



Memòria justificativa de la configuració de l'expedient del Servei de manteniment correctiu de portàtils i PCs de sobretaula així com el servei d'intervencions al Centre de Procés de Dades (CPD) de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Promotor	Direcció de Serveis d'Informàtica
Núm. d'expedient	ORGT/2025/0039820
Codi de classificació	D0506SE28 Serveis obert simplificat de tramitació sumària
Núm. d'expedient/s relacionat/s	2022/0025606

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), mitjançant l'acte d'Inici que consta en l'expedient s'han motivat les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant aquest contracte i les raons per les quals el contracte que es vol iniciar és idoni per satisfer-les.

Per aquests motius i de conformitat amb les previsions de l'article 116 de la LCSP es justifica la configuració de l'expedient de contractació en els termes següents:

1) Consultes preliminars al mercat

Per configurar aquest expedient de contractació no s'han realitzat consultes preliminars al mercat, atès que ja es disposa de tota la informació necessària per configurar l'expedient.

2) Tipus de contracte:

En aquesta contractació únicament es regulen prestacions previstes en l'article 17 de la LCSP, corresponents a un contracte de serveis.

3) Inclusió de clàusules socials, mediambientals o d'innovació

S'ha considerat oportú incloure en el contracte les consideracions socials, que es troben recollits en les clàusules 1.12 (criteris de desempat), i 2.2 (condicions especials d'execució) del PCAP.

4) Divisió en lots de l'objecte del contracte

No es considera adient la divisió del contracte en lots, perquè es tracta de mantenir tots els equips sota les mateixes condicions d'execució del contracte.

5) **Manca de mitjans**

D'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP, els mitjans personals i materials de què disposa la Direcció de Serveis d'Informàtica són insuficients per poder prestar el servei correctament, motiu pel qual és necessari contractar una empresa per dur-los a terme.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de l'ORG, sinó únicament i exclusivament la contractació de la prestació d'un servei per les raons exposades en l'acte d'Inici i per no disposar dels mitjans per portar-lo a terme. A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal propi de l'ORG.

6) **Procediment**

En compliment del que estableix l'art. 116.4 a) de la LCSP, el procediment seleccionat ha estat un procediment obert simplificat de tramitació abreujada o sumari perquè permet presentar oferta a qualsevol licitador interessat, atès que el valor estimat del contracte és inferior a 60.000 euros i no es preveuen criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.

7) **Criteris d'adjudicació**

En compliment del que estableixen els articles 116.4c i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el detall següent:

Descripció del criteri	Ponderació	Tipus criteri
Preu	90%	Automàtic
Reducció del termini màxim de resolució de les incidències establert a la clàusula 2.3 del PPT a un màxim de 4 hores	10%	Automàtic

La finalitat que es vol aconseguir amb cada un dels criteris és la següent:

- **Preu** : Aconseguir el preu més baix i així l'ORG podrà disposar de més recursos econòmics per prestar altres serveis als ciutadans i a les entitats locals del seu àmbit territorial.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la fórmula proporcional directa, que es determina com a preferent d'acord amb el Decret número 18175, de 19 de desembre de 2024.

La fórmula garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat.

- **Reducció del termini màxim de resolució de les incidències establert a la clàusula 2.3 del PPT a un màxim de 4 hores:** Aconseguir una més ràpida disponibilitat dels equips avariats per minimitzar la manca de productivitat que pugui provocar l'avaría.

8) Dades econòmiques del contracte

El valor estimat del contracte és de **48.969,60 €, IVA exclòs**, atès que no hi ha pròrrogues ni modificacions.

El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat de 59.253,22 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
48.969,60 €	10.283,62 €

Part fixa pel **servei de manteniment correctiu de portàtils i PC's de sobretaula** (clàusula 2 del PPT) pels imports següents:

	Import preu màxim mensual per element (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu màxim mensual per element (IVA inclòs)	Nombre d'elements a mantenir mensualment (vigència 36 mesos)
LENOVO THINKCENTRE M70Q. (PC's de sobretaula)	4,30 €	0,903 €	5,203 €	7
HP ELITEBOOK 840 G6 (Portàtil)	5,50 €	1,155 €	6,655 €	197

Part variable, pel **Servei d'intervencions al Centre de Procés de Dades (CPD)** (clàusula 3 del PPT) pel preu unitari següent:

	Import preu unitari màxim per hora (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim per hora (IVA inclòs)	Estimació d'hores (vigència 36 mesos)
Servei d'intervencions al CPD	37,00 €	7,77 €	44,77 €	240

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim desglossat en una part fixa i una part variable, s'ha calculat basant-se, d'una banda en una part fixa amb preus mensuals per cada element a mantenir, tenint en compte el total d'elements a mantenir, i una part variable amb un preu unitari màxim per hora, tenint en compte les estimacions d'hores a realitzar durant la vigència del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'ORG T de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

I s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
Costos Directes (CD). S'identifiquen a partir de les despeses de personal (costos salarials i altres costos de personal: seguretat social, desplaçaments, dietes) i despeses materials fungibles (peces de recanvi i altres materials).	37.785,19 €
Costos Indirectes (CI). Són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa a cadascun dels productes/serveis. (despeses d'administració, assegurances, mobiliari, maquinària)	7.557,04 €
Beneficis industrial (BI). S'aplica un percentatge fix del 8% sobre la suma dels CD i els CI.	3.627,37 €
Pressupost Base de Licitació (PBL), IVA inclòs	48.969,60 €
Impost sobre el valor afegit (IVA) 21%	10.283,62 €
Pressupost Base de Licitació (PBL), IVA inclòs	59.253,22 €

Per calcular el cost salarial, s'ha tingut en compte la base mínima per a l'àrea funcional 2 grup C nivell 2, que determina el XIX Conveni Col·lectiu Estatal d'empreses de Consultoria, Tecnologies de la Informació i Estudis de Mercat i de l'Opinió Pública (codi de conveni 99001355011983), subscrit el 22 de gener de 2025, publicat en el BOE número 92, de 16 d'abril de 2025, Secció III, pàgina d'inici 53595.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

9) Condicions mínimes de solvència i altres requeriments exigits per presentar-se a la licitació o per executar el contracte

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars.

Concretament, s'ha previst que les empreses han d'acreditar els requeriments mínims següents:

	Mitjans d'acreditació escollits	Motivació dels requisits mínims exigits
Solvència econòmica	Import mínim anual de volum de negocis	S'ha mantingut el volum mínim de negocis previst a l'article 11.4.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per considerar-se adequat per la naturalesa del contracte
Solvència tècnica	Relació dels serveis o treballs principals per un import anual mínim	S'ha mantingut l'import mínim anual previst a l'article 11.4.b) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per considerar-se adequat per la naturalesa del contracte

10) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

Condicció especial	Finalitat
El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.	Compliment de la normativa que regula la subcontractació

L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics i erradicar la discriminació que pateixen les dones en diversos àmbits.
L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. i haurà de garantir que els programes i serveis subministrats compleixen aquesta normativa. Aquesta obligació es considera essencial.	Complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades en els termes previstos en el RD 14/2019, 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

11) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada del contracte s'ha fixat per un termini de tres (3) anys sense possibilitat de pròrroga, que és el que es considera adequat per a l'execució correcta del contracte.

12) Termini per adjudicar el contracte

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de dos mesos previst en l'article 158.2 de la LCSP.

13) Constitució de garantia provisional

En aquesta contractació no s'exigeix la presentació de garantia provisional.

14) Constitució de garantia definitiva

En aquesta contractació no és procedent exigir la garantia definitiva, atès que es tracta d'un procediment obert simplificat sumari, d'acord amb el que preveu l'article 159.6.f) de la LCSP.

15) Termini de garantia del contracte

En aquesta contractació no s'ha previst cap termini de garantia, atès que la prestació del servei s'esgota amb la prestació.

16) Revisió de preus

En aquesta contractació no es preveu revisió de preus en els termes que preveu l'article 103 de la LCSP.

17) Penalitats

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, s'han previst en el PCAP diferents penalitats pel compliment defectuós del contracte, atesa la importància de les prestacions objecte del contracte, així com penalitats per l'incompliment d'obligacions relacionades amb la subcontractació.

18) Cessió del contracte

En aquesta contractació es permet la cessió del contracte en els termes que preveu l'article 214 de la LCSP.

19) Subcontractació del contracte

En aquesta contractació es permet la subcontractació del contracte en els termes que preveu l'article 215 de la LCSP.



Metadades del document

Núm. expedient	ORGT/2025/0039820
Tipus documental	Memòria
Títol	Memòria justificativa de la configuració de l'expedient del Servei de manteniment correctiu de portàtils i PCs de sobretaula així com el servei d'intervencions al Centre de Procés de Dades (CPD) de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Mireia Jubert Rosich (SIG)	Directora de Serveis d'informàtica	Signa	17/02/2026 18:37

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c6775ad81ad1f6ff408d	https://seuelectronica.diba.cat	

