



Ajuntament  
de la vila d'Àger

**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA  
CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT  
OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT DE L'OBRA:  
"Rehabilitació funcional del Campanar del  
Castell - Col·legiata de Sant Pere d'Àger"**

---

AJUNTAMENT D'ÀGER

Plaça Major, 1 – 25691 Àger

Telf. 973455004 – [ajuntament@ager.cat](mailto:ajuntament@ager.cat) – [www.ager.cat](http://www.ager.cat)

Codi Validació: 4LN1E1Q7N6GRR349WH2JGPRKJ  
Verificació: <https://ager.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 21



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE D'OBRES  
PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT DE "Rehabilitació funcional del  
Campanar del Castell - Col·legiata de Sant Pere d'Àger".**

**1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.**

**1.1.- Definició de l'objecte del contracte.**

L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura, per resolució CLT/2614/2024, de 9 de juliol, va aprovar la convocatòria en l'àmbit del patrimoni cultural, per a la concessió de subvencions per a l'execució d'obres de conservació i manteniment d'immobles de notable valor cultural per al trienni 2024-2026, concedint un ajut a l'Ajuntament d'Àger per import de 57.251,52 € (inclosa redacció de projecte i direcció facultativa d'obra), per a la realització d'aquesta actuació: "Rehabilitació funcional del Campanar del Castell - Col·legiata de Sant Pere d'Àger", de 20 de juny de 2025, redactat per l'arquitecta especialitzada en Patrimoni Històric, Sra. Anna Ibarz Pascual i que compta amb un pressupost d'execució de 49.919,25 euros.

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

| Codi CPV | Descripció                                          |
|----------|-----------------------------------------------------|
| 1        | 45212350-4 – Edificis d'interès històric o artístic |
| 2        | 45453100-8 – Treballs de rehabilitació              |
| 3        | 45454100-5 – Treballs de restauració                |
| 4        | 44212320-0 – Campanes                               |

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Els plànols, el Plec de Prescripcions tècniques inclosos en el Projecte, així com la Memòria i els quadres de preus del Projecte revestiran caràcter contractual.



### **1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.**

La necessitat del contracte s'emmarca en la necessitat de dur a terme les actuacions de Rehabilitació funcional del Campanar del Castell - Col·legiata de Sant Pere d'Àger, un bé patrimonial d'alt valor històric i cultural.

La intervenció prevista es considera necessària per corregir les patologies constructives i funcionals existents al campanar del Castell-Col·legiata de Sant Pere d'Àger, derivades principalment de la manca de manteniment, de l'acció dels agents atmosfèrics i de la presència d'humitats, vegetació i colonització biològica, que han provocat la degradació dels paraments, la pèrdua de material i el deteriorament dels elements estructurals i funcionals del cloquer.

L'estat actual del campanar impedeix el correcte funcionament de les campanes, dificulta les tasques de manteniment ordinari i comporta riscos potencials tant per a la conservació del bé com per a la seguretat de les persones. A aquesta situació s'hi afegeixen instal·lacions obsoletes i inadequades, així com la inexistència d'un accés tècnic segur, factors que agreugen el procés de deteriorament de l'element.

Les actuacions definides en el projecte —que inclouen la neteja, consolidació i rejuntat dels paraments, la restauració de les campanes, la retirada i substitució de les instal·lacions existents, la reubicació de les campanes a l'espadanya, la implantació de mesures per evitar l'entrada d'aus i la creació d'un accés tècnic per al manteniment— tenen per finalitat restablir la funcionalitat del campanar, garantir la seva estabilitat i millorar les condicions de conservació i manteniment del conjunt.

La idoneïtat de l'actuació ve determinada pel caràcter unitari i especialitzat de les tasques a executar, que requereixen una intervenció coherent, coordinada i adaptada a les característiques d'un bé declarat Bé Cultural d'Interès Nacional, d'acord amb els criteris establerts en el Pla Director del Castell-Col·legiata de Sant Pere d'Àger. Les solucions proposades responen a criteris de mínima intervenció, compatibilitat de materials i respecte pels valors històrics i arquitectònics del monument.

En conseqüència, es considera justificada la necessitat i idoneïtat de dur a terme l'actuació prevista com a mesura adequada per garantir la conservació, la funcionalitat i la seguretat del campanar, assegurant la preservació d'un element patrimonial singular del municipi i la seva correcta transmissió a les generacions futures.

### **1.3.- Procediment d'adjudicació de la licitació.**



A la vista de la necessitat existent i de les característiques de l'obra demandada, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el **procediment obert simplificat sumari**, de conformitat amb el que disposa l'article 159.6 LCSP.

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 159 de la LCSP.

La presentació de les ofertes és mitjançant el **Sobre Digital**.

#### **1.4.- Divisió en lots.**

L'objecte del contracte no es divideix en lots donada la vinculació de les diferents actuacions.

#### **1.5.- Responsable del contracte.**

Es designa responsable del contracte al Sr. David Guiu Ruiz, Regidor de Cultura del municipi d'Àger.

#### **1.6.- Pressupost base de licitació.**

##### **Pressupost màxim:**

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 49.919,25 euros (IVA inclòs), preu màxim del contracte.

|                                                      |                  |
|------------------------------------------------------|------------------|
| Pressupost base de licitació IVA exclòs: 41.255,58 € | IVA%: 8.663,67 € |
|------------------------------------------------------|------------------|

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El preu inclou les despeses generals d'estructura aplicables al pressupost d'execució material: del 13% relatives a despeses generals i del 6% de benefici industrial.



Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials necessaris per a la correcta execució, es consideraran inclosos en el preu, encara que no hi figurin especificats, de conformitat amb l'article 153 del RD 1098/2001.

#### **1.7.- Valor estimat.**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 41.919,25 euros IVA exclòs.

#### **1.8.- Existència de crèdit.**

La despesa derivada d'aquesta contractació de 49.919,25 euros IVA inclòs es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 336/68203 del pressupost de l'anualitat 2026 de l'Ajuntament d'Àger.

#### **1.9.- Durada del contracte i possibles pròrrogues.**

El contracte tindrà una durada de DOS MESOS a comptar des de la formalització de l'acta de replanteig.

El contracte no podrà prorrogar-se més enllà del dia 1 de desembre de 2026.

#### **1.10.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableix l'article 159.6 concordants de la LCSP.

#### **1.11.- Perfil del contractant.**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats en la present contractació així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1113456?categoria=0> .

#### **1.12.- Presentació de proposicions.**

Les proposicions s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació mitjançant l'eina **Sobre Digital 2.0**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant indicat en la



clàusula 1.11 del present Plec, dins del **termini de 10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de la Plataforma de Contractació Pública.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un **ÚNIC SOBRE DIGITAL**, que contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1** adjunt al present plec, junt amb el comprovant de la inscripció en el Registre d'empreses licitadores (RELI / ROLECE).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb l'altre licitadors si han presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

- Proposició, basada en la millor relació qualitat-preu, i resta de criteris avaluable automàticament, que haurà d'ajustar-se al model que consta com a **Annex 2** adjunt al present plec.

### **1.13.- Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.**

El licitador haurà de complir les condicions següents:



Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

**1. Que estigui inscrit al ROLECE o RELI**, la qual cosa acredita les condicions d'aptitud, la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibició de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

ó

**2. Que estiguin en tràmit d'inscripció**, és a dir, que tinguin efectuada la corresponent sol·licitud. Aquestes empreses hauran de reunir els següents requisits:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els



registres oficials, podran aportar, com a mitjà d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

▪ Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de l'activitat de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis (Article 87 apartat 1 lletra a) de la LCSP).

En cas d'empreses de nova creació, es podrà requerir altra documentació.

b) Solvència professional o tècnica (article 88 LCSP):

a) Relació de les obres executades en el curs dels darrers 5 anys, avalada per certificats de bona execució per obres d'import similar al de la present licitació; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

b) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic, estiguin o no integrades en l'empresa, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres.

c) Classificació empresarial:

Per aquesta licitació d'obres, atès que el valor estimat és inferior a 500.000,00 € segons l'article 77 de la LCSP de 9/2017 de 8 de novembre, no li serà exigible classificació empresarial.

**1.14.- Criteris d'adjudicació: Criteris avaluable de forma automàtica.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, essent la **puntuació màxima de 100 punts**:

**1. Proposta econòmica (fins 20 punts).**

L'oferta econòmica al projecte base que necessàriament haurà de presentar el licitador es puntuarà de la següent manera:

- La plica amb un pressupost més econòmic es puntuarà amb 20 punts.
- La resta de pliques es puntuaran d'acord amb la següent formulació:





$$PE_i = \frac{\text{Millor proposta}}{\text{Proposta a valorar}} \times 20$$

On:

- PE<sub>i</sub>, és la puntuació econòmica de la oferta individual (i) en base a 20.

No s'admetran ofertes econòmiques per sobre del preu base de licitació ni baixes per sota del 20% del preu base de licitació (IVA exclòs).

## 2. Proposta de classificació empresarial K7 (15 punts).

Es valora amb 15 punts si el licitador acredita tenir la classificació empresarial K7.

## 3. Treballs executats en BCIN similars (fins 30 punts).

Es valora si s'ha executat altres treballs similars al del concurs en immobles BCIN (Bé Cultural d'Interès Nacional): A 5 punts per obra executada fins un màxim de 30 punts.

S'ha d'aportar un certificat tècnic de l'actuació o final d'obra i l'acreditació de BCIN.

## 4. Ampliació del termini de garantia (fins 10 punts).

Es valorarà l'ampliació del termini de la garantia ofertat pel licitador per damunt de l'any de garantia. La valoració es farà d'acord amb el següent criteri:

|          |                                                  |
|----------|--------------------------------------------------|
| 2 punts  | Ampliació un any addicional (total 2 anys)       |
| 4 punts  | Ampliació dos anys addicionals (total 3 anys)    |
| 6 punts  | Ampliació tres anys addicionals (total 4 anys)   |
| 8 punts  | Ampliació quatre anys addicionals (total 5 anys) |
| 10 punts | Ampliació cinc anys addicionals (total 6 anys)   |

## 5. Cap d'obra a peu d'obra per personal tècnic (fins 20 punts).

Es valorarà amb 20 punts si es designa una **persona tècnica** (arquitecte o arquitecte tècnic) com a cap d'obra, que tingui experiència en obres similars de patrimoni històric protegit. L'experiència del cap d'obra en actuacions similars s'acreditarà amb aportació de justificant de participació en obres similars, desenvolupant el mateix càrrec de cap d'obra.

## 6. Millora del percentatge destinat a Control de Qualitat (fins 5 punts).



Aquest plec estableix l'obligació que el contractista ha d'abonar les despeses derivades dels assaigs i anàlisis de materials fins a l'1% de l'import d'adjudicació.

Aquesta millora preveu un increment d'aquesta despesa amb la següent puntuació:

Compromís de despesa del 2% de l'import d'adjudicació en assaigs i anàlisis de materials 1 punt  
Compromís de despesa del 3% de l'import d'adjudicació en assaigs i anàlisis de materials 2 punt  
Compromís de despesa del 4% de l'import d'adjudicació en assaigs i anàlisis de materials 3 punt  
Compromís de despesa del 5% de l'import d'adjudicació en assaigs i anàlisis de materials 4 punt  
Compromís de despesa del 6% de l'import d'adjudicació en assaigs i anàlisis de materials 5 punt

En tot cas, l'Ajuntament d'Àger es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

#### **1.15.- Criteris de desempat.**

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que hagi realitzat obres similars en un radi de proximitat al lloc d'execució de l'actuació, amb els següents barems:

Obres en un radi de 0-5 km 10 punts  
Obres en un radi de 5-10 km 8 punts  
Obres en un radi de 10-15 km 6 punts  
Obres en un radi de 15-20 km 4 punts  
Obres en un radi de 20-25 km 2 punts  
Obres en un radi de més de 25 km 0 punts

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **1.16.- Obertura de proposicions i adjudicació.**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia i lloc indicats a l'anunci de licitació, tindrà lloc l'acte d'obertura de les ofertes per part de l'Òrgan de contractació

Els licitadors han de facilitar la informació necessària per a obrir les ofertes. Altrament, o en cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres



circumstàncies que els siguin imputables, es poden considerar no presentades si no hi ha possibilitat d'esmena.

Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de l'informe proposat, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) Documentació administrativa no aportada fins el moment, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei; o Declaració responsable conforme les dades que consten al RELI o ROLECE estan actualitzades.
- b) Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2;
- c) Declaració responsable en que es relacioni els mitjans materials necessaris per a l'execució de l'obra i, si s'escau, els seus subministradors, a efectes d'acreditar la proximitat dels recursos.
- d) Justificant d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- e) Designació del delegat de l'obra.

En el supòsit que l'empresa no compleixi, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1113456?categoria=0>

#### **1.17.- Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **1.18.- Ofertes anormalment baixes.**



Per aquesta licitació, no s'admetran ofertes econòmiques per sota del 20% del preu base de licitació (IVA exclòs).

#### **1.19.- Garantia definitiva.**

De conformitat amb l'article 159.6.f) LCSP no es requerirà la constitució de garantia definitiva.

#### **1.20.- Mesa contractació.**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà formada pels següents membres:

President: David Guiu Ruiz – Regidor de Cultura  
Vocal 1: Glòria Molí Escuder – Secretària - Interventora de la Corporació  
Vocal 2 : Josep Rull Grau – Arquitecte municipal  
Secretària: Imma Roigé Taribó - Administrativa

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació.

#### **1.21.- Formalització del contracte.**

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de l'informe proposta.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.



La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## 2.- DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

### 2.1.- Drets i obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Àger, als **principis ètics i a les regles de conducta** que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- *Facilitar a l'Ajuntament d'Àger la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- *Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

*Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*

- *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*



- *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

## **2.2.- Condicions especials d'execució.**

S'estableix una condició especial del contracte, que **el contractista abonarà les despeses derivades dels assaigs i anàlisis de materials fins l'1% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).**

Les condicions especials d'execució del contracte seran també les que tot seguit s'indiquen:

1) Executar el projecte adjudicat.

2) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -conveni col·lectiu aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament, els següents documents:

- a) Fotocòpia dels TC1 i TC2.
- b) Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.

En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

En virtut del que disposa l'article 215.5 i 216.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en cas que el contractista principal incompleixi les seves obligacions de pagament envers un subcontractista degudament declarat i acceptat per l'òrgan de contractació, aquest podrà sol·licitar a l'Ajuntament el pagament directe de les quantitats degudes.

L'Ajuntament, prèvia acreditació fefaent de l'impagament i de l'import degut mitjançant la presentació de les corresponents factures, podrà efectuar el pagament directe al subcontractista, en la mesura que aquestes prestacions hagin estat executades conforme al contracte i acceptades per l'Administració. Aquest pagament directe no implicarà en cap cas cap alteració de les obligacions contractuals assumides pel contractista principal, que continuarà sent responsable davant l'Ajuntament de l'execució íntegra del contracte.



3) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable.

4) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta (treballadors discapacitats).

5) Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar a la seua costa els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en les seves bogues i voltants.

**6) El contractista haurà d'entregar a la finalització del contracte un Dossier fotogràfic que contingui, com a mínim, cinc fotografies de l'estat inicial i cinc fotografies de l'obra realitzada en format GIF, o bé, JPG. El dossier també ha d'incloure una fotografia de l'actuació on sigui visible el rètol d'obra on consti "amb el suport de la Generalitat de Catalunya"**

7) El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

Principis d'actuació en compliment de l'art. 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

### **2.3.- Modificació del contracte.**

No es preveu la modificació del contracte, però en tot cas, el contracte només es pot modificar per raons d'interès públic d'acord amb el què estableixen els articles 203 a 207 LCSP. Pel que fa a la modificació en el cas del contacte d'obres s'ha d'estar al que s'estableix a l'article 242 LCSP.



## 2.4.- Règim de pagament.

El contractista presentarà certificacions d'obra que corresponguin amb l'obra executada conforme al projecte.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Àger, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

**L'adjudicatari, quan sigui requerit abans de l'inici de la prestació corresponent, haurà d'aportar certificat de titularitat bancària on consti el codi IBAN on voldrà rebre els pagaments. Per motius de seguretat, aquest IBAN no admetrà canvis mentre duri el contracte.**

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures electròniques de l'Ajuntament d'Àger (codi DIR L01250024).

## 2.5.- Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

## 2.6.- Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 i concordants de la LCSP, que s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, les següents:

1. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
2. L'incompliment de les obligacions principals següents, entre altres: Finalitzar l'obra en els terminis previstos, i Executar les obres d'acord al projecte.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, se li ha de confiscar la garantia i, a més, ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada (art. 213.3 de la Llei).

En tots els casos de resolució del contracte, es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.





## **2.7.- Termini de garantia del contracte.**

Es fixa un termini de garantia UN ANY a comptar des de la data de recepció de les obres (article 243.1 apartat 3 de la LCSP).

## **2.8.- Confidencialitat de la informació.**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **2.9.- Règim jurídic de la contractació.**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat RD 1098/2001, de 12 d'octubre, i en allò que no contradigui les anteriors, a les bases d'execució del pressupost vigent en cada moment i per la resta de normativa legal aplicable, de dret administratiu i dret privat, amb caràcter supletori.



## **2.10.- Notificacions i ús de mitjans electrònics.**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

## **2.11.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

## **2.12.- Protecció de dades de caràcter personal.**

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.



D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

- No hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

### **3.- DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES.**

#### **3.1.- Pla de seguretat i salut.**

El contractista estarà obligat a elaborar a càrrec seu, un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament d'Àger.

El contractista haurà de presentar 1 exemplar, abans de l'inici de les obres. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut que designi l'Ajuntament.

#### **3.2.- Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.**

Dins un termini no superior a 15 dies des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que



s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament d'Àger signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

### **3.3.- Gestió dels residus.**

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a la correcta gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió. Haurà de presentar davant de l'ajuntament, una declaració responsable sobre la correcta gestió dels residus i un document d'acceptació que sigui signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.

### **3.4.- Senyalització de les obres.**

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres que ha d'incloure el logotip del Departament de Cultura i l'expressió «amb el suport corporatiu de la Generalitat de Catalunya», que es pot descarregar del Programa d'identificació visual (PIV):<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/el-senyal-de-la-generalitat-de-catalunya>, del Programa d'identificació visual (PIV) (<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/>), d'acord amb la base general 18.g). En tot cas s'ha d'incloure «amb el suport corporatiu de la Generalitat de Catalunya» dins del rètol d'obra durant el període d'execució.

En tot cas, s'ha d'incloure "amb el suport del Departament de Cultura" dins del rètol d'obra durant l'execució de l'obra.

## **4.- RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.**

### **4.1.- Règim de recursos.**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **4.2.- Règim d'invalidesa.**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **4.3.- Jurisdicció competent.**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Àger, a data de la signatura electrònica.

L'Alcaldeessa,  
Mireia Burgués Novau

