

## INTERVENEN:

D'una part, Lorenzo Di Pietro, Director General i representant de BARCELONA ACTIVA SAU SPM (en endavant BARCELONA ACTIVA), segons consta a l'escriptura atorgada pel Notari Emilio Roselló Carrión en data 18 de setembre de 2023, amb domicili social al carrer Llacuna, 162-164, de Barcelona i CIF A58295296.

D'altra part, Laia Arcones Pijem, com a representant d'INSTITUTO MM SL (en endavant també la contractista), amb domicili social al carrer Bilbao, 10, 8-4, de Barcelona i CIF B44992972.

## MANIFESTEN:

BARCELONA ACTIVA té com a missió promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just.

BARCELONA ACTIVA, en aquest marc i per al correcte desenvolupament de les seves activitats, considera convenient contractar els serveis de disseny i acompanyament en la implementació d'una estratègia per identificar empreses i corporacions i vincular-les al LIDERA i, a tal efecte, ha tramitat un procediment de contractació menor a través de la publicació d'un anunci al Perfil de Contractant en el qual han presentat proposta tècnica i econòmica tres empreses solvents del sector, escollint la presentada per la contractista, per tractar-se de la proposta més avantatjosa en termes de qualitat-preu.

La contractista declara expressament que coneix el contingut de les prestacions a realitzar i es compromet a executar-les amb estricta subjecció a les estipulacions del contracte, a les indicacions de BARCELONA ACTIVA i a la normativa aplicable.

És per això que ambdues parts, reconeixent-se recíprocament capacitat legal necessària per a signar el present contracte, el formalitzen en base als següents

## PACTES:

### PRIMER. OBJECTE

BARCELONA ACTIVA encarrega a la contractista, que accepta l'encàrrec, els serveis de disseny i acompanyament en la implementació d'una estratègia per identificar empreses i corporacions i vincular-les al LIDERA, amb estricta subjecció a les estipulacions del contracte que prevaldran en tots els casos respecte als altres documents contractuals, a la proposició que s'adjunta com a part integrant i inseparable del contracte, a la normativa vigent aplicable i als criteris de BARCELONA ACTIVA.

### SEGON. TERMINI D'EXECUCIÓ I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte anirà des del dia 02 de març de 2026 o des de la data de formalització si aquesta fos posterior fins al 31 de desembre de 2026.

El ritme d'execució, quant a terminis parcials i organització, s'adequarà al programa decidit per BARCELONA ACTIVA.

### TERCER. PREU DEL CONTRACTE I FORMA DE PAGAMENT

BARCELONA ACTIVA pagarà a la contractista, per la realització de les prestacions objecte del contracte, la quantitat màxima de 16.915,80 € IVA inclòs (13.980,00€ com a preu base i 2.935,80€ en concepte d'IVA al tipus del 21%).

La forma de pagament serà pagament/s acreditatiu/s del compliment del contracte, prèvia presentació de la/les factura/es corresponent/s i pagament a 30 dies a comptar des de l'aprovació de la/les mateixa/es.

La/les factura/es seran electròniques i hauran de dirigir-se a BARCELONA ACTIVA SAU SPM, DIR3: LA0009217 (mateix codi per oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora). Cada factura haurà d'incorporar el codi d'expedient DO210 i el codi de contracte C2600139.

En cas de tractar-se d'una empresa contractista que no hagi facturat amb anterioritat a BARCELONA ACTIVA o ha de canviar les dades bancàries ja informades, haurà de comunicar les seves dades bancàries de pagament mitjançant el Portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona. Es pot consultar el procediment en el Perfil de Contractant de BARCELONA ACTIVA.

El preu del contracte és un preu màxim i BARCELONA ACTIVA no resta obligat a exhaurir l'import esmentat en atenció a què de la seva execució podria derivar-se l'obligació de pagar una quantitat inferior. En tot cas, BARCELONA ACTIVA únicament pagarà pels serveis efectivament executats.

#### QUART. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, estarà obligada a:

- Designar una persona responsable de la bona execució, que també ha de fer d'enllaç amb BARCELONA ACTIVA i la responsable del contracte.
- Adscriure els mitjans personals i/o materials necessaris pel compliment del contracte.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de BARCELONA ACTIVA, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.
- Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Abonar el preu, si és el cas, a l'empresa/es subcontractista/es en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la recepció de la/les factura/es.
- Lliurar, a la finalització, el producte resultant objecte del contracte en format word i pdf.

#### CINQUÈ. CONFIDENCIALITAT I DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La contractista es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial, que serà qualsevol dada a la que accedeixi en virtut del present contracte, a no divulgar aquesta informació confidencial així com a no publicar-la ni de qualsevol altre forma, bé directament bé a través de terceres persones o empreses, posar-la a disposició de tercers sense previ consentiment per escrit de BARCELONA ACTIVA. Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida, mantenint-se en vigor amb posteritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre les parts.

En cas que, durant l'execució del contracte, el personal de la contractista accedeixi de manera accidental a dades personals o informació empresarial, haurà de mantenir la màxima confidencialitat, abstenir-se de qualsevol ús o divulgació no permesa i aplicar les mesures de seguretat corresponents si s'escau. Aquesta obligació es mantindrà vigent després de la finalització del contracte. La contractista haurà d'informar el seu personal sobre aquest compromís i garantir-ne el compliment. Qualsevol accés accidental o vulneració que comprometi la confidencialitat s'haurà de comunicar immediatament al responsable del tractament.

Les parts es comprometen a respectar les prescripcions de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, en els termes especificats al document annex.

#### SISÈ. RECEPCIÓ

La constatació de la correcta execució de les prestacions s'acreditarà mitjançant declaració de la responsable del contracte de BARCELONA ACTIVA si es troben en estat de ser rebudes. Un cop efectuada la recepció de les prestacions, començarà a córrer, en el seu cas, el termini de garantia fixat a la legislació vigent i es podrà procedir a la liquidació del contracte si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir a la contractista.

#### SETÈ. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a la legislació vigent, amb els efectes assenyalats. A part d'aquestes, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici i/o en els terminis d'execució parcial de les prestacions.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del contracte, la negativa o resistència manifesta a ajustar-se a les indicacions efectuades per BARCELONA ACTIVA per tal d'adequar l'execució a les seves necessitats, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.

#### VUITÈ. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

Els drets i obligacions de la contractista, derivats del contracte, podrien ser cedits a un/a tercer/a sempre que les qualitats tècniques o personals de la cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP. Aquestes circumstàncies hauran de ser estudiades per BARCELONA ACTIVA SAU SPM, que, en tot cas, hauran d'autoritzar la cessió, per escrit i amb caràcter previ.

La contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació. La contractista haurà de comunicar per escrit a Barcelona Activa, quan s'iniciï l'execució de la part de la prestació subcontractada, la part de la prestació que es subcontracti i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals de la subcontractista, justificació de l'aptitud de la subcontractista per executar-la, tenint en compte els elements tècnics i humans dels que disposa i la seva experiència i l'acreditació que no es troba incursa en un supòsit de prohibició de contractació amb Barcelona Activa.

La contractista principal notificarà per escrit a Barcelona Activa qualsevol modificació que pateixi la informació anterior durant l'execució del contracte principal i total la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subcontractació no exclou la responsabilitat total del contractista principal davant Barcelona Activa en l'execució del contracte.

#### NOVÈ. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per la contractista que assumeix tot el risc empresarial del mateix. La contractista designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de BARCELONA ACTIVA i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. La contractista aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

#### DESÈ. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La contractista cedeix a BARCELONA ACTIVA i l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria del resultat del contracte, a partir d'ara l'Obra. En particular, cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici de l'establert pel tipus de modalitat de llicència d'ús.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present contracte comprèn, així mateix, la facultat de BARCELONA ACTIVA SAU SPM i l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que tinguin per convenient.

La contractista acredita que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes d'aquesta cessió.

La contractista respon davant BARCELONA ACTIVA i l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen. BARCELONA ACTIVA i l'Ajuntament de Barcelona podrà repetir a l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació de l'Obra.

La contractista és l'única responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de BARCELONA ACTIVA i l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuals reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

La contractista autoritza a què la llicència d'ús de la publicació de l'Obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona o en repositori de BARCELONA ACTIVA sigui en la modalitat de "Reconeixement-No Comercial-Sense obra derivada" (CC-BY-NC-ND), de manera que l'Obra pugui ésser distribuïda, copiada i exhibida sempre que es citi la seva autoria, no se n'obtingui benefici comercial i no es realitzin obres derivades.

Els drets de propietat intel·lectual dels continguts que eventualment BARCELONA ACTIVA posi a disposició de la contractista per a l'execució del contracte així com els drets d'imatge de les persones que apareixen en els esmentats continguts pertanyen en exclusiva, sense limitació temporal ni territorial, a BARCELONA ACTIVA i la contractista els pot utilitzar exclusivament per a la realització de l'objecte del contracte, no podent, per tant, publicar-los, divulgar-los o posar-los, directament o indirectament, a disposició de tercers, sigui quina sigui la seva utilització o la modalitat jurídica que s'utilitzi.

## ONZÈ. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La contractista haurà de rescabalar BARCELONA ACTIVA o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants del contracte. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per la contractista, BARCELONA ACTIVA podrà resoldre el contracte o compel·lir-la al seu compliment, restant subjecte, en aquest cas, a les responsabilitats i sancions establertes en la legislació vigent.

#### DOTZÈ. SUBMISSIÓ JURISDICCIONAL

Per a qualsevol diferència en la interpretació del contingut i efectes del present contracte, les parts es sotmeten a la competència del Jutjats i Tribunals de Barcelona o a l'arbitratge de dret, en cas d'acord en aquest sentit.

Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació, signen el present contracte, en la data de l'última signatura digital.

BARCELONA ACTIVA SAU SPM  
Lorenzo Di Pietro

INSTITUTO MM SL  
Laia Arcones Pijem

## ANNEX CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT

### INTERVENEN:

D'una part, Lorenzo Di Pietro, en nom i representació de BARCELONA ACTIVA SAU SPM, amb domicili social al carrer Llacuna, 162-164 de Barcelona i CIF A-58295296 (en endavant, Responsable del Tractament).

D'altra part, Laia Arcones Pijem, en nom i representació d'INSTITUTO MM SL, amb domicili al carrer Bilbao, 10, 8-4, de Barcelona i CIF B44992972 (en endavant, Encarregada del Tractament).

### MANIFESTEN:

Primer. En virtut del contracte, l'Encarregada del Tractament s'ha compromès a prestar a la Responsable del Tractament els serveis de disseny i acompanyament en la implementació d'una estratègia per identificar empreses i corporacions i vincular-les al LIDERA.

Segon. Per a l'execució d'aquests serveis, l'Encarregada del Tractament necessita tractar les dades personals de titularitat de la Responsable del Tractament.

Tercer. Per regular aquest accés, ambdues parts acorden l'atorgament d'aquest annex, que es regirà per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, (en endavant, RGPD) i la seva normativa de desenvolupament.

Ambdues parts es reconeixen capacitat jurídica i d'obrar suficient per a l'atorgament del present document, que es regirà pels següents

### PACTES:

#### PRIMER. OBJECTE, FINALITAT I DURADA

L'objecte d'aquest annex és regular les condicions d'acord amb les quals l'Encarregada del Tractament durà a terme el tractament de dades personals necessari per a la correcta prestació dels serveis proporcionats a la Responsable del Tractament.

Per a la correcta prestació dels serveis, l'Encarregada del Tractament pot precisar, entre d'altres, la realització de les següents operacions de tractament: recollida, registre, consulta, estructuració, comunicació, difusió, conservació, modificació, supressió i destrucció de dades personals.

Les dades de caràcter personal que la Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregada del Tractament per a la prestació dels serveis poden comprendre, entre d'altres, totes o algunes de les següents categories de dades:

- Dades d'identificació com són sense caràcter limitatiu nom i cognoms, NIF/DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social/Mutualitat, adreça, telèfon, signatura, dades empremta dactilars, imatge/veu, marques físiques, signatura electrònica i altres dades biomètriques.
- Dades de característiques personals com són sense caràcter limitatiu estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna i característiques físiques o antropomètriques.
- Dades acadèmiques i professionals com són sense caràcter limitatiu formació/titulacions, historial d'estudiant, experiència professional i pertinença a col·legis o associacions professionals.
- Dades de detalls d'ocupació com són sense caràcter limitatiu professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina i historial de la persona treballadora.
- Dades d'informació comercial com són sense caràcter limitatiu activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació i creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques.
- Dades econòmiques i financeres com poden ser sense caràcter limitatiu ingressos i rendes, béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, dades de deduccions impositives i impostos, subsidis i beneficis, historial de crèdits i targetes de crèdit.
- Dades de transaccions de béns i serveis com poden ser sense caràcter limitatiu béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions.
- Dades de categoria especial com poden ser sense caràcter limitatiu origen racial o ètnic, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació a sindicat, dades relatives a vida o orientació sexual, dades de salut, dades genètiques i dades biomètriques.
- Dades relatives a infraccions penals.

Les categories de persones interessades, les dades de les quals seran tractades per l'Encarregada del Tractament seran totes o una part d'aquestes: clients, potencials clients, proveïdors, persones de contacte, empleats, persones usuàries, candidats en processos de selecció de personal, persones les dades personals de les quals siguin tractades per sistemes de videovigilància i qualsevol altra derivada del contracte.

La finalitat del tractament serà, únicament, per dur a terme la prestació dels serveis contractats segons l'establert al Pacte Primer (Objecte) del contracte de prestació de serveis. Si l'Encarregada del Tractament considerés necessari dur a terme un tractament de les dades amb una finalitat diferent haurà de procedir a sol·licitar prèviament l'autorització per escrit de la Responsable del Tractament. A falta d'aquesta autorització i aprovació posterior, l'Encarregada del Tractament no podrà efectuar aquest tractament. Davant aquesta circumstància, l'Encarregada del Tractament esdevindrà responsable del tractament independent.

La durada del tractament estarà vinculada a la durada establerta al Pacte Segon (Termini d'execució i vigència del contracte) contracte de prestació de serveis que implica l'accés a dades de caràcter personal de l'Encarregada del Tractament per compte de la Responsable del Tractament. No obstant això, ambdues parts acorden que les estipulacions del present document que, amb intenció expressa o implícita continuïn en vigor després del moment de resolució o venciment del contracte, mantindran la seva vigència i continuaran vinculant a ambdues parts segons l'estipulat en aquest annex.

## SEGON. OBLIGACIONS DE LA RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

La Responsable del Tractament es compromet a posar a disposició de l'Encarregada del Tractament les dades personals i/o la informació necessària per a l'adequat tractament durant la prestació dels serveis.

## TERCER. OBLIGACIONS DE L'ENCARREGADA DEL TRACTAMENT

- Tractar les dades personals exclusivament per a la finalitat indicada, que és la prestació dels serveis contractats, sense que puguin utilitzar-se per a fins propis. En cas que l'Encarregada del Tractament destini les dades per als seus propis fins, aquesta serà considerada responsable del tractament.
- Tractar les dades ajustant-se a les instruccions documentades de la Responsable del Tractament. Les instruccions es donaran a l'Encarregada del Tractament per escrit, per exemple, mitjançant correu electrònic. En cas que hi hagi una normativa que obligui a tractaments complementaris, l'Encarregada del Tractament informará la Responsable del Tractament d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, llevat que tal dret ho prohibeixi per raons d'interès públic. Si l'Encarregada del Tractament considera que alguna de les instruccions donades per la Responsable del Tractament infringeix qualsevol normativa de protecció de dades haurà d'informar immediatament d'aquest fet a la Responsable del Tractament.
- Portar, per escrit, un registre d'activitats de tractament actualitzat, que ha de contenir com a mínim:
  - Nom i dades de contacte de l'Encarregada del Tractament i de cada Responsable del Tractament per compte del qual actui i, en el seu cas, del representant i del Delegat de protecció de dades.
  - Les categories de tractament efectuats per compte de la Responsable del Tractament.
  - Les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, incloent la seva identificació i documentació de garanties adequades.
  - Quan sigui possible, una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.
- Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals a les que accedeixi amb motiu de la prestació dels serveis i no divulgar-les, transferir-les o de qualsevol altra forma comunicar-les, ni tant sols per la seva conservació a altres persones alienes a aquests així com tampoc no permetre cap accés a les mateixes per part de tercers. L'Encarregada del Tractament podrà comunicar les dades a altres encarregades del tractament de la mateixa Responsable del Tractament, d'acord amb les instruccions, prèvies i per escrit, d'aquesta. En qualsevol cas, queda autoritzada l'accés a les dades que realitzin les persones físiques que prestin els seus serveis a l'Encarregada del Tractament actuant dins el marc organitzatiu d'aquest en virtut d'una relació laboral i no mercantil.
- Complir amb el deure de secret i confidencialitat sobre les dades personals comunicades per la Responsable del Tractament a les quals tingui accés, fins i tot després de finalitzada la relació contractual, així com garantir que les persones al seu càrrec s'hagin compromès per escrit a mantenir la confidencialitat i a l'obligació de guardar secret sobre les dades personals tractades. Així mateix, l'Encarregada del Tractament garanteix la formació necessària en matèria de protecció de dades de caràcter personal de les persones treballadores autoritzades per a tractar aquestes dades. En aquest sentit, la Responsable del Tractament podrà requerir a l'Encarregada del Tractament l'entrega de certificats de superació i/o aprofitament en matèria de protecció de dades personals.

- Ajudar a la Responsable del Tractament a garantir el compliment de les obligacions que puguin correspondre'ls, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'Encarregada del Tractament.
- Col·laborar amb la Responsable del Tractament en la realització d'avaluacions d'impacte i anàlisi de riscos derivades dels tractaments realitzats com a conseqüència de la prestació dels serveis i en la consulta prèvia a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, quan sigui procedent, així com assistir a la Responsable del Tractament perquè aquesta pugui complir amb l'obligació de donar resposta a les sol·licituds d'exercici de drets, en virtut dels articles 15 a 22 RGPD, notificant a la Responsable del Tractament l'abans possible i, en tot cas, en un termini màxim de 24 hores, les sol·licituds junt amb altra informació rellevant per a atendre aquella. Llevat que s'especifiqui de forma expressa per escrit (com ara, per correu electrònic), la Responsable del Tractament serà l'encarregada de tramitar i donar resposta a les sol·licituds d'exercici de drets.
- Garantir, segons determina l'article 32 RGPD, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i llibertats de les persones físiques, aplicant mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que, si s'escau inclogui, entre d'altres:
  - la seudonimització i el xifrat de dades personals.
  - la capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En avaluar l'adequació del nivell de seguretat tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de dades, en particular com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera o la comunicació o accés no autoritzats a les esmentades dades.

En qualsevol cas, tenint en compte la tipologia de tractaments a realitzar, es donarà compliment, com a mínim, a les mesures de seguretat identificades en l'Annex del present contracte.

- Suprimir o retornar a la Responsable del Tractament, a elecció seva, totes les dades personals o les corresponents còpies a les quals hagi tingut accés per a prestar els serveis. La supressió o devolució de les dades personals ha de comportar així mateix la supressió o devolució de totes aquelles dades que s'hagin generat com a conseqüència del tractament portat a terme.

Això no obstant, l'Encarregada del Tractament podrà conservar una còpia amb les dades degudament bloquejades mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació o hi estigués obligat en virtut del dret de la Unió Europea o dels Estats membres de la Unió Europea, circumstància que serà comunicada a la Responsable del Tractament sense dilació indeguda. Un cop finalitzat el període de bloqueig, s'haurà d'eliminar totalment les dades dels equips informàtics utilitzats per l'Encarregat.

En cas d'optar per la devolució de les dades és necessari contactar amb el Delegat de Protecció de Dades de la Responsable del Tractament per acordar el sistema de lliurament de les dades i si la devolució no fos possible o resultés molt costosa tècnicament, en tot o en part d'acord amb la informació facilitada per l'Encarregada, les dades personals i tots els seus suports hauran de ser destruïdes de forma immediata, i en tot cas, en un termini de 15 dies hàbils, mitjançant un procediment dotat de les màximes garanties. En cas que la Responsable del Tractament ho sol·liciti, l'Encarregat haurà de generar una evidència del procediment utilitzat així com informació sobre el sistema de destrucció segura de les dades que s'hagi utilitzat.

En cas de procedir a la destrucció de les dades personals, l'Encarregada del Tractament haurà de realitzar la supressió mitjançant mecanismes, ja siguin físics o electrònics, que garanteixin la impossibilitat de recuperar les dades personals objecte del tractament. L'Encarregada del Tractament emetrà un certificat de destrucció, que remetrà de forma fefaent a la Responsable del Tractament, deixant constància del procediment emprat i la data de la destrucció, en un termini màxim de 10 dies naturals des de la data de finalització del contracte.

- En cas de sorgir qualsevol dubte contacteu amb el Delegat de Protecció de Dades de Barcelona Activa a [dpo@barcelonactiva.cat](mailto:dpo@barcelonactiva.cat). Notificar, sense dilació indeguda i en un termini màxim de 24 hores des de que tingui coneixement efectiu, a la Responsable del Tractament les violacions de seguretat de les dades personals de les que tingui coneixement, donant-li suport en la notificació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o altra Autoritat de Control competent, i si és el cas, a les persones interessades de les violacions de seguretat que es produeixin. El contingut d'aquesta comunicació serà, com a mínim:
  - Una descripció de la naturalesa i extensió de l'incident, incloent la categoria i nombre aproximat de les persones interessades i registres de dades afectades.
  - El nom i les dades de contacte del Delegat/da de Protecció de Dades o altre punt de contacte on pugui obtenir-se més informació.

- Les possibles conseqüències perjudicials de l'accés il·legal.
- Les mesures adoptades per l'Encarregada del Tractament per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació indicada de forma simultània i, en la mesura que no ho sigui, l'Encarregada del Tractament haurà de facilitar-la de manera gradual i sense dilació indeguda.

- Cooperar amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o altra Autoritat de Control, a sol·licitud d'aquesta, en el compliment de les seves atribucions. En cas de rebre un requeriment per part de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o altra Autoritat de Control, l'Encarregada del Tractament notificarà la recepció de la mateixa, així com el seu contingut, a la Responsable del Tractament, sempre i quan no existeixi cap prohibició legal en aquest sentit.
- Donar compliment al deure d'informar, en cas que així ho requereixi la Responsable del Tractament, segons l'establert als articles 13 i 14 RGPD. Al respecte, l'Encarregada del Tractament haurà de proposar a la Responsable del Tractament, qui ho validarà, el contingut de la política, clàusula o text informatiu que es proporcionarà als interessats per donar compliment a aquesta obligació prevista a la normativa vigent en la matèria.
- Posar a disposició de la Responsable del Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en aquest contracte i per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses les inspeccions, per part de la Responsable del Tractament o un tercer autoritzat per ella, d'acord amb allò establert al pacte Sisè. La manca d'acreditació que l'Encarregada del Tractament estigui complint correctament les obligacions assumides en aquest contracte, serà causa de resolució del mateix.

#### QUART. SUBCONTRACTACIÓ

L'Encarregada del Tractament no podrà recórrer a una altra encarregada del tractament, incorporar o substituir altres encarregades sense l'autorització prèvia i per escrit de la Responsable del Tractament per la prestació de tractaments principals. Únicament s'autoritza l'accés a les dades a les empreses i professionals que l'Encarregada del Tractament tingui contractats en el seu àmbit organitzatiu intern perquè li prestin serveis generals o de manteniment, com serveis informàtics, assessorament o similars, sempre que aquestes tasques no hagin estat concertades per l'Encarregada del Tractament amb la finalitat de subcontractar amb un tercer tot o part dels serveis que presta a la Responsable del Tractament.

En tot cas, l'Encarregada del Tractament haurà de proporcionar, per escrit, a la Responsable del Tractament un llistat dels seus encarregats subcontractats en el termini màxim de quinze (15) dies des de la signatura del contracte. En cas de no entregar l'esmentat llistat en temps i forma, la Responsable del Tractament tindrà la capacitat de rescindir el present contracte annex sense que es derivi cap conseqüència envers la mateixa. La Responsable del Tractament tindrà la potestat d'oposar-se a la contractació de qualsevol dels encarregats del tractament que apareguin al llistat proporcionat.

Si cal subcontractar algun tractament principal, l'Encarregada del Tractament haurà de comunicar aquest fet a la Responsable del Tractament, per escrit i de forma prèvia, indicant els tractaments objecte de subcontractació, així com la identificació del tercer encarregat. La Responsable del Tractament haurà d'atorgar o denegar l'autorització en el termini de 15 dies hàbils.

En cas de ser autoritzada la subcontractació, la subcontractista, que tindrà la condició d'Encarregada del Tractament o subencarregada, estarà obligada igualment a complir les obligacions establertes al present contracte per a l'Encarregada del Tractament i les instruccions emeses per la Responsable del Tractament. L'Encarregada del Tractament haurà d'acreditar davant la Responsable del Tractament els controls aplicats als seus subencarregats en quan al compliment normatiu per part d'aquests i la seva eficàcia. Així, l'Encarregada del Tractament haurà de formalitzar la relació amb la subencarregada en els mateixos termes i condicions en relació amb el tractament de dades personals previst en aquest contracte. A aquests efectes, l'Encarregada del Tractament, a petició de Barcelona Activa, haurà de proporcionar una còpia dels acords subscrits amb els seus encarregats.

En cas d'incompliment per part de la subencarregada, l'Encarregada del Tractament continuarà sent plenament responsable davant de la Responsable del Tractament pel què fa al compliment de les obligacions.

#### CINQUÈ. TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

L'Encarregada del Tractament en cap cas no durà a terme activitats que impliquin tractament de dades personals titularitat de la Responsable del Tractament en tercers països fora de l'espai econòmic europeu sense la seva autorització prèvia i per escrit, llevat que hi estigués obligat en virtut del dret de la Unió o de l'Estat membre, informant la Responsable del Tractament d'aquesta exigència legal.

Quan per a la prestació dels serveis resulti necessari realitzar aquesta transferència internacional, l'Encarregada del Tractament haurà d'obtenir les autoritzacions i permisos, així com adoptar les mesures necessàries per garantir un nivell de protecció adequat al lloc de destinació, podent adoptar, entre d'altres, clàusules contractuals tipus aprovades per la Comissió Europea.

En tot cas i en allò no previst en aquesta clàusula, l'Encarregada del Tractament haurà de complir amb el que estableixen els articles 44 i següents del RGPD relatius a les transferències internacionals de dades personals.

## SISÈ. CONTROLS I AUDITORIES

L'Encarregada del Tractament posarà a disposició de la Responsable del Tractament, quan aquesta així ho sol·liciti, com més aviat millor i com a molt tard en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la sol·licitud, tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en aquest document.

Així mateix, l'Encarregada del Tractament permetrà i contribuirà a la realització d'auditories i inspeccions periòdiques durant la vigència del contracte per part de la Responsable del Tractament o d'un altre auditor autoritzat per aquesta per demostrar el compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades. Aquestes auditories i inspeccions seran notificades a l'Encarregada del Tractament, per escrit i amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.

Quan l'auditoria o inspecció portada a terme reveli l'incompliment per part de l'Encarregada de les obligacions contingudes al present contracte, la Responsable del Tractament informará per escrit a l'Encarregada del Tractament de l'incompliment. Realitzada la notificació, l'Encarregada es compromet expressament a aplicar al seu càrrec totes les mesures correctores necessàries en un termini de trenta (30) dies naturals des de la notificació de l'incompliment. Addicionalment, s'implementarà un pla de control per resoldre les deficiències subsanables o els fets acorreguts.

## SETÈ. DADES DE PERSONES DE CONTACTE

Les parts queden informades del tractament de les seves dades personals com a conseqüència del present contracte. Les dades objecte de tractament seran les relatives als signants, persones de contacte i altres intervinents necessaris en la relació. La finalitat és la gestió i el compliment de la relació entre les parts, mentre que el tractament de dades personals és necessari per a l'execució d'aquest contracte.

Les dades personals seran conservades durant la vigència de la relació contractual i, posteriorment, durant els terminis en què es pugui derivar qualsevol tipus de responsabilitat. Les dades personals no seran comunicades a tercers ni transferides internacionalment, llevat dels casos en què hi hagi una obligació legal o sigui necessària per a l'execució del contracte.

Els titulars de les dades personals podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat i limitació del tractament, adreçant-se a les adreces indicades a l'encapçalament del present contracte.

En cas de no considerar satisfeta la seva sol·licitud, els interessats tenen dret a formular una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, a l'adreça [www.apdcat.cat](http://www.apdcat.cat).

## VUITÈ. DADES DE TERCERS

En cas que l'Encarregada del Tractament accedeixi a dades de la Responsable del Tractament respecte de les quals aquest ostenta prèviament la condició d'Encarregada del Tractament, serà considerada subencarregada, quedant obligada al compliment de totes les previsions aquí disposades.

## NOVÈ. ÚS DE TECNOLOGIES INVASIVES EN EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

En relació amb l'ús de tecnologies invasives en el tractament de dades personals, ambdues parts determinen:

- L'Encarregada del Tractament, així com les seves eventuais subencarregades, no podran utilitzar tecnologies invasives, incloses eines d'intel·ligència artificial o altres tecnologies similars, per al tractament de les dades personals objecte d'aquest contracte, llevat que comptin amb l'autorització prèvia i per escrit de la Responsable del Tractament. Aquesta autorització estarà condicionada a l'avaluació prèvia del nivell de risc que aquestes tecnologies puguin suposar per als drets i llibertats fonamentals de les persones interessades.
- La Responsable del Tractament tindrà dret a demanar a l'Encarregada qualsevol documentació rellevant relacionada amb l'ús d'aquestes tecnologies, inclosos, entre d'altres:
  - Avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades personals (PIA/DPIA).

- Informes tècnics que acreditin les mesures de seguretat implementades.
  - Informació detallada sobre el funcionament i finalitat de les tecnologies utilitzades.
- En cas que, durant la relació contractual, l'Encarregada o qualsevol de les seves subencarregades pretenguin implementar tecnologies invasives, incloses eines d'intel·ligència artificial, hauran de comunicar-ho a la Responsable amb una antelació mínima de trenta (30) dies naturals. Aquesta comunicació haurà d'anar acompanyada de la documentació esmentada a l'apartat anterior, per tal que la Responsable pugui avaluar els riscos associats i prendre una decisió informada.
- L'incompliment de l'establert en aquesta clàusula serà considerat una infracció greu de les obligacions contractuals, podent donar lloc a la resolució del present contracte, així com del contracte principal del que derivi, si l'Encarregada no esmena l'incompliment en un termini de 10 dies a comptar des del corresponent requeriment.
- Així mateix, l'esmentat incompliment podrà donar lloc a l'exigència de responsabilitats pels danys i perjudicis ocasionats, incloent aquells derivats de resolucions sancionadores o judicials relacionades amb l'incompliment d'aquesta obligació contractual.
- En tot cas, la Responsable del Tractament es reserva el dret d'adoptar mesures addicionals per garantir la seguretat de les dades personals i la protecció dels drets fonamentals de les persones interessades davant l'ús de tecnologies invasives.

## DESÈ. RESPONSABILITAT DE LES PARTS

Les parts es comprometen a respectar el compliment de les obligacions que es deriven del present contracte i de la legislació aplicable, fent front cadascuna a la responsabilitat que es derivi del seu propi incompliment.

L'Encarregada del Tractament indemnitzarà i respondrà davant de la Responsable del Tractament dels danys i perjudicis que puguin resultar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions concretes en virtut del present contracte.

L'Encarregada del Tractament es compromet a traslladar totes les obligacions del present contracte a qualsevol subencarregada que participi en el tractament de les dades personals, assegurant-se que aquestes sotsencarregades compleixin amb les condicions establertes.

Si l'Encarregada del Tractament o qualsevol de les seves subcontractistes infringeix el present contracte o alguna normativa en determinar els fins i mitjans del tractament, serà considerada Responsable del Tractament, assumint totes les responsabilitats directes i indirectes que poguessin derivar-se de l'incompliment per part de la proveïdora.

## ONZÈ. NUL·LITAT DE LES CLÀUSULES

Les parts estableixen que la resta de les estipulacions acordades per a la prestació de serveis no referides al present contracte, mantenen la seva vigència durant la relació de les parts.

Si alguna estipulació o apartat d'aquest contracte es declara nul·la o inaplicable, la validesa de les clàusules restants no es veurà afectada; sent interpretades de conformitat amb la normativa vigent.

## DOTZÈ. PROCEDIMENT A SEGUIR DAVANT D'INCIDÈNCIES

És possible que les Encarregades pateixin fets que afectin a la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals de les persones interessades. En conseqüència, aquests fets poden provocar la pèrdua de les dades o que aquestes siguin utilitzades per fins no autoritzats.

Quan això succeeixi, el procediment que haurà de seguir l'Encarregada del Tractament és el següent:

El coneixement de que s'ha produït una incidència en la seguretat de les dades personals dels interessats per part de l'Encarregada del Tractament pot tenir dos escenaris diferents:

- Barcelona Activa ha tingut coneixement de la incidència a causa de que la persona interessada afectada ha contactat amb l'Encarregada del Tractament. Aquesta haurà de comunicar-li la incidència a Barcelona Activa en un termini màxim de 24 hores hàbils a comptar des del moment en què ha tingut coneixement de la incidència.
- Barcelona Activa ha tingut coneixement de la incidència directament per part de la interessada afectada.

En ambdues situacions Barcelona Activa portarà a terme una investigació de la incidència de manera interna.

De la valoració que realitzi Barcelona Activa pot derivar-se la necessitat de comunicar la incidència a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a causa de que la incidència ha provocat una violació de la seguretat de les dades. En aquest cas, Barcelona Activa comunicarà els fets a l'autoritat de control en un termini màxim de 72 hores hàbils des del moment del coneixement de la incidència.

Per a més informació, es pot consultar amb Barcelona Activa el procediment de notificacions de violacions de la seguretat de les dades.

## TRETZÈ. LLEI APLICABLE I JURISDICCió COMPETENT

Aquest contracte es regirà i interpretarà d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal vigent, així com la normativa espanyola aplicable.

Aquest contracte es regirà d'acord amb la normativa espanyola i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com amb les resolucions i directrius de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i altres organismes competents en la matèria. Per dirimir qualsevol discrepància pel que fa a la interpretació i/o execució del que estableix aquest contracte, ambdues parts se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb renúncia expressa de qualsevol altra legislació o fur que els pogués correspondre.

## ANNEX

Mesures de seguretat generals (exigibles sempre que es produeixi algun dels tractaments identificats):

- Identificació, difusió i documentació de les funcions i obligacions del personal amb accés a les dades.
- Definició i implantació d'un procediment d'identificació i autenticació dels usuaris.
- Definició i implantació d'un procediment de control d'accés a les dades.
- Definició i implantació d'un procediment de registre d'incidències.
- Definició i implantació d'un procediment de còpies de seguretat.
- Implantació d'un procediment d'inventari i control d'entrada i sortida de suports i documents.
- Definició dels criteris d'arxiu de suports i els dispositius per al seu emmagatzematge.
- Definició i implantació de controls periòdics de Seguretat per provar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Nomenament d'un/a responsable o responsables de seguretat o, si escau, Data Protection Officer.
- Definició i implantació de controls d'accés físic.
- Definició i implantació d'un pla de continuïtat del servei.
- Definició i implantació d'un procediment seudonimització de les dades personals en els casos que sigui tècnicament possible.

Mesures de seguretat especials (exigibles sempre que es produeixin diversos dels tractaments identificats o algun d'ells que es consideri especialment sensible, per exemple quan hi hagi tecnologies invasives, tractament dades de categoria especial, tractaments combinats, entre d'altres):

- Definició i implantació d'un procediment de xifrat de suports.
- Definició i implantació d'un procediment d'anonimització de les dades personals en els casos que sigui tècnicament possible.
- Definició i implantació d'un procediment de registre d'accés a les dades.
- Definició i implantació d'un procediment de xifrat de comunicacions.
- Definició i implantació d'un procediment de còpies de seguretat i recuperació.

# Proposta tècnica

## Contracte menor CM02-26 – Disseny i acompanyament en la implementació d'una estratègia per identificar empreses i corporacions i vincular-les al LIDERA

**Empresa licitadora:** Instituto MM SL

**Direcció del projecte:** Laia Arcones

**Durada del servei:** fins a 12 mesos des de l'adjudicació

---

### 1. Diagnosi de la situació actual del LIDERA

#### 1.1 Context i punt de partida

LIDERA és una iniciativa impulsada per Barcelona Activa amb una trajectòria consolidada de més de tres dècades en la promoció del talent femení, l'emprenedoria i el creixement professional de les dones. En la seva nova etapa com a Pol d'Activitat Econòmica especialitzat, LIDERA es troba en un moment clau d'evolució: passar de ser principalment un programa d'acompanyament a dones a esdevenir també un espai de referència per a la col·laboració públic-privada amb empreses i corporacions compromeses amb la igualtat i el lideratge femení.

Aquesta diagnosi es planteja des d'un **marc general**, amb l'objectiu d'identificar els reptes i oportunitats habituals en processos de transformació d'iniciatives públiques cap a models de pols d'activitat econòmica amb una major implicació del teixit empresarial.

#### 1.2 Situació actual en relació amb les empreses

En iniciatives com LIDERA, orientades al creixement professional de les dones, és habitual trobar:

- Un elevat reconeixement institucional i social, però una vinculació encara incipient o no sistematitzada amb empreses i corporacions.
- Accions puntuals amb empreses interessades en la igualtat i el lideratge femení, sense un marc estratègic compartit que en garanteixi la continuïtat.
- Absència d'una arquitectura clara de proposta de valor adreçada específicament a empreses, que defineixi què poden aportar i què poden obtenir del vincle amb el Pol.

#### 1.3 Barreres i oportunitats identificades

**Barreres principals:**

- Dificultat per traduir els valors d'igualtat i lideratge femení en propostes concretes i comprensibles per al món empresarial.
- Manca de models de col·laboració públic-privada estructurats i replicables.
- Diferències de ritmes, llenguatges i objectius entre l'administració pública i les empreses.

### **Oportunitats clau:**

- Creixent compromís del teixit empresarial amb la diversitat, la igualtat i les estratègies ESG.
  - Demanda d'espais i programes amb impacte real, mesurable i alineat amb els valors corporatius.
  - Potencial de LIDERA com a espai físic i simbòlic de referència a Barcelona i l'àrea metropolitana.
- 

## **2. Estratègia proposada**

### **2.1 Objectiu general**

Dissenyar una estratègia integral d'identificació, connexió i vinculació d'empreses i corporacions al LIDERA que reforci el seu posicionament com a Pol d'Activitat Econòmica de referència en el creixement professional de les dones i activi col·laboracions públic-privades sostenibles i d'alt impacte.

### **2.2 Principis estratègics**

L'estratègia proposada es basa en quatre principis:

- **Valor compartit:** generar beneficis tant per a les dones participants com per a les empreses col·laboradores.
- **Impacte mesurable:** definir indicadors clars que permetin avaluar resultats.
- **Col·laboració estructurada:** passar d'accions puntuals a relacions estables.
- **Perspectiva de gènere transversal:** integrar-la en totes les fases del disseny i la implementació.

### **2.3 Eixos estratègics**

Es proposen els següents eixos de treball:

1. **Aliances estratègiques amb empreses i corporacions**  
Disseny de diferents nivells de vinculació (participació, col·laboració, aliança) adaptats a la mida, sector i grau de compromís de les empreses.
2. **Programes i accions corporatives vinculades a LIDERA**  
Desenvolupament de programes, activitats o espais dins del Pol que responguin a necessitats reals de les empreses (talent, lideratge, mentoring, visibilitat).

### 3. **Comunitat i ecosistema**

Creació d'un espai relacional estable entre Barcelona Activa, LIDERA i el teixit empresarial compromès amb la igualtat.

### 4. **Relat i posicionament**

Construcció d'un discurs coherent que situï LIDERA com a espai de referència per a empreses que volen impulsar el talent femení amb impacte real.

---

## 3. Accions i pla operatiu

Les accions es plantegen com a **exemples orientatius**, amb l'objectiu de ser **co-creades i adaptades** conjuntament amb l'equip de Barcelona Activa – LIDERA i els agents empresarials implicats.

### 3.1 Fase 1 – Disseny i definició estratègica

- Sessió de treball amb l'equip LIDERA per concretar objectius i prioritats.
- Mapatge de l'estat actual de LIDERA en relació amb les empreses.-Antecedents
- Identificació de barreres, oportunitats i bones pràctiques.
- Co-creació de visió i narrativa estratègica (“Barcelona Activa, referent europeu en lideratge femení”).
- Pre-definició de la proposta de valor per a empreses i corporacions.
- Identificació de tipologies d'empreses objectiu (pimes, grans empreses, corporacions).

### 3.2 Fase 2 – Co-creació i validació amb agents clau

- Taller de cocreació amb representants d'empreses, corporacions i entitats.
- Definició conjunta i prioritització de possibles models de col·laboració, com ara:
  - Programes de desenvolupament i lideratge per a dones professionals d'empreses.
  - Espais de mentoring, role model o intercanvi de coneixement.
  - Accions de visibilització i posicionament conjunt (jornades, informes, esdeveniments).
- Disseny d'accions prioritàries a 12–24 mesos.
- Roadmap amb cronograma, recursos i responsables.

#### **Lliurables en aquesta fase:**

- Informe de diagnosi inicial + bones pràctiques.
- Document estratègic amb eixos, accions i pla operatiu.

### **3.3 Fase 3 – Acompanyament en l'implementació (en format bossa d'hores)**

L'acompanyament en la implementació es planteja en format de **bossa d'hores**, amb un enfocament flexible i adaptable a les accions que es defineixin en el marc del pla estratègic acordat amb Barcelona Activa – LIDERA.

Les línies de suport previstes són les següents:

#### **a) Consultoria estratègica**

Suport estratègic continuat orientat a la presa de decisions i a l'activació del pla definit. Aquest suport pot incloure, en funció de les necessitats:

- Reunions i gestions estratègiques amb empreses, corporacions i altres stakeholders clau.
- Assessorament en la definició i priorització d'accions a desenvolupar.
- Acompanyament en el llançament i desplegament d'accions clau vinculades a l'estratègia.

#### **b) Facilitació i dinamització**

Disseny i conducció d'espais participatius que permetin activar la col·laboració públic-privada i la cocreació amb empreses, com ara:

- Tallers de treball amb empreses i corporacions.
- Sessions de networking i espais de cocreació.
- Moderació d'esdeveniments o trobades corporatives vinculades al LIDERA.

#### **c) Gestió, comunicació i seguiment**

Suport a l'equip de Barcelona Activa – LIDERA en la coordinació i el seguiment de les accions implementades, que pot incloure:

- Coordinació operativa amb l'equip LIDERA.
- Preparació de materials de treball i informes de seguiment.
- Suport en la comunicació de resultats i en el seguiment dels indicadors i KPIs definits.

Aquest model d'acompanyament permet adaptar el suport a les necessitats reals del projecte en cada moment, assegurant una implementació rigorosa, alineada amb els objectius estratègics i amb capacitat d'ajust continu.

---

## **4. KPIs i mesura d'impacte**

### **4.1 Indicadors quantitius**

- Nombre d'empreses i corporacions vinculades al LIDERA.
- Nombre d'accions, programes o iniciatives cocreades amb empreses.
- Nombre de dones participants provinents d'empreses col·laboradores.

- Diversitat sectorial de les empreses vinculades.

## **4.2 Indicadors qualitatius**

- Grau de satisfacció de les empreses participants.
- Valoració de l'equip LIDERA sobre la utilitat de l'estratègia i les accions implementades.
- Grau d'alineació de les col·laboracions amb els valors d'igualtat i lideratge femení.
- Nivell de continuïtat i consolidació de les aliances generades.

## **4.3 Indicadors de posicionament**

- Reconeixement de LIDERA com a espai de referència per a empreses compromeses amb el talent femení.
- Retorn en termes de visibilitat institucional i comunicativa.

## **4.4 Sistema de seguiment**

- Definició d'un sistema de seguiment conjunt amb Barcelona Activa.
- Elaboració d'informes de seguiment i un informe final de resultats.

---

# **5. Incorporació de la perspectiva de gènere**

La perspectiva de gènere s'integra de manera transversal en totes les fases del projecte:

- Anàlisi de necessitats específiques de les dones en el disseny de l'estratègia.
- Disseny de propostes adaptades a la realitat professional i vital de les dones.
- Ús de llenguatge inclusiu i visibilització de referents femenins.
- Avaluació de l'impacte de les accions en termes d'igualtat d'oportunitats.

---

# **6. Metodologia de treball**

La metodologia combina anàlisi, cocreació i proposta de l'estratègia, i a part consultoria, facilitació, gestió e implementació de les accions definides en format de bossa d'hores.

Es prioritza un enfocament pràctic, orientat a resultats i adaptatiu a les necessitats que vagin sorgint durant la implementació.

**Proposta de sessions de treball pel disseny d'estratègic de les accions i co-creació:**

## **1 -Kick off i antecedents.**

Objectiu: posar en comú la situació actual i definir la visió compartida.

Presentació del projecte i dels actors implicats.

Revisió d'antecedents: què s'ha fet fins ara a LIDERA en relació amb empreses.

Benchmarking ràpid: bones pràctiques nacionals i internacionals.

Definició conjunta de la visió i els objectius d'impacte.

Format: sessió de 2h amb Barcelona Activa + IMM + stakeholders interns.

## **2 -Co-creació amb agents clau.**

Objectiu: identificar línies d'acció i eixos estratègics.

Dinàmica participativa amb representants d'empreses, clústers i responsables de Barcelona Activa

Taller de cocreació: propostes d'aliances, programes corporatius i models de col·laboració públic-privada.

Priorització col·lectiva d'accions amb més impacte i viabilitat.

Format: taller de 2 - 3h – grup reduït. IMM dissenya i facilita la metodologia.

## **3 -Contrast i definició final.**

Objectiu: validar i concretar el full de ruta.

Presentació del document de proposta estratègica (eixos, accions, KPIs).

Contrast amb les persones clau de Barcelona Activa

Recollida de feedback i consens final.

Aprovació del roadmap de 12-24 mesos

Properes passes per l'execució dels projectes (si correspon)

Format: sessió de 1,5- 2h.

---

## 7. Planificació, coordinació i seguiment

La implementació de l'estratègia es basarà en un sistema de planificació, coordinació i seguiment estructurat, però flexible, que permeti adaptar-se a l'evolució del projecte i a les decisions que es prenguin conjuntament amb Barcelona Activa – LIDERA.

### 7.1 Planificació

La planificació es realitzarà de manera progressiva i compartida, amb l'objectiu d'assegurar una implementació realista i alineada amb els recursos disponibles. Les principals mesures de planificació inclouen:

- Definició conjunta d'un **full de ruta operatiu**, amb fases, objectius i prioritats.
- Establiment d'un **calendari orientatiu** de les accions a desplegar, revisable periòdicament.
- Identificació de **rols i responsabilitats** entre l'equip de Barcelona Activa – LIDERA i la consultora.
- Ajust continu del pla en funció de l'evolució del projecte i del context.

### 7.2 Coordinació

La coordinació es concep com un element clau per garantir l'alineació entre els diferents agents implicats. Es preveuen les següents mesures:

- Reunions de coordinació amb l'equip de Barcelona Activa – LIDERA.
- Espais de contrast per validar decisions estratègiques i operatives.
- Coordinació amb empreses i altres agents implicats, sempre en coherència amb el rol institucional de Barcelona Activa.
- Sistemes de treball compartits que facilitin el seguiment de les accions i la presa de decisions.

### 7.3 Seguiment i control

El seguiment de la implementació permetrà assegurar el compliment dels objectius i detectar oportunitats de millora. Les mesures previstes són:

- Seguiment periòdic de l'estat d'execució de les accions acordades.
- Revisió dels indicadors i KPIs definits.
- Identificació de desviacions, riscos i oportunitats d'ajust.
- Elaboració d'informes de seguiment que recullin avenços, aprenentatges i propostes de millora.

### 7.4 Avaluació i millora contínua

L'estratègia incorpora un enfocament d'avaluació contínua que permeti:

- Valorar l'impacte de les accions implementades.
- Extreure aprenentatges útils per a futures fases del projecte.
- Ajustar el model de col·laboració amb empreses i corporacions.

Aquest sistema de planificació, coordinació i seguiment garanteix una implementació ordenada, transparent i orientada a resultats, alhora que manté la capacitat d'adaptació necessària en un projecte de naturalesa estratègica i col·laborativa.

---

## 8. Equip adscrit al projecte

La direcció i execució del projecte recaurà íntegrament en **Laia Arcones**, professional amb experiència contrastada en el disseny d'estratègies d'igualtat i lideratge femení, així com en la connexió amb empreses i la creació d'aliances públic-privades.

La seva trajectòria permet garantir una visió estratègica, una execució rigorosa i un acompanyament proper a l'equip de Barcelona Activa – LIDERA durant totes les fases del projecte.

A més compleix amb aquest requeriment, d'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, de tenir formació universitària en l'àmbit de la comunicació, ciències socials, ciències econòmiques o equivalent i té un mínim de 3 anys d'experiència en metodologies en co-creació d'igualtat i lideratge, experiència en connexió amb empreses, Knowhow en creació d'aliances i xarxes amb impacte real i mesurable.

Des de l'Institut MM (Más Mujeres) aportem:

- Metodologies provades i pioneres en co-creació d'igualtat i lideratge.
- Experiència en connexió amb empreses (col·laboracions amb IBEX 35 i empreses de diferents sectors, estudis sectorials, dinàmiques de canvi cultural).
- Know-how en creació d'aliances i xarxes amb impacte real i mesurable.
- Autoritat i visibilitat nacional en igualtat i lideratge femení (Laia Arcones, Top Voice i referent de la temàtica).

A més aporta mitjans logístics suficients per a la prestació del servei, que es durà a terme fonamentalment des de les seves instal·lacions. Quan es consideri oportú es podran realitzar en la seu de la licitadora.

(Adjuntem apart Resum de les persones adscrites, fitxa professional, vida laboral, titulacions)

.

# Proposta econòmica desglossada

## **Contracte menor CM02-26 – Disseny i acompanyament en la implementació d'una estratègia per identificar empreses i corporacions i vincular-les al LIDERA**

**Empresa licitadora:** Instituto MM SL

**Direcció del projecte:** Laia Arcones

**Durada del servei:** fins a 12 mesos des de l'adjudicació

### **Fase 1 - El disseny estratègic (4 fases + lliurables) amb 3 sessions de treball conjunt**

Total: 2.900 euros.

### **Fase 2 - Implementació (bosses d'hores)**

Consultoria estratègica (200 €/h)

Reunions i gestions estratègiques amb empreses i stakeholders.

Acompanyament en el llançament d'accions clau.

38 h → 7.600 €

Facilitació i dinamització (120 €/h)

Conducció de tallers amb empreses.

Dinamització de sessions de networking i cocreació.

Moderació d'esdeveniments corporatius.

20 h → 2.400 €

Gestió, comunicació i seguiment (90 €/h)

Coordinació amb equip LIDERA.

Preparació de materials i informes de seguiment.

Suport en la comunicació de resultats i KPIs.

12 h → 1.080 €

## Pressupost total desglossat

Concepte	Hores	Preu/hora	Subtotal
<b>1. Pla estratègic (projecte tancat)</b>	–	–	<b>2.900 €</b>
<b>2. Implementació (bosses d'hores)</b>			
Consultoria estratègica	38 h	200 €/h	7.600 €
Facilitació i dinamització	20 h	120 €/h	2.400 €
Gestió, comunicació i seguiment	12 h	90 €/h	1.080 €
<b>Subtotal implementació</b>	–	–	<b>11.080 €</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	–	–	<b>13.980 €</b>

IVA apart.

### Condicions generals

Els imports indicats corresponen exclusivament als serveis detallats en aquest pressupost.

No s'hi inclouen altres despeses addicionals, com ara càterring, serveis de fotografia, lloguer d'espais, tècnic audiovisual o qualsevol altre concepte no especificat.

Qualsevol servei extra serà pressupostat i aprovat prèviament.