

Codi Segur de Verificació:
dd5b32bd-a344-437e-9e03-7d7652a4e596
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3187092
Data d'impressió: 04/03/2026 12:58:11
Pàgina 1 de 11

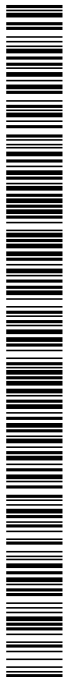
SIGNATURES
1.- FRANCESC SULÉ CARRERAS (Enginyer de l'Àrea de Negoci.), 26/02/2026 16:06:50
2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci.), 26/02/2026 16:35:21

Pàgina 1 de 11



**PROJECTE D'AMPLIACIÓ DE LA
DEIXALLERIA COMARCAL DEL CONSORCI PER A
LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
A PARETS DEL VALLÈS – FASE 2 -**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



Codi Segur de Verificació:
dd5b32bd-a344-437e-9e03-7d7652a4e596
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3187092
Data d'impressió: 04/03/2026 12:58:11
Pàgina 2 de 11

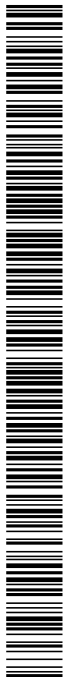
SIGNATURES
1.- FRANCESC SULÉ CARRERAS (Enginyer de l'Àrea de Negoci.), 26/02/2026 16:06:50
2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci.), 26/02/2026 16:35:21



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGULEN EL CONTRACTE DE LES OBRES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE D'AMPLIACIÓ DE LA DEIXALLERIA COMARCAL DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL A PARETS DEL VALLÈS - FASE 2 -

Í N D E X

Clàusula 1.	OBJECTE I ABAST	3
Clàusula 2.	EMPLAÇAMENT	4
Clàusula 3.	DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Clàusula 4.	DESCRIPCIÓ GENERAL DELS TREBALLS A EXECUTAR.....	5
Clàusula 5.	CONDICIONS DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES	6
Clàusula 6.	RECEPCIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS	9
Clàusula 7.	TERMINI DE GARANTIA	10
Clàusula 8.	TERMINI DE LES OBRES	10
Clàusula 9.	SEGURETAT I SALUT	10
Clàusula 10.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	11
Clàusula 11.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS.....	11





Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte és les obres d'ampliació de la deixalleria comarcal del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental a Parets del Vallès.

Les obres es classifiquen com a ordinària de reforma, d'acord amb el que estableix l'article 12 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, ja que és una obra que dona lloc a la creació d'un bé immoble i es considera d'ampliació, millora, modernització, adaptació, adequació o reforç d'un bé immoble ja existent.

L'abast del projecte executiu inclou la construcció d'un nou magatzem i d'un aparcament, la execució de nous paviments, la remodelació de la porta d'accés i la instal·lació d'una nova bàscula de pesatge.

Les principals actuacions previstes són les següents:

- a) Nou magatzem: Construcció d'un nou magatzem, annex al magatzem existent i situat al costat nord-est. Es projecta amb unes mides construïdes de 8 x 8 m i es destinarà com a magatzem i taller per a la preparació per a la reutilització.
- b) Zona interior entre el nou magatzem i l'espai RNova: Pavimentar tota aquesta zona amb panot, ampliant per darrere de l'edifici del RNova amb una vorera i s'hi disposaran els elements necessaris per garantir una correcta recollida i evacuació d'aigües pluvials.
- c) Paviment cobert antic: Renovació del paviment sota el cobert antic amb l'objectiu d'assegurar la impermeabilització d'aquesta zona i la capacitat de recollir vessaments accidentals de líquids contaminants.
- d) Aparcaments: Execució d'una zona pavimentada annexa a la plataforma superior, destinada a tres places d'aparcament, una de les quals adaptada per a persones amb mobilitat reduïda.
- e) Bàscula: Obra civil del fossat on posteriorment s'instal·larà una bàscula per al pesatge de vehicles de transport de residus de l'empresa, situada a l'entrada de la deixalleria, davant de l'oficina de control.
- f) Adequació de l'entorn: Actuacions de millora de l'entorn immediat amb la finalitat de facilitar la circulació interior entre l'accés i la sortida, així com d'ubicar un nou contenidor. Les intervencions inclouen:
 - I. La retirada de les dues portes existents per augmentar l'amplada de pas.
 - II. La instal·lació d'una nova porta a la línia de carrer.
 - III. La modificació de la vorada que delimita la calçada i el parterre de l'entrada.
 - IV. L'execució del paviment a la zona d'accés per millorar-ne la qualitat i transformar l'espai actualment ocupat per parterre en superfície pavimentada.

L'objecte i abast del projecte es detallen exhaustivament en el projecte executiu adjunt amb títol "PROJECTE D'AMPLIACIÓ DE LA DEIXALLERIA COMARCAL DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL A PARETS DEL VALLÈS - Fase 2 -".

El contractista és el responsable del correcte desenvolupament de l'obra en totes les fases i etapes que es descriuen en el projecte aprovat i ha de garantir que les actuacions objecte del contracte siguin executades d'acord amb la normativa tècnica prevista al projecte executiu.

Clàusula 2. EMPLAÇAMENT

2.1 Emplaçament del CGRVO

El Consorci es troba ubicat al Camí Ral, s/n, de Granollers.

Les coordenades són X:560675.628 // Y:4602049.951



2.2 Emplaçament de la deixalleria

L'emplaçament de la deixalleria comarcal de Parets del Vallès és al carrer Tenes, 5, 08150, Parets del Vallès.

Clàusula 3. DISPOSICIONS GENERALS

3.1 Calendari previst

Les dates màximes previstes per a l'execució de les feines objecte del contracte són les que s'indiquen tot seguit:

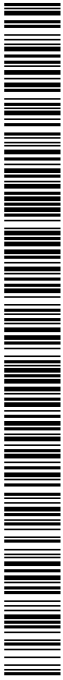
SETMANA 0	SETMANA 4	SETMANA 5 A 26	SETMANA 27
Formalització del contracte.	Signatura acta de replanteig.	Inici i execució de les feines.	Termini màxim finalització de les obres i signatura acta de recepció.

El calendari podrà variar reduint-se en qualsevol cas el termini en funció de l'oferta del contractista que hagi estat acceptada pel Consorci.

3.2 Promotor de les obres

El promotor de les obres és el Consorci.

3.3 Direcció de les obres



Codi Segur de Verificació:
dd5b32bd-a344-437e-9e03-7d7652a4e596
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3187092
Data d'impressió: 04/03/2026 12:58:11
Pàgina 5 de 11

SIGNATURES
1.- FRANCESC SULÉ CARRERAS (Enginyer de l'Àrea de Negoci.), 26/02/2026 16:06:50
2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci.), 26/02/2026 16:35:21



La Direcció Facultativa de les obres i la direcció d'execució s'establiran prèviament a la signatura del contracte.

Qualsevol decisió que impliqui una modificació del projecte, en qualitat, en cost o en termini, haurà de ser aprovada per la Direcció Facultativa amb el vistiplau del Consorci.

3.4 Cap d'obra i responsable preventiu

El contractista ha de designar fins a la recepció de les obres una figura de cap d'obra i de responsable preventiu.

El cap d'obra ha de disposar d'una experiència mínima com a tal de 3 anys en obres de naturalesa similar a l'objecte del contracte.

3.5 Ordres al contractista

Les ordres que es donin al contractista procediran del Consorci a través de la direcció facultativa i, a criteri d'aquest, es podran reflectir al Llibre d'Ordres amb la corresponent signatura de coneixement per part del contractista o bé es donaran per escrit per part del Consorci. Aquest Llibre d'Ordres el conservarà degudament la Direcció Facultativa.

3.6 Plec de condicions tècniques del projecte executiu

Als efectes de regular l'execució de les obres, el projecte executiu annex a aquest Plec consigna expressament o per referència les característiques que han de reunir els materials a emprar, els assaigs als quals han de sotmetre's per a la comprovació de les condicions que han de complir, les normes per elaborar les diferents unitats d'obra, les instal·lacions que s'han d'exigir i les precaucions que s'han d'adoptar durant la construcció.

Les especificacions tècniques han estat establertes per referències a normes vigents. En els casos que es deroguin les normes vigents s'aplicaran les normes que les substitueixin, en cas que no existeixin o no tinguin caràcter obligatori, podran utilitzar-se de referència altres de diferents.

Clàusula 4. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS TREBALLS A EXECUTAR

4.1 Abast dels treballs

L'abast dels treballs queda recollit al projecte executiu annex a aquest PPT.

4.2 Desenvolupament i control de les obres

4.2.1 Replanteig de detall de les obres

La Direcció Facultativa aprovarà els replanteigs de detall necessaris per a l'execució de l'obra i subministrarà al contractista tota la informació que disposi perquè aquests puguin ser realitzats.

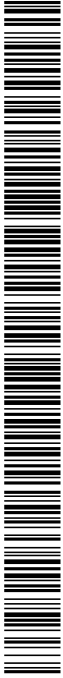
4.2.2 Assaigs

El contractista és el responsable de l'execució dels assaigs indicats al projecte executiu adjunt.

En cas que els assaigs no siguin favorables, el contractista s'ha de fer càrrec de les reposicions de materials i repetir els assaigs fins que aquests siguin favorables, sense que pugui repercutir-ne els costos al Consorci.

4.2.3 Materials

El contractista, a petició de la Direcció Facultativa i amb la suficient antelació, ha de facilitar certificat o fitxes tècniques amb la procedència dels materials que es proposi utilitzar, amb



Codi Segur de Verificació:
dd5b32bd-a344-437e-9e03-7d7652a4e596
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3187092
Data d'impressió: 04/03/2026 12:58:11
Pàgina 6 de 11

SIGNATURES
1.- FRANCESC SULÉ CARRERAS (Enginyer de l'Àrea de Negoci.), 26/02/2026 16:06:50
2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci.), 26/02/2026 16:35:21



els corresponents assaigs d'identificació, a la fi de poder comprovar la seva possible utilització.

També s'aportaran mostres de materials, si així ho requereix la Direcció Facultativa.

4.2.4 Treballs defectuosos

És d'aplicació allò disposat al Plec de Clàusules Administratives i al projecte executiu.

4.2.5 Senyalització, abalisament i defensa d'obres i instal·lacions

El contractista és el responsable de l'estricta compliment de les disposicions vigents en senyalització, abalisament i defensa d'obres i instal·lacions i determinarà les mesures que s'han d'adoptar en cada cas per senyalitzar, abalisar i, en tot cas, defensar les obres que afectin la lliure circulació.

La Direcció Facultativa i el Coordinador de Seguretat, als quals el contractista informarà de totes les mesures abans del seu començament, podran introduir les modificacions i ampliacions que considerin adients degudament justificades per a cada cas, les quals seran d'obligat compliment per part del contractista.

El contractista, si s'escau, ha d'adquirir i instal·lar, al seu càrrec, un cartell que inclogui el logotip de l'Agència de Residus, i l'expressió "Amb el suport de l'Agència de Residus de Catalunya" utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat al web de l'Agència de Residus, http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/sistema_d_identificacio_visual_siv/, on es faci constar clarament que l'actuació ha estat subvencionada per l'Agència de Residus de Catalunya.

4.2.6 Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra

És d'aplicació allò disposat en el Pla de Seguretat i Salut aprovat previ a l'inici de les obres.

El contractista ha d'incorporar una persona responsable (recurs preventiu), Tècnica en Prevenció de Riscos Laborals. A través d'aquesta persona responsable, redactarà el Pla de Seguretat i Salut a l'obra, que ha de ser aprovat pel Consorci amb informe favorable de la persona Coordinadora de Seguretat i Salut.

4.2.7 Modificacions d'obra

En relació amb les modificacions d'obra que es puguin produir durant l'execució de la mateixa, es compliran les condicions estipulades en el Plec de Clàusules Administratives i al projecte executiu.

Clàusula 5. CONDICIONS DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

5.1 Aspectes generals durant l'execució de les obres

L'obra s'ha d'executar d'acord amb l'especificat en aquest plec i del projecte executiu, tenint en compte els requisits específics d'espai.

La documentació prèvia a l'inici de les obres requerida per l'Ajuntament serà proporcionada pel Consorci o per Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA.

L'obra s'ha d'executar amb materials adequats i de bona qualitat per complir els requisits de vida útil del projecte i, més concretament, les especificacions tècniques indicades al Projecte Executiu. Tots els materials que s'utilitzin han de coincidir amb l'especificat al projecte, o en el seu cas es podran acordar amb la Direcció Facultativa materials alternatius com a estàndard acceptable. El contractista ha de mantenir els registres adequats d'aquests acords adequadament autoritzats per la Direcció Facultativa.

Codi Segur de Verificació:
dd5b32bd-a344-437e-9e03-7d7652a4e596
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3187092
Data d'impressió: 04/03/2026 12:58:11
Pàgina 7 de 11

SIGNATURES
1.- FRANCESC SULÉ CARRERAS (Enginyer de l'Àrea de Negoci.), 26/02/2026 16:06:50
2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci.), 26/02/2026 16:35:21



El contractista és responsable de l'anàlisi organitzatiu i la planificació de l'espai, tot subjecte a l'aprovació final del Consorci.

Durant l'execució de l'obra s'inclouran barreres, il·luminació del lloc i tanques de seguretat adequades per evitar l'accés no autoritzat al lloc.

El contractista ha de prendre les precaucions adequades i assumir la responsabilitat total dels possibles danys a béns, carrers, camins, clavegueres i altres serveis adjacents, resultants o derivats de les seves operacions.

El contractista ha de mantenir totes les vies d'accés, seguretat, tanques i serveis i complir amb tots els requisits de seguretat i medi ambient en relació amb les obres.

El contractista és el responsable del seu material, pel que es recomana la màxima precaució a l'hora de deixar-lo sense vigilància a les instal·lacions de la deixalleria. El Consorci no es farà responsable del material sostret al contractista durant la vigència del contracte. Si el contractista ho considera oportú, pot preveure la instal·lació d'un contenidor tancat per emmagatzemar eines, materials o d'altres que consideri, durant l'execució de les obres. En qualsevol cas, el contractista ha de tenir contractades les corresponents pòlisses d'assegurança obligatòries en període de vigència, per tenir cobertes les garanties necessàries durant l'execució de l'obra com a constructor, en matèria de responsabilitat civil, accidents, decennal, riscos construcció, activitats secundàries, etc.

5.2 Mitjans materials i personals

Els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme les operacions objecte del contracte són a càrrec del contractista.

S'exigeix al personal la màxima educació i cortesia. El contractista és responsable de la cortesia del seu personal i ha de posar remei, immediatament, a qualsevol mal comportament del personal de servei.

Els mitjans materials han de ser propietat del contractista o arrendat a tercers. El contractista ha de disposar dels mitjans materials suficients per tal de garantir la prestació de les tasques objecte del contracte.

Els materials i béns que siguin destinats per a la correcta prestació de les operacions objecte del contracte aniran a compte i càrrec exclusius del contractista.

5.3 Coordinació i comunicacions

El Director del contracte designat pel contractista, serà l'únic interlocutor amb el Consorci o SAVO, SA durant l'execució del contracte, i tindrà les funcions següents:

- Fer el seguiment del contracte i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec, el projecte executiu, el Plec de clàusules administratives particulars i la oferta del contractista.
- Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb el responsable del contracte i/o la direcció facultativa i el Consorci.
- Donar conformitat a les obres i documentació amb la formalització de les actes indicades en aquest Plec.
- Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci i la Direcció Facultativa.

Codi Segur de Verificació:
dd5b32bd-a344-437e-9e03-7d7652a4e596
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3187092
Data d'impressió: 04/03/2026 12:58:11
Pàgina 8 de 11

SIGNATURES
1.- FRANCESC SULÉ CARRERAS (Enginyer de l'Àrea de Negoci.), 26/02/2026 16:06:50
2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci.), 26/02/2026 16:35:21



- f) Comunicar qualsevol incidència al personal del Consorci i/o a la Direcció Facultativa a través de l'adreça de correu electrònic que s'indiqui.
- g) Proposar al Consorci i a la Direcció Facultativa, la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del contracte.
- h) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en l'execució del contracte.
- i) Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del Consorci o SAVO,SA i per la Direcció Facultativa.
- j) Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- k) Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- l) Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
- m) Les altres tasques que resultin d'aquest plec.

5.4 Disposicions d'emergència

El contractista és responsable de disposar de la mà d'obra, materials i equips fora de l'horari laboral normal per realitzar qualsevol treball necessari per a una emergència associada a les obres. Aquests detalls s'acordaran amb la Direcció Facultativa abans de començar qualsevol treball. El contractista ha de proporcionar-li en tot moment una llista d'adreces i números de telèfon del personal del contractista que s'encarrega d'organitzar i executar els treballs d'emergència.

El contractista ha de informar als seus propis empleats de qualsevol acord rellevant inclosos els de l'empresari, que existeixen per fer front a emergències.

5.5 Interrupció de l'obra

La Direcció Facultativa i/o el Consorci o SAVO, SA podran aturar en qualsevol moment els treballs si es detecta qualsevol desviació no autoritzada en els treballs o alguna incidència en seguretat.

5.6 Horaris de treball

L'horari de treball del contractista podrà ser de 8:00 a 20:00h de dilluns a dissabte.

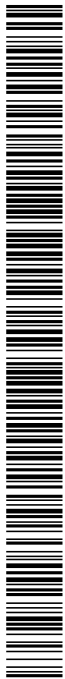
Les hores i dies de la setmana de treball es poden augmentar fora de les indicades anteriorment, previ acord amb el Consorci o SAVO, SA, i d'acord amb el projecte executiu.

5.7 Neteja de l'obra i gestió de residus

El contractista ha de complir tota la legislació ambiental i les instruccions pertinents sobre l'emplaçament relacionades amb la protecció del medi ambient i la gestió dels residus. El contractista ha de minimitzar els residus generats i incorporar el reciclatge al procés de construcció sempre que sigui possible, tot donant compliment a l'establert a l'article 30 de la Llei 7/22 de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

El contractista ha de desenvolupar i implementar un pla de gestió de residus d'acord amb el projecte executiu. El contractista ha d'eliminar de l'obra tots els residus i terres excavades (quan no es puguin tornar a utilitzar al lloc), així com fer-se càrrec dels costos associats a la gestió d'aquests, així com de les despeses associades a proves, pretractaments i/o abocadors associats.

El contractista ha de treure els residus, deixalles, material sobrant regularment i mantenir el lloc i les obres netes i ordenades.



Codi Segur de Verificació:
dd5b32bd-a344-437e-9e03-7d7652a4e596
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3187092
Data d'impressió: 04/03/2026 12:58:11
Pàgina 9 de 11

SIGNATURES
1.- FRANCESC SULÉ CARRERAS (Enginyer de l'Àrea de Negoci.), 26/02/2026 16:06:50
2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci.), 26/02/2026 16:35:21



El contractista és el responsable de mantenir nets els accessos a l'obra així com de la minimització de pols durant les obres.

El contractista és el responsable de l'eliminació oportuna i dels costos de retirada de tots els equips, material sobrant i deixalles de l'obra durant i fins a la finalització de l'obra. El contractista ha d'assegurar que la construcció de les obres no comporti un impacte perjudicial per a les estructures i instal·lacions existents o per al medi ambient de la zona circumdant.

5.8 Protecció de dades i confidencialitat

El contractista ha de complir la normativa corresponent a la protecció de dades i confidencialitat i resta obligat a guardar secret sobre la informació i documentació proporcionada o confiada al seu personal, o que arribi al seu coneixement com a conseqüència de la realització del contracte.

Els mitjans d'emmagatzematge i els sistemes d'informació dels quals disposi el contractista han de comptar amb les mesures de seguretat requerides per la normativa vigent.

Clàusula 6. RECEPCIÓ DE LES OBRES I INSTAL·LACIONS

6.1 General

L'execució de les tasques objecte del contracte han d'estar supervisades per la Direcció Facultativa i pel personal tècnic del Consorci o SAVO, SA.

En cas que qualsevol material, peces o equipament no compleixin els requisits i les normes requerides d'aquest contracte, el contractista haurà de substituir-los al seu cost, d'acord amb les especificacions del present Plec de Condicions i del projecte.

6.2 Condicions per a la recepció definitiva de les obres

El contractista i el Consorci procediran a la formalització de l'acta de recepció o una vegada finalitzades i validades totes les actuacions.

A l'acte hi assistirà com a mínim el contractista, la Direcció Facultativa, la directora de l'Àrea de Negoci o persona en qui delegui i l'interventor/a o persona en qui delegui assistit/da si ho considera escaient per un tècnic especialitzat que en cap cas pot coincidir amb la direcció facultativa o responsable del contracte.

Prèviament a la signatura de l'acta de recepció cal que el contractista disposi del certificat de bona execució signat per la Direcció Facultativa.

Tota la documentació s'haurà d'entregar en format digital a través del registre de la seu electrònica del Consorci:

https://www.seu-e.cat/ca/web/cgestioresidusdelvallesoriental/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/14383240?p_auth=lbnoeInM

En cas que el responsable del contracte ho requereixi, el contractista ha de lliurar la documentació també en format paper al registre general del Consorci.

En cas que en el termini d'un mes des de la formalització de l'acta de recepció de les obres no es disposi de la certificació final, el contractista disposarà de 5 dies hàbils, d'acord amb l'article 166.6 d'amidament general i certificació final de les obres del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-, per donar el vistiplau o realitzar les observacions que consideri oportunes a la certificació emesa per la direcció facultativa que li faci arribar el Consorci.

Codi Segur de Verificació:
dd5b32bd-a344-437e-9e03-7d7652a4e596
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3187092
Data d'impressió: 04/03/2026 12:58:11
Pàgina 10 de 11

SIGNATURES
1.- FRANCESC SULÉ CARRERAS (Enginyer de l'Àrea de Negoci.), 26/02/2026 16:06:50
2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci.), 26/02/2026 16:35:21



En cas contrari, el Consorci entendrà que el contractista està d'acord amb aquesta i continuarà amb el procediment d'aprovació de la certificació final per part de l'òrgan de contractació d'acord amb l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Clàusula 7. TERMINI DE GARANTIA

Les obres tindran una garantia de com a mínim 1 any o aquell termini ofert pel contractista i acceptat pel Consorci, tots dos comptats a partir de la recepció definitiva.

Durant aquest període seran a càrrec del contractista la reparació de tots els desperfectes que puguin presentar-se a causa de defectes o vicis ocults de les mateixes que no s'hagin reparat a l'efectuar la recepció definitiva.

Clàusula 8. TERMINI DE LES OBRES

L'acta de replanteig de les obres s'ha de signar en el termini màxim de 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

El termini màxim d'execució de les obres és l'indicat a la clàusula 3.1 d'aquest Plec. Aquest termini podrà reduir-se en qualsevol cas, en funció de les millores proposades pel licitador, d'acord amb la reducció de temps d'execució de les obres que contempla l'expedient de contractació.

Si per causes imputables al contractista no es compleix amb els terminis d'execució indicats en aquest PPT, s'aplicaran les penalitzacions indicades en el Plec de clàusules administratives particulars.

Clàusula 9. SEGURETAT I SALUT

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, alhora, ha de complir tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut i higiene, el que implica la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al Consorci o SAVO, SA tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que se sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar al Consorci o SAVO, SA abans de l'inici de les tasques in situ.

El contractista s'ha de fer càrrec de l'obertura del centre de treball d'acord amb la normativa d'aplicació.

Quan el contractista sol·liciti els serveis d'una altra empresa per realitzar treballs encomanats a ella, aquest haurà d'informar al Consorci i a la Direcció Facultativa d'aquest fet i establirà una adequada coordinació de totes elles en les seves actuacions. El contractista serà l'encarregat de fer complir les instruccions, normes i procediments de treball d'obligat compliment del Consorci i de Direcció Facultativa, així com les corresponents a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i restants disposicions legals, reglamentàries i convencionals.

La Direcció Facultativa i el Consorci o SAVO, SA podran adoptar les mesures sancionadores que consideri necessàries, per exemple, la suspensió temporal o indefinida del contracte o la rescissió del mateix si els treballadors pertanyents a l'empresa adjudicatària incompleixen les normes de seguretat i salut establertes, o posen en situació de risc greu la seva seguretat o la d'altres treballadors.

Codi Segur de Verificació:
dd5b32bd-a344-437e-9e03-7d7652a4e596
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3187092
Data d'impressió: 04/03/2026 12:58:11
Pàgina 11 de 11

SIGNATURES
1.- FRANCESC SULÉ CARRERAS (Enginyer de l'Àrea de Negoci.), 26/02/2026 16:06:50
2.- LOURDES ARIZA VILCHES (Directora Àrea de Negoci.), 26/02/2026 16:35:21



Clàusula 10. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

10.1 Responsabilitat respecte al material

Les despeses ocasionades per la reparació de danys o ruptures produïdes en les instal·lacions del Consorci i/o de la via pública, que siguin responsabilitat del contractista, hauran de ser assumides per aquest, sense que pugui reclamar quantitat alguna.

10.2 Responsabilitat respecte a les tasques descrites

El contractista és el responsable que la realització de les tasques es realitzi en els terminis acordats i que es portin a terme mitjançant personal responsable i preparat per a la correcta realització d'aquestes.

En aquest sentit, l'obra no s'interromprà per qüestions meteorològiques excepte causes de força major (incendis, nevades, aiguats...).

Clàusula 11. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquests Plec de prescripcions tècniques no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats treballs, que s'han de realitzar segons el bon ofici i costums, com si haguessin estat efectivament descrits.

En tot cas, en cas de contradiccions, omissions o errors que s'observin en aquests documents per la Direcció Facultativa o pel contractista abans de començar les obres, es modificarà el contracte d'acord amb l'establert al projecte executiu i el PCAP.

Document signat electrònicament.