



Expedient: 2025/37189V
UO Responsable: D. de Compres
Assumpte: Subministrament de fons bibliogràfic per a la Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE FONS BIBLIOGRÀFIC PER A LA XARXA MUNICIPAL DE BIBLIOTEQUES DE BADALONA .

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és:

El subministrament dels llibres inclosos en la relació tancada de novetats editorials per al fons bibliogràfic de la Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona, segons la distribució establerta per lots i d'acord amb els requeriments tècnics dels plecs.

2. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Atesa la tipologia del material que s'ha de subministrar, la contractació és susceptible de dividir-se en dos lots independents:

Lot 1.- Fons bibliogràfic general, novel·la, narrativa, poesia, teatre i llibres de ficció per a públic adult, juvenil i infantil.

Lot 2.- Col·lecció Local (infantil i adult) i Fons bibliogràfics especials.

- La col·lecció local la conformen tots aquells documents que fan referència a la ciutat o que han estat escrits per autors de Badalona.
- Fons especials que pretenen ser referència per a tota la Xarxa Pública de Biblioteques:
 - Fons de flamenc, conformat per tots aquells documents que tracten o estan relacionats amb el flamenc i que abasten des del seu origen fins l'actualitat. Està ubicat a la biblioteca Sant Roc
 - Fons de Cultura popular catalana. Recull tot tipus d'informació i documentació sobre diferents àmbits relacionats amb la cultura popular de les terres de parla catalana. Està ubicat a la biblioteca Canyadó.

No es limita el nombre de lots als que es pot presentar cada licitador ni respecte dels quals resultar adjudicatari.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 1572111061107443032 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



3. REQUISITS DEL SUBMINISTRAMENT COMUNS PER ALS LOTS EN QUÈ S'HA DIVIDIT L'OBJECTE D'AQUEST CONTRACTE

1. El **Departament de Compres** formalitzarà una **única comanda** corresponent a cada lot, d'acord amb la relació facilitada per la Xarxa Municipal de Biblioteques. L'adjudicatari haurà de **servir els llibres separatament per a cada biblioteca**, indicant-ne clarament el destí en l'enviament i la documentació corresponent
2. El proveïdor o proveïdors restaran obligats a avisar a l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a l'adreça compres@badalona.cat de la data de lliurament prevista dels béns que li siguin encarregats, amb un mínim de 24 h d'antelació a l'esmentada data.
3. El proveïdor o proveïdors hauran de servir el material degudament embalat en capsos on s'indiqui la referència de la comanda i/o encàrrec. Les caixes hauran de portar a l'exterior de forma visible el nom de l'empresa o empresari contractista, el nom de la referència a que correspon el lliurament (exemple biblioteca Lloreda) i el número de caixes que formen la tramesa amb el format **n de f** (exemple 1 de 4).
4. El material s'haurà de lliurar al Departament de Compres i haurà de poder ser examinat directament per comprovar el seu estat. El transport anirà a càrrec del subministrador.
5. De qualsevol títol sol·licitat se'n servirà l'enquadrernació en tapa dura i la darrera edició publicitada. Només se'n servirà amb tapa blanda si no hi ha enquadrernació en tapa dura o si s'ha demanat expressament.
6. Cada lliurament, que serà revisat pel personal responsable de l'Ajuntament de Badalona, haurà d'anar acompanyat de l'albarà corresponent, que indicarà la referència a que correspon el subministrament (exemple biblioteca Lloreda) i el preu unitari amb IVA inclòs. Els albarans han d'incloure el títol i autor de cada obra i estar ordenats alfabèticament, de forma que s'identifiqui fàcilment el document.
7. En el cas de dificultats d'obtenció d'algun document per motius diversos (descatalogat, exhaurit, editorial poc coneguda, etc), caldrà informar-ne al Departament de Compres en un termini màxim de 7 dies naturals a comptar de la data en que s'hagi formulat la comanda on estigui inclòs dit document.
8. En finalitzar la tramesa l'empresa contractista haurà de lliurar un informe que detalli aquests documents demanats en la comanda i que no han estat servits, i especificar quina és la previsió d'entrega.
9. El contractista o contractistes haurà de tramitar les devolucions dels béns objecte d'aquest contracte que estiguin defectuosos o que no corresponguin a la comanda realitzada per la Xarxa de Biblioteques de què es tracti sense cap cost per a l'Ajuntament i reposar-los dins del termini màxim de 7 dies naturals a comptar del dia en que se li retornin aquests.



4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 60 dies, a partir de l'endemà de la data de la seva formalització, sense possibilitat de pròrroga.

5. TERMINIS MÀXIMS DE LLIURAMENT I LLOCS

Els béns objecte d'aquest contracte s'hauran de lliurar abans de la finalització del mateix.

Els elements objecte d'aquesta licitació s'hauran de lliurar al Departament de Compres, carrer Fogars de Tordera 12 de Badalona, CP 08916.

6. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu es realitzarà per la presentació de factures sobre els béns lliurats que presentarà el contractista al Registre Municipal de Factures Electròniques de l'Ajuntament de Badalona. Aquestes factures hauran de contenir el detall dels documents subministrats i s'haurà de conformar pel cap del Departament de Compres.

7. CONDICIONS TÈCNIQUES

Els proveïdors hauran de garantir que els productes compleixen els requisits tècnics mínims demanats en aquests plecs.

L'adjudicatari es compromet a substituir els materials defectuosos, o que no es corresponguessin amb els demanats. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per a l'ajuntament.

Signatures requerides:

Perfil Signatari-Data de signatura
