

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ D'UN
APLICATIU PER A LA GESTIÓ DIÀRIA DE L'ACTIVITAT DE PROMOCIÓ
ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA**

INDEX

1. Objecte del contracte
2. Requeriments tècnics
3. Requeriments funcionals
4. Posada en funcionament
5. Suport
6. Borsa d'hores
7. Manteniment preventiu i correctiu

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la posada en funcionament (migració, instal·lació i configuració) d'una eina informàtica mitjançant tecnologia Software as a Service (SaaS), destinada a la gestió diària global del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Argentona, en els àmbits de formació i orientació, ocupació, empenedoria i empresa, i comerç, així com, els serveis necessaris per a la seva implantació, el seu manteniment preventiu i correctiu, i la gestió online i integració dels Serveis de Promoció Econòmica.

L'objectiu principal de l'aplicatiu és gestionar tota la informació relativa a:

- Persones relacionades amb el Servei Municipal de Promoció Econòmica (en endavant SEMPRES).
- Organitzacions, empreses i entitats relacionades amb el SEMPRES.
- Accions formatives, programes i projectes executats pel SEMPRES.
- Borsa de treball i la gestió online dels serveis relacionats.
- Servei de suport a l'empenedoria i a l'empresa.

Durant el primer exercici es realitzaran tots els serveis de posada en marxa, instal·lació del programa i configuració inicial d'aquest, programació a mida, migració de dades i sessions de formació inicials in situ.

Durant la resta d'exercicis es realitzaran els serveis de suport, personalització de documents, manteniment i altres sessions de formació i consultoria si fossin necessàries.

La durada del contracte serà de 36 mesos, més 1 pròrroga de 12 mesos.



2. REQUERIMENTS TÈCNICS

2.1. ENTORN CLOUD COMPUTING

La solució haurà d'implantar-se sobre una plataforma que permeti oferir serveis de computació a través d'Internet, concepte conegut com a computació en el núvol o serveis en el núvol ("Cloud Computing").

L'Empresa adjudicatària proporcionarà un servei integral de computació en el núvol de l'aplicatiu, les despeses del servei integral de computació en el núvol aniran íntegrament a càrrec de l'Empresa adjudicatària.

El Sistema s'oferirà com a servei, de manera que els usuaris puguin accedir als serveis disponibles en Cloud Computing sense coneixements (o, almenys sense ser experts) en la gestió dels recursos que usen.

El Sistema atendrà les peticions a qualsevol moment. S'ha de tenir accés a la seva informació o servei, mitjançant una connexió a Internet des de qualsevol dispositiu mòbil o fix situat en qualsevol lloc.

Característiques i mesures tècniques de seguretat

El licitador podrà subcontractar el servei de Cloud Computing, quedant exclosa qualsevol altra subcontractació de les aplicacions i serveis recollits en aquest plec.

El licitador haurà d'acreditar que la prestació del servei de Cloud Computing compleix les següents característiques i mesures tècniques de seguretat:

- Datacenter certificat PCI DSS o TIER III o superior.
- Certificació ISO 27001.
- Certificaciones SOC 1 tipo II y SOC 2 tipo II o similares.

Com a mesures tècniques de seguretat, haurà de comptar amb les següents:

- Barrera perimetral redundant i de propòsit específic anti DDoS.
- Emmagatzematge de còpies de seguretat en un Datacenter independent del Datacenter principal.

A l'efecte d'acreditar tals extrems, el licitador aportarà documentació del proveïdor del servei Cloud en el qual aquest expressi que compleix aquestes característiques i mesures de seguretat.

El licitador s'obliga a mantenir les mateixes durant tota la vigència del present contracte. Si en algun moment el licitador decidís canviar de proveïdor del servei Cloud, haurà de presentar de nou certificat del mateix en el mateix sentit, a fi de seguir garantint a l'Ajuntament que la nova infraestructura contractada reuneix, les mateixes o superiors característiques i mesures de seguretat.

2.2. INTEGRACIÓ AMB ALTRES SISTEMES

El sistema haurà de disposar d'eines per integrar amb els altres sistemes de gestió utilitzats per L'Ajuntament d'Argentona. Així doncs:



- Ha de disposar d'un sistema d'importació i exportació de dades en format de full de càlcul (.csv, .xlsx o similar) per importar i exportar qualsevol entitat de dades (llista d'empreses, inscripcions a un curs, llistes de persones, etc.).
- Ha de disposar d'una API o un sistema similar per a permetre la integració de tercers amb aquest aplicatiu.
- Ha d'integrar directament amb els programes en ús del SEMPRES que ho permetin tecnològicament, així com qualsevol altra que pugui contractar en el futur.

2.3.IDIOMA

L'aplicació ha de contemplar com a mínim la llengua catalana, tant a la seva part pública com de treball intern.

2.4.ENTORN TECNOLÒGIC

El sistema ha de tenir independència de l'entorn tecnològic (Windows, Linux, Unix, Apple).

El sistema ha de ser accessible per als usuaris del mateix des de dispositius en entorn Windows, Linux, Apple Mac, via web a través de navegador o a través d'enllaços en l'escriptori client. En qualsevol cas no s'ha de precisar de cap instal·lació de l'aplicació en els llocs de treball client.

La part dels sistema que sigui pública via web no ha de precisar d'un explorador específic per a treballar, i ha de poder usar-se en qualsevol tipus de dispositiu (PC, tablet, telèfons mòbils, etc.), i per tant, haurà de disposar de disseny "responsive", adaptat a les diferents mides de les pantalles dels dispositius.

L'aplicació ha de ser accessible des d'una àmplia gamma de dispositius que permetin estar sempre connectat a la informació més rellevant, a través d'entorns d'execució d'aplicacions dissenyats per a dispositius mòbils amb sistema operatiu Windows Mobile, IOS i Android.

Aquest tipus de connexió ha de permetre accedir a formularis específics i a quadres de comandament i tasques.

2.5.SEGURETAT EN LES COMUNICACIONS

Per a servidors web, la comunicació ha de poder realitzar-se per un canal segur de Secure Socket Layer, comunicació HTTPS.

2.6.SEGURETAT I AUDITORIES DE LES DADES

El sistema ha de contemplar integrat i sota el mateix interfície de treball compartint base tecnològica, el sistema de seguretat i auditoria de l'aplicació, que ha de disposar de:



- Sistema d'Autenticació remota d'usuaris
- Un detallat sistema de monitoratge i auditoria
- Eines per assignar permisos i sistemes de control d'autoritzacions

La seguretat s'ha de recolzar en un model organitzatiu basat en usuaris, grups i rols.

Qualsevol permís en qualsevol subsistema ha d'estar associat a un dels elements del model organitzatiu. El sistema de seguretat ha d'oferir:

1. Autenticació. Ha de ser el mecanisme responsable de validar les identitats dels usuaris que es connectin al sistema i ha de permetre diversos mètodes de connexió: usuari/ contrasenya, autenticació per LDAP o Certificat electrònic.
2. Autorització d'accés a recursos. Ha de ser el responsable de definir i controlar els accessos als diferents components i accions de l'aplicació.
3. Autorització d'accés a dades. S'ha d'encarregar de la seguretat a nivell de taules, permetent afegir seguretat directament a la base de dades.

Ha de proporcionar-se un sistema que permeti a un usuari administrador, atorgar diferents tipus de permisos (visualitzar, crear, modificar o eliminar una dada).

4. Sistema d'auditoria. El sistema ha d'incloure eines per monitoritzar esdeveniments relacionats amb la seguretat, de manera que permeti registrar aquells esdeveniments que succeeixen en el sistema, relacionats amb l'autorització de recursos.

L'aplicació haurà de disposar d'un sistema de traces personalitzables per si fos necessari realitzar el seguiment d'algun problema o per a l'optimització o millora de processos.

5. El sistema ha de proveir d'una eina d'usuari administrador per definir als usuaris que no disposin de permisos per visualitzar o modificar el contingut d'una dada.

2.7.INTERFÍCIE

L'aplicació haurà d'estar construïda sota una interfície intuïtiva que faciliti i agiliti tots els processos.

El sistema estarà desenvolupat en entorn web.

La interfície ha de ser de fàcil ús i estar orientada a usuaris sense cap formació informàtica específica. Per aquest motiu, en diferents punts de l'aplicació hi haurà ajudes en línia en format text amb la finalitat d'aclarir conceptes i funcionalitats.

El sistema també ha de disposar d'un historial per usuari dels últims accessos a l'aplicació, que sigui de fàcil accés i que permeti recuperar de forma senzilla i ràpida una entrada a una pantalla en la qual s'hagi estat treballant recentment relativa a persones, organitzacions o accions.



Amb la finalitat de facilitar el treball als usuaris, l'aplicació haurà de donar la possibilitat, per usuari i en d'una pantalla inicial, a organitzar els grups de informació i accions com cada usuari estimi convenient.

3.-REQUERIMENTS FUNCIONALS

L'aplicatiu proposat ha de permetre gestionar, com a mínim:

A. Les persones:

- Dades bàsiques de la persona, dades curriculars formatives (formació reglada i no reglada, formació dins el centre, idiomes, programes informàtics, carnets professionals, carnets de conduir, etc.), dades curriculars laborals (indicant períodes d'atur i actius i experiència per ocupació), dades especials, etc.
- Adequació de la fitxa de la persona a la LOPD, signatura LOPD i registre d'accessos
- Documentació relacionada digitalitzada.
- Històric de gestions de la persona dins el web, reset de contrasenya, habilitació d'accés.
- Històric de comunicacions amb la persona, amb còpia dels emails enviats des del programa.
- Històric de la persona en relació amb les accions desenvolupades, itineraris, actuacions individuals, tutoritzacions, pre-inscripcions i inscripcions a accions grupal, formacions realitzades o en curs (inscrit/ admès provisional/ admès definitiu/ reserva/ baixa, etc.)
- Dades curriculars formatives, formació reglada i no reglada, formació dins el centre, idiomes, programes informàtics, carnets professionals, carnets de conduir, etc.
- Objectiu laboral per ocupacions, jornada laboral i disponibilitat geogràfica.
- Preinscripcions i inscripcions a les diferents accions.
- Indicadors estadístics

B. Les organitzacions, empreses, entitats, relacionades amb relacionades amb el SEMPRE:

- Dades bàsiques de l'organització, empresa, etc.
- Dades de les persones de contacte.
- Documentació relacionada digitalitzada.
- Ofertes de treball vigents i històric d'ofertes gestionades.
- Gestió de l'acollida d'alumnes en pràctiques.





- Registre de convenis de col·laboració.
- Històric de l'organització en relació amb les accions desenvolupades, visites, assessoraments, formacions realitzades, col·laboracions, etc.
- Històric de comunicacions amb l'organització, amb còpia dels emails enviats des del programa.

C. Emprenedoria: Mòdul que permeti la gestió dels diferents projectes d'emprenedoria als quals es dona suport des d'un servei d'atenció a l'emprenedoria i a les empreses.

- Dades del projecte.
- Contactes del projecte.
- Documentació del projecte.
- Fitxa general de les persones emprenedores.
- Atenció a persones emprenedores.
- Gestió d'accions d'informació assessorament i formació.
- Fitxa dels projectes d'emprenedoria amb dades sobre l'evolució d'aquest.
- Gestió de la puntuació i valoració de projectes.
- Baixa automàtica de projectes caducats.
- Plantilles d'email per a comunicacions a emprenedors.
- Gestió d'accions de consolidació.
- Estadística i informes per a obtenció d'indicadors.
- Generació dels fulls de càlcul de Catalunya Emprèn o d'altres projectes similars.
- Generació de llistes en funció de diferents criteris i exportació a MS Excel. Accés privat de l'emprenedor/a al web.

D. Borsa de treball: Mòdul que permeti la gestió d'ofertes de treball, gestió de candidats, recerca de precandidats, tramesa de currículums a les empreses, i possible integració amb el sistema SEPE d'agències de col·locació si s'escau.

- Gestió d'empreses. Gestió d'Ofertes de treball.
- Gestió de precandidats i candidats.
- Gestió de candidatures: validació i rebuig.
- Seguiment de les ofertes.
- Informes i estadístiques.
- Recerca de precandidats automàtica ordenada per percentatge de cassació amb el perfil ofert.
- Tramesa automàtica de currículums a l'empresa amb notes de recomanació.





- Verificació de requisits d'informació i documentació per accedir a la borsa de treball.
- Perfil laboral integrat amb competències.
- Gestió del procés de selecció d'una oferta.
- Accés privat al web de l'usuari/ària a les seves dades i currículum.
- Accés privat al web de l'empresa a les seves dades i a les ofertes.
- Registre de candidatures per part de l'usuari/ària al web.
- Les empreses poden veure els candidats i accedir als seus currículums des del web.
- Les empreses poden indicar com ha estat la valoració de cada candidat des del web.
- A l'APP, ofertes i gestió de la borsa per persones i empreses.

E. Accions formatives, programes i projectes:

- Dades bàsiques del programa, projecte o acció.
- Dades addicionals del programa, projecte o acció.
- Classificació de les accions per projectes i classificació lliure mitjançant etiquetes.
- Configuració del sistema d'inscripció per a les accions formatives.
- Documentació relacionada digitalitzada.
- Perfil de les accions i seguiment dels estats.
- Gestió de les persones relacionades amb el programa, projecte o acció amb el detall de data i tipus d'actuació (Sol·licitant, alta, pràctiques, etc.)
- Gestió de les empreses, organitzacions o entitats relacionades amb el programa, projecte o acció amb el detall de data i tipus d'actuació (Visita, alta, pràctiques, etc.)
- Indicadors estadístics: possibilitat d'exportar dades.

F. Web i serveis Web: L'Aplicatiu ha de disposar d'un conjunt de vistes web que permetin integrar l'Aplicació amb el lloc web corporatiu a través d'iframes. També ha de ser possible de forma alternativa obtenir dades de l'aplicació a través d'un conjunt de serveis web.

- Les persones poden registrar-se al web i disposar de contrasenya per a accedir.
- Accedir al web i definir el seu perfil (interessat en recerca de feina, formació, etc.)
- Afegir i gestionar les dades curriculars de caràcter formatiu i laboral.





- Afegir documentació digitalitzada (Fotografia, CV, NIF, etc.) en funció del tràmit a realitzar.
- Definir l'objectiu formatiu. Inscripció a activitats formatives.
- Les empreses es poden registrar i definir el perfil dels serveis que els interessin.
- Donar d'alta ofertes de treball.
- Veure els candidats d'una oferta.
- Descarregar CV dels candidats.
- Donar feedback dels candidats rebuts.
- Interessos en pràctiques.
- Vistes varies d'informació existent al programa: les ofertes de feina, accions formatives, formularis de sol·licituds de serveis, directoris d'empreses, etc.

G. Altres funcionalitats:

- Automatització de funcions de gestió interna:
 - Enviar avisos automàtics d'actualització de CV, de renovació semestral de la inscripció a l'aplicatiu, etc.
 - Possibilitat d'aplicar filtres dels requisits específics dels usuari/es per poder inscriure's a determinades ofertes de treball o formació.
 - Possibilitat d'obtenir dades i llistats d'usuari/es diferenciats pels dos blocs: oferta formativa i borsa de treball.
 - Generació automàtica de CV base-plantilla amb les dades introduïdes a la fitxa de l'usuari/a.
 - Possibilitat de fer enviaments massius de correus electrònics als usuari/es.
 - Possibilitat de gestionar plantilles diverses: diplomes, assistència, drets d'imatge, etc.
 - Possibilitat d'extreure calendaris, llistes d'assistència i diplomes.
 - Poder visualitzar de forma funcional i ràpida el perfil complet de cada usuari/a en quant a formacions, inscripcions, etc.

H. Altres requeriments pràctics:

- Aplicatiu en llengua catalana, i preferiblement en català i castellà.
- Adaptació a les diferents pantalles i mides (pc - mòbil - tablet).



4. POSADA EN FUNCIONAMENT: MIGRACIÓ, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ, FORMACIÓ A MIDA

MIGRACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de migrar totes les dades i integrar-les en la nova aplicació. En aquest cas, l'ajuntament serà qui faciliti les dades de l'anterior aplicatiu a l'adjudicatari del contracte.

L'empresa adjudicatària migrarà totes les dades del sistema actual (PAO Virtuality), i serà el SEMPRE que validarà aquesta migració, consensuant amb l'empresa qualsevol adaptació o ajust de les dades al nou aplicatiu.

La nova empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar les dades abans de que finalitzi el contracte i durant la vigència d'aquest quan siguin requerides. Les dades seran facilitades com a mínim en format SQL i en CSV/XML, o en qualsevol format consensuat amb els serveis informàtics municipals, que permetin el seu tractament de forma estructurada.

INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ

La posada en funcionament, tindrà una durada màxima de 4 mesos des de l'adjudicació.

La configuració inicial inclourà els formularis, models i portal web públic, que haurà de respectar el màxim possible la imatge corporativa i el full d'estil del portal municipal argentona.cat.

FORMACIÓ DEL PERSONAL

El licitador haurà de realitzar un mínim 15 hores de formació, in situ, a les persones que administraran l'aplicatiu, i s'haurà de portar a terme durant les primeres setmanes de la posada en funcionament de l'aplicació.

En el cas de què no s'utilitzin totes les hores, es constituirà una borsa d'hores per a utilitzar durant la vigència del contracte i possibles pròrrogues.

5.- SUPORT

L'empresa adjudicatària haurà de donar suport als administradors de l'aplicatiu durant la vigència del contracte, com a mínim via telefònica i correu electrònic, en horari de dilluns a divendres de 9h a 14h.

El servei atendrà tant les incidències tècniques com consultes funcionals dels interlocutors municipals autoritzats sense cost addicional. El servei de suport serà realitzat de forma remota si escau per part del contractista d'acord a les indicacions dels tècnics municipals mitjançant connexió segura d'acord a les polítiques de seguretat municipal.



6.- BORSA D'HORES

S'inclou dins de la licitació una borsa de 60 hores de programació a mida i consultoria tècnica, per les necessitats dels servei o personalitzacions/integracions sol·licitades.

En el cas de què no s'utilitzin totes les hores, es constituirà una borsa d'hores per a utilitzar durant la vigència del contracte i possibles pròrrogues.

7.- MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU

Es realitzarà un servei de manteniment anual.

S'inclourà i s'actualitzarà periòdicament totes les millores que es facin als mòduls contractats en funció dels canvis a la normativa de referència.

El manteniment haurà d'estar garantit durant la durada del contracte i cobrirà tot els serveis i programari d'acord a l'objecte del contracte i els requeriments tècnics.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari qualsevol incidència de caire informàtic i tecnològic, així com els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar.

Argentona, a data de la signatura digital

