



Plec de prescripcions tècniques del servei de fotografia professional de cobertura d'actes institucionals del Departament de Cultura i de reportatges fotogràfics d'esdeveniments culturals per a l'any 2026 (exp. CU-2026-41)

1. Objecte del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del servei de fotografia professional de cobertura d'actes institucionals del Departament de Cultura i de reportatges d'esdeveniments culturals arreu de Catalunya per a l'any 2026.

2. Característiques tècniques i serveis inclosos en el contracte

El servei de fotografia a contractar inclou:

- La cobertura fotogràfica professional als actes previstos per l'Oficina de Comunicació i Premsa de la consellera del Departament de Cultura, per a la seva difusió a notes de premsa i canals corporatius (xarxes socials i web).
- La realització de reportatges fotogràfics d'esdeveniments culturals, amb assistència de la consellera o no.
- Els reportatges nodriran l'arxiu fotogràfic corporatiu [DRAC](#) i podran ser utilitzades en qualsevol comunicació del Departament (web, xarxes socials, publicacions, informes i presentacions, campanyes publicitàries, etc.). A més, aquest material estarà disponible de forma lliure, gratuïta i oberta a la ciutadania sota la menció "Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura. *Nom autor/a*.
- L'adjudicatari del contracte serà responsable d'informar en un full de càlcul que facilitarà el Departament les metadades mínimes, en relació a l'autor, data, lloc i breu descripció de la fotografia.

Es preveu un total anual de 420 serveis fotogràfics durant l'any 2026. D'aquestes cobertures, es preveu de manera aproximada que,

- 75% siguin a l'Àrea Metropolitana de Barcelona
 - 70% en servei de mitja jornada (fins a 4 hores)
 - 30% en servei de jornada sencera (fins a 8 hores)
- 25% siguin en altres indrets de Catalunya
 - 20% en servei de mitja jornada (fins a 4 hores)
 - 80% en servei de jornada sencera (fins a 8 hores)

El lliurament de les fotografies es farà en un suport informàtic acordat amb l'Oficina de Comunicació, encarregada de rebre els arxius (entre d'altres, descàrrega directa, enviament per correu electrònic, telefonia mòbil, lloc FTP, o servidors).

De totes les fotos realitzades en una sessió, l'adjudicatari en farà una selecció d'un màxim



de 10 i un mínim de 3 optimitzades per a xarxes socials i web, que entregará en el mínim període de temps possible i no més de 30 minuts després d'acabat l'acte.

Pel que fa a la resta de fotografies, que seran d'un màxim de 100 i un mínim de 15, caldrà que siguin lliurades amb un seguit de metadades incorporades segons les indicacions del Departament i el termini a convenir amb l'equip de la Consellera, en HD.

Aquestes fotografies seran propietat exclusiva del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, qui té el dret de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació d'aquestes per a tots els usos i àmbits territorials sense cap límit temporal.

Dedicació

- Els serveis a prestar poden ser requerits qualsevol dia de la setmana i en qualsevol franja horària de 24 h/dia durant tota la vigència del contracte, inclosos períodes de vacances i dies festius.
- En termes generals, els serveis a prestar se sol·licitaran amb una antelació mínima de 72 h. Ocasionalment, per a actes urgents o no planificats, el termini pot ser reduït.

Mitjans personals i tècnics

Es requereix, com a mínim, un/a fotògraf/a amb plena disponibilitat per al desenvolupament de les tasques en el moment en què se'l requereixi.

Aquest fotògraf ha de tenir experiència en el camp de la fotografia, en l'edició i el tractament d'imatge. Concretament haurà de tenir, com a mínim, una experiència de 24 mesos en l'àmbit de la fotografia corporativa/institucional i cultural. Aquest requeriment s'acreditarà mitjançant l'aportació del currículum vitae. Per a la presa en consideració dels mitjans aportats, caldrà omplir l'Annex 1 i presentar un certificat dels serveis prestats emès per l'òrgan competent.

L'empresa contractista haurà de designar persones de substitució, tant en els períodes de vacances determinats per a la persona designada, com en els casos de necessitat laboral previstos en els convenis d'aplicació (permisos, llicències, horaris intensius i qualsevol altra incidència que impliqui el recés laboral normal a què tingui dret la persona designada en funció del conveni al qual s'aculli). La persona substituïda haurà de comptar amb una experiència anàloga a la persona proposada per a l'execució del contracte, declarada en el procés de licitació.

Abans que es produeixin aquestes substitucions, caldrà a la persona de contacte del Gabinet de la Consellera, responsable del seguiment del contracte, amb la màxima antelació possible.

L'adjudicatari del servei ha de garantir la qualitat tècnica de les imatges amb la resolució adient, la riquesa visual i la qualitat de l'enquadrament de la imatge tenint en compte la seva aplicació als diferents formats (mitjans de comunicació impresos, diaris digitals, web i xarxes socials), fent ús d'equips digitals professionals.

L'empresa contractista ha d'aportar el material tècnic necessari per portar a terme la producció de les peces descrites, que serà:



- Càmera de foto
- Trípod amb estabilitzador
- Focus: la persona de contacte del Gabinet de la Consellera avisarà de la necessitat d'aportar-lo.
- Telèfon mòbil i adreça de correu electrònic per permetre les comunicacions amb l'empresa contractista que estigui operatiu per fer els encàrrecs.

Per poder mobilitzar-se ràpidament al lloc de l'encàrrec, cal disposar de vehicle. Totes les despeses inherents a aquests conceptes, així com els consums de mòbils i internet, entre d'altres, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Els professionals titular i suplent que duran a terme el servei objecte del contracte per part de l'empresa licitadora han de tenir una experiència mínima de 24 mesos en la prestació de serveis de fotografia en el sector públic i/o en mitjans de comunicació públics o privats, iguals o similars als de l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, en cas que durant al transcurs d'aquest contracte es detecti la necessitat d'augmentar el nombre de serveis fotogràfics per un increment de les necessitats comunicatives del Departament, es podrà modificar fins a un màxim del 20% de la totalitat de l'import adjudicat per a aquesta licitació.

3. Coordinació amb el Departament de Cultura

Per a l'execució del contracte serà necessària la interlocució constant amb l'Oficina de Comunicació del Gabinet de la Consellera del Departament de Cultura. A tal efecte, la cap de comunicació designarà una persona del seu equip.

4. Termini d'execució

La vigència d'aquest contracte s'iniciarà a partir de la data de formalització del contracte i fins al 31 de desembre de 2026. Si la part contractant i l'empresa adjudicada hi estan d'acord, el contracte es podrà prorrogar en dues ocasions:

Primera pròrroga: d'1 de gener fins 31 de desembre de 2027.

Segona pròrroga: d'1 de gener fins 31 de desembre de l'any 2028.

5. Criteris d'adjudicació

Per a l'adjudicació d'aquest contracte es tindran en compte els criteris de valoració següents:

5.1. Criteris objectius

5.1.1. Oferta econòmica (fins a 100 punts)

L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació (100 punts). Els punts es repartiran de la següent manera:



- A - Servei de mitja jornada a l'Àrea Metropolitana de Barcelona: 52,5 punts
- B - Servei de jornada completa a l'Àrea Metropolitana de Barcelona: 22,5 punts
- C - Servei de mitja jornada fora de l'Àrea Metropolitana de Barcelona: 5 punts
- D - Servei de jornada completa fora de l'Àrea Metropolitana de Barcelona: 20 punts

Per cada oferta presentada es buscarà un preu mitjà ponderat (PMP) d'acord amb la fórmula següent:

$$PMP = (A \cdot 52,5 + B \cdot 22,5 + C \cdot 5 + D \cdot 20) / 100$$

S'ha de multiplicar el preu unitari ofert per tipus de servei per un coeficient, tenint en compte el volum de necessitats previstes. És a dir, es puntuen més els serveis que més se sol·licitaran i menys els que menys es sol·licitaran.

L'empresa que presenti el major descompte (PMP menor) obtindrà la màxima puntuació i la resta d'empreses es valoraran de forma proporcional, segons la fórmula següent:

$$P_i = 0,100 \cdot (100 - 100 \cdot (B_m - B_i))$$

On:

$$B_m = (PL - O_m) / PL$$

$$B_i = (PL - O_i) / PL$$

Nomenclatura:

- P_i és la puntuació que obté l'empresa "i"
- 0,100 és el pes del criteri (de 0,00 a 1, en tant per ú segons els punts totals de la licitació)
- B_m és la baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació (PL)
- B_i és la baixa de l'oferta de l'empresa "i" en relació amb el pressupost de licitació
- O_i és l'import de l'oferta de l'empresa "i"
- O_m és l'import de l'oferta menor

Les empreses licitadores presentaran les seves ofertes en el format indicat en l'Annex 2.



5.2. Baixa temerària

Es consideraran inicialment temeràries les proposicions en les quals es compleixen de forma acumulada els supòsit següent:

- Oferta econòmica inferior al 80% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades (en cas d'únic licitador presentat s'aplicarà l'art.85.1 RD 1098/2001 Reglament de la Llei Contractes Administracions Públiques.).

6. Forma de pagament

La facturació es farà mensualment de manera electrònica. Per a la certificació de la correcta execució del contracte, les factures hauran d'anar acompanyades d'un full de control d'hores de treball que reculli quines cobertures s'han realitzat i on s'informi:

- Nom de l'acte
- Lloc
- Data
- Tipus de serveis (mitja jornada / jornada sencera). Cal indicar l'hora d'inici i de finalització del servei, sense incloure els desplaçaments.
- Full de càlcul amb les metadades informades de totes les fotografies dels serveis.
- Full d contactes de tots els serveis.

7. Acreditació de la solvència tècnica

L'experiència i adequació professional de l'empresa adjudicatària s'haurà d'acreditar amb serveis d'igual o similar naturalesa a l'objecte d'aquest contracte realitzats en els darrers tres anys. L'import anual dels treballs prestats durant l'anualitat de major execució del període de tres anys serà de, com a mínim, 82.785,50 euros, IVA exclòs. Aquest requeriment s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats emès per l'òrgan competent.

D'altra banda, els mitjans personals adscrits a l'execució del contracte (1 fotògraf/a principal + 1 fotògraf suplent, en cas d'incompatibilitat) hauran de tenir una experiència mínima de 24 mesos en l'àmbit de la fotografia corporativa/institucional i cultural. Dels dos fotògrafs proposats, caldrà omplir l'Annex 1 amb informació de l'experiència professional i presentar un portafolis de treballs realitzats indicant el nom de l'acte i l'any.



8. Altres obligacions contractuals

La persona contractada ha d'emprar el català en les relacions derivades d'aquest contracte amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Per tant, han de ser en català les feines i la documentació del projecte que exigeix aquest plec de prescripcions tècniques, tant si són en paper com en suport digital.

Així mateix, la persona contractada assumeix l'obligació de destinar els mitjans i el personal adients per assegurar la correcció lingüística de les prestacions que es contracten.

La coordinació de les tasques encarregades pel Gabinet de la Consellera es farà via telefònica, telemàtica o amb reunions periòdiques en què s'avaluarà el desenvolupament correcte del servei.

Si escau, per necessitats del servei, es celebraran reunions presencials o telemàtiques a petició del Gabinet de la Consellera, en què es farà un repàs de les diferents tasques així com del calendari de treball proposat i s'establiran prioritats d'acord amb les necessitats de lliurament de les peces.

El proveïdor es compromet a mantenir en estricta confidencialitat tota la informació, documentació i coneixements als quals tingui accés durant l'execució de l'activitat objecte del present contracte.

9. Justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb l'article 99.3 apartat b) LCSP, es justifica la no divisió en lots de l'objecte contractual pel fet que, per a la seva correcta realització, implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

El cap del Gabinet Tècnic,



Annex 1

(A omplir en el document annex en format.xls)

Empresa licitadora:

Equip de treball		
Persones dedicades al projecte <i>(mínim 1 fotògraf/a principal + 1 de suplent)</i>	Experiència en fotografia d'actes culturals <i>(indicar en nombre de mesos)</i>	Experiència en fotografia institucional <i>(indicar en nombre de mesos)</i>
Nom fotògraf/a principal		
Nom fotògraf/a suplent		



ANNEX 2 PROPOSTA SOBRE CRITERIS AUTOMÀTICS

Oferta econòmica

El senyor/la senyora amb residència a al carrer núm....., i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte per als servei de fotografia professional de cobertura d'actes institucionals del Departament de Cultura i de reportatges fotogràfics d'esdeveniments culturals per a l'any 2026, es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa amb NIF.....) a executar-lo amb estricte subjecció als requisits i condicions estipulats, per l'import de preus unitaris amb IVA exclòs que es detallen a continuació:

Servei	Import licitació màx. (IVA exclòs)	IMPORT PROPOSTA (IVA EXCLÒS)
A. Servei de mitja jornada a l'Àrea Metropolitana de Barcelona	195 €	... €
B. Servei de jornada completa a l'Àrea Metropolitana de Barcelona	370 €	... €
C. Servei de mitja jornada fora de l'Àrea Metropolitana de Barcelona	235 €	... €
D. Servei de jornada completa fora de l'Àrea Metropolitana de Barcelona	420 €	... €

(Signatura)