

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa
NOM: TD99-013 1_DEF_Memòria justificativa_PlaEstratègic
UNITAT: Desenvolupament Econòmic
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 72ecf4c5-c072-4ed5-8797-2e2860ccf7d9
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2025_000000000000000000000000993133
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-3109-0008/2025 - 16/12/2025 09:45
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 22/12/2025 16:56
SANDRA MARIN SANTOS : Tècnica de desenvolupament econòmic - 23/12/2025 09:20
RAQUEL FABREGAT NIETO : Directora Àrea de desenvolupament econòmic - 23/12/2025 09:22



Núm. Exp.: CCM-3109-0008/2025

Servei: DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

Procediment: Contracte de Serveis – Procediment obert simplificat

Assumpte: Servei d'assistència tècnica per a l'elaboració del Pla Estratègic "Noves formes de gestió del desenvolupament econòmic local i l'ocupació de la Comarca del Maresme"

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

S'emet la present memòria justificativa per iniciar la contractació i proposar l'aprovació de l'expedient, dels Plecs de clàusules administratives particulars i tècniques i de la retenció de crèdit i autorització de la despesa per a l'adjudicació del **contracte** pel servei d'assistència tècnica per a l'elaboració del Pla Estratègic "Noves formes de gestió del desenvolupament econòmic local i l'ocupació de la Comarca del Maresme"

1. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DE LA CONTRACTACIÓ

La causa que justifica la necessitat i idoneïtat de contractar aquest servei, ve donada pel fet que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies té la voluntat de posar en marxa el desplegament de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en l'àmbit de la concertació territorial.

El 26 de març de 2020, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el Decret 48/2020, de 24 de març, de desplegament de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en l'àmbit de la concertació territorial.

L'objecte d'aquest Decret és la regulació de les actuacions de foment de la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació en el marc del sistema d'ocupació de Catalunya, mitjançant el suport a les estratègies territorials, d'acord amb el que preveu la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Aquest procediment és aplicable a les administracions territorials de Catalunya que manifestin la voluntat i la capacitat d'impulsar la concertació territorial a nivell comarcal conjuntament amb les administracions i entitats més representatives del territori, i que s'haurà de materialitzar amb una estratègia territorial que integri una diagnosi territorial i un pla d'acció.

Actualment el Consell Comarcal del Maresme compta a una eina de concertació territorial que és l'Acord de concertació pel Desenvolupament Econòmic, Social i l'Ocupació del Maresme, en la que hi figuren els agents i entitats més representatives a la Comarca.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa
NOM: TD99-013_1_DEF_Memòria justificativa_PlaEstratègic
UNITAT: Desenvolupament Econòmic
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 72ecf4c5-c072-4ed5-8797-2e2860ccf7d9
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2025_0000000000000000000000000993133
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-3109-0008/2025 - 16/12/2025 09:45
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 22/12/2025 16:56
SANDRA MARIN SANTOS : Tècnica de desenvolupament econòmic - 23/12/2025 09:20
RAQUEL FABREGAT NIETO : Directora Àrea de desenvolupament econòmic - 23/12/2025 09:22



Consell Comarcal del
Maresme

És voluntat del Consell Comarcal del Maresme, començar a treballar aquesta concertació territorial i aconseguir concertar una estratègia territorial a la Comarca del Maresme per tal de poder presentar la futura candidatura al

Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb el que preveu la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

L'any 2024 el Consell Comarcal licita i elabora una diagnosi integrada per conèixer la realitzat socioeconòmica, les característiques i les necessitats ocupacionals de la comarca del Maresme, com a primer pas fonamental per treballar aquesta futura candidatura per tal d'impulsar la concertació territorial al Maresme amb una nova forma de gestió de desenvolupament econòmic.

La obtenció d'aquesta diagnosi territorial ha suposat la base que permetrà treballar en un futur, conjuntament amb els membres de l'Acord de concertació pel Desenvolupament Econòmic, Social i l'Ocupació del Maresme, una estratègia, un lideratge territorial i la planificació de les polítiques públiques d'ocupació del Maresme mitjançant un pla d'acció.

Per tal d'elaborar aquest Pla Estratègic Territorial, el Consell Comarcal del Maresme va sol·licitar una subvenció al Servei Públic de Catalunya, la qual va ser atorgada en data 12 de desembre de 2025 amb número de registre d'entrada E/0027368-2025 per un import total de 40.000,00€, i va ser acceptada mitjançant Decret de President número 001091/2025 de data 17 de desembre de 2025 de desembre de 2025. Aquesta subvenció suposa el 80% del cost total del contracte.

Per una altra banda, un import de 10.000,00€ del contracte serà finançat per la subvenció atorgada per part de la Diputació de Barcelona "l'actuació "L'Acord de concertació pel desenvolupament econòmic, social i l'ocupació del Maresme" i amb codi de projecte 25/Y/383042. Aquesta subvenció va ser atorgada mitjançant la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona núm. 199/25 de data 10 d'abril de 2025 per un import de 35.100,00 euros i va ser acceptada mitjançant el Ple celebrat en sessió ordinària del Consell de data 20 de maig de 2025. Aquesta subvenció té un període d'execució fins el 31 de desembre de 2026, és compatible amb altres subvencions i contempla una activitat destinada a la realització del Pla Estratègic territorial i per tant, té la mateixa finalitzat. Es destinarà un import de 10.000,00€ d'aquesta subvenció a finançar aquesta contractació. Per tant, aquesta subvenció suposa el 20% del cost total del contracte.

Per tant, aquest contracte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local, i per la Diputació de Barcelona.

De conformitat amb allò disposat a l'art. 28 de la LCSP, el contracte resulta necessari per al compliment del normal funcionament de les dependències administratives incloses en el seu àmbit, i l'objecte i contingut del mateix és idoni per a la satisfacció de les necessitats identificades.



DOCUMENTS
TIPUS: Memòria justificativa
NOM: TD99-013 1_DEF_Memòria justificativa_PlaEstratègic
UNITAT: Desenvolupament Econòmic
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 72ecf4c5-c072-4ed5-8797-2e2860ccf7d9
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2025_000000000000000000000000993133
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: CCM-3109-0008/2025 - 16/12/2025 09:45
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 22/12/2025 16:56
SANDRA MARIN SANTOS : Tècnica de desenvolupament econòmic - 23/12/2025 09:20
RAQUEL FABREGAT NIETO : Directora Àrea de desenvolupament econòmic - 23/12/2025 09:22



El Consell Comarcal del Maresme no compta amb mitjans personals i materials propis per satisfer les necessitats que donen lloc a la contractació que es proposa, pel que resulta necessari i idoni per satisfer les necessitats exposades, la contractació d'una empresa externa.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació d'un **servei d'assistència tècnica per a l'elaboració del Pla Estratègic "Noves formes de gestió del desenvolupament econòmic local i l'ocupació de la Comarca del Maresme"**, de conformitat amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

El servei a contractar consisteix en l'elaboració d'un Pla Estratègic que permeti continuar avançant en el procés de concertació territorial a la comarca del Maresme, que serveixi com a full de ruta per poder dissenyar i implementar de forma conjunta al territori els programes i projectes de l'àmbit de desenvolupament econòmic i l'ocupació que es preveuen dur a terme en els propers anys, i que doni resposta a les necessitats identificades a la diagnosi territorial portada a terme l'any 2024. Tanmateix, de manera específica, aquest Pla Estratègic respondrà als següents objectius específics:

- Dimensionar l'univers d'intervenció i orientar els recursos a destinar per al desplegament de les Polítiques Actives d'Ocupació (PAO).
- Identificar i classificar entitats prestadores de les PAO de la comarca (interès, influència i predisposició), incloent l'històric d'atorgaments, i definir potencials rols de col·laboració.
- Definir el marc estratègic compartit (eixos, línies i objectius) a partir de la jornada plenària i les sessions de treball participatives.
- Identificar i prioritzar el portafoli de projectes amb criteris objectius d'impacte i viabilitat.
- Elaborar el pla d'acció i el model de governança, incloent fitxes, cronograma, mapa de finançament, quadre d'indicadors i formalització de l'acord territorial.

Per l'elaboració d'aquest Pla Estratègic serà necessari que l'empresa contractada tingui en compte les cinc fases que es detallen a l'apartat de descripció del servei.

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són els següents:

Codi: 79310000-0

Descripció: Serveis d'estudis de mercat

Codi: 79400000-8

Descripció: Serveis de consultoria

Codi: 79311000-7

Descripció: Serveis d'estudis

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa

NOM: TD99-013 1_DEF_Memòria justificativa_PlaEstratègic

UNITAT: Desenvolupament Econòmic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 72ecf4c5-c072-4ed5-8797-2e2860ccf7d9

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2025_000000000000000000000993133

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-3109-0008/2025 - 16/12/2025 09:45

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 22/12/2025 16:56

SANDRA MARIN SANTOS : Tècnica de desenvolupament econòmic - 23/12/2025 09:20

RAQUEL FABREGAT NIETO : Directora Àrea de desenvolupament econòmic - 23/12/2025 09:22



De conformitat amb el que estableixen els articles 19 i 22 de la LCSP, el present contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

3. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La present contractació, amb tramitació ordinària, es durà a terme mitjançant el **PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT** previst l'art. 159 de la LCSP, atès que es tracta d'un servei amb un valor estimat inferior als 215.000 € i tots els criteris d'adjudicació són automàtics o no superen el 25% del total, llevat dels serveis quina prestació és de caràcter intel·lectual, com els d'arquitectura o enginyeria, en els que la seva ponderació no pot superar el 45% del total.

Tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La present contractació no està subjecte a regulació harmonitzada i, per tant, no hi cap la possibilitat de presentar recurs especial en matèria de contractació regulat als articles 44 i següents de la LCSP.

En virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 157 a 158 i concordants de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que estableix la clàusula relativa a la determinació dels criteris d'adjudicació d'aquest plec i sense perjudici del dret del Consell Comarcal del Maresme a declarar la present licitació deserta, quan no s'hagi presentat cap oferta o proposició admissible de conformitat amb els criteris que figuren en el plec.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada **des del dia següent al de la formalització del contracte i fins el 31 d'octubre de 2026**, sense possibilitat de pròrrogues, donat que el seu finançament prové d'una subvenció atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la normativa d'aquesta subvenció especifica que la data màxima de l'actuació subvencionable és el 31 d'octubre de 2026.

S'estima que la data de contractació es durà a terme durant el primer trimestre de l'any 2026.

En cas que la formalització del contracte es produeixi amb posterioritat a aquesta data, la vigència del contracte s'iniciarà el dia següent de la seva formalització.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa

NOM: TD99-013 1_DEF_Memòria justificativa_PlaEstratègic

UNITAT: Desenvolupament Econòmic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 72ecf4c5-c072-4ed5-8797-2e2860ccf7d9

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2025_00000000000000000000000000993133

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-3109-0008/2025 - 16/12/2025 09:45

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 22/12/2025 16:56

SANDRA MARIN SANTOS : Tècnica de desenvolupament econòmic - 23/12/2025 09:20

RAQUEL FABREGAT NIETO : Directora Àrea de desenvolupament econòmic - 23/12/2025 09:22

**Consell Comarcal del
Maresme****5. LLOC I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

El lloc fixat per la prestació dels serveis descrits objecte del contracte aniran a càrrec de l'empresa contractada, també haurà d'aportar els mitjans humans, bases de dades i materials necessaris per l'efectiva execució del servei. Així mateix, haurà de fer-se càrrec dels desplaçaments a entitats, empreses, organismes o altres personalitats que siguin necessaris per l'elaboració del Pla , no comportant cap altre càrrec addicional al contracte

Partint de la diagnosi territorial del Maresme elaborada l'any 2024 i dels reptes comarcals que s'hi van identificar, i tenint en compte el procés de validació i prioritització d'aquests reptes previst amb ajuntaments i agents socioeconòmics durant el 2025, el projecte es desplega mitjançant sis fases de treball que permeten passar d'uns reptes ja contrastats a un Pla Estratègic complet amb pla d'acció i proposta de model de governança adaptat a l'Ordre EMT/69/2024.

Per l'elaboració del Pla Estratègic l'empresa adjudicatària haurà de tenir present la informació i resultats expressats a la Diagnosi Territorial: "*Noves formes de gestió del desenvolupament econòmic local i l'ocupació al Maresme*" elaborada durant el 2024, que està disponible a la pàgina web del Consell Comarcal del Maresme.

Adicionalment el Consell Comarcal del Maresme facilitarà totes les dades i la informació treballada amb els ajuntaments i principals agents socioeconòmics de la comarca que s'han portat a terme durant el darrer trimestre de l'any 2025 per validar i prioritzar els reptes detectats a la diagnosi.

Les fases del serveis a contractar són les següents:

- Fase 0. Situació de partida
- Fase 1. Dimensionament i orientació de les polítiques de desenvolupament econòmic local i de l'ocupació
- Fase 2. Definició del marc estratègic
- Fase 3. Identificació i prioritització de projectes
- Fase 4. Elaboració del pla d'acció
- Fase 5. Definició del model de governança

Les fases del servei a contractar són les següents:

FASE 0. SITUACIÓ DE PARTIDA

La finalitat d'aquesta FASE 0 és la d'actualitzar el marc de referència del projecte, tant des del punt de vista normatiu com estratègic i territorial, per situar amb precisió el punt de partida del procés de concertació territorial al Maresme.

Les activitats a contractar:

- Revisar i actualitzar el marc normatiu i estratègic vinculat a la concertació territorial de les PAO (Llei 13/2015, Decret 48/2020, Acord GOV/207/2022, Resolució EMT 692/2023, Ordre EMT/69/2024 i eventuais novetats).



- Analitzar els moviments estratègics recents dels agents comarcals en matèria de desenvolupament econòmic i concertació (nous projectes, acords, espais de coordinació, etc.).
- Contrastar aquests elements amb la situació de l'Acord de Concertació del Maresme i altres instruments de planificació existents.
- Elaborar **un informe de situació de partida de la concertació territorial al Maresme**, que sintetitzi novetats normatives, moviments d'actors i implicacions per al Pla Estratègic.

FASE 1. DIMENSIONAMENT I ORIENTACIÓ DE LES POLÍTIQUES DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL I DE L'OCUPACIÓ

La finalitat d'aquesta FASE 1 és la de quantificar i caracteritzar l'univers d'intervenció de les PAO i serveis a empreses, identificar els agents clau i elaborar una proposta de dimensionament de les polítiques i serveis necessaris a escala comarcal i municipal.

Activitats a contractar:

- Dissenyar la metodologia de recollida i tractament de dades (fonts, variables, desagregacions, etc.) per a la quantificació de:
- Persones en atur o en millora d'ocupació,
- Persones usuàries de serveis ocupacionals (SOC, SLO, altres),
- Persones emprenedores i empreses usuàries de serveis empresarials.
- Recollir i tractar les dades necessàries per a la quantificació i caracterització de l'univers d'intervenció (sexe, edat, nivell formatiu, collectius prioritaris, etc.).
- Calcular el **GAP entre persones/empreses ateses i univers potencial**, identificant solapaments (SOC/SLO, altres programes) i dèficits d'atenció per municipi i servei.
- Actualitzar i completar el mapa d'entitats prestadores de PAO i serveis empresarials (naturalesa jurídica, tipologia de serveis, volum i tipus de programes, pressupost gestionat, etc.).
- Classificar les entitats segons interès, influència i predisposició a la concertació, construint **una matriu d'actors (interès-influència) per identificar actors clau i aliances potencials**.
- Elaborar una **proposta de dimensionament de les polítiques i serveis** (escenaris recomanats de serveis ocupacionals i serveis a empreses per subcomarca/municipi i per tipus de servei), d'acord amb els objectius d'ordenar recursos i evitar duplicitats.

FASE 2. DEFINICIÓ DEL MARC ESTRATÈGIC

La finalitat d'aquesta fase es la de definir de forma participada el marc estratègic del Pla (eixos, objectius i línies estratègiques) a partir dels reptes ja validats i de la informació obtinguda a la Fase 1.

Activitats a contractar:

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Dissenyar la primera ronda de sessions participatives (criteris de participants, estructura de sessions per subcomarques, materials de suport, guions de treball) orientada a la identificació i anàlisi d'obstacles i problemàtiques associades als reptes ja prioritzats.
- Organitzar la logística de les sessions (convocatòries, espais, materials, suport tècnic, recollida d'inscripcions).
- Dinamitzar i moderar les sessions, aplicant dinàmiques que facilitin la identificació de barreres, el debat i la generació d'idees.



- Elaborar la devolució de resultats de la primera ronda (document de síntesi d'obstacles, barreres i idees emergents) i gestionar-ne el retorn als agents participants, incloent un breu qüestionari de satisfacció.
- Dur a terme el treball de gabinet de definició del marc estratègic:
- Revisió dels reptes i obstacles identificats;
- Definició dels eixos estratègics del Pla;
- Formulació dels objectius específics per eix;
- Primera formulació de línies d'acció estratègiques.
- Elaborar els materials de síntesi del marc estratègic (presentació, esquema d'eixos/objectius/línies, documents de treball) que serviran de base per a la Fase 3.

FASE 3. IDENTIFICACIÓ I PRIORITZACIÓ DE PROJECTES

L'objectiu d'aquesta FASE 3 és el d'identificar i prioritzar, de forma participada, un portafoli de projectes que doni resposta als reptes i línies estratègiques definides en la fase anterior.

Activitats a contractar:

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Dissenyar la segona ronda de grups de treball per a la identificació de projectes (estructura per àmbits: serveis a persones, serveis a empreses, sectors econòmics, etc.; dinàmiques de co-creació; materials de fitxa de projecte).
- Organitzar i dinamitzar aquesta segona ronda, facilitant la descripció de projectes (objectius, col·lectius destinataris, actuacions, resultats esperats, aliances).
- Dissenyar, implementar i gestionar un formulari estructurat de recollida de projectes (en línia o equivalent) per consolidar propostes procedents de les sessions i d'altres agents.
- Sistematitzar totes les propostes rebudes en un inventari preliminar de projectes, identificant-ne duplicats, sinèrgies i llacunes.
- Dissenyar la jornada plenària de presentació i priorització de projectes (agenda, metodologia de priorització —matriu impacte—viabilitat—, criteris, materials de presentació).
- Gestionar la logística de la jornada (convocatòries, espai, mitjans tècnics, documentació als participants).
- Facilitar i moderar la jornada, assegurant:
- Presentació clara del marc estratègic i dels projectes;
- Aplicació de la matriu impacte—viabilitat;
- Recollida de votacions/valoracions i conclusions.
- Elaborar un portafoli de projectes identificats i prioritzats de manera participada.

FASE 4. DISSENY DEL PLA D'ACCIÓ

La finalitat de la FASE 4 es la de transformar el portafoli de projectes prioritzats en un pla d'acció operatiu, amb fitxes detallades, cronograma, mapa de finançament i sistema de seguiment i avaluació.

Activitats a contractar:

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Dissenyar el model de fitxa de projecte (objectius, col·lectius, àmbit territorial, actuacions, agents, pressupost orientatiu, potencials fonts de finançament, indicadors, riscos, etc.), coherent amb els requeriments del SOC i altres finançadors.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa

NOM: TD99-013_1_DEF_Memòria justificativa_PlaEstratègic

UNITAT: Desenvolupament Econòmic

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 72ecf4c5-c072-4ed5-8797-2e2860ccf7d9

IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2025_0000000000000000000000993133

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-3109-0008/2025 - 16/12/2025 09:45

SIGNATURES

CERTIFICAT D'ENTITAT: 22/12/2025 16:56

SANDRA MARIN SANTOS : Tècnica de desenvolupament econòmic - 23/12/2025 09:20

RAQUEL FABREGAT NIETO : Directora Àrea de desenvolupament econòmic - 23/12/2025 09:22

**Consell Comarcal del
Maresme**

- Elaborar, conjuntament amb l'equip tècnic comarcal i agents implicats, les fitxes detallades dels projectes prioritzats.
- Dissenyar el cronograma de treball del Pla d'Acció: seqüenciació temporal de projectes i actuacions, fites principals, dependències entre tasques i assignació de responsables.
- Identificar i analitzar el mapa de fonts de finançament (SOC i model de concertació territorial, altres programes de la Generalitat, Diputació, fons europeus, etc.), vinculant cada projecte amb possibles línies de finançament.
- Dissenyar i desenvolupar el quadre de comandament d'indicadors del Pla:
- Disseny i selecció d'indicadors quantitatius i qualitatius per projecte;
- Definició de responsables del seguiment;
- Definició de metodologia i freqüència de recollida de dades;
- Definició d'un sistema semafòric d'estat d'execució (pendent, en marxa, finalitzat).
- Integrar tota aquesta informació en un document de Pla d'Acció estructurat.

FASE 5. TANCAMENT DEL PLA I ORIENTACIÓ DEL MODEL DE GOVERNANÇA

La finalitat d'aquesta FASE 5 és la de tancar el document del Pla Estratègic, definir el model de governança per a la seva implementació i fer-ne la presentació i difusió al territori.

Activitats a contractar:

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Dissenyar una proposta/esborrany de model de governança del Pla, alineada amb el marc de concertació territorial i amb l'Acord de Concertació del Maresme: òrgans, rols, circuits de decisió i seguiment.
- Redactar un document de proposta/esborrany de protocol o acord de governança, que pugui ser posteriorment utilitzat pel Consell Comarcal i els agents per a la seva formalització.
- Dissenyar i elaborar els materials de comunicació del Pla (presentacions, dossier executiu, infografies, nota de premsa, etc.).
- Organitzar i donar suport a les sessions de presentació del Pla als diferents espais territorials i d'actors (tècnics, polítics, agents socioeconòmics), incloent la logística d'actes i la presentació de continguts.
- Dissenyar i gestionar els mecanismes de recollida de comentaris i suggeriments (formularis, espais de debat) i sistematitzar les aportacions.
- Incorporar les aportacions finals i tancar la versió definitiva del Pla Estratègic, integrant Pla d'Acció i model de governança com a peces centrals.

Resultats esperats previstos i lliurables per part de l'empresa adjudicatària:

- Elaboració d'un informe de situació de partida de la concertació territorial a la comarca del Maresme.
- Elaboració d'un informe de dimensionament amb escenaris recomanats.
- Elaboració del Pla estratègic territorial en l'àmbit del desenvolupament econòmic local i l'ocupació del Maresme, amb els continguts previstos a la normativa reguladora.
- Elaboració d'un document de proposta de protocol de model de governança.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar aquests lliurables per registre d'entrada d'acord amb les condicions establertes en la present contractació.



6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació de la contractació objecte d'aquest contracte és de **CINQUANTA MIL EUROS (50.000,00€), IVA inclòs**, dels quals QUARANTA-UN MIL TRES-CENTS VINT-I-DOS AMB TRENTA-UN CÈNTIMS (41.322,31€), corresponent a base imposable i VUIT MIL SIS-CENTS SETANTA-SET AMB SEIXANTA-NOU CÈNTIMS (8.677,69€), corresponen a l'IVA, d'acord amb el següent detall:

Prestació	Pressupost IVA exclòs	21 % IVA	Total IVA inclòs
Servei d'assistència tècnica per a l'elaboració del Pla Estratègic "Noves formes de gestió del desenvolupament econòmic local i l'ocupació de la Comarca del Maresme"	41.322,31 €	8.677,69 €	50.000,00 €
TOTAL	41.322,31 €	8.677,69 €	50.000,00 €

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquesta contractació, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades i excloses automàticament de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

La facturació d'aquest servei es farà un cop executades totes les fases del servei i amb els lliurables definitius efectivament lliurats al Consell.

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El **VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és per un import total de **QUARANTA-UN MIL TRES-CENTS VINT-I-DOS EUROS AMB TRENTA-UN CÈNTIMS (41.322,31 €)**.

Aquest valor comprèn el termini d'execució del contracte, previst des del dia següent a la formalització del contracte i fins el 31 d'octubre de 2026, i sense possibilitat de pròrroga. A més, s'han tingut en compte l'import màxim corresponent a les possibles modificacions previstes en aquests plecs.

El Valor Estimat del Contracte es desglossa segons s'indica a continuació:

Import contracte (totalitat durada – fins 31/10/2026)	41.322,31 €
TOTAL VEC	41.322,31 €



8. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

La documentació acreditativa de la solvència que no consti en els registres d'empreses licitadores corresponents haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari i en els termes que es detallin en el requeriment.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

A. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

1. Caldrà que els licitadors comptin amb un volum anual de negocis, respecte el millor dels últims tres anys finalitzats, que en tot cas haurà de ser almenys el 50% el valor estimat del contracte (igual o superior a 20.661,15 €).

Mitjans d'acreditació:

Informació publicada al RELI o ROLECE que acrediti aquest extrem o presentació de comptes anuals aprovats i dipositats al Registre mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats en el Registre Mercantil o organisme públic equivalent.

Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació d'una declaració responsable en la que manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar el seu volum anual de negocis (declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents....).

2. Justificant de l'existència d'una assegurança complementària de responsabilitat civil per riscos professionals, derivats de l'execució del contracte vigent i per un import de cobertura igual o superior a 50.000,00 euros, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

Aquesta assegurança d'indemnització per riscos professionals haurà d'estar vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes i s'haurà d'aportar un compromís de renovació o pròrroga del contracte d'assegurança que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. S'entendrà que el licitador dona compliment a aquest requisit quan inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció de l'esmentada assegurança en cas de resultar adjudicatari, compromís que haurà de fer efectiu dintre del termini que preveu l'article 150.2 de la LCSP.



B. SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, en relació a l'article 76.2 del mateix cos legal, els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar obligatòriament una relació que haurà de comprendre els següents extrems, sempre i quan no presentin la corresponent classificació empresarial indicada en el punt anterior i que aquesta acreditació acrediti el compliment d'algun extrem concret o que consti en el RELI o ROLECE informació acreditativa d'aquest extrem:

1. Les empreses licitadores hauran d'haver realitzat, al menys, 3 actuacions iguals o similars a les detallades a l'objecte del contracte de la present licitació en els darrers 3 anys, per import mínim de la totalitat dels serveis prestats, igual o al 70% del VEC. S'entén per actuacions iguals o similars aquelles que coincideixin els tres primers dígit del codi CPV.

Acreditació documental:

Els serveis o actuacions efectuades s'hauran d'acreditar mitjançant informació publicada al RELI o ROLECE o mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari, acompanyada dels documents que tingui en el seu poder i acreditin la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

En qualsevol cas, caldrà acreditar-ho mitjançant la següent documentació:

- Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
- Memòria-curriculum dels treballs realitzats per l'empresa o persona física, que incorpori una relació dels principals serveis o treballs realitzats en el mateix àmbit que inclogui l'import, les dates d'execució i els destinataris, públics o privats, d'aquests.
- Curriculum del personal directiu i dels experts concrets que faran el/s projecte/s.

Nota: no es valorarà la solvència tècnica o professional de l'empresa que no porti tots els documents requerits en aquest apartat (IAE, memòria-curriculum de treballs realitzats i CV del personal directiu i experts), així com no es puntuaran els treballs realitzats que no incloguin tota la informació sol·licitada (serveis o treball realitzat, import, dates d'execució i destinataris).

2. Adscripció de mitjans:

L'empresa amb la seva oferta, s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. En aquest sentit, es requereixen com a mínim:

- Base de dades per a la investigació de les diferents fases descrites per a la prestació del servei.
- Personal amb formació suficient pel correcte desenvolupament del servei.
- Material i equipament suficient.

Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP.



9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconseguir una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte:

> Es valorarà el preu ofert pels licitadors amb l'objectiu d'aconseguir una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions del servei objecte del present contracte.

> La resta de criteris s'estableixen per aconseguir una millor relació qualitat – preu, valorant un conjunt d'aspectes amb l'objectiu d'aconseguir amb les propostes dels licitadors una millor qualitat del servei sense cost pel Consell Comarcal del Maresme.

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte són:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	FINS A UN MÀXIM DE 75 PUNTS
a) Proposta econòmica	fins a 30 punts
b) Experiència del personal adscrit al contracte	fins a 45 punts
CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR	FINS A UN MÀXIM DE 25 PUNTS
a) Descripció del projecte	fins a 25 punts

Els criteris per la valoració de les propostes presentades seguirà el següent sistema de puntuació:

Criteris avaluable de forma automàtica.....fins a un màxim de 75 punts

a) Proposta econòmicafins a 30 punts

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$P = \frac{30 \cdot \text{Min}}{\text{Of}}$$

On "P" és la puntuació resultant, "30" és la puntuació màxima del criteri a valorar, "min" és l'oferta mínima presentada i "of" l'oferta de l'empresa candidata que es valora.

El valor de la oferta que s'utilitzarà per el càlcul és el preu proposat en el document de "Oferta Econòmica" presentat per l'empresa candidata pel servei a prestar.

Cada empresa només podrà presentar una proposició econòmica, no essent admeses les proposicions econòmiques per import superior al preu reflectit en el document de les condicions del contracte.

El pressupost haurà d'estar detallat degudament desglossat per conceptes.



Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica en relació a aquest extrem, no essent admeses les proposicions econòmiques per import superior al preu reflectit en el Plec de Condicions Particulars.

b) Experiència del personal adscrit al contracte.....fins a 45 punts

Es tindrà en compte l'acreditació dels anys d'experiència del personal adscrit al contracte i dels treballs realitzats en el mateix àmbit objecte del contracte. Es valorarà de 0 a 40 punts en funció del quadre adjunt:

ANYS D'EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE	PUNTUACIÓ
Més de 10 d'anys i un dia d'experiència	45 punts
De 8 anys i un dia a 10 anys d'experiència	40 punts
De 5 anys i un dia a 8 anys d'experiència	25 punts
De 3 anys i un dia a 5 anys d'experiència	15 punts
De 1 any i un dia a 3 anys d'experiència	5 punts
De 0 a 1 any d'experiència	0 punts

Caldrà acreditar-ho mitjançant la següent documentació:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector públic, cal aportar certificats de serveis prestats, expedits o visats per l'òrgan competent, acreditant l'autoria de les tasques realitzades.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedat per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis, acreditant l'autoria de les tasques realitzades.

Criteris avaluable mitjançant judici de valorfins a un màxim de 25 punts

Caldrà presentar una memòria amb el següent contingut:

a) Descripció del projecte:..... fins a 25 punts

- Descripció del servei que s'ofereix fins a 5 punts
- Metodologia de treball: detall de les fases de l'estudi a realitzar..... fins a 5 punts
- Previsió de resultats quantitatius i qualitatius a assolir fins a 5 punts
- Recursos materials, bases de dades, tècnics i estructures de gestió necessaris que assegurin l'execució del servei fins a 3 punts
- Metodologia del treball en equip, transversalitat i coordinació (interna i externa)..... fins a 3 punts
- Calendari i cronograma de les actuacions del servei..... fins a 4 punts

b) La memòria haurà de tenir les següents característiques:

DIN-A4

Màxim 50 pàgines, sense comptar la portada i l'índex (full a doble cara).

Lletra Arial 10



Espai interlineal 1,5

Nota: Totes les propostes hauran de contenir el contingut mínim que s'exigeix per la prestació del servei. Les fases a executar han de ser aquelles que ja es descriuen en l'objecte del contracte. Així mateix, en el cas que sigui necessari, haurà de constar en la proposta tècnica l'aportació per part de l'empresa adjudicatària de les bases de dades d'empreses o entitats necessàries per la realització de les diferents fases del Pla estratègic territorial.

La valoració es realitzarà de la següent manera:

Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.	100% puntuació
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte.	75% puntuació
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte.	50% puntuació
Propostes amb continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.	25% puntuació
Propostes que aporten informació o elements irrellevants.	0% puntuació

La presentació de la documentació corresponent a aquest criteri és de caràcter obligatori per a tots els licitadors. La no presentació suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de valoració.

Justificació del criteri d'adjudicació: la selecció del criteri té per objecte aconseguir una millor relació qualitat – preu, valorant un conjunt d'aspectes amb l'objectiu d'aconseguir amb les propostes dels licitadors una millor qualitat del servei a prestar.

Els licitadors hauran d'assolir en l'apartat de criteris sotmesos a judici de valor una puntuació mínima de 18,75 punts. De no aconseguir la mínima puntuació requerida, es procedirà a l'exclusió de l'oferta presentada per aquest licitador, sense procedir a l'obertura de la documentació "Criteris valorables de forma automàtica".

10. MODIFICACIONS: PREVISTES ALS PLECS I NO PREVISTES

Modificacions previstes:

No es contemplen modificacions previstes.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa
NOM: TD99-013_1_DEF_Memòria justificativa_PlaEstratègic
UNITAT: Desenvolupament Econòmic
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 72ecf4c5-c072-4ed5-8797-2e2860ccf7d9
IDENTIFICADOR: ES_L06090038_2025_000000000000000000000000993133
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: CCM-3109-0008/2025 - 16/12/2025 09:45
SIGNATURES
CERTIFICAT D'ENTITAT: 22/12/2025 16:56
SANDRA MARIN SANTOS : Tècnica de desenvolupament econòmic - 23/12/2025 09:20
RAQUEL FABREGAT NIETO : Directora Àrea de desenvolupament econòmic - 23/12/2025 09:22

**Modificacions no previstes:**

Les modificacions contractuals per causes i en les condicions no previstes anteriorment només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de la modificació corresponent, juntament amb les alegacions del contractista, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació es publicaran al perfil del contractant, i si escau, al Diari Oficial de la Unió Europea.

11. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 202 de la LCSP seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. Durant tota l'execució del contracte el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laboral millors per aquests/tes treballadors/res.
- L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar en altre empreses les actuacions subjectes al present contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar totes les mesures de publicitat dels organismes que financen aquesta contractació, segons les instruccions que li faciliti el Consell en el transcurs del contracte, en totes les mesures d'informació, comunicació i documentació que realitzi en el marc d'aquesta contractació, així com incloure els logotips i les llegendes relatives al seu finançament.

La empresa contractista haurà de presentar a requeriment del Consell Comarcal del Maresme la documentació acreditativa del compliment de les seves obligacions, així com una Declaració responsable on certifiqui que compleix amb totes les condicions descrites, compromentent-se a col·laborar en totes aquelles actuacions que el Consell Comarcal del Maresme consideri adients per comprovar la correcta execució del contracte.

Atès que es tracta d'un contracte l'execució del qual implica la cessió de dades per part de les entitats del sector públic al contractista, aquest tindrà l'obligació de sotmetre's a la normativa



nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les mesures de verificació del compliment d'aquestes obligacions poden ser:

- Relació nominal del personal contractat, i còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, així com còpia dels TC1 i TC2.
- Certificat acreditatiu del nombre de persones contractades, el seu perfil i les característiques de la seva contractació (categoria professional, durada del contracte i jornada laboral anual)

12. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat pel pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

La despesa s'imputarà a les aplicacions pressupostàries que es detallen a continuació:

Anualitat	Aplicació Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2026 (des del dia següent a la formalització del contracte i fins el 31 d'octubre de 2026)	320.24100.22706 – Treballs Tècnics. Servei concertació territorial 2025	50.000,00 €
TOTAL		50.000,00 €

El crèdit estarà disponible en el pressupost 2026 a l'aplicació pressupostària esmentada.

13. Publicitat del finançament

"Aquest contracte està subvencionat en un 80% pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local".



"Aquest contracte està subvencionat en un 10% per la Diputació de Barcelona"



En virtut de la Disposició Addicional 2a. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan competent en matèria de contractació és el President del Consell Comarcal del Maresme.

Per tot l'exposat, **PROPOSO** a l'òrgan competent, amb criteri superior, que procedeixi a:



PRIMER.- INICIAR l'expedient de contractació per a la licitació del contracte administratiu del servei d'assistència tècnica per a l'elaboració del Pla Estratègic "Noves formes de gestió del desenvolupament econòmic local i l'ocupació de la Comarca del Maresme", per una durada des del dia següent al de la formalització del contracte i fins el 31 d'octubre de 2026, i sense possibilitat de pròrroga.

SEGON.- APROVAR una retenció de crèdit (RC) per un import màxim de **CINQUANTA MIL EUROS (50.000,00€)**, inclòs l'IVA, per fer front a la despesa derivada de la contractació proposada, d'acord amb el següent detall:

Anualitat	Aplicació Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2026 (des del dia següent a la formalització del contracte i fins el 31 d'octubre de 2026)	320.24100.22706 – Treballs Tècnics. Servei concertació territorial 2025	50.000,00 €
TOTAL		50.000,00 €

El crèdit estarà disponible en el pressupost 2026 a l'aplicació pressupostària esmentada i estarà condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost.

TERCER.- ELABORAR els Plecs de clàusules administratives particulars i el Plecs de prescripcions tècniques per la seva posterior aprovació i que regiran la present contractació i que s'adjuntaran a l'expedient de referència.

QUART.- AUTORITZAR la despesa per un import màxim de **CINQUANTA MIL EUROS (50.000,00€)**, inclòs l'IVA, per fer front a la despesa derivada de la contractació proposada, d'acord amb el detall especificat en el punt SEGON.

CINQUÈ.- TRAMITAR la contractació del servei d'assistència tècnica per a l'elaboració del Pla Estratègic "Noves formes de gestió del desenvolupament econòmic local i l'ocupació de la Comarca del Maresme", per procediment ordinari obert simplificat abreujat i **PUBLICAR** l'anunci de la licitació en el perfil del contractant amb la finalitat que les empreses interessades puguin **presentar les seves proposicions en el termini de 10 dies hàbils** següents a la publicació de l'anunci.