



Plec de prescripcions tècniques del contracte de serveis de gestió de les xarxes socials del Departament de Cultura per a l'any 2026 (exp. CU-2026-31)

1. Objecte del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació dels serveis de gestió i dinamització dels perfils de xarxes socials del Departament de Cultura (@cultura_cat a Instagram, Twitter, LinkedIn, Facebook i YouTube), i la preparació de contingut per al perfil de TikTok @gencat.

2. Característiques tècniques del servei

2.1. Contextualització i concepte:

El Departament de Cultura té presència a les xarxes socials a través dels perfils següents:

Instagram - @cultura_cat - [instagram.com/cultura_cat/](https://www.instagram.com/cultura_cat/)

X - @cultura_cat - x.com/cultura_cat

Facebook - @culturacat - [facebook.com/culturacat](https://www.facebook.com/culturacat)

Youtube - Culturacatalunya - [youtube.com/channel/UC61gXBA0eV-IcfvDcN2NwwA](https://www.youtube.com/channel/UC61gXBA0eV-IcfvDcN2NwwA)

LinkedIn - Culturacat - [linkedin.com/company/culturacat/](https://www.linkedin.com/company/culturacat/)

Tik Tok – @gencat - [tiktok.com/@gencat](https://www.tiktok.com/@gencat)

2.2. Serveis inclosos en el contracte:

Dedicació

- El servei es prestarà amb una disponibilitat de 24/7, les 24 hores els 7 dies de la setmana durant tota la vigència del contracte, inclosos períodes de vacances i dies festius.
- S'inclou l'assistència a actes o activitats presencials a qualsevol punt del territori de Catalunya.
- En còmput anual, es planificarà una càrrega de treball de 2.700 hores a disposar al llarg de tot l'any. La distribució de les hores de dedicació s'establirà en funció de les necessitats del Departament.
- S'assignarà un mínim de tres persones a l'execució del contracte: coordinador/a, gestor/a principal i gestor/a secundari/a.

Programació

- Elaboració d'un calendari editorial mensual i d'un calendari setmanal amb els continguts (textos, grafismes, vídeos) a publicar, d'acord amb la direcció d'art establerta i l'adaptació del disseny als formats específics de cada plataforma.



- Estimació aproximada de continguts a publicar:
 - Instagram
 - Stories: entre 2 i 4 publicacions diàries i/o reshares entre setmana i 1-2 els caps de setmana.
 - Feed: entre 3 i 4 posts al mes
 - Reels: entre 1 i 2 al mes (inclou documentació i edició de vídeo)
 - Twitter
 - Publicacions: entre 2 i 5 diàries entre setmana i 1-2 els caps de setmana.
 - Fils: Entre 1 i 3 elaborats a la setmana
 - Facebook
 - Entre 1 i 3 posts a la setmana
 - YouTube:
 - Programació i gestió de directes
 - Publicació de vídeos facilitats pel Departament de Cultura.
 - TikTok (@gencat)
 - Generar contingut, editar, proposar temes i guions per a l'elaboració d'1 vídeo al mes segons els criteris de la Direcció General que té les competències en gestió de les xarxes socials de la Generalitat de Catalunya.

Creació de contingut:

- Elaboració de nous continguts gràfics (vídeos i grafismes) propis dins de les línies establertes i amb la periodicitat pactada.
- Tots els materials hauran de complir amb la normativa d'accessibilitat vigent (nivell mínim de conformitat de les directrius per a l'accessibilitat del contingut web (WCAG), versió 2.1 d'AA). A més, s'hauran d'utilitzar les eines pròpies de les plataformes que faciliten l'accessibilitat.
- Conèixer i aplicar la Guia de xarxes socials de la Generalitat de Catalunya.
- A nivell lingüístic, s'exigirà correcció absoluta.
- Capacitat per crear col·laboracions amb d'altres departaments del Govern i d'altres entitats, equipaments i institucions a les xarxes socials, en concret a l'instagram, per amplificar el missatge.
- Resolució i rapidesa per reaccionar a notícies d'actualitat.
- Proactivitat per proposar creativitats i temes de informació atemporal del Departament, i informació de servei per arribar de forma més directe al ciutadà



Actualitat i tendències

- Revisió periòdica de les xarxes socials actuals, i, si és necessari, actuacions d'ordenació i neteja dels perfils.
- Detecció i relació continuada amb persones, prescriptors i/o influencers que puguin ser rellevants pels objectius comunicatius del Departament.
- Seguiment de l'actualitat política i del sector cultural.
- Detecció possibles crisis comunicatives a les xxss que puguin afectar al Departament de Cultura.

Assessorament

- Assessorament de contingut, d'estil i tècnic en l'ús de xarxes socials als usuaris departamentals.

Seguiment

- Lliurament d'informes i mètriques mensuals per al control de l'estat de les xarxes socials.

Coordinació amb altres proveïdors

- Interlocució amb agències de mitjans per a la promoció de contingut a les xarxes socials. Per indicació de l'Oficina de Comunicació del Gabinet de la consellera, periòdicament serà necessari coordinar-se amb agències adjudicatàries de contractes de serveis de gestió i inserció de publicitat institucional en els mitjans de comunicació del Departament de Cultura.

Modificació del contracte

- D'acord amb l'article 204 de la LCSP, en cas que durant el transcurs d'aquest contracte es detecti la necessitat d'obrir nous perfils de xarxes socials i que, per tant, això impliqui un augment de les hores previstes anualment per cobrir el servei objecte d'aquest contracte, només es podrà modificar fins a un màxim del 20% de la totalitat de l'import adjudicat per aquesta licitació.

3. Coordinació amb el Departament de Cultura

Per a l'execució del contracte serà necessària la interlocució constant amb l'Oficina de Comunicació del Gabinet de la Consellera del Departament de Cultura. A tal efecte, la cap de comunicació designarà una persona del seu equip.

Més enllà de les tasques planificades, el temps de resposta a les incidències i imprevistos que puguin sorgir serà el següent:

- Per a incidències crítiques: màxim 2 hores
- Per a peticions urgents: màxim 24 hores
- Per a peticions estàndard i incidències no crítiques: màxim 48 hores



4. Termini d'execució

La prestació dels serveis objecte d'aquesta contractació preveu l'inici dels serveis des de la data de formalització fins a 31 de desembre de 2026. Si la part contractant i l'empresa adjudicada hi estan d'acord, el contracte es podrà prorrogar en dues ocasions:

Primera pròrroga: d'1 de gener fins 31 de desembre de 2027.

Segona pròrroga: d'1 de gener fins 31 de desembre de l'any 2028.

5. Criteris d'adjudicació

Per a l'adjudicació d'aquest contracte es tindran en compte els criteris de valoració següents:

5.1. Criteris objectius (fins a 40 punts)

5.1.1. Oferta econòmica (fins a 35 punts)

L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació (35 punts). La resta es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = 0,35 * (100 - 100 * (B_m - B_i))$$

On:

$$B_m = (PL - O_m) / PL$$

$$B_i = (PL - O_i) / PL$$

Nomenclatura: P_i és la puntuació que obté l'empresa "i", 0,35 és el pes del criteri (de 0,00 a 1,00, en tant per ú segons els punts totals de la licitació), B_m és la baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació (PL) i B_i és la baixa de l'oferta de l'empresa "i" en relació amb el pressupost de licitació. O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i" i O_m és l'import de l'oferta menor.

5.1.3. Presència de dones a l'equip tècnic (5 punts)

A la proposta s'hauran d'identificar les persones assignades a l'execució del contracte (plantilla annex núm. 2). Els punts s'assignaran segons el següent barem:

- La persona coordinadora és una dona (2 punts)
- La persona gestora principal és una dona (2 punts)
- La persona gestora secundària és una dona (1 punt)



5.2. Criteris subjectius (fins a 60 punts)

La valoració subjectiva de la proposta tècnica la farà un comitè expert integrat per:

- Mireia Collado Sentenach, cap de comunicació del Departament de Cultura.
- Eila Vila i Delclòs, cap de Servei de Comunicació de la Direcció General de Comunicació del Govern.
- Carla de Puig Garcia, periodista de l'Àrea de comunicació i premsa del Gabinet de la consellera del Departament de Cultura.

La secretaria tècnica del comitè la farà una persona representant del Gabinet Tècnic del Departament de Cultura. Aquesta persona assistirà a les deliberacions tècniques però no tindrà dret de veu ni vot.

La valoració de la proposta tècnica es farà tenint en compte els aspectes que es detallen a continuació:

5.2.1. Proposta metodològica (fins a 20 punts)

S'avaluarà una proposta de planificació i d'elaboració de continguts, que es valorarà amb un màxim de 20 punts, a partir de la informació següent:

- Agenda de la consellera de Cultura durant la setmana del 21 al 27 d'abril 2025, amb aquesta informació: <https://govern.cat/salaprensa/cercador?startDate=2025-04-10T00:00:00.000Z&endDate=2025-04-26T23:59:59.999Z&department=14&contentType=1>
- Agenda de la consellera de Cultura durant la setmana de l'11 al 17 d'agost de 2025: <https://govern.cat/salaprensa/cercador?startDate=2025-08-01T00:00:00.000Z&endDate=2025-08-15T23:59:59.999Z&department=14>

La proposta consistirà en la presentació d'una planificació setmanal de l'activitat del Departament de Cultura a les xarxes socials incloses al contracte, amb identificació dels continguts a generar (temàtiques i formats) i indicació de la distribució temporal de les publicacions. La proposta s'haurà de lliurar dins de la plantilla annexa núm. 1.

Per a la valoració de la proposta, es tindran en compte els paràmetres qualitatius següents:

- Estratègia i oportunitat de les temàtiques de contingut: comprensió de la rellevància de cadascun dels fets noticiables a l'hora fer la planificació, adequació dels continguts per cadascun dels canals, detecció de les informacions que són més interessants de destacar (fins a 5 punts).
- Proposta de calendari i moment de la publicació dels continguts a cadascuna de les xarxes socials (excepte YouTube, incloure només Tik Tok si és un contingut rellevant) (fins a 5 punts).



- Proposta d'altres continguts per tal de completar la planificació setmanal que s'adeqüin a l'agenda setmanal (fins a 5 punts).
- Originalitat i diversitat de formats dels continguts (fins a 5 punts).

S'aplicarà el barem següent:

- Deficient – 0 punts
- Correcta – 1,5 punt
- Bona – 3 punts
- Molt bona – 5 punts

5.2.2. Proposta de contingut (fins a 40 punts)

S'avaluarà la proposta de contingut amb un màxim de 40 punts. Es proposarà la redacció de còpys, acompanyats de la descripció tècnica i artística de material gràfic o audiovisual per a la publicació d'aquests continguts:

1. Cobertura a les xarxes socials (X, IG, FB i Tik Tok) a partir d'una notícia (8 punts):
<https://govern.cat/salaprensa/notes-premsa/659502/els-ulls-historia-arriben-cartoixa-descaladei-acostar-patrimoni-del-pais-ciutadania>

Per a la valoració de la proposta, es tindran en compte els paràmetres qualitius següents:

- Conté tota la informació necessària i explica tot el contingut (1 punt)
- Utilitza un llenguatge planer (1 punt)
- Presenta la informació de manera original/amena/memorable (1 punt)
- Utilitza els recursos d'accessibilitat de xarxes socials (1 punt)
- Il·lustra la temàtica (1 punt)
- Genera contingut audiovisual *ex profeso* (1 punt)
- Detecta i etiqueta persones i entitats clau per a la redifusió del contingut (1 punt)
- Proposa un disseny atractiu coherent amb la identitat corporativa (1 punt)

2. Cobertura a les xarxes socials sobre l'aprovació al Parlament de Catalunya de la futura llei de Drets Culturals (8 punts): <https://govern.cat/salaprensa/notes-premsa/739044/el-govern-dona-llum-verda-al-projecte-de-lei-de-drets-culturals-de-catalunya>

Per a la valoració de la proposta, es tindran en compte els paràmetres qualitius següents:

- Conté tota la informació necessària i explica tot el contingut (1 punt)
- Utilitza un llenguatge planer 1 punt)



- Presenta la informació de manera original/amena/memorable (1 punts)
 - Utilitza els recursos d'accessibilitat de xarxes socials (1 punts)
 - Il·lustra la temàtica (1 punts)
 - Genera contingut audiovisual *ex profeso* (1 punts)
 - Detecta i etiqueta persones i entitats clau per a la redifusió del contingut (1 punts)
 - Proposa un disseny atractiu coherent amb la identitat corporativa (1 punts)
3. Guió i escaleta d'un tik tok sobre una festa del patrimoni festiu (12 punts)
- https://cultura.gencat.cat/ca/departament/estructura_i_adreces/organismes/dgcpt/01_activitats_festives/01_festes_populars/

Per a la valoració de la proposta, es tindran en compte els paràmetres qualitatius següents:

- Tria de la temàtica (2 punts)
 - La proposta estètica (2 punts)
 - Adequació del to i estil segons el públic a qui s'adreça (2 punts)
 - Conté tota la informació necessària i explica tot el contingut (2 punts)
 - Utilitza un llenguatge planer (2 punts)
 - Presenta la informació de manera original/amena/memorable (2 punts)
4. Identifica un element a les xarxes socials que pugui suposar una crisi comunicativa del Departament actualment i explica quines accions proposaries per controlar aquesta crisi i amb quina metodologia les aplicaries (12 punts)
- Tria de l'element de risc que pot suposar una crisi (3 punts).
 - Adequació del missatge escollit per resoldre o mitigar la crisi (3 punts).
 - Pertinença i capacitat de realització de les accions proposades (3 punts).
 - Adequació de la metodologia de treball (3 punts).

5.3. Baixa temerària

Es consideraran inicialment temeràries les proposicions en les quals es compleixen de forma acumulada els 3 supòsits següents:

- Oferta econòmica inferior al 80% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades (en cas d'únic licitador presentat s'aplicarà l'art.85.1 RD 1098/2001 Reglament de la Llei Contractes Administracions Públiques.).



- Criteris subjectius de valoració: puntuació igual o superior a 48 punts.
- Resta de criteris objectius de valoració: puntuació igual a 5 punts.

6. Forma de pagament

La facturació es farà mensualment de manera electrònica segons el còmput d'hores realitzat. Per a la certificació de la correcta execució del contracte, les factures hauran d'anar acompanyades de:

- Planificacions setmanals i mensual
- Informe de mètriques mensual
- Comprovants de publicacions en format memòria (captures de pantalla amb indicacions de la data de publicació)
- Full de control d'hores de treball desglossades (planificació, creació de continguts, seguiment dels continguts i del perfil, coordinació amb el Departament , assessorament, administració...).

7. Acreditació de la solvència tècnica

Requeriments de compliment obligatori:

- 1) Mínim 3 persones dedicades al projecte (1 coordinador/a + 2 gestors/es de continguts)
- 2) Disposició de titulació (grau o llicenciatura) en els àmbits de la comunicació, la cultura o els continguts digitals de, com a mínim, una de les persones dedicades al projecte que poden ser diplomatures, llicenciatures o graus següents:
 - Comunicació Audiovisual
 - Comunicació i Indústries Culturals
 - Màrqueting
 - Publicitat i relacions públiques
 - Periodisme
 - O equivalents
- 3) Experiència i adequació del perfil professional de les persones dedicades a l'execució del contracte. S'haurà d'informar de l'equip de treball amb les dades sol·licitades a l'annex 3 i, en el cas de la persona que tingui el rol de gestor/a principal s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la documentació corresponent.



8. Justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb l'article 99.3 apartat b) LCSP, es justifica la no divisió en lots de l'objecte contractual pel fet que, per a la seva correcta realització, implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

El cap del Gabinet Tècnic,



Annex 1

(A omplir en el document annex en format.xls)

Empresa licitadora:

	SETMANA 1						
	Dilluns 21 d'abril	Dimarts 22 d'abril	Dimecres 23 d'abril	Dijous 24 d'abril	Divendres 25d'abril	Dissabte 26 d'abril	Diumenge 27 d'abril
IG FEED							
IG REELS							
IG STORIES							
TWITTER							
FACEBOOK							
YOUTUBE							
TIK TOK							
LINKEDIN							



	SETMANA 2						
	Dilluns 11 d'agost	Dimarts 12 d'agost	Dimecres 13 d'agost	Dijous 14 d'agost	Divendres 15 d'agost	Dissabte 16 d'agost	Diumenge 17 d'agost
IG FEED							
IG REELS							
IG STORIES							
TWITTER							
FACEBOOK							
YOUTUBE							
TIK TOK							
LINKEDIN							



Annex 2

Empresa licitadora:

Equip de treball	
Apartat 5.1.3 PPT. Presència de dones a l'equip tècnic	
Persones dedicades al projecte <i>(mínim 1 gestora/a principal + 2 gestors/es de continguts)</i>	Titulació (grau o llicenciatura) o formació especialitzada (màster o postgrau) en els àmbits de la comunicació, la cultura o els continguts digitals
Nom gestor/a principal	
Nom gestor/a de continguts	
Nom gestor/a de continguts	



Annex 3

Empresa licitadora:

Equip de treball				
Apartat 7 PPT. Solvència tècnica				
Persones dedicades al projecte <i>(mínim 1 gestora/a principal + 2 gestors/es de continguts)</i>	Titulació (grau, diplomatura o llicenciatura) en els àmbits de la comunicació, la cultura o els continguts digitals <i>(mínim una entre les persones dedicades al projecte)</i>	Perfils de xxss dinamitzats <i>(un perfil per línia)</i>	Ha exercit rol de gestora principal del compte el qual es fa menció <i>(cal respondre Sí o No)</i>	Període en el qual s'han gestionat els perfils <i>(dates concretes)</i>
Nom gestor/a principal				
Nom gestor/a de continguts				
Nom gestor/a de continguts				