC).

17. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta de relació qualitat-preu s'han establert d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP. Per tractar-se d'un contracte amb CPV corresponent a l'Annex IV de la LCSP, l'article 145.4 de la LCSP estableix l'obligatorietat que els criteris relacionats amb la qualitat per aquest àmbit de contractes representin almenys el 51% de la puntuació assignable.



L'adjudicació es realitzarà valorant una pluralitat de criteris. La puntuació màxima per la suma dels valors obtinguts en cada un és de 100 punts, distribuïda en un màxim de **60 punts** corresponents a criteris avaluable de forma automàtica i **40 punts** corresponents a criteris subjectius que requereixen d'un judici de valor, segons el detall següent:

1. Criteris avaluable de forma automàtica (60%)

- 1.1 Oferta econòmica, fins a **30 punts**
- 1.2 Increment de professionals d'atenció als infants, fins a **22,5 punts**
 - 1.2.1 Increment de 30 minuts diaris l'horari del monitoratge de l'espai migdia, fins a 17,5 punts
 - 1.2.2 Oferta d'incorporació de personal de suport a les aules durant el curs escolar, fins a 5 punts.
- 1.3 Oferta de formació complementària per al personal, fins a **2,5 punts**
- 1.4 Oferta de tallers, xerrades i activitats adreçades a les famílies, fins a **5 punts**

2. Criteris avaluable de forma no automàtica que depenen d'un judici de valor (40%)

- 2.1 Pla per la millora del clima laboral i la reducció de l'absentisme, fins a **15 punts**
- 2.2 Projecte per l'impuls del treball en xarxa, fins a **10 punts**
- 2.3 Proposta d'organització i funcionament de la Jornada de portes obertes a les escoles bressol municipals, fins a **10 punts**
- 2.4 Protocol de coordinació dels diferents serveis de la xarxa d'EBM, fins a **5 punts**

1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (60 %)

CRITERI ECONÒMIC:

1.1 Oferta econòmica, fins a 30 punts

Per a la valoració del present criteri es puntuaran les ofertes econòmiques presentades per les licitadores de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de la fórmula que es desenvolupa més endavant.

Un cop es coneguin les ofertes, l'equip avaluador n'efectuarà la valoració quantitativa prèvia (en termes absoluts) amb la finalitat d'ordenar-les de forma creixent, de més econòmica (import més baix) a menys econòmica (import més alt).

Les ofertes econòmiques que superin l'import del pressupost base de licitació seran excloses d'aquest procediment.

La fórmula de puntuació tindrà en compte els principis següents:

- L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació possible d'aquest criteri.
- L'oferta que no presenti cap descompte respecte el pressupost base de licitació (import màxim) no obtindrà 0 punts.

S'emprarà la següent fórmula lineal per a l'obtenció de les puntuacions:

Codi Segur de Verificació: a53a047c-d3f9-4ab7-b44d-7f95faa06672
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247025
Data d'impressió: 30/01/2026 13:35:34
Pàgina 15 de 30

SIGNATURES
1.- NURIA DUÑO ESTEVE (TCAT), 30/01/2026 13:27



$$P_i = P_m \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{I_L} \right) \cdot \frac{1}{M} \right]$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta «i» a valorar
 P_m = Puntuació màxima del criteri econòmic
 I_L = Import de licitació
 O_i = Oferta «i» a valorar
 O_m = Oferta de preu més baix (millor oferta econòmica)
 M = Factor de ponderació

amb $M = 2$ Justificat d'acord amb la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-supervisió/instruccions-directrius/>

CRITERIS QUALITATIUS:

1.2 Increment de professionals d'atenció directa als infants, fins 22,5 punts

1.2.1 Increment de 30 minuts diaris la dedicació del monitoratge de l'espai migdia, fins a 17,5 punts

L'Espai de migdia, comprès entre les 12h i les 15h, inclou l'espai de preparació per dinar, el dinar i el descans posterior dels infants. És un moment educatiu important a partir del qual es treballen hàbits de la vida quotidiana com són: l'autonomia, la higiene, l'alimentació, el descans, el joc lliure,... Això implica una especial cura en planificació, organització i preparació d'aquests espais.

En l'horari del monitoratge de migdia, actualment es contempla la seva entrada a les aules a les 12h. Per poder reforçar aquest espai de migdia, allargant-lo en els moments que sigui necessari i seguir oferint un servei de qualitat, aquest criteri es tradueix en **l'increment de 15m o 30m diaris la jornada de la totalitat de monitors/les que presten el seu servei**, incorporant-se a les escoles a les 11.30h o a les 11.45h enlloc de a les 12h.

Aquest increment d'horari, en cas d'ofertar-lo, s'haurà de realitzar durant tots els dies laborals del curs escolar (de setembre a juliol), i durant tots els cursos previstos en el contracte, és a dir des de setembre 2026 a 31 juliol 2030 (agost vacances).

Puntuació:

Incorporació del monitoratge a les 11.45h: 8'75 punts

Incorporació de monitoratge a les 11.30h: 17,5 punts

Aquesta puntuació NO és acumulable.

Aquesta oferta d'increment de monitoratge tindrà caràcter de condició essencial del contracte i suposarà una penalització que podrà imposar l'òrgan de contractació, de conformitat amb la previsió que fa l'article 192 de la LCSP, amb càrrec a la factura a

Codi Segur de Verificació: a53a047c-d3f9-4ab7-b44d-7f95faa06672
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247025
Data d'impressió: 30/01/2026 13:35:34
Pàgina 16 de 30

SIGNATURES
1.- NURIA DUÑO ESTEVE (TCAT), 30/01/2026 13:27



abonar el mes següent d'aprova la penalitat o a càrrec de la garantia definitiva que dipositarà la licitadora prèvia a l'adjudicació.

Justificació: criteri qualitatiu per ampliar el suport als/a les tutors/es d'aula en el moment de l'espai migdia, afavorint un clima tranquil i pausat en la intervenció educativa dels/de les professionals, que garanteixi el benestar i el processos d'aprenentatge educatius dels infants.

1.2.2 Oferta de incorporació de personal adicional de suport a les aules durant el curs escolar, 5 punts.

L'objectiu d'aquest personal de suport és un acompanyament complementari i personalitzat a l'infant i a la seva família, durant els dies d'adaptació amb la finalitat de què li sigui més fàcil la seva incorporació i que la resta d'infants pugui també acollir-los amb tranquil·litat i qualitat.

Es dotarà amb **un/a professional de suport durant dues setmanes lectives**, per cada infant que s'incorpori en una aula un cop iniciat el curs. Més concretament es destinarà als infants (que no presentin NEE) i que s'incorporin a partir de l'1 d'octubre i fins la finalització del curs escolar.

El recurs serà aplicable durant tot el curs escolar, tantes vegades com es doni aquesta situació i durant tots els cursos escolars compresos en la vigència del contracte (2026-2027 a 2029-2030).

Les licitadores que ofertin la incorporació d'un/a professional de suport a les aules durant dues setmanes lectives per cada infant que s'incorpori en una aula (aplicable durant tot el curs escolar), rebrà **5 punts**. Les licitadores que no l'ofertin, rebran **0 punts**.

Aquesta oferta d'incorporació de personal adicional de suport a les aules tindrà caràcter de condició essencial del contracte i suposarà una penalització que podrà imposar l'òrgan de contractació, de conformitat amb la previsió que fa l'article 192 de la LCSP, amb càrrec a la factura a abonar el mes següent d'aprova la penalitat o a càrrec de la garantia definitiva que dipositarà la licitadora prèvia a l'adjudicació.

Justificació: criteri qualitatiu per acompanyar física i emocionalment a l'infant que entra al centre un cop iniciat el curs, i enfronta la situació de neguit que significa l'adaptació, garantir a la seva família la dedicació emocional i física d'una persona a més del/de la tutora i el temps de l'educador/a de suport; així com garantir a la resta d'infants de l'aula la dedicació completa del/de la tutor/a.

1.3 Oferta de formació complementària per al personal de les escoles, fins a 2,5 punts

Oferta de formació adicional a l'exigida al conveni regulador i als plecs de prescripcions tècniques, impartida per personal formador extern a l'adjudicatària amb capacitat i titulació competents en diverses matèries: gestió emocional, treball en equip, coaching, educació emocional, gestió de conflictes o similars.



Cadascun dels cursos oferts haurà de tenir una durada mínima de 10 hores anuals i estarà dirigida a **tot** el personal de cadascun dels centres.

S'atorgarà la següent puntuació:

- Oferta d' 1 curs/any : 0,80 punts
- Oferta de 2 cursos/any : 1,6 punts
- Oferta de 3 cursos/any: 2,5 punts.

Aquesta puntuació NO és acumulable.

En cas d'oferir l'increment de formació, s'haurà de detallar el tema de la formació, el col·lectiu al qual es dirigeix, el trimestre aproximat en què es durà a terme i l'empresa o professional que la impartirà.

Es podrà proposar diferents temàtiques en funció del personal al qual va dirigida la formació.

La formació es durà a terme durant tota la vigència del contracte.

Compliment: en cas que l'adjudicatària hagi ofertat aquest increment d'hores formatives, haurà de presentar un informe anual específic amb les dades necessàries per comprovar el seu compliment.

Justificació: criteri qualitatiu per a la salut emocional dels treballadors/res de les escoles bressol municipals, que té repercussió en l'atenció i la qualitat d'aquests en la cura dels infants. Per altra banda, la formació del personal, també és un criteri social.

L'art. 110 de la Llei 12/2009 d'educació de Catalunya assenyalava que l'objectiu de la formació permanent és actualitzar la qualificació professional, millorar les pràctiques educatives, especialment en relació al projecte educatiu de cada centre, i millorar la gestió dels centres.

1.4 Oferta de tallers i xerrades i activitats adreçades a les famílies, fins a 5 punts

Planificació d'activitats durant el curs, de capacitació i acompanyament a les famílies en el creixement dels infants

Inclourà activitats com ara:

- Oferta de xerrades sobre matèries d'interès relacionades amb l'etapa evolutiva 0-3 dirigides a les famílies, de caràcter formatiu i divulgatiu.
- Píndoles d'experimentació en família
- Tallers de música en família
- I totes aquelles que afavoreixen el desenvolupament de les capacitats parentals, espais per compartir reflexions i neguits, la vinculació amb l'escola, etc..

Les xerrades i els tallers s'impartiran per personal (intern o extern) capacitats i amb titulació competent en les matèries.



Cada activitat tindrà una durada mínima 1h30m minuts i màxima de 2 hores.

D'acord amb les necessitats detectades, es podran impartir dins o fora de l'horari lectiu.

En el cas que siguin fora d'horari lectiu i no siguin activitats familiars (amb participació de l'infant), s'haurà de preveure un servei de canguratge, que serà a càrrec de l'adjudicatària en el cas que hagi ofertat aquest criteri.

S'atorgarà la puntuació següent en funció de la periodicitat i el nombre de centres en què s'ofereixi:

- 1 taller, xerrada o activitat trimestral diferent a cada escola (3x3=9): 5 punts
- 1 taller, xerrada o activitat trimestral diferent a 2 escoles per cada curs (2x3=6): 2,5 punts
- 1 taller, xerrada o activitat trimestral diferent a 1 escola per cada curs (1x3=3): 1,25 punts

Les licitadores que facin l'oferta hauran de detallar la temàtica del taller i/o xerrada i/o activitat, el trimestre en què es durà a terme i els mitjans humans i materials que hi destinarà.

Aquesta oferta es durà a terme durant tota la vigència del contracte.

Compliment: en cas que l'adjudicatària hagi ofertat aquests tallers, xerrades i activitats haurà de presentar un informe anual específic amb els indicadors necessaris per comprovar el seu compliment i el resultat (participants, satisfacció, etc.)

Justificació: criteri qualitatiu, mitjançant el qual s'estableixen mecanismes de participació de les famílies dels infants i de formació, informació i orientació, present en el projecte educatiu de les escoles bressol municipal. L'art. 157 de la Llei 12/2009 d'educació de Catalunya disposa que en l'administració de l'educació s'han de crear instruments que tinguin la finalitat de garantir la participació de la comunitat educativa en la programació general de l'ensenyament i concretament l'art. 25 regula la participació de les famílies en el procés educatiu.

2. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (40%)

Es considera necessari donar als criteris de judici de valor una ponderació del 40% de la puntuació total en tractar-se de la gestió d'un servei adreçat a la infància i contingut a l'Annex IV de la LCSP. Per això, la part tècnica del projecte és fonamental que tingui un pes rellevant perquè esdevé l'eina bàsica en la implementació i execució del servei. Per tant, s'han desenvolupat uns criteris relacionats amb l'objecte del contracte i el PPT.

La presentació de la documentació corresponent als criteris amb judici de valor és de caràcter obligatori per a totes les licitadores.

Les licitadores hauran de presentar en un únic document una memòria tècnica descriptiva de tota la seva proposta amb una extensió màxima de 20 pàgines DIN-A4



amb lletra tipus Arial i mida 11, interlineat senzill, en català o castellà. La portada i l'índex no computaran en aquestes 20 pàgines.

Les licitadores hauran de presentar les seves memòries amb claredat de lectura, ordenades i estructurades en els apartats següents:

Apartats de valoració sotmesos a un judici de valor		Puntuació màxima
2.1	Pla per la millora del clima laboral i la reducció de l'absentisme	15
2.2	Projecte per a l'impuls del treball en xarxa	10
2.3	Proposta d'organització i funcionament de la Jornada de portes obertes a les EBM	10
2.4	Protocol de coordinació dels diferents serveis de la xarxa d'EBM	5

Per a la valoració de cadascun dels criteris es tindrà en compte i valorarà la idoneïtat de les propostes per a aquesta licitació; així com els avantatges, millores i innovacions que aportarien respecte les característiques mínimes indicades en el PPT.

Es puntuarà cadascun dels criteris o subcriteris amb el resultat de EXCEL·LENT, NOTABLE, BÉ, SUFICIENT, INSUFICIENT i DEFICIENT d'acord amb els següents paràmetres:

Valoració resumida del Judici de Valor	<u>Resultat Judici de Valor (RJV):</u> % de la puntuació valoració de cada apartat
EXCEL·LENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui totalment adequada amb contingut molt coherent, concreta i ben plantejada, proposada per assolir amb excel·lència els objectius previstos, que aportin molt valor afegit, o que es consideri que són molt superiors a la resta de propostes presentades (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	100%
NOTABLE: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui molt adequada amb contingut coherent, concreta i ben plantejada, detallada de forma clara, proposada per assolir de forma òptima els objectius previstos, que aportin valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	80%
BÉ: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui força adequada amb contingut coherent, ben plantejada, però no estigui suficientment detallada o desenvolupada, proposada per assolir de forma òptima els objectius previstos però aportant poc valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	65%



SUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui adequada amb contingut coherent, que compleixi les necessitats del servei, i detalli suficientment els seus recursos per assolir els objectius previstos (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	50%
INSUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes (pot ser obtinguda per cap, una, o per més d'una de les propostes presentades).	25%
DEFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrelevants o es limiti a transcriure els continguts del PPT (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	0%

Amb més detall, els apartats en què s'ha de desglossar la memòria presentada i que se sotmetran a judici de valor són els següents:

2.1 Pla per la millora del clima laboral i la reducció de l'absentisme, fins a 15 punts

Presentació d'un pla per millorar el clima laboral de les escoles, el benestar i la cohesió de l'equip; i que contribueixi a reduir l'absentisme laboral de tot el personal de la xarxa EBM de Sant Joan Despí.

La proposta inclourà accions i mesures concretes i temporalitzades per realitzar durant els quatre cursos i ha de contemplar, com a mínim, els següents elements:

- Objectius
- Diagnosi qualitativa i quantitativa del cada una de les escoles (descriure tipologia de dades que es contemplaran)
- Actuacions de millora adreçades als diferents col·lectius del personal de la xarxa: equip educatiu i suport administratiu, personal espai migdia, personal de la xarxa
- Sistema d'acompanyament i seguiment del personal per part de l'adjudicatària per a la millora del clima laboral i reducció de l'absentisme
- Planificació, calendari i recursos
- Avaluació. Eines i sistema d'indicadors

Es valorarà:

- que la proposta inclogui els elements definits
- que la proposta no sigui teòrica, sinó pràctica i concreta
- la coherència entre objectius i actuacions
- la congruència dels indicadors d'avaluació

Aspectes formals: extensió màxima de **5 pàgines** en Arial 11 amb interlineat simple



ATENCIÓ: L'adjudicatària haurà d'implementar el Pla presentat durant el primer trimestre del curs 2026/27, prèvia validació de la responsable municipal del contracte.

2.2 Projecte per a l'impuls del treball en xarxa, fins a 10 punts:

Proposta per treballar el sentiment de pertinença a la xarxa, l'enfortiment de vincles i l'aprofundiment en unes bases pedagògiques i organitzatives comunes a les tres escoles de la Xarxa d'EBM.

El projecte anirà adreçat principalment als claustres i els equips de monitoratge dels serveis complementaris, i haurà de contenir, com a mínim, els següents elements:

- Objectius
- Exemple de proposta d'actuacions específiques calendaritzades
- Mecanismes de participació dels diferents equips
- Avaluació. Eines i sistema d'indicadors.

Es valorarà:

- que la proposta inclogui els elements definits
- que la proposta no sigui teòrica, sinó pràctica i concreta
- la coherència entre objectius i actuacions
- la congruència dels indicadors d'avaluació

Aspectes formals: extensió màxima de **5 pàgines** en Arial 11 amb interlineat simple.

ATENCIÓ: L'adjudicatària haurà d'implementar el projecte el mes de novembre de 2026 prèvia validació de la responsable municipal del contracte.

2.3 Proposta d'organització i funcionament de la Jornada de portes obertes a les escoles bressol municipal, fins a 10 punts

Les licitadores hauran de presentar una proposta d'organització i funcionament de la Jornada de portes obertes a les escoles bressol que contingui els elements següents:

- Objectius
- Organització i desenvolupament de la jornada: contingut de les presentacions, visita espais, material, ...
- Rols dels diferents professionals del centre
- Inscripcions
- Difusió

Es valorarà:

- que la proposta inclogui els elements definits
- que la proposta no sigui teòrica, sinó pràctica i concreta
- la coherència entre objectius i accions



Aspectes formals: extensió màxima de **5 pàgines** en Arial 11 amb interlineat simple

ATENCIÓ: L'adjudicatària haurà d'implementar la proposta presentada a la jornada de portes obertes de l'any 2027, prèvia validació de la responsable municipal del contracte.

2.4 Protocol de coordinació dels diferents serveis de la xarxa d'EBM, fins a 5 punts.

Les licitadores hauran de presentar un Protocol de coordinació entre els diversos serveis que operen dintre de les escoles. Haurà de contenir, com a mínim, els següents elements:

- Canals i circuits de comunicació, coordinació i resolució de incidències
- Cadena de comandament. El paper de les direccions de les escoles
- Organització de les compres de material, amb objectiu de fer-les més eficients i sostenibles econòmicament
- Avaluació del resultat de la implementació del protocol amb indicadors per cada element

Es valorarà:

- que la proposta inclogui els elements definits
- que la proposta no sigui teòrica, sinó pràctica i concreta
- la congruència dels indicadors d'avaluació
- l'ús d'esquemes, diagrames de flux i altres elements que per la naturalesa del contingut el facin més entenedor

Aspectes formals: extensió màxima de **5 pàgines** en Arial 11.

ATENCIÓ: L'adjudicatària haurà de posar en marxa el protocol 30 dies després d'haver iniciat l'execució del contracte i sempre després de donar-lo a conèixer a les parts implicades i prèvia validació de la responsable municipal del contracte.

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

a) Garantia d'igualtat de retribucions

L'adjudicatària garantirà la igualtat de retribucions, a excepció de l'antiguitat i altres eventuais complements de caràcter personal, entre les persones de la mateixa categoria i lloc de treball, amb independència del tipus de contracte que les vinculi al servei i independència del centre on desenvolupen el seu treball.

Aquesta condició serà vigent i s'aplicarà amb efectes de la data d'inici de la vigència del contracte a totes aquelles situacions que es detecti que la contravenen.

b) Condicions laborals i socials

Codi Segur de Verificació: a53a047c-d3f9-4ab7-b44d-7f95faa06672
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247025
Data d'impressió: 30/01/2026 13:35:34
Pàgina 23 de 30

SIGNATURES
1.- NURIA DUÑO ESTEVE (TCAT), 30/01/2026 13:27



L'entitat contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

La responsable del contracte podrà requerir a la contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

c) Noves contractacions durant l'execució del contracte

Les noves contractacions de personal que l'adjudicatària hagi de fer durant l'execució del contracte s'efectuaran necessàriament entre persones que es trobin en situació legal d'atur i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, sempre i quan els seus perfils professionals s'ajustin a les necessitats del contracte. Per a la selecció del personal, l'adjudicatària es dirigirà en primera instància als serveis públics locals d'ocupació.

d) Comunicació inclusiva

L'adjudicatària haurà degarantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

e) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

La contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

f) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.



Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

19. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Són obligacions essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès la contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estan ubicats els servidors i des de d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i dels serveis associats que es produeixi, durant la vida del contracte.
- L'obligació de l'adjudicatària de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que les desenvolupin.
- L'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- La prestació dels serveis contractats implica la realització per part de l'Encarregat del tractament de dades personals dels tractaments següents:
Recollida, Registre, Estructuració, Modificació, Conservació, Consulta, Interconnexió, Acarament, Limitació, Comunicació, Custòdia i conservació

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament de l'Acord són els següents:

- Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura...).
- Dades de característiques personals (estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques).
- Dades de circumstàncies socials (allotjament/habitatge, ...).
- Dades econòmiques: dades bancàries.
- Dades de categories especials: de salut.
- Altres dades personals necessàries per a l'execució del contracte.

20. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte:

- a) Servei de gestoria
- b) Servei de riscos laborals



d) Altres serveis no principals o substancials, prèvia comunicació i vistiplau de l'Ajuntament

Es considera servei crític tot aquell que estigui relacionat directament amb l'àmbit de la docència o atenció als infants i, per tant, no es permet subcontractar la prestació del servei d'escolarització, ni tampoc dels serveis de neteja i manteniments. El fet que estiguessin subcontractats a d'altres empreses podria ocasionar problemes en la bona execució del servei, que es valora molt positivament que sigui continu en tot moment. Si es compartimenta adjudicant els serveis complementaris a d'altres empreses, es perd la bona coordinació que fa falta en aquesta tipologia de serveis.

Tots els serveis estan correlacionats i es valora indispensable el fet que sigui una única empresa la que els gestioni tots.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'adjudicatària a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni què de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat i sempre i quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa la cessió, i amb compliment del que determina a l'efecte l'art. 214 LCSP:

22. ASSEGURANCES

L'adjudicatària haurà de contractar les assegurances següents:

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin derivar del desenvolupament de l'activitat, garantint en tot cas que quedi coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal respecte als alumnes amb la cobertura suficient i un límit per víctima i sinistre de l'import que estigui determinada pel Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, o els aplicables segons canvis normatius o revalorització dels imports efectuats per l'Ajuntament.

- Pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i els treballadors durant la totalitat del temps de funcionament que cobreixi mort i invalidesa. Aquesta pòlissa haurà de donar cobertura il·limitada a les despeses mèdiques ocasionades per accidents a l'escola als alumnes del centre.

23. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits (un 20%) que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

El servei públic d'escoles bressol és un servei que pot comportar modificacions al llarg de la vigència de la contractació atès que es poden donar canvis en l'àmbit poblacional en el qual es presta el servei i en el nombre i tipus de serveis a prestar, que es poden



ampliar o disminuir segons les necessitats a satisfer.

Aquest contracte es podrà modificar en funció de les matriculacions realitzades cada any. El procediment per determinar si escau una modificació del contracte serà:

- Conegut el resultat de les preinscripcions es dimensionaran les necessitats d'aules per satisfer la demanda del curs següent.
- En el cas que de la matriculació se'n derivi un increment o decrement del nombre d'aules a adscriure al servei, per part de l'òrgan de contractació es procedirà a tramitar el corresponent expedient de modificació del contracte.

En el cas que un cop iniciat el curs es produeixin increments de la demanda o un volum de baixes substancial, l'òrgan de contractació podrà incoar expedient de modificació en les mateixes condicions de tramitació.

També podran ser causes de modificació del contracte la necessitat d'adequar determinades dimensions o característiques dels serveis que conformen l'objecte del contracte que siguin necessàries per garantir el normal funcionament del servei públic i/o la seva adequació al compliment de les normes i el marc jurídic que el regulen.

Altres supòsits de modificació previstos són:

- Nous serveis dirigits a les famílies dels infants matriculats.
- Increment d'atenció educativa a infants amb NEE amb suports educatius intensius.
- Modificacions de la normativa establerta pel Departament d'Educació de la Generalitat que afectin l'organització del servei.
- Oferta de nous serveis complementaris.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

24. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de dos (2) mesos des de la finalització del contracte, termini que permet garantir una correcta transició d'adjudicatària entrant i sortint, en el cas que es produeixi canvi, i s'haurà d'acreditar el pagament dels salaris i cotitzacions socials del personal adscrit al contracte.

25. RÈGIM DE PENALITZACIONS

En el supòsit d'incompliment de la prestació del servei objecte del present contracte i/o de les condicions especials d'execució s'imposaran les penalitzacions previstes en l'article 192-194 LCPS.

Es consideraran incompliment **molt greus** del contracte:

- L'incompliment del marc legal esmentat en els Plecs, o aquella normativa que els modifiqui.
- Efectuar canvis en la metodologia pedagògica contradient la detallada en el PPT
- L'abandonament del servei sense causa justificada.

Codi Segur de Verificació: a53a047c-d3f9-4ab7-b44d-7f95faa06672
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247025
Data d'impressió: 30/01/2026 13:35:34
Pàgina 27 de 30

SIGNATURES
1.- NURIA DUÑO ESTEVE (TCAT), 30/01/2026 13:27



- La interrupció del servei per un termini igual o superior a 24 hores i inferior a 72 hores.
- Causar o provocar algun dany físic o psicològic als infants, ja sigui per acció o per omissió, obrant culpa o negligència en el personal.
- No donar compliment a les millores o els compromisos oferts durant la licitació.
- Comptar amb personal adscrit a les escoles bressol que no hagin obtingut el certificat de delictes de naturalesa sexual o que hagués comès algun delictes similar.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei.
- Les avaries en els equips i maquinària i en general qualsevol dany material imputable a l'abús o a la imprudència que no hagi estat reparat immediatament per compte de l'adjudicatària.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a les persones usuàries o al personal municipal
- Incomplir les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- El cobrament als usuaris/àries de tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb els preus públics aprovats, així com acceptar dels usuaris i usuàries premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques.
- L'incompliment per part de l'adjudicatària de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, i la que regula els requisits que han de tenir els centres d'educació infantil.
- La publicació d'imatges contravenint allò disposat en les prescripcions tècniques.
- Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats (superiors al 20 % de la mitjana interanual i del període corresponent de l'any anterior) en les despeses d'aigua, llum i gas.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

Es consideraran incompliment **greus** del contracte:

- La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al servei, en especial el didàctic i el propi del servei de cuina-menjador.
- Les avaries provocades per un mal accionament o ús dels comandaments d'accionament de les instal·lacions del centre educatiu, o per la falta d'execució del manteniment programat, no reparades immediatament per compte de l'adjudicatària.

Codi Segur de Verificació: a53a047c-d3f9-4ab7-b44d-7f95faa06672
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247025
Data d'impressió: 30/01/2026 13:35:34
Pàgina 28 de 30

SIGNATURES
1.- NURIA DUÑO ESTEVE (TCAT), 30/01/2026 13:27



- Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats (superiors al 10 % de la mitjana anual i del període corresponent de l'any anterior) en les despeses d'aigua, llum i gas.
- Les actuacions de l'adjudicatària o del seu personal adscrit a les escoles bressol contradictòries o incompatibles amb els principis bàsics que defineixen les EBM de Sant Joan Despí, o aquella normativa que els modifiqui.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb respecte els infants matriculats, les seves famílies, i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

Es consideraran incompliments **lleus** del contracte:

- La demora no justificada en l'aportació dels informes, memòries i protocols especificats en els plecs, i en general de tots aquells documents sol·licitats per l'Ajuntament en la funció de control de la prestació del servei.
- La manca de comunicació immediata a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
- Actuacions contràries als objectius del departament municipal d'Educació descrits en el PPT.
- Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en el PPT que no causin un detriment important al servei i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

Els incompliments establerts en la present prescripció seran penalitzats conforme:

- Incompliments molt greus: multa d'entre el 6 i el 10% de l'import del contracte.
- Incompliments greus: multa d'entre el 2 i el 6% de l'import del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins el 2% de l'import del contracte.

Amb un límit total del 10% del preu del contracte, d'acord amb l'art. 192 LCSP.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

26. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

Seràn obligacions de l'adjudicatària, apart de les altres previstes en els plecs, les següents:

1. En relació a la prestació del servei:

- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en el plec o bé en el contracte. A més, per cap motiu l'adjudicatària pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, i el reglament regulador del servei d'escoles bressol de l'Ajuntament.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de contracte.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers les persones usuàries i el personal municipal per part del seu personal.

Codi Segur de Verificació: a53a047c-d3f9-4ab7-b44d-7f95faa06672
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247025
Data d'impressió: 30/01/2026 13:35:34
Pàgina 29 de 30

SIGNATURES
1.- NURIA DUÑO ESTEVE (TCAT), 30/01/2026 13:27



- Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.
- Atendre les revisions periòdiques i treballs de manteniment (que comprèn l'atenció i acompanyament a les persones que realitzin els treballs de manteniment a l'escola).
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen els plecs, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una ordre imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Executar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes permesos.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí una declaració responsable signada pel representant legal en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats objecte del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals. En aquest sentit, es podrà procedir periòdicament a comprovar que l'adjudicatària disposa d'aquests certificats, d'acord amb el que disposen la Llei 26/2015, de 28 de juliol que modifica l'article 13.5 de la Llei Orgànica de 15 de gener, de protecció jurídica del menors, i el Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre que crea el Registre Central de Delinqüents.

2. En relació al compliment de normativa lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació:

- Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte, llevat d'aquelles que corresponguin a l'Ajuntament com a titular dels centres.
- Donar compliment al PAU i a tota la normativa en matèria de seguretat i salut laboral i emergències. Així mateix, caldrà adoptar les mesures d'autoprotecció que preveu el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, en especial la referent a la manipulació d'aliments.
- Complir les previsions de dotacions de personal contingudes al Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

3. En relació als béns adscrits:

- No alienar cap dels béns i/o serveis que hagin de revertir a l'Ajuntament a l'acabament del contracte, ni tampoc gravar-los.
- Mantenir les instal·lacions i mobiliari adscrits a la prestació del servei en bon estat. Aquesta obligació s'estén també als patis.
- Portar un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.
- Notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment que realitzi la contractista i qualsevol urgència en el moment que es doni.

4. En relació al seguiment del contracte:

Codi Segur de Verificació: a53a047c-d3f9-4ab7-b44d-7f95faa06672
Origen: Ciutadà
Identificador document original: 2247025
Data d'impressió: 30/01/2026 13:35:34
Pàgina 30 de 30

SIGNATURES
1.- NURIA DUÑO ESTEVE (TCAT), 30/01/2026 13:27



Al marge de les previsions contingudes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, l'adjudicatària haurà de:

- Disposar d'un llibre registre de reclamacions i denúncies.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí sobre el funcionament del servei.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips del centre.

A la data de signatura electrònica.

La cap del departament d'Educació, Infància i Família, Núria Duñó Esteve