

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ PER
L'ELABORACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC: "NOVES FORMES DE GESTIÓ DEL
DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL I L'OCUPACIÓ DE LA COMARCA
DEL MARESME"**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Expedient CCM-3109-0008//2025

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. CONDICIONS TÈCNIQUES.....	5
2.1 Lloc i característiques del servei.....	5
2.2 Previsió del servei.....	5
2.3 Requisits del personal que executarà el servei.....	10
2.4 Organització general del servei	10
2.5 Mitjans materials	10
3. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	11

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació d'un **servei d'assistència tècnica per a l'elaboració del Pla Estratègic "Noves formes de gestió del desenvolupament econòmic local i l'ocupació de la Comarca del Maresme"**, de conformitat amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

La causa que justifica la necessitat i idoneïtat de contractar aquest servei, ve donada pel fet que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies té la voluntat de posar en marxa el desplegament de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en l'àmbit de la concertació territorial.

El 26 de març de 2020, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el Decret 48/2020, de 24 de març, de desplegament de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en l'àmbit de la concertació territorial.

L'objecte d'aquest Decret és la regulació de les actuacions de foment de la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació en el marc del sistema d'ocupació de Catalunya, mitjançant el suport a les estratègies territorials, d'acord amb el que preveu la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Aquest procediment és aplicable a les administracions territorials de Catalunya que manifestin la voluntat i la capacitat d'impulsar la concertació territorial a nivell comarcal conjuntament amb les administracions i entitats més representatives del territori, i que s'haurà de materialitzar amb una estratègia territorial que integri una diagnosi territorial i un pla d'acció.

Actualment el Consell Comarcal del Maresme compta a una eina de concertació territorial que és l'Acord de concertació pel Desenvolupament Econòmic, Social i l'Ocupació del Maresme, en la que hi figuren els agents i entitats representatives a la Comarca.

És voluntat del Consell Comarcal del Maresme, començar a treballar aquesta concertació territorial i aconseguir concertar una estratègia territorial a la Comarca del Maresme per tal de poder presentar la futura candidatura al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb el que preveu la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

L'any 2024 el Consell Comarcal licita i elabora una diagnosi integrada per conèixer la realitat socioeconòmica, les característiques i les necessitats ocupacionals de la comarca del Maresme, com a primer pas fonamental per treballar aquesta futura candidatura per tal d'impulsar la concertació territorial al Maresme amb una nova forma de gestió de desenvolupament econòmic.

La obtenció d'aquesta diagnosi territorial ha suposat la base que permetrà treballar en un futur, conjuntament amb els membres de l'Acord de concertació pel Desenvolupament Econòmic, Social i l'Ocupació del Maresme, una estratègia, un lideratge territorial i la planificació de les polítiques públiques d'ocupació del Maresme mitjançant un pla d'acció.

El servei a contractar consisteix en l'elaboració d'un Pla Estratègic que permeti continuar avançant en el procés de concertació territorial a la comarca del Maresme, que serveixi com a full de ruta per poder dissenyar i implementar de forma conjunta al territori els programes i projectes de l'àmbit de desenvolupament econòmic i l'ocupació que es preveuen dur a terme en els propers anys, i que doni resposta a les necessitats identificades a la diagnosi territorial que l'entitat va realitzar a l'any 2024 i en la qual es van identificar els principals reptes als que ha de fer front la comarca en l'àmbit del desenvolupament econòmic i que son els següents:

- Repte 1: Modernització del teixit empresarial: transformació digital, transició ecològica i cultura d'empresa.
- Repte 2: Enfortiment dels sectors estratègics amb més potencial de creixement i ocupació al Maresme
- Repte 3: Millora i posicionament estratègic dels serveis de promoció econòmica per a col·lectius vulnerables
- Repte 4: Millora de la formació professional i adequació de l'oferta ocupacional a les necessitats del mercat
- Repte 5: Coordinació intermunicipal i millora de la governança

Així mateix, el pla estratègic haurà de permetre:

- Definir una estratègia territorial que fomenti l'ocupació i el desenvolupament econòmic i que coordinin les iniciatives públiques i privades destinades a la creació d'ocupació i la competitivitat de les empreses.
- Afavorir el procés d'impuls i diàleg amb les administracions locals, el teixit empresarials i els agents socials i econòmics i altres agents institucionals i actors rellevants i arrelats per al desenvolupament socioeconòmic del Maresme amb l'objectiu de facilitar l'encaix, la coordinació i la integració de les actuacions ocupacionals previstes en el Pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació al Maresme.

De forma específica el pla estratègic tindrà com a objectius:

- Dimensionar l'univers d'intervenció i orientar els recursos a destinar per al desplegament de les Polítiques Actives d'Ocupació (PAO).
- Identificar i classificar entitats prestadores de les PAO de la comarca (interès, influència i predisposició), incloent l'històric d'atorgaments, i definir potencials rols de col·laboració.
- Definir el marc estratègic compartit (eixos, línies i objectius) a partir de la jornada plenària i les sessions de treball participatives.
- Identificar i prioritzar el portafolis de projectes amb criteris objectius d'impacte i viabilitat.

- Elaborar el pla d'acció i el model de governança, incloent fitxes, cronograma, mapa de finançament, quadre d'indicadors i formalització de l'acord territorial.

Per l'elaboració d'aquest Pla Estratègic serà necessari que l'empresa contractada executi les sis fases que es detallen a l'apartat de descripció del servei.

Aquest contracte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local i per la Diputació de Barcelona.

2. CONDICIONS TÈCNIQUES

2.1 Lloc i característiques del servei

Per l'elaboració del pla estratègic serà necessari executar les següents fases:

- **Fase 0.** Situació de partida
- **Fase 1.** Dimensionament i orientació de les polítiques de desenvolupament econòmic local i de l'ocupació
- **Fase 2.** Definició del marc estratègic
- **Fase 3.** Identificació i priorització de projectes
- **Fase 4.** Elaboració del pla d'acció
- **Fase 5.** Definició del model de governança

El lloc fixat per la prestació dels serveis descrits objecte del contracte aniran a càrrec de l'empresa contractada, també haurà d'aportar els mitjans humans, bases de dades i materials necessaris per l'efectiva execució del servei. Així mateix, haurà de fer-se càrrec dels desplaçaments a entitats, empreses, organismes o altres personalitats que siguin necessaris per l'elaboració de la diagnosi, no comportant cap altre càrrec addicional al contracte.

2.2 Previsió del servei

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les sis fases de treball següents, d'acord amb el contingut, abast i enfocament descrits a la memòria justificativa de la subvenció concedida pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

FASE 0. SITUACIÓ DE PARTIDA

Objectiu de la fase 0:

Analitzar i actualitzar el context normatiu, estratègic i territorial en matèria de concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació al Maresme, amb la finalitat de disposar d'un punt de partida compartit i actualitzat per a l'elaboració del Pla Estratègic.

Activitats a desenvolupar:

L'empresa haurà de dur a terme, com a mínim, les actuacions següents:

- Revisió i actualització del marc normatiu i estratègic vigent en matèria de concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació.
- Anàlisi dels moviments estratègics recents dels agents comarcals en l'àmbit del desenvolupament econòmic local i la concertació territorial.
- Contrast d'aquests elements amb la situació actual de l'Acord de Concertació Territorial del Maresme i amb altres instruments de planificació existents.
- Elaboració d'un informe de situació de partida que sintetitzi les novetats normatives, els moviments dels actors i les principals implicacions per al Pla Estratègic.

Resultats esperats:

- Identificació de novetats normatives i estratègiques a l'entorn de la concertació territorial
- Identificació de canvis i moviments estratègics a la comarca del Maresme per avançar en el procés de concertació territorial

FASE 1. DIMENSIONAMENT I ORIENTACIÓ DE LES POLÍTIQUES DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL I DE L'OCUPACIÓ

Objectiu de la fase 1:

Dimensionar i caracteritzar l'univers real d'intervenció de les polítiques actives d'ocupació al Maresme, identificar les capacitats del territori i orientar el disseny de les polítiques i serveis ocupacionals en coherència amb les necessitats detectades i amb el model de concertació territorial.

Activitats a desenvolupar:

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les activitats següents:

1. Quantificació i caracterització de l'univers d'intervenció

- Quantificar i caracteritzar les persones en situació d'atur o millora d'ocupació, així com les persones emprenedores i empreses ateses pels diferents serveis ocupacionals.
- Analitzar el volum real de persones ateses mitjançant:
 - Treball tècnic amb el SOC.
 - Treball tècnic amb la Diputació de Barcelona (XALOC).
 - Treball directe amb els ajuntaments de la comarca.
- Identificar i corregir duplicitats derivades de la intersecció entre serveis i programes.
- Caracteritzar els serveis de suport a l'emprenedoria i els serveis d'atenció a les empreses existents a la comarca.

2. Dimensionament del GAP entre persones ateses i atur registrat

- Analitzar la diferència entre el volum de persones registrades a l'atur i les persones que participen efectivament en serveis ocupacionals.
- Identificar perfils i col·lectius no atesos o infrarepresentats.

3. Elaboració del mapa d'entitats: interès i influència

- Actualitzar i depurar el mapa d'entitats que prestin polítiques actives d'ocupació a la comarca.
- Analitzar la rellevància i influència de les entitats segons criteris de temporalitat i volum d'activitat.
- Elaborar un mapa d'empatia i predisposició a la col·laboració en el marc de la concertació territorial.
- Dissenyar i explotar un formulari de recollida d'informació i organitzar una jornada de contrast amb les entitats rellevants.

4. Proposta de dimensionament de les polítiques de Polítiques Actives d'Ocupació (PAO)

- Proposar un dimensionament orientatiu de les polítiques i serveis ocupacionals necessaris per donar resposta a les necessitats detectades.
- Identificar lògiques territorials (comarcals i municipals) d'implementació.
- Generar una base sòlida per al disseny del pla d'acció a quatre anys vista.

Resultats esperats:

- Caracterització de l'univers d'intervenció de les Polítiques Actives d'Ocupació.
- Identificació dels agents clau del territori d'interès i/o influència.

FASE 2. DEFINICIÓ DEL MARC ESTRATÈGIC

Objectiu de la fase 2:

Definir de manera participada el marc estratègic del Pla, identificant els eixos, objectius i línies estratègiques a partir dels reptes i obstacles prèviament detectats.

Activitats a desenvolupar:

1. Primera ronda de sessions participatives: identificació d'obstacles

- Organitzar i dinamitzar sessions participatives territorials amb els agents implicats.
- Analitzar les causes i obstacles que dificulten l'abordatge dels reptes prioritzats.
- Sistematitzar i retornar els resultats de les sessions als participants.
- Recollir l'avaluació de les sessions mitjançant qüestionaris de satisfacció.

2. Definició de l'estratègia

- Revisar i validar els reptes i obstacles identificats.
- Definir els eixos estratègics, els objectius prioritaris i les línies estratègiques del Pla.
- Preparar els materials de treball per a la fase d'identificació de projectes.

Resultats esperats:

- Identificació dels principals obstacles per donar resposta als reptes identificats a la diagnosi realitzada.
- Identificació i priorització de reptes.
- Consensuar eixos i línies estratègiques amb els agents del territori.

FASE 3. IDENTIFICACIÓ I PRIORITZACIÓ DE PROJECTES

Objectiu de la fase 3:

Identificar, definir i prioritzar projectes concrets que donin resposta als reptes i obstacles detectats, amb la participació activa dels agents del territori.

Activitats a desenvolupar:

- Organització i dinamització d'una segona ronda de sessions participatives orientades a la identificació de projectes.
- Disseny, difusió i explotació d'un formulari d'identificació de projectes.
- Anàlisi i sistematització de les propostes rebudes.
- Organització d'una jornada plenària de presentació, validació i priorització dels projectes mitjançant criteris d'impacte i viabilitat.

Resultats esperats:

- Identificació dels projectes a prioritzar a la comarca.

FASE 4. ELABORACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ

Objectiu de la fase 4:

Definir el pla d'acció del Pla Estratègic, concretant els projectes prioritzats en accions operatives, amb assignació de recursos, calendaris, indicadors i possibles vies de finançament.

Activitats a desenvolupar:

- Descripció detallada dels projectes seleccionats.
- Classificació dels projectes segons els serveis ocupacionals implicats.
- Disseny del cronograma d'implementació.
- Identificació de les fonts potencials de finançament.
- Elaboració d'un quadre de comandament d'indicadors per al seguiment i l'avaluació del Pla.

Resultats esperats:

- Elaboració de les fitxes de projectes.
- Definició del cronograma d'implementació dels projectes.
- Identificació de potencials fonts de finançament per a la implementació dels projectes.
- Sistema de seguiment i avaluació del pla d'acció dissenyat.

FASE 5. TANCAMENT DEL PLA I ORIENTACIÓ DEL MODEL DE GOVERNANÇA

Objectiu de la fase 5:

Presentar el Pla Estratègic i establir les bases del model de governança necessari per garantir-ne el desplegament i la sostenibilitat en el marc del model de concertació territorial.

Activitats a desenvolupar:

- Presentació del Pla als membres de l'Acord de Concertació del Maresme.
- Recollida de retorn i ajustos finals.
- Proposta d'orientació del model de governança d'acord amb els requisits del SOC.
- Presentació pública del Pla i difusió dels seus continguts.

Resultats esperats:

- Obtenció del document final del Pla.
- Obtenció d'una proposta/esborrany de model de governança.
- Presentació del pla estratègic als diferents agents de la comarca i presentació pública.

PRODUCTES A LLIURAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA:

- Elaboració d'un informe de situació de partida de la concertació territorial a la comarca del Maresme.
- Elaboració d'un informe de dimensionament amb escenaris recomanats.
- Elaboració del Pla estratègic territorial en l'àmbit del desenvolupament econòmic local i l'ocupació del Maresme, amb els continguts previstos a la normativa reguladora.
- Elaboració d'un document de proposta de protocol de model de governança.

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar aquests lliurables per registre d'entrada d'acord amb les condicions establertes en la present contractació.

S'adjunta un document annex en el que consta un resum de la diagnosi territorial elaborada, dels reptes obtinguts i un detall de les fases d'execució del Pla Estratègic per tenir present en l'elaboració de la proposta tècnica.

El contracte no serà prorrogable donat que el seu finançament prové d'una subvenció atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la normativa d'aquesta subvenció especifica que **la data màxima per l'execució del servei serà des de la seva contractació i haurà de finalitzar el 31 d'octubre de 2026.**

2.3 Requisits del personal que executarà el servei

Les persones que executin el servei hauran de tenir la formació adequada o de l'experiència professional en la matèria per dur a terme l'execució del servei de forma satisfactòria.

Aquest aspecte s'haurà d'acreditar segons el que s'especifica a la clàusula 16 "Criteris d'adjudicació" del Plec de clàusules administratives particulars d'aquesta contractació.

2.4 Organització general del servei

El Consell Comarcal del Maresme dictarà les instruccions necessàries per al correcte funcionament i compliment de les mesures de seguretat, que hauran de ser obligatòriament respectades per l'adjudicatari.

L'adjudicatari designarà una persona de contacte responsable del servei, amb plena capacitat resolutiva, que es coordinarà amb els tècnics del Consell Comarcal del Maresme per planificar prèviament el servei, si s'escau.

Aquesta persona serà l'interlocutor per atendre incidències que es puguin donar durant el servei.

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses de transport i dietes del seu personal, si és el cas, considerant-se aquestes despeses ja incloses als preus unitaris oferts.

El personal destinat a l'activitat objecte del contracte haurà de fer les entregues dels documents de les diferents fases segons el cronograma del servei acordat.

2.5 Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Disposar d'equips de comunicacions necessaris per l'efectiva exacció del servei.
- Facilitar un número de telèfon mòbil del coordinador o persona de contacte.
- Disposar de tots els instruments i/o eines necessàries per realitzar degudament el servei contractat.
- Aportar les bases de dades necessàries per l'efectiva execució de les diferents fases d'investigació dels servei.
- Custodiar l'enregistrament de l'àudio de les diferents entrevistes en profunditat o Focus Group que es puguin dur a terme durant la vigència del contracte i facilita una còpia de la gravació quan sigui necessari sense que això suposi una despesa per al CCM.
- Fer-se càrrec dels desplaçaments a entitats, empreses, organismes o altres personalitats que siguin necessaris per l'elaboració de la diagnosi, no comportant cap altre càrrec addicional al contracte.

3. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar un interlocutor de projecte.
- Els mitjans humans, bases de dades i materials necessaris per l'efectiva execució del servei l'aportarà l'empresa adjudicatària.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, uniformitat, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei.
- Garantir la prestació del servei, en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència de la persona tècnica que realitza el servei.
- Fer-se càrrec dels desplaçaments a entitats, empreses, organismes o altres personalitats que siguin necessaris per l'elaboració de la diagnosi, no comportant cap altre càrrec addicional al contracte.
- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències on s'hi ubiquin quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei a executar.
- L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar en altre empreses les actuacions subjectes al present contracte.
- Adoptar totes les mesures de publicitat dels organismes que financen aquesta contractació, segons les instruccions que li faciliti el Consell en el transcurs del contracte, en totes les mesures d'informació, comunicació i documentació que realitzi en el marc d'aquesta contractació, així com incloure els logotips i les llegendes relatives al seu finançament.

Publicitat del finançament:

“Aquest contracte està subvencionat en un 80% pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local”.



“Aquest contracte està subvencionat en un 10% per la Diputació de Barcelona”

