



Expedient: 2026/3272L  
Ref. Addic.:  
UO Responsable: D. Central de Contractació  
Assumpte: Licitació del contracte mixt de serveis i subministraments per l'organització i execució tècnica de la Cursa Popular Ciutat de Badalona, «Cursa del Dimoni»  
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

**EXP. 2026/3272L**

**CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS PER L'ORGANITZACIÓ  
I EXECUCIÓ TÈCNICA DE LA CURSA POPULAR CIUTAT DE BADALONA  
«CURSA DEL DIMONI»**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**PROCEDIMENT OBERT**



## QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

**Número expedient:** 2026/3272L

### **Objecte contractual**

- Descripció: Contracte mixt de serveis i subministraments per l'organització i execució tècnica de la Cursa Popular Ciutat de Badalona, «Cursa del Dimoni»
- Tipificació: administratiu mixt (article 18 LCSP)
- Divisió en lots: No
- Codis CPV:
  - 92000000 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius
  - 92600000 Serveis esportius
  - 92622000-7 Serveis d'organització d'espectacles esportius
  - 92610000-3 Serveis relacionats amb els esports

### **Procediment d'adjudicació i tramitació**

- Procediment: obert (articles 156 a 158 LCSP)
- Tramitació: ordinària

### **Dades econòmiques**

- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 86.810,93 €  
Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 71.744,57 €  
21% d'IVA: 15.066,36 €
- Valor estimat del contracte (VEC): 215.233,71 €
- Sistema de determinació del preu: tant alçat
- Revisió de preus: No

### **Requisits d'accés**

- Solvència: l'establerta a la clàusula 9 d'aquest plec
- Inscripció en el RELIC/ROLECE: no obligatòria

**Criteris d'adjudicació:** automàtics (fins a 100 punts):

- Preu ofert: fins a 33 punts
- Productes de salut i rendiment esportiu: fins a 20 punts
- Productes d'avitallament: fins a 15 punts
- Servei de llebres: fins a 12 punts
- Entrenaments previs: fins a 10 punts
- Accions de difusió i promoció digital: fins a 10 punts

### **Presentació d'ofertes:**

- Sobre A: Declaració responsable
- Sobre B: Documentació avaluable mitjançant criteris automàtics

**Durada:** 1 any, i 2 possibles pròrrogues d'1 any cadascuna (1+1+1)



## Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte .....	6
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte .....	7
Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable .....	7
Clàusula 4. Durada del contracte .....	8
Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte .....	8
Clàusula 6. Òrgan de contractació, Mesa de contractació i Perfil del Contractant .....	10
Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....	11
Clàusula 8. Aptitud per contractar .....	11
Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència .....	12
Clàusula 10. Presentació de proposicions .....	13
Clàusula 11. Documentació a presentar pels licitadors .....	16
Clàusula 12. Criteris de valoració de les ofertes .....	18
Clàusula 13. Criteris de desempat .....	20
Clàusula 14. Ofertes variants .....	20
Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes .....	20
Clàusula 16. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació .....	21
Clàusula 17. Adjudicació del contracte .....	21
Clàusula 18. Formalització del contracte .....	22
Clàusula 19. Garantia provisional .....	22
Clàusula 20. Garantia definitiva .....	22
Clàusula 21. Prerrogatives de l'Administració .....	23
Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista .....	23
Clàusula 23. Abonaments a l'empresa contractista .....	26
Clàusula 24. Modificació del contracte .....	27
Clàusula 25. Revisió de preus .....	27
Clàusula 26. Subcontractació .....	27
Clàusula 27. Cessió del contracte .....	28
Clàusula 28. Assegurances .....	28
Clàusula 29. Recepció i termini de garantia .....	28
Clàusula 30. Demora en la prestació del contracte .....	28
Clàusula 31. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats .....	29
Clàusula 32. Resolució del contracte .....	30
Clàusula 33. Responsable del contracte .....	31
Clàusula 34. Recursos administratius i judicials .....	32



Clàusula 35. Clàusula lingüística .....	32
Clàusula 36. Tractament de dades .....	32
Annex 1. Model de declaració responsable .....	34
Annex 2. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules .....	36
Annex 3. Model de declaració de constitució en UTE .....	38
Annex 4. Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial .....	39



### Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1. La present contractació promoguda pel Departament d'Actes i Campanyes Esportives consisteix en la licitació dels serveis i subministraments per l'organització i execució tècnica de la Cursa Popular Ciutat de Badalona, «Cursa del Dimoni».

L'objecte del contracte està format per les prestacions generals següents:

- Gestió, preparació, execució, recollida i avaluació de totes les tasques relacionades amb el desenvolupament de la cursa, coordinades amb el Servei d'Esports.
- Inscripcions: gestió del pagament i devolucions, control i entrega de dorsals, xips, samarreta i obsequis.
- Gestió íntegra, recursos humans, dinamització, informació i cartellera de la zona de sortida i arribada de la cursa, entrega de dorsals i xips, avituallament d'arribada, bossa del corredor i voluntari, entrega de trofeus i obsequis.
- Gestió i coordinació del centre de control i seguretat de la cursa.
- Marcatge del recorregut i col·laboració amb la seguretat i control del mateix: col·locació de tanques, elements de protecció, senyalització, etc.
- Aprovisionaments dels avituallaments del recorregut i arribada.
- Coordinació amb l'Ajuntament de Badalona de tots els punts de l'organització de la cursa (propostes de circuit, reglament, lloc, seguretat, control del recorregut, infraestructura, recorregut, estructura i format dels esdeveniments, format de la samarreta, etc.)
- Contractació dels serveis i subministraments especificats en aquest document i en el plec de prescripcions tècniques.

Aquestes prestacions inclouen específicament:

- Servei de suport a l'organització i gestió tècnica de la cursa.
- Servei de cronometratge, gestió d'inscripcions, elaboració dels dorsals, i confecció i publicació de resultats de la cursa.
- Servei de lloguer, muntatge i desmuntatge de totes les infraestructures necessàries pel desenvolupament de la cursa i senyalització del circuit.
- Servei de lloguer i aportació de tot el material complementari per a desenvolupar la cursa.
- Serveis mèdics necessaris de la cursa.
- Servei de controladors (auxiliars de servei) amb tasques de control, seguretat i vigilància de la cursa.
- Subministrament de samarretes i la bossa de l'esportista, com a obsequi per la participació en la cursa.
- Aportació de tot el material de brànding de la cursa.
- Servei de lloguer, muntatge i desmuntatge d'equip de sonorització amb presentador/a i/o dinamitzador/a de la cursa.
- Servei de producció d'un reportatge fotogràfic, captació d'imatges amb DRON i edició d'un vídeo interactiu dels diferents recorreguts de la cursa. Edició i maquetació del material produït per a la seva presentació i difusió.
- Servei de càtering per a l'espai d'empreses patrocinadores.
- Serveis necessaris per a l'organització de la festa final un cop acabada la cursa: fideuada i animació musical.



- Servei de transport amb personal de suport per a la càrrega, descàrrega i desplaçament del material necessari per al desenvolupament de la Fira del Corredor i de la cursa.

Totes les especificacions estan recollides al plec de prescripcions tècniques (PPT) de la contractació.

1.2. D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la Memòria que es troba en l'expedient.

1.3. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és:

- 92000000 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius (Annex IV LCSP)
- 92600000 Serveis esportius (Annex IV LCSP)
- 92622000-7 Serveis d'organització d'espectacles esportius (Annex IV LCSP)
- 92610000-3 Serveis relacionats amb els esports (Annex IV LCSP)

### **Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació de la no divisió en lots del procediment i dels criteris de valoració de les ofertes establerts, entre d'altres qüestions, estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

### **Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable**

3.1. Aquest contracte es tipifica com a administratiu mixt d'acord amb l'article 18 de la LCSP. Es tramitarà com a contracte de serveis atenent al valor de les prestacions contingudes -serveis i subministraments-.

3.2. Es regirà per aquest plec (PCAP), pel plec de prescripcions tècniques (PPT) i per les normes contingudes en:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic (RGLCAP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRHL).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Badalona.

I supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3.3. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i tota la resta de documentació tècnico-administrativa.

### Clàusula 4. Durada del contracte

4.1. El contracte tindrà una durada d'1 any a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

La Cursa Popular Ciutat de Badalona, «Cursa del Dimoni», es celebra cada any un dissabte o diumenge del mes de maig o de juny.

4.2. El contracte es podrà prorrogar per període anual/s, fins a un màxim de durada total del contracte de 3 anys. Per tant, es preveuen dues pròrroques d'1 any cadascuna.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que es previsi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització del termini vigent del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

### Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte

5.1. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació (PBL) del total del contracte és de 86.810,93 euros, IVA inclòs, corresponent a un import base de 71.744,57 euros més l'import de 15.066,36 euros en concepte de quota del 21% d'IVA, que comprèn la durada inicial d'1 any del contracte.

Pressupost net (IVA exclòs)	21% IVA	Import Total
71.744,57 €	15.066,36 €	86.810,93 €

La quantitat indicada com a pressupost base de licitació net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, sense l'IVA. Si l'oferta excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

5.2. El detall del càlcul del pressupost del contracte, amb les referències a les taules de justificació contingudes al PPT, és el següent:



Concepte	Import
Servei de suport a l'organització i gestió tècnica de la cursa Taules de justificació: T-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8	5.302,53 €
Servei de cronometratge, gestió d'inscripcions, dorsals i resultats Taula de justificació: T-9	5.550,00 €
Servei de lloguer muntatge i desmuntatge de totes les infraestructures i senyalització circuit Taules de justificació: T-10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17	13.697,05 €
Servei de lloguer i aportació de tot el material complementari Taules de justificació: T-18 i 19	3.870,00 €
Serveis mèdics Taula de justificació: T-20	2.349,00 €
Servei de controladors (auxiliars de servei) Taula de justificació: T-21	5.174,00 €
Subministrament de samarretes i la bossa de l'esportista Taules de justificació: T-22 i 23	16.254,00 €
Aportació de tot el material de brànding Taula de justificació: T-24	300 €
Servei de muntatge i desmuntatge de l'equip de sonorització amb presentador/a i/o dinamitzador/a Taula de justificació: T-25	990,00 €
Servei de producció d'un reportatge fotogràfic, captació d'imatges amb DRON i edició d'un vídeo interactiu dels diferents recorreguts. Edició i maquetació de tot el material produït Taula de justificació: T-26, 27	1.700,00 €
Servei de càtering per a l'espai d'empreses i patrocinadors Taula de justificació: T-28	100,00 €
Serveis necessaris per a l'organització de la festa final un cop acabada la cursa Taules de justificació: T-29, 30	6.500,00 €
Servei de transport amb personal de suport Taules de justificació: T-31	600,00 €
<b>Total despeses directes</b>	<b>62.386,58 €</b>
Benefici industrial (5%)	3.119,33 €
Despeses generals (10%)	6.238,66 €
<b>Total despeses indirectes</b>	<b>9.357,99 €</b>
Base imposable	71.744,57 €
IVA (21%)	15.066,36 €
<b>PBL</b>	<b>86.810,93 €</b>



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

5.3. De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total, sense incloure l'IVA, pagador per a l'òrgan de contractació segons les seves estimacions.

El valor estimat del contracte (VEC) és de 215.233,71 euros (IVA exclòs) i el seu desglossament es el següent:

Import pressupost base de licitació (sense IVA)	71.744,57 €
Import pròrrogues (sense IVA)	143.489,14 €
Import de possibles modificacions (sense IVA)	-
<b>TOTAL VEC</b>	<b>215.233,71 €</b>

5.4. La despesa derivada d'aquesta contractació és de 86.810,93 euros, IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11121058/3412/22609 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Badalona.

### **Clàusula 6. Òrgan de contractació, Mesa de contractació i Perfil del Contractant**

6.1. L'òrgan de contractació, per delegació, és la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecció de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024 i la disposició addicional segona de la LCSP. A excepció de la formalització que li correspondrà a l'Alcalde, atès que es tracta d'un contracte amb un valor estimat superior als 140.000 euros.

6.2. La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinentes d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.

6.3. Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil del Contractant, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat «Enviar pregunta» del perfil de contractant.

Les empreses que pretenguin licitar poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i la resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran en el mateix perfil de



contractant, de forma agregada i sense identificar l'emissor de la consulta. Les respostes publicades tindran caràcter vinculant.

### **Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La present contractació es durà a terme de forma ordinària, d'acord amb l'article 117 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert, de conformitat amb els articles 156 a 158 de la LCSP, avaluant les ofertes amb criteris d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 146 de la LCSP.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, conforme l'article 20 i 44 de la LCSP, respectivament.

### **Clàusula 8. Aptitud per contractar**

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, i les seves eventuais i posteriors modificacions, degudament inscrits, si escau, en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Per a executar la prestació del servei que es licita, sigui per part de l'empresa adjudicatària o, donat el cas, per l'empresa subcontractada, s'exigeixen les següents habilitacions empresarials:

- Per tal de donar compliment a la normativa sanitària en esdeveniments esportius, l'empresa licitadora haurà de disposar d'alguna d'aquestes habilitacions:
  - Classificació catalana d'activitats econòmiques CCAE-2025 (R). Codi 862 – Activitats mèdiques i odontològiques
  - Classificació catalana d'activitats econòmiques CCAE-2025 (R). Codi 869 – Altres activitats sanitàries



- Per tal de donar compliment a la normativa alimentària i sanitària en esdeveniments esportius, l'empresa licitadora haurà de disposar d'alguna d'aquestes habilitacions:
  - Classificació catalana d'activitats econòmiques CCAE-93 (ca) Codi 5629 – Altres serveis de menjars.
  - Classificació catalana d'activitats econòmiques CCAE-2025 (ca) Codi 5622 – Serveis regulars de càtering i altres serveis de menjar.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

### **Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència**

#### 1. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de ser, com a mínim, igual o major al pressupost base de licitació, IVA exclòs. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Per acreditar el volum anual de negocis el licitador haurà d'aportar una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil de l'any, d'entre els 3 últims, en què hagi tingut més facturació, si l'empresari està inscrit en aquest registre. En cas contrari, una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre oficial en el què hagi d'estar inscrit.

#### 2. Solvència professional o tècnica:

1. D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim d'un contracte similar al que és objecte del present contracte, amb una participació mínima de 3.000 esportistes per prova. Es consideraran anàlegs quan coincideix els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

2. D'acord amb la previsió de l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació, entenen com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, computada des de la data d'inscripció en el registre



corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, han de disposar i acreditar la solvència tècnica següent:

- Un tècnic en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport. S'acreditarà mitjançant la presentació del títol acreditatiu del Grau.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

### **Clàusula 10. Presentació de proposicions**

10.1. De conformitat amb l'apartat 3 de la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació és obligatori l'ús de mitjans electrònics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. No seran admeses les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec.

10.2. El termini per a la presentació de les proposicions serà d'un mínim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>). En el mateix mateix perfil s'establirà la data concreta de finalització del termini de presentació.

Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

10.3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de sobre digital, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'eina web de sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Cal tenir en compte que l'eina de sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital,



atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

### **Clàusula 11. Documentació a presentar pels licitadors**

11.1. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta. La documentació s'haurà de presentar en català o castellà i haurà d'estar signada digitalment.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

11.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **DOS SOBRES**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](#).

D'acord amb l'article 157 de la LCSP, els licitadors hauran de presentar en un primer sobre, **SOBRE A**, la **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb els models que consten com a annexos d'aquest PCAP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.



Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

En síntesis, la documentació a presentar és la següent:

### **SOBRE A: Declaració responsable (annex 1 PCAP)**

- De disposar de la capacitat d'obrar i de poder-se presentar a la licitació conforme el seu objecte social
- De representació de l'empresa licitadora
- De compliment de la solvència
- De no estar incursa en prohibicions de contractar
- De disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- D'adscripció de mitjans
- De compliment de normativa
- De trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i d'autorització per consultar les dades.
- D'estar donat d'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent i no haver-se donat de baixa
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
- De ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME), i del nombre de treballadors
- Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals de que al menys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat.
- Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols
- De compromís d'aportar la documentació necessària prèvia a l'adjudicació.
- D'autorització de persona de contacte per rebre les notificacions
- D'incorporar informació i documents de contingut absolutament cert

#### Si escau:

- Declaració responsable de constitució en UTE (annex 3 PCAP)
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 4 PCAP)

Per altra banda, els licitadors hauran de presentar en un segon sobre, **SOBRE B, l'oferta avaluable mitjançant criteris automàtics (annex 2 PCAP)**. Les ofertes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de



qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, etc.

### Clàusula 12. Criteris de valoració de les ofertes

La valoració de les proposicions s'efectuaran únicament mitjançant criteris d'adjudicació automàtics o valorables mitjançant l'aplicació de fórmula.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació, tots avaluable automàticament, relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

Criteri de valoració	Puntuació
A) Preu ofert	Fins a 33 punts
B) Productes de salut i rendiment esportiu	Fins a 20 punts
C) Productes d'avitallament	Fins a 15 punts
D) Servei de llebres	Fins a 12 punts
E) Entrenaments previs	Fins a 10 punts
F) Accions de difusió i promoció digital	Fins a 10 punts

#### A) Preu ofert (fins a 33 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left[ \frac{\text{Pressupost base licitació} - \text{preu oferta formulada}}{\text{Pressupost base licitació} - \text{preu oferta més econòmica}} \right] \times \text{punts màxims} = \text{total punts atorgats}$$

#### B) Productes de salut i rendiment esportiu (fins a 20 punts)

S'atorgaran fins a 20 punts a l'empresa licitadora que aporti a la bossa dels i les corredores (mínim 4.000 unitats de cada producte que ofereixi) productes de salut i rendiment esportiu (barreta energètica o de proteïna, gel recuperador, bosseta de fruits secs...) i/o obsequis diversos (com, per exemple, promocionals de marques relacionades amb l'àmbit de l'esport). La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

	Puntuació
Aportació de <u>5 productes</u> (tres dels cinc productes podran ser iguals)	20 punts



Aportació de <u>4 productes</u> (dos dels quatre productes podran ser iguals)	16 punts
Aportació de <u>3 productes</u> (aquests hauran de ser diferents)	12 punts
Aportació de <u>2 productes</u> (aquests hauran de ser diferents)	8 punts
Aportació de <u>1 producte</u>	4 punts
<u>Cap</u> producte aportat	0 punts

### **C) Productes per l'avitallament (fins a 15 punts)**

S'atorgaran fins a 15 punts a l'empresa licitadora que porti al final de la cursa (mínim 4.000 unitats de cada producte que ofereixi) productes alimentaris i/o begudes (peça de fruita, barreta energètica, beguda energètica...). La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

	<b>Puntuació</b>
Aportació de <u>2 productes</u> (aquests hauran de ser diferents)	15 punts
Aportació d' <u>1 producte</u>	7 punts
<u>Cap</u> producte aportat	0 punts

### **D) Servei de llebres (fins a 12 punts)**

S'atorgaran fins a 12 punts a l'empresa licitadora que oferti el servei de llebres (equipades amb banderoles de la imatge de la cursa). La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

	<b>Puntuació</b>
3 llebres pel circuit de 5km i 3 llebres pel circuit de 10km ( <u>6 llebres</u> )	12 punts
<u>3 llebres</u> pel circuit de 5km o pel de 10km	6 punts
<u>Cap</u> llebre	0 punts

### **E) Entrenaments previs (fins a 10 punts)**

S'atorgaran fins a 12 punts a l'empresa licitadora que organitzi entrenaments previs a la cursa, d'un mínim de 90 minuts, pels circuits de 5 km i 10 km, a la ciutat de Badalona, incloent alguna part del circuit (preferiblement el passeig Marítim). La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

	<b>Puntuació</b>
<u>5 entrenaments previs</u>	10 punts
<u>4 entrenaments previs</u>	8 punts
<u>3 entrenaments previs</u>	6 punts
<u>2 entrenaments previs</u>	4 punts



<u>1</u> entrenament previ	2 punts
<u>Cap</u> entrenament previ	0 punts

**F) Accions de difusió i promoció digital (fins a 10 punts)**

S'atorgaran fins a 10 punts a l'empresa licitadora que realitzi accions de difusió i promoció digital de la cursa en mitjans de comunicació esportiu (diari esportiu amb pàgina web). La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

	<b>Puntuació</b>
<u>5</u> publicacions garantides	10 punts
<u>4</u> publicacions garantides	8 punts
<u>3</u> publicacions garantides	6 punts
<u>1</u> publicació garantida	3 punts
<u>Cap</u> publicació	0 punts

**Clàusula 13. Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

**Clàusula 14. Ofertes variants**

Els licitadors no poden presentar en les seves ofertes variants.

**Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes**

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP:

*«Es consideraran ofertes anormalment baixes les ofertes que es trobin en els supòsits següents, regulats a l'article 85 del Reglament de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre:*

- 1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.*
- 2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.*
- 3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana*



*s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.*

*4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.»*

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 5 dies hàbils des de l'enviament del corresponent requeriment.

### **Clàusula 16. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació**

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les proposicions no es realitzarà en acte públic, atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura dels sobres no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre A, relativa al compliment dels requisits previs.

Posteriorment, el mateix òrgan procedirà a l'obertura i l'examen de les proposicions contingudes en el sobre B.

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per posteriorment elevar la proposta corresponent a l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar tots els informes tècnics que s'estimi pertinents.

Els serveis de Contractació requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, relativa a les condicions d'aptitud per contractar amb el sector públic, dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de l'enviament del requeriment electrònic.

### **Clàusula 17. Adjudicació del contracte**

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, un cop rebuda la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva.

Atès que per a l'adjudicació del contracte s'han de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.



El termini s'ampliarà 15 dies hàbils en el cas de que hi hagi ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Si no es produeix l'adjudicació dins del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar-ne la proposició.

L'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

### **Clàusula 18. Formalització del contracte**

18.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

18.2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 de la LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies naturals a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

18.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

18.4. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

### **Clàusula 19. Garantia provisional**

No es requereix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'article 106 de la LCSP.

### **Clàusula 20. Garantia definitiva**

20.1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import del preu ofert, IVA exclòs .

20.2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.



- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

20.3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

### **Clàusula 21. Prerrogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

### **Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista**

#### **Condicions especials d'execució**

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP, és condició especial d'execució d'aquest contracte:

- Pel que fa al servei d'avituallament i de càtering:
  - La vaixel·la, la cristalleria i la coberteria han de ser reutilitzables (de vidre, de porcellana o de metall).
  - Els tovallons han de ser de paper 100 % reciclat o de tela.
  - Les estovalles han de ser de tela.
  - Les begudes fredes (refrescs, sucs, etc.) s'han de subministrar en envasos de vidre individuals o en vasos i copes de vidre omplerts a partir d'envasos de format més gran o mitjançant un dispensador o tirador.

A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària ha de presentar una relació dels materials de vaixel·la, cristalleria, coberteria, tovallons, estovalles, etc., que es faran servir per a la celebració.

Aquesta condició té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.



### **Obligacions del contractista**

A més de les obligacions establertes en la LCSP, s'estableixen les següents obligacions:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:
  - Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta pe la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



- Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en e context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.
- Respecte als contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball, el contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
  - Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
  - Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català o castellà.
  - Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
  - Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.



- Adscriure al contracte els mitjans personals i materials indicats en la clàusula 9.3. del present Plec.
- Les següents obligacions, amb caràcter d'obligacions essencials, només s'exigiran en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament del contractista de dades personals per compte del responsables del tractament:
- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

### **Clàusula 23. Abonaments a l'empresa contractista**

El contractista presentarà una única factura.

La recepció del servei s'entendrà fet a satisfacció d'aquest Ajuntament i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectuï a les factures que l'adjudicatari presenti pels treballs realitzats.

Les factures s'han de presentar en el registre de factures de l'Ajuntament de Badalona depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i la creació del registre comptable de factures en el sector públic

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: .....

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a l'establert a l'article 217 de la LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.



#### **Clàusula 24. Modificació del contracte**

24.1. En aquest contracte no es preveuen modificacions previstes.

24.2. Es pot modificar el contracte per causes imprevistes, d'acord amb les condicions i requisits establerts en els articles 205 i 206 de la LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, del redactor de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

#### **Clàusula 25. Revisió de preus**

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

#### **Clàusula 26. Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP, llevat de les tasques crítiques següents:

- Prestació del servei d'organització i gestió tècnica de la cursa.
- Totes les tasques de coordinació, planificació i funcionament global i de programació de la cursa.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Badalona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.



### **Clàusula 27. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **Clàusula 28. Assegurances**

En compliment de la Disposició addicional segona del Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya, el contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000,00 euros per víctima i 600.000,00 euros de cobertura per sinistre.

### **Clàusula 29. Recepció i termini de garantia**

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització de la prestació, tot d'acord amb les previsions dels articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de que l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

### **Clàusula 30. Demora en la prestació del contracte**

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.



L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 de la LCSP.

### **Clàusula 31. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats**

#### Incompliments contractuals

Són causa d'imposició de penalitats els següents incompliments contractuals:

- Molt greus:
  - L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
  - La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
  - Incompliment de les condicions especials d'execució que no s'han establert com a causa de resolució del contracte.
  - No complir amb alguna de les condicions tècniques establertes en el contracte.
  - No aplicar correctament les mesures de seguretat necessàries per al desenvolupament de les tasques a prestar.
  - No desenvolupar algun dels serveis especificats en el contracte, per falta de personal o material, o per no haver dut a terme la subcontractació.
  - Qualsevol acció negligent del personal que desenvolupi les tasques, i que posi en perill la integritat de les persones participants o del mateix personal.
  
- Greus:
  - No complir amb les mesures d'higiene i protecció establertes per les autoritats per la protecció de les persones participants en el moment de la celebració de la cursa.
  - No seguir les instruccions designades pel Servei de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Badalona, en relació amb les mesures de seguretat en el circuit de la cursa.
  - Utilitzar materials i infraestructures que no compleixin amb la normativa vigent del seu sector, i pugui posar en perill a les persones participants i al personal de la cursa.
  - No informar el Servei d'Esports de l'Ajuntament de Badalona de les incidències que es puguin derivar durant el dia de la cursa, derivades de la prestació del contracte.
  
- Lleus:
  - No complir amb els horaris establerts en el contracte per les prestacions dels diferents serveis objecte del contracte.
  - Disposar d'infraestructures i material complementari amb mal estat que dificulti el desenvolupament de la cursa.
  - No disposar de tot el material contractat per al desenvolupament de la cursa. Afectant així la qualitat del servei.



- L'ús de llenguatge sexista, discriminatori i poc respectuós per part del personal que desenvolupi les tasques durant la cursa.

### Penalitats

Davant d'un incompliment contractual, en el cas que l'Ajuntament de Badalona opti per la no resolució del contracte, es podran imposar al contractista les penalitats següents:

#### A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

#### B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos, de les obligacions contractuals o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:
  - Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
  - Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
  - Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

#### C) En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

### **Clàusula 32. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354736320457420713 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

També seran causa de resolució les específiques del contracte de serveis, que són les següents:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix pel seu començament.
- El desistiment un cop iniciada la prestació dels servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos.
- Els contractes complementaris, quedaran també resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

### **Clàusula 33. Responsable del contracte**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de Planificació Esportiva.

Es designa al cap del Servei d'Esports com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que



depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

### **Clàusula 34. Recursos administratius i judicials**

#### Règim de recursos

Atès que el valor estimat del contracte és superior a cent mil euros, els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 44 i concordants de la LCSP, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, de conformitat amb el que disposa l'article 50 de la LCSP.

Segons l'article 44.5 de la LCSP, contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Això no obstant, els interessats podran interposar directament el recurs contenciós administratiu, sense necessitat de la interposició prèvia del recurs especial en matèria de contractació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, en la forma i amb els requisits previstos en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

#### Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

### **Clàusula 35. Clàusula lingüística**

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

### **Clàusula 36. Tractament de dades**

Els licitadors i l'empresa adjudicatària hauran de complir íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals



(LOPDGDD), així com la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, incloent l'article 122.2 i la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

En el cas que l'execució del contracte impliqui l'accés del contractista a dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament, de conformitat amb l'article 28 del RGPD i la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. Aquest accés no tindrà la consideració de comunicació de dades, sempre que es formalitzi per escrit i es compleixin els requisits establerts en la normativa aplicable.

L'encarregat del tractament tractarà les dades personals únicament d'acord amb les instruccions de l'entitat contractant, sense destinar-les a finalitats diferents de les previstes en el contracte ni comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació. Així mateix, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzada la prestació contractual, les dades personals hauran de ser retornades a l'entitat contractant o destruïdes, així com qualsevol suport o document que les contingui, sense perjudici de les obligacions legals de conservació que siguin aplicables.



## ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La Sr./Sra. ...., amb DNI/NIE .....,  
en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica  
....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic ..... i telèfon  
....., als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de  
serveis i subministraments per l'organització i execució tècnica de la Cursa Popular Ciutat de  
Badalona, «Cursa del Dimoni», amb número d'expedient 2026/3272L.

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)
2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
3. Que compleix amb la classificació empresarial exigida en els plecs. (2)
4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.
5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
6. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a l'execució, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
7. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
8. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.
9. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

---

1. En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP i conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complimentar l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4ª), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.

2. En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.



10. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

11. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

Sí  No

12. Que disposa del següent nombre de treballadors:

Menys de 50  50 o més

13. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí  No  No obligat per normativa

14. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

Sí  No  No obligat per normativa

15. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

16. Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELI o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP. i en el present plec.

17. Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

Persona autoritzada / de contacte	Correu electrònic	Mòbil

18. Que la informació i documents aportats en el sobre digital són de contingut absolutament cert.

*(Signatura digital)*



**ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

El/La Sr./Sra. ...., amb DNI/NIE ....., en nom i representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... i amb NIF....., declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de serveis i subministraments per l'organització i execució tècnica de la Cursa Popular Ciutat de Badalona, «Cursa del Dimoni», amb número d'expedient 2026/3272L, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

**A) Preu ofert (fins a 33 punts)**

S'oferta la quantitat total de ..... euros (IVA EXCLÒS).

**B) Productes de salut i rendiment esportiu (fins a 20 punts)**

	Marcar [X]
Aportació de <u>5 productes</u> (tres dels cinc productes podran ser iguals)	
Aportació de <u>4 productes</u> (dos dels quatre productes podran ser iguals)	
Aportació de <u>3 productes</u> (aquests hauran de ser diferents)	
Aportació de <u>2 productes</u> (aquests hauran de ser diferents)	
Aportació de <u>1 producte</u>	
<u>Cap</u> producte aportat	

**C) Productes per l'avitallament (fins a 15 punts)**

	Marcar [X]
Aportació de <u>2 productes</u> (aquests hauran de ser diferents)	
Aportació d' <u>1 producte</u>	
<u>Cap</u> producte aportat	

**D) Servei de llebres (fins a 12 punts)**

	Marcar [X]
<u>3 llebres</u> pel circuit de 5km i <u>3 llebres</u> pel circuit de 10km ( <u>6 llebres</u> )	
<u>3 llebres</u> pel circuit de 5km o pel de 10km	
<u>Cap</u> llebre	



**E) Entrenaments previs (fins a 10 punts)**

	Marcar [X]
<u>5</u> entrenaments previs	
<u>4</u> entrenaments previs	
<u>3</u> entrenaments previs	
<u>2</u> entrenaments previs	
<u>1</u> entrenament previ	
<u>Cap</u> entrenament previ	

**F) Accions de difusió i promoció digital (fins a 10 punts)**

	Marcar [X]
<u>5</u> publicacions garantides	
<u>4</u> publicacions garantides	
<u>3</u> publicacions garantides	
<u>1</u> publicació garantida	
<u>Cap</u> publicació	

(Signatura

digital)



**ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE**

El/La Sr./Sra. ...., amb DNI/NIE ....., en representació de l'empresa ....., amb NIF .....

El/La Sr./Sra. ...., amb DNI/NIE ....., en representació de l'empresa ....., amb NIF .....

**DECLAREN**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte de serveis i subministraments per l'organització i execució tècnica de la Cursa Popular Ciutat de Badalona, «Cursa del Dimoni», amb número d'expedient 2026/3272L, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....  
.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la Sr./Sra. ...., amb DNI/NIE .....

Que la denominació de la UTE a constituir és ....., el domicili per a les notificacions és ....., telèfon ....., i adreça de correu electrònic per rebre comunicacions .....

I, com a prova de conformitat, signen aquesta declaració,

*(nom de l'empresa que es representa; signatura digital de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)*



**ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL**

El/La Sr./Sra. ...., amb DNI/NIE .....,  
en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica  
....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic ..... i telèfon  
....., als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de  
serveis i subministraments per l'organització i execució tècnica de la Cursa Popular Ciutat de  
Badalona, «Cursa del Dimoni», amb número d'expedient 2026/3272L.

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que, de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és/són la/es següent/s:

Denominació social	NIF

*(Signatura digital)*



Ajuntament de Badalona