

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE NÚM. 4/2026

***Servei per a la realització del treball de camp de l'Enquesta de
Mobilitat en Dia Feiner (EMEF) 2026***

Contingut

0.	ANTECEDENTS.....	3
1.	OBJECTE.....	4
2.	INFORMACIÓ BÀSICA DEL CONTRACTE	5
3.	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL	6
4.	TREBALLS A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	12
5.	CONTROL DE LA QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS	18
6.	EQUIP DE TREBALL	22
7.	TERMINIS D'ELABORACIÓ	23
8.	SUBCONTRACTACIONS	24
9.	INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC	25
10.	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)	26
11.	PAGAMENT	28
12.	PENALITZACIONS	29
13.	SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT	30
14.	IMPORT DE LICITACIÓ (SOBRE C)	31
15.	CRITERIS D'AVUACIÓ D'OFERTES.....	32
16.	ANNEX: QÜESTIONARI EMEF 2026 PROVISIONAL	33

0. ANTECEDENTS

La planificació territorial, el planejament de les infraestructures viàries i de transport i la planificació dels serveis de transport requereixen del coneixement dels diversos aspectes de la mobilitat, de les situacions socials quotidianes que se'n deriven i dels usos, costums, necessitats i distribució modal de la mobilitat dels ciutadans. L'any 2006 es va realitzar la tercera edició de l'Enquesta de Mobilitat Quotidiana (EMQ), enquesta quinquennal que en aquesta ocasió va ser d'àmbit de tot Catalunya.

Des de l'any 2003 l'ATM i l'Ajuntament de Barcelona van iniciar un treball periòdic, amb el nom d'Enquesta de mobilitat en dia feiner, de caràcter anual, amb menor mostra que l'EMQ i sobre un subunivers de la població (majors de 16 anys). Aquesta sèrie permet fer un seguiment de la informació estadística de mobilitat que complementa la de les grans enquestes EMQ.

L'any 2014 l'Enquesta de mobilitat en dia feiner (EMEF) passà a ser estadística oficial, i des d'aleshores s'incorporà en el Programa anual d'actuació estadística (PAAE).

L'any 2026 l'ATM i l'Institut Metròpoli han signat un conveni de col·laboració mitjançant el qual l'Institut Metròpoli és l'organisme responsable, entre d'altres, de la licitació de l'EMEF 2026, del control i seguiment del treball de camp, i de les tasques de depuració i anàlisi de resultats. La Direcció de l'estudi l'exercirà l'ATM.

L'EMEF26 mantindrà els canals CATI i CAWI d'enquestació de l'edició anterior. Com en la darrera edició (EMEF25), la mostra serà tota nova.

Com ja es porta fent des d'anteriors edicions, en aquesta edició de l'EMEF 2026, el treball de camp es durà a terme en dues onades (primavera i tardor), dividint la mostra a parts iguals i distribuïdes idènticament.

L'edició de l'EMEF26 presenta canvis respecte l'edició anterior, buscant millorar l'experiència de l'entrevistat i una assignació més eficient dels recursos disponibles. Els canvis es concreten en relació als aspectes següents:

- La recollida de les adreces de tots els desplaçaments amb origen i destinació el Sistema Integrat de Mobilitat Metropolitana de Barcelona (SIMMB) passa a ser biennal. Aquesta edició només es demanaran les adreces dels desplaçaments quan tinguin origen i destinació la ciutat de Barcelona.
- Aquesta edició es demanarà una sola vegada la informació relativa a l'antiguitat del vehicle i al tipus de combustible, quan aquest sigui el mateix vehicle.
- S'ha reduït el bloc de preguntes relatives a les persones d'alta mobilitat (8 o més desplaçaments el dia anterior) i s'han deixat les que permeten identificar-los i conèixer la seva professió.
- La recollida de dies de la setmana que els entrevistats declaren fer més habitualment teler treball no es farà en cada edició. Aquesta edició no es pregunta.
- Les preguntes relatives a la composició de la llar s'han simplificat en la seva formulació i la manera de recollir-les.
- S'elimina la pregunta sobre el tipus de discapacitat.

1. OBJECTE

Aquest plec tècnic té per objectiu establir les condicions que regiran el contracte per a la realització del treball de camp (en dues onades) de l'edició de l'any 2026 de l'Enquesta de mobilitat en dia feiner (EMEF) a l'àmbit territorial del Sistema Integrat de Mobilitat Metropolitana de Barcelona (SIMMB) –coincident amb la província de Barcelona-, treball que disposa d'una metodologia i qüestionari bàsic ja definits.

L'edició d'enguany té una ampliació mostral específica per les comarques del Ripollès i del Solsonès, tot i no pertànyer a la província de Barcelona.

La Direcció dels treballs assumirà les tasques de disseny de la mostra, seguiment, control i supervisió externa del treball de camp; i anàlisi i explotació dels resultats, en les seves dues onades.

Dins el treball de camp de l'EMEF 2026, s'inclouran unes preguntes específiques per a aquelles persones que no acabin o no iniciïn l'entrevista amb metodologia CAWI (formulari específic CAWI). L'objectiu és conèixer els problemes que aquestes persones s'han trobat i poder millorar la proposta online en les edicions futures. Aquesta enquesta serà telefònica.

2. INFORMACIÓ BÀSICA DEL CONTRACTE

- Títol del treball: Enquesta de mobilitat en dia feiner 2026 (EMEF 2026).
- Objecte del treball: demanar a la persona entrevistada informació referida als desplaçaments que ha efectuat en el dia feiner anterior a l'entrevista, juntament amb altres preguntes relacionades amb la valoració i percepció del sistema de mobilitat.
- Entitat que encarrega el treball: Institut Metròpoli
- Data del treball: 2026. Dues onades: abril-maig; octubre-desembre.
- Periodicitat: anual.
- Metodologia d'enquesta: Enquesta nominal multicanal CAWI-CATI, amb contacte previ per correu postal a part de la mostra.
- Unitat mostral: persones físiques, de 16 i més anys.
- Àmbit territorial: coincident amb el del Sistema Integrat de Mobilitat Metropolitana de Barcelona (SIMMB) – Província de Barcelona. S'inclouen en aquesta edició les comarques del Ripollès i el Solsonès.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL

3.1. Àmbit poblacional

L'enquesta va adreçada a la població resident de 16 o més anys d'edat, dels municipis que conformen l'àmbit del Sistema Integrat de Mobilitat Metropolitana de Barcelona (SIMMB). S'inclouen en aquesta edició la població resident de 16 o més anys d'edat, dels municipis de les comarques del Ripollès i els Solsonès. Caldrà que es respongui personalment a l'entrevista.

3.2. Disseny i selecció de la mostra

El volum d'enquestes a realitzar a l'àmbit SIMMB és de 10.100, més una mostra específica de 800 enquestes repartides amb 400 al Ripollès i 400 al Solsonès. Indicativament, s'ha previst una distribució de mostra com la següent:

- Barcelona: 2.200
- Resta de la 1a corona tarifària: 1.750
- Resta de l'àrea metropolitana de Barcelona: 1.200
- Resta de la regió metropolitana de Barcelona: 2.950
- Resta del SIMMB: 2.000
- Ripollès: 400
- Solsonès: 400

Degut a que l'enquesta es desenvoluparà en dues onades (primavera i tardor), la mostra es dividirà a parts iguals i estarà distribuïda idènticament en les dues, d'acord amb el disseny mostral.

El disseny mostral contempla les variables següents: sexe, grup d'edat (16-29 anys, 30-44, 45-64 i 65 i més anys) i àmbits territorials específics de residència (municipis o agrupació dels mateixos).

En l'edició 2026, es fa una ampliació mostral específica de 800 enquestes per les comarques del Ripollès (400) i del Solsonès (400), tot i no pertànyer al SIMMB.

Taula 1. Distribució de la mostra per comarques a l'àmbit del SIMMB

Comarca	Població de 16 i més anys 2024	Mostra teòrica final	Error mostreig
Alt Penedès	95.490	400	5,0%
Anoia	107.925	400	5,0%
Bages	156.604	400	5,0%
Baix Llobregat	718.062	1.555	2,5%
Barcelonès	2.046.781	3.000	1,8%
Berguedà	35.312	400	5,0%
Garraf	138.278	400	5,0%
Maresme	400.869	670	3,9%
Moianès	12.626	400	5,0%
Osona	140.874	400	5,0%
Vallès Occidental	804.853	1.385	2,7%
Vallès Oriental	362.097	610	4,0%
TOTAL	5.019.771	10.100	1,0%

Taula 2. Distribució de la mostra per àmbits territorials d'anàlisi a l'àmbit del SIMMB

Estratificació d'anàlisi	Població de 16 i més anys 2024	Mostra teòrica final	Error mostreig
Barcelona	1.478.533	2.200	2,1%
Resta 1C-Besòs	375.186	700	3,8%
Resta 1C-Baix Llobregat	730.750	1.050	3,1%
Resta AMB	342.538	1.200	2,9%
Resta RMB	1.637.968	2.950	1,8%
Resta SIMMB	454.796	2.000	2,2%
TOTAL	5.019.771	10.100	1,0%

Taula 3. Distribució de la mostra per àmbits territorials de residència, sexe i grup d'edat¹ a l'àmbit del SIMMB

Codi	Estrat territorial	Segment de gènere i edat								TOTAL
		Home 16-29	Home 30-45-64	Home 65 i	Dona 16-29	Dona 30-45-64	Dona 65 i			
1	Barcelona Districte 1	20	30	20	10	15	20	15	10	140
2	Barcelona Districte 2	30	50	50	35	35	50	55	55	360
3	Barcelona Districte 3	25	35	35	25	20	35	40	35	250
4	Barcelona Districte 4	10	15	15	15	10	15	20	25	125
5	Barcelona Districte 5	20	20	25	20	20	20	30	30	185
6	Barcelona Districte 6	15	25	25	15	15	25	25	25	170
7	Barcelona Districte 7	20	30	35	25	20	30	35	35	230
8	Barcelona Districte 8	20	30	35	25	20	30	35	35	230
9	Barcelona Districte 9	20	25	30	20	15	25	35	30	200
10	Barcelona Districte 10	25	40	50	30	25	40	55	45	310
11	Badalona	30	40	50	30	25	35	50	40	300
12	Sant Adrià de Besòs	5	10	10	5	5	10	10	5	50
13	Santa Coloma de Gramenet	20	25	35	20	15	25	35	25	200
14	Montgat + Tiana	5	10	15	5	5	10	15	5	70
15	Castelldefels	5	10	15	5	5	10	15	10	75
16	Gavà	10	10	15	10	10	15	20	10	100
17	Prat de Llobregat (El)	5	10	15	10	5	10	10	10	75
18	Sant Boi de Llobregat	10	10	15	10	10	15	15	15	100
19	Viladecans	5	10	15	5	5	10	15	10	75
20	Begues + St. Climent Llobregat	5	10	10	5	5	10	10	5	60
21	Cornellà de Llobregat	10	15	15	10	10	10	15	15	100
22	Esplugues de Llobregat	5	5	10	5	5	5	10	5	50
23	Sant Feliu de Llobregat	5	5	10	5	5	5	10	5	50
24	Sant Joan Despí	5	5	5	5	5	5	5	5	40
25	Sant Just Desvern	5	10	10	5	5	10	15	10	70
26	Hospitalet de Llobregat (L')	30	45	50	30	30	40	50	45	320
27	Cervelló + Corbera LL + Palma	10	15	25	10	10	15	20	15	120
28	Molíns de Rei + Papíol	10	15	20	10	10	15	25	15	120
29	Pallejà + Sant Andreu Barca	10	15	25	10	10	20	25	15	130
30	Sta. Coloma + SantVl+Torrelles	15	20	30	15	15	20	30	15	160
31	Castellbisbal	5	5	10	5	5	5	10	5	50
32	Montcada i Reixac	10	10	10	5	5	10	15	5	70
33	Ripollet	10	10	20	10	10	10	20	10	100
34	Sant Cugat del Vallès	15	20	30	15	15	20	30	15	160
35	Barberà del Vallès	10	15	15	10	10	15	15	10	100
36	Cerdanyola del Vallès	15	20	25	15	15	15	25	20	150
37	Bardà del Vallès	5	5	10	5	5	5	5	10	50
38	Resta Baix Llobregat	15	15	25	10	10	15	25	15	130
39	Martorell	10	15	20	10	10	10	15	10	100
40	Vilafranca del Penedès	10	15	25	15	10	20	25	20	140
41	Sant Sadurní d'Anoia	5	5	10	5	5	5	10	5	50
42	Resta àmbit Alt Penedès	20	25	40	20	20	25	35	25	210
43	Sant Pere de Ribes	10	10	15	5	5	10	15	10	80
44	Sitges	5	10	15	10	5	10	15	10	80
45	Vilanova i la Geltrú	15	20	30	20	15	20	35	25	180
46	Resta àmbit Garraf	5	10	10	5	5	10	10	5	60
47	Mataró	20	25	30	15	15	25	30	20	180
48	Baix Maresme	15	25	35	20	15	25	40	25	200
49	Alt Maresme	20	25	40	25	15	25	40	30	220
50	Rubí	5	10	15	5	10	10	15	10	80
51	Sabadell	20	30	35	20	20	30	40	30	225
52	Terrassa	20	30	40	20	20	30	40	25	225
53	Resta àmbit Vallès Occidental	15	20	35	15	15	20	35	20	175
54	Granollers	10	20	20	10	10	15	20	15	120
55	Mollet	10	10	20	10	10	10	20	10	100
56	Eix C35 - Vallès Oriental	10	15	25	10	10	20	25	15	130
57	Eix C17 i C59 - Vallès Oriental	25	35	50	25	20	30	45	30	250
58	Igualada	10	20	20	15	10	15	20	20	130
59	Resta Anoia	25	35	50	25	25	35	45	30	270
60	Manresa	15	20	25	15	15	20	30	20	160
61	Resta Bages	20	30	45	25	20	30	40	30	240
62	Vic	10	15	15	10	10	15	15	10	100
63	Resta Osona	25	40	55	30	25	35	50	40	300
64	Berga	15	20	25	15	10	15	25	25	150
65	Resta Berguedà	20	30	45	35	15	25	40	40	250
66	Molà	20	25	35	20	20	20	35	25	200
67	Resta Moianès	15	25	40	25	15	20	35	25	200
MOSTRA TOTAL		920	1310	1725	985	865	1260	1735	1300	10100

¹ Distribució provisional a manca de disposar del cens 2025 en el moment de la publicació de la present licitació.

Taula 3. Distribució de la mostra per àmbits territorials de residència, sexe i grup d'edat² al Ripollès i al Solsonès

Estrat territorial		Segment de gènere i edat								TOTAL
Codi	Nom	Home 16-29	Home 30-44	Home 45-64	Home 65 i més	Dona 16-29	Dona 30-44	Dona 45-64	Dona 65 i més	
68	Ripoll	20	20	35	25	15	20	35	30	200
69	Resta Ripollès	15	20	40	30	15	20	30	30	200
70	Solsona	20	20	35	20	20	25	35	25	200
71	Resta Solsonès	15	20	40	30	15	20	30	30	200
TOTAL		70	80	150	105	65	85	130	115	800

La mostra és nominal, i serà facilitada per la Direcció de l'estudi a l'empresa de treball de camp de forma prèvia a l'inici de cada onada. Aquesta mostra contemplarà les persones titulars a enquestar i els substituïts/es que es distribuïran:

- Municipis de fora de l'AMB:
 - o 5 suplents de 16 a 64 anys
 - o 7 suplents 65 i més anys
- Municipis de l'AMB (36):
 - o 6 suplents de 16 a 64 anys
 - o 8 suplents de 65 i més anys

En tots els casos es necessita un nom de contacte inicial, les dades postals (amb les coordenades del lloc de residència) i els telèfons corresponents (que podran ser línies fixes i/o mòbils). Aquesta mostra la facilitarà l'Idescat.

La mostra i l'establiment dels criteris de substitució de les unitats mostrals titulars per les substituïdes estaran preestablerts, i seran lliurats per l'Institut Metròpoli a l'empresa adjudicatària amb temps suficient per iniciar les tasques previstes en els terminis acordats en cadascuna de les onades.

3.3. Mètode d'enquesta

L'enquesta serà multicanal, i serà possible contestar mitjançant dos canals:

- Entrevista telefònica assistida per ordinador (CATI). Serà el mètode principal de l'entrevista.
- Entrevista per internet assistida per ordinador (CAWI). Es possibilitarà a 1/3 de la mostra de 16 a 64 anys, seleccionada aleatòriament entre les persones titulars. No s'inclou la mostra de titulars de les comarques del Ripollès i Solsonès, que seran exclusivament entrevistades en CATI.
- Les entrevistes online contindran les mateixes preguntes i hauran d'estar disponibles durant tot el temps que duri el treball de camp, tenint en compte les dues onades. No obstant això, la mostra no aconseguida durant les primeres dues setmanes de cada onada del treball de camp passarà a realitzar-se per CATI. Abans de fer aquest traspàs a metodologia CATI, s'haurà de fer un recordatori, de manera esglaonada, repartint aquests recordatoris per tal d'obtenir una mostra final homogènia entre els diferents dies de la setmana.

² Distribució provisional a manca de disposar del cens 2025 en el moment de la publicació de la present licitació.

Cal preveure la possibilitat que les persones seleccionades puguin aturar l'enquesta i continuar en el mateix punt quan ho considerin, fins a la correcta finalització de l'entrevista. En aquest sentit, però, caldrà tenir en compte que en el supòsit que la descripció dels desplaçaments quedin a mig completar i es segueixi un altre dia, s'haurà de tornar a començar a descriure tots els desplaçaments, preguntant pel dia anterior.

A aquelles persones que argumentin la impossibilitat de respondre l'enquesta online, i es posin en contacte a través dels canals establerts, se'ls donarà suport per tal que puguin formalitzar l'enquesta i es registrarà el mètode de recollida que finalment es realitzi, CATI900 o CAWI.

Per tal de millorar les respostes online, es preveu que totes aquelles persones que no acabin o no iniciïn l'enquesta CAWI se'ls facin unes breus preguntes telefòniques per conèixer els motius i possibles millores. Igualment, s'afegirà al final de l'enquesta online mateixa un mòdul de valoració a respondre després dels comentaris (s'especifiquen aquestes tasques en els posteriors apartats).

Els dos canals d'enquestació s'iniciaran simultàniament en els dos períodes de realització de l'enquesta.

L'Institut Metròpoli s'encarregarà de fer el contacte previ (mitjançant carta informativa per correu postal) amb les persones seleccionades (titulars) per a realitzar l'EMEF 2026. L'empresa adjudicatària del treball de camp enviarà SMS als suplents que s'hagin de contactar per realitzar l'enquesta.

Hi haurà 2 models de carta de presentació: titular CAWI i titular CATI. L'Institut Metròpoli s'encarregarà de la impressió, ensobrat i enviament de les cartes informatives de l'EMEF a totes les persones titulars de la mostra, que hagin de ser contactades per respondre l'Enquesta, per les dues onades. Les cartes seran personalitzades per a les persones seleccionades per respondre via CAWI. L'empresa adjudicatària generarà els usuaris i contrasenyes de les persones a entrevistar per CAWI, i els facilitarà a l'Institut Metròpoli 10 dies abans de l'inici del treball de camp, per tal de que pugui gestionar la impressió, l'ensobrat i enviament a aquesta mostra una setmana abans del inici del treball de camp, en el cas dels titulars CATI i del mateix dia que s'inicia l'enquesta, en el cas dels titulars CAWI.

3.4. Qüestionari

El qüestionari de l'EMEF 2026 tindrà una estructura similar al de l'edició anterior. S'adjunta en annex el qüestionari provisional d'aquesta edició 2026 i per a cadascuna de les dues onades de realització del treball de camp. Els canvis més destacats respecte les darreres onades és la modificació per altres preguntes d'interès actual, en l'apartat d'opinió; així com els canvis respecte a l'edició anterior, apuntats a l'apartat anteriors.

3.5. Canals d'informació sobre l'enquesta

S'informarà al telèfon d'informació 012 de la Generalitat de Catalunya, al telèfon 010 de l'Ajuntament de Barcelona i a l'AMTU sobre el desenvolupament de l'EMEF 2026, i les seves característiques principals, en les seves dues onades. D'aquesta manera, es minimitzarà la desconfiança que pugui generar, s'informarà sobre l'enquesta i es podran resoldre dubtes de la mateixa.

Així mateix, es posarà a disposició de les persones seleccionades per a realitzar l'Enquesta, en les dues onades:

- La informació sobre enquestes de mobilitat i un espai específic sobre l'EMEF 2026 al web de l'ATM i de l'Institut Metròpoli.
- Un telèfon 900 d'informació (gratuït), per resoldre dubtes a aquelles persones seleccionades, que habilitarà l'empresa adjudicatària. Aquest telèfon ha de ser atès personalment en el mateix horari d'enquestació CATI, i haurà de disposar de contestador automàtic que s'activi fora de l'horari previst (inclòs festius) i en el cas que se saturi el servei.

3.6. Idioma de l'entrevista

Les entrevistes CATI s'iniciaran en català, però es podran fer en català o castellà, segons la preferència idiomàtica de la persona entrevistada.

El qüestionari online haurà d'estar disponible en català i castellà, per tal que les persones seleccionades puguin triar la llengua de resposta.

3.7. Durada de l'entrevista

L'entrevista CATI tindrà una durada mitjana aproximada de 15 a 20 minuts, en ambdues onades, excloses la presentació de l'enquesta i les observacions.

3.8. Horari de realització de les entrevistes

Les entrevistes per CATI o CAWI amb recolzament telefònic es duran a terme, tant en la onada de primavera com en la de tardor, de dilluns a divendres de 10h a 22h i dissabtes de 10h a 20h, excepte festius i ponts. Les entrevistes en CATI seran distribuïdes proporcionalment per cada dia d'enquestació i entre els dos períodes de manera similar, tenint en compte els dies festius i ponts que hi puguin haver durant el treball de camp.

Les enquestes relatives als desplaçaments fets en divendres s'hauran de repartir entre dissabte i dilluns (si pot ser prioritant els dissabtes), de manera que no hi hagi el doble de producció preguntant per divendres. I les fetes després d'un festiu entre setmana, faran referència al dia laboral anterior al festiu.

El qüestionari online haurà d'estar disponible les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana i durant tot el període que l'estudi estigui en funcionament. Caldrà, però, verificar-ne que s'han recollit de forma adient les respostes de tot el qüestionari, i especialment, del bloc de desplaçaments (dia d'inici de l'enquesta, dia sobre el que es pregunten els desplaçaments, dia final d'enquesta).

3.9. Formulari específic CAWI

Com ja s'ha fet constar, dins del treball de camp de l'EMEF 2026 es realitzaran unes preguntes específiques a aquelles persones que no acabin o no iniciïn l'entrevista amb metodologia CAWI; amb l'objectiu de conèixer els problemes que s'han trobat. Així doncs, un cop passats els 15 dies, a totes aquelles persones que no han respòs via internet se'ls fa una trucada per respondre l'enquesta CATI; serà en aquest context que un cop realitzat el qüestionari de l'EMEF 2026 es complimentaran dos formularis:

- a) Destinat a les persones que acaben l'enquesta amb CATI. Se'ls demanarà les raons per no haver respost el qüestionari online. Possibles respostes:

1. Falta de coneixements informàtics.
2. No tinc ordinador (tauleta, *smartphone*) o connexió a internet
3. No he rebut la carta i/o l'SMS.
4. No confio en l'emissor de la carta/SMS i/o de l'enllaç web.
5. No vaig entendre o no sabia alguna pregunta
6. Era massa llarg, em vaig cansar.
7. No vaig respondre al moment o ho vaig deixar a mitges i em vaig oblidar de fer-ho més tard.
8. Està cansat de fer enquestes online
9. No m'interessava el tema
10. No volia col·laborar
11. No servirà de res. No veig cap millora de la mobilitat; ni en vehicle privat, ni en transport públic, ni a peu, bicicleta, patinet.
98. Altres. Especificar _____
99. Ns/Nc

b) Destinat a les persones que no volen respondre ni via CATI ni CAWI. Possibles respostes:

1. Falta de coneixements informàtics. (només els que venen de CAWI)
2. No tinc ordinador (tauleta, *smartphone*) o connexió a internet. (només els que venen de CAWI)
3. No he rebut la carta i/o l'SMS.
4. No confio en l'emissor de la carta/SMS i/o de l'enllaç web.
5. No vaig respondre al moment o ho vaig deixar a mitges i em vaig oblidar de fer-ho més tard. (només els que venen de CAWI)
6. Estic cansat/da de fer enquestes.
7. No m'interessa el tema
8. No vull col·laborar
9. No tinc temps
10. Ho he intentat però no vaig entendre o no sabia alguna pregunta
11. No servirà de res. No veig cap millora de la mobilitat; ni en vehicle privat, ni en transport públic, ni a peu, bicicleta, patinet.
12. Hi ha alguna pregunta massa intrusiva/personal.
98. Altres. Especificar

Així mateix, s'ampliarà l'enquesta CAWI amb tres preguntes de valoració a aquelles persones que acabin l'enquesta per aquest canal. Seran tres preguntes de valoració, de 0 a 10, en relació al disseny del qüestionari, la claredat i senzillesa de les preguntes i la quantitat de preguntes i durada del qüestionari.

4. TREBALLS A REALITZAR PER PART DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

4.1. Tasques preparatòries del treball de camp

Cal tenir en compte que aquestes tasques preparatòries s'hauran de fer en les dues onades de l'enquesta, primavera i tardor del 2026.

- a) Per a les persones seleccionades per realitzar l'entrevista via CAWI l'empresa adjudicatària generarà un usuari i contrasenya, que haurà de facilitar a l'Institut Metròpoli per tal de figurar a la carta informativa, que enviarà l'Institut Metròpoli, o l'empresa subcontractada per fer aquesta tasca.
- b) Traducció del qüestionari al castellà.
- c) Confecció de l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari multicanal (CAWI-CATI) ja definit i de la seva versió en paper. Adequar la interfície multicanal per tal que sigui el més entenedora possible, particularment per assegurar la facilitat de resposta d'aquelles que provenguin del CAWI.

Cal tenir en compte les especificitats en la programació del qüestionari segons si es realitza per CAWI o CATI.

L'aplicació informàtica desenvolupada per l'empresa adjudicatària haurà d'incloure, al final de l'entrevista tots aquells comentaris que la persona entrevistadora consideri oportuns per tal de facilitar la comprensió de l'entrevista realitzada i/o de les incidències de la mateixa, en pro de poder millorar el qüestionari per a properes edicions.

Així mateix, caldrà incloure el formulari CAWI en 3 casos:

- Al final del qüestionari online tres preguntes de valoració, després dels comentaris de pregunta oberta.
 - Pregunta a les persones que acaben fent el qüestionari via telefònica.
 - Pregunta a les persones que no volen fer i no volen respondre ni telefònicament ni Si s'escau, revisió i actualització/ompliment dels telèfons de contacte de les persones seleccionades i substituïdes, incloses en la mostra.
- d) Posar a disposició de les persones entrevistades d'un telèfon gratuït 900 (amb contestador automàtic 24 hores els 7 dies de la setmana, donant resposta a una sobrecàrrega de línia) per tal de resoldre dubtes, així com, per a què les persones seleccionades per realitzar l'enquesta via CAWI puguin contactar amb l'empresa per realitzar-la de forma telefònica. L'empresa, dins de l'horari del treball de camp, tindrà l'obligació d'atendre la trucada, recollir les dades de contacte de la persona (nom i cognoms, telèfon, edat, població de residència) i trucar-la en el moment que la persona demani respondre l'entrevista (sempre dins de l'horari establert en aquest plec). Tanmateix, aquest telèfon atindrà dubtes de qualsevol persona que hagi estat seleccionada per a qualsevol mitjà d'entrevista (CATI o CAWI). Aquest telèfon haurà d'estar actiu en els dos períodes de realització de l'enquesta.
 - e) Planificació i organització del procés de treball de camp. Un cop lliurada la distribució de la mostra, l'empresa adjudicatària elaborarà un calendari amb la previsió de producció a aconseguir diàriament, amb l'equip d'entrevistadors/es previstos en els torns de treball diaris i

amb les hores de dedicació diàries efectives destinades a realitzar l'EMEF, en cada una de les dues onades.

Cal tenir en compte les entrevistes en CATI seran distribuïdes proporcionalment per cada dia d'enquestació i entre els dos períodes de manera similar, tenint en compte els dies festius i ponts que hi puguin haver durant el treball de camp. Les enquestes relatives als desplaçaments fets en divendres s'hauran de repartir entre dissabte i dilluns (prioritzant els dissabtes), de manera que no hi hagi el doble de producció preguntant per divendres.

- f) Selecció, contractació i supervisió d'un equip de treball de camp el màxim d'estable entre les dues onades: coordinador, enquestadors i supervisors. L'empresa adjudicatària disposarà d'un mínim de 26 persones, en cada onada, amb experiència en treballs de recollida d'informació en enquestes de mobilitat o sociodemogràfiques (vegeu desagregació al punt 6).

L'empresa ha de preservar l'estabilitat de l'equip d'enquestadors/es de manera que es mantingui com a mínim el 60% del mateix personal al llarg de tot el treball de camp. Es valorarà que es mantingui el màxim d'estable possible aquest equip en les dues onades previstes.

Tot el personal enquestador ha de tenir coneixements suficients, com a mínim, de les llengües catalana i castellana.

- g) Participació del personal de l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària en les sessions de formació que estableixi l'Institut Metròpoli, per tal de garantir el coneixement correcte de tots els aspectes metodològics i de gestió de l'Enquesta.
- h) Realització de les sessions de formació, en les dues onades d'enquestació, per a tot el personal de l'empresa que participi en l'EMEF 2026, per tal de:
 - a. Explicar els objectius de l'EMEF 2026.
 - b. Explicar l'univers i metodologia general.
 - c. Explicar el contingut de l'Enquesta: mòduls (desplaçaments i opinió), tipus de preguntes, explicació de les preguntes, filtres, etc..

Les persones que atenen el telèfon 900, a més, hauran de rebre una formació específica, en cada una de les onades del treball de camp, per tal de resoldre qualsevol dubte tècnic, portar el control d'incidències ateses i per omplir el qüestionari en línia.

La formació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà de preparar un manual de formació específic. Aquest manual haurà de ser lliurat a la Direcció de l'estudi, abans de realitzar la prova pilot, per a la seva validació. Les persones encarregades de fer aquesta formació hauran de seguir criteris idèntics a l'hora d'explicar l'enquesta i resoldre els dubtes que en puguin sorgir entre l'equip d'entrevistadors/es.

L'Institut Metròpoli tindrà una participació directa en el procés de formació pel que fa als aspectes relacionats amb l'objecte d'estudi, el qüestionari i els criteris a seguir en la recollida d'informació. Podrà orientar i donar suport tècnic en les sessions de formació.

S'haurà de garantir nivells idèntics de formació a totes les persones que participin en l'operació de camp, amb independència del moment en què s'incorporin, i en els dos períodes de realització. Les sessions de formació hauran de tenir una durada adient i suficient per a que l'equip de treball de camp conegui i es familiaritzi amb els continguts de l'enquesta. Posteriorment, caldrà que es realitzin sessions pràctiques o test del qüestionari entre l'equip.

La Direcció de l'estudi haurà d'estar al corrent dels dies i hores de totes les formacions (les d'inici i les realitzades un cop començat el treball de camp), per poder assistir-hi.

Es valorarà la gravació de veu, d'aquestes formacions.

Les persones entrevistadores per CATI hauran de comptar al seu lloc de treball amb bolígraf, paper, una còpia en paper del qüestionari i uns auriculars amb micròfon en bon estat. L'Institut Metròpoli podrà revisar aquest material i, en cas de considerar que no és adequat, exigir la seva reposició per un de nou.

- i) Realització d'una prova pilot de l'enquesta amb emissió de trucades reals i comprovació dels fitxers resultants, en cada una de les onades en les que es realitzin les enquestes.

L'empresa adjudicatària realitzarà un test de l'EMEF 2026 abans d'iniciar cada una de les onades del treball de camp. Aquest test es realitzarà mitjançant CATI, amb emissió real de trucades i el fitxer resultant haurà de contenir 20 entrevistes vàlides finalitzades per cada onada. Les persones a entrevistar en aquesta prova pilot se seleccionaran a partir del llistat de substituïts de la mostra nominal (els últims substituïts segons estrats).

Atès que aquest test té per objectiu verificar el correcte funcionament de l'aplicació informàtica de suport a les entrevistes, la correcta formulació de les preguntes i enteniment per part dels entrevistats/des, la seva durada, el correcte funcionament dels sistemes de seguiment i control dels treballs de camp i el fitxer de dades, es farà amb l'antelació que decideixi la Direcció dels treballs. Les entrevistes fetes durant el test no s'incorporaran al fitxer definitiu de l'EMEF 2026.

L'empresa adjudicatària realitzarà una valoració del resultat d'aquesta prova pilot, per poder incloure possibles millores, així com les modificacions en l'aplicació informàtica del qüestionari i en altres processos, que se'n derivin d'aquesta verificació.

- j) Espai de treball i eines per a la supervisió externa de l'enquesta.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una instal·lació a l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona on treballin totes les persones proposades a l'equip per dur a terme la direcció, coordinació, realització i supervisió de les dues onades del treball de camp, i que faciliti les tasques de control al personal de l'Institut Metròpoli. En aquestes oficines hi treballarà de forma presencial i permanent, tot l'equip requerit al punt 6 del present plec tècnic.

L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar en aquestes oficines un espai de treball in situ per a l'equip de tècnics/ques de l'Institut Metròpoli que designi la direcció dels treballs. Aquest espai s'ha de dimensionar per a tres persones i ha de disposar de servei de telèfon, i de pantalles d'ordinadors mínim de 23 polzades, ratolí i teclat, connexió a internet i a impressora.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar les eines ofimàtiques necessàries per tal que l'equip de controladors/es que designi l'Institut Metròpoli pugui fer el seguiment del treball de camp en línia de forma continua i autònoma. Això inclou, habilitar un espai *FTP* (o similar) *ad hoc* per les enquestes on desar les bases de dades diàries, arxius de seguiment d'indicadors diaris, així com compartir informació amb l'Institut Metròpoli sobre les incidències durant el treball de camp i la seva resolució. Es valorarà positivament que aquest canal tingui les característiques següents: atès que l'Institut Metròpoli i les empreses adjudicatàries usen els serveis de Microsoft i disposen de la plataforma Sharepoint; es presenta com una bona opció la creació d'un equip al *Teams* on les 2 institucions hi tinguin accés i permisos per crear, modificar i esborrar documents compartits. Per part de l'Institut Metròpoli es considera necessari incloure els comptes de correu dels treballadors en aquest espai compartit

(nom.cognom/s@institutmetròpoli.cat) ja que actualment s'utilitzen com a mitjà de comunicació, en el Teams i amb correu electrònic de la plataforma Outlook.

L'equip de supervisors de la Direcció dels treballs ha de poder tenir accés en línia a les gravacions de les entrevistes en els terminis que estableixi i ha de poder escoltar en directe als/les entrevistadors/es i fer el seguiment de l'entrada en el programari d'enquestació de les respostes donades.

4.2. Tasques de treball de camp i recollida de la informació

Les tasques de treball de camp i de recollida d'informació s'hauran de fer en les dues onades de l'enquesta, primavera i tardor del 2026.

- a) Realització de les entrevistes multicanal.
 - a. Enregistrament de les entrevistes telefòniques: l'empresa adjudicatària haurà d'enregistrar el 100% de les entrevistes realitzades, previ informació a la persona seleccionada. Aquestes gravacions podran ser consultades al llarg del treball de camp per l'equip supervisor de la Direcció dels treballs. S'habilitarà un espai web compartit (tipus ftp o similar) on deixar aquestes gravacions, accessible més enllà del període d'enquestació efectiu i s'avisarà abans de que deixin de ser accessibles.
 - b. Enregistrament en àudio de totes les retrucades realitzades per resoldre esmenes o completar respostes de les entrevistes. S'habilitarà un espai web compartit (tipus FTP o similar) on deixar aquests gravacions, accessible més enllà del període d'enquestació efectiu i s'avisarà abans de que deixin de ser accessibles.
 - c. Enregistrament, seguiment i gestió tècnica de les entrevistes realitzades en línia que es rebran per internet (creació adreça web, emmagatzematge segur, creació d'usuaris i contrasenyes individuals, espai per suportar volum d'entrevistes per internet, etc.)
 - d. Enregistrament de les preguntes específiques sobre el mètode de recollida d'informació CAWI.
- b) La supervisió de la qualitat del treball de camp (vegeu punt 5)
- c) Geocodificació de les adreces de residència de les persones que hagin canviat d'adreça i es mantinguin en el mateix estrat de la mostra.

4.3. Realització de les retrucades a les persones que ja han respost el qüestionari (CAWI-CATI) per resoldre les inconsistències detectades en els fitxers parcials.

Les retrucades necessàries es comunicaran per part de l'Institut Metròpoli a l'empresa adjudicatària mitjançant el canal que es determini. L'empresa disposarà de 5 dies hàbils per resoldre-les, passats aquests dies si no s'ha pogut resoldre la inconsistència, l'equip de l'Institut Metròpoli valorarà si cal anul·lar l'enquesta, si es pot allargar el període per resoldre la retrucada, o qualsevol altre decisió. Durant aquests dies de marge per solucionar la inconsistència l'empresa haurà d'anar fent retrucades en diferents dies i moments del dia. Altres treballs a realitzar:

- a) L'adjudicatari haurà de proporcionar un canal o plataforma de comunicació idònia per tal de possibilitar l'intercanvi d'informació amb l'Institut Metròpoli (fitxers de dades, fitxers de retrucades, fitxers de gravació d'entrevistes, etc.). Aquest canal de comunicació permetrà fer el retorn del control

i depuració de les bases de dades el més ràpid possible, per tal que l'empresa adjudicatària resolgui les incidències detectades. Caldrà que aquest canal estigui actiu en les dues onades de realització de l'enquesta.

d) Si un cop fetes les retrucades de les inconsistències hi ha un 25% o més de les inconsistències no resoltes i algunes d'aquestes enquestes s'han d'anul·lar, la Direcció de l'estudi podrà demanar a l'empresa adjudicatària que aquestes enquestes es facin de nou.

4.4. Fitxers de dades

- a) L'Institut Metròpoli podrà obtenir, en qualsevol moment al llarg dels dos períodes de desenvolupament del treball de camp i de manera segura, una còpia de la base de dades dels fitxers diaris de l'enquesta gestionada per l'empresa.
- b) Aquesta base de dades ha de ser en el format previst per l'Institut Metròpoli. En aquest sentit, dies previs a l'inici de les dues onades del treball de camp, l'Institut Metròpoli lliurarà les matrius de les bases de dades.
- c) Les dades hauran de ser lliurades, en cada una de les onades, en el format fitxer de dades SPSS versió 22 o superior, i haurà d'incorporar totes les variables que figuren al qüestionari, amb les corresponents etiquetes, tant de les variables com dels seus valors, seguint la matriu de fitxer i els criteris establerts per la Direcció dels treballs. No hauran de tenir cap mena de tractament estadístic.
- d) Les BBDD dels desplaçaments que es generin amb les retrucades caldrà facilitar-les a l'Institut Metròpoli de manera conjunta, en cada una de les onades, en una BBDD ad hoc, facilitada per l'Institut Metròpoli en SPSS superior a la versió 22 o superior.
- e) L'empresa adjudicatària crearà una base de dades de traçabilitat de les unitats mostrals recollint per a cadascuna d'elles la informació següent:
 - a. Identificador de la unitat mostral.
 - b. Dies i hores de totes les trucades realitzades amb el resultat de la trucada segons valors definits al punt 4.3.b.
 - c. En cas de que el resultat de la trucada no sigui la realització de l'entrevista, ha de recollir l'identificador de la unitat mostral suplent.
 - d. En cas d'assignar un suplent s'ha de recollir novament els dies i les hores de totes les trucades realitzades al suplent amb el resultat de la trucada segons valors definits al punt 4.3.b.
 - e. Tota aquesta informació s'ha de recollir fins que la unitat mostral n, sigui entrevistada.
 - f. Aquest fitxer serà lliurat al finalitzar el treball de camp de cadascuna de les onades previstes.
 - g. Fitxers de dades dels resultats del formulari específic sobre la valoració del mètode de recollida d'informació CAWI fet telefònicament.

4.5. Lliuraments

- a) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la Direcció dels treballs els fitxers de les bases de dades amb les variables d'estudi que es determinin i amb la periodicitat que s'indiqui (normalment diària) i en cada una de les onades del treball de camp, perquè aquesta pugui realitzar les tasques de depuració i retornar les inconsistències detectades el més ràpid possible.
- b) Així mateix, l'empresa adjudicatària lliurarà diàriament, en els dos períodes d'enquestació, la informació necessària per efectuar un informe de progrés de l'operació, entre altres dades com: la producció diària, durada mitjana de les entrevistes, enquestadors i dedicació dels enquestadors, estat de la mostra.

En el cas del CATI, les trucades prèvies per localitzar a la persona seleccionada a la mostra i/o els aplaçaments no computaran a efectes de durada de l'entrevista i caldrà que en els informes aquests temps es comptin de forma independent. Per calcular el temps de l'entrevista només serà vàlid aquell emprat per contestar el qüestionari.

El temps de dedicació dels enquestadors/es a la realització de les entrevistes haurà de distingir entre el temps efectiu (connectat al sistema CATI) i el temps de descans dins de la seva jornada de treball.

- c) Un cop s'hagin realitzat totes les retrucades, en cada una de les onades del treball de camp, l'empresa adjudicatària entregarà al Institut Metròpoli les BBDD dels desplaçaments que s'hagin generat, en una BBDD ad hoc, facilitada per l'Institut Metròpoli en SPSS versió 22 o superior.
- d) Una setmana després de finalitzar cada onada del treball de camp, l'empresa adjudicatària també lliurarà un informe final del treball de camp, que incorpori, entre altres, les estadístiques finals de l'enquesta en cada onada, tals com: durada mitjana, enquestadors/es i producció per enquestador/a, dedicació dels enquestadors/es, estat de la mostra. Tota la informació final (informes parcials i finals, bases de dades, gravacions, etc.), caldrà que la lliuri en un format electrònic editable. Especialment, tots els informes amb dades procedents de taules i gràfics, hauran d'anar acompanyats dels arxius Excel, origen de les dades, en format editable. Aquesta informació passarà a ser propietat de l'ATM com a entitat promotora de l'operació estadística.
- e) Al final de cada onada s'haurà de lliurar els resultats de la valoració del mètode de recollida d'informació CAWI, via telèfon i els resultats extrets via internet. Ja sigui en format SPSS versió 22 o superior o Excel.

Les tasques relacionades amb l'enviament de cartes informatives als titulars de la mostra, el disseny i la redacció del qüestionari, el disseny de la mostra, el disseny de la base de dades, els criteris de codificació, de depuració i la ponderació de les dades obtingudes així com el seu tractament estadístic, informàtic i la seva anàlisi no són objecte d'aquest contracte i seran realitzades per la Direcció de l'estudi, amb l'assistència tècnica de l'Institut d'Estadística de Catalunya quan sigui necessari.

5. CONTROL DE LA QUALITAT I SEGUIMENT DELS TREBALLS

5.1. Control i seguiment intern

L'empresa adjudicatària designarà, en cada onada de realització del treball de camp, un cap d'estudi, la nominació del qual haurà de ser aprovada per la Direcció dels treballs, amb les funcions següents:

- Organitzar l'execució del treball de camp i posar en pràctica les ordres de la Direcció dels treballs.
- Representar a l'equip tècnic de l'empresa adjudicatària com a interlocutor únic en les seves relacions amb la Direcció dels treballs.
- Sotmetre a la Direcció dels treballs el programa de treball i els altres requisits que es determinen en el present plec per a la seva aprovació.
- Observar i fer observar les normes de procediment.
- Proposar a la Direcció dels treballs les modificacions que consideri convenientes per millorar-ne els resultats.

L'empresa adjudicatària establirà un sistema de supervisió i control de qualitat intern al llarg de tot el procés, en les dues onades, adient per garantir la qualitat i fiabilitat de la informació recollida. Entre d'altres tasques, haurà de:

- Supervisar o inspeccionar en temps real a tots els enquestadors/es, i també les gravacions de les seves entrevistes.
- Establir un sistema de formació i d'avaluació dels enquestadors per tal de prioritzar en l'estudi aquells que mantenen una millor qualitat en la realització de les entrevistes.
- En cas de teletreball han de quedar explicades les eines utilitzades per supervisar i comunicar incidències.
- Corregir les omissions, errors i inconsistències en l'aplicació informàtica que siguin detectades per la Direcció dels treballs, en els processos de depuració de les bases de dades.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant el treball de camp.
- Elaborar estadístiques de seguiment del treball de camp, i posar-les a disposició de la Direcció dels treballs quan aquesta les sol·liciti.
- Comunicar immediatament a la Direcció dels treballs de qualsevol incidència que sorgeixi en les aplicacions i sistemes informàtics de recollida, per al seu tractament.
- Tractament de la "resposta". Es crearà una variable específica per estudiar els nivells de resposta de l'EMEF.
 - o Els valors d'aquesta variable s'incorporaran en el document Traçabilitat (veure 4.4.e). De forma orientativa, a incorporar en el CATI amb l'etiqueta Indicators de resposta, seran:

- 1. Entrevista realitzada
 - 2. Entrevista interrompuda amb ajornament que no pot ser completada després de 6 intents, fets amb dies i franges horàries diferents.
 - 3. Entrevista iniciada i interrompuda sense ajornament.
 - 4. Contacte assolit, amb rebuig inicial.
 - 4.1 Negativa de la llar (no ens passen amb la persona seleccionada)
 - 4.2 NEGATIVA. Creu que no servirà de res, no hi haurà millores en la mobilitat
 - 4.3 NEGATIVA. Està cansat de fer enquestes
 - 4.4 NEGATIVA. Ho troba una despesa de l'administració innecessària
 - 4.5 NEGATIVA. No coneix i no es refia de qui fa l'enquesta (ATM, Institut Metròpoli, empresa camp)
 - 4.6 NEGATIVA. No entén les preguntes
 - 4.7 NEGATIVA. No li interessa el tema, no vol col·laborar
 - 4.8 NEGATIVA. No té temps
 - 4.9 NEGATIVA. Troba les preguntes massa personals, intrusives
 - 4.10 NEGATIVA. La persona entrevistada no contesta seriosament
 - 5. Contacte assolit, amb la persona que rebutja per negativa a la supervisió mitjançant gravació de l'entrevista.
 - 6. Contacte assolit, amb la persona que rebutja per altres motius.
 - 7. Incapacitat de contestar per malaltia o disfunció sensorial.
 - 8. Incapacitat de contestar per desconeixement d'idioma.
 - 9. Incapacitat de contestar per altres raons.
 - 9.1 Incapacitat de contestar per defunció
 - 9.2. Entrevistable absent durant els dies/hores de treball de camp
 - 10. Telèfon que no contesten després de, com a mínim, 6 trucades, fetes en dies i franges horàries diferents.
 - 11. Línies amb contestadors automàtics que no contesten després de, com a mínim, 6 trucades, fetes en dies i franges horàries diferents.
 - 12. Línies de fax. Telèfon avariament, inexistent. Trucades restringides.
 - 13. No elegible: no forma part de l'univers (d'acord amb els criteris de substitució).
 - 14. Entrevistes programades i anul·lades per finalització del treball de camp.
 - 14.1. Registres que no contesten abans de 6 trucades i anul·lats per tancament de quotes
 - 14.2. Registres no utilitzats abans finalització treball de camp (sense contacte)
 - 15. Negativa definitiva per l'equip de reciclatge de negatives
 - 16. Telèfon erroni (empresa, persona desconeguda)
 - 17. Rebutjada en supervisió
 - 18. Enquesta Pilot
 - 98. Altres. Especificar
- En el cas dels qüestionaris online, de forma orientativa, les etiquetes seran:
- 1. Entrevista completada.
 - 2. Entrevista iniciada però no completada.
 - 2.1. Abandonada abans dels desplaçaments
 - 2.2. Abandonada sense finalitzar els desplaçaments
 - 2.3. Abandonada després dels desplaçaments
 - 3. Entrevista no iniciada. En aquest cas, si ha passat dues setmanes des de l'inici del treball de camp, caldrà incorporar-la al sistema CATI.
- c) L'adjudicatari haurà de recollir de manera detallada els diferents motius pels quals s'esgoten els telèfons en determinats estrats: manca de resposta telefònica,

negativa a respondre, problemes idiomàtics, problemes de comprensió de l'enquesta, canvi de domicili, etc. Aquestes dades s'hauran de lliurar a la Direcció del estudi, juntament amb les dades per fer l'informe final de treball de camp, en cada onada.

5.2. Control i seguiment extern

L'Institut Metròpoli designarà un director o directora dels treballs, en cada una de les onades de realització del treball de camp, que tindrà les funcions següents:

- Dirigir i supervisar la realització dels treballs de l'empresa adjudicatària.
- Aprovar el programa dels treballs de l'empresa adjudicatària, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari i la seva versió en paper, els procediments de formació d'entrevistadors/es, el fitxer de dades i els criteris utilitzats en la realització de les entrevistes.
- Determinar i fer acomplir les normes de procediment i, en general, vetllar pel compliment de les clàusules d'aquest plec.
- Revisar els informes de seguiment de l'adjudicatari i determinar les actuacions corresponents.
- Decidir l'acceptació de les modificacions proposades per l'empresa adjudicatària en el desenvolupament dels treballs.

Així mateix, l'Institut Metròpoli efectuarà les tasques de control i supervisió de les dues onades de l'EMEF. Entre altres:

- L'Institut Metròpoli tindrà accés als fitxers de bases de dades diàries i podrà demanar els aclariments i les revisions que consideri oportunes.
- Es considerarà enquesta vàlida aquella que hagi superat tots els controls interns (enregistrament, codificació, depuració i revisió, i si s'escau retrucada).
- Enquestes realitzades en CATI. L'Institut Metròpoli podrà tenir accés a les gravacions i a les entrevistes en directe.
- Com a resultat del procés de depuració dels fitxers diaris de les bases de dades, l'Institut Metròpoli podrà anul·lar qüestionaris que caldrà substituir.

5.3. Coordinació entre l'Institut Metròpoli i l'empresa adjudicatària

- Tècnics de l'Institut Metròpoli es desplaçaran a la seu de l'empresa adjudicatària per tal de facilitar la coordinació amb l'empresa adjudicatària.
- S'habilitarà una plataforma en línia per tal de compartir arxius entre ambdues institucions.
- L'Institut Metròpoli proposarà una reunió d'inici del treball de camp abans de començar els treballs a realitzar, en cada una de les onades. Tanmateix podrà proposar d'altres per tal de fer el seguiment de les tasques realitzades. L'empresa adjudicatària ha de tenir la capacitat de facilitar aquesta reunió en un termini màxim de dos dies laborables.

- De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària podrà proposar les reunions necessàries amb la direcció de l'estudi per tal de resoldre qualsevol dubte en relació a l'objecte de la licitació

6. EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari/a designarà un equip tècnic amb experiència en la realització d'enquestes de mobilitat en cada una de les onades de realització del treball de camp.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, dels següents llocs de treball assignats, en cada una de les onades del treball de camp, amb les funcions que s'indiquen i tenint en compte que una mateixa persona no pot assumir més d'una de les funcions que es determinen en una mateixa onada:

- Director/a del projecte. Farà d'interlocutor amb l'Institut Metròpoli.
- Coordinador/a de les persones entrevistadores. Mínim de 2 persones, una persona per torn (matí i tarda). Fer la coordinació i servir de nexa d'unió entre les persones entrevistadores i la resta de persones assignades al treball de camp, per tal d'informar, corregir i resoldre incidències, deficiències, consultes, errors o propostes de millora aportades per les persones entrevistadores o la resta de l'equip de treball.
- Supervisor/a. Mínim de 2 persones. Fer el seguiment de les entrevistes realitzades mitjançant control intern de qualitat (escolltes aleatòries online o gravacions, seguiment de la resposta, etc.). Cal que, com a mínim, diàriament siguin escoltats tots els enquestadors, abans de lliurar la base de dades a l'Institut Metròpoli, i un 5% de les enquestes realitzades per enquestador al llarg de tot el treball de camp.
- Equip d'entrevistadors/es. Mínim de 20 persones per dia, cobrint l'horari de dilluns a divendres de 10h a 22h i dissabtes de 10h a 20h, excepte festius i ponts. L'Institut Metròpoli podrà exigir la documentació administrativa necessària per verificar la vinculació efectiva d'aquest personal amb l'empresa adjudicatària, en les condicions laborals establertes per Llei. L'Institut Metròpoli valorarà positivament tenir el total de l'equip de persones enquestadores treballant presencialment. En cas de situacions d'emergència o excepcionals que no ho permetin es valorarà el màxim de presencialitat que es pugui assumir.
- Responsable del programa informàtic i de les eines de comunicació i supervisió virtual. Mínim d'una persona. Confeccionar l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari multicanal i gestionar les possibles errades, canvis, propostes de millora, etc. que es produeixin en relació a l'aplicació informàtica. Facilitar les eines de treball online i supervisar el correcte funcionament.

Addicionalment, caldrà especificar el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per cada persona assignada a l'equip i la seva dedicació diària (%), sobre el total del procés, i per fases.

7. TERMINIS D'ELABORACIÓ

Les entrevistes es realitzaran entre el 15 d'abril i el 25 maig, durant la primera onada, i el 29 setembre i el 9 de novembre de 2026, en la segona onada. Per causes externes que poguessin tenir una incidència rellevant en la informació recollida a l'enquesta (com per exemple dies de pluges elevades ->5mm-, vagues generals o similars), algunes jornades podran ser traslladades per la direcció de l'estudi a partir de la finalització de cada una de les onades, fins a un màxim de 4 dies laborables per onada.

La primera onada finalitzarà com a màxim el dia 29 de maig, amb els ajornaments per causes externes rellevants inclosos.

La segona onada de realització del treball de camp, finalitzarà com a màxim el dia 13 de novembre, amb els ajornaments per causes externes rellevants inclosos.

A cada onada l'empresa adjudicatària disposarà de 3 dies laborables, a comptar una vegada rebudes les darreres incidències, per resoldre-les mitjançant retrucada.

8. SUBCONTRACTACIONS

Les subcontractacions hauran de ser expressament autoritzades per la Direcció dels treballs i en tot cas hauran de complir amb les clàusules d'aquest plec. En aquest supòsit, el cap d'estudis de l'empresa adjudicatària serà l'interlocutor únic de l'empresa adjudicatària.

9. INTERPRETACIÓ DE CONTRADICCIONS I OMISSIONS DEL PLEC

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de posar de manifest, davant de la Direcció dels treballs, qualsevol omisió o contradicció que figuri al plec.

Qualsevol interpretació o aclariment referent al plec és competència exclusiva de la Direcció dels treballs o de la persona en qui aquesta delegui.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B)

La documentació a presentar per les empreses licitadores haurà de contenir, almenys, el següent detall:

A) Composició de l'equip humà a assignar al projecte

S'especificarà el nombre total de persones, estiguin o no integrades actualment en l'empresa, de que es disposarà per a dedicar-se a aquest projecte (en les seves dues onades) i els criteris per a la seva selecció. Caldrà també especificar el perfil tècnic i les tasques a desenvolupar per cada persona assignada a l'equip i la seva dedicació diària (%), sobre el total del procés i per fases. Finalment, es presentarà el currículum de cadascuna de les persones membres de l'equip tècnic.

B) Aplicació CATI-CAWI i sistemes interns de procés de dades

S'aportarà informació detallada sobre els aspectes següents:

- o Aplicació informàtica d'entrevista assistida directament per ordinador: descripció detallada de les seves característiques i aplicacions.
- o Altres recursos tecnològics i/o materials necessaris per a realitzar els treballs (equipaments, software, bases de dades, etc.).

C) Selecció i formació dels entrevistadors/es

Es descriuran els criteris de selecció i de formació dels entrevistadors/es, així com la manera per garantir la seva estabilitat al llarg, de com a mínim cada onada del treball de camp.

D) Metodologia a aplicar al projecte

S'aportarà informació detallada sobre els aspectes següents:

- o Planificació per fases i aspectes generals organitzatius
- o Protocol i facilitats d'accés, en les dues onades d'enquestació, de la Direcció dels treballs a les tasques de supervisió i control.
- o Calendari i previsió diària d'enquestes, hores de dedicació efectives i enquestadors/es diaris i per torns de treball, en els dos períodes de realització del treball de camp.
- o Ubicació del local i/o plataforma/sistema online des d'on es realitzarà la direcció, formació, supervisió i control cada una de les onades del treball de camp, així com la realització de les trucades.
- o Planificació i realització del formulari de la valoració del mètode de recollida d'informació CAWI: via internet o telefònic segons el cas.
- o Sistemes de supervisió i control intern que s'aplicaran segons mètode d'enquestació: CATI-CAWI.

I aquells altres recollits en l'apartat 4 d'aquest Plec.

E) Termini d'execució del projecte

S'haurà d'especificar el termini màxim a què es compromet l'empresa adjudicatària en relació amb el començament i finalització dels treballs objecte del present procediment, i que en tot cas no pot superar els terminis establerts en l'apartat 7 (Terminis d'elaboració) d'aquest plec de prescripcions tècniques.

F) Proposta de millores sobre el Plec

S'inclouran les millores tècniques sobre les tasques generals a desenvolupar, que permetin obtenir guanys en termes qualitatiu i quantitatiu sobre l'objectiu general del projecte.

Particularment, es tindrà en compte que:

- es proposin millores respecte de la interfície CAWI.
- es proposin millores per incrementar la taxa de resposta per CAWI.
- es proposin millores per controlar qui respon a les preguntes CAWI.
- es proposin millores per controlar les respostes recollides per CAWI.

11. PAGAMENT

El pagament es farà per l'import adjudicat i contra el lliurament final de dades, prèvia conformitat de la Direcció dels treballs, un cop assumida la totalitat de les enquestes sota les quotes establertes i sempre que no s'escaigui cap penalització fixada en el següent apartat.

12. PENALITZACIONS

Quan la Direcció dels treballs conformi la recepció de dades i la finalització del treball de camp, valorarà l'adequat compliment del termini de lliurament i altres condicions contractuals, establertes al present plec tècnic o a les millores ofertes per l'adjudicatari.

L'incompliment de les condicions ofertes serà valorat per la Direcció dels treballs i es vincula a penalitzacions en la retribució del treball (exceptuant casos especials o de força major).

Tindrà la consideració de demora el no assoliment d'almenys el 95% de les enquestes en la data prevista de lliurament, repercutint en la imposició de la penalització establerta a l'apartat Q del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

La resta d'eventuals incompliments del plec tècnic o que havent-se valorat com a millora de l'oferta, no s'hagin assolit i mereixin la consideració de greus per part de la Direcció dels treballs, podran ser sancionats amb la penalització establerta a l'apartat Q del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

13. SECRET ESTADÍSTIC, PROPIETAT I GARANTIA DE CONTINUÏTAT

13.1. Secret estadístic

D'acord amb el què s'estableix a la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya (DOGC núm. 2801, de 8 de gener de 1999), l'empresa que resulti adjudicatària de la licitació tindrà l'obligació de mantenir el secret estadístic, a fi de garantir la protecció de les dades individualitzades d'ordre privat a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització dels treballs encomanats.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de signar un document de compromís d'ús de les dades cedides, abans que la mostra li sigui lliurada per l'Institut Metròpoli (compromís d'ús que serà extensible a les possibles empreses subcontractades), i, en finalitzar l'operació estadística, haurà de signar un document de declaració de destrucció de fitxers.

El compliment d'aquesta obligació és responsabilitat, també, de l'empresa adjudicatària, en tot allò derivat de les accions i/o omissions del seu personal, tant durant totes les fases de realització dels treballs com després de la seva finalització.

Al respecte d'aquest assumpte es fa constar que els incompliments de les obligacions vinculades a la clàusula de secret estadístic i de propietat, constitueix una infracció tipificada en l'article 59 de la Llei 23/1998, de 30 de desembre, d'estadística de Catalunya, i que és sancionable, d'acord amb el que disposa l'article 60 i següents de l'esmentada Llei, sense perjudici de les responsabilitats que corresponguin davant la jurisdicció ordinària.

13.2. Propietat

La documentació, l'aplicació informàtica de gestió del qüestionari, els materials i els fitxers de dades que es generin durant tot el procés de recollida de la informació, es considerarà propietat de l'Administració contractant, que en gestionarà el seu aprofitament i ús.

13.3. Garantia de continuïtat

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de garantir la realització íntegra de les dues onades del treball de camp i es farà responsable dels costos que puguin originar una hipotètica substitució necessària.

14. IMPORT DE LICITACIÓ (SOBRE C)

L'import màxim de licitació està estimat en 214.876,03 € (IVA exclòs).

Cadascun dels/les licitadors/es haurà d'acompanyar l'oferta econòmica, redactada d'acord amb el model de l'annex 1 del Plec de Clàusules Administratives, amb una informació desglossada que contingui la valoració econòmica dels supòsits establerts a l'apartat 4 d'aquest Plec.

15. CRITERIS D'AVALUACIÓ D'OFERTES

15.1. Criteris avaluables per judici de valor (SOBRE B): fins a 45 punts

Les empreses licitadores lliuraran en les seves proposicions la metodologia detallada que desenvolupi el contingut i l'operativa que proposen així com una proposta de programa de treball.

Als efectes de valoració de les ofertes presentades es consideraran els criteris següents, els quals es determinen i detallen a l'apartat K del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

CRITERIS NO AUTOMÀTICS O DE JUDICI DE VALOR	PUNTS
a. Equip de treball	10
b. Aplicació CATI-CAWI i sistemes interns de procés de les dades	5
c. Selecció i formació dels/les entrevistadors/res	5
d. Metodologia de treball	20
e. Propostes de millora	5
TOTAL	45

BAREMS D'APLICACIÓ DE PUNTUACIÓ PER A CADA CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Descripció completa i lògica per a la seva comprensió, amb detall i coherència sobre allò sol·licitat.	100 %
La informació presenta algunes deficiències, o bé per manca de detall o per falta de coherència, però permet una correcta comprensió.	Entre el 70% i el 99%
Algunes mancances de presentació dificulten entendre la proposta.	Entre el 45% i el 69%
La informació observa moltes mancances de presentació o és molt genèrica.	Entre el 20% i el 44%
La proposta no s'explica detalladament. Molt poc adequada.	Entre el 0% i el 19%

15.2. Criteris avaluables automàticament (SOBRE C): fins a 55 punts

Les empreses licitadores lliuraran les seves proposicions segons els requeriments dels apartats K i L.3 del Plec de Clàusules Administratives.

Als efectes de valoració de les ofertes presentades es consideraran els criteris següents, els quals es determinen i detallen a l'apartat K del Quadre Resum del Plec de Clàusules Administratives.

CRITERIS	PUNTS
a. Oferta econòmica	45
b. Experiència de l'empresa licitadora	4
c. Increment del percentatge d'entrevistes supervisades	2
d. Implementació de sessions regulars de supervisió i actualització d'entrevistadors/es, supervisors/es i coordinadors/es	4
TOTAL	55

16. ANNEX: QÜESTIONARI EMEF 2026 PROVISIONAL

Qüestionari PROVISIONAL EMEF 2026. 1a onada

PANTALLA INICI CAWI

- **Usuari: XXXXXX**
- **Contrasenya XXXXXX**

L'EMEF 2026, en tant que és una estadística oficial, està regulada per la legislació estadística vigent a Catalunya. Les dades individuals que ens proporcionin són de comunicació obligatòria i estan emparades pel secret estadístic, és a dir, són estrictament confidencials i no es poden utilitzar per a cap altra finalitat que no sigui l'elaboració d'estadístiques oficials. En aquest sentit, l'informem que, d'acord amb la normativa de vigent aplicació en la matèria, l'habilitació legal per a portar a terme aquesta enquesta atorga la llicitud en el tractament de les dades de caràcter personal origen i objecte de la mateixa.

Protecció de dades personals: L'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona (ATM) informa que les dades personals que es facilitin serà tractades per a la realització de l'Enquesta de Mobilitat en dia feiner 2026 (EMEF 2026). La base legal del tractament és el vostre consentiment així com el compliment d'una missió en interès públic. Les dades podran ser compartides amb altres administracions i amb els centres de recerca e investigadors sempre i quan compleixin el previst a la normativa d'estadística i es conservaran mentre duri la gestió de l'enquesta. Pot exercir els seus drets i obtenir més informació consultant la pàgina <https://www.atm.cat/politica-de-privacitat>.

Aprofitem per comunicar-li que pot consultar l'informe dels resultats de les anteriors edicions de l'EMEF en el següent enllaç: <https://observatorimobilitat.atm.cat/es/encuestas-de-movilidad.php>. Si desitja més informació o té qualsevol dubte, pot trucar al telèfon gratuït 900 XXX XXX, de dilluns a divendres de XXh a XXh i dissabtes de XXh a XXh. També pot enviar un missatge de WhatsApp al telèfon XXX XXX XXX, o bé enviar un correu electrònic a l'adreça emef2026@xxx.xx. Si ho prefereix, també pot consultar la pàgina web de l'ATM <https://www.atm.cat/web/ca/EMEF.php> o de l'Institut Metrópoli <https://www.institutmetropoli.cat/ca/enquestes/enquestes-de-mobilitat/>.

Presentació de l'estudi CATI

Presentació de l'estudi:

0. Confirmar dades de l'individu

Bon dia/ Bona tarda/Bona nit.

SI AGAFA TELÈFON PERSONA MENOR O INCAPACITADA, PREGUNTAR PER UN ALTRE MEMBRE DE LA LLAR

Em dic MARTA GARCÍA / DAVID COSTA i el truquem de l'empresa XXXXXXX.

Estem realitzant l'Enquesta de mobilitat en dia feiner, promoguda per l'Autoritat del Transport Metropolità.

Aquesta enquesta permet obtenir informació sobre com i perquè ens movem.

D'acord amb el previst a la normativa de protecció de dades personals, li informem que aquesta trucada serà gravada i podrà ser escoltada per garantir que està sent realitzada correctament. Les seves dades seran tractades per l'ATM en qualitat de Responsable del Tractament amb l'únic objectiu de monitoritzar la trucada. Pot exercir els seus drets i obtenir més informació _____.

[SI VOLEN MÉS INFORMACIÓ] La base legal per al tractament de les vostres dades és el vostre consentiment així com el compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les seves dades seran conservades únicament fins que es realitzi l'exercici del monitoreig per part dels nostres agents, després s'esborraran, i no seran compartides amb cap tercer. Pot exercir els seus drets de portabilitat, accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament així com retirar el seu consentiment enviant un correu electrònic a dgd@atm.cat. Li informem que pot consultar més informació sobre els seus drets així com presentar una reclamació en cas de considerar-ho oportú davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CONFIRMAR DADES DE L'INDIVIDU

S01. ENS POT DIR QUIN ÉS EL SEU SEXE? EL QUE CONSTA AL PADRÓ

1. HOME
2. DONA

Confirmar el municipi on es truca.
Confirmar que el domicili és la residència habitual.

SITUACIÓ LABORAL

P1. QUINA ÉS LA SEVA SITUACIÓ LABORAL? (El que hi ha entre parèntesi no llegir)

- | | |
|---|--|
| 1. Treballa (activa ocupada, ERTO total o parcial/baixes/excedències) | 5. Tasques de la llar |
| 2. Està a l'atur, busca feina (actiu en atur. ERO) | 6. Estudiant |
| 3. Jubilat/da / pensionista | 7. Altres especificar_____ (P.ex: rendistes) |
| 4. Pre-jubilat/da | |

FILTRE Només estudiants P1=6

P1B. LA SETMANA PASSADA VA TREBALLAR A CANVI D'UN SOU ENCARA QUE NOMÉS FOS UNA HORA?

1. Sí (passeu a P2a i recodificar com actiu ocupat a P1a=1)
2. No (passeu a P2a si P1a=2)

FILTRE Només estudiants P1=6

P1C. LA SETMANA PASSADA ESTAVA SENSE FEINA I DURANT EL DARRER MES HA ESTAT FENT RECERCA ACTIVA D'UNA FEINA?

1. Sí (recodificar com activa en atur a P1a=2)
2. No

P1A. Programació recodificar si P1=6 i P1B=1 o P1=6 i P1C=1

1. Treballa (actiu ocupat/ocupada ERTO total o parcial), baixa, excedència
2. Està a l'atur, busca feina (actiu en atur, ERO)
3. Jubilat/da / pensionista
4. Pre-jubilat/da
5. Tasques de la llar
6. Estudiant
7. Altres especificar_____
99. No ho sap, no contesta ->[Fí de qüestionari]

MOBILITAT

TOTHOM

P2A. AHIR (o el darrer dia laborable) VA SORTIR VOSTÈ DE CASA?

1. Sí (Passar a P2c)
- 2.- No -> **P2B.** Per quin motiu no va sortir vostè de casa?
 1. Malaltia/Discapacitat (si P01=1 passar a P3U i si cal P3V i després OG_02; Si P01 ≠1 Passar a OG_02)
 2. Va treballar/estudiar al domicili (si P01=1 passar a P3U i si cal P3V i després OG_02; Si P01≠1 Passar a OG_02)
 3. Estava de vacances (si P01=1 passar a P3U i si cal P3V i després OG_02; Si P01A≠1 Passar a OG_02)
 4. Edat (jubilada...) (OG_02)
 5. No calia/no va voler sortir (si P01=1 i P01=1 passar a P02B_2 i si P01≠1 Passar a OG_02)
 6. Tornava d'algun lloc (P2d)
 7. Està en ERTO total o parcial (OG_02)
 8. No va sortir per tenir cura de persones a càrrec a la llar (si P01=1 passar a P3U i si cal P3V i després OG_02; Si P01≠1 Passar a OG_02)
 98. Altres. Especifica_____(OG_02)
 99. NS/NC (OG_02)

FILTRE si P2B =5

P2B_2. VOSTÈ HA DIT QUE TREBALLA. PER QUIN MOTIU NO VA SORTIR VOSTÈ DE CASA?

1. Estava de vacances o tenia festa (passar a P3U i si cal P3V i després a OG_02)
2. Malaltia/discapacitat/excedència (passar a P3U i si cal P3V i després a OG_02)
3. Va treballar al domicili (passar a P3U i si cal P3V i després a OG_02)

98. Altres. Especificar: _____

99. NS/NC

En totes les respostes passar a OG_02

DESPLAÇAMENTS

FILTRE Només les persones que han sortit de casa (P2A=1)

DEFINICIÓ DESPLAÇAMENT Per desplaçament s'entén un trajecte complet que es fa des d'un lloc (origen) fins a un altre (destinació) per qualsevol motiu i que pot fer-se caminant o fent servir un o més mitjans de transport.

P2C. QUANTS DESPLAÇAMENTS VA REALITZAR BÉ SIGUI CAMINANT O FENT SERVIR ALGUN MITJÀ DE TRANSPORT?

FILTRE Només per a ocupats (P1a=1) i (P2C>7)

P2D. QUANTS D'AQUESTS DESPLAÇAMENTS VAN SER PER MOTIUS LABORALS? (Comptem aquí desplaçaments per raons de feina, tant els que puguin fer-se per anar al treball, com anar a gestions de treball, anar a una reunió)

Si respon 7 o menys desplaçaments passar a P03.

Si P2D > 7 preguntar per cada desplaçament que no sigui per feina ni gestions de feina, seguint esquema de pregunta 3, afegint una casella per registrar en cada desplaçament també el lloc d'origen. DESPRÉS PASSEU A LA PREGUNTA P4

Filtre a respondre si P01A>1 i P02A=1, o P01A=1, P02A=1 i P02D≤7

P3. ENS POT DIR, PER ORDRE, ELS DESPLAÇAMENTS QUE VA FER, INDICANT-NOS PRIMER, EL MOTIU I EL LLOC A ON HA ANAT (Municipi de destinació de cada desplaçament. Adreça només a la ciutat de Barcelona)?

MOTIU	A ON (Adreça exacte a BCN)	HORA D'INICI		TEMPS EN MINUTS	MITJÀ 1	MITJÀ 2	MITJÀ 3	OCUPACIÓ	APARCAMENT	ANTIGUITAT	COMBUSTIBLE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

... (preveure espai fins a 20 desplaçaments)

Preguntar per ocupació del vehicle (nombre de persones que hi viatjaven incloent-se vostè) quan utilitza cotxe(conductora i acompanyant) / moto i ciclomotor com a conductora/furgoneta i camió. Preguntar per aparcament i antiguitat (si no sap els anys que té el vehicle preguntar les lletres de la matrícula) quan utilitza cotxe com a conductora/ moto com a conductora/ ciclomotor com a conductora furgoneta i camió.

Preguntar per aparcament quan utilitza bicicleta.

Ocupació només preguntar-ho la darrera vegada si hi ha més d'un mitjà privat com a conductora en un mateix desplaçament.

Antiguitat només preguntar-ho la darrera vegada si hi ha més d'un mitjà privat com a conductora en un mateix desplaçament. A partir del segon cop que s'utilitzi: cotxe com a conductora/ moto com a conductora/ ciclomotor com a conductora furgoneta i camió, a part de les resposta oberta, hi ha d'haver la possibilitat de marcar: "és el mateix cotxe, moto/ciclomotor, furgoneta/camió".

Combustible es pregunta quan utilitza cotxe conductora/moto conductora/ ciclomotor conductora/ furgoneta i camió. A partir del segon cop que s'utilitzi: cotxe com a conductora/ moto com a conductora/ ciclomotor com a conductora furgoneta i camió, si ha antiguitat ha marcat que és el mateix vehicle no es fa la pregunta de combustible.

Si fa servir Bus no TMB o interurbà, preguntar operador

Municipi de destinació de cada desplaçament. Adreça només a la ciutat de Barcelona.

Al final de cada desplaçament preguntar si ha tornat a casa o si ha fet algun altre desplaçament i completar.

En acabar passeu a la pregunta OG_01

CODIFICACIÓ MOTIU

- | | |
|--|---|
| 1. Domicili | 10. Gestions de treball (fora seu habitual) |
| 2. Altres llocs on dormir | 11. Gestions personals no mostrar |
| 3. Anar a treballar | 12. Sortir a dinar/sopar o fer altres activitats d'oci (espectacles, cinemes, restaurants, bar,...) |
| 4. Estudis | 13. Àpat per feina, estudis o altres obligacions |
| 5. Compres quotidianes (productes de consum diari/setmanal/farmàcies) | 14. Sense destinació fixe (passejar, treure el gos,...) |
| 6. Compres ocasionals o no quotidianes (roba, electrodomèstics, mobles,...) | 15. Segona residència |
| 7. Metge, CAP, proves diagnòstiques, recuperacions, Hospitals (per visitar-se vostè) | 16. Tenir cura d'alguna persona (gent gran nens/es..) |
| 8. Visitar amiga o familiar (sense quedar-se a dormir) | 18. Acompanyar/recollir persones majors d'edat |
| 9. Acompanyar/recollir persones menors d'edat | 98. Altres motius.
Especificar _____ |

CODIFICACIÓ MITJÀ

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Caminant | 12. Cotxe com a conductora |
| 2. Autobús empresa | 13. Cotxe com acompanyant |
| 3. Autobús escolar | 14. Moto com a conductora |
| 4. Autocar (excursions) | 15. Moto com acompanyant |
| 5. Autobús TMB | 16. Furgoneta |
| 6. Metro | 17. Bicicleta |
| 7. Tramvia | 18. Cadira de rodes, scooter o vehicles per persones amb dificultats de mobilitat |
| 8. Ferrocarrils Generalitat (FGC) | 19. Patinet o altres ginys |
| 9. Renfe Rodalies | 20. Ciclomotor com a conductora |
| 10. Renfe regional | 21. Ciclomotor com acompanyant |
| 11. Taxi | 22. Camió |
| | 23. Altres autobus: urbà No TMB / interurbà |
| | 23a. Quina empresa/línia d'autobús va fer servir? Llistat empreses |
| | 98. Altres mitjans
Especificar _____ |

P03J. APARCAMENT COTXE/MOTO/CICLOMOTOR P03K. FURGONETA/CAMIÓ

A. AL CARRER

1. Sí

A. Pagant (zona blava, verda)

B. Sense pagar o lliure (en plaça indicada, sobre la vorera, en doble fila; també zona residents, c/d gratuïta por l'hora, inclòs descampat)

2. No

B. APARCAMENT D'INTERCANVI (EN UNA ESTACIÓ FERROVIÀRIA, AEROPORT, ESTACIÓ D'AUTOBUSOS, ETC.)

3. Sí

A. Pagant

B. Sense pagar o lliure

4. No

C. APARCAMENT RESERVAT EN DESTINACIÓ AL CARRER O SUBTERRANI (DESCAMPAT, PER A EMPLEADES, PER A CLIENTES...)

5. Sí

A. Pagant

B. Sense pagar o lliure

6. No

D. ALTRES

7. Propietat, lloguer, concessió

8. En pàrquing de pagament (per hores, minuts) fora de calçada

9. No aparca, només para un moment

98. Altres. Especificar _____ A. Pagant B. Sense pagar o lliure

P03X_1. APARCAMENT BICICLETA

El que està () són exemples, hi poden haver altres noms

1. Al carrer, obert (ancoratges, en un fanal, Vacity...)

2. Al carrer, tancat (Bicibox, aparcaments municipals per a bicicletes, BiciUAB...)

3. En una estació de transport públic (Bicibox, Bicitanat_FGC, aparcaments a estacions de renfe...)

4. En un aparcament de bicicleta compartida (Bicing, AMBici)

5. En un pàrquing o local (de propietat, lloguer o concessió, biciparks de BSM, locals de bicibox...)

6. Dins un edifici en destinació (casa, feina, espai per a clients, casa d'un familiar/amic, etc.)

7. No aparca, només para un moment

98. Altres. Especificar _____

FILTRE Si Aparcament bicicleta = 1,2,3,5,6
P03X_2. Ha pagat per aparcar?

1. Sí, tinc un abonament
2. Sí, he pagat per l'ús
3. No

FILTRE Si en algun dels desplaçaments explicats Mitjà= 14,20

P3Q_1. AQUESTA MOTO/CICLOMOTOR ERA:

- | | | |
|-----------------|--|-------------------------------|
| 1. Moto Privada | 2. Moto compartida (Cooltra, Yego, Acciona...) | 3. Dels dos tipus (NO LLEGIR) |
|-----------------|--|-------------------------------|

FILTRE Si en algun dels desplaçaments explicats Mitjà= 15,21

P3Q_2. AQUESTA MOTO/CICLOMOTOR ERA:

- | | | |
|-----------------|--|-------------------------------|
| 1. Moto Privada | 2. Moto compartida (Cooltra, Yego, Acciona...) | 3. Dels dos tipus (NO LLEGIR) |
|-----------------|--|-------------------------------|

*FILTRE Només per persones que treballen (actiu ocupat/ocupada/es) o estudien. P1a=1 (P1a recodificada =1)
i/ o P1a=6*

En el cas que hagi respòs P1b=1 ha de sortir un avís dient: l'enquestada ha dit que és.....(P1a) i va treballar 1 hora la setmana passada

P3T. VOSTÈ HA DIT QUE ÉS.....(P1a) I NO HA INCLÒS CAP DESPLAÇAMENT PER MOTIUS LABORALS/ D'ESTUDIS. AIXÒ ÉS CORRECTE?

Si P1a=6 no han de sortir opcions 4, 5 i 6

- | | | |
|---|--|--------------------------------------|
| 1. Sí, perquè treballa o estudia a casa | 4. Només va treballar unes hores, treballa dies puntuals i ahir no | 97. No, no és correcte (CORREGIR P3) |
| 2. Sí, era el seu dia de festa o tenia vacances | 5. Venia o anava a treballar | 98. Altres. Especificar..... |
| 3. Sí, estava de baixa (malalt/a, permís maternal/paternal) | 6. Està en ERTO total o parcial | 99. NS/NC |

FILTRE per persones que treballen (actiu ocupat/ocupada/es). P1a=1 (P1a recodificada =1)

Sí P2B= 1,2,3,5,7,8

I sí P03T =1,2,3,4,6

P3U. VOSTÈ?

1. Té la feina sempre a casa
2. Combina feina a casa i fora de casa (->P3V)
3. Treballa sempre fora de casa en una ubicació fixe (->P3V)
4. No té ubicació fixa, pot treballar des de qualsevol lloc

P3V. POT INDICAR L'ADREÇA DEL LLOC ON TREBALL DE FORMA PRESENCIAL?

MUNICIPI _____ ADREÇA _____

(Si té més d'un lloc de treball presencial, indicar al que va més sovint)

ALTA MOBILITAT LABORAL

FILTRE Només en cas de més de 7 desplaçaments relacionats amb la feina.

P4. QUINA ÉS LA SEVA PROFESSIONIÓ:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Taxistes i xofers d'automòbils | 4. Distribució amb bicicleta/motocicleta/ciclomotor (missatgeres, repartidores) |
| 2. Conductores d'autobús/autocar/tren | 5. Representants de comerç i tècniques de vendes |
| 3. Conductores camió/furgoneta | 6. Tècniques de manteniment i reparacions |
| | 98. Altres. Especificar__ |
| | 99. NS/NC |

P6. UTILITZA EL MATEIX MITJÀ DE TRANSPORT PER TREBALLAR QUE PER ACCEDIR AL LLOC DE TREBALL?

1. Sí
2. No

BLOC OPINIÓ GENERAL (OG)

TOTES LES PERSONES

VALORACIÓ TRANSPORT PÚBLIC

OG_01. VALORI ELS SEGÜENTS ELEMENTS REFERENTS AL TRANSPORT PÚBLIC:

- | | | |
|---|----------------------|----------|
| A. La quantitat d'oferta de transport públic per desplaçar-se per dins de [municipi residència], entre 0 (molt dolenta) a 10 (molt bona) | <input type="text"/> | 99 NS/NC |
| B. La quantitat d'oferta de transport públic per desplaçar-se cap a altres municipis de la zona, entre 0 (molt dolenta) a 10 (molt bona). | <input type="text"/> | 99 NS/NC |
| C. La qualitat global de la xarxa de transport públic a [municipi residència], entre 0 (molt dolenta) i 10 (molt bona). | <input type="text"/> | 99 NS/NC |
| D. El preu del transport públic en relació als serveis oferts, entre 0 (molt car) i 10 (molt barat). | <input type="text"/> | 99 NS/NC |

BLOC OPINIÓ GENERAL (OG)

TOTHOM

ÚS DELS MITJANS DE TRANSPORT

OG_02. ARA LI LLEGIRÉ UNA SÈRIE DE MITJANS DE TRANSPORT. DIGUI'M QUIN ÚS EN FA HABITUALMENT?

- 7. Cada dia / quasi cada dia (4-6 dies laborables - inclou dissabte)
- 6. Varies vegades per setmana (dos o tres dies per setmana... inclou dissabte)
- 5. Una vegada a la setmana
- 4. Varies vegades al mes (màxim 5 cops al mes)
- 3. Una vegada al mes
- 2. Menys d'un cop al mes
- 1. Ocasionalment (no sap ni dir quan... però alguna vegada)
- 0. Mai

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 1 | Anar a peu | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Anar en bicicleta privada | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Anar en bicicleta de lloguer / pública (Bicing) / d'ús compartit (Donkey Republic, RideMovi...) | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Anar en cotxe com a conductora | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Anar en cotxe com a acompanyant | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Anar en moto/ciclomotor pròpia | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Anar en moto /ciclomotor de lloguer/ d'ús compartit (Cooltra, Yego,...) | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Anar en transport públic en general | <input type="checkbox"/> |
| 19 | Anar en Taxi/Uber/Cabify | <input type="checkbox"/> |
| 9A | Anar en patinet elèctric | <input type="checkbox"/> |
| 9B | Anar en segway, altres ginys (inclou patinet mecànic) | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Furgoneta/Camió | <input type="checkbox"/> |

FILTRE Per a les persones que han contestat que sí utilitzen transport públic (OG_02_8>0)

I D'AQUESTS MITJANS DE TRANSPORT PÚBLIC, QUIN ÉS EL SEU ÚS?

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 11 | Metro | <input type="checkbox"/> |
| 12 | Bus urbà de Barcelona (TMB) | <input type="checkbox"/> |
| 13 | Bus urbà d'altres municipis (NO TMB) | <input type="checkbox"/> |
| 14 | Bus interurbà | <input type="checkbox"/> |
| 15 | Tramvia | <input type="checkbox"/> |
| 16 | Renfe rodalies | <input type="checkbox"/> |
| 17 | Renfe regional/mitja distància | <input type="checkbox"/> |
| 18 | FGC | <input type="checkbox"/> |
| 20 | Autocar (excursions, oci, transport d'empresa, transport escolar...) | <input type="checkbox"/> |

FILTRE - Només per a persones usuàries (OG_02_1 a OG_02_20>1. Excepte OG_02=8) i OG_02_16=1 i OG_02_17=1

OG_03. AVALUÏ LA SATISFACCIÓ QUE LI PRODUÏX L'ÚS ACTUAL DE CADASCUN D'AQUESTS MITJANS EN UNA ESCALA DE 0 (gens) A 10 (total).

BLOC TÍTOL (TI)

PERSONES USUÀRIES DEL TRANSPORT PÚBLIC

TÍTOLS DE TRANSPORT

FILTRE a OG_02_11-OG_02_18 ≥ 1 (excepte taxi)

TI_01. QUIN TÍTOL DE TRANSPORT PÚBLIC FA SERVIR HABITUALMENT, ARA? (No llegir)

- 1. T-Casual
- 2. T-Usual
- 3. T-Jove; Abonaments per família nombrosa/ monoparental
- 4. T-Rosa, T-4, abonaments per pensionistes o persones amb discapacitat (T-metropolitàna)
- 5. T-Grup
- 6. T-verda
- 7. Títols propis Renfe (bonificats)
- 8. Títols propis altres operadors
- 9. T-Familiar
- 10. T-16 (només si edat=16)
- 11. Bitllet senzill
- 12. T-Usual aturats
- 98. Altres. Especificar_____
- 99. NS/NC

FILTRE si TI:01=7

TI_02. FA SERVIR ALGUN ALTRE TÍTOL DE TRANSPORT PÚBLIC?

1. Sí 2. No

FILTRE si TI_02=1

TI_03. QUIN ÉS AQUEST ALTRE TÍTOL DE TRANSPORT PÚBLIC?

1. T-casual
2. T-usual
3. T-jove; Abonaments per família nombrosa/ monoparental
4. T-Rosa, T-4, abonaments per pensionistes o persones amb discapacitat (T-metropolitana)
5. T-Grup
6. T-verda
8. Títols propis altres operadors
9. T-Familiar
10. T-16 (només si edat=16)
11. Bitllet senzill
12. T-Usual aturats
98. Altres. Especificar_____
99. NS/NC

BLOC TELETREBALL (TE)

FILTRE - Només per persones que treballen (actiu ocupat/ocupada/es) P1=1

TE_01. AQUEST 2025, ESTÀ FENT O HA FET TELETREBALL?

1. Sí 2. No (inclou autònoms que tenen la feina a casa: advocats, metges, gestors, massatgistes, etc.)
99. NS/NC

BLOC TINENÇA VEHICLE (TV)

TOTHOM

TINENÇA DE VEHICLE A LA LLAR

TV_01. QUANTS...

- | | |
|--|-----|
| 1. Cotxes hi ha a la seva residència habitual | _ _ |
| 2. Motos/ciclomotors hi ha a la seva residència habitual | _ _ |
| 3. Bicicletes (per adults, joves) hi ha a la seva residència habitual | _ _ |

FILTRE à (només pels que declaren tenir cotxe a la llar, TV_01_1 ≥ 1 desplegable de tantes files com cotxes (màxim 8 vehicles)

TV_02. QUI ÉS EL TITULAR/PROPIETARI D'AQUEST COTXE?

- | | |
|---|-----|
| 1. Vostè mateix/a, la meua llar | _ _ |
| 2. Una altra persona (no de la meua llar) | _ _ |
| 3. L'empresa (independentment de l'ús) | _ _ |
| 98. Altres. Especificar_____ | _ _ |
| 99. NS/NC | _ _ |

FILTRE à (només pels que declaren tenir vehicle a TV_01)

TV_03. QUINS D'AQUESTS VEHICLES POT FER SERVIR COM A CONDUCTORA?

- | | |
|--|-----------|
| 1. Cotxe (no preguntar menors 18 anys) | 1.Sí/2.No |
| 2. Moto/ciclomotor | 1.Sí/2.No |
| 3. Bicicleta (per adults, joves) | 1.Sí/2.No |

TOTHOM

DADES PERSONALS

S05. DISPOSA DE PERMÍS DE CONDUIR:

- | | | |
|---|-------|-------|
| A. (només a persones de 18 o més anys) cotxe? | 1. Sí | 2. No |
| B. Específic de ciclomotor o de moto? | 1. Sí | 2. No |

S02. QUIN ANY VA NÉIXER VOSTÈ? 19 o 20 (Aquesta pregunta la fem al principi del qüestionari quan confirmem el gènere de la persona)

S03. QUIN ÉS EL SEU LLOC DE NAIXEMENT?:

1. Catalunya
2. Resta d'Espanya
98. Altres. Especificar _____

S04. QUIN ÉS EL SEU NIVELL D'ESTUDIS FINALITZATS:

1. Sense estudis
2. Primaris (EGB, comerç, ESO, graduat escolar)
3. Secundaris o de grau mitjà (Preu, Batxillerat actual, FPI, BUP, COU, cicles formatius de grau mitjà)
4. Universitaris o de grau superior Estudis superiors (FPII, estudis universitaris, cicles formatius de grau superior)
98. Altres. Especificar: _____
99. NS/NC

S07. QUIN ÉS EL RÈGIM DE TINENÇA DE L'HABITATGE ON RESIDEIX HABITUALMENT?

1. En propietat, amb pagaments pendents (per exemple hipoteca)
2. En propietat, ja pagat
3. En lloguer (normal, preu de mercat)
4. En relloguer d'una part d'un pis (comparteix pis amb altres persones)
5. En cessió o altres (lloguer social, cedit per ONG, cedit per amics o familiars)
98. Altres. Especificar: _____
99. NS/N

S00A. QUANTES PERSONES VIUEN A LA SEVA LLAR, INCLOS VOSTÈ?

Si S00A > 1

S00B. QUANTES TENEN...

- Menys de 14 anys
- 14 anys o més

S06a. TÉ ALGUN TIPUS DE DISCAPACITAT RECONEGUDA LEGALMENT (IGUAL O SUPERIOR AL 33%)?

1. Sí 2. No

FILTRE Només si la tenen (P33a=1)

S06B. DE QUIN GRAU?

1. Entre el 33% i el 64%
2. Entre el 65% i el 74%
3. Igual o superior al 75%
99. NS/NC

S01B DE QUIN GÈNERE SE SENT?

(no llegir)

1. HOME
2. DONA
3. PERSONA NO BINÀRIA
4. ALTRES. ESPECIFICAR _____

(Llegir): En nom de les administracions responsables del transport públic, moltes gràcies per la seva col·laboració

OBSERVACIONS

BLOC ESPECÍFIQUES (PE_VE) PREGUNTES ADDICIONALS EN LA PRIMERA ONADA. BLOC COMPRA VEHICLE NOU

TOTHOM

PE_VE_01. HA PENSAT EN COMPRAR-SE UN VEHICLE DURANT EL PROPER ANY?

1. Sí 2. No

FILTRE à Només si PE_01=1

PE_VE_02. QUIN TIPUS DE VEHICLE ES VOL COMPRAR?

1. Cotxe
2. Moto
3. Ciclomotor
4. Furgoneta
5. Camió
6. Bicycleta (per adults, joves)
7. VMP (patinets, segways...)
98. Altres. Especificar_____

FILTRE à Només si PE_VE_01=1

PE_VE_03. PREVEU QUE AQUEST VEHICLE A COMPRAR SIGUI ELÈCTRIC?

1. Sí, elèctric pur
2. Sí, híbrid endollable (*No activar si PE_VE_02=6,7*)
3. Sí, híbrid no endollable (*No activar si PE_VE_02=6,7*)
4. No

FILTRE à Només si PE_VE_01=1 I PE_VE_03=3 I 4

Resposta única oberta, no llegir

PE_VE_04. QUIN ÉS EL PRINCIPAL MOTIU (SI PE_VE_03=3) PEL QUAL NO PREVEU COMPRAR UN VEHICLE ELÈCTRIC ENDOLLABLE O PUR / (SI PE_VE_03=4) PEL QUAL NO PREVEU COMPRAR UN VEHICLE ELÈCTRIC?

1. El preu és massa alt
2. L'autonomia dels vehicles és insuficient
3. Temps de recàrrega massa llarg
4. No tinc disponibilitat de recàrrega a la llar
5. No tinc disponibilitat de recàrrega al lloc de treball/estudi
6. No hi ha prou punts de recàrrega pública a prop
7. Prefereixo un vehicle de combustió (per potència, hàbit, manteniment, etc.)
8. Desconeixement d'aquesta tecnologia
9. L'impacte ambiental de les bateries i la dificultat per reciclar-les.
98. Altres. Especificar_____
99. NS/NC