



Expedient: 2025/54053E
Ref. Addic.:
UO Responsable: D. Actes i Campanyes Esportives
Assumpte: Contractació dels serveis per l'organització i execució tècnica de la Cursa Popular Ciutat de Badalona «Cursa del Dimoni», organitzada pel Servei d'Esports de Badalona.

Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER L'ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ TÈCNICA DE LA CURSA POPULAR CIUTAT DE BADALONA, LA CURSA DEL DIMONI.

PRIMER. OBJECTE DEL CONTRACTE

| Objecte del contracte | Divisió en Lots (SI/NO) | Lots | Justificació en cas de NO divisió en lots |
|--|-------------------------|------|--|
| Contractació dels serveis per l'organització i execució tècnica de la Cursa Popular Ciutat de Badalona «Cursa del Dimoni», organitzada pel Servei d'Esports de Badalona. | NO | | <p>Per prestar el servei de manera eficient, no és aconsellable la divisió en lots, ja que totes les obligacions que se'n deriven estan molt relacionades entre sí, sent necessari una bona coordinació per assegurar-ne la qualitat i un major aprofitament i menys costos dels mitjans humans i materials de l'empresa.</p> <p>Una divisió en lots perjudicaria l'execució del contracte des del punt de vista tècnic i podria afectar la qualitat del servei, ja que tots els requisits i les obligacions del contracte estan molt relacionats entre aquests.</p> |

SEGON. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

La prestació d'aquests serveis s' haurà de fer de la següent manera:

1. CURSA POPULAR CIUTAT DE BADALONA «LA CURSA DEL DIMONI».

Dades generals de la cursa:

- **Dates de la cursa:** un dissabte o diumenge del mes de maig o de juny
- **Circuits:** 10 km, 5 km, 1,7 km i 1 km i 500 m.
- **Horaris de sortida dels circuits:** a determinar
- **Lloc de sortida i arribada:** la Rambla davant de Roca i Pi i al passeig Marítim de Badalona
- **Total participants:** 4.000 màxim aproximadament

Concreció necessitats i tasques detallades de la Cursa Popular de Ciutat de Badalona.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270731336064751 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Servei de suport a l'organització i gestió tècnica de la cursa.

a) Coordinació amb l'Ajuntament de Badalona: L'adjudicatari designarà de forma prèvia a l'inici dels treballs, una persona encarregada de la coordinació i direcció de la cursa

Per a una bona realització de l'esdeveniment, el contractista designarà a una persona que durà a terme les tasques de coordinació amb l'ajuntament i direcció de la cursa, per tal de executar totes les necessitats per al desenvolupament de l'esdeveniment.

Aquesta persona, que haurà de ser acceptada per l'Ajuntament, en funció de la seva experiència i formació, haurà de tenir un coneixement general de tots els àmbits a executar de la cursa, i haurà d'assistir a totes les reunions que proposi el Servei d'Esports, que seran prèvies a la data de la cursa, i serviran per desenvolupar la fase de preparatius, d'execució d'accions i de valoració de la cursa.

Aquestes tasques de coordinació amb l'ajuntament, suposarà per al contractista una càrrega horària segons l'estimació que s'ha fet en aquest plec tècnic, i això implicarà:

- L'assistència a totes les reunions que es proposin des del Servei d'Esports.
- Participació en l'elaboració del projecte esportiu de la cursa i el seu reglament intern.
- El seguiment i control de totes les tasques relacionades amb la cursa, tant si es desenvolupen des de l'empresa com des de l'ajuntament.
- El seguiment de les inscripcions, i la gestió de possibles incidències en el procediment. Això inclou, la tramitació de les inscripcions de col·lectius de la ciutat (centres educatius, associacions, etc.).
- Redactar i presentar la memòria final de la cursa, que ha d'incloure una avaluació esportiva i tècnica.

Per altra banda, també haurà d'executar les tasques de director/a esportiva de la cursa, per tant, serà la persona responsable de la prova esportiva per part de l'empresa. Les funcions de la direcció esportiva seran:

- Dissenyar, elaborar i presentar el projecte esportiu.
- Dirigir i coordinar tots els equips implicats en el desenvolupament de la cursa.
- Avaluar l'execució del projecte esportiu i presentar millores.
- Reunir-se amb el Servei d'Esports, d'acord amb el total d'hores establertes en aquest plec, per a coordinar totes les accions necessàries, per al desenvolupament de la cursa.

b) Redacció del reglament de la cursa

Redacció del reglament de la cursa, serà proposat pel contractista a l'Ajuntament de Badalona prenent com a referència el reglament actual

En aquest reglament s'ha de tenir en compte com a mínim les següents categories:

- Circuit Vermell-Cursa Gran- 10.000 metres (10 km.). A partir de 15 anys.
- Circuit Blau- cursa mitjana -4.995 metres (5 km.). Adults a partir de 15 anys; i nens d'11 a 14 anys.
- Circuit Verd- Cursa mini – 1.700 metres (1,7 km.). Fins a 10 anys.
- Circuit Taronja- Cursa inclusiva – 500 m i 1.000 metres (1 km.). Persones amb diversitat funcional o amb capacitats reduïdes, tant físiques com psíquiques.



c) Confecció, senyalització i organització del circuit

I. L'Ajuntament de Badalona elaborarà i decidirà la proposta prenent com a referència l'última edició de la cursa. El contractista podrà proposar millores en base a la seva experiència, coneixement i necessitats.

En aquest sentit, un cop confeccionada la proposta del circuit, aquest s'haurà de confirmar amb el Servei de Guàrdia Urbana, que valorarà l'afectació a la ciutat, i en confirmarà la seva viabilitat.

II. El contractista s'ha de fer càrrec de generar i imprimir nous cartells de senyalització dels circuits, de tipus foam, que es farà immediatament després de la cursa. També haurà d'encarregar-se de posar i treure els cartells el dia de la cursa. S'han de senyalitzar tots quatre circuits, el de 10k, el de 5k, l'infantil i l'inclusiu. (Taula 26)

- Cartells indicatius amb fletxes esquerra, dreta, recte i prohibit el pas, quilometratge, avituallament, tanques, cons, etc.; amb el nom de la cursa i la imatge d'aquesta.
- En cas que no es pugui col·locar cartells es pot fer servir pintura. Aquesta s'ha de poder netejar i ha de ser biodegradable.
- Senyalització del carril de corredors i corredores, en espais de vianants, com per exemple el passeig Marítim, la Rambla, etc. Per tal de separar els esportistes amb els vianants.
- Protegir el passeig marítim amb tanques i cinta senyalitzadora, amb l'objectiu d'evitar riscos d'accidents i vetllar per la seguretat dels participants.

III. Aportació d'un vehicle i la persona conductora, per a l'obertura i tancament del circuit (moto, cotxe, ciclista), per a cadascun dels recorreguts de la cursa: 10 km, 5 km, 1,7 km i inclusiva.

IV. Aportació del servei de seguiment del primer corredor i corredora, del recorregut de 5 km i 10 km, amb l'objectiu de tenir localitzat els primers classificats de cada cursa.

Una persona amb bicicleta, haurà d'anar seguint en el circuit al primer i primera classificada, per tal que a l'arribada, es posi la cinta de guanyador i guanyadora, i se li lliuri el distintiu.

La bicicleta haurà de portar una vela amb la imatge de la cursa, el recorregut i el distintiu de primer o primera classificada, amb la imatge de la cursa.

d) Informació i atenció al corredor/a

L'adjudicatari aportarà tot el personal i material necessari per a desenvolupar el servei d'atenció i informació al participant, el dia del lliurament de dorsals i bossa del corredor/a, i el dia de la cursa.

I. Dia de lliurament de dorsals, bossa del corredor, inscripcions presencials i atenció d'incidències: El contractista, aportarà el personal fixat en aquest plec, per a la repartició de dorsals, inscripcions, entrega de la bossa del corredor/a, lliurament d'obsequis, atenció incidències, etc. El material de cartelleria per a separar l'ordre d'entrega per categories i/o per dorsal el dissenyarà l'Ajuntament de Badalona i el contractista haurà d'imprimir el disseny.

L'entrega dels dorsals i bossa del corredor es farà:

El dia abans de la cursa a un lloc a determinar per l'ajuntament, en un horari aproximat de les 10 a les 20 hores; i el mateix dia de la cursa de 8.30 a 9.15 h i de 10.30 a 11.30 h aproximadament.

II. Dia de la cursa, atenció al corredor/a: Atenció als participants, per incidències i lliurament de dorsals. El contractista, haurà d'aportar el personal necessari especificat en aquest plec, i organitzar tot aquest espai d'atenció a l'esportista.



III. Dia de la cursa, gestió del guarda-roba: Aportació del personal establert en aquest plec, per a l'organització del guarda-roba, que estarà ubicat a prop de la zona de sortida i arribada de la cursa. El contractista, s'encarregarà del muntatge i desmuntatge d'aquest espai.

IV. Espai de col·laboradors, patrocinadors i activitats complementàries: Organització i aportació del material necessari i del personal establert en aquest plec, per a coordinar l'atenció de l'espai on s'ubicaran patrocinadors i col·laboradors de la cursa; i dels espais on es duran a terme activitats complementàries.

V. Avituallaments: Tots els avituallaments, en cursa o final de cursa, es donarà beguda per hidratar-se en envasos reciclables, reutilitzables o compostables. L'avituallament final pot incloure, també, altres productes com ara alguna fruita, beguda isotònica, fruits secs, etc.

El contractista s'encarregarà d'aportar el personal establert en aquest plec tècnic per a la gestió dels avituallament, així com, organitzarà tot el muntatge i desmuntatge.

VI. Zona de sortida i arribada: La zona de sortida i arribada ha de disposar d'una sèrie de serveis, espais específics i senyalitzacions. Amb una previsió d'un mes abans de la cursa s'ha de presentar a l'Ajuntament el disseny dels espais, el disseny de la mobilitat i la col·locació de la cartelleria.

Espais/serveis: lliurament de dorsals i bossa del corredor/a, control i custòdia dels calaixos de sortida, zona d'escalfament, lliurament de trofeus, punt de mostra de l'accés web a les classificacions, guarda-roba, zones de sortida de la cursa inclusiva, zona d'atenció mèdica, punt d'atenció al/la corredor/a.

Tot amb cartelleria que ha de senyalar les diferents zones i serveis, amb el disseny de la cursa i la imatge de l'Ajuntament. El disseny d'aquests cartells es desenvoluparan des del departament de Comunicació, i es lliuraran a l'adjudicatari amb temps i forma perquè els pugui produir.

VII. Entrega de trofeus i obsequis: Els trofeus aniran a càrrec de l'Ajuntament. L'empresa s'encarregarà de dinamitzar i preparar tot l'acte d'entrega dels trofeus, tenint en compte les particularitats institucionals i protocol·làries que es marquin des de l'Ajuntament.



Taula 1: Un/a coordinador/a i director/a de cursa

Es designarà a una persona que durà a terme les tasques de coordinació amb l'ajuntament i direcció de la cursa, per tal de executar totes les necessitats per al desenvolupament de l'esdeveniment.

Aquesta persona, que haurà de ser acceptada per l'Ajuntament, en funció de la seva experiència i formació, haurà de tenir un coneixement general de tots els àmbits a executar de la cursa, i haurà d'assistir a totes les reunions que proposi el Servei d'Esports.

Les funcions seran:

- Dissenyar, elaborar i presentar el projecte esportiu.
- Dirigir i coordinar tots els equips implicats en el desenvolupament de les curses.
- Avaluar l'execució del projecte esportiu i presentar millores.
- Reunir-se amb el Servei d'Esports, d'acord amb el total d'hores establertes ens aquest plec, per a coordinar totes les accions necessàries, per al desenvolupament de les curses.
- Participació en l'elaboració del projecte esportiu de la cursa i el seu reglament intern.
- El seguiment i control de totes les tasques relacionades amb la cursa, tant si es desenvolupen des de l'empresa com des de l'ajuntament.
- El seguiment de les inscripcions, i la gestió de possibles incidències en el procediment. Això inclou, la tramitació de les inscripcions de col·lectius de la ciutat (centres educatius, associacions, etc.).
- Redactar i presentar la memòria final de la cursa, que ha d'incloure una avaluació esportiva i tècnica.

Conveni laboral d'aplicació: Sector del lleure educatiu i sociocultural

Categoria professional:

- Nivell grup 2: Coordinador

Enllaç conveni: https://cido.diba.cat/convenis_collectius/10985/sector-del-leure-educatiu-i-sociocultural

| Mes | Dedicació horària | H. setmanals | Núm. setm. mes | H. setmana | H. mes |
|---|-------------------|---------------|----------------|--------------------|------------|
| 3 mesos abans, a determinar segons data de la cursa (o inferior pel que fa a la primera anualitat per estar subjecte a la formalització del contracte) | 100% | 40h/setmanals | 4 | 40 | 160 |
| | 100% | | 4 | 40 | 160 |
| | | | 4 | 40 | 160 |
| | | | | Total hores | 480 |

Còpia electrònica de document - CSV: 16355270731336064751 .

**Taula 2: Personal d'atenció al corredor i corredora. Lliurament de dorsals i d'altre material.**

Data: dia previ a la cursa – **Horari del personal:** a determinar – **Horari participants:** a determinar

Conveni laboral d'aplicació: Sector del lleure educatiu i sociocultural

Categoria professional:

- Nivell grup 3: Personal Base

Enllaç conveni: https://cido.diba.cat/convenis_collectius/10985/sector-del-leure-educatiu-i-sociocultural

| Nombre de persones | Horari | Dedicació horària | Hores totals dia |
|--------------------|--------------|-------------------|------------------|
| 5 persones | A determinar | 7 | 35 |
| 5 persones | A determinar | 7 | 35 |
| Total hores | | | 70 |

Taula 3: Personal d'atenció al corredor i corredora. Guarda-roba

Data: dia de la cursa – **Horari del personal:** a determinar – **Horari guarda-roba:** a determinar

Conveni laboral d'aplicació: Sector del lleure educatiu i sociocultural

Categoria professional:

- Nivell grup 3: Personal Base

Enllaç conveni: https://cido.diba.cat/convenis_collectius/10985/sector-del-leure-educatiu-i-sociocultural

| Nombre de persones | Horari | Dedicació horària | Hores totals dia |
|--------------------|--------------|-------------------|------------------|
| 6 persones | A determinar | 6,50 | 39 |
| Total hores | | | 39 |

Taula 4: Personal d'atenció al corredor i corredora. Carpa atenció corredor/a.

Data: dia de la cursa – **Horari del personal:** a determinar – **Horari carpa:** a determinar

Conveni laboral d'aplicació: Sector del lleure educatiu i sociocultural

Categoria professional:

- Nivell grup 3: Personal Base

Enllaç conveni: https://cido.diba.cat/convenis_collectius/10985/sector-del-leure-educatiu-i-sociocultural

| Nombre de persones | Horari | Dedicació horària | Hores totals dia |
|--------------------|--------------|-------------------|------------------|
| 2 persones | A determinar | 6,50 | 13 |
| Total hores | | | 13 |



Taula 5: Personal d'atenció a les empreses i entitats col·laboradores. Espai de col·laboradors o patrocinadors.

Data: dia de la cursa – **Horari del personal:** a determinar – **Horari espai:** a determinar

Conveni laboral d'aplicació: Sector del lleure educatiu i sociocultural

Categoria professional:

- Nivell grup 3: Personal Base

Enllaç conveni: https://cido.diba.cat/convenis_collectius/10985/sector-del-leure-educatiu-i-sociocultural

| Nombre de persones | Horari | Dedicació horària | Hores totals dia |
|--------------------|--------------|-------------------|------------------|
| 2 persones | A determinar | 6,50 | 13 |
| Total hores | | | 13 |

Taula 6: Personal d'atenció al corredor i corredora. Zona avituallaments.

Data: dia de la cursa – **Horari del personal:** a determinar – **Horari avituallament:** a determinar

Conveni laboral d'aplicació: Sector del lleure educatiu i sociocultural

Categoria professional:

- Nivell grup 3: Personal Base

Enllaç conveni: https://cido.diba.cat/convenis_collectius/10985/sector-del-leure-educatiu-i-sociocultural

| Nombre de persones | Horari | Dedicació horària | Hores totals dia |
|---|--------------|-------------------|------------------|
| 8 persones avituallament final (arribada) | A determinar | 6,50 | 52 |
| 8 persones avituallament intermedi | A determinar | 6,50 | 52 |
| Total hores | | | 104 |

Taula 7: Personal d'organització de l'espai. Zona de sortida i arribada.

Data: dia de la cursa – **Horari del personal:** a determinar – **Horari de:** a determinar

Conveni laboral d'aplicació: Sector del lleure educatiu i sociocultural

Categoria professional:

- Nivell grup 3: Personal Base

Enllaç conveni: https://cido.diba.cat/convenis_collectius/10985/sector-del-leure-educatiu-i-sociocultural

| Nombre de persones | Horari | Dedicació horària | Hores totals dia |
|--------------------|--------------|-------------------|------------------|
| 4 persones | A determinar | 6,50 | 26 |
| Total hores | | | 26 |



Taula 8: Material necessari per l'entrega de dorsals

Data: dia abans de la cursa – **Horari del personal:** a determinar – **Horari de:** a determinar

Cartells de senyalització per dividir als participants amb l'objectiu de garantir una fluïdesa a l'hora de repartir els dorsals. Aquests cartells estaran dissenyats per l'Ajuntament de Badalona, el contractista haurà d'imprimir-los i posar-los en la fira del corredor.

| Element | Material | Mesures | Unitats |
|-----------------------|--------------|---------------|-------------------------|
| Cartell senyalització | A determinar | 14,8cm x 21cm | 10 |
| | | | Total unitats 10 |

1.1. Servei de cronometratge, gestió d'inscripcions, elaboració dels dorsals i confecció i publicació de resultats, de la cursa.

I. Inscripcions: L'adjudicatari haurà de tenir un sistema d'inscripcions en línia on estigui detallada tota la informació imprescindible pels participants, així com els reglaments, fulls de descàrrega de responsabilitats, drets d'imatge, protecció de dades, autorització per la participació de menors, o l'enllaç a la pàgina web de la cursa on consti tota aquesta informació.

El preu d'inscripció dels diferents recorreguts, ve establert per l'ordenança reguladora dels preus públics de l'Ajuntament de Badalona, per tant, serà el que aplicarà l'adjudicatari en el seu sistema d'inscripcions en línia.

En aquest sentit, l'adjudicatari un cop finalitzada la cursa, haurà de lliurar a la Tresoreria municipal l'import recollit de les inscripcions realitzades via internet, segons el que fixa l'ordenança reguladora de preus públics per a cada tipus de recorregut, en la forma que determini la Intervenció i la Tresoreria municipal.

II. Control de temps i participació: El sistema de cronometratge que facilitarà l'adjudicatari ha de ser mitjançant tecnologia de xip, amb control a la sortida, arribada, i durant el circuit. Totes les categories portaran control de xip (excepte la de circuit verd, cursa mini, i el circuit taronja, cursa inclusiva).

El sistema ha de permetre reflectir els resultats en línia de manera automàtica, i a ser possible l'enviament per correu electrònic o SMS a la persona corredora (temps i posició general)

III. Dorsals: El contractista, a més del xip integrat en el dorsal, haurà de lliurar a les persones inscrites un dorsal, amb unes dimensions mínimes de 225x200 mm i màximes de 240x230 mm.

Hauran d'estar impresos a quadricromia i hauran de portar com a mínim els logotips institucionals lliurats per l'Ajuntament de Badalona. Els dorsals hauran d'estar ben diferenciats per a cada un dels circuits. Aquesta diferenciació s'haurà de fer per colors i també per numeració. Els dorsals han d'estar fets amb material que permeti un posterior reciclatge.

Així mateix, els dorsals de la cursa gran i mitjana, hauran de portar un retallable per al guarda-roba, i tots els dorsals, hauran de portar un retallable per poder accedir a la fideuada popular.

S'hauran de subministrar els elements necessaris per la subjecció del dorsal a les samarretes (per exemple, 4 imperdibles o altre sistema que compleixi la mateixa funció).

IV. Protecció de dades:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270731336064751 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Atès que aquest contracte implica el tractament de dades de caràcter personal, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament. L'accés a aquestes dades es regirà pel que preveu l'art. 28 del RGPD, i les obligacions i instruccions del tractament es faran constar per escrit mitjançant el corresponent contracte d'encarregat de tractament un cop formalitzat el contracte principal.

L'adjudicatari adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, d'acord amb el que determina l'art. 32 del RGPD. Addicionalment, vigilarà i adoptarà els mitjans necessaris per controlar qualsevol violació de la seguretat de les dades. En cas que es produeixi un incident de seguretat, el contractista té l'obligació de notificar a aquest Ajuntament qualsevol violació de la seguretat de les dades sota el seu càrrec sense dilació indeguda, i com a màxim en un termini de 72 hores si fos necessari, per donar compliment als articles 33 i 34 del RGPD.

El contractista està obligat a guardar secret professional respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de confidencialitat subsistirà de forma indefinida, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 5 del RGPD i l'art. 5 de la LOPDGDD 3/2018.

Finalitzada la prestació del contracte les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran a l'Ajuntament seguint les seves indicacions.

Taula 9: Sistema de cronometratge mitjançant xip identificatiu que permeti obtenir temps d'arribada i parcial i elaboració de dorsals a mida i personalitzats.

Data: dia de la cursa

- Lectors de xips (catifes) on quedi registrat el temps de pas de cada corredor.
 - Control 1: punt de sortida i arribada
 - Control 2: control parcial als 5 km aproxim. (cursa gran de 10 km)
 - Control 3: control parcial als 2,5 aproxim. (cursa mitjana de 5 km)
- Dorsals a mida i personalitzats per corredors.
 - Amb unes dimensions mínimes de 225x200 mm i màximes de 240x230 mm
 - 1.700 dorsals cursa gran (circuit vermell)
 - 1.600 dorsals cursa mitjana adults (circuit blau)
 - 275 dorsals cursa mitjana joves (circuit blau)
 - 400 dorsals cursa mini (circuit verd)
 - 25 dorsals cursa inclusiva (circuit taronja)
 - Trepal lateral de dorsals:
 - Com a resguard pel guarda-roba: 3.575 unitats (cursa gran i mitjana)
 - Com a resguard per la fideuada: 4.000 unitats
- Xips: dispositius que permetin obtenir temps d'arribada i parcials i compensar el lapse que triga cada corredor a travessar la línia de sortida. **Aquests hauran d'estar integrats al dorsal.**
 - Participants cursa mini i inclusiva (sense xip)
 - Previsió de 3.300 dorsals amb xip (cursa gran i mitjana)
- Enviament d'informació als participants que ha d'incloure el servei:
 - Una comunicació amb el número de dorsal i informació general de la cursa
 - Una comunicació amb els resultats de la cursa



1.3. Servei de lloguer muntatge i desmuntatge de totes les infraestructures necessàries, pel desenvolupament de la cursa i senyalització del circuit.

Lloguer, muntatge, desmuntatge i transport de les infraestructures (tanques, cons, carpes, cartellera de senyalització, cadires, escenari, etc.) necessàries per al desenvolupament de la cursa, i aportació de tot el material complementari i personal necessari per al desenvolupament d'aquest servei i pel bon transcurs de l'activitat. Segons el que s'estableix en aquest plec tècnic.

Taula 10: Tanques. Muntatge, desmuntatge, transport i distribució d'aquestes

| MATERIAL | QUANTITAT |
|---|-------------|
| Tanques altes rectes (per als punts de referència quilomètric) | 20 unitats |
| Tanques baixes rectes | 330 unitats |
| Total unitats | 350 |
| La distribució de les tanques es farà en funció al que es determini amb la Guàrdia Urbana, Protecció Civil i el Servei d'Esports, però generalment serà per: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Arribada i sortida i en el circuit• Protecció del Passeig Marítim• Servei de guarda-roba i avituallaments del circuit i a l'arribada• Punts quilomètrics i senyalitzacions amb les tanques altes | |

Taula 11: Cons. Muntatge, desmuntatge, transport i distribució d'aquests

| MATERIAL | QUANTITAT |
|---|-------------|
| Cons | 400 unitats |
| Total unitats | 400 |
| Observacions: Per senyalitzar carrils addicionals per als vehicles i/o tallar carreteres, i per establir el carril de corredors/es en zones de vianants. La distribució dels quals es comunicarà amb antelació a la cursa i un cop s'hagi acordat la seva distribució amb la Guàrdia Urbana. | |



Taula 12: Carpes. Muntatge, desmuntatge, transport i distribució d'aquestes en els punts designats

| MATERIAL | QUANTITAT |
|---|------------|
| Carpes de 3x3 m | 10 unitats |
| Carpes de 10x10 | 2 unitats |
| Total unitats | 12 |
| La distribució aproximada serà: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Avituallament Km 5 cursa (davant piscina Mireia Belmonte , c/ Eduard Maristany, 9): 1 unitat• Punt de sortida i arribada (Rambla): 10 unitats• Zona guarda-roba: 1 unitat de 10x10 | |
| Observacions: | |
| Aquesta seria previsió inicial de la distribució de les carpes, però aquesta es pot veurà alterada segons necessitats de l'organització. En cap cas però, es veurà alterat el nombre d'unitats de carpes sol·licitades. | |
| Horari de muntatge i desmuntatge aproximat: | |
| A determinar, però el total d'hores seran quatre per muntar i unes altres dos per desmuntar. | |

Taula 13: Trusst a la sortida, i a l'escenari (photocall). Muntatge, desmuntatge, transport i distribució d'aquets en els punts designats

| MATERIAL | QUANTITAT |
|---|-----------|
| Trusst sortida | 1 |
| Trusst photocall | 1 |
| Total unitats | 2 |
| El repartiment aproximat serà: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Pont d'arribada i sortida (Rambla): 1 unitat• Escenari lliurament de premis (Rambla – Roca i pi): 1 unitat | |

Taula 14: Generador. Muntatge, desmuntatge, transport i distribució d'aquest

| MATERIAL | QUANTITAT |
|--|-----------|
| Generador | 1 unitats |
| Total unitats | 1 |
| Observacions: Per tal d'alimentar els arcs inflables situats a la sortida | |

Taula 15: Rellotge pont de meta. Muntatge, desmuntatge, transport i distribució d'aquest

| MATERIAL | QUANTITAT |
|---|-----------|
| Rellotge de meta | 1 unitat |
| Total unitats | 1 |
| Observacions: Per tal de mostrar la temporalitat de la cursa i els temps de carrera. | |



Taula 16: Personal muntatge i desmuntatge infraestructures

Data: dia de la cursa

Personal necessari: 9 persones

Horari: a determinar

| Nombre de persones | Horari | Dedicació horària | Hores totals |
|--|--------------|-------------------|--------------|
| Reunió prèvia 1 encarregat | A determinar | 5 | 5 |
| Senyalística 2 persones | A determinar | 10 | 20 |
| Avituallaments 2 persones | A determinar | 10 | 20 |
| Zona de sortida i arribada 1 encarregat i 3 persones | A determinar | 10 | 40 |
| Total hores | | | 85 |

Taula 17: Senyalització

| MATERIAL | QUANTITAT |
|---------------------------------|---|
| Senyalització circuit vermell | 6 esquerra 2 dreta 1 recte 1 180° |
| Senyalització circuit blau | 1 dreta 1 recte |
| Senyalització circuit verd | 5 esquerra 1 dreta |
| Senyalització circuit taronja | 3 esquerra 1 dreta |
| Total unitats per costat | 14 esquerra 5 dreta 2 recte 2 180° |
| Total unitats | 23 |

Observacions: Tots els circuits han d'estar ben senyalitzats, el material ha de ser de Foam i les mesures són de 70cmx100cm per garantir la visualització dels mateixos. Aquests cartells s'han d'imprimir nous amb el logotip de l'Ajuntament de Badalona, amb l'objectiu d'utilitzar-lo en curses futures.



1.4. Servei de lloguer i aportació de tot el material complementari per a desenvolupar la cursa.

Lloguer, muntatge, desmuntatge i transport de tot el material complementari (serveis higiènics, aigües pels participants, bosses pel guarda-roba, impermeables pels dorsals, brides, etc.), necessari per a l'organització i desenvolupament de la cursa.

| Taula 18: Lavabos portàtils | |
|--|------------------|
| MATERIAL | QUANTITAT |
| Llavabos portàtils amb rentamans autònom | 6 unitats |
| Llavabos portàtils autònoms adaptats per a persones amb mobilitat reduïda | 2 unitats |
| Total unitats | 8 |
| Característiques i prestacions: Instal·lació el dia de la cursa de lavabos portàtils, amb el servei d'instal·lació, retirada i neteja de les cabines un cop finalitzada l'activitat. <ul style="list-style-type: none">• Transport, instal·lació i retirada de totes les cabines sanitàries, un cop finalitzada l'activitat.• Transport i correcta gestió dels residus.• Mecanismes de tancament interior de la cabina.• Dipòsit de restes fecals no serà visible per reduir olors.• Rotllo industrial de paper higiènic.• Mecanisme dosificador d'aigua.• Barreres de seguretat adaptades per a persones amb mobilitat reduïda.• Buidat i neteja un cop finalitzada l'activitat. | |
| Ubicació: Els lavabos portàtils s'hauran d'ubicar al passeig de la Rambla, en l'horari que s'acordi amb el Servei d'Esports. | |

| Taula 19: Material complementari | |
|---|------------------|
| MATERIAL | QUANTITAT |
| Imperdibles de 25 mm. Per penjar-se el dorsal a la samarreta | 8.000 unitats |
| Aigües per als participants. Amb un envàs reutilitzable, reciclable o compostable de 250 ml (500 ml per participant, a raó de 4.000 corredors/es) | 8.000 unitats |

1.5. Serveis mèdics necessaris de la cursa.

El contractista s'encarregarà de contractar el servei mèdic mínim i obligatori segons normativa vigent. Així mateix haurà de planificar amb els serveis mèdics un pla d'actuació, un espai d'ubicació i un pla d'evacuació en cas d'accident.

El servei mèdic haurà de tenir una ubicació òptima a la zona d'arribada amb el muntatge d'una base d'actuació ràpida. Els mínims a contractar seran els que s'especifiquin en aquest plec tècnic.



Taula 20: Serveis mèdics

Data: dia de la cursa

Horari del servei: de 8.30 a 13 hores

| Recurs | Quantitat |
|-----------------------------------|-----------|
| Metge/essa | 1 |
| Infermer/a | 1 |
| Tècnic/a d'emergències sanitàries | 3 |
| Socorristes unitat ciclista | 4 |

Recursos materials

| Recurs | Quantitat |
|---------------------------|-----------|
| SVB: suport vital bàsic | 1 |
| SVA: suport vital avançat | 1 |
| PMA: punt mèdic avançat | 1 |

1.6. Servei de controladors (auxiliars de servei) amb tasques de control, seguretat i vigilància, de la cursa.

I. Disseny del pla de seguretat i controladors de circuit: El responsable de seguretat serà una persona de l'organització. Aquesta és coordinarà amb el Servei d'Esports, la Guàrdia Urbana i Protecció Civil per dissenyar el pla de seguretat i el personal de control del recorregut mínim a contractar, que es detalla en aquest plec tècnic, i que s'ha establert prenen de referència les edicions anteriors de la cursa.

Seran tasques de l'Ajuntament de Badalona:

- Senyalització viària, d'estacionament i talls de carrers.
- Informació als veïns afectats

II. Equipament i uniformitat: Els controladors de circuit i els voluntaris, han de dur una vestimenta que es puguin identificar amb claredat com pot ser uns petos reflectants, roba que els distingeixi com a staff de la cursa, etc.



Taula 21: Controladors o auxiliars de servei

Data: dia de la cursa

Hores de reunions prèvies:

- 10 hores amb el coordinador/a

- 5 hores per cada cap d'equip

Horari del servei: a determinar

| Nombre de persones | Horari | Dedicació horària | Hores totals dia |
|--------------------|--------------|-------------------|------------------|
| 68 Auxiliars | A determinar | 4,50 (servei) | 306 |
| 2 Caps d'Equip | | 4,50 (servei) | 9 |
| | | 5 (reunions) | 10 |
| 1 coordinador | | 4,50 (servei) | 4,50 |
| | | 10 (reunions) | 10 |
| Total hores | | | 339,50 |

1.7. Servei de subministrament de samarretes i la bossa de l'esportista, com a obsequi per la participació en la cursa.

I. Samarretes tècniques pels participants: La samarreta de regal es lliurarà junt amb la bossa del corredor/a, com a reconeixement a la participació. El número de samarretes, serà com a mínim l'equivalent al nombre total d'inscripcions. Les característiques i disseny d'aquestes, seran les que es determinen en aquest plec tècnic.

II. Bossa de l'esportista: És responsabilitat del contractista fer les bosses de les persones corredores. És a dir, l'empresa posarà a la bossa del corredor o corredora, els obsequis, la publicitat, o els productes de regal, que el Servei d'Esports li lliuri. Per tant, l'Ajuntament, serà qui establirà els objectes que es lliuraran dins la bossa.

Aquestes bosses hauran d'estar preparades per ser entregades el dia de lliurament de dorsals, que serà el dia abans de la cursa. El número de bosses, serà com a mínim l'equivalent al nombre total d'inscripcions. Les característiques i disseny d'aquestes, seran les que es determinen en aquest plec tècnic.

Taula 22: Samarretes

| MATERIAL | QUANTITAT |
|---|---------------|
| Samarretes | 4.200 unitats |
| Total unitats | 4.200 |
| Distribució de talles: | |
| - 1.200 samarretes de talles compreses entre els 3 i 14 anys | |
| - 3.000 samarretes de talles compreses entre la S i XXL | |
| Material i disseny: | |
| - Samarreta tècnica de màniga curta combinada a dos colors i dos teixits. | |
| - Serigrafia a una tinta a la part frontal, amb la imatge representativa de la cursa, el text de l'activitat i el logotip de l'Ajuntament | |
| - El disseny de la samarreta serà creat per comunicació de l'Ajuntament. | |



Taula 23: Bossa de l'esportista

| MATERIAL | QUANTITAT |
|---|---------------|
| Bossa de l'esportista | 4.200 unitats |
| Total unitats | 4.200 |
| Descripció: Motxilla amb cordes de polièster, amb una butxaca frontal amb cremallera i sortida d'auriculars. Cordes amb auto-tancament i cantonades amb argolles metàl·liques amb un reforç de pell sintètica. | |
| Dimensions: 34,5x45 cm | |
| Marcatge: Marcatge a una tinta, per la part davantera de la motxilla. | |

1.8. Aportació de tot el material de brànding de la cursa.

El contractista haurà d'aplicar la imatge oficial de l'esdeveniment, facilitada per l'Ajuntament de Badalona, a tots els elements promocionals i elements gràfics produïts pel dia del lliurament de dorsals i pel dia de la cursa, que com a mínim seran:

- Dorsals
- Acreditacions organització i identificacions pels guanyadors i guanyadores
- Trust de sortida, d'arribada i d'escenari
- Cinta de meta
- Retolacions i senyalístiques viàries (punts quilomètrics, cartellera, etc.).

Taula 24: Brànding

| MATERIAL | QUANTITAT | MESURES |
|---|--|--------------------------------------|
| Acreditacions de 1r, 2n i 3r classificat | 18 unitats | 8cm x12cm |
| Acreditacions organització | 30 unitats | 8cmx12cm |
| Trust de sortida | Totes les lones necessàries per a vestir el pont de meta | 6m x 1m i quatre columnes d'1m x 2,5 |
| Trust d'arribada | Totes les lones necessàries per a vestir el pont de meta | 6 x 1m i quatre columnes d'1m x 2,5 |
| Trust de l'escenari | 1 lona | 5m x 2,5m |
| Cinta de meta | 1 unitat | 300cm x 30cm |
| Observacions: Tots els elements d'impressió seran dissenyats pel departament de Comunicació de l'ajuntament, i en aquest cas, l'adjudicatari haurà de facilitar les mides de cadascun dels elements hauran de portar la imatge de la cursa i els logotips que estableixi el Servei d'Esports. | | |



1.9. Servei especial de lloguer, muntatge i desmuntatge d'equip de sonorització amb presentador/a i/o dinamitzador/a, de la cursa.

Servei especial de lloguer, muntatge i desmuntatge d'equip de so amb locutor/a/dinamitzador/a de l'esdeveniment, durant la durada de tota la cursa i el lliurament de premis.

Els serveis mínims a prestar i l'horari del dinamitzador/a de l'esdeveniment, serà els que es determini en aquest plec tècnic.

Taula 25: Equip de sonorització i dinamitzador

| MATERIAL | QUANTITAT |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Equip de sonorització | 1 unitat amb tots els seus elements |
| Dinamitzador/a | 1 persona |

Escenari de la cursa: Equip de so de 3000w amb 2 altaveus, un SUB per a l'escenari
Control de tot l'equip de so: 1 cabina amb 2 CD'S, 2 entrades de pendrive i 3 entrades de micro
Equip de so ubicat a la Rambla: per donar so al punt de sortida i el d'arribada. Equip de so de 2800w amb 2 altaveus penjats amb estructura de TRUSS i 2 altaveus al punt de sortida
Personal: 1 tècnic de so pel muntatge i desmuntatge i control de tot l'equip. Un dinamitzador/a de l'esdeveniment.
Altres materials: Micros sense cables i tot el cablejat necessari pel muntatge dels equips.

1.10. Servei de producció d'un reportatge fotogràfic, captació d'imatges amb DRON i edició d'un vídeo interactiu dels diferents recorreguts de la cursa abans de la cursa. Edició i maquetació del material produït per a la seva presentació i difusió.

I. Elaboració d'un vídeo per a cadascun dels circuits de la cursa. Un vídeo del recorregut de la cursa de 10 km, 5 km i 1,7 km, amb l'aparició dels punts més emblemàtics de la ciutat, per on passarà la cursa, amb una breu descripció.

II. Reportatge fotogràfic de la cursa, de com a mínim 500 imatges ubicades al web de la cursa, de consulta i descàrrega gratuïta.

III. Captació d'imatges de vídeo aèries, fetes amb dron durant la cursa, amb un pilot de dron certificat, i amb la gestió de tots els permisos necessaris per part del contractista.

Taula 26: Vídeo dels tres circuits

| MATERIAL | QUANTITAT |
|--------------------------|-----------|
| Vídeo dels tres circuits | 3 vídeos |

Vídeo dels circuits: elaborar un vídeo pel circuit de 10 km, 5 km i 1,7 km, amb el recorregut que tindrà cada cursa; marcant els punts emblemàtics de la ciutat i una petita descripció. L'objectiu d'aquests vídeos és presentar el circuit abans de la cursa, en la presentació de la «Cursa Popular Ciutat de Badalona, la cursa del dimoni!».



Taula 27: Equip de gravació DRON i Reportatge fotogràfic

| MATERIAL | QUANTITAT |
|---------------------------------------|--------------------|
| Dron i pilot | 1 persona i 1 dron |
| Un fotògraf pel reportatge fotogràfic | 1 persona |

Servei de dron: gravació de tot l'espai de sortida i arribada de la cursa; i gravació de totes les sortides dels diferents circuits.
Edició d'un vídeo final en format vertical per a les xarxes socials amb una durada inferior a 1' minut. I edició d'un altre vídeo en format horitzontal, amb una durada no superior a 3 minuts.
Servei de fotografia: un fotògraf per captar imatges de tota la zona de sortida i arribada, i de la cursa.
Publicació a la web d'un mínim de 500 imatges per ser descarregades de forma gratuïta.

1.11. Servei de càtering per a l'espai d'empreses patrocinadores i col·laboradores.

Aportació d'un càtering d'esmorzar amb productes dolços i salats, cafè, llet i suc (dues varietats), per a la carpa de patrocinadors i col·laboradors, i del personal necessari pel control i atenció a les empreses. El contractista haurà d'aportar tot el material i productes necessaris per aquest servei, tenint en compte el que s'estableix com a mínim en aquest plec tècnic.

Taula 28: Càtering per l'espai d'empreses i patrocinadors

| MATERIAL | QUANTITAT |
|-----------------------|-------------|
| Esmorzar dolç i salat | 15 persones |

Observacions:

- Variat de pa de cereals, integrals i xapatà amb embotit i formatge
- Peces de brioixeria dolça
- Suc de fruita (2 varietats)
- Cafè i llet
- Aigües individuals

1.12. Serveis necessaris per a l'organització de la festa final un cop acabada la cursa: fideuada popular i concert amb grup de música local.

La cursa Popular Ciutat de Badalona, la cursa del Dimoni, és una activitat esportiva que a part de promoure la pràctica de l'activitat física, també és una festa familiar que promou el lleure i les relacions socials entre els ciutadans.

Per aquest motiu s'organitzarà una fideuada popular pels participants a la cursa, amb una animació musical, un cop finalitzat l'esdeveniment, per tal de promoure que els corredors i corredores es quedin un cop acabada la cursa, amb l'objectiu de fomentar les relacions i el sentiment de pertinença a l'activitat.

El contractista haurà d'aportar tot el producte sòlid (fideuada) i líquid (refrescos i aigua), per a unes 1.000 persones, així com el personal i material necessari per a l'organització de l'espai (taules, cadires, para-sols, etc.) . Aquest servei, haurà de complir amb la normativa reguladora de seguretat alimentària.



A més de la fideuada, s'organitzarà un concert amb un grup de música local. Aquest concert estarà previst per fer un cop acabada la cursa i passat un temps de la fideuada, per a no coincidir amb tot alhora, amb l'objectiu de poder gaudir de tot en una gran festa final.

Taula 29: Animació musical

| MATERIAL | QUANTITAT |
|--|-----------|
| Grup musical | 1 |
| Observacions: Inclòs el cost de la contractació d'un grup musical local. Tot el que correspongui a sonorització, il·luminació i infraestructures del concert es contractarà a través d'un altre procediment, quan tinguem coneixement de la ubicació del concert i per tant de les necessitats específiques pel desenvolupament del mateix. | |

Taula 30: Càtering fideuada

| MATERIAL | QUANTITAT |
|--|--|
| Fideuada | 1.000 persones |
| Refrechs | 1.000 unitats |
| Taules, cadires i para-sols | A determinar segons l'espai que es disposi |
| Observacions: Aportar tots els productes alimentaris i de beguda per a desenvolupar el servei, així com tot el material necessari. | |

1.13. Servei de transport amb personal de suport per a la càrrega, descàrrega i desplaçament del material necessari per al desenvolupament de la Fira del Corredor i de la cursa.

Aportació d'un servei de transport amb personal per a fer les tasques de càrrega, descàrrega i muntatge i desmuntatge, si s'escau, dins la ciutat de Badalona i amb algun desplaçament fora de la ciutat, com podria ser Barcelona i Montcada i Reixac.

La següent planificació és provisional, ja que dependrà de la data i horari en que finalment és duguï a terme la cursa:

| Planificació provisional del servei | | | |
|--|--|------|-------|
| Dia | Servei a realitzar | KM | Hores |
| 1 | Transport de material del magatzem de la Diputació al Passeig de la Rambla, també el material dels patrocinadors | 35km | 3 |
| 2 | Transport de material del magatzem de Montigalà al Passeig de la rambla i del Passeig a Montigalà | 16km | 4 |
| 3 | Transport del material al magatzem de la Diputació | 35km | 3 |
| Observacions: Aquest servei de transport s'utilitzarà per portar el material necessari tant per la fira del corredor com de la cursa. Material dels patrocinadors i de la Diputació, a més del sobrant tant de l'entrega de dorsals com del dia de la cursa. | | | |



Personal de suport logístic:

Serà necessària la presència de dos persones al camió, per poder ajudar a carregar i descarregar el material, donat que una persona no podrà fer-ho tota sola.

| Taula 31: Servei de Transport | |
|---|------------------|
| MATERIAL | QUANTITAT |
| Camió amb rampa elevadora | 1 |
| Dies necessaris | 3 |
| Kilòmetres totals | 85km |
| Personal de suport | 2 |
| Observacions: - Transport per la ciutat de Badalona - Transport de Montcada a Badalona - Transport de Badalona a Montcada | |

TERCER. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

Es designa els següents responsables del contracte:

| Noms i Cognoms | Rol | Càrrec |
|---------------------------|---------------------------------------|---|
| Josep Maria Perera Marcos | responsable del contracte | Cap del Servei d'Esports |
| Juli Hortet Piera | responsable de la unitat de seguiment | Cap del Departament de Planificació Esportiva |

QUART. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada d'1 any a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

La Cursa Popular Ciutat de Badalona, «Cursa del Dimoni», es celebra cada any un dissabte o diumenge del mes de maig o de juny.

El contracte es podrà prorrogar per període anual/s, fins a un màxim de durada total del contracte de 3 anys. Per tant, es preveuen dues pròrrogues d'1 any cadascuna. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que es previsi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització del termini vigent del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.



CINQUÈ. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte de caràcter mediambiental, aplicables al **servei d'avitallament i de càtering**, les següents:

a) Utilatge reciclable de càterings.

Les empreses adjudicatàries de contractes relatius a la celebració de refrigeris i festes han d'observar les indicacions següents:

- La vaixel·la, la cristalleria i la coberteria han de ser reutilitzables (de vidre, de porcellana o de metall).
- Els tovallons han de ser de paper 100 % reciclat o de tela.
- Les estovalles han de ser de tela.
- Les begudes fredes (refrescs, sucs, etc.) s'han de subministrar en envasos de vidre individuals o en vasos i copes de vidre omplerts a partir d'envasos de format més gran o mitjançant un dispensador o tirador.

Motivació: Aquesta condició especial d'execució busca reduir residus i fomentar l'ús de materials reutilitzables i reciclats en els serveis de càtering, en línia amb els principis de sostenibilitat i economia circular. Amb aquests requisits es garanteix una prestació ambientalment responsable i coherent amb les polítiques públiques de reducció d'impacte ambiental.

Mitjà d'acreditació: A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària ha de presentar una relació dels materials de vaixel·la, cristalleria, coberteria, tovallons, estovalles, etc., que es faran servir per a la celebració.

b) Gestió responsable de residus.

L'empresa adjudicatària ha de separar correctament els residus generats durant la prestació del servei. A aquest efecte, ha de disposar dels contenidors necessaris com a mínim per a les fraccions de paper i cartró, envasos (plàstic, llaunes, brics), fracció orgànica, vidre, oli de cuina usat i resta, i els ha de lliurar a un gestor autoritzat perquè en faci el tractament. La fracció orgànica s'ha de lliurar a instal·lacions de compostatge de les restes alimentàries, d'acord amb la normativa de residus. Les bosses de recollida de residus, en el cas de la fracció orgànica, han de ser compostables, i la resta han de tenir com a matèria primera plàstic reciclat.

Motivació: Aquesta condició especial d'execució té com a finalitat garantir una gestió ambientalment responsable dels residus generats durant el servei, assegurant-ne la correcta separació i tractament mitjançant gestors autoritzats. La recollida selectiva i l'ús de bosses compostables o de plàstic reciclat contribueixen a reduir l'impacte ambiental, fomentar el reciclatge i complir amb la normativa vigent en matèria de residus i economia circular.

Mitjà d'acreditació: El responsable del contracte ha de comprovar l'existència de contenidors separats per a cada fracció i la separació correcta dels residus. L'empresa contractista ha de facilitar el nom del gestor autoritzat a qui es lliurin els residus i ha de lliurar les factures de les bosses utilitzades tant per a residus orgànics com per a la resta de residus, d'acord amb la condició esmentada.



Documentació justificativa del compliment d'aquestes condicions, com: factures de compra de material sostenibles, registres de gestió de residus, etc.

SISÈ. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- Dissenyar, gestionar i executar totes les accions incloses en aquest plec tècnic, d'acord amb les directrius del Departament de Planificació Esportiva de l'Ajuntament, fent-se càrrec de totes les despeses necessàries pel seu desenvolupament.
- Adoptar les disposicions necessàries per efectuar una autoavaluació de les accions que formen part d'aquest servei.
- Participar en les reunions de coordinació i seguiment que estableixi el Departament de Planificació Esportiva de l'Ajuntament.
- Aportar el personal necessari per atendre les obligacions demanades en la present contractació. Personal que dependrà de l'adjudicatari.
- L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions a realitzar.
- L'adjudicatari no podrà utilitzar la imatge interna o externa del servei amb motius publicitaris o qualsevol altres interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Badalona.
- Presentar a la fi de l'esdeveniment un informe final o memòria de les actuacions dutes a terme abans, durant i després de la cursa, no més tard d'un mes després de l'esdeveniment.
- Presentar un resum a l'Ajuntament del resultat de totes les inscripcions efectuades a les curses.

SETÈ. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu es realitzarà per la presentació d'una factura total que presentarà el contractista a la Intervenció Municipal. Aquesta factura haurà de contenir el detall dels serveis prestats en els períodes a què es refereixi i s'haurà de conformar pel tècnic competent del Servei d'Esports qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

Es presentarà la factura, un cop finalitzats els serveis desenvolupats per a la Cursa Popular Ciutat de Badalona, la cursa del Dimoni. Aquesta, haurà d'anar acompanyada de la memòria de la prova, que haurà de ser no més tard d'un mes, després de l'esdeveniment.



VUITÈ. FINANÇAMENT

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és: 11121058/3412/22609 Organització d'actes esportius

Signatures requerides:

Perfil Signatari-Data de signatura
