

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ DE LA POBLACIÓ GITANA DE SALT DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT

Nº Expedient	2026/3/1403	Import	38.485,20 € (IVA inclòs)
Codi CPV	85312300-2		
Descripció CPV	Serveis d'orientació i assessorament		

1. OBJECTE

El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt desenvolupa el Projecte de mediació amb la població gitana del municipi de Salt. Dins el projecte es contempla el servei de mediació de la població gitana del municipi de Salt.

Entre els objectius principals del servei hi ha el de disminuir l'absentisme escolar dins el grup de nens i nenes d'ètnia gitana que viuen a la població de Salt, el de detectar i formar com a mediadors/es a membres referents de la comunitat gitana de Salt i prevenir i/o gestionar possibles conflictes dins de la comunitat gitana de Salt.

CPV:	85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament
------	---

2. OBJECTIUS

El present document té l'objectiu de definir les tasques que ha de desenvolupar el personal contractat en el marc del projecte de mediació amb la població gitana del municipi de Salt.

Aquest document és una selecció ordenada i sintetitzada dels conceptes més importants i bàsics pel correcte desenvolupament de l'esmentat Projecte. S'ha elaborat avaluant els riscos i les amenaces que el lloc de treball comporta; per això se'ls identifica amb la intenció de minimitzar-los al màxim i donar la resposta adequada a les diferents situacions que poden esdevenir.

3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS A REALITZAR

Mitjançant el present contracte, el personal contractat haurà de desenvolupar les següents tasques:

- Intervenció en famílies d'ètnia gitana per vincular-les amb els serveis bàsics d'atenció social (SBAS) del municipi o bé amb aquells serveis del municipi que sigui necessari.
- Intervenció amb nens/es, adolescents i joves d'ètnia gitana per vincular-los en recursos existents del municipi.
- Fer acompanyaments individuals i/o familiars en la realització d'algun tràmit, gestió, assistència a un recurs,... sempre amb la mirada al foment de la seva autonomia.
- Suport tècnic als SBAS de Salt en l'atenció de casos de famílies d'ètnia gitana del municipi.
- Seguiment i acompanyament de nens/es, adolescents absentistes d'ètnia gitana.
- Fer la mediació en conflictes que afectin a la comunitat gitana de Salt.
- Realitzar processos de mediació entre les famílies gitanes amb nois i noies absentistes i els centres educatius; així com entre famílies gitanes amb impagaments i els centres educatius.
- Xerrades i accions de sensibilització en el municipi per donar a conèixer la cultura gitana.
- Participació activa en la comunitat gitana de Salt i detecció de conflictes.
- Accions grupals prioritàriament amb adolescents i dones d'ètnia gitana per treballar l'adquisició d'eines i habilitats com l'escolta activa, l'empatia, la comunicació verbal i no verbal, apoderament, ...
- Facilitar les relacions interculturals entre la població gitana de Salt i altres col·lectius del municipi.
- Ajudar en l'organització per part de la comunitat gitana de Salt d'activitats que donin a conèixer la cultura gitana.
- Acompanyar la creació d'una associació de joves gitanos de Salt.
- Dues vegades l'any i mitjançant accions grupals recollir les necessitats i interessos de la comunitat gitana de Salt.
- Informar, assessorar i acompanyar a les persones adultes de la comunitat gitana de Salt a activitats formatives que siguin del seu interès.
- Detectar persones d'ètnia gitana de la comunitat de Salt amb potencial per ser mediadors.

4. HORARI

El servei es prestarà dilluns, dimecres i divendres. Més de la meitat de les hores setmanals de la jornada del professional mediador/a s'hauran de fer a les tardes.

5.EQUIP PROFESSIONAL

-1 mediador/a, amb una jornada de 15 hores setmana

Titulació: qualsevol Grau universitari de l'àmbit social (Treball i o Educació social, psicologia, pedagogia, etc)

Experiència: tenir coneixements teòrics i pràctics sobre mediació i resolució alternativa de conflictes

-1 coordinador/a, amb una jornada 1,5 hores setmana

Titulació: qualsevol Grau universitari de l'àmbit social (Treball i o Educació social, psicologia, pedagogia, etc)

6. LLOC

El servei es desenvoluparà dins el municipi de Salt.

7.OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA :

7.1.- Requeriments

Per l'entitat:

Caldrà acreditar experiència en intervenció i treball amb la població gitana de Catalunya fent referència al programa o projecte per al qual s'han realitzat i a la població on s'han portat a terme.

Pel/per la tècnic/a en mediació:

- Titulació universitària en l'àmbit social.
- Aquelles que tinguin els coneixements teòrics i pràctics sobre mediació i resolució alternativa de conflictes.

7.2.- Funcions

- a) Intervenció en casos d'absentisme escolar de nens i nenes d'ètnia gitana a través d'un procés de Mediació, als casos, en els quals s'ha aplicat el protocol d'absentisme escolar als Centres Educatius de Salt i han intervingut els Serveis Socials del municipi, però segueix persistent el problema.
- b) Detecció i prevenció de possibles conflictes latents o existents que poden existir dins de la comunitat gitana de Salt.
- c) Detectar les necessitats i/o motivacions que la població gitana pot tenir, com la creació d'associacions, tallers, xerrades informatives...i a través d'aquestes, s'actuarà davant possibles conflictes latents o manifestos que puguin existir o sorgir
- d) Detecció i incorporació de membres de la comunitat d'ètnia gitana de Salt perquè realitzi processos de mediació, facilitació i acompanyaments amb dita població.
- e) Generar accions i activitats a partir de les seves necessitats i

motivacions (tallers, xerrades...).

- f) Dotar a la població gitana de Salt d'eines i habilitats que els permetin realitzar una resolució de conflictes d'una manera satisfactòria.
- g) Facilitar la participació de la comunitat gitana de Salt en les activitats realitzades al municipi.
- h) Propiciar la interacció de la comunitat gitana de Salt amb altres col·lectius del municipi.
- i) Posar en valor referents positius de la comunitat gitana de Salt procedents de diferents àmbits.

La prestació de serveis s'adequarà als procediments i protocols establerts i als canvis que es produeixin en els mateixos durant el període de vigència del contracte.

7.3.-Obligacions específiques del contractista:

-Complir amb tots els requeriments exposats en aquest plec.

-Garantir la presència del personal que executi el servei a l'horari establert, substituint amb el menor temps possible el personal en cas de malaltia, absència, vacances o qualsevol altra contingència. La substitució serà amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir. L'empresa informará de la substitució al responsable del Consorci sobre les vies telefònica (972 201962) o correu electrònic (benjami.comas@cbs.cat), abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.

-Canviar el personal del Servei a petició del responsable del Consorci si, a judici d'aquest, el personal no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.

-Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei (sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei).

-Es responsabilitza de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

-Proveir al professional que executi el contracte d'ordenador i d'un telèfon mòbil de l'empresa per poder comunicar-se.

-Presentar al responsable del Consorci via email (benjami.comas@cbs.cat amb còpia a serveis@cbs.cat) un informe de seguiment amb periodicitat trimestral i on s'especificaran les tasques que s'han portat a terme durant el trimestre separant les accions individuals/familiars de les accions grupals i/o comunitàries.

A l'esmentat informe mensual com a mínim hi haurà d'haver els següents indicadors:

- Número de persones ateses
- Edats
- Gènere
- Número de coordinacions amb escoles
- Número de coordinacions amb instituts
- Número de famílies ateses
- Número de problemàtiques ateses
- Descripció de les problemàtiques
- Número d'assessoraments realitzats als SBAS
- Número de grups realitzats
- Número assistents als grups, edats i descripció temàtica treballada
- Número de xerrades, núm. assistents i temàtiques.

8.OBLIGACIONS DEL CONSORCI

Supervisar l'actuació del projecte de mediació amb la població gitana de Salt i rebre els informes trimestrals de tasques realitzades i d'incidències del mateix (en cas que es produeixin), donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.

9.FORMA DE SEGUIMENT I CONTROL

Supervisar l'actuació del Servei, rebre els informes mensuals de tasques realitzades, supervisar les incidències del Servei (en cas que es produeixin), donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.

Es farà una reunió inicial per concretar aspectes sobre la implantació i es faran reunions amb caràcter puntual arran de possibles problemes en l'execució del contracte.